



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради»

З метою визначення правового статусу, основних завдань, функцій, прав та організації діяльності відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради, відповідно до розпорядження Білгород-Дністровського міського голови від 24.08.2023 року № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради» (зі змінами), керуючись статтями 11, 16, 40, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради».

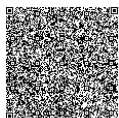
2. Доручити начальнику відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНУ Андрію внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради».

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНА Андрія.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету ВЕЛИЧКА Ігоря.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 401
Дата реєстрації: 10.07.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 14.07.2026 16:20:45



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

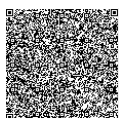
Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради

З метою визначення правового статусу, основних завдань, функцій, прав та організації діяльності відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради, відповідно до розпорядження Білгород-Дністровського міського голови від 24.08.2023 року № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради» (зі змінами) та рішення виконавчого комітету від 10.07.2026 року № 401 Про схвалення проекту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради», керуючись статтею 25, частини четвертої статтею 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Білгород-Дністровської міської ради від 29.08.2019 року № 974-VII «Про затвердження Положення про відділ інформаційних технологій та обслуговування комп'ютерної і офісної техніки Білгород-Дністровської міської ради».
3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій, і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради КОЧЕРГІНА Андрія.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (Тетяна ВОЛОЩУК).

Проект рішення підготовлено відділом з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради за дорученням виконавчого комітету міської ради



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ документа: 401

Дата реєстрації: 10.07.2026

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D040000097E300006E880A00

Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49

Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49

Підписувач: Величко Ігор Олександрович

Мітка часу: 14.07.2026 16:21:08

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від _____ № _____ -VII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ ТА ІННОВАЦІЙ, ЦИФРОВИХ
ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальні положення.

1.1. Відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради без статусу юридичної особи.

1.2. Відділ утворюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням Білгород-Дністровської міської ради відповідно до законодавства України.

1.3. У своїй діяльності Відділ підзвітний і підконтрольний Білгород-Дністровській міській раді, підпорядковується міському голові, виконавчому комітету міської ради та керуючому справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу повноважень.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Основною метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації державної політики та повноважень Білгород-Дністровської міської ради у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, електронного урядування, розвитку інформаційного суспільства, інформаційно-комунікаційних технологій, відкритих даних, кібербезпеки, інформаційної безпеки, цифрових інновацій, а також впровадження сучасних цифрових рішень у діяльність виконавчих органів міської ради.

1.6. Діяльність Відділу спрямовується на забезпечення ефективного функціонування цифрової інфраструктури Білгород-Дністровської міської ради, підвищення якості публічного управління, удосконалення електронної взаємодії між органами місцевого самоврядування, громадянами, суб'єктами господарювання та державними органами, а також на створення умов для надання якісних, доступних і сучасних електронних послуг.

1.7. Відділ забезпечує формування та реалізацію єдиної політики у сфері цифрового розвитку у виконавчих органах міської ради, координує впровадження цифрових технологій та бере участь у реалізації державних, регіональних і місцевих програм цифрової трансформації.

1.8. У межах визначених повноважень Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, військовими адміністраціями, іншими органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та громадськими об'єднаннями.

1.9. Відділ забезпечує реалізацію заходів із цифрової трансформації діяльності виконавчих органів міської ради, розвитку інформаційно-комунікаційної інфраструктури, електронного документообігу, електронної взаємодії, інформаційної безпеки, кіберзахисту, розвитку відкритих даних, цифрових сервісів та електронної демократії.

1.10. Відділ здійснює свої повноваження у межах компетенції, визначеної законодавством України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету та цим Положенням.

1.11. Структура та штатна чисельність Відділу затверджуються міською радою в установленому законодавством порядку.

1.12. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13. Майно, обладнання, програмне забезпечення та інші матеріальні цінності, що використовуються Відділом, є комунальною власністю Білгород-Дністровської міської територіальної громади та перебувають на балансі виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради або іншого балансоутримувача, визначеного міською радою.

1.14. Відділ використовує у своїй діяльності офіційні інформаційні ресурси, інформаційно-комунікаційні системи та програмне забезпечення відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації, кібербезпеки та захисту персональних даних.

1.15. Повне найменування Відділу: Відділ з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Білгород-Дністровської міської ради.

1.16. Місцезнаходження Відділу: 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56.

РОЗДІЛ II

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2. Основні завдання.

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сферах цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, електронного урядування, розвитку інформаційного суспільства, відкритих даних, інформаційної безпеки та кіберзахисту.

2.2. Формування та реалізація єдиної політики цифрового розвитку у виконавчих органах Білгород-Дністровської міської ради.

2.3. Організація та координація впровадження сучасних цифрових технологій, інформаційно-комунікаційних систем, програмного забезпечення та електронних сервісів у діяльність міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів.

2.4. Забезпечення функціонування, розвитку та модернізації цифрової інфраструктури виконавчих органів міської ради.

2.5. Координація реалізації заходів із цифрової трансформації управлінських процесів, автоматизації діяльності виконавчих органів міської ради та оптимізації внутрішніх адміністративних процедур.

2.6. Забезпечення розвитку електронного документообігу, електронної взаємодії між структурними підрозділами, державними інформаційними ресурсами та інформаційними системами органів місцевого самоврядування.

2.7. Організація роботи щодо розвитку та функціонування офіційного вебсайту Білгород-Дністровської міської ради, офіційних електронних сервісів та інших цифрових інформаційних ресурсів.

2.8. Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, локальних комп'ютерних мереж, серверного обладнання, систем зберігання даних, засобів обчислювальної техніки та іншої цифрової інфраструктури виконавчих органів міської ради.

2.9. Організація заходів щодо інформаційної безпеки, кіберзахисту, захисту персональних даних та технічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства України.

2.10. Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій під час надання адміністративних та інших публічних послуг.

2.11. Організація роботи щодо розвитку відкритих даних, забезпечення прозорості діяльності міської ради та впровадження інструментів електронної демократії.

2.12. Методичне, консультаційне та організаційне забезпечення структурних підрозділів міської ради з питань цифрового розвитку, використання інформаційно-комунікаційних технологій та інформаційної безпеки.

2.13. Участь у підготовці та реалізації державних, регіональних і місцевих програм, стратегій, проєктів та інших заходів у сфері цифрової трансформації.

2.14. Участь у підготовці технічних вимог, технічних специфікацій та технічних завдань під час закупівлі комп'ютерної техніки, серверного обладнання, мережевого обладнання, програмного забезпечення, інформаційних систем та цифрових сервісів.

2.15. Забезпечення ефективного використання ліцензійного програмного забезпечення, інформаційних ресурсів, цифрових платформ та інформаційних систем, що використовуються виконавчими органами міської ради.

2.16. Організація навчання, консультативної допомоги та підвищення рівня цифрової компетентності посадових осіб місцевого самоврядування з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій, інформаційної безпеки та цифрових сервісів.

2.17. Забезпечення взаємодії з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування та кібербезпеки.

2.18. Здійснення інших завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

РОЗДІЛ III

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відповідно до покладених завдань Відділ здійснює такі функції:

3.1. У сфері цифрового розвитку та цифрової трансформації.

3.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та цифрових інновацій у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.1.2. Розробляє пропозиції щодо формування та реалізації цифрової політики Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

3.1.3. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.4. Бере участь у розробленні, реалізації та моніторингу виконання місцевих програм цифрового розвитку.

3.1.5. Координує виконання заходів цифрової трансформації виконавчих органів міської ради.

3.1.6. Аналізує стан цифрового розвитку та готує пропозиції щодо його вдосконалення.

3.1.7. Забезпечує впровадження сучасних цифрових технологій у діяльність виконавчих органів міської ради.

3.2. У сфері інформаційно-комунікаційних технологій.

3.2.1. Організовує функціонування локальної комп'ютерної мережі виконавчих органів міської ради.

3.2.2. Забезпечує адміністрування серверного обладнання, систем зберігання даних та інформаційних ресурсів.

3.2.3. Забезпечує функціонування комп'ютерної техніки, мережевого обладнання, периферійних пристроїв та засобів зв'язку.

3.2.4. Організовує встановлення, налаштування, оновлення та технічний супровід програмного забезпечення.

3.2.5. Забезпечує ведення обліку комп'ютерної техніки, мережевого обладнання та програмного забезпечення.

- 3.2.6. Організовує використання виключно ліцензійного програмного забезпечення.
- 3.2.7. Здійснює моніторинг працездатності інформаційно-комунікаційної інфраструктури.
- 3.3. У сфері електронного урядування.
 - 3.3.1. Організовує впровадження електронного урядування у діяльність виконавчих органів міської ради.
 - 3.3.2. Забезпечує функціонування систем електронного документообігу.
 - 3.3.3. Забезпечує електронну інформаційну взаємодію із державними інформаційними ресурсами.
 - 3.3.4. Координує впровадження державних цифрових платформ та інформаційних систем.
 - 3.3.5. Бере участь у розвитку електронних адміністративних послуг.
- 3.4. У сфері відкритих даних та електронної демократії.
 - 3.4.1. Організовує оприлюднення наборів відкритих даних відповідно до законодавства.
 - 3.4.2. Координує діяльність структурних підрозділів щодо оприлюднення відкритих даних.
 - 3.4.3. Забезпечує функціонування офіційного вебсайту міської ради.
 - 3.4.4. Координує розвиток електронних сервісів для жителів громади.
 - 3.4.5. Сприяє впровадженню інструментів електронної демократії.
- 3.5. У сфері інформаційної безпеки та кіберзахисту.
 - 3.5.1. Організовує виконання вимог законодавства у сфері кібербезпеки.
 - 3.5.2. Забезпечує організацію заходів із захисту інформації.
 - 3.5.3. Організовує резервне копіювання інформаційних ресурсів.
 - 3.5.4. Координує роботи із забезпечення безперервності функціонування інформаційних систем.
 - 3.5.5. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
 - 3.5.6. Організовує реагування на кіберінциденти.
 - 3.5.7. Забезпечує проведення профілактичних заходів щодо кібергігієни.
- 3.6. У сфері технічної підтримки.
 - 3.6.1. Забезпечує технічний супровід роботи користувачів інформаційних систем.

3.6.2. Організовує усунення технічних несправностей.

3.6.3. Забезпечує налаштування автоматизованих робочих місць.

3.6.4. Організовує підключення нових користувачів до інформаційних ресурсів.

3.6.5. Забезпечує консультаційну підтримку працівників.

3.7. У сфері закупівель цифрових рішень.

3.7.1. Погоджує технічні вимоги до закупівлі комп'ютерної техніки.

3.7.2. Погоджує технічні специфікації щодо закупівлі програмного забезпечення.

3.7.3. Бере участь у прийманні поставленого обладнання.

3.7.4. Аналізує ефективність використання цифрових ресурсів.

3.8. Організаційні функції.

3.8.1. Відділ у межах компетенції забезпечує взаємодію та інформаційний обмін зі структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади, Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції, відповідно до доручень міського голови, виконавчого комітету або керуючого справами виконавчого комітету.

3.8.2. Бере участь у підготовці проєктів міжнародної технічної допомоги та грантових програм.

3.8.3. Організовує навчання працівників виконавчих органів міської ради з питань цифрової грамотності.

3.8.4. Готує інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали.

3.8.5. Розглядає звернення громадян та юридичних осіб у межах компетенції.

3.8.6. Виконує інші функції відповідно до законодавства України, рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

РОЗДІЛ IV

ПРАВА ВІДДІЛУ

4. Права Відділу.

Для виконання покладених завдань та функцій Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, статистичні дані та інші відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати за погодженням із міським головою або керуючим справами виконавчого комітету працівників структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств,

Продовження додатку
установ та організацій до підготовки матеріалів і реалізації заходів у сфері цифрового розвитку.

4.3. Ініціювати створення робочих груп, комісій та інших дорадчих органів із питань цифрової трансформації, цифровізації, інформаційної безпеки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

4.4. Брати участь у нарадах, засіданнях постійних комісій, робочих груп, виконавчого комітету та інших консультативно-дорадчих органів під час розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.5. Вносити міському голові, виконавчому комітету та міській раді пропозиції щодо вдосконалення цифрової трансформації, інформаційної інфраструктури, електронного урядування та інформаційної безпеки.

4.6. Брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, місцевих програм, стратегій, планів заходів та інших документів із питань цифрового розвитку.

4.7. Погоджувати технічні вимоги та технічні специфікації під час закупівлі комп'ютерної техніки, серверного обладнання, мережевого обладнання, програмного забезпечення, інформаційних систем та цифрових сервісів для виконавчих органів міської ради.

4.8. Ініціювати проведення модернізації інформаційно-комунікаційної інфраструктури виконавчих органів міської ради.

4.9. Отримувати в установленому порядку доступ до інформаційних систем, програмного забезпечення та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання покладених завдань.

4.10. Брати участь у роботі комісій із приймання в експлуатацію інформаційних систем, комп'ютерної техніки, серверного та мережевого обладнання.

4.11. Брати участь у взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.12. Ініціювати проведення аудитів інформаційної безпеки, цифрової інфраструктури та інформаційних систем.

4.13. Ініціювати залучення в установленому законодавством порядку експертів, консультантів, представників міжнародних організацій, проєктів міжнародної технічної допомоги та інших фахівців для реалізації заходів цифрової трансформації.

4.14. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5. Організація діяльності.

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується керуючому справами виконавчого комітету міської ради, якщо інше не визначено розподілом функціональних обов'язків.

5.3. Структура та штатна чисельність Відділу затверджуються міською радою.

5.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими міським головою.

5.5. Начальник Відділу.

Начальник Відділу:

здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу;

організовує виконання покладених на Відділ завдань;

забезпечує виконання законодавства у сфері цифрового розвитку;

організовує розроблення проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету;

представляє Відділ у взаємовідносинах з іншими органами;

координує діяльність працівників Відділу;

забезпечує планування роботи Відділу;

контролює виконання доручень міського голови;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо інформаційної безпеки;

відповідає за ефективне використання бюджетних коштів у межах компетенції;

організовує підвищення кваліфікації працівників;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

У разі тимчасової відсутності начальника його обов'язки виконує працівник Відділу, визначений розпорядженням міського голови.

РОЗДІЛ VI

ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ

6. Взаємодія Відділу.

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Білгород-Дністровської міської ради, виконавчим комітетом, комунальними підприємствами, установами та організаціями міської територіальної громади.

6.2. З метою реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади, Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції, відповідно до доручень міського голови, виконавчого комітету або керуючого справами виконавчого комітету.

6.3. Відділ бере участь у реалізації державних, регіональних та міжнародних програм і проєктів у сфері цифрової трансформації, електронного урядування, кібербезпеки та розвитку інформаційного суспільства.

6.4. Відділ у межах компетенції взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, міжнародними організаціями, донорами, громадськими об'єднаннями та іншими інституціями.

6.5. Структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, установи та організації зобов'язані надавати Відділу інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у межах, визначених законодавством.

РОЗДІЛ VII

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7. Відповідальність.

7.1. Відділ несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання покладених на нього завдань відповідно до законодавства України.

7.2. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

організацію роботи Відділу;

виконання покладених завдань і функцій;

дотримання вимог законодавства;

стан виконавської та трудової дисципліни;

забезпечення інформаційної безпеки в межах компетенції;

достовірність підготовлених документів;

збереження службової інформації та персональних даних;

ефективне використання майна та ресурсів, що перебувають у користуванні Відділу.

7.3. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання посадових обов'язків відповідно до законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та цього Положення.

РОЗДІЛ VIII

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Білгород-Дністровської міської ради відповідно до законодавства України.

8.2. Положення набирає чинності з дня набрання чинності рішенням Білгород-Дністровської міської ради про його затвердження.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів.

8.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Білгород-Дністровської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 401
Дата реєстрації: 10.07.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович
Мітка часу: 14.07.2026 16:21:08