



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____
Про схвалення проєкту рішення міської ради
«Про затвердження Договору про
співробітництво територіальних громад у
формі делегування виконання окремих завдань
у сфері забезпечення діяльності фахівців із
супроводу ветеранів війни та демобілізованих
осіб між Білгород-Дністровською міською
територіальною громадою та Сергіївською
селищною територіальною громадою»

З метою забезпечення підтримки ветеранів війни, захисників і захисниць України, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, відповідно до пункту 4 частини першої статті 8-1 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», керуючись статтею 40, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою» (додається).

2. Доручити начальнику управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради ЗАДОРОЖНИЙ Жанні внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення міської ради «Про затвердження Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою».

3. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на начальника управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради ЗАДОРОЖНУ Жанну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.

Проєкт рішення підготовлено управлінням
ветеранської, соціальної політики та охорони
здоров'я Білгород-Дністровської міської ради



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської ради
від “_____” _____ 2026 року № _____



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про затвердження Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою

З метою забезпечення підтримки ветеранів війни, захисників і захисниць України, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від «_____» _____ 2026 року № _____ «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою», керуючись пунктом 33-1 частини першої статті 26, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити текст Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою (додається).

2. Доручити секретарю міської ради СКАЛОЗУБУ Олександрю підписати Договір про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою.

3. В межах співробітництва делегувати секретарю міської ради СКАЛОЗУБУ Олександрю повноваження щодо укладання та підписування додаткових угод до Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб



між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Сергіївською селищною територіальною громадою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян ВОЛОЩУК Тетяну.

Проект рішення підготовлено управлінням ветеранської, соціальної, політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради за дорученням виконавчого комітету міської ради



Додаток
до рішення Білгород-
Дністровської міської ради від
«___» ___ 2026 р. № ___ - VIII

Договір про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань у сфері забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

м. Білгород-Дністровський

«___» _____ 2026 року

Білгород-Дністровська міська територіальна громада через Білгород-Дністровську міську раду в особі секретаря Білгород-Дністровської міської ради СКАЛОЗУБА Олександра, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-1, та Сергіївська селищна територіальна громада через Сергіївську селищну раду в особі секретаря Сергіївської селищної ради ШЕВЧЕНКА Артема, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони згідно із статтею 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого статтею 8-1 цього Закону.

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею фінансових ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», а також вирішення питання місцевого значення та забезпечення організації роботи інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, що функціонує з метою здійснення фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, заходів з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції гідності, члена сім'ї такої категорії осіб, члена сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи (далі - Особи) під час їх реадaptaції та реінтеграції в територіальних громадах Сторона-2 делегує Стороні-1 виконання таких завдань:

2.1.1. Проведення оцінювання потреб особи, що включає збір, аналіз та узагальнення даних для визначення потреб, проведення моніторингу потреб особи, зокрема з використанням інформаційних технологій (за наявності технічної можливості), визначення форм і методів роботи з особою, а також переліку необхідних послуг та допомоги;



2.1.2. Проведення інформування/консультування Осіб з розгляду і вирішення питань щодо організаційного вирішення питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації;

2.1.3. Здійснення супроводу Осіб в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, зокрема під час надання допомоги в оформленні документів;

2.1.4. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з метою профілактики та запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів, формування загального розуміння про власне психічне здоров'я, проведення індивідуального опитування осіб для з'ясування їх стану і оцінки життєвих обставин, організація та проведення заходів з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність Осіб.

2.2. В межах зазначеного Договору Стороною-1 можуть надаватися Стороні-2 також інші послуги, а саме: послуги психолога (індивідуальні консультації, групові заходи, психологічна підтримка); послуги юриста (індивідуальні консультації, консультації щодо прав, пільг, перенаправлення до відповідних спеціальних служб і фахівців з безоплатної правничої допомоги); послуги лікаря-психіатра (надання індивідуальних консультацій тощо); послуги реабілітолога (надання індивідуальних консультацій, проведення реабілітаційних заходів).

2.3. Надання додаткових послуг здійснюється на підставі додаткової угоди, у якій зазначається вид, обсяг послуги та її вартість.

2.4. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на ____ роки, починаючи із ____ травня 2026 року.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. Створення Стороною-1 штатної одиниці (штатних одиниць) віддаленого робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що здійснюють свою діяльність в межах території Сергіївської територіальної громади.

3.2. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору.

3.2.1. Забезпечення Стороною-2 створення та обслуговування робочого місця, а саме: забезпечення засобами, предметами праці та послугами, необхідними для здійснення трудового процесу фахівцями з супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які здійснюють свою діяльність в межах Сергіївської територіальної громади.

3.2.2. Забезпечення Стороною-2 контролю за дотримання трудової дисципліни, ведення обліку робочого часу та подання відповідних даних роботодавцю фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які здійснюють свою діяльність в межах Сергіївської територіальної громади.

3.3. Сторона-2 надає пропозиції Стороні-1 щодо стимулювання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що здійснюють свою діяльність в межах території Сергіївської територіальної громади.

3.4. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та умов цього Договору починаючи з «__» _____ 2026 року та у випадку отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.



3.5. Сторона-1 щомісячно звітує перед Стороною-2 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору.

3.6. Сторона-1 подає до Міністерства розвитку громад та територій України відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з «___» _____ 2026 року.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформлюються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9-2 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. Закінчення строку дії;

5.1.2. Досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. Нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.6. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Міністерства розвитку громад та територій України протягом 5 робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж 10 днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від



виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на ___ аркушах у кількості 3 примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник – для Міністерства розвитку громад та територій України.

7.3. Сторона-1 надсилає один примірник цього Договору протягом 5 робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами до Міністерства розвитку громад та територій України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

7.4. Сторона-1 щороку до кінця 1 кварталу року, наступного за звітним, подає до Міністерства розвитку громад та територій України звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Білгород-Дністровська міська рада

Юридична адреса:

67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ: 26275763

р/р: _____

в ГУ ДКСУ в Одеській області

МФО: 820172

Сторона-2:

Сергіївська селищна рада

Юридична адреса:

67780, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Гагаріна, 3

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ: 04379469

р/р: _____

в ГУ ДКСУ в Одеській області

МФО: 820172

Секретар Білгород-Дністровської міської ради

Секретар Сергіївської селищної ради

_____ **Олександр СКАЛОЗУБ**

(підпис)

_____ **Артем ШЕВЧЕНКО**

(підпис)

М.П. «___» _____ 2026 року

М.П. «___» _____ 2026 року

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО

