



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Про утворення міської координаційної ради з
питань соціального захисту

На виконання міської цільової програми "Соціальний захист" на 2024-2026 роки та міської цільової програми, затвердженої рішенням Білгород-Дністровської міської ради №1105-VIII від 07.12.2023 року та міської цільової програми "Охорона здоров'я населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2023-2027 роки" затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2022 року №642-VIII (зі змінами), з метою створення сприятливих умов для підвищення рівня соціальної підтримки та захисту населення міста, керуючись підпунктом 1 та підпунктом 2 пункту "а" статті 34, статтею 40, частиною другою статті 42, частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити міську координаційну раду з питань соціального захисту (додається).
2. Затвердити Положення про міську координаційну раду з питань соціального захисту в новій редакції (додається).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 02 серпня 2024 року № 370 "Про утворення міської координаційної ради з питань соціального захисту, її складу та Положення".
4. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Жанну ЗАДОРЖНУ.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Олександра СКАЛОЗУБА.

Проект рішення підготовлено управлінням
ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я
Білгород-Дністровської міської ради

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської ради
від _____ № _____

СКЛАД
міської координаційної ради з питань соціального захисту

міський голова, голова міської координаційної ради;

начальник управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради,
заступник голови міської координаційної ради;

головний спеціаліст відділу ветеранської політики управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради, секретар міської координаційної ради;

Члени міської координаційної ради:

заступник начальника управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради;

начальник відділу соціальної політики управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради;

начальник відділу ветеранської політики управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради;

начальник служби у справах дітей міської ради;

директор Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб;

начальник відділу сім'ї та організації роботи з надання соціальних послуг населенню міста управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я;

головний бухгалтер фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради;

головний спеціаліст управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради;

директор КУ “Білгород-Дністровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”;

голова Білгород-Дністровської міської спілки ветеранів війни в Афганістані і військових конфліктів в інших зарубіжних країнах «ДОЛГ» (за згодою).

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Білгород-Дністровської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про міську координаційну раду з питань соціального захисту
(нова редакція)

Загальні положення

1. Міська координаційна рада з питань соціального захисту (далі - Рада) утворюється з метою створення сприятливих умов для підвищення рівня соціальної підтримки та захисту громадян, які зареєстровані та проживають на території міста Білгород-Дністровського.

2. Рада утворюється рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, її Положення та склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства соціальної політики України, інших міністерств, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі надходження звернень. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 50% членів Ради.

Засідання проводить голова або, за його відсутності - заступник голови Ради.

5. Члени координаційної ради зобов'язані особисто брати участь у її засіданні.

6. Рішення Ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, які беруть безпосередню участь у засіданні.

7. Секретар у ході засідання Ради веде протокол, який підписується головою, або, за його відсутності, заступником голови, секретарем та надається під підпис для ознайомлення членам Ради.

8. Рішенням координаційної ради є протокол її засідання, який в обов'язковому порядку підлягає затвердженню виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

9. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

адресна матеріальна допомога – це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається в готівковій формі за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

домогосподарство – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких із цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг;

сім'я - у значенні, визначеному Законом України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

складні життєві обставини – у значенні, визначеному Законом України “Про соціальні послуги” як обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має, не набула або втратила здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



у суспільному житті та інші проблеми, які особа не в змозі подолати самотійно і які спричиняють її соціальну дезадаптацію;

суб'єкти отримання допомоги - малозабезпечені верстви населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський;

члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

10. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Положення, збираються, обробляються і використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Розділ I

Надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровського

1.1 Адресна матеріальна допомога – це грошова виплата, яка є безповоротною, надається в готівковій формі за рахунок коштів бюджету територіальної громади суб'єктам отримання допомоги - малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський, з метою розв'язання життєвих проблем в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми "Соціальний захист" на 2024-2026 роки.

1.2 Адресна матеріальна допомога не є компенсацією витрачених заявником коштів, пов'язаних із настанням обставин, які є підставою для надання допомоги.

1.3 Адресна матеріальна допомога надається одноразово протягом календарного року у розмірах, визначених рішенням Ради з метою вирішення складних життєвих обставин (післяопераційна реабілітація, надзвичайна ситуація (пожежа, нещасний випадок, тощо).

