БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про видачу ордеру військовослужбовцю
***** на право вселення в службову
квартиру комунальної власності за адресою:
вул. ***** кв.****** на підставі
рішення суду

Розглянувши службову записку начальника юридичного управління Білгород-Дністровської міської ради Олександра НОВАКОВСЬКОГО від 29.04.2026р. №12 про виконання судового рішення у справі №495/6295/24 щодо зобов'язання Білгород-Дністровську міську раду видати ордер військовослужбовцю ****** на заселену жилу площу на квартиру за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. ****** кв.*****, виконавчий комітет міської ради встановив.

Рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.07.2023 р. № 344, квартира № ***** по вул. ***** була включена до числа службових квартир комунальної власності територіальної громади.

Службова квартира № ***** по вул. *****, містить дві кімнати, загальною площею 65,5 кв.м., в т.ч. житловою площею 31,7 кв.м..

Пунктом 2 результативної частини ухвали суду зазначено, що рішення Білгород-Дністровського міськрайонного суду Одеської області від 30.09.2025р. по справі №495/6295/24 за позовом Білгород-Дністровської міської ради до *****, *****, *****, третя особа, яка не заявляє самостійних вимог на предмет спору – Служба у справах дітей Білгород-Дністровської міської ради Одеської області про виселення зі службового приміщення відповідачів, та за зустрічним позовом *****, *****, ***** до Білгород-Дністровської міської ради Одеської області, третя особа, яка не заявляє самостійних вимог на предмет спору – Служба у справах дітей Білгород-Дністровської міської ради Одеської області про зобов'язання Білгород-Дністровську міську раду Одеської області видати ордер на заселену жилу площу та не перешкоджати проживати в цій квартирі, зазначивши, що вказане рішення в частині абзацу третього результативної частини, тобто зобов'язання Білгород-Дністровську міську ради видати ордер військовослужбовцю ***** на заселену жилу площу на квартиру за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. ***** кв.***** та не перешкоджати проживати в цій квартирі є рівнозначним та обов'язковим для виконання виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради Одеської області і всіма іншими структурними підрозділами та елементами Білгород-Дністровської міської ради Одеської області.

Враховуючи вищевикладене, керуючись статтею 51 Житлового кодексу України, статтею 30 Закону України «Про основні засади житлової політики», статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988р. №37, рішенням міської ради від 17.03.2023р. № 668-VIII «Про затвердження Порядку надання службового житла Білгород-Дністровської міської територіальної громади працівникам охорони здоров'я та освіти,

СЕД АСКОД | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 316
Дата реєстрації: 25.05.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 26.05.2026 17:44:55

виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, комунальних закладів та комунальних установ, органів судової влади, галузі сектору безпеки та оборони та користування ним» зі змінами та доповненнями, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1.Видати ордер військовослужбовцю *****, складом сім'ї 3 особи (в т.ч. дружина *****, донька *****, 2013 р.н.) на право вселення в службову квартиру комунальної власності територіальної громади за адресою: вул. ***** кв.№ *****, яка містить дві кімнати, житловою площею 31,7кв.м..

2. Департаменту житлово – комунального господарства та капітального будівництва міської ради (Владислав РАСПОРОВСЬКИЙ), укласти з ***** ДОГОВІР оренди службового житлового приміщення, що додається.

3. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту житлово – комунального господарства та капітального будівництва міської ради Владислава РАСПОРОВСЬКОГО.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Андрія КРИШТОПОВА.

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 316
Дата реєстрації: 25.05.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 26.05.2026 17:44:55

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

ДОГОВІР
оренди службового житлового приміщення

м. Білгород-Дністровський **«_____» _____ 2026р.**

Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради, іменується надалі «Орендодавець», в особі Директора _____ з однієї сторони, та _____(П.І.П. громадянина), іменується надалі «Орендар» з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір оренди службового житлового приміщення (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет договору та інші загальні положення.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві у користування службове житлове приміщення, придатне для проживання в ньому.

1.2. За даним договором надається службове житлове приміщення за адресою:_____.

1.3. Відповідно до Договору, крім Орендаря в приміщенні будуть постійно проживати члени сім'ї:

_____
_____.

1.4. Громадяни, які постійно проживають разом з Орендарем, мають рівні права та обов'язки по користуванню службовим житловим приміщенням. Відносини між Орендодавцем і такими громадянами визначаються Законом. Відповідальність перед Орендодавцем за дії громадян, які постійно проживають із Орендарем, у випадку порушення ними умов даного договору оренди, несе Орендар.

2. Вселення громадян, які постійно проживають з Орендарем.

2.1. Підставою для вселення в службове житлове приміщення є ордер.

2.2. Інші громадяни можуть бути вселені в службове житлове приміщення за згодою Орендодавця, орендаря і громадян, які постійно проживають із Орендарем, у якості постійно проживаючих з Орендарем. Неповнолітні діти орендаря вселяються без згоди Орендодавця.

