



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради»

З метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, функцій, відповідно до розпорядження Білгород-Дністровського міського голови від 24.08.2023р. № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради» (зі змінами), керуючись статтями 40, частиною 2 статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради».
2. Доручити начальнику відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНУ Андрію внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради».
3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника Відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНА Андрія.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету ВЕЛИЧКА Ігоря.

Проєкт рішення підготовлено відділом з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради





БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про затвердження Положення про відділ з
питань цифрового розвитку та інновацій,
цифрових трансформацій і цифровізації
Білгород-Дністровської міської ради

З метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, функцій, відповідно до розпорядження Білгород-Дністровського міського голови від 24.08.2023р. № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради» (зі змінами), керуючись статтею 25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради № 974-VII від 29.08.2019.
3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій, і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНА Андрія.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (Тетяна ВОЛОЩУК).

Проект рішення підготовлено відділом з
питань цифрового розвитку та інновацій,
цифрових трансформацій і цифровізації
Білгород-Дністровської міської ради за
дорученням виконавчого комітету міської
ради



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ІННОВАЦІЙ,
ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

Відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради (далі Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, який створений відповідно до розпорядження Білгород-Дністровського міського голови від 24.08.2023р. № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради» (зі змінами) з метою сприяння ефективній роботі виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів міської ради, підвищенню якості життєдіяльності громадян на території Білгород-Дністровської громади шляхом впровадження та забезпечення функціонування актуальних цифрових технологій.

Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Основною метою діяльності відділу є забезпечення реалізації державної політики та вироблення і забезпечення виконання місцевої стратегії у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, цифрових інновацій, електронного урядування, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, електронної демократії, відкритих даних, кіберзахисту, забезпечення впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у виконавчих органах міської ради, а також спрощення та цифровізації комунікації членів територіальної громади та інших осіб з міською радою, її виконавчими органами для виявлення, обговорення та вирішення питань місцевого значення, віднесених до їх повноважень.

Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради та зміни до Положення затверджується рішенням Білгород-Дністровської міської ради (далі міської ради).

Структура, штатна чисельність, фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується рішенням міської ради в межах коштів, передбачених на утримання міської ради, виконавчого комітету міської ради та її виконавчих органів.

Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на підставі рішення міської ради.

Місцезнаходженням Відділу є місцезнаходження виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56.

Відділ є самостійним структурним підрозділом виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи, свого бланку та печатки не має



2. Основні завдання.

В межах власної компетенції Відділ:

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та інновацій у межах повноважень Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів.

2.2. Організовує формування та реалізацію єдиної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та інновацій у виконавчих органах міської ради.

2.3. Забезпечує впровадження цифрових рішень, спрямованих на підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради, координує заходи з підвищення якості надання публічних послуг, відкритості та прозорості діяльності виконавчих органів міської ради.

2.4. Бере участь у формуванні та реалізації місцевих програм, стратегій, планів і заходів у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та інновацій.

2.5. Здійснює сприяння розвитку електронного урядування, електронної демократії та використанню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у діяльності міської ради та її виконавчих органів.

2.6. Забезпечує виконання заходів з розвитку та ефективного використання інформаційно-комунікаційних систем, електронних інформаційних ресурсів і цифрової інфраструктури виконавчих органів міської ради.

2.7. Створює умови для забезпечення відкритості публічної інформації, розвитку відкритих даних та використання даних при прийнятті управлінських рішень відповідно до законодавства.

2.8. Надає сприяння при визначенні напрямків розвитку цифрової інфраструктури територіальної громади, розвитку єдиного інформаційного простору міста Білгород-Дністровський. в межах повноважень міської ради.

2.9. Здійснює методичне забезпечення та технічний супровід діяльності виконавчих органів міської ради з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та інновацій.

2.10. Організовує забезпечення кібербезпеки та захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах виконавчих органів міської ради відповідно до законодавства.

3. Основні функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Координує виконання положень нормативно-правових актів з питань цифрового розвитку та готує пропозиції щодо створення умов для їх запровадження в діяльність виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради;

3.2. Надає пропозиції із впровадження механізмів реалізації державної політики у сфері цифровізації в межах компетенції ради. ;

3.3. Здійснює моніторинг стану виконання завдань державної політики у сфері цифрового розвитку виконавчими органами ради, напрацьовує рекомендації для виконавчих органів ради щодо приведення їх діяльності у відповідність до державних стандартів цифровізації.

3.4. Визначає технічні потреби виконавчих органів ради при формуванні єдиних підходів до цифрового розвитку серед виконавчих органів, комунальних підприємств та установ міської ради, в разі необхідності надає консультації та рекомендації з цього приводу;

3.5. Організовує обговорення та погодження проєктів рішень з питань цифрової політики з виконавчими органами ради;



3.6. Забезпечує узгодженість дій виконавчих органів ради при реалізації заходів цифровізації;

3.7. Готує пропозиції щодо коригування політики цифрового розвитку з урахуванням результатів її виконання.

3.8. Організовує впровадження інструментів для забезпечення цифрової трансформації процесів у виконавчих органах ради. Готує пропозиції щодо пріоритетних напрямків розвитку цифрової інфраструктури виконавчих органів ради;

3.9. Сприяє забезпеченню заходів з підвищення відкритості діяльності виконавчих органів шляхом впровадження цифрових платформ;

3.10. Надає супроводження впровадженню цифрових рішень у виконавчих органах ради на всіх етапах. Сприяє ефективному використанню наявних інформаційних ресурсів виконавчими органами ради. Організовує роботу з проведення технічного обслуговування засобів електронно-обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі, оргтехніки в апараті та структурних підрозділах міської ради

3.11. Готує пропозиції до проєктів місцевих програм та стратегій з питань цифровізації;

3.12. Бере участь у робочих групах та комісіях з розроблення стратегічних документів у сфері цифрового розвитку;

3.13. Проводить оцінювання, щодо можливості технічної реалізації проєктів планів і заходів з цифрових трансформацій, що подаються виконавчими органами ради;

3.14. Здійснює моніторинг виконання заходів місцевих програм із цифрового розвитку та готує пропозиції щодо їх актуалізації.

3.15. Сприяє впровадженню інструментів електронного урядування в діяльність виконавчих органів ради;

3.15. Координує діяльність виконавчих органів ради з питань розвитку інформаційно-комунікаційних систем, інформаційних ресурсів та цифрової інфраструктури. Сприяє вдосконаленню системи управління містом, діяльності виконавчих органів, комунальних підприємств та установ міської ради шляхом широкого застосування інформаційно-комунікаційних технологій.;

3.16. Організовує виконання вимог законодавства у сфері кібербезпеки виконавчими органами ради. у виконавчих органах міської ради;

3.17. Координує діяльність виконавчих органів ради з питань кібербезпеки та захисту інформації. Організовує роботи із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності та забезпечення захисту персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних, а також конфіденційної інформації комп'ютерних систем;

3.18. Сприяє впровадженню механізмів реагування на кіберінциденти у виконавчих органах ради;

3.19. Надає в разі необхідності підтримку роботі виконавчих органів ради з формування та оприлюднення наборів відкритих даних;

3.20. Готує пропозиції щодо вдосконалення механізмів оприлюднення інформації з дотриманням законодавства;

3.21. Вивчає передовий досвід з питань розвитку цифрової інфраструктури громад, бере участь у визначенні пріоритетних напрямків розвитку цифрової інфраструктури на території Білгород-Дністровської міської громади та готує пропозиції до проєктів рішень ради в цій сфері;

3.22. Організовує роботи з надання допомоги структурним підрозділам у вирішенні технічних питань, що виникають у процесі експлуатації мереж передачі даних, техніки та програмного забезпечення, технічне обстеження комп'ютерної та організаційної техніки;



3.23. Забезпечує інформування працівників, щодо загальних вимог користування персональними комп'ютерами та організаційною технікою в апараті та структурних підрозділах міської ради. Сприяє оперативному вирішенню питань, що виникають у виконавчих органів ради під час використання цифрових інструментів та систем.

3.24. Здійснення контролю за сталою працездатністю офіційного сайту Білгород-Дністровської міської ради.

Для виконання завдань та функцій, покладених на відділ інформаційних технологій, відділ у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, комунальними підприємствами та установами.

Відділ здійснює інші повноваження, покладені на Відділ, відповідно до чинного законодавства України.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Здійснювати контроль за забезпеченням вимог чинного законодавства з питань технічного захисту інформації під час обробки інформації з обмеженим доступом в автоматизованих системах апарату міської ради.

4.2. Залучати працівників структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради для реалізації окремих завдань за погодженням з керівником виконавчого органу міської ради.

4.3. Здійснювати контроль за формуванням і веденням інформаційних баз даних у виконкомі міської ради.

4.4. Брати участь у нарадах, що проводяться у виконкомі Білгород-Дністровської міської ради, структурних підрозділах, та скликати наради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.5. Контролювати наявність технічних засобів, наданих для використання в роботі фахівцям апарату міської ради, та дотримання вимог щодо їх експлуатації.

4.6. Вносити на розгляд пропозиції міському голові по покращенню діяльності відділу, по вдосконаленню роботи міської ради у сфері комп'ютерної діяльності.

5. Структура та керівництво відділом

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

5.2. Керівник і працівники Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

5.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

5.4. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

5.5. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника відділу: повна вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше 2 років.

Керівник Відділу:

5.6. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.7. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.



5.8. Сприяє створенню належних умов праці у Відділі. Діє від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.9. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та її виконавчого комітету.

5.10. Визначає функції та ступінь відповідальності працівників Відділу, вживає Заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.11. Розробляє Положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу та подає їх на затвердження в установленому порядку.

5.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.

5.14. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.15. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, функцій та повноважень. Контролює дотримання всіма працівниками відділу вимог з питань охорони праці, стан трудової та виконавської дисципліни.

5.16. Обов'язки керівника Відділу під час його відсутності виконує інший працівник Відділу, згідно з розпорядженням міського голови.

5.17. В окремих випадках, у разі службової необхідності, за дорученням керівника Відділу працівники виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

6. Відповідальність Відділу

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

7. Заключні положення

7.1. Покладання на Відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються його завдань та функцій, не допускається.

7.2. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Білгород-Дністровської міської ради та перебуває в оперативному користуванні Відділу.

7.3. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, відповідно до норм чинного законодавства.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

