

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
  ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1430

 27.04.2023

Про внесення змін в рішення

№ 103 від 28.09.2006 року

« Про затвердження Положення про

почесні відзнаки громади

та міського голови в новій редакції»

Відповідно до ст.25,26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою вдосконалення порядку представлення до нагородження та вручення почесних відзнак, XXXII сесія Новороздільської міської ради VІІІ демократичного скликання

В И Р ІШИЛА:

 1. Внести зміни в рішення № 103 від 28.09.2006 року « Про затвердження Положення про почесні відзнаки громади та міського голови в новій редакції», а саме Положення викласти в новій редакції (додається).

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад (Тарнавчик Н. В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення № 1430 від 27.04.2023 року

 XXXII сесії Новороздільської міської ради

VIII демократичного скликання

**Положення про почесні відзнаки громади та міського голови**

**1. Загальні положення**

 1. Це Положення встановлює порядок нагородження почесними відзнаками Новороздільської громади та міського голови.

 2. Почесними відзнаками Новороздільської громади та міського голови можуть нагороджуватися мешканці громади та жителі інших населених пунктів, громадяни України, іноземні громадяни, трудові колективи. У виняткових випадках можливе нагородження посмертно.

 3. Громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій громади всіх форм власності, які відзначились самовідданою працею або доброчинною діяльністю на благо громади, внесли значний особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток громади, підвищення добробуту, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей громади, зміцнення місцевого самоврядування та демократії, а також за мужність і героїзм, проявлені у надзвичайних ситуаціях, можуть нагороджуватися почесними відзнаками Новороздільської громади та міського голови.

 4. Відзнаками Новороздільської громади та міського голови є:

- Подяка Новороздільської міської ради;

- Грамота Новороздільської міської ради;

- Пошанування Новороздільської міської ради

Особливими відзнаками Новороздільської громади та міського голови є

- Нагрудний знак "Гордість громади";

- Нагрудний знак "Знак пошани";

- Нагрудний знак "За вагомий внесок в розвиток громади";

Найвищою відзнакою Новороздільської громади та міського голови:

- Звання "Почесний громадянин Новороздільської громади".

 5. Зовнішній вигляд і описи відзнак затверджуються міським головою.

 6. Фінансування виготовлення відзнак Новороздільської громади та міського голови здійснюється за бюджетні кошти та кошти інших джерел.

**2. Порядок нагородження (за видами нагород)**

2.1 Подяка Новороздільської міської ради.

 1. Подяка Новороздільської міської ради (далі - Подяка) є відзнакою Новороздільської міської ради за зразкове виконання посадових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу і благодійну діяльність та інші заслуги перед Новороздільською громадою

 2. Подяка може бути оголошена трудовому колективу підприємства, установи, організації чи окремій особі.

 3. Як виключення, Подяка може бути оголошена громадянам інших регіонів України та інших держав на відзначення їх заслуг перед Новороздільською міською територіальною громадою.

 4. Подяка оголошується, як правило, особі, яка має трудовий стаж роботи в колективі не менше 1 року.

 5. Оголошення Подяки проводиться за ініціативою міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, депутатів Новороздільської міської ради, членів виконавчого комітету  міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, об’єднань громадян, керівників підприємств, установ та організацій громади всіх форм власності. Рішення про нагородження оформляється розпорядженням міського голови.

 6. Подання про оголошення Подяки вноситься на ім'я міського голови не пізніше, ніж за 10 днів до дати вручення. В поданні зазначаються конкретні заслуги особи або трудового колективу підприємства, установи чи організації, подія, з нагоди якої оголошується Подяка.

 7. Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради вносить у бланк Подяки відповідний текст і передає його на підпис міському голові.

 8.Відзначення Подякою здійснюється міським головою, або, за його дорученням, секретарем міської ради, заступниками міського голови в обстановці урочистості та широкої гласності.

2.2 Грамота Новороздільської міської ради

  1. Грамота Новороздільської міської ради (далі – грамота) є заохоченням за заслуги у сприянні реалізації соціальної та економічної політики держави, особистий внесок у піднесення науки та культури, розвиток та ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, здійсненню заходів, щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність та активну громадську діяльність.

     Нагородження Почесною грамотою здійснюється розпорядженням міського голови.

      2. Почесною грамотою нагороджуються мешканці громади та інші громадяни України, за особистий внесок в одну із сфер діяльності, зазначених у пункті 1 розділу 2.2 цього Положення, а також трудові колективи підприємств, установ і організацій.

 3. Висунення кандидатур для нагородження грамотою здійснюється за ініціативою трудових колективів підприємств, установ та організацій громади незалежно від їх форм власності, керівних органів творчих спілок, товариств, громадських, благодійних організацій, органів самоорганізації населення.

 4. Нагородження грамотою доцільно приурочувати до загальнодержавних, професійних свят, ювілейних дат осіб або підприємств, установ та організацій.

 5. Подання про нагородження грамотою Новороздільської міської ради направляється на ім’я міського голови не пізніше, як за 7 робочих днів до дня вручення нагороди. У клопотанні зазначається: - прізвище, ім'я, по батькові особи; - дата народження; - повна назва займаної посади; - загальний стаж роботи; - рівень виконання посадових обов'язків, досягнення, ділові та професійні якості; - відомості про попередні нагороди.

 6. У клопотанні про нагородження колективу зазначається інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи. З нагоди ювілею підприємства, установи, організації будь-якої форми власності чи громадської організації надається копія документу, що підтверджує дату заснування.

 7. Документи, зазначені в п.5 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

 8. Вручення грамоти здійснює міський голова, або, за його дорученням, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому в обстановці урочистості і широкої гласності

 9. Переможців конкурсів, спортивних змагань та інших заходів під патронатом міської ради грамотами нагороджують за умовами і результатами заходів. У таких випадках подання на нагородження не обов’язкове. На дану категорію нагороджених не розповсюджується дія п.5 даного розділу.

 10. Грамота підписується міським головою та скріплюється гербовою печаткою міської ради.

 11. В особливих випадках відповідно до розпорядження міського голови замість грамоти Новороздільської міської ради може вручатись Пошанування Новороздільської міської ради

2.3 Нагрудний знак "Гордість громади"

 1. Нагородження нагрудним знаком "Гордість громади" здійснюється відповідно до розпорядження міського голови.

 2. Відзнаку міської ради - нагрудний знак "Гордість громади" засновано для відзначення молоді Новороздільської громади за особисті досягнення у галузі економіки, науки, освіти, культури, спорту, мистецтва, охорони здоров'я та довкілля, за благодійну та громадську діяльність, меценатство.

 3. Нагрудний знак "Гордість громади" є пам'ятною відзнакою у вигляді нагрудного знака для носіння його з лівого боку на одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.

2.3.1 Порядок представлення до нагородження Нагрудним знаком

 1. Подання про нагородження нагрудним знаком "Гордість громади" вносять: міський голова, заступники міського голови, керівники виконавчих органів ради, керівники підприємств, установ, організацій, громадські організації та релігійні громади, органи самоорганізації населення.

 2. Подання про нагородження вносяться не пізніше, як за 30 робочих днів до дня вручення нагороди.

 3 Подання має містити: - прізвище, ім'я, по батькові особи; - дата народження; - коротка інформація про досягнення претендента

 4. Документи, зазначені в п.6 цього розділу, внесені з порушенням вимог, повертаються посадовій особі чи органу, який надав клопотання про нагородження.

2.3.2. Порядок вручення Нагрудного знака

 1. Нагрудний знак "Гордість громади" та посвідчення про нагородження, як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради або заступник міського голови. Вручення відзнаки проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

2.4 Нагрудний знак «Знак пошани»

 1 Нагрудним знаком «Знак пошани» (далі Нагрудний знак) нагороджують за вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток Новороздільської територіальної громади, активну благодійну і громадську діяльність, підвищення добробуту її жителів, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей, зміцнення місцевого самоврядування і демократії.

 2. Нагородження Нагрудним знаком здійснюється відповідно до розпорядження міського голови.

 3.Особам, нагородженим Нагрудним знаком, вручається посвідчення встановленого зразка, яке ідентифікує власника даної відзнаки.

2.4.1 Порядок представлення до нагородження Нагрудним знаком

 1. Для нагородження Нагрудним знаком, як правило, подаються кандидатури осіб, які були нагороджені іншими відзнаками (Новороздільської міської ради, Грамотою Новороздільської міської ради, тощо) та кандидатури осіб, які проявили високі моральні якості.

 2.Клопотання про нагородження Нагрудним знаком мають право подавати: керівники виконавчих органів Новороздільської міської ради, державних установ, правоохоронних органів, підрозділів Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших збройних формувань;

власники або уповноважені ними органи підприємств, установ, організацій;

трудові колективи, профспілкові органи, керівні органи громадських, релігійних, благодійних організацій і творчих спілок.

 3.До подання про відзначення Нагрудним знаком, подане одним із суб’єктів, зазначених у цього Положення, додаються:

відомості про досягнення, за які особа представлена до відзначення;

біографічні данні претендента на нагороду.

 4.Клопотання щодо кандидатур для нагородження Нагрудним знаком вноситься на ім’я міського голови та подаються завчасно перед датою нагородження.

 5.Рішення про нагородження Нагрудним знаком приймається міським головою та оформляється розпорядженням міського голови.

 6.Підготовка розпорядження про нагородження Нагрудним знаком, а також облік відзнак здійснюється відділом інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Новороздільської міської ради

2.4.2. Порядок вручення Нагрудного знака

 1.Вручення Нагрудного знака здійснюється, як правило, в урочистій обстановці міським головою, або за його дорученням секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

**2.5.** Нагрудний знак „За заслуги перед громадою”

 1. Нагрудний знак „За заслуги перед громадою” засновано для ушанування громадян за особисті визначні заслуги перед міською громадою в сфері промисловості, підприємництва, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури, мистецтва та спорту, місцевого самоврядування, державного управління, громадської та благодійницької діяльності, захисту держави.

 2. Нагрудним знаком “За заслуги перед громадою” можуть бути ушановані громадяни України або громадяни інших держав, які зробили вагомий внесок у розвиток громади.

 3. Нагрудний знак “За заслуги перед громадою” є пам’ятною відзнакою у вигляді нагрудного знаку для носіння його з лівого боку грудей.

 4. Нагородження нагрудним знаком “За заслуги перед громадою” проводиться одноразово. Повторних нагороджень не здійснюється.

 5. Нагородження нагрудним знаком “За заслуги перед громадою” може бути здійснено посмертно.

**2. 5.1. Порядок представлення до нагородження нагрудним знаком “За заслуги перед громадою”**

 1. Рішення про ушанування нагрудним знаком “За заслуги перед громадою” оформляється розпорядженням міського голови.

 2. Подання на ушанування нагрудним знаком «За заслуги перед громадою» можуть вносити міський голова,  секретар міської ради, постійні комісії міської ради, депутатські групи та фракції, заступники міського голови, виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій, громадських організацій та міських осередків політичних партій, релігійних конфесій, командири військових частин з конкретним обґрунтуванням заслуг

**2.5.2 Порядок вручення нагрудного знаку “За заслуги перед громадою”**

 1. Вручення нагрудного знаку “За заслуги перед громадою” проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності.

 2. нагрудний знак “За заслуги перед громадою” вручає міський голова, а в його відсутності секретар міської ради.

 3. Нагородженому нагрудним знаком «За заслуги перед громадою» вручається комплект атрибутів відзнаки: нагрудний знак  «За заслуги перед громадою», та свідоцтво про нагородження.

 4. Інформація про нагородження висвітлюється в засобах масової інформації.

**2.6. Звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади»**

 1. Звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» є найвищою відзнакою Новороздільської територіальної громади, яке присвоюється громадянам України та інших держав, які своєю професійною та громадською діяльністю зробили вагомий внесок у розвиток громади, що сприяло піднесенню її авторитету як на державному, так і на міжнародному рівні, в економічний, соціальний і культурний розвиток громади, науково-просвітницьку, громадську діяльність.

 2. Право присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» належить виключно Новороздільській міській раді. Звання присвоюється щорічно, при наявності кандидатів на звання, рішенням сесії Новороздільської міської ради.

 3. Звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» присвоюється лише один раз за життя і є довічним. Зазначене звання може присвоюватись посмертно

 4. Підставами для присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» є:

* + видатні заслуги в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, фізичної культури та спорту, виховання та освіти, охорони здоров’я, охорони навколишнього середовища та забезпечення екологічної безпеки, зміцнення миру та міжнародного співробітництва, охорони правопорядку та громадської безпеки, укріплення демократії та захисту прав людини і громадянина та в інших галузях;
	+ особиста мужність та героїзм, проявлені під час виконання службового та громадянського обов’язку на благо громади та України;
	+ творча діяльність, що сприяє розвитку ОТГ, просуванню її позитивного іміджу в Україні та за кордоном.

 5. Особам, яким присвоюється звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади», вручається відповідне Посвідчення Почесного громадянина Новороздільської територіальної громади та нагрудний знак «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади».

 6. Посвідчення Почесного громадянина Новороздільської територіальної громади та нагрудний знак «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» вручаються міським головою, чи, за його дорученням, секретарем міської ради, або одним із заступників міського голови.

 7. Почесні громадяни Новороздільської територіальної громади запрошуються до участі у заходах, присвячених державним та місцевим святам, інших урочистостях та заходах, організованих громадою.

 8. Особи, удостоєні звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади», мають право:

* + першочергового прийому міським головою, секретарем міської ради, керівниками та посадовими особами виконавчих органів Новороздільської міської ради, підприємств, установ та організацій.

 9. Короткі біографічні дані про Почесного громадянина та зміст рішення міської ради заносяться до "Книги Пошани Новороздільської територіальної громади", яка постійно зберігається у міській раді.

 10. Повідомлення про присвоєння звання "Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади" оприлюднюється у засобах масової інформації.

 11. Рішення міської ради про присвоєння звання "Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади" надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.

 12. Після смерті особи, якій було присвоєно звання "Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади", нагрудний знак та посвідчення залишаються у сімʼї померлого.

**2. 6.1. Порядок висування кандидатур на звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» та присвоєння цього звання**

 1. Право висування кандидатур претендентів на звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» належить:

* + міському голові;
	+ постійним комісіям Новороздільської міської ради;
	+ юридичним особам (незалежно від форм власності та напрямку діяльності);
	+ трудовим колективам підприємств, установ, організацій Новороздільської територіальної громади, їх профспілковим комітетам, зборам громадян, громадським об’єднанням чи організаціям тощо;

 2. Самовисування на звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» не розглядаються.

 3. При висуванні кандидатури претендента на звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади» для розгляду до міської ради подаються наступні документи:

* + лист-клопотання на ім'я міського голови;
	+ вичерпні біографічні дані про кандидата;
	+ відомості про досягнення кандидата  у сферах діяльності
	+ фото 3 ͯ 4 см, 9  ͯ 12 см, 20  ͯ 30 см ( 2 шт.);
	+ копії документів про державні нагороди ( за наявності).

До пакету документів можуть додаватися відгуки-клопотання юридичних, фізичних осіб, трудових колективів, громадських організацій та зібрань громадян, які підтримують висування цієї кандидатури (кількість відгуків не обмежується).

 4 Пакет документів надсилається на ім’я міського голови починаючи з 01 серпня попереднього року до 31 березня поточного року. Подання, що надійшли після вказаного терміну, у поточному році не розглядаються і з відповідним письмовим роз’ясненням повертаються суб’єкту подання.

 5. Попередній розгляд кандидатур на звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади», матеріали та висновки розглядає Експертна рада з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади ».

 6. Протокол засідання Експертної ради разом з іншими документами розглядаються на засіданнях постійних комісій Новороздільської міської ради та вносяться на розгляд сесії міської ради.

 7. Кандидатура, за яку не проголосувала більшість депутатів від загального складу ради, може бути повторно винесена на розгляд наступної сесії.

**2.6.2. Порядок розгляду матеріалів щодо присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади»**

 1. Матеріали, подані в установленому порядку, розглядаються Експертною радою з попереднього розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади», склад якої формується з депутатів Новороздільської міської ради, членів виконавчого комітету міської ради, представників творчих, професійних об’єднань, громадських діячів, осіб, що мають вагомий авторитет у Новороздільській територіальній громаді та за її межами.

 2. Персональний склад Експертної ради та її голова затверджуються розпорядженням міського голови.

 3. Голова Експертної ради скликає, проводить засідання, вносить на розгляд постійних комісій протокол підсумкового засідання Експертної ради.

 4. Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини членів ради.

 5. Рішення Експертної ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів ради від загального складу.

**2.6.3. Пільги  громадянам, яким присвоєно звання "Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади"**

 1. Почесному громадянину Новороздільської територіальної громади виявляються всі знаки уваги, що відповідають його високому званню, соціальному статусу. Він персонально запрошується як почесна особа на заходи, присвячені державним святам та іншим важливим подіям у житті громади.

 2. Почесний громадянин має права і пільги на:

* + позачерговий прийом з особистих і службових питань посадовими особами міської ради, виконавчого комітету, керівниками установ, підприємств і організацій;
	+ отримання щорічної матеріальної допомоги в розмірі двох прожиткових мінімумів
	+ до ювілейних дат (60 років + кожні 10 років) за рішенням Новороздільської міської ради виділяються кошти ювілярові;
	+ безкоштовну підписку на наявні в громаді періодичні видання.

 3. Забезпечення пільг та вказаних виплат Почесному громадянину Новороздільської територіальної громади проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

**2.6.4. Порядок позбавлення звання «Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади»**

 1. Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади може бути позбавлений свого звання рішенням міської ради у виняткових випадках

 2. У разі позбавлення особи Звання Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади:

* + Посвідчення та нагрудний знак підлягають поверненню до міської ради;
	+ громадянин позбавляється встановлених прав і пільг дійсного Положення.

**2.6.5 Заключні положення**

 1. Облік і реєстрацію громадян, яким присвоєно звання " Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади" веде відділ внутрішньої політики та документообігу Новороздільської міської ради.

 2. У випадку втрати (псування) нагрудного знака та Посвідчення "Почесний громадянин Новороздільської територіальної громади" дублікати не видаються.

СЕКРЕТАР РАДИ Оксана ЦАРИК