2.3. Орендар і громадяни, постійно з ним проживаючі, за спільною згодою і з попереднім повідомленням Орендодавця, вправі дозволити безоплатне проживання в приміщенні тимчасовим мешканцям (користувачам). Строк проживання тимчасових мешканців – не більше 6 місяців. Тимчасові мешканці не мають самостійного права користування службовим житловим приміщенням. Відповідальність за дії тимчасових мешканців перед Орендодавцем несе Орендар.

3. Обов'язки сторін за даним договором.

3.1.Орендодавець зобов'язується:

- передати Орендарю службове житлове приміщення в стані, придатному для проживання, згідно Акту прийому-передачі службового житлового приміщення;

- укласти договір з Орендарем на тих же або інших умовах або попередити Орендаря про відмову від продовження даного договору не пізніше ніж за два місяця до розірвання (якщо Орендодавець не виконав цього обов'язку, а Орендар не відмовився від продовження договору, договір вважається продовженим на тих же умовах і на той же строк.

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 316
Дата реєстрації: 25.05.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович
Мітка часу: 27.05.2026 16:47:26

3.2. Орендар зобов'язується:

- використати службове житлове приміщення тільки для проживання, забезпечувати його схоронність і підтримувати в належному стані;
- протягом 10 календарних днів після підписання даного Договору, укласти договір із суб'єктами господарювання що надають житлово-комунальні послуги;
- не вправі робити перебудову й реконструкцію приміщення без згоди Орендодавця;
- самостійно та вчасно вносити плату за спожиті комунальні послуги;
- здійснювати поточний ремонт приміщення
- передати Орендодавцю службове житлове приміщення у разі його звільнення в належному технічному і санітарному стані.

3.3. Орендодавець не вправі робити переустаткування зданого в оренду приміщення без згоди Орендаря, якщо таке переустаткування істотно змінює умови користування орендованим приміщенням.

4. Розірвання даного договору.

4.1. Орендар вправі за згодою інших громадян, що постійно проживають із ним, у будь-який час розірвати даний договір з письмовим попередженням Орендодавця за два місяці.

4.2. Даний договір може бути розірваний на вимогу Орендодавця у випадках:

- руйнування або псування приміщення Орендарем або іншими громадянами, за дії яких він відповідає;
- припинення трудових відносин між Орендарем та органом, підприємством, установою, організацією, що надало приміщення.

4.3. Даний договір може бути розірваний на вимогу кожної зі сторін у договорі:

- якщо приміщення перестає бути придатним для постійного проживання, а також у випадку його аварійного стану;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.4. Якщо після попередження Орендаря про необхідність усунення порушення, Орендар або інші громадяни, за дії яких він відповідає, продовжують використовувати приміщення не за призначенням або порушувати права й інтереси своїх сусідів, Орендодавець вправі розірвати договір оренди.

4.5. У випадку розірвання договору оренди Орендар і інші громадяни, що проживають у приміщенні до моменту розірвання договору, підлягають виселенню із приміщення.

5. Заключні положення.

5.1. Договір оренди службового житлового приміщення укладено безоплатно, строком на один рік.

5.2. Після закінчення строку даного договору, Орендар має переважне право на укладання договору оренди службового житлового приміщення на новий строк.

5.3. Після затвердження Кабінетом Міністрів України примірної форми договору оренди службового житла з житлового фонду територіальної громади, відповідно до вимог пункту 3 статті 30 Закону України « Про основні засади житлово політики», Орендар зобов’язаний укласти новий договір оренди впродовж 10 робочих днів.

5.4. Додаткові угоди між сторонами є невід'ємною частиною даного договору.

5.5. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання, укладений в 2-х примірниках.

6. Адреси й реквізити сторін:

Орендодавець:
Департамент житлово – комунального господарства та капітального будівництва міської ради
Директор:_____

Орендар:
_____

_____

ДОДАТОК
до Договору оренди службового житлового приміщення

АКТ
приймання-передачі службового житлового приміщення

Службове житлове приміщення за адресою: вул. Єврейська, 1 кв.22
(квартира, житловий будинок садибного типу, кімната у гуртожитку)
загальною площею 65,5 кв. метрів складається з двох кімнат
житловою площею 31,7 кв. метрів: кухня площею 14,7 кв. метрів, обладнана
_____
санітарний вузол площею 5,8 кв. метрів, встановлені лічильники, санвузол оздоблений сучасною плиткою, встановлено водонагрівач.

коридор 11,6 кв.м. та балкон 1,7 кв.м.
Житлове приміщення обладнано системою водопостачання та водовідведення, електропостачання та _____.

Передав: Прийняв:

Орендодавець: Орендар:

_____ _____

_____ _____
(підпис)

_____

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 316
Дата реєстрації: 25.05.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович
Мітка часу: 27.05.2026 16:47:26