



## БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_

м. Білгород-Дністровський

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження тарифів та розрахунку вартості платних соціальних послуг, що надаються комунальною установою «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» у 2026 році

З метою забезпечення доступності соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та організації надання їм соціальних послуг відповідно до їх індивідуальних потреб, враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_ «Про затвердження тарифів та розрахунку вартості платних соціальних послуг, що надаються комунальною установою «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» у 2026 році» та статтею 25, частиною другою статті 42 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи та розрахунок вартості платних соціальних послуг, що надаються комунальною установою «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» у 2026 році (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Валерій).

Проект підготовлено Управлінням ветеранської,  
соціальної політики та охорони здоров'я  
Білгород-Дністровської міської

Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються комунальною установою  
 «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування  
 (надання соціальних послуг)» у 2026 році

Найменування заходів, що складають зміст соціальних послуг	Одиниця вимірювання – витрати часу на надання послуги (хвилин)	Вартість одного заходу (грн.,коп.)	Примітка
<b>1. Допомога у самообслуговуванні</b>			
1.1. Заміна постільної білизни	Один захід 20	24,75	
1.2. Заміна натільної білизни	Один захід 15	18,55	
1.3. Купання, надання допомоги при купанні .	Один захід 60	74,20	
1.4. Обрізання нігтів на руках (без патології) спеціальними щипчиками або ножицями	Один захід 20	24,75	
1.4. Обрізання нігтів на нижніх кінцівках (без патології) спеціальними щипчиками або ножицями	Один захід 20	24,75	
1.5. Організація заходів для стрижки волосся та безпосередня стрижка волосся	Один захід 30	37,10	
<b>2. Ведення домашнього господарства</b>			
2.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів.	Один захід 84	103,90	
	Один захід магазин 30	37,10	
	Один захід аптека 30	37,10	
2.2. Допомога у приготуванні їжі (допомога по кухні)	Один захід	22,25	

Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо	18		
2.3. Приготування їжі.	Один захід	74,20	
	60		
2.4. Прибирання житла:	Один захід		Витрати часу обраховані відповідно до постанови КМУ від 06.09.2014р. №409 із розрахунку соціальної норми житла 31,5 кв.м
а) косметичне прибирання	18	22,25	
б) вологе прибирання	42	51,95	
в) генеральне прибирання	126	155,85	
2.5. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров.	Один захід	51,95	
	42		
2.6. Миття вікон ( не більш, ніж 3 вікна) в залежності від площі вікон та його висоти:	Миття одного вікна		Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче + 18°C
При висоті вікна до 2,0м:		37,10	
- площею вікна від 2,0кв.м до 2,5 кв.м.	30		
- площею понад 2,5кв.	50	61,85	
2.7. Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прання	37,10	
	30		
2.8. Прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прасування	37,10	
	30		
2.9. Ремонт одягу (дрібний).	Разове доручення	7,40	
	6		
2.10. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом (допомога по дому)	Разове доручення	37,10	
	30		

3. Забезпечення супроводження (Супровід підопічного у поліклініку. Супровід підопічного на прогулянку. )	Разове доручення	96,45	
	78		
4. Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентських книжок , оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	55,65	
	45		
5. Доставка води з бювету.	Разова доставка	37,10	Не більш 5л
	30		
6. Відвідування підопічного в лікарні. (Закупка продуктів, медикаментів, спілкування з лікарем та підопічним)	Одне відвідування	111,35	
	90		
7. Психологічна підтримка: бесіди, спілкування, мотивація до активності.	Разове доручення	74,20	
	60		
8. Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги).	Одне оформлення	148,40	
	120		
9. Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій).	Разове доручення	89,05	
	72		

Час, необхідний для виконання соціальної послуги є орієнтовним , застосовується як середній показник, що може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

### РОЗРАХУНОК

вартості платних соціальних послуг, що надаються КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» у 2026 році.

Одиниця виміру: 1людино-година

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

ВП = ВЗ+ЧАВ+ПМВ

ВОП – витрати на оплату праці;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги

ПМВ – прямі витрати.

ВОП - Витрати на оплату праці :

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на 1 людино-годину, грн
1	Річний фонд основної заробітної плати	60384,00 грн.	28,92
2	Доплата до мінімальної заробітної плати	43380,00	20,78
	у т.ч. підвищення за шкідливі і важкі умови праці	15%	4,34
3	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5786,80 грн.	2,77
4	Усього заробітна плата		52,47
5	Єдиний соціальний внесок	22 % від ряд. 5	11,54
	РАЗОМ		64,01

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги; складає 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі 9,60 грн. (64,01 \*0,15 = 9,60 грн.).

ПМВ – прямі матеріальні витрати:

№ п/п	Назва використаних засобів	Термін використання (міс.)	Кількість (шт., пар)	Вартість використаних засобів, грн.	Вартість прямих витрат для розрахунку. 1 людино-години, грн
-------	----------------------------	----------------------------	----------------------	-------------------------------------	---

1	Фартух	12	1	230,00	0,11
2	Рукавиці	3	1	90,00	0,17
3	Велосипед	36	1		0,00
4	Сумка господарська	12	1	300,00	0,14
5	Зошит	12	2	12,50	0,01
6	Ручка кулькова	3	1	11,50	0,02
7	Нотатник	12	1	115,00	0,06
8	Чоботи гумові	24	1	350,00	0,08
	УСЬОГО				0,59

Вартість надання послуги протягом однієї людино-години:

ВП = ВЗ + ЧАВ + ПМВ = 64,01 грн. + 9,60 грн. + 0,59 грн. = 74,20 грн.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