БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про схвалення проєкту рішення
міської ради «Про затвердження
Програми мобілізаційної підготовки
та мобілізації Білгород-Дністровської
міської територіальної громади на 2027-2029 роки»

З метою реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, створення умов для організації та забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, керуючись статтею 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статтею 40, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення міської ради «Про затвердження Програми мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки» (додається).
2. Доручити начальнику відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради ГЛУЩЕНКУ Сергію внести на розгляд міської ради проєкт рішення «Про затвердження Програми мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки».
3. Відповідальність за організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради ГЛУЩЕНКА Сергія.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради.

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 531
Дата реєстрації: 12.10.2026
Сертифікат: 5EB375A2438DB79204000000F15001003A840D00
Дійсний з: 21.08.2026 10:55:15
Дійсний до: 21.08.2027 10:55:15
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович

Додаток
до рішення виконавчого комітету міської ради
від «__» _____ 2026 року №_____

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про затвердження Програми
мобілізаційної підготовки та
мобілізації Білгород-Дністровської
міської територіальної громади на 2027-2029 роки

З метою реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, створення умов щодо організації та забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, відповідно до оперативної цілі 2.5 стратегічної цілі 2 розділу 5 Стратегії розвитку Білгород-Дністровської міської територіальної громади до 2027 року, затвердженої рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 29.07.2025 № 1587, враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від «___» _____ 2026 р. № ____ та керуючись статтею 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пунктом 22 частини першої статті 26, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Віталій).

Проєкт рішення підготовлений відділом з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради за дорученням виконавчого комітету

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 531
Дата реєстрації: 12.10.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович

Додаток
до рішення Білгород-Дністровської міської ради від «___» ___ 2026 року №_____-VIII

Програма
мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027–2029 роки

м. Білгород-Дністровський
2026 рік

Розділ 1. Паспорт Програми

Програма
мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027–2029 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради (далі – Відділ)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	14.09.2026 р., №216, «Про розроблення проєкту Програми мобілізаційної підготовки та мобілізації Білгород-Дністровської міської територіальної громади на 2027–2029 роки».
3	Розробник Програми	Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради
5.	Співвиконавці Програми	Виконавчий комітет міської ради (через Відділ), Фінансове управління міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2027–2029 роки
7.	Мета Програми	Організація та забезпечення заходів мобілізаційної підготовки і мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади; координація діяльності з місцевими органами виконавчої влади щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності або залученими до виконання таких завдань; забезпечення неухильного дотримання вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів у сфері мобілізаційної підготовки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми. Всього: зокрема: - коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади: - коштів державного бюджету: - інші джерела:	 1 647,00 тис. грн. - -

9.	Очікувані результати виконання	- забезпечення планування, організації мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади, розроблення мобілізаційного плану, програми мобілізаційної підготовки; - забезпечення на території громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями, а також залучення їх до виконання цих завдань (замовлень); - переведення підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території громади, на роботу в умовах особливого періоду; - здійснення під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації в порядку, визначеному Законом, а також транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів; - забезпечення на території громади ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України; - сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України у їхній роботі в мирний час та в особливий період; - забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Розділ 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Мобілізаційна підготовка — це комплекс заходів організаційного, політичного, економічного, фінансового, соціального та правового характеру, що реалізуються в мирний час. Її метою є забезпечення готовності національної економіки, органів державної влади та місцевого самоврядування, Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, органів цивільного захисту, а також підприємств, установ і організацій до проведення мобілізаційних заходів. Ця підготовка спрямована на задоволення оборонних потреб держави, захист її території від збройної агресії та гарантування стабільної життєдіяльності населення в особливий період.

Мобілізація передбачає комплекс заходів, здійснюваних з метою планомірного переведення національної економіки, діяльності органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій на функціонування в умовах особливого періоду, а Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту — на організацію і штати воєнного часу.

З метою реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, створення умов для організації та забезпечення заходів мобілізаційної підготовки і мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади в умовах тривалої повномасштабної агресії Російської Федерації проти України, керуючись статтею 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі — Закон), діяльність виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради необхідно спрямувати на:

створення (підтримання) умов для планування, організації та забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації на території громади, уточнення (розробку) мобілізаційного плану, програми мобілізаційної підготовки;

забезпечення (у разі прийняття відповідних рішень) на території громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень)створення (підтримання) умов для переведення підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території громади, на роботу в умовах особливого періоду;

здійснення під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов’язку щодо мобілізації, а також транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів;

забезпечення на території громади ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, а також надання звітності щодо бронювання військовозобов’язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Розділ 3. Визначення мети Програми

Метою Програми є: організація та забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади; координація діяльності з місцевими органами виконавчої влади щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності або залученими до виконання таких завдань; забезпечення неухильного дотримання вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів у сфері мобілізаційної підготовки.

Розділ 4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Головними шляхами реалізації завдань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади є: створення умов для виконання виконавчими органами міської територіальної громади завдань щодо планування, організації та забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади;

участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану;

уточнення (розробка) мобілізаційного плану, програми мобілізаційної підготовки;

забезпечення (у разі прийняття відповідних рішень) на території відповідних населених пунктів виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями, які залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень);

здійснення (у разі прийняття відповідних рішень) під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій, які розташовані на території громади, на роботу в умовах особливого періоду;

доведення розпоряджень про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладення з ними договорів (контрактів);

керівництво та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

здійснення (у разі прийняття відповідних рішень) контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснення заходів щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які розташовані на території відповідних населених пунктів, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

доведення розпоряджень про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які розташовані на території відповідних населених пунктів і залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та укладення з ними договорів (контрактів);

керівництво та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

здійснення (у разі прийняття відповідних рішень) контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Фінансування мобілізаційної підготовки та мобілізації здійснюється шляхом залучення коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, а також коштів підприємств, установ і організацій.

З державного бюджету відповідно до законодавства фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки, що мають загальнодержавне значення.

З місцевих бюджетів фінансуються заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення.

Підприємства, установи та організації здійснюють фінансування заходів і робіт з мобілізаційної підготовки, що проводяться за їхньою власною ініціативою згідно з мобілізаційними планами.

Реалізація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу та іншої нормативно-правової бази України.

Заходи Програми, прогнозовані обсяги та джерела фінансування для їх проведення наведені у додатку 1 до Програми.

Показники результативності наведені у додатку 2 до Програми.

Розділ 5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми дозволить створити умови для:

- планування, організації та забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади, розроблення мобілізаційного плану, програми мобілізаційної підготовки;
- забезпечення на території громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами та організаціями, а також залучення їх до виконання цих завдань (замовлень);
- переведення підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території громади, на роботу в умовах особливого періоду;
- здійснення під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та забезпечення прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації в порядку, визначеному Законом, а також транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини шляхом вжиття відповідних інформаційних та організаційно-технічних заходів;
- забезпечення на території громади ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- сприяння територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідним підрозділам розвідувальних органів України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;
- забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Розділ 6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється з бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Обсяги та джерела фінансування Програми наведено в Додатку 1.

Обсяги фінансування Програми уточнюються по мірі необхідності в межах наявного фінансового ресурсу.

Загальний обсяг фінансування становить: 1 647,00 тис. грн. — кошти бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Розподіл коштів за можливими джерелами фінансування може бути перерозподілений, виходячи із фактичних можливостей бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Розділ 7. Строки та етапи виконання Програми

Виконання програми здійснюється впродовж 2027–2029 років (І етап).

Розділ 8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальний виконавець — відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради (далі — Відділ) — здійснює погодження дій між виконавцями Програми, контролює її виконання та визначає порядок взаємного інформування інших виконавців Програми.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними в Програмі.

Виконання Програми припиняється після закінчення передбаченого Програмою строку її виконання.

Безпосередній контроль за виконанням завдань та заходів Програми здійснює Відділ, а за цільовим та ефективним використанням коштів — головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів Програми та яким передбачено призначення на виконання заходів Програми (виконавчий комітет міської ради (через Відділ), Фінансове управління міської ради).

Контроль за виконанням Програми здійснюється з метою:

— забезпечення виконання заходів і завдань Програми в установлені строки;

— досягнення передбачених показників Програми;

— забезпечення використання фінансових, матеріальних та інших ресурсів за призначенням.

Відповідальний виконавець щомісяця здійснює контроль виконання Програми виконавцями (визначає порядок взаємного інформування між її виконавцями шляхом проведення спільних погоджувальних нарад з метою отримання відповідної інформації від виконавців Програми та отримання звітно-інформаційних документів).

Для здійснення моніторингу реалізації Програми відповідальний виконавець до 01 лютого року, наступного за звітним, подає Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста та Фінансовому управлінню Білгород-Дністровської міської ради інформацію про стан виконання заходів Програми відповідно до вимог «Порядку розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання» (далі — Порядок), затвердженого рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 05.04.2024 № 1121-VIII.

Відповідальний виконавець щорічно, до 01 березня року, наступного за звітним, готує та вносить на розгляд виконавчого комітету та Білгород-Дністровської міської ради звіт про стан виконання заходів Програми (звіт готується за формою, передбаченою додатком 6 до Порядку).

Виконання Програми припиняється після закінчення передбаченого Програмою строку її виконання, після чого відповідальний виконавець Програми у місячний термін готує підсумковий звіт та вносить його на розгляд виконавчого комітету та Білгород-Дністровської міської ради (звіт готується за формою, передбаченою додатком 7 до Порядку).

Також підсумковий звіт подається Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста та Фінансовому управлінню Білгород-Дністровської міської ради.

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Продовження додатка
Додаток 1

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
					I етап			Всього	
					2027 рік	2028 рік	2029 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Здійснення інформаційного забезпечення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації на території громади**								Забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації
	1.1. Виготовлення відповідних інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів, інформаційних листків та іншої друкованої продукції) для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на території громади	2027–2029 роки	Виконавчий комітет міської ради (через Відділ)	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	9,0	9,0	9,0	27,0	
	Всього:				9,0	9,0	9,0	27,0	
	Всього за 1 розділ:				9,0	9,0	9,0	27,0	

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
					I етап				
					2027 рік	2028 рік	2029 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	**Здійснення заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади**								Забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації
	2.1. Проведення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних, які підлягають призову під час мобілізації, на території громади (у тому числі рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення).	2027–2029 роки	Виконавчий комітет міської ради (через Відділ)	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	50,0	50,0	50,0	150,0	
	2.2. Забезпечення прибуття резервістів та військовозобов'язаних шляхом їх перевезення від дільниць оповіщення до пунктів збору районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або військових частин (транспортне забезпечення)				360,0	360,0	360,0	1080,0	

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
					I етап				
					2027 рік	2028 рік	2029 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.3. Сприяння Білгород-Дністровському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у роботі в мирний час та в особливий період (у тому числі надання допомоги у забезпеченні роботи постійно діючої позаштатної військово-лікарської комісії на території громади)	2027–2029 роки	Фінансове управління міської ради	Субвенція з бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади державному бюджету	100,0	100,0	100,0	300,0	Забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації
	Всього:				100,0	100,0	100,0	300,0	
	Всього за 2 розділ:				510,0	510,0	510,0	1530,0	

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
					I етап				
					2027 рік	2028 рік	2029 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	**Здійснення заходів щодо розгортання системи нормованого забезпечення населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади**	2027–2029 роки	Виконавчий комітет міської ради (через Відділ)	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади					Забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
	3.1. Забезпечення розгортання контрольно-облікового бюро				5,0	5,0	5,0	15,0	
	3.2. Забезпечення розгортання карткового бюро				5,0	5,0	5,0	15,0	
	3.3. Забезпечення розгортання дільничних карткових бюро				15,0	15,0	15,0	45,0	
	3.4. Забезпечення отримання та доставки необхідних документів для розгортання системи нормованого забезпечення на території громади				5,0	5,0	5,0	15,0	
	Всього:				30,0	30,0	30,0	90,0	
	Разом за Програмою:				549,0	549,0	549,0	1 647,0	

Продовження додатка
Додаток 2

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	І етап виконання Програми			ІІ етап (20_ - 20_ роки)	ІІІ етап (20_ - 20_ роки)
				2027 рік	2028 рік	2029 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
І. Показники затрат								
1.	Обсяг видатків на здійснення заходів з інформаційного забезпечення призову резервістів та військовозобов’язаних на військову службу під час мобілізації на території громади	тис. грн..	-	9,0	9,0	9,0	-	-
2.	Обсяг видатків на здійснення заходів з оповіщення резервістів та військовозобов’язаних, які підлягають призову під час мобілізації, на території громади (рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення)	тис. грн..		50,0	50,0	50,0	-	-
3.	Обсяг видатків на транспортне забезпечення (оплата послуг перевізників або закупівля пального для перевезення військовозобов’язаних)	тис. грн..	-	360,0	360,0	360,0	-	-
4.	Обсяг видатків для сприяння Білгород-Дністровському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у роботі в мирний час та в особливий період (на придбання матеріально-технічних засобів)	тис. грн..	-	100,0	100,0	100,0		

5.	Обсяг видатків для здійснення заходів щодо розгортання системи нормованого забезпечення населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади	тис. грн..	-	30,0	30,0	30,0	-	-
II. Показники продукту								
1.	Кількість виготовлених інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів, інформаційних листків та іншої друкованої продукції) для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на території громади	шт.	-	60	60	60		
2.	Кількість придбаних рекомендованих поштових відправлень (листів) з описом вкладення та повідомленням про вручення	шт.	-	400	400	400		
3.	Кількість транспортних рейсів для перевезення військовозобов'язаних від дільниць оповіщення до пунктів збору районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або військових частин	одиниць	-	6	6	6		
4.	Кількість об'єктів (РТЦК та СП) для сприяння в їх роботі у мирний час та в особливий період	одиниць	-	1	1	1	-	-
5.	Кількість контрольно-облікових бюро	одиниць	-	1	1	1	-	-
6.	Кількість карткових бюро	одиниць	-	1	1	1	-	-
7.	Кількість дільничних карткових бюро	одиниць	-	5	5	5	-	-
8.	Кількість рейсів для доставки документів нормованого забезпечення населення з місця їх зберігання до карткового бюро громади	одиниць	-	2	2	2	-	-

III. Показники ефективності								
1.	Середня вартість виготовлення одиниці інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів, інформаційних листків та іншої друкованої продукції) для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на території громади	грн.	-	150,0	150,0	150,0	-	-
2.	Середня вартість одного рекомендованого поштового відправлення для оповіщення резервістів та військовозобов'язаних на території громади, які підлягають призову під час мобілізації	грн.	-	125,0	125,0	125,0	-	-
3.	Середня вартість одного транспортного рейсу для перевезення військовозобов'язаних від дільниць оповіщення до пунктів збору районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або військових частин	грн.	-	60 000,0	60 000,0	60 000,0		
4.	Середні витрати на сприяння у роботі Білгород-Дністровському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в мирний час та в особливий період	грн.	-	100 000,0	100 000,0	100 000,0		
5.	Середня вартість розгортання робочого місця для роботи контрольно-облікового бюро	грн.	-	5000,0	5000,0	5000,0	-	-
6.	Середня вартість розгортання робочого місця для роботи карткового бюро	грн.	-	5000,0	5000,0	5000,0		
7.	Середня вартість розгортання робочих місць для роботи дільничних карткових бюро	грн.	-	3000,0	3000,0	3000,0		
8.	Середня вартість одного транспортного рейсу для доставки документів нормованого забезпечення населення з місця їх зберігання до карткового бюро громади	грн.	-	2500,0	2500,0	2500,0		

IV. Показники якості								
1.	Рівень здійснення заходів з інформаційного забезпечення призову резервістів та військовозобов’язаних на військову службу під час мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади	%	-	100	100	100	-	-
2.	Рівень здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади	%	-	100	100	100	-	-
3.	Рівень забезпечення організаційних заходів щодо розгортання системи нормованого забезпечення населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади	%	-	100	100	100	-	-

Продовження додатка
Додаток 3

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	**Етапи виконання програми**					**Всього витрат на виконання Програми тис. грн..**
	I			**II**	**III**	
	2027 рік тис. грн.	**2028 рік тис. грн.**	**2029 рік тис. грн.**	**20__20__ роки**	**20__20__ роки**	
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	549,0	549,0	549,0	-	-	1 647,0
Державний бюджет	-	-	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	549,0	549,0	549,0	-	-	1 647,0
Інші джерела	-	-	-	-	-	-

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 531
Дата реєстрації: 12.10.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович