БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про погодження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладів загальної середньої освіти»

З метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладів загальної середньої освіти міста, відповідно до частини четвертої статті 41[1] Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 та зареєстрованими Міністерством юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 06.11.2026 № 576 «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про погодження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладів загальної середньої освіти»» та Протоколи загальних зборів трудових колективів закладів загальної середньої освіти міста, керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладів загальної середньої освіти, а саме:

1.1 Початкової школи імені С.О.Морозової міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 1);

1.2 Ліцею «Лідер» міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 2);

1.3 Ліцею № 1 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 3);

1.4 Гімназії № 2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 4);

1.5 Гімназії № 3 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 5);

1.6 Гімназії № 4 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 6);

1.7 Гімназії № 5 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 7);

1.8 Гімназії № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 8);

1.9 Гімназії № 7 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (Додаток 9).

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти Білгород-Дністровської міської територіальної громади забезпечити контроль за дотриманням умов пропуску в закладі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Проєкт рішення підготовлено Управлінням освіти міської ради за дорученням виконавчого комітету міської ради

Додаток № 1
до рішення міської ради
від _____2026 № _____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Початкової школи імені С.О.Морозової
міста Білгорода-Дністровського Одеської
області
Протокол № 01 від «25 » серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Початкової школи імені С.О.Морозової
міста Білгорода-Дністровського Одеської
області
від «___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Початкової школи імені С.О.Морозової
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу, батьків (інших законних представників), відвідувачів та інших осіб на території та в приміщеннях Початкової школи імені Сільвії Олександрівни Морозової міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі - заклад освіти).

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою Початкової школи (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять та перебування вихованців дошкільного підрозділу в закладі);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Правила розроблено з метою: забезпечення безпечного освітнього середовища; охорони життя і здоров'я дітей та працівників; організації належного пропускного режиму; запобігання несанкціонованому доступу сторонніх осіб; упорядкування перебування батьків та інших відвідувачів; забезпечення безпечної передачі та забирання дітей; недопущення перешкоджання освітньому процесу.

1.4. Правила розроблено відповідно до законодавства України, Статуту закладу та Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, а також інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

1.5. Дія цих Правил поширюється на: здобувачів освіти закладу освіти; батьків та інших законних представників дітей; педагогічних працівників; інших працівників закладу; відвідувачів; представників органів державної влади та місцевого самоврядування; працівників підприємств, установ, організацій та служб; інших осіб, які перебувають на території або в приміщеннях закладу.

1.6. Умови пропуску в Початковій школі забезпечується відповідальними особами: сторожем, офіцером Служби освітньої безпеки, працівниками закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти

1.7. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти відповідальні особи керуються Конституцією

України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами.

1.8. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до розпорядження керівника закладу освіти.

1.10. На визначеному пункті пропуску облаштовуються місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти. Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

1.11. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти, або уповноважена ним особа.

1.12. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти схвалюються загальними зборами (конференцією) та погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Такі правила затверджуються керівником закладу освіти, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.13. Дотримання правил перебування є обов’язковим.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти з 07.30 до 18.00. на підставі пред’явлення перепустки встановленого зразка.

2.2. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальні особи (персонал охорони, інспектор СОБ) повідомляє про це керівника (заступника керівника) Початкової школи або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти. Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконанні ними визначених законодавством повноважень, персонал охорони, представників команди реагування закладу освіти, осіб, які під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій поза межами освітнього процесу прямують до об’єкта фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.3. Основним входом до закладу освіти є головний вхід по вул. Одеській, біля якого організовано головний пункт пропуску. Біля другого входу по вул. Київській здійснюється пропуск учасників освітнього процесу відповідальними особами тільки в ранковий час з 07.45 – 08.15.

2.4. Пропускний режим через головний вхід у робочий час забезпечує сторож та інспектор відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до їх посадових інструкції та цих Правил.

2.5. Відповідальні особи закладу освіти: контролюють доступ осіб до закладу освіти; з’ясовують мету візиту відвідувачів; за необхідності перевіряють документ, що посвідчує особу;- не допускають до закладу осіб, перебування яких може становити загрозу безпеці; повідомляють адміністрацію про підозрілі або небезпечні ситуації; контролюють дотримання встановленого порядку доступу; спрямовують відвідувачів до визначених місць та відповідальних працівників; діють відповідно до затверджених алгоритмів під час надзвичайних ситуацій.

2.6. Відповідальні особи не втручаються в освітній процес та не виконують функцій педагогічного працівника.

2.7. Відповідальні особи не залишають пост без відповідної заміни у випадках, коли їх присутність на посту є необхідною для забезпечення пропускного режиму.

2.8. Пропускний режим організовується з урахуванням віку дітей, режиму роботи закладу, особливостей облаштування приміщень, погодних умов та вимог безпеки.

2.9. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти, особи, залучені до організації освітнього процесу. Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим або усним розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

2.10. Вхід до закладу сторонніх осіб без дозволу директора або уповноваженої ним особи не допускається.

2.11. Батьки та інші законні представники дітей допускаються до закладу відповідно до порядку, визначеного цими Правилами.

2.12. Відвідувачі під час входу повідомляє відповідальним особам (денному сторожу, офіцеру СОБ) мету свого візиту. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток №1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти). Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.13. У разі необхідності відповідальні особи звертаються до директора або уповноваженої ним особи для прийняття рішення щодо допуску відвідувача.

2.14. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов’язаних усуненням загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.15. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння.

2.16. Не допускається перебування у приміщеннях та на території Початкової школи осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як: вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов’язків у порядку, визначеному законодавством); пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії,

інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань; алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;- піротехнічні вироби; інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки.

2.17. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.18. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.19. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

2.20. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти відповідальні особи діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

3. Доступ батьків вихованців дошкільного підрозділу

3.1. Батьки або інші законні представники вихованців мають право супроводжувати дитину до закладу та особисто передавати її педагогічному працівнику.

3.2. В осінньо-зимовий період, а також за несприятливих погодних умов, батькам дозволяється пройти до роздягальні відповідної групи для допомоги дитині у роздяганні, перевзуванні та підготовці до перебування у групі.

3.3. Прохід здійснюється через головний вхід із дотриманням установленого пропускного режиму.

3.4. Батьки проходять лише до роздягальні відповідної групи. Прохід до групових, службових та інших приміщень без дозволу працівника закладу не допускається.

3.5. Після передачі дитини педагогічному працівнику та завершення необхідної допомоги батьки залишають приміщення закладу.

3.6. Під час забирання дитини батьки або інші законні представники можуть пройти до роздягальні відповідної групи для зустрічі з дитиною та допомоги їй у підготовці до виходу.

3.7. Дитина дошкільного віку не може бути залишена батьками без фактичної передачі її педагогічному працівнику.

3.8. Забирання дитини здійснюється батьками, іншими законними представниками або особами, визначеними ними у встановленому закладом порядку.

4. Доступ батьків учнів Початкової школи

4.1. Батьки або інші законні представники учнів 1-4-х класів мають право супроводжувати дитину до закладу та забирати її після завершення освітнього процесу.

4.2. В осінньо-зимовий період, а також за несприятливих погодних умов, батькам дозволяється пройти до роздягальні та входу відповідного класу для допомоги дитині у роздяганні, перевзуванні та підготовці до освітнього процесу.

4.3. Прохід батьків до навчального приміщення класу без необхідності та без дозволу педагогічного працівника не допускається.

4.4. Під час перебування у роздягальні та входу до класу батьки не повинні перешкоджати освітньому процесу, відволікати педагогічних працівників та інших учнів.

4.5. Після передачі дитини педагогічному працівнику або завершення необхідної допомоги дитині батьки залишають приміщення закладу.

4.6. Під час забирання дитини батьки можуть пройти до роздягальні відповідного класу для зустрічі з дитиною та допомоги їй у підготовці до виходу.

4.7. В інших випадках перебування батьків у навчальних приміщеннях здійснюється за попереднім погодженням з адміністрацією або педагогічним працівником.

5. Зони очікування для батьків учнів 1-4 -х класів

5.1. Для організації безпечного та впорядкованого очікування дітей батьками на території закладу визначаються окремі зони очікування.

5.2. Для кожного класу визначається окреме місце очікування: альтанка, майданчик або інше безпечне місце, визначене адміністрацією закладу.

5.3. Перелік та розташування зон очікування визначаються схемою, затвердженою наказом директором закладу.

5.4. За сприятливих погодних умов батьки учнів очікують дітей у визначених для відповідного класу зонах.

5.5. Батьки не повинні створювати скупчення біля головного входу, евакуаційних виходів, входу до укриття та інших місць, де це може перешкоджати безпечному пересуванню дітей.

5.6. В осінньо-зимовий період та за несприятливих погодних умов адміністрація може встановлювати інший порядок очікування дітей з урахуванням погодних умов, віку дітей та вимог безпеки.

5.7. Батькам та іншим відвідувачам не дозволяється самовільно переміщуватися територією та приміщеннями закладу поза визначеними зонами та маршрутами, крім випадків, передбачених цими Правилами.

5.8. Зони очікування мають бути вільними від предметів, які можуть створювати перешкоди або небезпеку для дітей.

5.9. У разі зміни організації освітнього процесу або виникнення особливих безпекових умов місця очікування можуть бути тимчасово змінені рішенням адміністрації закладу.

6. Перебування батьків та інших відвідувачів закладу освіти

6.1. Перебування батьків та інших відвідувачів у закладі освіти допускається з метою, пов’язаною з навчанням, вихованням, доглядом за дитиною, отриманням адміністративних послуг, участю у заходах або з іншою законною метою.

6.2. Під час перебування у закладі освіти відвідувачі зобов’язані дотримуватися законних вимог працівників закладу.

6.3. Батькам та іншим відвідувачам забороняється: втручатися в освітній процес; відволікати педагогічних працівників під час занять; створювати шум або інші перешкоди освітньому процесу; самовільно заходити до класних кімнат та групових приміщень; перебувати у службових приміщеннях без дозволу; самовільно переміщуватися закладом поза визначеними маршрутами; створювати загрозу життю або здоров’ю дітей і працівників; допускати прояви агресії, погрози, образи або інші форми неналежної поведінки.

6.4. Зустрічі батьків із педагогічними працівниками під час освітнього процесу проводяться у час та у місці, погодженому з педагогічним працівником або адміністрацією.

6.5. Батьки та інші відвідувачі несуть відповідальність за дотримання вимог безпеки та збереження майна закладу освіти під час свого перебування на його території.

7. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

7.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься відповідальними особами до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

7.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти, можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов: наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти; наявності паркувального майданчика; забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

7.3. Забороняється паркування транспортних засобів біля: входів до будівлі; евакуаційних виходів; входу до укриття; на шляхах пересування дітей; у місцях, призначених для проїзду екстрених служб.

7.4. Транспортні засоби працівників, батьків та інших осіб не повинні створювати перешкод для руху дітей, працівників, екстрених та аварійних служб.

7.5. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються: службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти; транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 7.2 цього розділу; транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

7.6. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

8. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

8.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, та визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил; з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

8.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:запах алкоголю з порожнини рота; порушення координації рухів; порушення мови; виражене тремтіння пальців рук; різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя; поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є: наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота); звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло; сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови; почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

8.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях

закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пункті пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

8.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється: втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти; шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів; заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття; пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та/або супроводжує її.

8.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

8.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

9. Дії учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій

9.1. У разі виникнення пожежі, вибуху, загрози нападу, іншої надзвичайної ситуації або необхідності евакуації пропускний режим може бути тимчасово змінений відповідно до затверджених алгоритмів безпеки.

9.2. Евакуація здійснюється відповідно до плану евакуації та встановлених маршрутів.

9.3. Під час сигналу «Повітряна тривога» усі учасники освітнього процесу та відвідувачі діють відповідно до затвердженого в закладі алгоритму та прямують до укриття.

9.4. Батьки, які перебувають у закладі освіти під час сигналу «Повітряна тривога», зобов’язані виконувати законні вимоги працівників закладу та пройти до укриття.

9.5. Батьки не мають права самовільно залишати дитину або забирати її з укриття під час дії сигналу «Повітряна тривога» без заяви.

9.6. Після завершення небезпеки повернення до освітнього процесу та порядок передачі дітей батькам здійснюються відповідно до алгоритмів, затверджених у закладі освіти.

9.7. Під час надзвичайної ситуації денний сторож діє відповідно до посадової інструкції та затверджених алгоритмів.

10. Допуск до Пункту незламності

10.1. Пункт незламності, розташований на базі закладу освіти, функціонує відповідно до встановленого режиму роботи та призначений для забезпечення населення необхідними умовами під час надзвичайних ситуацій, зокрема у разі тривалого відключення електроенергії, опалення чи інших критичних обставин.

10.2. Допуск до Пункту незламності здійснюється окремо від допуску до освітніх приміщень закладу та не надає права проходу до навчальних, дошкільних, службових та інших приміщень закладу.

10.3. Вхід до Пункту незламності здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу, з обов’язковою реєстрацією відвідувача у встановленому порядку.

10.4. Особи, які відвідують Пункт незламності, допускаються виключно до визначеної для його роботи зони та зобов’язані дотримуватися вимог безпеки, санітарних норм, правил пожежної безпеки та законних вимог працівників, відповідальних за функціонування Пункту.

10.5. Доступ відвідувачів Пункту незламності до приміщень закладу освіти, не передбачених для його функціонування, забороняється.

10.6. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» відвідувачі Пункту незламності діють відповідно до встановленого алгоритму та вказівок відповідальних осіб. За необхідності вони переміщуються до визначеного укриття.

10.7. Адміністрація закладу освіти має право тимчасово обмежити або припинити допуск до Пункту незламності у разі переповнення, виникнення загрози безпеці, технічної несправності, проведення аварійних чи інших невідкладних робіт.

10.8. Забороняється проносити до Пункту незламності зброю, боєприпаси, вибухонебезпечні, легкозаймисті, токсичні речовини та інші предмети, що можуть становити загрозу життю і здоров'ю людей.

10.9. Особи, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або своїми діями створюють загрозу безпеці інших відвідувачів чи працівників, до Пункту незламності не допускаються або підлягають видаленню з нього відповідно до вимог законодавства.

10.10. Відвідувачі несуть персональну відповідальність за дотримання встановлених правил перебування у Пункті незламності та зобов'язані виконувати законні вимоги відповідальних працівників.

11. Прикінцеві положення

11.1. Дотримання цих Правил є обов'язковим для всіх осіб, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

11.2. Правила не можуть обмежувати права учасників освітнього процесу, гарантовані законодавством України.

11.3. Правила не можуть містити дискримінаційних положень або вимог, що принижують честь і гідність людини.

11.4. Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти та розміщуються перед пунктом пропуску на видному і доступному для відвідувачів місці.

11.5. Працівники закладу освіти ознайомлюються з Правилами під підпис.

11.6. Батьки та інші законні представники здобувачів освіти ознайомлюються з Правилами у доступній для них формі.

11.7. Здобувачі освіти ознайомлюються з Правилами з урахуванням їхнього віку та індивідуальних особливостей.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Початкової школи імені С.О.Морозової міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Початкової школи імені С. О. Морозової
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____

Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Початкової школи імені С. О. Морозової міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Початкової школи імені С. О. Морозової міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 2
до рішення Білгород - Дністровської
міської ради

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Ліцею «Лідер» міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол № 01 від «01» вересня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Ліцею «Лідер» міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
від «___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Ліцею «Лідер»
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею «Лідер» міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі — Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування людей, належної організації освітнього процесу, збереження майна та безперешкодного реагування у разі виникнення загроз.

1.2. Правила розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02. 2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, а також інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

1.3. Правила поширюються на здобувачів освіти, працівників Ліцею, батьків та інших законних представників дітей, осіб, залучених до організації освітнього процесу, відвідувачів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, працівників екстрених, аварійних, ремонтних та інших служб.

1.4. Освітній процес у Ліцеї здійснюється у двох навчальних корпусах. Особливості організації доступу до кожного корпусу визначаються цими Правилами, режимом роботи відповідного корпусу та наказами директора Ліцею.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа - працівник Ліцею або інша особа, на яку у встановленому порядку покладено забезпечення пропуску осіб на територію та до приміщень Ліцею;

зона очікування - визначене адміністрацією місце у вестибюлі, біля пункту пропуску або в іншій частині приміщення чи території Ліцею, де відвідувачі очікують особу, до якої прибули, завершення навчальних занять чи вирішення питання щодо подальшого доступу;

позанавчальний час - час, у який у відповідному корпусі не проводяться навчальні та інші заняття, передбачені освітньою програмою і планом роботи Ліцею, зокрема канікули, вихідні, неробочі та святкові дні, а також час до початку та після завершення навчальних занять;

умови пропуску - порядок і вимоги, відповідно до яких здійснюється доступ учасників освітнього процесу та інших осіб на територію і до приміщень Ліцею.

1.6. Умови пропуску забезпечуються відповідальними особами, визначеними наказом директора Ліцею. Персональний склад, порядок заміщення та організації роботи відповідальних осіб визначаються окремим наказом з урахуванням режиму роботи кожного корпусу, посадових обов’язків працівників та фактичних кадрових можливостей Ліцею.

1.7. Визначення відповідальних осіб не повинно перешкоджати виконанню ними основних посадових обов’язків та здійснюється з дотриманням законодавства про працю.

1.8. Пропуск осіб не може поєднуватися з діями, що завдають фізичних або моральних страждань, із застосуванням фізичного чи психологічного впливу, приниженням честі та гідності або дискримінацією за будь-якою ознакою.

1.9. У разі обладнання входу турнікетами, системами контролю доступу, стаціонарними чи ручними металодетекторами їх використання здійснюється у визначеному Ліцеєм порядку та виключно з метою забезпечення безпеки.

1.10. Внесення і винесення матеріальних цінностей, обладнання та техніки здійснюється з дозволу директора Ліцею або уповноваженої ним особи та, за потреби, з оформленням відповідних документів.

1.11. Контроль за дотриманням цих Правил забезпечує директор Ліцею або визначена ним відповідальна особа.

1.12. Правила схвалюються загальними зборами Ліцею, погоджуються засновником у межах його повноважень, затверджуються директором Ліцею, оприлюднюються на

офіційному вебсайті Ліцею та розміщуються перед пунктом пропуску у видному і доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб

Пропуск на територію та до приміщень Ліцею у робочі дні та години здійснюється відповідно до режиму роботи відповідного навчального корпусу.

2.1. Доступ здобувачів освіти

здобувачі освіти проходять до будівлі через визначені адміністрацією входи;

здобувачам освіти рекомендовано прибувати до Ліцею завчасно, до початку навчальних занять;

після входу здобувач освіти прямує до навчального кабінету, у якому відповідно до розкладу проводиться заняття;

вихід здобувачів освіти з Ліцею до завершення навчальних занять допускається за погодженням класного керівника, медичного працівника, адміністрації або іншого уповноваженого працівника;

організований вихід на уроки фізичної культури, прогулянки, екскурсії та інші заходи поза межами корпусу здійснюється у супроводі педагогічного працівника або іншої відповідальної особи;

здобувачі освіти, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються відповідно до розкладу таких занять або у супроводі відповідального за їх проведення;

під час канікул доступ здобувачів освіти здійснюється відповідно до затвердженого плану заходів;

після завершення навчальних занять або позаурочних заходів здобувачі освіти не залишаються у будівлях чи на території Ліцею без дозволу і без присутності працівника Ліцею.

2.2. Доступ працівників Ліцею

директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею у робочий час допускаються на територію та до приміщень без окремого дозволу;

працівники прибувають до Ліцею відповідно до графіка роботи та розкладу занять;

за необхідності виконання службових обов'язків у позанавчальний час, вихідні чи святкові дні доступ працівників здійснюється за погодженням директора або його заступника;

працівник, який планує зустріч з батьками, іншими законними представниками чи відвідувачами, за можливості завчасно повідомляє відповідальну особу про час, місце та мету зустрічі.

2.3. Доступ батьків та інших законних представників

батьки та інші законні представники мають право відвідувати Ліцей за узгодженням з директором, заступником директора, педагогічним працівником або іншою уповноваженою особою;

відвідування для вирішення особистих питань здійснюється у час, визначений для прийому, або за попередньою домовленістю;

відповідальна особа з'ясовує мету відвідування та, за потреби, повідомляє працівника, до якого прибув відвідувач;

під час відвідування батьки та інші законні представники не втручаються в освітній процес і не перешкоджають проведенню навчальних занять;

батьки, які супроводжують або зустрічають здобувачів освіти, як правило, очікують їх за межами будівлі або у визначеній зоні очікування;

у разі виникнення ситуації, що загрожує життю чи здоров'ю (фізичному або ментальному) здобувача освіти, батьки та інші законні представники мають право відвідати Ліцей без попереднього погодження;

ці Правила не можуть обмежувати права батьків та інших законних представників на спілкування з дитиною, надання їй необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків і реалізацію батьківських прав за умови невтручання в освітній процес.

2.4. Доступ інших відвідувачів

особи, які не є учасниками освітнього процесу або працівниками Ліцею, допускаються з дозволу директора, заступника директора або іншої уповноваженої особи, крім випадків, прямо визначених законодавством;

за необхідності відвідувач пред'являє документ, що посвідчує особу;

у разі відсутності документа, що посвідчує особу, питання щодо можливості доступу вирішує директор, його заступник або уповноважена директором особа;

відвідувачі, які прибули для участі у масових заходах, семінарах, конференціях, нарадах, конкурсах тощо, можуть допускатися за наказом директора, запрошеннями або списками учасників;

відвідувачам забороняється самовільно заходити до навчальних та службових приміщень, перебувати поза визначеною зоною очікування без дозволу або супроводу працівника, який запросив відвідувача;

інформація про осіб, які не є працівниками Ліцею, вноситься до Журналу відвідувачів у випадках і порядку, передбачених цими Правилами та Типовими правилами.

2.5. Доступ посадових осіб, екстрених, аварійних та інших служб

представники органів державної влади, місцевого самоврядування, Національної поліції та інших служб при виконанні визначених законом повноважень допускаються у встановленому законодавством порядку;

бригада екстреної медичної допомоги, працівники ДСНС, аварійних, рятувальних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, допускаються безперешкодно з пріоритетом невідкладного реагування;

у разі аварії або виходу з ладу технічних комунікацій працівники відповідних служб допускаються до необхідних приміщень, про що повідомляється адміністрація Ліцею;

у випадках пожежі, вибуху, аварії або іншої безпосередньої загрози життю чи здоров'ю звичайні процедури пропуску не повинні перешкоджати невідкладному реагуванню.

2.6. Доступ у позанавчальний час

2.6.1. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб у позанавчальний час визначаються режимом роботи відповідного корпусу, цими Правилами та наказами директора Ліцею.

2.6.2. Особи, залучені до проведення робіт або заходів у позанавчальний час, допускаються до відповідних приміщень на підставі наказу, письмового чи усного розпорядження директора або його заступника, а за потреби - після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

3. Особливості організації доступу у двох навчальних корпусах

3.1. У корпусі № 1 (вул. Лікарняна,8) доступ організовується через визначені адміністрацією входи відповідно до режиму роботи корпусу та наказів директора.

3.2. У корпусі № 2 (вул. Героїв України,29) окрема штатна одиниця для забезпечення пропускного режиму не передбачена. Організація доступу здійснюється в порядку, визначеному директором Ліцею, без створення перешкод для виконання працівниками їхніх основних посадових обов'язків.

3.3. Відповідальні особи у кожному корпусі діють у межах визначених повноважень. У разі відсутності відповідальної особи застосовується порядок заміщення, установлений наказом директора.

3.4. У разі виявлення особи, яка перебуває на території або у приміщенні без законних підстав чи відмовляється виконувати законні вимоги відповідальної особи, працівник повідомляє адміністрацію Ліцею та, за необхідності, Національну поліцію.

4. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Ліцею

4.1. В'їзд транспортних засобів на територію Ліцею здійснюється з дозволу директора або уповноваженої ним особи, крім випадків, передбачених цими Правилами або законодавством.

4.2. Без окремого погодження, якщо цього потребує ситуація, допускаються транспортні засоби ДСНС, екстреної медичної допомоги, Національної поліції, аварійних, інженерно-технічних і ремонтних служб, які прибули за викликом або виконують визначені законом повноваження.

4.3. На територію корпусу № 1 (вул.Лікарняна,8) допускається технологічний транспорт, зокрема сміттєвоз, транспортні засоби доставки гарячого харчування, товарів і продуктів, а також інший транспорт, необхідний для забезпечення діяльності Ліцею.

4.4. Вивезення сміття і будівельних відходів, доставка продуктів, товарів, обладнання та матеріалів здійснюються у визначеному адміністрацією порядку та, за можливості, під контролем уповноваженого працівника.

4.5. В'їзд і перебування транспортних засобів не повинні перешкоджати руху здобувачів освіти, евакуації людей, доступу до будівель і пожежних гідрантів, а також під'їзду транспортних засобів екстрених служб.

4.6. Паркування транспортних засобів здійснюється лише у визначених адміністрацією місцях.

4.7. Інформація щодо в'їзду та виїзду транспортних засобів вноситься до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів у випадках та порядку, визначених Типовими правилами.

5. Особливості в'їзду та розміщення учнівського мототранспорту

5.1. На територію корпусу № 1 (вул. Лікарняна,8) допускається в'їзд здобувачів освіти на мотоциклах, скутерах та інших дозволених законом двоколісних механічних транспортних засобах.

5.2. Учнівський мототранспорт розміщується виключно у визначених адміністрацією місцях.

5.3. Рух учнівського мототранспорту територією Ліцею протягом освітнього дня забороняється.

5.4. Після в'їзду на територію Ліцею здобувач освіти припиняє рух транспортного засобу та доставляє його до місця паркування шляхом ручного котіння без запуску двигуна.

5.5. Виїзд учнівського мототранспорту з території Ліцею здійснюється після завершення занять або за наявності дозволу на достроковий вихід, з дотриманням вимог безпеки та без створення небезпеки для інших осіб.

5.6. Велосипеди, самокати та їх електричні аналоги розміщуються у спеціально відведених місцях; переміщення ними територією Ліцею здійснюється у спосіб, що не створює небезпеки для учасників освітнього процесу.

6. Обмеження щодо доступу та перебування на території і в приміщеннях Ліцею

6.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Ліцею осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, перебування з якими заборонено законодавством, крім випадків виконання відповідними службовими або посадовими особами визначених законом повноважень;

з тваринами, крім випадків, передбачених законодавством;

з товарами для продажу, якщо це не погоджено адміністрацією у межах законодавства;

з великогабаритними речами, якщо їх внесення не пов’язане з виконанням робіт, доставкою або іншою погодженою діяльністю.

6.2. У разі виявлення ознак сп’яніння у здобувача освіти адміністрація діє відповідно до Типових правил та законодавства, забезпечуючи безпеку дитини, інформування батьків або інших законних представників і, за необхідності, виклик відповідних служб.

6.3. Відвідувачам та іншим особам, які не залучені безпосередньо до освітнього процесу, забороняється:

втручатися в освітній процес або відволікати педагогічних працівників і здобувачів освіти від навчальних занять;

самовільно заходити до навчальних, службових, технічних та інших приміщень;

створювати шум, голосно розмовляти або іншим чином перешкоджати проведенню занять і заходів;

перебувати поза межами визначеної зони очікування без дозволу або супроводу працівника Ліцею;

палити, вживати алкогольні напої, наркотичні чи інші заборонені речовини;

завдавати шкоди майну Ліцею, порушувати чистоту, порядок та встановлені правила безпеки;

без дозволу виносити документи, обладнання чи інше майно Ліцею.

6.4. У разі порушення цих Правил, Правил внутрішнього розпорядку або створення загрози безпеці адміністрація має право вимагати припинення порушення та, за необхідності, звернутися до органів Національної поліції України.

6.5. У разі надзвичайної ситуації, карантину чи іншої обставини, що потребує тимчасового посилення заходів безпеки, рішенням директора або засновника можуть установлюватися додаткові тимчасові обмеження доступу відповідно до законодавства.

7. Дії у разі виявлення підозрілих предметів, конфліктних ситуацій та інших загроз

7.1. У разі виявлення підозрілого або потенційно небезпечного предмета забороняється його торкатися, переміщувати, відкривати або самостійно перевіряти.

7.2. Про виявлення такого предмета необхідно негайно повідомити адміністрацію Ліцею та відповідні екстрені служби. До прибуття служб забезпечується недопущення людей до небезпечної зони та виконання затверджених алгоритмів.

7.3. У разі виникнення конфліктної ситуації, пов’язаної з доступом до приміщень або території Ліцею, відповідальна особа діє за вказівкою директора або його заступника, не допускаючи ескалації конфлікту.

7.4. У разі розбійного нападу, спроби сторонніх осіб проникнути на територію чи до приміщень Ліцею, спроби завдати шкоди майну або виникнення конфлікту, що створює реальну загрозу, відповідальна особа невідкладно повідомляє адміністрацію і Національну поліцію та діє відповідно до затверджених алгоритмів безпеки.

8. Дії під час надзвичайних ситуацій та повітряної тривоги

8.1. У разі пожежі, вибуху, повітряної тривоги, аварії, іншої надзвичайної ситуації або загрози життю та здоров’ю всі особи, які перебувають у Ліцеї, діють відповідно до планів реагування, евакуації та затверджених алгоритмів.

8.2. У разі евакуації або укриття пріоритетом є невідкладний захист життя та здоров’я людей. Звичайні процедури пропуску, перевірки документів і ведення журналів не повинні затримувати евакуацію або доступ екстрених служб.

8.3. У разі блокування центрального входу, пожежі, вибуху чи іншої небезпечної ситуації вихід здійснюється через доступні службові, запасні або аварійні виходи без застосування звичайних процедур пропуску.

8.4. Після встановленого сигналу оповіщення відвідувачі, здобувачі освіти, працівники та інші особи виконують вказівки адміністрації та відповідальних осіб і прямують до визначених безпечних місць або захисних споруд.

9. Особливості доступу до протирадіаційного укриття корпусу № 1

9.1. На території корпусу № 1 (вул. Лікарняна,8) розташована захисна споруда цивільного захисту-протирадіаційне укриття (далі- ПРУ).

9.2. ПРУ використовується відповідно до законодавства у сфері цивільного захисту, документації на захисну споруду, рішень уповноважених органів та локальних документів Ліцею.

9.3. Під час освітнього процесу у разі оголошення повітряної тривоги або виникнення іншої загрози особи, які перебувають у Ліцеї, укриваються відповідно до затверджених алгоритмів.

9.4. У встановлений режимом час, зокрема з 17:00 до 07:00 та у вихідні дні, ПРУ використовується також для укриття мешканців прилеглого мікрорайону.

9.5. У разі повітряної тривоги або іншої значної загрози під час освітнього процесу до ПРУ допускаються мешканці прилеглого мікрорайону, а також працівники прилеглих установ та організацій, які потребують укриття. У допуску не може бути безпідставно відмовлено, якщо така відмова створює загрозу життю та здоров'ю людей.

9.6. Особи, які прибувають до ПРУ для укриття, прямують визначеним маршрутом і не отримують права на вільне переміщення навчальними та службовими приміщеннями Ліцею.

9.7. У ПРУ забезпечується організоване розміщення людей та вільний доступ до входів, виходів і проходів. Перевага надається невідкладному захисту життя і здоров'я людей.

9.8. Адміністрація Ліцею взаємодіє із засновником, ДСНС, Національною поліцією та іншими службами щодо безпечного використання ПРУ.

10. Облік відвідувачів і транспортних засобів

10.1. Журнал відвідувачів та Журнал в'їзду (виїзду) транспортних засобів ведуться у випадках та за формами, визначеними Типовими правилами та цими Правилами.

10.2. До Журналу відвідувачів можуть вноситися дата і час входу, прізвище, ім'я, по батькові відвідувача, відомості про документ, що посвідчує особу, працівник або підрозділ, до якого прибув відвідувач, мета відвідування та час виходу.

10.3. До Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів можуть вноситися дата і час в'їзду, марка та державний номер транспортного засобу, прізвище та ініціали водія, мета в'їзду, час виїзду та відмітка відповідальної особи.

10.4. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10.5. У ситуаціях, що створюють загрозу життю та здоров'ю людей, ведення журналів не повинно перешкоджати невідкладному реагуванню, евакуації, укриттю чи роботі екстрених служб.

11. Прикінцеві положення

11.1. Особи, винні у порушенні цих Правил, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

11.2. Правила набирають чинності з дня їх затвердження директором Ліцею, якщо інше не визначено наказом про введення їх у дію.

11.3. Зміни та доповнення до Правил вносяться у встановленому порядку з урахуванням вимог законодавства та Типових правил.

11.4. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства, Типових правил, Статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних актів Ліцею.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею «Лідер» міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Ліцею «Лідер»
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____

Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею «Лідер» міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л
в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Ліцею «Лідер» міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 3
до рішення Білгород -
Дністровської
міської ради

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Ліцею № 1 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол № 01 від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Ліцею № 1 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
від «___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Ліцею № 1
на території та в приміщеннях Гімназії № 7
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу Ліцею №1 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі-Ліцей №1) та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії №7 міста Білгород-Дністровської Одеської області (далі – Гімназія № 7) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії № 7 чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії № 7;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії № 7 не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії № 7, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією № 7 для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Умови пропуску у приміщення та на територію Гімназії №7 забезпечуються відповідальними особами Ліцею № 1.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії № 7 , відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії № 7 не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. У разі обладнання входу в приміщення Гімназії № 7 пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Гімназії № 7, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до цих Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7.

1.8. У разі обладнання входу до приміщень Гімназії пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень Гімназії № 7.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти. Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень Гімназії № 7.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівники Гімназії № 7, Ліцею № 1 або відповідальні особи: черговий адміністратор; завідувач господарством; офіцер служби освітньої безпеки (за згодою); черговий працівник; сторож.

1.10. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 схвалюються загальними зборами, погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 не призводять до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, не порушують їхні права та/або законні інтереси, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 не визначено умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Ці правила затверджуються керівниками Гімназії № 7, Ліцею № 1, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються на дошці оголошень у вестибюлі Г імназії № 7 на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу Ліцею №1 та інших осіб на територію та в приміщеннях Гімназії №7

2.1. Пропуск на територію та в приміщення Гімназії № 7 в робочі дні та години здійснюється згідно з режимом роботи закладу освіти.

Доступ для здобувачів освіти Ліцею №1:

можуть проходити в будівлю Гімназії № 7 через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

зобов’язані прибути до Гімназії № 7 за 10 хв до початка навчальних занять. За наказом керівника Ліцею №1, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись;

проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі;

виходити з Гімназії до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації Ліцею № 1;

вихід здобувачів освіти з Гімназії № 7 на уроки фізичного виховання або прогулянку відбувається організовано та у супроводі вчителя або асистента вчителя;

під час канікул здобувачі освіти допускаються до Гімназії № 7 згідно з планом заходів на канікули, затвердженому керівником Ліцею №1;

здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі Гімназії № 7 та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників Ліцею № 1;

у випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачі освіти працівниками Гімназії №7 або Ліцею № 1 можуть бути доставлені до чергового адміністратора, чергового вчителя, класного керівника, адміністрації Ліцеї № 1;

у приміщенні та на території Гімназії № 7 суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

Доступ для працівників Ліцею № 1:

керівник, його заступники та інші працівники Ліцею № 1 мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні Гімназії №7 в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, у разі виробничої необхідності, за погодженням з керівником Ліцею № 1;

педагогічним працівникам рекомендовано приходити до Гімназії № 7 не пізніше ніж за 20 хвилин до першого уроку, який проводить цей вчитель;

адміністрація Ліцею № 1 та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;

всі інші працівники Ліцею № 1 приходять відповідно до графіку роботи, який затверджено керівником Ліцею № 1.

Доступ для батьків (законних представників):

батьки здобувачів освіти (законні представники) можуть проходити до будівлі Гімназії № 7 через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

доступ батьків (законних представників), для вирішення особистих питань здійснюється у приймальні години керівника, заступників керівника Ліцею № 1;

батьки здобувачів освіти проходять в приміщення Гімназії № 7 за наявності документів державного зразку, що підтверджують їхню особу;

відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу відповдального працівника Ліцею № 1, до якого вони прийшли;

з педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви;

педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів;

батькам не дозволяється проходити до Ліцею № 1 з великогабаритними сумками або валізами;

доступ до Ліцею № 1 батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що відповідальну особу інформують заздалегідь;

у випадках незапланованого приходу до Ліцею № 1 батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю Гімназії № 7 з дозволу адміністрації;

батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі Гімназії № 7 не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до зони очікування під наглядом відповідальної особи;

для батьків дітей з особливими освітніми потребами або осіб, які їх замінюють встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до законодавства.

Доступ відвідувачів:

відвідувачі можуть проходити до будівлі Гімназії № 7 через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують Ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з керівником Ліцею;

- посадові особи, котрі прибули до Ліцею з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації Ліцею;
- групи осіб, що відвідують Ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю Гімназії за наказом керівника Ліцею, за списками учасників;
- для виклику працівника Ліцею або представника адміністрації необхідно звертатись до відповідальної особи.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії №7 в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії.
2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника Ліцею за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених цими Правилами. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника Ліцею чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії №7 не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов’язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) Ліцею № 1 або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Гімназії №7.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень Гімназії № 7, здійснюється на підставі дозволу керівника Ліцею № 1. Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.6. На територію та до приміщень Гімназії № 7 з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов’язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

Під час відвідування Ліцею № 1 відвідувач зобов’язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю Гімназії №7 алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень Гімназії № 7 за пред’явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника Ліцею № 1. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником Ліцею № 1, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) Ліцею № 1. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Гімназії № 7, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) Ліцею № 1.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа Ліцею № 1 пропускає на територію та в приміщення Гімназії № 7 працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівників Ліцею № 1 та Гімназії № 7, чергового поліції охорони, інспектора служби освітньої безпеки та команду реагування Гімназії № 7 та Ліцею № 1.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень Гімназії № 7, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.10. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні Гімназії №7 евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні Гімназії №7 на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення Гімназії № 7 припиняється. Працівники Ліцею № 1 і відповідальні особи приймають заходи із евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні. При прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск у будівлю Гімназії № 7.

2.11. Під час сигналу «Повітряна тривога» допуск до приміщення Гімназії № 7 припиняється. Відвідувачі, які перебувають у зоні очікування прямують до найближчого укриття за адресою вул. Південна, 25.

2.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території Гімназії № 7, відповідальна особа діє за вказівками керівника Ліцею № 1 або його заступників.

2.13. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію або у приміщення Гімназії № 7, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території Гімназії № 7, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками Ліцею № 1 відповідальна особа повинна натиснути тривожну кнопку для виклику представників поліції та негайно повідомити про це керівника Ліцею № 1 або черговому адміністратору.

2.14. Зоною очікування визначається територія вестибюлю з боку центрального входу та біля пункту чергового в радіусі 1 метра з боку центрального входу.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Гімназії № 7.

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Гімназії № 7 здійснюється виключно за дозволом керівника Гімназії № 7, у порядку, визначеному цими Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам Ліцею № 1 можуть пропускатися та розміщуватися на території Гімназії № 7 за дотримання таких умов: наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти; наявності вільного паркувального місця на майданчику для паркування; забезпечення вільного під’їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію Гімназії № 7 без дозволу керівника пропускаються: службові транспортні засоби Ліцею № 1, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти; особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником Ліцею № 1 у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу; транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних,

технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території Гімназії № 7 здійснюються під наглядом відповідального працівника Ліцею № 1.

3.5 В'їзд учнів, батьків та осіб що їх заміняють на транспортних засобах на територію Гімназії № 7 не допускається. Учням дозволено паркувати велосипеди, самокати та електричні аналоги на території Гімназії №7 у спеціально відведених місцях за умови пішого транспортування їх до місця парковки територією Гімназії № 7 та за умови наявності письмової згоди батьків на використання таких засобів для добирання до заклада освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил; з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю); з товарами для продажи; з великогабаритними речами (крім робітників, що виконують будівельні чи ремонтні роботи).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є: запах алкоголю з порожнини рота; порушення координації рухів; порушення мови; виражене тремтіння пальців рук; різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя; поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота); звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло; сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови; почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника здобувача освіти, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема інспектора сектору «Служба освітньої безпеки».

За необхідності надання допомоги таким здобувачам освіти, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до Ліцею № 1, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях Гімназії №7, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється: приносити в приміщення Гімназії № 7 алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок; втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти; допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів Ліцею №

1; шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів; заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття; ставитись недбало до майна Гімназії №7 та Ліцею №1, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території Гімназії № 7; виносити з приміщення Гімназії № 7 документи, надані для ознайомлення, знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією Ліцею № 1; палити в приміщенні та на території Гімназії №7; вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім зони очікування; бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном (за винятком узгодженим з керівником Ліцею № 1); пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях Гімназії № 7 Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи Гімназії № 7, Ліцею №1, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Ліцею № 1 на території та в приміщеннях Гімназії № 7 міста Білгорода –Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Ліцею № 1
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____

Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Ліцею № 1 на території та в приміщеннях Гімназії № 7 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л
в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Ліцею «Лідер»
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 4
до рішення Білгород Дністровської
міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород-Дністровська міська рада
«_____»_____ 2026 р.

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів (конференції)
трудового колективу Гімназії №2
міста Білгорода-Дністровського
Одеської області
протокол № 03 від 31 серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Гімназії №2
міста Білгорода-Дністровського
Одеської області
від _____2026 р. №

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Гімназії № 2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1.Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії №2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназії) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Метою Правил є:забезпечення безпечних умов перебування здобувачів освіти та працівників; запобігання проникненню на територію Гімназії сторонніх осіб, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю; упорядкування доступу до будівель і приміщень Гімназії; забезпечення належного контролю за відвідуванням; запобігання внесенню небезпечних предметів і речовин; забезпечення прав та законних інтересів учасників освітнього процесу.

1.4. Під час здійснення пропускного режиму не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, а також дії, що принижують честь і гідність людини, завдають фізичних чи моральних страждань.

1.5. Правила не можуть обмежувати законні права батьків та інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання їм необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків та реалізацію батьківських прав за умови невтручання в освітній процес.

1.6. Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті Гімназії та розміщуються перед пунктом пропуску в доступному для відвідувачів місці.

1.7. Умови пропуску у Гімназію забезпечуються відповідальними особами.

1.8. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях

закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

3. Організація пропускного режиму

3.1. Пропуск осіб на територію та до приміщень Гімназії здійснюється через визначений центральний вхід.

3.2. Режим доступу встановлюється з урахуванням режиму роботи Гімназії.

3.3. За організацію пропускного режиму відповідає директор Гімназії.

3.4. Безпосередній контроль за входом і виходом осіб здійснює відповідальна особа, визначена наказом керівника Гімназії.

3.5. Відповідальна особа: контролює дотримання цих Правил; встановлює особу відвідувача; за необхідності перевіряє документи, що посвідчують особу; здійснює реєстрацію відвідувачів; повідомляє керівника або уповноважену ним особу про виникнення спірних чи небезпечних ситуацій; не допускає до Гімназії осіб у випадках, передбачених цими Правилами; у разі необхідності натискає тривожну кнопку, викликає Національну поліцію, екстрені або аварійні служби.

3.6. Пропускний режим не повинен перешкоджати роботі екстрених, аварійних, медичних та інших служб у випадках, визначених законодавство.

4. Порядок доступу працівників Гімназії

4.1. Керівник, заступники керівника, педагогічні та технічні працівники (обслуговуючий персонал) Гімназії, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, у робочий час допускаються на територію та до приміщень Гімназії без окремого дозволу керівника.

4.2. Працівники зобов’язані дотримуватися цих Правил, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

4.3. Доступ працівників у позаробочий та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника Гімназії.

4.4. У разі необхідності перебування працівника в Гімназії у вихідний, святковий або інший неробочий день керівник видає відповідний наказ.

5. Порядок доступу здобувачів освіти

5.1.Здобувачі освіти допускаються до Гімназії відповідно до встановленого режиму роботи та розкладу навчальних занять.

5.2. Здобувачі освіти зобов’язані: дотримуватися правил безпечної поведінки; виконувати законні вимоги працівників Гімназії; не приносити предмети та речовини, заборонені законодавством; не передавати іншим особам заборонені предмети та речовини; не залишати без нагляду невідомі предмети.

5.3. У разі виявлення невідомого або підозрілого предмета учасники освітнього процесу не повинні торкатися, переміщувати чи відкривати його та мають негайно повідомити адміністрацію Гімназії.

5.4. Вихід здобувача освіти з території Гімназії під час навчального процесу здійснюється відповідно до встановленого режиму та з урахуванням безпекових вимог.

6. Порядок доступу батьків та інших законних представників

6.1. Батьки та інші законні представники здобувачів освіти мають право відвідувати Гімназію на умовах, установлених цими Правилами.

6.2. Відвідування Гімназії батьками та законними представниками здійснюється за попереднім узгодженням із керівником, заступником керівника або іншою уповноваженою особою (письмовий наказ або усне узгодження).

6.3. Під час відвідування Гімназії батьки або законні представники: повідомляють відповідальній особі мету свого візиту; за необхідності пред’являють документ, що посвідчує особу; реєструються в журналі відвідувачів у випадках, визначених цими Правилами; очікують працівника або дитину у визначеній зоні

очікування; не втручаються в освітній процес; не відволікають педагогічних працівників та здобувачів освіти під час навчальних занять.

6.4. Відвідування навчальних кабінетів під час уроку допускається лише за попереднім погодженням із керівником або педагогічним працівником та за умови невтручання в освітній процес.

6.5. Забороняється самовільне пересування батьків та інших відвідувачів приміщеннями Гімназії поза визначеною зоною очікування або місцем, до якого їм дозволено доступ.

6.6. Обмеження, установлені цим розділом, не можуть перешкоджати батькам (законним представникам) виконувати законні батьківські обов'язки та реалізовувати права щодо своєї дитини.

7. Порядок доступу інших осіб

7.1. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються на територію та до приміщень Гімназії з дозволу керівника або уповноваженої ним особи.

7.2. Відвідувач зобов'язаний повідомити :прізвище, ім'я, по батькові; мету візиту; особу або працівника Гімназії, до якого він прибув.

7.3. На вимогу відповідальної особи відвідувач пред'являє документ, що посвідчує особу.

7.4. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, питання про можливість доступу вирішує керівник, заступник керівника або інша уповноважена особа.

7.5. Відвідувачі, які допущені до Гімназії, зобов'язані: дотримуватися цих Правил; виконувати законні вимоги працівників; перебувати лише у визначених місцях; не перешкоджати освітньому процесу; дотримуватися безпекових вимог.

7.6. Відвідувачам забороняється самовільно проходити до навчальних кабінетів, службових приміщень, укриття та інших приміщень, доступ до яких їм не надано.

8. Реєстрація відвідувачів

8.1. У випадках, визначених цими Правилами, відвідувачі реєструються у Журналі відвідувачів. (Додаток 1)

8.2. До журналу можуть вноситися: дата та час входу; прізвище, ім'я, по батькові відвідувача; мета відвідування; до кого прибув відвідувач; час виходу; підпис відвідувача або відповідальної особи - відповідно до організації ведення журналу.

8.3. Ведення журналу здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

8.4. Відомості журналу використовуються виключно для забезпечення безпеки, контролю доступу та виконання законодавчих вимог.

9. Доступ у позанавчальний час

9.1. Доступ до Гімназії у позанавчальний час здійснюється за дозволом керівника або іншої уповноваженої особи.

9.2. Особи, залучені до проведення заходів, ремонтних, господарських та інших робіт, допускаються відповідно до письмового наказу директора.

9.3. У позанавчальний час перебування сторонніх осіб у Гімназії без відповідного дозволу забороняється.

9.4. У разі проведення батьківських зборів, конференцій, спортивних, культурних, просвітницьких та інших заходів порядок доступу визначається відповідальним за проведення заходу працівником та погоджується з адміністрацією.

10. Порядок доступу службових осіб та представників державних органів

10.1. Службові та посадові особи, які прибули для виконання визначених законом повноважень, допускаються відповідно до законодавства.

10.2. Не потребують окремого дозволу керівника службові особи, які прибули для: запобігання або ліквідації надзвичайної ситуації; усунення загрози життю та здоров'ю людей; гасіння пожежі; проведення аварійно-рятувальних робіт; надання екстреної медичної допомоги; виконання інших передбачених законом повноважень.

10.3. Відповідальна особа за можливості повідомляє керівника або чергового адміністратора про прибуття відповідних служб.

11. Порядок пропуску транспортних засобів

11.1. У випадках, визначених цими Правилами, відвідувачі на транспортних засобах реєструються у Журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї). (Додаток 2).

11.2. В'їзд транспортних засобів на територію Гімназії здійснюється за дозволом керівника а або відповідно до затвердженого ним порядку.

11.3. Без окремого дозволу допускаються транспортні засоби: екстрених служб, поліції, пожежно-рятувальних підрозділів, швидкої медичної допомоги; аварійних та ремонтних служб - у разі виклику; службові транспортні засоби Гімназії; транспортні засоби, залучені до забезпечення освітнього процесу.

11.4. Транспортні засоби працівників Гімназії можуть допускатися на територію за списком, затвердженим директором, за умови наявності безпечного місця для паркування.

11.5. Паркування транспортних засобів не повинно: перешкоджати евакуації; блокувати пожежні проїзди; створювати небезпеку для здобувачів освіти.

11.6. Доставка товарів, продуктів, обладнання, будівельних матеріалів, вивезення сміття тощо здійснюються під контролем відповідального працівника Гімназії.

11.7. Інформація про в'їзд та виїзд транспортних засобів у випадках, визначених законодавством та цими Правилами, заноситься до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

12. Заборонені предмети та речовини

12.1. Забороняється допуск на територію та до приміщень Гімназії осіб із предметами та речовинами, забороненими відповідно до законодавства та Переліку небезпечних предметів і речовин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70.

12.2. Забороняється проносити до Гімназії предмети та речовини, які можуть створити загрозу життю, здоров'ю або безпеці учасників освітнього процесу.

12.3. У разі виявлення небезпечного предмета відповідальна особа: не допускає його переміщення; забезпечує віддалення людей від небезпечної зони; негайно повідомляє керівника; за необхідності викликає відповідні екстрені служби.

12.4. У місцях пропуску, за наявності відповідного обладнання, можуть бути визначені місця для залишення предметів та речовин, внесення яких заборонено.

13. Обмеження щодо доступу окремих осіб

13.1. Не допускаються на територію та до приміщень Гімназії особи: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; з небезпечними предметами або речовинами; поведінка яких створює очевидну загрозу життю, здоров'ю або безпеці інших осіб.

13.2. У разі виникнення конфліктної або небезпечної ситуації відповідальна особа повідомляє керівника або уповноважену ним особу.

13.3. Якщо порушення не припиняється або створює загрозу безпеці, керівник Гімназії або відповідальна особа може натиснути тривожну кнопку або звернутися до органів Національної поліції України.

14. Правила перебування відвідувачів

14.1. Особам, які не залучені до освітнього процесу, забороняється: втручатися в освітній процес; відволікати педагогічних працівників під час занять; відволікати здобувачів освіти під час навчального процесу; шуміти або голосно розмовляти; здійснювати фото-, відео- чи аудіозапис з порушенням прав учасників освітнього процесу; самовільно пересуватися приміщеннями Гімназії; заходити до службових приміщень без дозволу; створювати перешкоди для роботи працівників Гімназії.

14.2. Відвідувачі зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці та вимог безпеки.

15. Дії у разі виникнення надзвичайної ситуації

15.1. У разі пожежі, вибуху, загрози вибуху, повені, іншої надзвичайної ситуації або безпосередньої загрози життю та здоров'ю людей евакуація здійснюється відповідно до плану евакуації та інструкцій з безпеки.

15.2. У разі блокування центрального входу або виникнення іншої ситуації, що унеможливлює його використання, вихід здійснюється через службові, запасні та аварійні виходи.

15.3. Під час евакуації не застосовуються обмеження пропускного режиму, які можуть перешкоджати виходу людей.

15.4. Усі особи зобов'язані виконувати законні вимоги працівників Гімназії та відповідальних осіб щодо евакуації.

15.5. Після завершення евакуації повернення до будівлі Гімназії дозволяється лише після відповідного дозволу компетентних служб або адміністрації.

16. Тимчасові обмеження доступу

16.1. У разі виникнення надзвичайної ситуації, загрози безпеці, запровадження карантину або інших передбачених законодавством обставин керівник Гімназії або засновник може тимчасово обмежити доступ до приміщень Гімназії.

16.2. Тимчасові обмеження вводяться наказом або іншим розпорядчим документом, у якому визначаються: підстава для обмеження; строк його дії; категорії осіб, яких воно стосується; порядок доступу у виняткових випадках; відповідальні особи.

16.3. Про тимчасові зміни в режимі доступу учасники освітнього процесу та батьки повідомляються доступними засобами комунікації.

17. Права та обов'язки відповідальної особи

17.1. Відповідальна особа має право: перевіряти документи відвідувачів у передбачених цими Правилами випадках; з'ясовувати мету відвідування; вимагати дотримання встановленого порядку; не допускати осіб у випадках, передбачених цими Правилами; звертатися до адміністрації та екстрених служб.

17.2. Відповідальна особа зобов'язана: дотримуватися законодавства; ставитися до всіх осіб толерантно та з повагою; не допускати дискримінації; забезпечувати належне ведення журналів; не розголошувати персональні дані відвідувачів; негайно інформувати адміністрацію про небезпечні ситуації.

18. Відповідальність за порушення Правил

18.1. Особи, які порушують ці Правила, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

18.2. У разі порушення Правил адміністрація Гімназії має право: зробити усне зауваження; вимагати припинення порушення; припинити перебування особи на території Гімназії; звернутися до Національної поліції України або інших компетентних органів.

18.3. Застосування заходів реагування здійснюється з дотриманням прав, свобод та законних інтересів людини.

19. Прикінцеві положення

19.1. Ці Правила набирають чинності з дня їх затвердження наказом керівника Гімназії

19.2. Правила переглядаються у разі зміни законодавства, нормативно-правових актів у сфері освіти та безпеки або за необхідності вдосконалення пропускного режиму.

19.3. Зміни та доповнення до Правил схвалюються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Гімназії, погоджуються засновником та затверджуються наказом керівника Гімназії.

19.4. Усі працівники Гімназії ознайомлюються з цими Правилами під підпис.

19.5. Інформація про основні вимоги Правил доводиться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників).

19.6. Правила розміщуються на офіційному вебсайті Гімназії.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 2 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 2
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
	1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 2 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 5
до рішення Білгород -
Дністровської
міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Гімназії № 3 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол №01 від «27» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Гімназії № 3 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області від
«___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Гімназії № 3
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1.Загальні положення.

1.1. Порядок організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії №3 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі –Гімназія) розроблено відповідно до частини першої статті 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, з метою створення безпечних умов під час навчально-виховного процесу, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, виносу (вивозу) майна закладу, виникненню порушень санітарно-епідеміологічного режиму й громадського порядку, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно здобувачів освіти, працівників Гімназії .

1.2. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

1.3. Пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти. Пропускний режим в будівлі навчального закладу передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності Гімназії і визначає порядок пропуску здобувачів освіти, працівників, батьківської спільноти та громадян до будівлі й внутрішніх приміщень закладу.

У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Охорона приміщень забезпечується тривожною кнопкою та цілодобовим охоронним спостереженням.

1.4. Виконання вимог, що визначаються Порядком є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Гімназії, здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, всіх юридичних і фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщеннях закладу.

1.5.Порядок розміщується на сайті Гімназії та на стенді у коридорі.

1.6.Порядок є обов'язковим до виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу та відвідувачами закладу освіти.

2. Порядок проходу до будівлі Гімназії для здобувачів освіти.

2.1. Пропускний режим до будівлі, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує вахтер та (або) черговий учитель чи черговий адміністратор.

2.2. Під час навчального процесу здобувачі освіти заходять до будівлі Гімназії через центральний вхід до 08.00 години та розходяться до класних кімнат. Вчителі початкових класів зустрічають учнів і учениць на подвір'ї Гімназії або в холі відповідно до метеорологічних умов. О 08.00 годині лунає дзвінок на перший урок.

2.3. Вихід здобувачів освіти з будівлі Гімназії на уроки фізичної культури, трудового навчання/технологій, музичного мистецтва чи на інші позакласні заходи відбувається організовано і в супроводі вчителя та асистента вчителя.

2.4. Учні та учениці, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються у заклад освіти згідно з розкладом занять та у супроводі відповідального за проведення такого заходу.

2.5. Під час канікул здобувачі освіти відвідують Гімназію згідно з планом заходів у супроводі класного керівника або педпрацівника, який проводить захід.

2.6. До Гімназії учні та учениці заходять в охайному одязі, а для уроків з фізичної культури повинні мати змінний одяг та взуття.

3.Пропускний режим для працівників Гімназії .

3.1. Адміністрація, педпрацівники та працівники Гімназії знаходяться у приміщенні навчального закладу згідно з графіком роботи, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та наказів в.о. директора.

3.2. Педагогам приходити за 15 хвилин до початку роботи, а черговим вчителям о 07.40 год.

3.3. Вчителі початкової школи зустрічають учнів та учениць до 07.50 години на подвір'ї Гімназії або в холі відповідно до метеорологічних умов. Класні керівники 5-9 класів зустрічають здобувачів освіти в класних кімнатах після 07.45 години.

3.4. Після закінчення навчальних занять у 1-4 класах, роботи групи подовженого дня вчителі початкових класів виводять дітей на подвір'я Гімназії до батьків, які їх зустрічають.

3.5.Після закінчення навчальних занять у 5-9 класах вчитель-предметник, що проводив останній урок у класі, організовано виводить здобувачів освіти на подвір'я Гімназії.

4. Пропускний режим для батьків або осіб, які їх замінюють, здобувачів освіти.

4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі Гімназії через центральний вхід за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ показують в розгорнутому вигляді вахтеру або черговому вчителю.

4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі реєстрації відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я, по батькові, час відвідування та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони прямують. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини та клас, в якому вона навчається. Вахтер або

черговий вчитель звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та пропускає до будівлі Гімназії або викликає вказаного працівника.

4.3. Зустрічі батьків з вчителями-предметниками відбуваються на батьківських зборах, за запрошенням або після навчальних занять. І лише в екстрених випадках – під час шкільних перерв.

4.4.Педпрацівники Гімназії зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію закладу про час і місце запланованих зустрічей з батьками, а класні керівники та вчителі початкових класів надати графік проведення батьківських зборів.

4.5.Відвідування адміністрації Гімназії з особистих питань можливий у години прийому або за попередньою домовленістю, про що батьки інформують класного керівника заздалегідь.

4.6. Батьки або особи, які їх замінюють, що зустрічають своїх дітей після навчальних занять, до будівлі Гімназії не заходять, чекаючи здобувачів освіти на подвір'ї.

4.7. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо вчителями початкових класів на батьківських зборах або відповідним розпорядженням.

4.8. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється відвідувати Гімназію з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами.

4.9. Відвідувати Гімназію батькам у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння категорично заборонено. Згідно з діючими Типовими правилами безпеки та внутрішнього розпорядку Міністерства освіти і науки України адміністрація та інспектор служби безпеки не допускає особу з ознаками сп'яніння на територію Гімназії. Інформація про дане правопорушення у разі виникнення конфлікту надається до правоохоронних органів.

5. Пропускний режим для відвідувачів Гімназії .

5.1.Відвідувачі проходять до будівлі Гімназії тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують Гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при надані документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з керівником закладу, і залишають запис у журналі реєстрації відвідувачів.

5.3. Посадові особи, які прибули до Гімназії з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при надані документа, що посвідчує особу, і супроводжуються до в.о. директора або заступника директора після відповідної реєстрації в журналі реєстрації відвідувачів.

5.4.Групи осіб, що відвідують навчальний заклад для проведення або участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються до будівлі за розпорядженням адміністрації та за списками учасників.

5.5.Для виклику працівника Гімназії необхідно звертатися до чергового вчителя.

5.6. При вході в Гімназію відвідувач зобов'язаний за проханням чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.7. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів, черговий вчитель затримує відвідувача і доповідає про випадок представнику адміністрації Гімназії, інспектору служби безпеки та діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.8.У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до Гімназії, черговий вчитель діє за вказівками керівника закладу або його заступника.

6. Правила поведінки відвідувачів Гімназії .

6.1.Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні Гімназії зобов'язані:

6.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

6.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до здобувачів освіти, педагогічного та обслуговуючого персоналу.

6.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

6.1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністративних службових обов'язків.

6.1.5. Зберігати черговість на прийомі до керівника (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

6.1.6. Бережливо ставитися до майна Гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу.

6.2. Відвідувачам Гімназії забороняється:

6.2.1.Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового вчителя чи педагога.

6.2.2.Виносити з приміщення документи, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

6.2.3.Розташовувати на стендах оголошення, не узгоджені з адміністрацією навчального закладу.

6.2.4.Приносити до Гімназії алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

6.2.5.Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території Гімназії. Інформація про дані правопорушення надається до правоохоронних органів.

6.2.6.Вести голосно розмови з мобільного телефону в коридорах чи вестибюлі під час навчальних занять.

6.2.7.Входити до Гімназії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами.

6.2.8. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому законом порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

6.3. Відповідальність відвідувачів Гімназії за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу:

6.3.1.У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим вчителем, адміністрацією або працівником Гімназії та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

6.3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий вчитель або адміністрація повідомляє про це правоохоронні органи.

6.3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна Гімназії на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів.

7.1.Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію Гімназії встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі охорони, поліції.

7.3.Паркування приватного автомобільного транспорту на території Гімназії заборонено.

8. Порядок пропуску з табельною зброєю та іншими засобами, забороненими без спеціального дозволу зберігання чи носіння.

8.1. Вхід осіб в приміщення Гімназії з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

8.1.1. Співробітникам Міністерств і відомств України та їхніх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків за наявності службового посвідчення.

8.1.2.Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

9. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території Гімназії .

9.1.Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення або на територію Гімназії для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням керівника або заступника директора з господарчої роботи.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

10.1. Пропускний режим до будівлі та території Гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

11. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії з приміщень та порядок їхньої охорони.

11.1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок охорони приміщень розробляються адміністрацією, відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

11.2. За встановленим сигналом оповіщення (три короткі дзвінки) всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються згідно з планом евакуації, що знаходиться на стенді кожного поверху будівлі Гімназії.

11.3. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їхній безперешкодний доступ до будівлі та на територію Гімназії.

11.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» всі, хто знаходиться в будівлі Гімназії та на її території, зобов'язані негайно перейти до захисного укриття. Почувши сигнал тривоги або три короткі дзвінки, вчитель припиняє навчально-виховний процес. Здобувачі освіти у супроводі вчителя-предметника, класного керівника, асистента вчителя організовано йдуть до укриття за заздалегідь визначеним маршрутом. Педпрацівники не мають право віддавати учня або учениці батькам із укриття під час активної тривоги без заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

11.5.Пропуск відвідувачів до Гімназії під час сигналу «Повітряна тривога» та сповіщень під час надзвичайних ситуацій припиняється.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в Гімназії.

12.1.Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника Гімназії.

12.2. Керівник Гімназії наказом призначає відповідальних за здійснення заходів пропускного режиму та дотримання норм Порядку організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 3 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 3
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
	1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 3 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 3 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 6
до рішення Білгород -
Дністровської міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Гімназії № 4 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол №01 від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Гімназії № 4 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
від «___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Гімназії № 4
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Правила доступу і перебування осіб на території та у приміщеннях Гімназії №4 (далі - Гімназії) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02. 2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04. 2026 за № 436/45830, а також інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

1.2. Правила доступу та перебування – це сукупність заходів і правил, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу, створення безпечних умов здобуття загальної освіти та перебування учасників освітнього процесу. Пропускний режим в будівлі Гімназії запобігає можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території Гімназії.

У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення Гімназії

2.1. Пропуск на територію та в приміщення Гімназії в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи Гімназії. Початок навчальних занять о 8.00 годині, завершення робочого дня о 17.10 годині.

2.2. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу та з'ясуванням причини відвідування гімназії.

2.3. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) Гімназії або заступника керівника з господарської роботи для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Гімназії.

2.4. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та

приміщення Гімназії не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

3. Пропускний режим для здобувачів освіти.

3.1. Пропускний режим у будівлі Гімназії, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують відповідальні особи – черговий адміністратор, черговий вчитель, сторож.

3.2. Здобувачі освіти проходять в будівлю/виходять через головні входи у визначені закладом години. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації Гімназії.

3.3. Учні мають право знаходитися у будівлі Гімназії після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи Гімназії та у присутності педагогічних працівників.

3.4. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після закінчення навчальних занять, згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.5. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.6. Під час канікул здобувачі освіти проходять у Гімназію згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.7. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Пропускний режими для працівників гімназії

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщеннях Гімназії відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів керівника та приходять у Гімназію згідно з графіком роботи, пропускаються без окремого дозволу.

4.2. Педагогічним працівникам рекомендовано приходити до Гімназії за 15-20 хвилин до початку роботи.

4.3. Вчителі зобов’язані попередити адміністрацію Гімназії про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Гімназії, вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі Гімназії через центральні входи.

5.2. Батьки (або особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю Гімназії за наявності документів, що посвічують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогічними працівниками виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до Гімназії з особистих питань до адміністрації чи до класного керівника можливий за попередньою домовленістю.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (особи, які їх замінюють) учнів, черговий адміністратор з’ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони

направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення Гімназії або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється: відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; вчиняти дії, що порушують громадський порядок; проходити до Гімназії з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів Гімназії

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю гімназії тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують Гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням керівника Гімназії (особою, що його заміняє).

6.3. Групи осіб, які відвідують Гімназію для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах тощо) допускаються в приміщення за погодженням з керівником.

6.4. Під час відвідування Гімназії відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю Гімназії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію Гімназії і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.6. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі Гімназії, черговий адміністратор, черговий вчитель, сторож діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.7. Прохід територією Гімназії дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території Гімназії та прохід нею стороннім особам заборонено.

6.8. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Гімназії: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено постановою Кабінетом Міністрів України від 14.01.2026 №70; з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

6.9. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень за пред'явленням службових посвідчень. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником Гімназії, невідкладно повідомляти черговому або директору Гімназії.

6.10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень та не є його працівниками заноситься до Журналу відвідувачів (Додаток 1).

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію Гімназії встановлюються дозволом адміністрації гімназії.

7.2. Допуск без обмежень на територію Гімназії дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, служб ДСНС, Національної поліції тощо.

7.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників Гімназії) на території Гімназії категорично заборонено.

7.4. Транспортні засоби, що належать працівникам Гімназії можуть пропускатися

та розміщуватися на території Гімназії за дотримання таких умов: наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території гімназії та наявності пакувального майданчика; забезпечення вільного під'їзду до приміщень гімназії транспортних засобів екстрених служб.

7.5. Інформація щодо в'їзду/виїзду транспортних засобів (крім транспортних засобів працівників гімназії) заноситься черговим до Журналу в'їзду/виїзду.

8. Перебування в орендованих укриттях Гімназії

8.1. Орендовані укриття гімназії під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 №1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9. Правила поведінки відвідувачів Гімназії

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщені Гімназії зобов'язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів Гімназії.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та накази керівника Гімназії.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками Гімназії їхніх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до керівника та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна Гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні Гімназії.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі Гімназії.

9.2. Відвідувачам Гімназії заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях Гімназії без дозволу адміністрації, чергового чи вчителя.

9.2.2. Виносити з приміщення Гімназії документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією Гімназії.

9.2.4. Приносити в Гімназію алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території Гімназії.

9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

9.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях Гімназії, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється: втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів; шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів; заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника Гімназії, вчителя,

який проводить навчальні заняття; пересуватися закладом поза межами зони очікування (фойє Гімназії) без дозволу керівника Гімназії чи іншого працівника, який запросив таку особу до Гімназії та супроводжує її.

9.4. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки Гімназії фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, які здійснюють пропускний режим.

9.5. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та Правил перебування:

9.5.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником Гімназії та може бути відмовлено у пропуску до приміщень Гімназії.

9.5.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.6. У разі виникнення загрози життю та здоров’ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий повинен негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю Гімназії за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією Гімназії.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

11.1. Пропускний режим до будівлі Гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні Гімназії та затвердженими інструкціями.

11.3. У разу аварії, виходу з ладу технічних комунікацій освіти працівники відповідних ремонтних служб пропускаються черговим на територію та в приміщення Гімназії, про що негайно повідомляє керівника Гімназії.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в Гімназії

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та Правил перебування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника Гімназії.

12.2. Щоденний контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення Гімназії та відповідальність за дотримання правил на: заступників керівника, чергового адміністратора та чергових вчителів.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 4 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 4
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 4 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 4 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 7
до рішення Білгород -
Дністровської
міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Гімназії № 5 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол № 01від «26» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Гімназії № 5 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
від «___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 5
на території та в приміщеннях Гімназії № 3
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Освітній процес Гімназії № 5 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназія № 5) здійснюється в приміщеннях Гімназії № 3 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназія № 3). Ці Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 3 з метою забезпечення безпечного перебування людей, належної організації освітнього процесу, збереження майна та безперешкодного реагування у разі виникнення загроз.

1.2. Правила розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02. 2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04. 2026 за № 436/45830, а також інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Правила поширюються на здобувачів освіти, працівників Гімназії № 5, батьків та інших законних представників дітей, осіб, залучених до організації освітнього процесу, відвідувачів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, працівників екстрених, аварійних, ремонтних та інших служб.

1.4. Особливості організації доступу до закладу визначаються цими Правилами, режимом роботи та наказами директора Гімназії № 5.

1.5. Пропускний режим в будівлі закладу освіти передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності Гімназії № 5 у приміщеннях Гімназії № 3 і визначає порядок пропуску здобувачів освіти, працівників, батьківської спільноти та громадян до будівлі й внутрішніх приміщень закладу.

1.6. Охорона приміщень забезпечується тривожною кнопкою та цілодобовим охоронним спостереженням.

1.7. Виконання вимог, що визначаються Порядком є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Гімназії № 5, здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, всіх юридичних і фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщеннях закладу.

1.8. Порядок розміщується на сайті Гімназії № 5.

1.9. Порядок є обов'язковим до виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу та відвідувачами закладу освіти.

2. Порядок проходу до будівлі Гімназії № 3 для здобувачів освіти Гімназії № 5.

2.1. Пропускний режим до будівлі, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує вахтер та(або) черговий учитель чи черговий адміністратор.

2.2. Під час освітнього процесу здобувачі освіти заходять до будівлі Гімназії № 3 через центральний вхід до 13.10 години та розходяться до класних кімнат. Вчителі початкових класів зустрічають учнів і учениць на подвір'ї Гімназії № 3 або в холі відповідно до метеорологічних умов. О 13.10 годині лунає дзвінок на перший урок.

2.3. Вихід здобувачів освіти з будівлі Гімназії № 3 на уроки фізичної культури, позакласні заходи відбувається організовано і в супроводі вчителя та асистента вчителя.

2.4. Учні та учениці, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються у заклад освіти згідно з розкладом занять та у супроводі відповідального за проведення такого заходу.

2.5. Під час канікул здобувачі освіти відвідують будівлю Гімназії № 3 згідно з планом заходів у супроводі класного керівника або педпрацівника, який проводить захід.

2.6. До закладу учні та учениці заходять в охайному одязі, а для уроків з фізичної культури повинні мати змінний одяг та взуття.

3.Пропускний режим для працівників Гімназії № 5.

3.1. Адміністрація, педпрацівники та працівники Гімназії № 5 знаходяться у приміщенні закладу згідно з графіком роботи, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та наказів директора.

3.2. Педагогам приходити за 15 хвилин до початку роботи, а черговим вчителям о 12.40 год.

3.3. Вчителі початкової школи зустрічають учнів та учениць на подвір'ї Гімназії № 3 або в холі відповідно до метеорологічних умов. Класні керівники 5-9 класів чекають здобувачів освіти в класних кімнатах після 13.05 години.

3.4. Після закінчення навчальних занять у 1-4 класах, роботи групи подовженого дня вчителі початкових класів виводять дітей на подвір'я до батьків, які їх зустрічають.

3.5. Після закінчення навчальних занять у 5-9 класах вчитель-предметник, що проводив останній урок у класі, організовано виводить здобувачів освіти на подвір'я закладу.

4. Пропускний режим для батьків або осіб, які їх замінюють, здобувачів освіти.

4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі Гімназії № 3 через центральний вхід за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ показують в розгорнутому вигляді вахтеру або черговому вчителю.

4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі реєстрації відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я, по батькові, час відвідування та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони прямують. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини та клас, в якому вона навчається. Вахтер або

черговий вчитель звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та пропускає до будівлі закладу або викликає вказаного працівника.

4.3. Зустрічі батьків з вчителями-предметниками відбуваються на батьківських зборах, за запрошенням або після навчальних занять. І лише в екстрених випадках – під час шкільних перерв.

4.4. Педпрацівники Гімназії № 5 зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію закладу про час і місце запланованих зустрічей з батьками, а класні керівники та вчителі початкових класів надати графік проведення батьківських зборів.

4.5. Відвідування адміністрації Гімназії № 5 з особистих питань можливий у години прийому або за попередньою домовленістю, про що батьки інформують класного керівника заздалегідь.

4.6. Батьки або особи, які їх замінюють, що зустрічають своїх дітей після навчальних занять, до будівлі Гімназії № 3 не заходять, чекаючи здобувачів освіти на подвір'ї.

4.7. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо вчителями початкових класів на батьківських зборах або відповідним розпорядженням.

4.8. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється відвідувати приміщення Гімназії №3 з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами.

4.9. Відвідувати заклад батькам у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння категорично заборонено. Згідно з діючими Типовими правилами безпеки та внутрішнього розпорядку Міністерства освіти і науки України адміністрація та інспектор служби безпеки не допускає особу з ознаками сп'яніння на територію закладу. Інформація про дане правопорушення у разі виникнення конфлікту надається до правоохоронних органів.

5. Пропускний режим для відвідувачів Гімназії № 5.

5.1. Відвідувачі проходять до будівлі Гімназії № 3 тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при надані документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором Гімназії № 5, і залишають запис у журналі реєстрації відвідувачів.

5.3. Посадові особи, які прибули до Гімназії № 5 з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при надані документа, що посвідчує особу, і супроводжуються до директора або заступника директора після відповідної реєстрації в журналі реєстрації відвідувачів.

5.4. Групи осіб, що відвідують заклад для проведення або участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються до будівлі за розпорядженням адміністрації та за списками учасників.

5.5. Для виклику працівника Гімназії № 5 необхідно звертатися до чергового вчителя.

5.6. При вході в будівлю Гімназії № 3 відвідувач зобов'язаний за проханням чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.7. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів, черговий вчитель затримує відвідувача і доповідає про випадок представнику адміністрації Гімназії № 5, інспектору служби безпеки та діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних із допуском відвідувачів до будівлі, черговий вчитель діє за вказівками директора закладу або його заступника.

6. Правила поведінки відвідувачів Гімназії № 5.

6.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні Гімназії № 3 зобов’язані:

6.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

6.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до здобувачів освіти, педагогічного та обслуговуючого персоналу.

6.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

6.1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністративних службових обов’язків.

6.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

6.1.6. Бережливо ставитися до майна Гімназії № 3, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу.

6.2. Відвідувачам Гімназії № 5 забороняється:

6.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового вчителя чи педагога.

6.2.2. Виносити з приміщення документи, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

6.2.3. Розташовувати на стендах оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу.

6.2.4. Приносити до закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

6.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території Гімназії № 3. Інформація про дані правопорушення надається до правоохоронних органів.

6.2.6. Вести голосно розмови з мобільного телефону в коридорах чи вестибюлі під час навчальних занять.

6.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп’яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами.

6.2.8. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому законом порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

6.3. Відповідальність відвідувачів Гімназії № 5 за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу:

6.3.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим вчителем, адміністрацією або працівником Гімназії № 5 та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

6.3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий вчитель або адміністрація повідомляє про це правоохоронні органи.

6.3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна Гімназії № 3 на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов’язок відшкодування причинених збитків.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів.

7.1. Порядок в’їзду/виїзду автотранспорту на територію Гімназії №3 встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі охорони, поліції.

7.3. Паркування приватного автомобільного транспорту на території Гімназії № 3 заборонено.

8. Порядок пропуску з табельною зброєю та іншими засобами, забороненими без спеціального дозволу зберігання чи носіння.

8.1. Прохід осіб в приміщення Гімназії № 3 з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

8.1.1. Співробітникам Міністерств і відомств України та їхніх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків за наявності службового посвідчення.

8.1.2. Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

9. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території Гімназії № 3.

9.1. Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення або на територію Гімназії № 3 для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з господарчої роботи.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

10.1. Пропускний режим до будівлі та території Гімназії № 3 на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

11. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії № 5 з приміщень та порядок їхньої охорони.

11.1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії № 5 при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок охорони приміщень розробляються адміністрацією, відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

11.2. За встановленим сигналом оповіщення (три короткі дзвінки) всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються згідно з планом евакуації, що знаходиться на стенді кожного поверху будівлі Гімназії № 3.

11.3. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їхній безперешкодний доступ до будівлі та на територію Гімназії № 3.

11.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» всі, хто знаходиться в будівлі Гімназії № 3 та на її території, зобов'язані негайно перейти до захисного укриття. Почувши сигнал тривоги або три короткі дзвінки, вчитель припиняє освітній процес. Здобувачі освіти у супроводі вчителя-предметника, класного керівника, асистента вчителя організовано йдуть до укриття за заздалегідь визначеним маршрутом. Педпрацівники не мають право віддавати учня або ученицю батькам із укриття під час активної тривоги без заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

11.5. Пропуск відвідувачів Гімназії № 5 під час сигналу «Повітряна тривога » та сповіщень під час надзвичайних ситуацій припиняється.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в Гімназії № 5.

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора Гімназії № 5.

12.2. Директор Гімназії № 5 наказом призначає відповідальних за здійснення заходів пропускного режиму та дотримання норм Порядку організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії № 5 учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.

13. Прикінцеві положення

13.1. Особи, винні у порушенні цих Правил, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

13.2. Правила набирають чинності з дня їх затвердження директором Гімназії № 5, якщо інше не визначено наказом про введення їх у дію.

13.3. Зміни та доповнення до Правил вносяться у встановленому порядку з урахуванням вимог законодавства та Типових правил.

13.4. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства, Типових правил, Статуту Гімназії № 5, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних актів закладу.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 5 на території та в приміщеннях Гімназії № 3 міста Білгорода –Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 5
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 5 на території та в приміщеннях Гімназії № 3 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 3 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 8
до рішення Білгород -
Дністровської
міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Гімназії № 6 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол № 02 від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Гімназії № 6 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області від
«___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 6
на території та в приміщеннях Гімназії № 2
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Освітній процес Гімназії № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназія № 6) здійснюється в приміщеннях Гімназії № 2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназія № 2). Ці Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії №2 з метою забезпечення безпечного перебування людей, належної організації освітнього процесу, збереження майна та безперешкодного реагування у разі виникнення загроз.

1.2. Правила розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, а також інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.

У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Правила поширюються на здобувачів освіти, працівників Гімназії № 6, батьків та інших законних представників дітей, осіб, залучених до організації освітнього процесу, відвідувачів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, працівників екстрених, аварійних, ремонтних та інших служб.

1.4. Особливості організації доступу до закладу визначаються цими Правилами, режимом роботи та наказами директора Гімназії № 6.

1.5. Пропускний режим в будівлі закладу освіти передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності Гімназії № 6 у приміщеннях Гімназії № 2 і визначає порядок пропуску здобувачів освіти, працівників, батьківської спільноти та громадян до будівлі й внутрішніх приміщень закладу.

1.6. Охорона приміщень забезпечується тривожною кнопкою та цілодобовим охоронним спостереженням.

1.7. Виконання вимог, що визначаються Порядком є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Гімназії № 6, здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, всіх юридичних і фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщеннях закладу.

1.8. Порядок розміщується на сайті Гімназії № 6.

1.9. Порядок є обов'язковим до виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу та відвідувачами закладу освіти.

2. Порядок проходу до будівлі Гімназії № 2 для здобувачів освіти Гімназії № 6.

2.1. Пропускний режим до будівлі, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує вахтер та(або) черговий учитель чи черговий адміністратор.

2.2. Під час освітнього процесу здобувачі освіти заходять до будівлі Гімназії № 2 через центральний вхід до 13.00 години та розходяться до класних кімнат. Вчителі початкових класів зустрічають учнів і учениць на подвір'ї Гімназії № 2 або в холі відповідно до метеорологічних умов. О 13.00 годині лунає дзвінок на перший урок.

2.3. Вихід здобувачів освіти з будівлі Гімназії № 2 на уроки фізичної культури, позакласні заходи відбувається організовано і в супроводі вчителя та асистента вчителя.

2.4. Учні та учениці, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються у заклад освіти згідно з розкладом занять та у супроводі відповідального за проведення такого заходу.

2.5. Під час канікул здобувачі освіти відвідують будівлю Гімназії № 2 згідно з планом заходів у супроводі класного керівника або педпрацівника, який проводить захід.

2.6. До закладу учні та учениці заходять в охайному одязі, а для уроків з фізичної культури повинні мати змінний одяг та взуття.

3.Пропускний режим для працівників Гімназії № 6.

3.1. Адміністрація, педпрацівники та працівники Гімназії № 6 знаходяться у приміщенні закладу згідно з графіком роботи, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та наказів директора.

3.2. Педагогам приходити за 15 хвилин до початку роботи, а черговим вчителям о 12.40 год.

3.3. Вчителі початкової школи зустрічають учнів та учениць на подвір'ї Гімназії № 2 або в холі відповідно до метеорологічних умов. Класні керівники 5-9 класів чекають здобувачів освіти в класних кімнатах після 12.55 години.

3.4. Після закінчення навчальних занять у 1-4 класах, роботи групи подовженого дня вчителі початкових класів виводять дітей на подвір'я до батьків, які їх зустрічають.

3.5. Після закінчення навчальних занять у 5-9 класах вчитель-предметник, що проводив останній урок у класі, організовано виводить здобувачів освіти на подвір'я закладу.

4. Пропускний режим для батьків або осіб, які їх замінюють, здобувачів освіти.

4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі Гімназії № 2 через центральний вхід за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ показують в розгорнутому вигляді вахтеру або черговому вчителю.

4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі реєстрації відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я, по батькові, час відвідування та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони прямують. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини та клас, в якому вона навчається. Вахтер або

черговий вчитель звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та пропускає до будівлі закладу або викликає вказаного працівника.

4.3. Зустрічі батьків з вчителями-предметниками відбуваються на батьківських зборах, за запрошенням або після навчальних занять. І лише в екстрених випадках – під час шкільних перерв.

4.4. Педпрацівники Гімназії № 6 зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію закладу про час і місце запланованих зустрічей з батьками, а класні керівники та вчителі початкових класів надати графік проведення батьківських зборів.

4.5. Відвідування адміністрації Гімназії № 6 з особистих питань можливий у години прийому або за попередньою домовленістю, про що батьки інформують класного керівника заздалегідь.

4.6. Батьки або особи, які їх замінюють, що зустрічають своїх дітей після навчальних занять, до будівлі Гімназії № 2 не заходять, чекаючи здобувачів освіти на подвір'ї.

4.7. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо вчителями початкових класів на батьківських зборах або відповідним розпорядженням.

4.8. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється відвідувати приміщення Гімназії №2 з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами.

4.9. Відвідувати заклад батькам у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння категорично заборонено. Згідно з діючими Типовими правилами безпеки та внутрішнього розпорядку Міністерства освіти і науки України адміністрація та інспектор служби безпеки не допускає особу з ознаками сп'яніння на територію закладу. Інформація про дане правопорушення у разі виникнення конфлікту надається до правоохоронних органів.

5. Пропускний режим для відвідувачів Гімназії № 6.

5.1. Відвідувачі проходять до будівлі Гімназії № 2 тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при надані документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором Гімназії № 6, і залишають запис у журналі реєстрації відвідувачів.

5.3. Посадові особи, які прибули до Гімназії № 6 з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при надані документа, що посвідчує особу, і супроводжуються до директора або заступника директора після відповідної реєстрації в журналі реєстрації відвідувачів.

5.4. Групи осіб, що відвідують заклад для проведення або участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються до будівлі за розпорядженням адміністрації та за списками учасників.

5.5. Для виклику працівника Гімназії № 6 необхідно звертатися до чергового вчителя.

5.6. При вході в будівлю Гімназії № 2 відвідувач зобов'язаний за проханням чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.7. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів, черговий вчитель затримує відвідувача і доповідає про випадок представнику адміністрації Гімназії № 6, інспектору служби безпеки та діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних із допуском відвідувачів до будівлі, черговий вчитель діє за вказівками директора закладу або його заступника.

6. Правила поведінки відвідувачів Гімназії № 6.

6.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні Гімназії № 2 зобов’язані:

6.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

6.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до здобувачів освіти, педагогічного та обслуговуючого персоналу.

6.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

6.1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністративних службових обов’язків.

6.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

6.1.6. Бережливо ставитися до майна Гімназії № 2, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу.

6.2. Відвідувачам Гімназії № 6 забороняється:

6.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового вчителя чи педагога.

6.2.2. Виносити з приміщення документи, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

6.2.3. Розташовувати на стендах оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу.

6.2.4. Приносити до закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

6.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території Гімназії № 2. Інформація про дані правопорушення надається до правоохоронних органів.

6.2.6. Вести голосно розмови з мобільного телефону в коридорах чи вестибюлі під час навчальних занять.

6.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп’яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами.

6.2.8. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому законом порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

6.3. Відповідальність відвідувачів Гімназії № 6 за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу:

6.3.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим вчителем, адміністрацією або працівником Гімназії № 6 та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

6.3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий вчитель або адміністрація повідомляє про це правоохоронні органи.

6.3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна Гімназії № 2 на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов’язок відшкодування причинених збитків.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів.

7.1. Порядок в’їзду/виїзду автотранспорту на територію Гімназії №2 встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі охорони, поліції.

7.3. Паркування приватного автомобільного транспорту на території Гімназії № 2 заборонено.

8. Порядок пропуску з табельною зброєю та іншими засобами, забороненими без спеціального дозволу зберігання чи носіння.

8.1. Прохід осіб в приміщення Гімназії № 2 з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

8.1.1. Співробітникам Міністерств і відомств України та їхніх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків за наявності службового посвідчення.

8.1.2. Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

9. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території Гімназії № 2.

9.1. Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення або на територію Гімназії № 2 для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з господарчої роботи.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

10.1. Пропускний режим до будівлі та території Гімназії № 2 на період надзвичайних ситуацій обмежується.

10.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

11. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії № 6 з приміщень та порядок їхньої охорони.

11.1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів Гімназії № 6 при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок охорони приміщень розробляються адміністрацією, відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

11.2. За встановленим сигналом оповіщення (три короткі дзвінки) всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються згідно з планом евакуації, що знаходиться на стенді кожного поверху будівлі Гімназії № 2.

11.3. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їхній безперешкодний доступ до будівлі та на територію Гімназії № 2.

11.4. Під час сигналу «Повітряна тривога» всі, хто знаходиться в будівлі Гімназії № 3 та на її території, зобов'язані негайно перейти до захисного укриття. Почувши сигнал тривоги або три короткі дзвінки, вчитель припиняє освітній процес. Здобувачі освіти у супроводі вчителя-предметника, класного керівника, асистента вчителя організовано йдуть до укриття за заздалегідь визначеним маршрутом. Педпрацівники не мають право віддавати учня або ученицю батькам із укриття під час активної тривоги без заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

11.5. Пропуск відвідувачів Гімназії № 6 під час сигналу «Повітряна тривога » та сповіщень під час надзвичайних ситуацій припиняється.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в Гімназії № 6.

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування закладу всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора Гімназії № 6.

12.2. Директор Гімназії № 6 наказом призначає відповідальних за здійснення заходів пропускного режиму та дотримання норм Порядку організації пропускного режиму та правил відвідування Гімназії № 2 учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.

13. Прикінцеві положення

11.1. Особи, винні у порушенні цих Правил, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

11.2. Правила набирають чинності з дня їх затвердження директором Гімназії № 6, якщо інше не визначено наказом про введення їх у дію.

11.3. Зміни та доповнення до Правил вносяться у встановленому порядку з урахуванням вимог законодавства та Типових правил.

11.4. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства, Типових правил, Статуту Гімназії № 6, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних актів закладу.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 6 на території та в приміщеннях Гімназії № 2 міста Білгорода –Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 6
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб Гімназії № 6 на території та в приміщеннях Гімназії № 2 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 2 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 9
до рішення Білгород -
Дністровської
міської ради
від _____ №_____

ПОГОДЖЕНО
Білгород - Дністровська міська рада
«___» _____ 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів
Гімназії № 7 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області
Протокол № 02 від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Гімназії № 7 міста Білгорода-
Дністровського Одеської області від
«___» _____ 2026 року № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Гімназії № 7
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

м. Білгород-Дністровський
2026

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії №7 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (далі – Гімназії) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Гімназії, якою може бути працівник Гімназії, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Гімназії чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Гімназії в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Гімназії;

позанавчальний час – час, в який у Гімназії не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Гімназії, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Гімназією для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Умови пропуску у Гімназію забезпечуються відповідальними особами.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. У разі обладнання входу в приміщення Гімназії пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Гімназії, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до цих Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії.

1.8. У разі обладнання входу до приміщень Гімназії пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень Гімназії.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень Гімназії.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник Гімназії, або відповідальна особа.

Відповідальною особою може бути: черговий адміністратор; завідувач господарством; офіцер служби освітньої безпеки (за згодою); черговий працівник; сторож.

1.10. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії схвалюються загальними зборами, погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії не призводять до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, не порушують їхні права та/або законні інтереси, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії не визначено умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Ці правила затверджуються керівником Гімназії, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються на дошці оголошень у вестибюлі гімназії на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях Гімназії

2.1. Пропуск на територію та в приміщення Гімназії в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

Доступ для здобувачів освіти:

можуть проходити в будівлю Гімназії через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

зобов’язані прибути до Гімназії до початку навчальних занять. За наказом керівника Гімназії, в разі виробничої необхідн ості, час початку навчальних занять може змінюватись;

проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі;

виходити з Гімназії до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації;

вихід здобувачів освіти з Гімназії на уроки фізичного виховання або прогулянку відбувається організовано і в супроводі вчителя або асистента вчителя;

здобувачі освіти, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в Гімназію згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу;

під час канікул здобувачі освіти допускаються до Гімназії згідно плану заходів на канікули, затвердженому керівником Гімназії;

здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі Гімназії та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників Гімназії і без їхньої присутності;

у випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачі освіти можуть бути спрямовані до чергового адміністратора, чергового вчителя, класного керівника, адміністрації гімназії;

у приміщенні та на території Гімназії суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

Доступ для працівників Гімназії:

керівник, його заступники та інші працівники Гімназії мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні Гімназії у будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків, за погодженням керівника Гімназії;

педагогам рекомендовано приходити до Гімназії не пізніше ніж за 20 хвилин до свого першого уроку;

адміністрація Гімназії та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;

всі інші працівники Гімназії приходять у відповідності з графіком роботи, затвердженим керівником закладу освіти.

Доступ для батьків або осіб, котрі їх замінюють:

батьки здобувачів освіти можуть проходити до будівлі Гімназії через центральний вхід;

доступ батьків або осіб, які їх замінюють, для вирішення особистих питань здійснюється у приймальні години;

батьки здобувачів освіти проходять в приміщення Гімназії при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу;

відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника Гімназії, до якого вони прийшли;

з педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви;

педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів;

батькам не дозволяється проходити до заклада освіти з великогабаритними сумками чи валізами;

- доступ до Гімназії батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що відповідальну особу інформують заздалегідь;

у випадках незапланованого приходу до Гімназії батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю Гімназії тільки з дозволу адміністрації;

батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі Гімназії не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до зони очікування під наглядом відповідальної особи;

для батьків дітей з особливими освітніми потребами або осіб, які їх замінюють встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до чинного законодавства.

Доступ відвідувачів:

відвідувачі можуть проходити до будівлі Гімназії через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

особи, не пов’язані з освітнім процесом, які відвідують Гімназія за службовою необхідністю, пропускаються при пред’явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з керівником Гімназії;

посадові особи, котрі прибули до Гімназії з перевіркою, пропускаються при пред’явленні документу, що засвідчує особу з обов’язковим повідомленням адміністрації Гімназії;

групи осіб, що відвідують Гімназія для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю Гімназії за рішенням засновника, наказом керівника Гімназії, за списками учасників;

для виклику працівника Гімназії або представника адміністрації необхідно звертатись до відповідальної особи.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники Гімназії, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника Гімназії за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених цими Правилами.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника Гімназії чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов’язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання ними в освітній процес.

2.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Гімназії.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень Гімназії, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених

законом повноважень, пов’язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

При відвідуванні Гімназії відвідувач зобов’язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю Гімназії алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень Гімназії за пред’явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Гімназії, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення Гімназії працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, інспектора служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.10. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні Гімназії евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні Гімназії на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення Гімназії припиняється. Працівники гімназії і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю Гімназії.

2.11. При сигналі «Повітряна тривога» допуск до приміщення Гімназії припиняється. Відвідувачі, котрі перебувають у зоні очікування прямують до укриття Гімназії.

2.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території Гімназії, відповідальна особа діє за вказівками керівника Гімназії чи його заступників.

2.13. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію або у приміщення Гімназії, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території Гімназії, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками гімназії відповідальна особа повинна натиснути тривожну кнопку для виклику представників поліції та негайно повідомити про це керівнику Гімназії або черговому адміністратору.

2.14. Зоною очікування визначається територія вестибюлю з боку центрального входу та біля пункту чергового в радіусі 1 метра з боку центрального входу.

3. Порядок пропуску транспортних засобівна територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Гімназії здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному цими Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам Гімназії можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

виконання службових завдань (автомобілі) та за наявності вільного паркувального місця на майданчику для паркування (мопеди, мотоцикли);

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

Основний майданчик для розміщення транспортних засобів - перед парканом, ліворуч та праворуч від центрального заїзду на територію Гімназії.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів, харчування, посуду для опорної кухні тощо з території закладу освіти та зворотньому напрямку (за необхідністю) здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

3.5. В'їзд учнів, батьків та осіб що їх замінюють на транспортних засобах на територію гімназії не допускається. Учням дозволено паркувати велосипеди, самокати та їх електричні аналоги на території гімназії у спеціально відведених місцях за умови пішого транспортування їх до місця парковки територією гімназії та за умови наявності письмової згоди батьків на використання таких засобів для добирання до Гімназії. В'їзд (занесення) зазначених транспортних засобів до будівлі та приміщень Гімназії заборонено.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень Гімназії

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);

з товарами для продажу;

з великогабаритними речами (крім робітників, що виконують будівельні чи ремонтні роботи).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

запах алкоголю з порожнини рота;

порушення координації рухів;

порушення мови;

виражене тремтіння пальців рук;

різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;

поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);

звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;

сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;

почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника здобувача освіти, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема офіцера служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким здобувачам освіти, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до Гімназії, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях Гімназії, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

приносити в приміщення Гімназії алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти;

допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів Гімназії;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

ставитись недбало до майна Гімназії, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території Гімназії;

виносити з приміщення Гімназії документи, надані для ознайомлення, знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією Гімназії;

палити в приміщенні та на території Гімназії;

вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім зони очікування;

бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном (за винятком узгодженим з керівником Гімназії);

пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до заклада освіти та/або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях Гімназії Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи Гімназії, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в місті/районі, де розміщується Гімназія, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

Додаток 1
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

відвідувачів Гімназії № 7
міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

Дата входу	Час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії № 7 міста Білгорода – Дністровського Одеської області

Ж У Р Н А Л

в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Гімназії № 7 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Розпочато – _____
Закінчено - _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