1.4 Право на отримання адресної матеріальної допомоги мають малозабезпечені громадяни, в т.ч. внутрішньо переміщені особи які фактично проживають у місті на підставі довідки про реєстрацію відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.5 Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник у відповідності до Закону України "Про звернення громадян" (або уповноважений член сім'ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства, із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі необхідності) / довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського (у разі необхідності) / довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності);

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



довідки про власні доходи та доходи усіх членів сім'ї за останні 6 календарних місяців; письмову згоду заявника та членів його сім'ї на обробку та використання персональних даних;

у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);

документ, датований роком звернення, підтверджуючий обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги (виписний епікриз із визначенням обсягів післяопераційної реабілітації, акт про пожежу, нещасний випадок, тощо);

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

1.6 Секретар Ради по мірі надходження звернень щодо надання адресної матеріальної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 1.5 Положення у повному обсязі, вносить їх на розгляд Ради.

1.7 Розгляд заяв про надання адресної матеріальної допомоги стосовно осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах та втратили документи внаслідок руйнування житла, його пошкодження під час пожежі чи стихійного лиха та в інших надзвичайних випадках, здійснюється у кожному окремому випадку індивідуально.

Рада має право приймати рішення, враховуючи складність обставин, в окремих випадках, які виходять за межі перелічених у п. 1.3 Положення цього розділу.

1.8 Розмір адресної матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня нужденності, після надання громадянином (заявником) документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового, сімейного стану.

1.9 За результатами проведеного засідання управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради щодо затвердження протоколу засідання Ради.

1.10 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результат розгляду його звернення.

1.11 Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування з бюджету територіальної громади шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

1.12 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 5-ти робочих днів з дня проведення засідання.

1.13 Рада відмовляє у наданні адресної матеріальної допомоги у випадках:

встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;

у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;

у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п.1.5 Положення;

у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;

неможливість або відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли не має можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у медичному закладі стаціонарно, у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування, тощо);

якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання матеріальної допомоги;



смерті заявника.

1.14. У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна матеріальна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надається безпосередньо особі (заявнику), яка її потребує.

1.15. Рішення про відмову у наданні адресної матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.16. Рішенням Ради може надаватись збільшена, або повторна адресна матеріальна допомога у виняткових випадках.

Розділ II

Надання одноразової допомоги громадянам на поховання деяких категорій осіб

2.1 Одноразова допомога громадянам на поховання деяких категорій осіб (далі - допомога на поховання), надається близьким родичам померлого, за умови звернення за допомогою не пізніше 6 місяців з дня смерті особи та якщо особа на день смерті була зареєстрована і проживала на території міста Білгород-Дністровського, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 "Про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого".

2.1.1 Для отримання допомоги на поховання за рахунок коштів міського бюджету, близький родич померлого подає до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву у довільній формі з додаванням документів:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті - копію відповідної сторінки паспорта);

копію свідоцтва про смерть;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, виданого органом реєстрації актів цивільного стану;

документ, що підтверджує родинний зв'язок із померлим (за наявності);

довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського;

копію трудової книжки померлого (за наявності);

згоду на обробку та використання персональних даних;

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

2.2 Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету близькому родичу, який зобов'язався поховати померлого військовослужбовця.

Одноразова матеріальна допомога надається у винятковому випадку, за рішенням комісії, в розмірі 35 000 гривень близьким родичам померлого військовослужбовця, смерть якого настала в період проходження ним військової служби (не в бойових діях), або внаслідок захворювання чи нещасного випадку, що мали місце в період проходження ним військової служби.

Грошова допомога не виплачується, якщо загибель (смерть) настали у зв'язку з вчиненням військовослужбовцем злочину чи адміністративного правопорушення або є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння або



навмисного заподіяння собі тілесного ушкодження.

2.2.1 Для отримання допомоги на поховання за рахунок коштів міського бюджету, близький родич померлого подає до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву у довільній формі з додаванням документів:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті - копію відповідної сторінки паспорта);

копію свідоцтва про смерть військовослужбовця;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, виданого органом реєстрації актів цивільного стану;

витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) під час виконання обов'язків військової служби військовослужбовця із списків особового складу;

документ, що підтверджує родинний зв'язок із померлим (за наявності);

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі необхідності) / довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського (у разі необхідності) / довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності);

копію висновку судово-медичної експертизи або висновок військово-лікарської комісії;

копію договору-замовлення на організацію поховань та ритуальних послуг;

згоду на обробку та використання персональних даних;

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

2.3 Рада відмовляє у наданні одноразової допомоги на поховання померлого військовослужбовця, у випадках:

у разі встановлення фактів надання недостовірної інформації;

у разі повторного звернення заявника за допомогою;

у разі, якщо заявником не подані документи, визначені п. 2.2.1 Положення.

2.4 У разі необхідності уточнення наданих заявником відомостей, управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради має право надіслати відповідні запити до підприємств, установ, організацій.

2.5 Секретар по мірі надходження звернень щодо надання допомоги на поховання вносить звернення разом із доданими до них документами на розгляд Ради.

2.6 Після проведення засідання та на підставі протоколу, прийняте рішення Ради вноситься управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я до відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

2.7 За підсумками розгляду проекту рішення виконавчим комітетом міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення.

2.8 У разі відсутності підстав у наданні допомоги на поховання, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді у 5-денний строк з дня проведення засідання.

2.9 Рада відмовляє у наданні одноразової допомоги на поховання померлих родичів, які не досягли пенсійного віку у випадках:

у разі встановлення фактів надання недостовірної інформації;

у разі повторного звернення заявника за допомогою;

у разі, якщо заявником не подані документи, визначені п. 2.2 Положення.

2.10 Рішення про відмову у наданні одноразової допомоги на поховання може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.



2.11 Виплата одноразової допомоги на поховання здійснюється управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування шляхом перерахування коштів на особистий рахунок особи, якій призначено допомогу, відкритий у банківській установі.

Розділ III

Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”

3.1. На підставі пункту 7 статті 28 Закону України “Про соціальні послуги” та Положення КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” здійснює обслуговування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо середньомісячний сукупний дохід особи/сім’ї не перевищує три прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

До складу сім’ї отримувача соціальної послуги натуральної допомоги, включаються особи, які спільно з ним проживають та ведуть з ним спільний побут, мають взаємні права та обов’язки і поєднані з ним на підставі шлюбу/кровного споріднення/ усиновлення/ на інших підставах, які не заборонено законом і не суперечать моральним засадам суспільства. При цьому особи, яких включають до складу сім’ї отримувача соціальних послуг, можуть бути як працездатними, та і непрацездатними. Дохід усіх осіб, включених до складу сім’ї отримувача соціальних послуг, враховується до середньомісячного сукупного доходу його сім’ї.

3.2. Надання соціальної послуги натуральної допомоги у вигляді хлібобулочних виробів, гарячого харчування та продовольчих наборів здійснюється безпосередньо КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки.

3.3. Списки осіб на отримання соціальної послуги натуральної допомоги у вигляді хлібобулочних виробів, гарячого харчування та продовольчих наборів щомісячно виносяться на розгляд міської координаційної ради з питань соціального захисту КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”.

3.4. Відповідальність за підготовку списків осіб на отримання соціальної послуги натуральної допомоги, достовірність відомостей у них з метою подальшого надання соціальної послуги натуральної допомоги покладається на КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”.

3.5. У виняткових випадках відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” може надавати соціальну послугу натуральної допомоги у разі :

якщо у складі сім’ї особи, яка потребує соціальної послуги натуральної допомоги, кількість фактично проживаючих членів сім’ї є меншою за кількість членів сім’ї, доходи яких враховуються до середньомісячного сукупного доходу сім’ї. В цьому випадку визначити, що доходи членів сім’ї, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за цією адресою не проживають, та доходи членів сім’ї, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку) та фактично за цією адресою не проживають, до



середньомісячного сукупного доходу сім'ї не враховуються. Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення), та/або інші документи, які підтверджують факт не проживання членів сім'ї;

якщо особи перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, до встановлення групи інвалідності – на період не більше як чотири місяці. Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення), та копії медичних документів з лікувальних закладів (фінансові документи, рахунки, чеки, тощо);

якщо середньомісячний сукупний дохід особи/сім'ї не перевищує три прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб і разом з ним зареєстровані рідні, які належать до малозабезпеченої категорії населення і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, або залежні від психоактивних речовин, алкоголю, або перебувають у місцях позбавлення волі. Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення) та інші документи/копії у разі їх наявності (довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період подання заяви для надання соціальних послуг, копія довідки від лікувального закладу щодо залежності від психоактивних речовин, алкогольного захворювання, довідка про перебування у місцях позбавлення волі);

якщо заявник належить до категорії членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, або зниклого безвісти військовослужбовця, або військовослужбовця, який потрапив до полону (перебуває у полоні). Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення) та документи/копії документів, що підтверджують обставини правового статусу осіб.

3.6. На підставі пункту 7 статті 28 Закону України “Про соціальні послуги” та Положення КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” відділення соціальної допомоги вдома надає соціальні послуги безкоштовно особам похилого віку, особам з інвалідністю та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі відсутності у громадянина (заявника) повнолітніх дітей, внуків, правнуків, які відповідно до частини другої статті 51 Конституції України та глави 17 Сімейного кодексу України зобов'язані піклуватися про своїх непрацездатних батьків, бабусі/дідуся, прабабусі/прадідуся. Обслуговування осіб, які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги.

У виняткових випадках відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальну послугу догляду вдома безкоштовно у разі :

якщо особи, які не здатні до самообслуговування, мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, або залежні від психоактивних речовин, алкоголю, або перебувають у місцях позбавлення волі. Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений



працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення) та інші документи/копії у разі їх наявності (довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період подання заяви для надання соціальних послуг, копія довідки від лікувального закладу щодо залежності від психоактивних речовин, алкогольного захворювання, довідка про перебування у місцях позбавлення волі);

якщо у особи похилого віку/особи з інвалідністю, яка не здатна до самообслуговування, є рідні, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, але родичі не проживають на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади. Підстава: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, складений працівниками КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” у складі не менше 2 осіб за встановленою формою (додаток до Положення), та/або документи, які підтверджують факт не проживання осіб, які визначені статтями 202 та 266 Сімейного кодексу України.

3.7. З метою організації надання соціальної послуги натуральної допомоги та соціальної послуги догляду вдома у виняткових випадках КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” надає подання голові міської координаційної ради з питань соціального захисту для розгляду питання надання вищезазначених соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

Прийняття рішення про надання/відмову в надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів у виняткових випадках здійснюється за підсумками розгляду на засіданні міської координаційної ради з питань соціального захисту заяви про надання соціальних послуг та наданого пакету документів згідно пункту 36 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №587, та додатково наданих документів згідно пункту 3.5 та пункту 3.6 Положення про міську координаційну раду з питань соціального захисту.

Заявник може надати інші документи, що підтверджують складні життєві обставини (складну життєву ситуацію), особливості випадку та необхідність в отриманні соціальної послуги для розгляду питання по суті (у разі потреби).

3.8. Заявнику може бути відмовлено в отриманні соціальної послуги натуральної допомоги та соціальної послуги догляду вдома у випадках:

3.8.1 перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадянина (заявника) внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи, передбаченого пунктами 3.5. та 3.6 Положення;

3.8.2 ненадання або відмови від надання документів, що передбачені положенням для розгляду питання по суті;

3.8.3 якщо заявником подано недостовірні відомості або приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на визначення права на отримання соціальної послуги;

3.8.4 за результатами обстеження матеріально-побутових умов проживання особи/сім'ї, яка звертається за отриманням соціальної послуги.

Розділ IV

Надання пільг та грошових допомог окремим категоріям громадян

4.1 З метою забезпечення додаткової соціальної підтримки окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський, щомісячно протягом календарного року надаються:

50% пільги з оплати житлово-комунальних послуг вдома загиблих воїнів - афганців

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



під час виконання службового обов'язку, вдові працівника МВ УМВС України в Одеській області, загиблого при виконанні службових обов'язків;

50 % пільг з оплати житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю з ураженням органів зору 1 та 2 групи, сім'ям з дітьми з інвалідністю прикутими до ліжка, сім'ям в яких мешкає два та більше осіб з інвалідністю, особам з інвалідністю та законним представникам дітей з інвалідністю, які пересуваються на візках.

4.2 Для отримання пільг заявнику необхідно звернутися до Білгород-Дністровської міської ради з відповідною заявою у довільній формі, додавши до неї наступні документи:

4.2.1 особам з інвалідністю з ураженням органів зору:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;

копію документа про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);

копію довідки МСЕК про встановлення інвалідності по зору та/або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

4.2.2 сім'ям з дітьми з інвалідністю, прикутими до ліжка:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;

копію документа про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);

копію свідоцтва про народження дитини (віком до 14 років) або копію паспорта громадянина України (для дітей віком від 14-ти до 18-ти років);

копію медичного висновку про встановлення інвалідності дитини;

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі необхідності) / довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського (у разі необхідності) / довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності).

4.2.3 сім'ям, у яких мешкає двоє та більше осіб з інвалідністю:

копії паспортів громадян України осіб з інвалідністю, які претендують на пільгу (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;

копії документів про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);

копії довідок МСЕК про встановлення інвалідності та/або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи на кожного, хто претендує на пільгу;

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

4.2.4 особам з інвалідністю та законним представникам дітей з інвалідністю, які пересуваються на візках:

копії паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;

копії документу про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);

копії довідки МСЕК про встановлення інвалідності та/або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

копії індивідуальної програми реабілітації, виданої МСЕК та/або копію рекомендації, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (із зазначеним



необхідності у забезпеченні візком для пересування);

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі необхідності) / довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського (у разі необхідності) / довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності).

4.3 З метою перевірки та уточнення наданих заявником відомостей, визначення потреб, управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я має право здійснювати обстеження житлово-побутових умов проживання заявника за місцем його фактичного проживання, надсилати запити до підприємств, установ, організацій (у разі необхідності).

4.4 Надання матеріальної допомоги особам, постраждалим від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії здійснюється на підставі рішення Ради відповідно до протоколу засідання із подальшим його затвердженням рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

Для отримання матеріальної допомоги до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії особи, які постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, звертаються до Білгород-Дністровської міської ради з відповідною заявою у довільній формі, додавши до неї наступні документи:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;

копію документа про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);

витяг з реєстру територіальної громади;

копію посвідчення, що підтверджує статус особи постраждалої від аварії на Чорнобильській АЕС;

довідку про перебування (не перебування) на обліку в Єдиному державному реєстрі осіб які мають право на пільги;

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

4.5 Надання адресної матеріальної допомоги ветеранам війни (учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, вдовам загиблих (померлих ветеранів війни) до дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні здійснюється на підставі рішення Ради відповідно до протоколу засідання із подальшим його затвердженням рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

4.6 Надання разової грошової допомоги громадянам міста з нагоди 90 — річчя і більше від дня народження за місцем проживання, здійснюється на підставі особистого письмового звернення заявника (або уповноваженого члена сім'ї), яке подається у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради, у відповідності до Закону України "Про звернення громадян" із додаванням наступних документів:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);

реквізити особистого рахунку у банківській установі;

письмову згоду заявника на обробку та використання персональних даних.

4.7 Пільги та грошові допомоги окремим категоріям громадян за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровського надаються на підставі



рішення Ради за поданнями Білгород-Дністровського добровільного міськрайонного товариства “Союз Чорнобиль”, управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради та фіксуються у протоколі засідання із подальшим його затвердженням рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

Розділ V

Надання адресної щомісячної допомоги стомованим хворим на придбання калоприймачів

5.1 Адресна щомісячна допомога стомованим хворим на придбання калоприймачів (далі - адресна допомога) за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський є безповоротною і щомісячно надається суб'єктам отримання допомоги — стомованим хворим - особам з інвалідністю, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський, в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки.

5.2 Адресна допомога надається відповідно до подання КНП «Білгород-Дністровський центр первинної медико-санітарної допомоги» Білгород-Дністровської міської ради, яке подається до управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради на початку бюджетного року.

5.3 Адресна допомога надається щомісяця протягом календарного року у розмірах, затверджених рішенням Ради.

5.4 Для отримання адресної допомоги заявник (або уповноважений член сім'ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

копія паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;

копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю із зазначенням потреби у забезпеченні калоприймачем та/або висновок лікарсько-консультативної комісії щодо забезпечення медичними виробами;

письмова згода заявника на обробку та використання персональних даних;

у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);

довідку від лікаря сімейної медицини, яка підтверджує необхідність застосування калоприймачів;

копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності та/або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (у разі необхідності) / довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського (у разі необхідності) / довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі необхідності);

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



5.5 Секретар Ради по мірі надходження звернень про надання адресної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 5.4 Положення у повному обсязі, вносить їх на розгляд Ради.

5.6 За результатами проведеного засідання управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради щодо затвердження протоколу засідання Ради.

5.7 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результат розгляду його звернення.

5.8 Виплата адресної допомоги здійснюється управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування з бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський міського шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

5.9 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня проведення засідання.

5.10 Рада відмовляє у наданні адресної матеріальної допомоги у випадках:

встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;

у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;

у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п. 5.4 Положення;

у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;

якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання допомоги; смерті заявника.

5.11 У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надавалася безпосередньо особі (заявнику), яка її потребувала.

5.12 Секретар Ради щоквартально здійснює звірку даних одержувачів адресної допомоги з даними КНП «Білгород-Дністровський центр первинної медико-санітарної допомоги» щодо відповідності медичних показань для отримання адресної допомоги.

Розділ VI

Надання щомісячної адресної матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі та калу (декларантам КНП “Білгород-Дністровський ЦПМСД”-мешканцям міста та ВПО) на придбання підгузків

6.1 Щомісячна адресної матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі та калу (далі - адресна допомога) за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський надається суб'єктам отримання допомоги — особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі та калу мешканцям міста та ВПО, в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Охорона здоров'я населення Білгород-дністровської міської територіальної громади на 2023-2027 роки” затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2022 року №642-VIII (зі змінами), починаючи з січня 2024 року.

6.2 Адресна допомога - це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою, надається

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



в готівковій формі за рахунок коштів міського бюджету в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

6.3 Для отримання адресної допомоги заявник (або уповноважений член сім'ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);

письмову згоду заявника на обробку та використання персональних даних;

у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);

копію індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю або висновок лікарсько-консультативної комісії щодо забезпечення медичними виробами;

довідка від лікаря сімейної медицини;

копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (медичний висновок дітям до 18 років) та/або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

копія посвідчення особи з інвалідністю;

реквізити особистого рахунку у банківській установі.

6.4 Секретар по мірі надходження звернень щодо надання адресної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 6.3 Положення у повному обсязі, виносить їх на розгляд Ради.

6.5 Розмір допомоги визначається членами Ради шляхом голосування на початку календарного року.

6.6 За результатами проведеного засідання управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради щодо затвердження протоколу засідання Ради.

6.7 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результати розгляду його звернення.

6.8 Виплата адресної допомоги здійснюється управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування з бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський міського шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

6.9 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня проведення засідання.

6.10 Рада відмовляє у наданні адресної допомоги у випадках:

встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;

у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;

у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п.6.4 Положення;

у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;



якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання матеріальної допомоги;

смерті заявника або члена сім'ї, який має право на відповідну виплату.

6.11 У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надавалася безпосередньо особі (заявнику), яка її потребувала.

6.12 Рішення про відмову у наданні адресної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розділ VII

Заключні положення

7.1 Рада має право у винятковому випадку та в межах своїх повноважень розглядати та приймати рішення щодо інших питань, які стосуються її компетенції.



Додаток
до Положення затвердженого
рішенням виконавчого комітету
№ _____

“ _ ” _____ 20__ року

Акт
обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи

1. ПІБ _____

2. Місце проживання (адреса): м. Білгород-Дністровський

3. Вид доходів (необхідне підкреслити): пенсія за віком, пенсія по інвалідності, пенсія у зв'язку з втратою годувальника, пенсія за вислугу років, державна соціальна допомога, допомога по безробіттю, допомога по тимчасовій непрацездатності, інше (зазначити)

4. Розмір доходів (на місяць) (зі слів особи) _____ грн _____ коп.

5. Додаткові прибутки (сума на рік) (зі слів особи)

6. Інші види допомоги, в тому числі соціальні послуги, що надаються недержавними (благодійними, релігійними) організаціями (зі слів особи)

7. Соціальний статус (категорія) заявника

8. Група інвалідності (за наявності)

9. Сімейний стан (підкреслити): одружений(заміжня); неодружений(незаміжня); удівець / удова; розлучений(а)

10. Інформація про членів сім'ї (дружина, чоловік, діти) та інших осіб, які зареєстровані / не зареєстровані (фактично проживають / не проживають) разом з заявником (зі слів особи)

№ з/п	ПІБ	Ступінь родинного зв'язку	Число, місяць, рік народження	Соціальний статус (категорія)	Адреса фактичного місця проживання / зареєстрованого місця проживання

СЕД АСКОД - № 02-36/36 від 30.01.2026



--	--	--	--	--	--

11. Вид соціальної послуги, за якою особа звертається (зазначити потрібне):

	догляд вдома
	натуральна допомога

**12. Відмітка про ознайомлення заявника з результатом проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи
З актом ознайомлений(на)**

_____ (погоджуюся, не погоджуюся, маю окрему думку)

“_____” _____ 20____ року _____
(ПІБ) (підпис) (число, місяць, рік)

Висновки проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї/особи заявника

Спеціалісти, які здійснюють обстеження:

_____	_____	
(посада)	(підпис)	(ПІБ)
_____	_____	
(посада)	(підпис)	(ПІБ)

“_____” _____ 20____ року

Відмітка про затвердження висновку керівником

_____	_____	
(посада)	(підпис)	(ПІБ)

“_____” _____ 20____ року

МП

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО

