БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про комісію з встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, для перетинання державного кордону

Розглянувши службову записку начальника юридичного управління міської ради НОВАКОВСЬКОГО Олександра від 08.04.2026 року № 02-14/22/2738, враховуючи рекомендації керівництва 25 прикордонного загону Державної прикордонної служби України від 23.05.2026 № 02.3/31383-26, з метою забезпечення реалізації вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), керуючись ст. 40, частиною другою ст. 42, частиною шостою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити склад комісії для складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду для перетинання державного кордону, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (у новій редакції), згідно додатку 2.
3. Затвердити форму заяви про складання та видачу акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного стороннього догляду, згідно додатку 3.
4. Затвердити форму Акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, згідно додатку 4.
5. Делегувати Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва повноваження щодо складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.
6. Рішення виконавчого комітету від 09 грудня 2022 року № 479 «Про визначення уповноважених щодо складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду»,

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

рішення виконавчого комітету від 13 лютого 2023 року № 45 «Про внесення змін та доповнень до «Порядку складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду», вважати такими, що втратили чинність з дня прийняття цього рішення.

7. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту житлово - комунального господарства та капітального будівництва Владислава РАСПОРОВСЬКОГО.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Олександра СКАЛОЗУБА.

Проєкт рішенні підготовлений Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету

від _____ № _____

СКЛАД
комісії про встановлення факту здійснення особою постійного догляду для перетинання кордону

Владислав РАСПОРОВСЬКИЙ	директор Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради, голова комісії;
Костянтин ДЕМКО	завідувач сектору транспорту, організації дорожнього руху, комунікаційних систем та енергозбереження Департаменту житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської міської ради, заступник голови комісії;
Ірина ДМИТРІЄНКО	головний спеціаліст з капітального будівництва Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва, секретар комісії;

Члени комісії:

Сергій РАДОУЦЬКИЙ	начальник відділу контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва;
Петро ХАДЖИ	лікар-інфекціоніст консультативно-діагностичного відділення комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровська міська багатопрофільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради;
Світлана ПОПОВА	головний спеціаліст Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва.

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про складання акту встановлення факту здійснення догляду
за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетинання державного кордону (у новій редакції)

1. Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради.

2. Дане Положення врегульовує питання складання та видачі актів громадянам, які проживають або зареєстровані на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади у період введення на території України надзвичайного або воєнного стану відповідно до пункту 2^1 постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» зі змінами та доповненнями.

3. Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Завданням Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради є складання акту здійснення догляду:

за особами з інвалідністю I чи II груп;

особами, які потребують постійного догляду.

3.1 підставою для складання Акту є звернення особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд до Управління з питань надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради із заявою затвердженого зразка, про здійснення особою такого догляду з наданням наступних документів:

копії паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України / е-паспорта громадянина України /, заявника та особи, за якою здійснюється догляд;

копії реєстраційного номеру облікової карти платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) заявника та особи, за якою здійснюється догляд;

копія документу, що підтверджує родинні зв'язки (для особи, яка доглядає за одним з батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи та осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, яка потребує постійного догляду);

копія довідки до акту огляду МСЕК, в якій зазначено групу інвалідності, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або інший документ, який підтверджує інвалідність (для осіб з інвалідністю);

копії документів, або їх нотаріально засвідчених копій, що підтверджують родинні зв'язки доглядальника з особою, що потребує догляду, у разі наявності родинних зв'язків;

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (у разі догляду за особою), яка потребує постійного догляду;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (у випадку, якщо особа є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою).

інші документи, необхідні для встановлення факту догляду.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій.

3.2 акт складається комісією з встановлення факту здійснення догляду у складі не менше 5 осіб (далі – Комісія) за формою, що додається;

3.3 комісія та її кількісний склад затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради;

3.4 на підставі отриманих документів, за місцем фактичного проживання особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, комісія складає відповідний акт;

3.5 комісії при складанні актів обстеження надається право збирати свідчення інших осіб, отримувати письмові пояснення, встановлювати/підтверджувати обставини щодо здійснення догляду (постійного догляду), залучати у разі необхідності осіб, що проживають за адресою, вказаною у зверненні, опитувати сусідів, голів ОСББ (у разі створення), голів вуличних та будинкових комітетів;

3.6 акт погоджується на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується членами Комісії;

3.7 акт складається у двох примірниках та скріплюється печаткою Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради;

3.8 акт реєструється в Журналі реєстрації актів;

3.9 відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту, несе заявник;

3.10 акт видається / надсилається заявникові не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви.

3.11 підставами для відмови у складанні та видачі Акту є:

відсутність документів, зазначених у п. 3.1;

надання недостовірної інформації або відомостей;

не підтвердження факту здійснення догляду.

Про відмову у видачі Акту заявник повідомляється письмово.

3.12 посадовим особам та іншим, які відповідно до своїх повноважень та службових обов'язків мають доступ персональних даних осіб, що звертаються за одержанням Акту, заборонено розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які стали їм відомі під час виконанням ними професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

_____

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від ___ _____ № ____

_____
(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, якому подається заява)

_____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

_____
(адреса реєстрації місця проживання та фактичного проживання)

_____
(телефон)

З А Я В А
про складання та видачу Акту встановлення факту здійснення догляду

Я, _____, проживаю за адресою:

_____, разом з _____

_____, _____р.н., яка (який) потребує постійного стороннього догляду відповідно до (Висновку ЛКК від _____).

_____

Я здійснюю догляд за зазначеною особою.

_____, у зв'язку з тяжким захворюванням має намір виїхати за кордон на лікування і оскільки не може зробити цього самостійно, потребує мого супроводу, що дозволено згідно вимог чинного законодавства.

Відповідно до **Правил перетинання державного кордону громадянами України,** затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995р. №57 (в редакції Постанови КМУ №1044 від 10 вересня 2022року), Акт встановлення факту здійснення догляду за іншою особою, яка потребує постійного догляду, або за особою з інвалідністю 1 чи 2 групи складається на підставі звернення особи, яка здійснює догляд до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради із заявою про здійснення особою такого догляду. На підставі такого звернення особи, яка здійснює догляд, районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської ради не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після надходження заяви складається акт встановлення факту здійснення догляду в довільній формі. Зазначений акт надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

Відповідно до наведеного, прошу протягом 5 робочих діб з дня отримання цієї заяви скласти та видати мені на руки АКТ встановлення факту здійснення догляду мною за _____р.н.

Повідомляю про готовність, за необхідності, прийняти комісію для перевірки факту догляду за адресою: _____.

До заяви додаю документи на _____ арк.

_____ _____
(Дата) (Підпис заявника та П.І.Б.)

_____

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету

від _____ № _____

АКТ №____
про встановлення факту здійснення особою постійного догляду

_____ _____
(область, місто/село/селище) (дата)

Підстава для складення акту:
заява _____ від ___ _____ 20___ року
(власне ім'я та прізвище)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює постійний догляд:_____
Місце проживання особи, який здійснює постійний догляд, дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади: _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюється постійний догляд, її соціальний статус:_____

Місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Документ, що підтверджує інвалідність особи, за якою здійснюється догляд (за наявності): _____

Документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді (за наявності): _____.

Родинний зв'язок між особою, яка здійснює постійний догляд, та особою, за якою здійснюється догляд (за наявністю):

першого ступеня споріднення: _____.
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

другого ступеня споріднення: _____.
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері
і з боку батька, онуки)

третього ступеня споріднення: _____.
(рідні дядько, тітка, племінники)

Обстеження проведено за адресою: _____
Особа, за якою здійснюється догляд: проживає/ не проживає разом із особою, яка здійснює догляд (необхідне підкреслити)_____

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026

продовження додатку 4

Догляд здійснюється (зазначити: щоденно, періодично, тощо, вказати які саме послуги надаються особі з інвалідністю) _____

Установлено: _____
(факт здійснення постійного догляду підтверджено/не підтверджено)

З актом ознайомлений:

_____ _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює постійний догляд) (підпис)

З актом ознайомлений:

_____ _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюється постійний догляд) (підпис)

Акт встановлення факту здійснення особою постійного догляду складено відповідно до пункту 2^1 «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57.

Акт складено членами комісії:

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

_____

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - № 02-36/361 від 18.06.2026