БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про схвалення проєкту рішення
Білгород-Дністровської міської ради
«Про реалізацію на території
Білгород-Дністровської міської
територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я»

З метою забезпечення участі у проєкті «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я», за фінансової підтримки ЮНІСЕФ та спрямований на удосконалення, розвиток надання соціальних послуг та послуг соціального характеру для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та\або перебувають у складних життєвих обставинах, керуючись статтею 40, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною першою статті 53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення міської ради «Про реалізацію на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» (додається).
2. Доручити начальнику управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я ЗАДОРОЖНІЙ Жанні внести на розгляд сесії проєкт рішення міської ради «Про реалізацію на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я».
3. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради ЗАДОРОЖНУ Жанну.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.

Секретар міської ради Олександр СКАЛОЗУБ

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 591
Дата реєстрації: 06.11.2026
Сертифікат: 5EB375A2438DB79204000000F15001003A840D00
Дійсний з: 21.08.2026 10:55:15
Дійсний до: 21.08.2027 10:55:15
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович

Додаток до рішення
виконавчого комітету міської ради
від _____ 2026 року № _____

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський №_____

Про реалізацію на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я»

З метою забезпечення участі у проєкті «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», який реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я», за фінансової підтримки ЮНІСЕФ та спрямований на удосконалення, розвиток надання соціальних послуг та послуг соціального характеру для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та\або перебувають у складних життєвих обставинах, враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від _____ № _____ «Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про реалізацію на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити реалізацію на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах», що реалізується Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я».
2. Схвалити текст Меморандуму про співпрацю та партнерство між Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» та Білгород-Дністровською міською територіальною громадою (додається).
3. Уповноважити секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра підписати Меморандум про співпрацю та партнерство між Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» та Білгород-Дністровською міською територіальною громадою.

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 591
Дата реєстрації: 06.11.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин ВАРЕНИКА Віталія та на постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності, захисту прав громадян ВОЛОЩУК Тетяну.

Проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради підготовлено управлінням ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я міської ради за дорученням виконавчого комітету міської ради

Додаток до
рішення Білгород-Дністровської
міської ради
від _____ №_____

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю та партнерство
між Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» та Білгород-Дністровською міською територіальною громадою Одеської області

м. Київ / м. Білгород-Дністровський _____ 2026 року

Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я» (далі – Сторона 1) в особі виконавчого директора Скіпальської Галини Богданівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Білгород-Дністровська міська територіальна громада (далі – Сторона 2) в особі секретаря міської ради Скалозуба Олександра Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, разом далі – «Сторони», керуючись принципами верховенства права, соціального діалогу, взаємної відповідальності та дотримання визначених цим Меморандумом умов, уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство від _____ року про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Підписанням цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна та узгоджена співпраця у реалізації на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади Одеської області (далі – громада) проєкту «Стійкі сім'ї, стійке майбутнє: Інституційне зміцнення системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах» (далі – Проєкт), який реалізується за фінансової підтримки ЮНІСЕФ та спрямований на удосконалення, розвиток надання соціальних послуг та послуг соціального характеру для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – послуги), керуючись принципом об'єднання зусиль для досягнення поставленої мети.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці.

1.3. Метою цього Меморандуму є покращення доступу до послуг, а предметом Меморандуму — співпраця та партнерство між Сторонами для досягнення мети Меморандуму.

2. Основні напрями співпраці між Сторонами (у межах компетенції)

2.1. Підвищення спроможності громади у забезпеченні доступу мешканців громади до послуг.

2.2. Визначення потреб дітей, сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у послугах та виявлення проблем щодо їх надання.

2.3. Підвищення спроможності громади у підтримці наявних альтернативних форм сімейного виховання дітей та створенні нових.

2.4. Підвищення спроможності громади в організації надання інтегрованих соціальних послуг та мінімального пакету послуг.

2.5. Поширення досвіду надання послуг сім'ям з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2.6. Організація і проведення (при необхідності) спільних інформаційних заходів (нарад, консультацій, тренінгів, семінарів тощо) з питань, що є предметом цього Меморандуму.

2.7. Налагодження якісної міжвідомчої взаємодії між усіма суб'єктами, залученими до процесу реалізації державної політики у сфері забезпечення кращих інтересів дітей, захисту їх прав та підтримці сімей з дітьми.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Надавати Стороні 2 підтримку в організації надання послуг (в т. ч. надання рекомендацій та допомоги у підготовці проєктів документів та/або внесенні змін до діючих документів Сторони 2), створенні і забезпеченні умов для надання послуг (в т. ч. навчання, тренінги, семінари тощо).

3.1.2. Надавати Стороні 2 допомогу в організації заходів, спрямованих на підтримку діючих та створення нових альтернативних форм виховання дітей у громаді, створенні і забезпеченні умов для надання їм послуг (в т. ч. навчання, тренінги, семінари тощо).

3.1.3. Залучити нового(их) фахівця(ів) соціальної сфери (далі застосовується в множині — нові працівники), шляхом укладення з кожним з них цивільно-правового договору на визначений Проєктом період. Нові працівники визначаються разом зі Стороною 2. Розмір винагороди вищевказаного договору визначається додатковою угодою до цього Меморандуму, укладеною на виконання підпункту 3.3.2. пункту 3.3. цього Меморандуму та становить середньомісячну заробітну плату (включаючи премії, доплати, інші надбавки та виплати) працівника/фахівців соціальної сфери на дату підписання договору та переглядається щоквартально (за необхідності).

3.1.4. Надавати Стороні 2 інформацію про діяльність нових працівників, іншу інформацію та документи необхідні для реалізації цього Меморандуму.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

3.2.1. Розробити до 01.09.2027 року новий штатний розпис комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, яким передбачити необхідну кількість нових (вакантних) штатних одиниць, достатньої кількості, для прийняття на роботу нових працівників, які у відповідності до пункту 3.1.3. Меморандуму, були додатково залучені до надання соціальних послуг в громаді.

3.2.2. На момент завершення імплементації Проєкту, а саме 31.08.2027 року, увести в дію новий штатний розпис комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, розроблений на виконання пункту 3.2.1. цього Меморандуму.

3.2.3. Забезпечити прийняття нових працівників на відповідні посади комунального надавача соціальних послуг у спосіб визначений діючим законодавством.

Нові працівники не можуть бути прийняті на роботу шляхом звільнення (скорочення, зменшення ставки) існуючих працівників соціальної сфери.

Забезпечити виплату заробітної плати (включаючи премії, доплати, інші надбавки та виплати) новим працівникам комунального надавача соціальних послуг Сторони 2 та сплачувати обов'язкові платежі, в т. ч. єдиний соціальний внесок у терміни та розмірах, визначених законодавством України.

3.2.4. Надавати Стороні 1 інформацію та документи, необхідні для організації надання послуг новими працівниками, моніторингу їх діяльності та розміру їх щомісячної заробітної плати, іншу інформацію та документи необхідні для реалізації цього Меморандуму.

3.2.5. Після закінчення строку дії Меморандуму вжити всіх можливих дій та заходів для продовження мети Меморандуму, а саме:

3.2.5.1. Забезпечити прийняття на повну ставку нових працівників.

3.2.5.2. Забезпечити фінансові та інші необхідні ресурси для забезпечення надання послуг комунальним надавачем соціальних послуг без підтримки Сторони 1.

3.3. Сторони спільно зобов'язаються:

3.3.1. У співпраці, спільно визначити перелік соціальних послуг, надання яких в громаді потребує підсилення або започаткування. З цією метою організувати та провести відповідні фокус-групи, опитування, інтерв'ювання, анкетування тощо (в тому числі в он-лайн режимі) за потреби.

3.3.2. Після визначення переліку соціальних послуг, які потребують підсилення або започаткування в громаді, укласти додаткову угоду до цього Меморандуму, в якій визначити:

3.3.2.1. Перелік необхідних нових працівників (спеціальностей чи кваліфікацій), яких потребує громада для надання послуг.

3.3.2.2. Загальний розмір винагород кожного окремого працівника в місяць, який не повинен перевищувати середній рівень заробітної плати діючого спеціаліста аналогічної посади комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, а у разі відсутності спеціаліста з аналогічною посадою комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, сторони зобов'язані погодити загальний розмір доходу відповідним працівникам.

3.3.2.3. Комунального надавача послуг, до якого буде працевлаштовано нових працівників.

3.3.3. Здійснити пошук кваліфікованих нових працівників, з метою реалізації положень додаткової угоди, укладеної на виконання підпункту 3.3.2 пункту 3.3. цього Меморандуму.

3.3.4. Проводити моніторинг ефективності роботи нових працівників відповідно до системи моніторингу, розробленої Стороною 1.

