БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади

З метою забезпечення реалізації положень Закону України «Про управління відходами» в частині організації та координації роботи з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, а також недопущення утворенню неконтрольованих місць накопичення безхазяйних відходів, зменшення їх негативного впливу на довкілля та здоров'я населення, керуючись Законами України «Про управління відходами», «Про охорону навколишнього природного середовища», постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», пп. 26, пп. 27 п. «а» ст. 30, пп. 12 п. «б» ст. 33, частиною другою ст. 42, частиною шостою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади та затвердити її посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, що додається.
3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради РАСПОРОВСЬКОГО Владислава.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів КРИШТОПОВА Андрія.

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 375
Дата реєстрації: 19.06.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 24.06.2026 16:04:19

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради

від _____ № _____

СКЛАД
постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади

Голова комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Заступник голови комісії - директор Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради;

Секретар комісії - головний спеціаліст - еколог міської ради;

Члени комісії:

Інспектор з паркування відділу контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва (або особа яка заміщає);

начальник відділу контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради(або особа яка заміщає);

начальник комунального підприємства «Автотранссервіс» (або особа яка заміщає);

заступник начальника управління містобудування та архітектури Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста міської ради(або особа яка заміщає);

начальник управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста міської ради(або особа яка заміщає);

начальник Юридичного управління міської ради(або особа яка заміщає);

представник територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, за згодою;

представник територіального органу Національної поліції України, за згодою.

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 375
Дата реєстрації: 19.06.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000011D6010099270B00
Дійсний з: 18.02.2026 09:48:08
Дійсний до: 18.02.2027 09:48:08
Підписувач: ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Мітка часу: 24.06.2026 16:15:31

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради

від _____ № _____

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, який утворюється з метою виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про управління відходами», Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про благоустрій населених пунктів, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів» іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Мета та завдання Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є виявлення відходів, власник яких не встановлений, забезпечення належного їх обліку, контролю та подальшого поводження, запобігання шкоді для здоров’я населення та навколишнього природного середовища.

2.2. Основні завдання Комісії:

виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений;

визначення кількості, складу, властивостей, вартості відходів, ступеню їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини;

встановлення утворювача або власника виявлених відходів;

контроль за збиранням та перевезенням безхазяйних відходів;

підготовка актів та рішень щодо подальшого поводження з безхазяйними відходами;

внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради щодо ліквідації стихійних звалищ, що утворилися внаслідок накопичення безхазяйних відходів;

ініціювання притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про управління відходами;

виконання інших завдань з питань виявлення та обліку безхазяйних відходів.

3. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

3.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати перевірок територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, державних органів, органів місцевого самоврядування, а також інформація, отримана від комунальних підприємств чи виконавців послуг з управління відходами, тощо.

3.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради та передаються на розгляд комісії.

3.3. Комісія здійснює виїзд на місце виявлення відходів, визначає кількість, склад,

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 375
Дата реєстрації: 19.06.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000011D6010099270B00
Дійсний з: 18.02.2026 09:48:08
Дійсний до: 18.02.2027 09:48:08
Підписувач: ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Мітка часу: 24.06.2026 16:15:31

властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини, у разі потреби залучає сертифікованих експертів або спеціалізовані підприємства у сфері управління відходами для відбору зразків чи надання висновків. Вживає заходів до визначення власника відходів.

3.4. Комісія встановлює утворювача або власника відходів на підставі:

інформації, наданої власником або користувачем земельної ділянки, на якій виявлено відходи;

інформації, наданої громадянами, підприємствами, установами та організаціями, медіа;

аудіо- та відеозаписів, наданих громадянами, підприємствами, установами, організаціями;

інших джерел, визначених законом.

3.5. За результатами своєї роботи комісія складає акт, який передається до Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва для вирішення питання про подальше поводження з відходами. Форму акту викладено у додатку до «Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади». Акт підписується усіма членами Комісії, які брали участь в обстеженні.

3.6. На підставі акту комісії, Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва готує пропозиції про подальше поводження з виявленими відходами та передає на розгляд виконавчому комітету Білгород-Дністровської міської ради.

3.6.1 у разі якщо власник (утворювач) відходів встановлений, Комісія ініціює відшкодування ним всіх витрат, пов'язаних із пошуком, збиранням, перевезенням та обробленням відходів суб'єктом господарювання у сфері управління відходами у порядку встановленому чинним законодавством;

3.6.2 у разі, якщо власник (утворювач) відходів не встановлений, комісія ініціює передачу відходів суб'єкту господарювання та відшкодування усіх витрат, пов'язаних із пошуком, збиранням, перевезенням та обробленням за рахунок місцевого бюджету.

3.7. Для виконання покладених завдань Комісія в установленому порядку має право залучати до роботи комісії представників правоохоронних органів, спеціалістів та експертів за напрямком «Управління відходами», а також створювати робочі групи.

4. Функції комісії

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

організовує взаємодію між органами місцевого самоврядування, державного контролю та суб'єктами господарювання у сфері управління відходами;

узагальнює інформацію про виявлені безхазяйні відходи;

готує проєкти рішень щодо заходів із ліквідації стихійних звалищ і поводження з безхазяйними відходами;

здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;

веде облік випадків виявлення безхазяйних відходів на території громади;

аналізує причини утворення безхазяйних відходів і розробляє пропозиції щодо запобігання їх повторному виникненню;

забезпечує інформування населення про виявлення та усунення безхазяйних відходів у межах громади.

5. Права комісії

5.1. Залучати до роботи комісії представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності (за згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

5.2. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

5.3. Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

6. Організація роботи комісії

6.1. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

6.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, яка організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

6.2.1. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією.

6.2.2. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

6.2.3. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

відповідальний за ведення діловодства Комісії;

виконує інші доручення голови комісії.

6.2.4. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

підписують протоколи засідань комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

6.3. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

6.4. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

6.5. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

6.6. Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

6.7. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії,

проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

6.8. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

6.9. Матеріали, протоколи та акти Комісії зберігаються у секретаря комісії за основним місцем його роботи.

продовження додатку

Додаток
до Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами, утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади

АКТ

«___»_____ 20___ р місто Білгород-Дністровський

Підстава для проведення обстеження: (зазначити звернення, повідомлення, результати перевірки, тощо)

Ми, що нижче підписалися, члени постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами утвореними на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади у складі:

Голови комісії:_____

Заступника голови комісії_____

Секретаря комісії: _____

Членів комісії:

_____

склали цей акт про те, що під час обстеження території за адресою _____

_____

виявлено безхазяйні відходи_____

орієнтовна площа (м³/га): _____

характеристика відходів (вид, склад, орієнтовна маса, ступінь небезпеки):_____

_____

Можливе походження відходів / передбачуваний утворювач (за наявною інформацією):

_____

Висновки Комісії:

_____

Пропозиції Комісії:

_____

До акту додаються (за наявності):

Підписи членів Комісії:

_____

_____

_____