Нач. юридичного відділу Горін Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розробник: Галина ПАНЧИШИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я \_\_\_\_\_\_**

**ПРОЄКТ № 684**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Про організацію обліку дітей шкільного віку

та учнів Новороздільської територіальної громади

Керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» з метою забезпечення організації обліку дітей шкільного віку та учнів у Новороздільській територіальної громади виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти Новороздільської міської ради здійснювати облік дітей згідно Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Новороздільській територіальній громаді, затверджений рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №158 від 22.05.2019 року.

2. Закріпити  території обслуговування  за закладами загальної середньої освіти в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (Додаток 1).

3. Створити робочу групу з питань організації ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади з числа уповноважених осіб (Додаток 2).

4. Відділу освіти (начальник Панчишин Г.Ю.), службі у справах дітей (в.о. начальника Костко М.С.), відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.):

4.1. До 26 червня 2023 року провести нараду з керівниками закладів загальної середньої освіти з питань здійснення обліку дітей;

4.2. У період до 15 вересня 2023 року організувати роботу щодо ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

5. Відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.), службі у справах дітей (в.о. начальника Костко М.С.) надавати необхідну допомогу закладам освіти в організації обліку дітей шкільного віку та  учнів, що проживають на території громади, та голові робочої групи розширену інформацію про дітей, місце навчання яких не встановлено (до 01 вересня щорічно).

6. КНП «Новороздільська міська лікарня» (заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД Крижанівська І.С.) щорічно до 05 серпня забезпечити складання списків дітей з особливими освітніми потребами, які повинні навчатись у закладах для осіб, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації (які не можуть навчатися) та яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років.

7. Відділу державної реєстрації щорічно надавати інформацію про кількість дітей від народження до 18 років зареєстрованих у Новороздільській територіальній громаді.

8. Відділу освіти на підставі даних реєстру здійснювати постійний контроль за веденням обліку учнів закладами освіти та здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти.

9. Керівництву КП «Розділжитлосервіс» (керуючий Жук Б.Л.), керівникам обꞌєднань співвласників багатоквартирних будинків:

9.1.Організувати на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у підприємствах житлового господарства, обꞌєднаннях співвласників багатоповерхових будинків роботу щодо складання списків дітей і підлітків шкільного віку за встановленою формою, окремо на дітей, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо) в розрізі мікрорайонів шкіл в електронному вигляді та два примірники в друкованому вигляді.

9.2. Складені та погоджені у встановленому порядку списки подавати у відділ освіти (до 25 червня щорічно).

10. За результатами проведеної роботи з питань охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку провести засідання Координаційної ради (15.10.2023 р.).

11. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

**ПЕРЕЛІК**

**територій обслуговування, закріплених за**

**закладами загальної середньої освіти Новороздільської територіальної громади:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва ЗЗСО** | **Вулиці** |
| **1.** | **Ліцей ім.**  **В.Труша** | вул.Чорновола1,3,3а,4,6,7а,12,14,16,18,20,22;  пр.Шевченка1,2,4,6,8,10,12,14;  вул.Яворницького 3,5,7,9;  вул.Мазепи 3,4,8,9,10;  вул.І.Франка2,4,6,10,12;  вул.Винниченка 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19;  вул.Грушевського 1-13,20,22,25,27,29,30,31,32,35,39,41,45,47;  Малехів (приватний сектор);  вул. Грушевського, Барвінського1-19;  вул.Коновальця 1-66;вул.Зелена 1-48;  вул.Котляревського 1-52; вул. Кривоноса 1-18;  вул. Малехівська 1-80; вул.Миколаївська1-17;  вул.Довбуша1-52; вул. Пряма 1-27;  вул.Січових Стрільців 1-19; вул. Шевченка 1-39;  вул.Уляни Кравченко1-22,  вул.Шашкевича 1-13, вул. Польова, вул.Наддністрянська,  пр.Придорожній. |
| **2.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2** | пр.Шевченка5,5а,5б,7,7а,9,9а,11,11а11б,15,17,17а,19,21, 23, 25, 27, 29;  вул.Шашкевича 3,5,7,9,13,13а,15,15а;  вул.Чорновола 16а,18а,20а,22а. |
| **3.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3**  **ім. А. Гергерта** | вул.Винниченка 21,23,25,27,29,31,33;  пр.Шевченка18,18а,20,20а,22,22а,24,26,26а,28,28а;  бул.Довженка 2,4,6;  вул.Грушевського34,36;  вул.Яворницького 4;  вул.Сагайдачного 17,17а. |
| **4.** | **Новороздільський ЗЗСОІ-ІІІ**  **ступенів №4** | вул.Бандери 3,3а,3б,7,7а,7б,11,13,14;  вул.Л.Українки9,11,13,15,17,19,21,23,23а,25,25а,27;  пр.Шевченка32,32а,34,36,36а,38а,38б,40а,40б;  бул.Довженка 8,10,12,14. |
| **3.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ**  **І-ІІІ ступенів №5** | пр.Шевченка 31, 31а,33,33а,37,38,39,39а,39б,40,41,41а, 42, 43,44;  вул. Шептицького 1,1а,1б,3,3а,9,11,15а;  вул.В.Стуса 2,2а,4,4а,6,8,10. |
| **4.** | **Березинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені А. Марунчака** | с.Березина |
| **5** | **Горішненський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Горішнє  с.Долішнє |
| **6** | **Гранки-Кутівський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Берездівці  с.Гранки-Кути |
| **7** | **Тужанівський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Тужанівці  с.Станківці  с.Підгірці |
| **8** | **Роздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів** | смт Розділ |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток №2

до рішення виконкому

**Склад робочої групи**

**з питань організації обліку дітей шкільного віку та учнів**

**Новороздільської територіальної громади**

Керівник групи – Царик О.П, секретар ради;

Члени групи:

Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти;

Жук Б.Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

Костко М.С. – в.о. начальника служби у справах дітей;

Горін Р.І. – начальник юридичного відділу;

Крижанівська І.С. – заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД;

Вітрів Х.В. − головний спеціаліст відділу освіти;

Білий П.Р. − начальник відділу поліцейської діяльності №1

Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (за згодою);

Сапига Д.П − староста сіл Берездівці, Гранки-Кути;

Моцяк М.Я. − староста сіл Горішнє, Долішнє;

Зінченко Н.І. − староста сіл Тужанівці, Станківці, Підгірці;

Овсяник Т.М. − староста смт Розділ;

Затварніцка Г.Б. − староста села Березина.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