3.3.5. У випадку, якщо одна зі сторін не в змозі забезпечити виплату частини доходу новим працівникам через виникнення будь-яких обставин, які впливають на спроможність Сторін забезпечувати фінансування, розглянути всі можливі варіанти забезпечення фінансування заробітної плати новим працівникам (в т.ч. зменшення тривалості робочого дня, кількості працівників, забезпечення фінансування іншою стороною на узгоджений сторонами період тощо).

4. Форс-мажорні обставини

4.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

4.2. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону з наданням підтвердження компетентного державного органу.

4.3. У цьому випадку термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до терміну дії зазначених обставин.

5. Інформаційні матеріали, використання назв та логотипів

5.1. Будь-які інформаційно-довідкові матеріали, що є результатом цієї співпраці, повинні відповідати політиці та стандартам ЮНІСЕФ (https://www.unicef.org/ukraine/). Згідно із внутрішніми процедурними вимогами, ці матеріали повинні містити назви, логотипи, емблеми та товарні знаки ЮНІСЕФ.

5.2. У разі виникнення у Сторін необхідності використовувати назви, логотипи, емблеми чи товарні знаки іншої Сторони у рамках співпраці, Сторони погоджуються отримувати дозвіл на це іншої Сторони через посередництво координаторів зі співпраці перш, ніж користуватись назвою, логотипом, емблемою чи товарним знаком іншої Сторони, при цьому відповідний запит на використання зазначатиме його мету. Жодна зі Сторін не зобов'язана надавати дозвіл на таке використання. У кожному разі таке використання повинне відповідати умовам, зазначеним в повідомленні про наданий дозвіл та відповідних інструкціях чи правилах (які Сторони зобов'язуються надавати одна одній).

5.3. Сторона 2 визнає, що назва ЮНІСЕФ, логотип та емблема, назва та емблема програм, інші марки ЮНІСЕФ, або інша інтелектуальна власність ЮНІСЕФ, яку Сторона 2 може використовувати за умови погодження цього з ЮНІСЕФ в письмовому вигляді (разом - «Майно ЮНІСЕФ»), вважаються виключною власністю ЮНІСЕФ та підлягають захисту згідно з міжнародним правом та іншими чинними нормами законодавства. Сторона 2 не буде зловживати, посягати чи іншим чином порушувати права ЮНІСЕФ на Майно ЮНІСЕФ.

5.4. Сторона 2 визнає, що їй відомі ідеали та цілі ЮНІСЕФ (які розміщені за https://www.unicef.org/ukraine/), та погоджується з тим, що Майно ЮНІСЕФ не може використовуватись будь-якою політичною силою чи релігійною громадою тощо, або з інших причин, які суперечать статусу, репутації чи принципу нейтральності ЮНІСЕФ. Сторони розуміють, що порушення цього пункту є порушенням важливого положення цього Меморандуму. Це зобов'язання лишається чинним навіть після завершення терміну дії чи припинення цього Меморандуму.

6. Відданість принципам етичної поведінки

6.1. Сторони погоджуються, що кожна з них повинна вжити заходів для уникнення шахрайства, корупції (як в державному, так і в недержавному секторі) та конфлікту інтересів. З цією метою, в рамках співпраці сторони дотримуватимуться найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами (https://www.unicef.org/ukraine/).

6.2. Сторона 2 підтверджує, що жоден з офіційних представників ЮНІСЕФ та жодна з організацій Системи ООН не отримувала та не отримуватиме пропозиції чи безпосередні або опосередковані вигоди в результаті співпраці (наприклад: подарунки, послуги чи безкоштовний прийом).

6.3. Сторони інформуватимуть одна одну в разі отримання відомостей про будь який інцидент чи звіт, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, зазначеним в попередньому пункті, і разом працюватимуть над вжиттям відповідних заходів щодо таких випадків.

6.4. Кожна Сторона повинна дотримуватися політики абсолютної нетерпимості до будь-яких порушень фундаментальних прав людини та будь-яких неправомірних дій, в тому числі:

6.4.1. Сексуальної експлуатації (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи).

6.4.2. Сексуальної наруги (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погроз вчинення дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги в кіберпросторі, а також будь-яких дій сексуального характеру з залученням дітей)).

6.4.3. Сексуальних домагань (будь-яких небажаних дій сексуального характеру по відношенню до колег, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру).

6.4.4. Шахрайства (фактичного отримання чи спроби отримання прямої або непрямої фінансової або матеріальної вигоди шляхом обману або зловживання довірою).

6.4.5. Конфлікту інтересів (наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень).

6.4.6. Корупції (пряме або непряме пропонування, надання, отримання або вимагання чогось вартісного з метою неналежного впливу на дії іншої сторони).

6.5. З цією метою, в рамках співпраці Сторони дотримуватимуться найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами.

6.6. Сторони поінформують одна одну в разі отримання інформації про будь-який інцидент чи звіт, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, вказаним в попередньому пункті, і разом працюватимуть над вжиттям відповідних заходів щодо таких випадків.

6.7. У разі, якщо одна зі Сторін не повідомляє іншу про будь-які обвинувачення щодо порушень, зазначених вище, або не вживає відповідних заходів реагування, узгоджених Сторонами, інша Сторона має право достроково розірвати даний Меморандум в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони.

7. Заключні положення

7.1. Сторони забезпечують відкритість та гласність у своїх взаємовідносинах, зокрема шляхом інформування один одного та громадськості через засоби масової інформації про результати співпраці.

7.2. Для оперативного вирішення актуальних питань, що є предметом цього Меморандуму, представники Сторін проводять особисті зустрічі у разі виникнення потреби, але не рідше одного разу на місяць.

7.3. Під час співпраці Сторони можуть обмінюватись конфіденційною інформацією, захищеною законодавством України. Сторона, яка надає таку інформацію, може встановлювати додаткові умови її використання, в тому числі умови подальшого розкриття цієї інформації. Сторона, що отримує таку інформацію, повинна дотримуватись встановлених умов.

7.4. Під час виконання цього Меморандуму Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмовими згодами іншої Сторони.

7.5. Кожна Сторона бере на себе витрати, пов’язані зі своїми діями в рамках співпраці, окрім випадків, коли це регулюється окремою письмовою угодою. Кожна Сторона несе повну відповідальність за власні дії в рамках співпраці; це включає також відповідальність за дії своїх співробітників, підрядників, постачальників.

7.6. Строк дії цього Меморандуму встановлюється з моменту його підписання та діє до 31.08.2027 (завершення імплементації Проєкту), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.7. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму вирішуються шляхом переговорів або консультацій між Сторонами.

7.8. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб Сторін. Якщо якась зі Сторін висловить бажання змінити умови співпраці, Сторони повинні проконсультуватися одна з одною, та, домовившись про зміни, викласти їх в письмовій формі та підписати. Підписані двома Сторонами, зміни вважатимуться чинними на дату підписання тексту змін. Будь-які Доповнення та Додатки до цієї Угоди, які погоджені Сторонами, складають невід’ємну її частину.

7.9. Цей Меморандум може бути припинений за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку будь-якою Стороною у випадку відмови однієї зі Сторін від виконання намірів за цим Меморандумом. Про припинення дії цього Меморандуму повідомляється шляхом надання відповідного письмового Повідомлення іншій Стороні за 30 календарних днів до дати припинення.

7.10. Цей Меморандум також може бути припинений у випадку припинення ЮНІСЕФ фінансування Проєкту.

7.11. Зміни або доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму. Додаткові угоди до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами.

7.12. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

Підписи Сторін:

Сторона 1	**Сторона 2**
Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я»	**Білгород-Дністровська міська рада**
Юридична адреса: 01013, Україна, м. Київ, вул. Будіндустрії, буд. 7, оф.10 Місцезнаходження: 01004, Україна, м. Київ, вул. Євгена Чикаленка, буд. 45/2, оф.16, 30 Код ЄДРПОУ: 35910485 Тел./факс: +38 (044) 278-23-58, 278-02-09 IBAN UA 713226690000026009308393996 в АТ «Ощадбанк», м. Києва, МФО 322669 Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій №1 926 504 600 049 від 15.03.2019 р.	Юридична адреса: 67700, Україна, Одеська область, місто Білгород-Дністровський, вулиця Михайлівська, будинок, 56 Місцезнаходження: 67700, Україна, Одеська область, місто Білгород-Дністровський, вулиця Михайлівська, будинок, 56 Тел./факс +38 (04849) 2-24-44 E-mail: bdmr@bdmr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26275763
Виконавчий директор	Секретар міської ради
_____ Галина СКІПАЛЬСЬКА	_____ Олександр СКАЛОЗУБ
«_____» _____ 2026 року М.П.	«_____» _____ 2026 року М.П.

Керуючий справами Ігор ВЕЛИЧКО

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 591
Дата реєстрації: 06.11.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E300006E880A00
Дійсний з: 08.01.2026 11:47:49
Дійсний до: 08.01.2027 11:47:49
Підписувач: Величко Ігор Олександрович