

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**засідання виконавчого комітету**

**від 20 липня 2023 року**

**Рішення від № 259 до 300**

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 7**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **20.07.23 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 16.45 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 | Царик Оксана Петрівна |
| 4 | Затварніцка Галина Богданівна | 13 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 5 | Зінченко Наталія Іванівна | 14 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 6 | Макарчук Андрій Ярославович | 15 |  |
| 7 | Моцяк Микола Ярославович | 16 |  |
| 8 | Мельніков Анатолій Васильович | 17 |  |
| 9 | Овсяник Тарас Михайлович |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ольшанецький Роман Степанович | 2. Корецький Роман Володимирович |
| 3. Говдун Лідія Богданівна |  |

Присутні депутати та мешканці громади: Олійник - представник ГО ІА «Інфоскоп»

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Мар’яна Костко – гол. спец. служби у справах дітей | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Щепний В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Мельник І.П. – головний архітектор | Скоропад У.М.– гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_10.07.23р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 7 на 20 липня 2023 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про затвердження Регламенту виконавчих  органів Новороздільської міської ради  Стрийського району Львівської області | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 20.07.23 |
| 2 | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку освіти на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025роки» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 20.07.23 |
| 3 | Про погодження внесення змін до  Програми розроблення містобудівної документації на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки | Мельник І.П. – головний архітектор | 20.07.23 |
| 4 | Про погодження внесення змін до  Програми підтримки будинків об’єднань  співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023 рік та прогноз на 2024-2025рр.. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 5 | Про погодження внесення змін до  Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 6 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 7 | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку житлово-комунального господарства  на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 8 | Про надання дозволу ФОП Хоньківу Р. Б.  на право тимчасового користування  окремими конструктивними елементами благоустроюкомунальної власності на умовах орендипо пр. Шевченка в м. Новий Розділ  для розміщення тимчасового обладнання | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 9 | Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 10 | Про надання дозволу на розміщення банера  (соціальної реклами) на стіні стадіону «Галичина» | Скоропад У.М.– гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 11 | Про погодження внесення змін до Програми  охорони публічного порядку  та профілактики злочинності  в Новороздільській територіальній громаді  на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, пр-ної та оборонно-мобілізаційної роботи | 20.07.23 |
| 12 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 20.07.23 |
| 13 | Про надання дозволу на проведення благоустрою території | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 20.07.23 |
| 14 | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 20.07.23 |
| 15 | Про оренду комунального майна територіальної громади | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 16 | Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Новорорздільської міської ради № 81 від 23.03.23р. «Про організацію роботи щодо прийому документів, складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду у Новороздільській міській територіальній громаді» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 20.07.23 |
| 17 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 18 | Про дозвіл на зміну договору найму | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| Пропонується до обговорення та прийняття в закритому засіданні | | | |
| 19 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.07.23 |
| 20 | Про захист прав дітей | Мар’яна Костко – гол. спец. служби у справах дітей | 20.07.23 |
| 21 | Про надання матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заступник міського голови | 20.07.23 |
| 22 | Про затвердження висновків опікунської ради | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради | 20.07.23 |
| 23 | Різне | За бажанням | 20.07.23 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

***На засіданні виконкому присутній оператор ГО «ІА «Інфоскоп», який здійснює звуко- та відеозапис, окрім розгляду проектів, які стосуються обороноздатності країни, документів для службового користування (ДСК) та уникнення розповсюдження персональних даних громадян.***

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 20.07.23р, 14.00 год., оголосила порядок денний, доповнивши його проєктом № 12-2 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік» і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому з врахуванням змін

Голосували за затвердження порядку:

за - 11

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікоа А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проєкту № 1 «Про затвердження Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували: по проєкту № 2 „ Про погодження внесення змін до «Програми розвитку освіти на 2023 рік та прогноз на 2024-2025роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Мельник І.П. – головного архітектора

Голосували: по проєкту № 3 „ Про погодження внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 4 «Про погодження внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023 рік та прогноз на 2024-2025рр.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки»

за - 14

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 6  ***«***Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: по проєкту № 7 **«**Про погодження внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки »

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 8  ***«***Про надання дозволу ФОП Хоньківу Р. Б. на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди по пр. Шевченка в м. Новий Розділ для розміщення тимчасового обладнання »

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 9  ***«***Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території м. Новий Розділ**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 10 «Про надання дозволу на розміщення банера (соціальної реклами) на стіні стадіону «Галичина»»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, пр-ної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували по проєкту № 11 ***«***Про погодження внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проєкту № 12-1 ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-2 ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували про зняття з розгляду проєкту № 13-1 ***«***Про надання дозволу на проведення благоустрою території

зняти з розгляду для доопрацювання за 14**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проєет № 13-1 зняти з розгляду для доопрацювання та прийняття компромісного рішення з врахуванням інтересів мешканців обох частин житлового будинку.

Голосували по проєкту № 13-2 ***«***Про надання дозволу на проведення благоустрою території **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували по проєкту № 14  ***«***Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 15-1 ***«***Про затвердження Висновку про вартість частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 130,0 м2, розташованої по вул.

Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-2 ***«***Про намір передачі в оренду частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Львівської області, шляхом проведення аукціону**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проєкту № 16  ***«***Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Новорорздільської міської ради № 81 від 23.03.23р. «Про організацію роботи щодо прийому документів, складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду у Новороздільській міській територіальній громаді»»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 17-1 ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-2 ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-3 ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-4 ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 18 ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) № 45 по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мар’яну Костко – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 20-1 ***«***Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Головуюча Яценко Я.В. запропонувала щодо проєктів рішень порядку денного* №№19-22 (крім проєкту № 20-1) (перелічені усі назви проєктів) *визначити подальший режим роботи виконкому закритим з метою захисту персональних даних громадян під час обговорення проектів, з подальшим оприлюдненням прийнятих рішень з виведеними з них персональними даними,*

*. Голосували:*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: Проєкти (питання) порядку денного №№19-22 включно (крім проєкту № 20-1) розглянути в закритому режимі

*Головуюча запропонувала припинити зйомку та покинути зал засідання усім присутнім крім членів виконавчого комітету та доповідачів по проектах рішень*

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 19  ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі"**\***

\**рішення стосується* *дітей-сиріт*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мар’яну Костко – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 20-2 ***«***Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 11.10.2019 року №271**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-3 ***«***Про визнання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 19 від 20.01.2023 року «Про влаштування *(персональні дані) (персональні дані)*  р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать» таким, що втратило чинність**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ганачевську О.Р. – заступник міського голови

*Перед початком розгляду проєкту рішення № 21.1 член виконавчого комітету Затварніцка Галина Богданівна оголосила про прямий конфлікт інтересів, оскільки п. 18 проєкту стосується надання домомоги її родичу (рідний брат її чоловіка), і про те,що вона не буде приймати участь в обговоренні та голосуванні по даному проєкту та покинула залу засідання на час розгляду цього проєкту.*

Під час обговорення було запропоновано п. 17 виключити з проєкту для доопрацювання:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | *(персональні дані)* | Ольшанський Михайло Богданович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |

Голосували по проєкту № 21-1 ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 21-2 ***«***Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій і військовослужбовцям**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 21-3 ***«***Про надання матеріальної допомогиЛизан Ользі Петрівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 21-4 ***«***Про надання матеріальної допомоги Олексів Ірині Богданівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради

Голосували по проєкту № 22-1 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-2 ***«***Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*. опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання її недієздатною в судовому порядку**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-3 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-4 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-5 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-6 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнят

Голосували по проєкту № 22-7 ***«***Про призначення *(персональні дані)* помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-8 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-9 ***«***Про призначення *(персональні дані)*. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-10 ***«***Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)* опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його недієздатним в судовому порядку**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 22-11 ***«***Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)* опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її недієздатною в судовому порядку**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

16.45 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 7 від 20 липня 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про затвердження Регламенту виконавчих  органів Новороздільської міської ради  Стрийського району Львівської області | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку освіти на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025роки» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми розроблення містобудівної документації  на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки | Мельник І.П. – головний архітектор |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми підтримки будинків об’єднань  співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)  на 2023 рік та прогноз на 2024-2025рр.. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми співфінансування робіт з капітального  ремонту багатоквартирних житлових будинків  на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку житлово-комунального господарства  на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання дозволу ФОП Хоньківу Р. Б.  на право тимчасового користування  окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди по пр. Шевченка в м. Новий Розділ  для розміщення тимчасового обладнання | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження норм надання послуг з вивезення  побутових відходів на території м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання дозволу на розміщення банера  (соціальної реклами) на стіні стадіону «Галичина» | Скоропад У.М.– гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, пр-ної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.07.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання дозволу  на проведення благоустрою території | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на території  Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про вартість  частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху  будівлі третього корпусу початкової школи  Новороздільського ліцею ім. В. Труша  Новороздільської міської ради, загальною  площею 130,0 м2, розташованої по вул.  Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ,  Стрийського району, Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про намір передачі в оренду частини  вбудованих приміщень ІІ-го поверху  будівлі третього корпусу початкової школи  Новороздільського ліцею ім. В. Труша  Новороздільської міської ради, загальною  площею 114,40 м2, розташованої по  вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ,  Львівської області, шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Новорорздільської міської ради № 81 від 23.03.23р. «Про організацію роботи щодо прийому документів, складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду у Новороздільській міській територіальній громаді» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 20.07.22 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  |  |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належить Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належить Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про дозвіл на зміну договору найму житлового приміщення | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження нового складу  комісії з питань захисту прав дитини | Мар’яна Костко – гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.07.22 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.07.22 |  |
|  | Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 11.10.2019 року №271 | Мар’яна Костко – гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.07.22 |  |
|  | Про визнання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 19 від 20.01.2023 року «Про влаштування неповнолітнього *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать» таким, що втратило чинність | Мар’яна Костко – гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заступник міського голови |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання одноразової допомоги  учасникам бойових дій і військовослужбовцям | Ганачевська О.Р. – заступник міського голови |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Лизан Ользі Петрівні на поховання  *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заступник міського голови |  | 20.07.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Олексів Ірині Богданівні  на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заступник міського голови |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*  опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання її  недієздатною в судовому порядку | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)*. | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про призначення *(персональні дані)*  помічником дієздатної особи *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*  опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його  недієздатним в судовому порядку | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |
|  | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*  опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її  недієздатною в судовому порядку | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 20.07.22 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**259**

20 липня 2023 року

Про затвердження Регламенту виконавчих

органів Новороздільської міської ради

Стрийського району Львівської області

З метою забезпечення здійснення виконавчими органами Новороздільської міської ради покладених на них завдань, функцій та повноважень, відповідно до частини першої статті 51, статті 40, статті 52, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Регламент виконавчих органів Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області (далі – Регламент (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 563 від 07.12.2004 р «Про затвердження регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради та Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради», крім пункту 2.

3. Регламент вступає в дію з моменту прийняття рішення про його затвердження.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 259 від 20.07.23о.

Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від «20» липня 2023 року № 259

**Регламент**

**виконавчих органів Новороздільської міської ради**

**Стрийського району Львівської області**

**Розділ І. Загальні положення**

Стаття 1. Регламент виконавчих органів Новороздільської міської ради - нормативний акт процесуального характеру, який регулює планування роботи виконавчого комітету, порядок підготовки і внесення питань на розгляд, проведення засідань, функціонування системи контролю за виконанням рішень вищестоящих державних органів, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

Регламент визначає порядок організації діловодства, прийому та розгляду звернень громадян, проведення конференцій, нарад, семінарів, інших заходів, а також порядок діяльності виконавчих органів ради по забезпеченню управління державними, господарськими, соціальними та національно-культурними питаннями життєдіяльності на території громади, розв’язує питання взаємодії апарату виконавчих органів ради з виконавчим комітетом і між собою, забезпечення законності в роботі виконавчого комітету, підвищення правової культури апарату ради.

Стаття 2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області (скорочена назва – виконавчий комітет, виконком)   є колегіальним виконавчим органом Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області (скорочена назва – Міська рада, Рада), який утворюється Радою   на строк її повноважень відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 3. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 4. Виконавчий комітет може розглядати і вирішувати питання, віднесенні Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування   в Україні» до відання виконавчих органів місцевих рад, здійснює власні    та делеговані Радою повноваження в межах, у порядку та на підставах, визначених Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», іншими законами України, підзаконними нормативно-правовими актами з питань діяльності органів місцевого самоврядування в Україні, Регламентом Новороздільської міської ради (далі – Регламент Міської ради, Регламент Ради), Статутом Новороздільської міської територіальної громади та цим Регламентом (далі – Регламент виконавчого комітету Міської ради, Регламент).

Стаття 5. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Міською радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджується Радою за пропозицією Новороздільського міського голови (далі – міський голова).

Стаття 6. Виконавчий комітет утворюється у складі міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради, керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ради, інших осіб –   у порядку, визначеному законом.

Стаття 7. Міська рада утворює у складі виконавчого комітету орган   з питань містобудування та архітектури, визначає його кількісний та персональний склад.

Стаття 8. До складу виконавчого комітету входять також за посадою секретар Новороздільської міської ради (далі – секретар Ради) та старости.

Стаття 9. Очолює виконавчий комітет Міської ради міський голова.

Стаття 10. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах Ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов’язків   з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи      та інших витрат, пов’язаних з виконанням обов’язків члена виконавчого комітету.

Стаття 11. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету Міської ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з роботою, встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для міського голови.

Стаття 12. До складу виконавчого комітету Міської ради не можуть входити депутати Ради, крім секретаря Ради.

**Розділ ІІ. Форми роботи виконавчого комітету Міської ради**

Стаття 13. Правовими формами діяльності виконавчого комітету Міської ради  є нормотворча, правозастосовча і контролююча.

13.1. нормотворча форма реалізується шляхом прийняття рішень, що носять нормативний характер на території Новороздільської міської територіальної громади;

13.2. правозастосовча форма здійснюється шляхом прийняття рішень з питань організаційної й поточної роботи, а також діяльності щодо виконання законодавства України та рішень Міської ради на території громади;

13.3. контролююча форма виявляється у контролі за ефективністю діяльності підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади.

Стаття 14. Організаційними формами роботи виконавчого комітету Ради є  засідання виконавчого комітету, персональна діяльність членів виконкому, участь членів виконавчого комітету в пленарних засіданнях (сесіях) Міської ради, засіданнях постійних комісій Ради.

**Розділ ІІІ. Повноваження виконавчого комітету Міської ради**

Стаття 15. Виконавчий комітет Міської ради попередньо розглядає проєкти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого бюджету, проєкти рішень    з інших питань відповідно до чинних норм законодавства України.

Стаття 16. Виконавчий комітет Міської ради координує діяльність відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ради, виконавчого комітету Ради. Апарату виконавчого комітету Ради, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Новороздільської міської територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників не рідше одного разу на рік; визначає, у разі потреби, іншу періодичність підготовки та заслуховування таких звітів на підставі відповідного власного рішення, прийнятого відповідно до чинного законодавства.

Стаття 17. Виконавчий комітет Міської ради може утворювати    та припиняти утворені раніше у встановленому законом порядку консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (комісії, робочі групи, колегії, штаби, координаційні та інші ради тощо) з метою ефективного вирішення завдань, покладених чинним законодавством на відділи, управління, інші виконавчі органи Ради та її виконавчого комітету,  посадових осіб таких органів, а також на комунальні підприємства, установи та заклади.

Стаття 18. Виконавчий комітет Міської ради має право    у встановленому законом порядку на підставі власного рішення, прийнятого відповідно до норм чинного законодавства, змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ради, а також їх посадових осіб.

Стаття 19. Міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами Ради, виконавчими органами виконавчого комітету ради та міським головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам місцевих рад.

Стаття 20. Міський голова у межах компетенції та чинного законодавства може видавати власні розпорядження щодо розподілу посадових обов’язків та функціональних повноважень між першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем ради та керуючим справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Розділ IV.  Організація роботи виконавчого комітету Міської ради

Стаття 21. Основною формою роботи виконавчого комітету Міської ради є його засідання.

Стаття 22. Засідання виконавчого комітету скликаються міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради), у міру необхідності, але не рідше одного разу   на місяць, і є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів від загального складу виконавчого комітету Міської ради.

Стаття 23. Проведення засідань виконавчого комітету Ради здійснюється згідно з планами роботи виконавчого комітету на півріччя,   які затверджуються відповідними рішеннями виконавчого комітету Міської ради.

Стаття 24.   Засідання виконавчого комітету проводяться, як правило, у передостанній четвер місяця та розпочинаються о 14.00 годині.

Стаття 25. Виходячи з виробничої необхідності посадовими особами місцевого самоврядування, визначеними Статтею 22 цього Регламенту можуть скликатись позачергові засідання виконавчого комітету Міської ради.

Стаття 26. Періодичність засідань виконкому, час початку проведення його засідань, тривалість, формат та місце проведення таких засідань можуть змінюватись, за умови неухильного дотримання вимог статей 51-54 Закону України «Про місцеве самоврядування в України» та Розділу IV цього Регламенту.

Стаття 27. Засідання виконавчого комітету є відкритими і гласними.

 Гласність роботи виконавчого комітету забезпечується шляхом:

- оприлюднення його рішень та протоколів засідань у засобах масової інформації, у т.ч. електронних, шляхом розміщення інформації на веб-сторінці Новороздільської міської ради не пізніше 5-ти робочих днів після їх прийняття;

- оприлюднення на офіційній веб-сторінці Новороздільської міської ради проєктів рішень виконавчого комітету, що підлягають обговоренню і носять нормативно-правовий характер, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- надсилання заздалегідь, але не пізніше 1 робочого дня до засідання виконавчого комітету на електронні скриньки членів виконавчого комітету та депутатів Новороздільської міської ради порядку денного разом з проєктами рішень;

- забезпечення можливості здійснення фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів.

Стаття 28. Як виключення, в окремих випадках, що не суперечать нормам чинного законодавства України, засідання виконавчого комітету (його частина) можуть бути закритими.

Рішення про необхідність проведення закритого засідання (закритого обговорення окремих питань) приймається простою більшістю голосів від складу присутніх на такому засіданні членів виконавчого комітету.

На закритому засіданні виконавчого комітету дозволяється бути присутніми лише членам виконавчого комітету, доповідачеві з поточного питання та зацікавленим особам з дозволу виконавчого комітету, інші учасники, в т.ч. представники засобів масової інформації, журналісти, повинні бути видалені із зали засідань, також вимикаються усі технічні засоби, які здійснювати фото-, відео-, аудіо- фіксацію засідання.

Стаття 29. Проведення закритого засідання виконкому (закритого обговорення окремих питань) передбачає підготовку та оприлюднення рішень виконавчого комітету з дотриманням установлених законом правил роботи з документами, що містять персональні дані про особу (конфіденційну інформацію), дані з обмеженим доступом та з грифом «Для службового користування» (ДСК).

Прийняті в режимі закритого засідання рішення (крім тих, які мають грифи «Для службового користування»), оприлюднюються в загальному порядку, але із них вилучається певна частина персональних даних про особу (конфіденційна інформація), у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

Стаття 30. Усі члени виконавчого комітету зобов’язані особисто брати участь   у його засіданнях.

Стаття 31. У разі, якщо з поважних причин член виконавчого комітету немає можливості взяти участь у засіданні, він про це заздалегідь повідомляє міського голову, першого заступника міського голови або керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Стаття 32. У разі відсутності члена виконкому без поважних причин більш ніж на половині засідань виконавчого комітету протягом року, міський голова може вносити на розгляд Міської ради пропозиції про внесення змін до персонального складу виконкому відповідно до чинного законодавства.

Стаття 33.   У засіданні виконавчого комітету мають право брати участь депутати Міської та інших рад, народні депутати України, керівники виконавчих органів Міської ради, їх структурних підрозділів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Ради, інші посадові особи місцевого самоврядування (спеціалісти, фахівці), участь яких є необхідною чи обов’язковою для підготовки та вирішення питань порядку денного засідання, керівники комунальних підприємств Міської ради, інші запрошені особи, представники інститутів громадянського суспільства Новороздільської територіальної громади.

Стаття 34. Крім членів виконавчого комітету, на засідання можуть бути запрошені представники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, керівники підприємств, установ, закладів та організацій незалежно від форми їх власності, що зареєстровані та/або здійснюють свою діяльність на території Новороздільської громади, представники органів прокуратури, Національної поліції, Збройних Сил Міністерства оборони України, інших правоохоронних органів, силових структур, військових та спеціальних формувань, утворених відповідно до Конституції та законів України, а також інші особи – у порядку та спосіб, що визначені законом.

Стаття 35.   Повідомлення членів виконавчого комітету, доповідачів, співдоповідачів, посадових осіб місцевого самоврядування, інших осіб про дату, час і місце проведення відповідного засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень виконавчого комітету   що вносяться на розгляд його засідання покладається на відповідний уповноважений структурний підрозділ виконавчого органу Міської ради та керуючого справами виконавчого комітету.

Стаття 36.   Своєчасність явки та присутність запрошених на засідання виконавчого комітету осіб забезпечують керівники виконавчих органів Міської ради (особи, які виконують їх обов’язки) та структурних підрозділів таких виконавчих органів, відповідальні за підготовку (розробку), та внесення відповідного проєкту рішення (питання) на розгляд виконавчого комітету.

Стаття 37.   Проведення засідання виконавчого комітету Міської ради здійснюється відповідно до порядку денного, проєкт якого формує відповідний уповноважений структурний підрозділ виконавчого органу Міської ради за підписом керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Стаття 38. Міський голова у межах компетенції та чинного законодавства видає власні розпорядження (на бланку встановленого зразка, визначеного відповідною інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті, інших виконавчих органах Міської ради та їх структурних підрозділах).

Міським головою, окрім розпоряджень з основних питань організації діяльності виконавчих органів ради, апарату виконавчого комітету міської ради та їх посадових осіб, можуть надаватися письмові (та/або протокольні) доручення   і вказівки (на бланках встановленого зразка, визначеного відповідною інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті, інших виконавчих органах Міської ради та їх структурних підрозділах).

Першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем міської ради та керуючим справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради у межах компетенції та чинного законодавства можуть надаватися письмові вказівки з питань організації діяльності виконавчих органів ради, (на бланках встановленого зразка, визначеного відповідною інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті, інших виконавчих органах Міської ради та їх структурних підрозділах).

Акти посадових осіб місцевого самоврядування, визначених абзацами     1 – 3 цієї статті обов’язково обліковуються та беруться на контроль уповноваженим структурним підрозділом апарату виконавчого комітету   з питань діловодства, обліку та контролю.

Стаття 39. Перелік питань, що пропонуються до розгляду на засіданні виконавчого комітету Міської ради зазначається у розпорядженні міського голови про скликання засідання виконавчого комітету.

Стаття 40.   Розпорядження міського голови про скликання засідання виконавчого комітету Міської ради не пізніше ніж за п’ять календарних днів      до дати проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

Стаття 41. Підготовка проєкту розпорядження міського голови про скликання засідання виконавчого комітету Міської ради покладається на керуючого справами виконавчого комітету, а у разі його відсутності на відділ з питань внутрішньої політики та документообігу. Проєкт розпорядження обов’язково візує керуючий справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Стаття 42. У разі тимчасової відсутності міського голови чи тимчасової неможливості здійснення ним цієї функції, розпорядження про скликання засідання виконавчого комітету видається першим заступником міського голови та/або іншою особою на підставі відповідного розпорядження міського голови, виданого ним у межах компетенції та чинного законодавства.

Стаття 43. У розпорядженні про скликання засідання виконавчого комітету зазначається посада та прізвище посадової особи, яка фактично підписує його.

Стаття 44. Відкриває і веде засідання виконавчого комітету міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї   функції – перший заступник міського голови, або інша особа, яка здійснює повноваження міського голови на підставі відповідного розпорядження міського голови.

Стаття 45. У процесі розгляду питань порядку денного на засіданні, може проводитись обмін думками (обговорення, дебати) членів виконавчого комітету, а з дозволу головуючого - запрошених на таке засідання осіб.

Стаття 46. Усі засідання виконавчого комітету обов’язково протоколюються посадовими особами уповноваженого структурного підрозділу апарату виконавчого комітету Міської ради.

Стаття 47. Основним офіційним документом, який приймається на засіданні виконавчого комітету Міської ради у межах, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів Ради, є рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради (далі – Рішення виконавчого комітету, Рішення).

Стаття 48.   Рішення виконавчого комітету виготовляється на бланку встановленого зразка, містить реєстраційний номер, відмітки про дату та місце його прийняття, особистий підпис міського голови.

Стаття 49. У разі тимчасової відсутності міського голови на засіданні виконавчого комітету чи тимчасової неможливості здійснення ним цієї функції рішення підписується посадовою особою місцевого самоврядування, яка головує за засіданні, або особою, призначеною на підставі відповідного розпорядження міського голови, виданого ним у межах компетенції та чинного законодавства),  з обов’язковим зазначенням у рішенні (проєкті рішення) повної назви посади такої особи, її імені та прізвища.

Стаття 50. Рішення виконавчого комітету Міської ради приймаються на його засіданнях більшістю голосів від загального складу виконкому, набирають чинності з моменту їх офіційного підписання міським головою (головуючим на засіданні), якщо цими рішеннями не встановлений інший строк набрання ними чинності.

Стаття 51. Рішення виконавчого комітету є обов’язковими для оприлюднення на офіційному сайті Новороздільської міської ради (крім випадків, передбачених законом) у порядку та у спосіб, що визначаються Законом України «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України.

Стаття 52. Рішення виконавчого комітету Міської ради, з питань, віднесених законом до відання виконавчих органів Ради, що були прийняті відповідно до законодавства України, оприлюднені у встановленому законом порядку та набрали чинності, є обов’язковими до виконання усіма юридичними та фізичними особами на території Новороздільської міської територіальної громади.

Стаття 53. У разі невідповідності Рішень виконавчого комітету нормам Конституції та законів України, такі рішення можуть бути скасовані Міською радою або судом у порядку та у спосіб, що визначаються Конституцією  та законами України.

**Розділ V. Права та обов’язки членів виконавчого комітету**

**Стаття 54. Права членів виконавчого комітету Міської ради.**

54.1. Знайомитися з проєктами рішень, які заплановані до розгляду на його засіданні та додатками до них.

54.2. Отримувати у встановленому цим Регламентом порядку друковані копії порядку денного засідання, проєктів рішень виконавчого комітету Міської ради, що вносяться на розгляд, а при наявності технічної можливості і додатків до таких проєктів, інших матеріалів з питань, що вносяться на розгляд засідання виконавчого комітету.

54.3. Вносити зауваження та пропозиції до проєктів рішень   у процесі обговорення (дебатів) на засіданні виконавчого комітету, заявляти клопотання по суті питань, що вносяться на розгляд.

54.4. Вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідання виконкому, зміни та доповнення до нього.

54.5. Отримувати від доповідачів (співдоповідачів), посадових (службових) осіб місцевого самоврядування, інших осіб, присутніх на засіданні виконавчого комітету чи запрошених до участі у такому засіданні осіб довідкові матеріали, інформації, роз’яснення з питань, що вносяться     на розгляд тощо;

54.6. Ініціювати, підтримувати або відхиляти зміни і доповнення     до внесених на розгляд проєктів рішень виконкому, у встановленому порядку, в разі потреби, пропонувати техніко-юридичні правки змісту проєктів рішень виконавчого комітету Міської ради.

54.7. Надавати міському голові (головуючому на засіданні) пропозиції щодо заслуховування на засіданнях виконавчого комітету керівників та посадових осіб виконавчих органів Ради, апарату виконавчого комітету, їх структурних підрозділів, інших посадових (службових) осіб, діяльність яких віднесена законом до відання виконавчих органів Ради, про результати їх службової  чи іншої діяльності на відповідних напрямках за відповідний (звітний)  період.

54.8. Особисто брати участь у роботі та бути присутнім на засіданнях усіх допоміжних (дорадчих, консультативних та інших) органів, що утворюються Радою та її виконавчим комітетом відповідно до закону.

54.9. Бути присутнім на пленарних засіданнях Міської ради.

54.10. За рішенням постійних комісій Ради – бути присутнім  на засіданнях таких комісій з правом дорадчого голосу, вносити пропозиції, робити зауваження, запити з питань роботи відповідної комісії тощо.

54.11. На підставі відповідного рішення Міської ради, за кошти місцевого бюджету, членам виконавчого комітету можуть видаватися іменні посвідчення на строк повноважень виконавчого комітету Ради.

**Стаття 55. Обов’язки членів  виконавчого комітету Міської ради.**

55.1. На засіданнях виконавчого комітету під час особистого волевиявлення з метою прийняття колегіального рішення виконавчого комітету неухильно дотримуватись норм Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», інших законів України та підзаконних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів місцевого самоврядування в Україні, Статуту територіальної громади, Регламенту міської ради та цього Регламенту.

55.2. Сприяти унеможливленню випадків виникнення конфлікту інтересів, інших корупційних ризиків в ході підготовки та проведення засідань виконавчого комітету, а в разі виникнення – припиненню  їх   у порядку та у спосіб, що визначені нормами чинного антикорупційного законодавства України.

55.3. У межах компетенції та чинного законодавства України брати участь у прийнятті неупереджених, виважених, ефективних та законних рішень, спрямованих на задоволення потреб мешканців Новороздільської міської територіальної громади.

55.4. Максимально сприяти розвиткові всіх сфер і галузей суспільно-політичного, соціально-економічного, культурно-мистецького життя територіальної громади, захищати та відстоювати на територіальної громади законні права, свободи та інтереси людини і громадянина.

55.5. Відвідувати засідання виконавчого комітету, бути активним в обговорення питань порядку денного, обґрунтовувати свою позицію під час обговорення та виступів.

**Розділ VІ. Планування роботи виконавчого комітету**

Стаття 56. Планування роботи виконавчого комітету є основою організаційного забезпечення виконання його функцій і здійснюється відповідно до плану роботи виконавчого комітету та плану його засідань.

Стаття 57.   План роботи виконавчого комітету розробляється (складається) керуючим справами виконавчого комітету, а за його відсутності, відділом з питань внутрішньої політики та документообігу Міської ради за пропозиціями першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря ради, членів виконавчого комітету, керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ради, апарату виконавчого комітету, їх структурних підрозділів, депутатів міської ради, керівників комунальних підприємств Міської ради на рік, а саме до 15 грудня року, що передує, затверджується на робочому засіданні виконавчого комітету.

Стаття 58. План роботи виконавчого комітету Міської ради,  як правило,  містить такі розділи:

1) календарний план засідань виконавчого комітету;

2) перелік планових питань, які розглядаються на засіданнях виконавчого комітету.

Стаття 59. План роботи виконавчого комітету може містити інші розділи, кількість та обсяг яких визначається потребою та виробничою необхідністю.

Стаття 60. У плані роботи виконавчого комітету вказуються місяць проведення засідання виконкому, питання, які вносяться на розгляд виконкому, відомості про посадових та інших осіб, відповідальних за підготовку таких питань.

Стаття 61. Зміни і доповнення до плану роботи виконавчого комітету можуть бути внесені тільки на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.

Стаття 62. План роботи виконавчого комітету не пізніше як     у п’ятиденний строк після його затвердження надсилається керівникам виконавчих органів Міської ради, керівникам виконавчих органів апарату виконавчого комітету Міської ради, керівникам підприємств, закладів та установ, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, іншим виконавцям (співвиконавцям), зазначеним у плані.

Стаття 63.   Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету покладається на керуючого справами виконкому, а у разі його відсутності на уповноважений структурний підрозділ апарату Міської ради.

Стаття 64. При розгляді плану роботи на наступний рік керуючий справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради інформує членів виконавчого комітету про виконання заходів плану роботи виконкому за попередній рік.

**Розділ VIІ. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету**

Стаття 65. Рішення виконавчого комітету приймаються на виконання Конституції та законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень Новороздільської міської ради, Львівської обласної ради, розпоряджень голови Львівської обласної державної адміністрації, (військової адміністрації), виданих ним у межах компетенції    та чинного законодавства, а також відповідно до плану роботи виконавчого комітету, за пропозиціями виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів, постійних комісій Міської ради, підприємств, установ, закладів,  організацій, інститутів громадянського суспільства та громадян – у порядку, що визначається нормами чинного законодавства.

Стаття 66. Проєкти рішень виконавчого комітету Міської ради     (далі – Проєкти рішень виконкому, Проєкти рішень) розробляються уповноваженими виконавцями на підставі розпоряджень, доручень (вказівок) міського голови або, в ініціативному порядку, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем ради, керуючим справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради, іншими посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками комунальних підприємств, установ та закладів Міської ради – у порядку     та у спосіб, що визначені законом.

Стаття 67. Відповідальність за підготовку проєктів рішень, додатків до них, довідок та інших матеріалів на засідання виконавчого комітету, координація дій посадових осіб місцевого самоврядування, інших осіб, задіяних у ході підготовки таких проєктів рішень покладається на першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря ради, керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради (відповідно до затвердженого розподілу їх посадових обов’язків  та функціональних повноважень).

Стаття 68. Особами, які у встановленому законом та цим Регламентом порядку уповноважені розробляти проєкти рішень виконавчого комітету та/або брати участь у розробленні таких проєктів (далі – виконавці, співвиконавці), відповідно до затвердженого розподілу посадових обов’язків та функціональних повноважень, є:

1) перший заступник міського голови;

2) заступник (-ки) міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

3) секретар ради;

4) керуючий справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради;

5) керівники виконавчих органів Міської ради, їх заступники, керівники структурних підрозділів виконавчих органів Ради та їх заступники;

6) керівники апарату виконавчого комітету Міської ради;

7) керівники комунальних підприємств, установ та закладів Міської ради (особи, які виконують їх обов’язки);

8) інші особи – у порядку та спосіб, що визначені законом.

Стаття 69. Проєкти рішень виконавчого комітету оприлюднюються виконавцями таких проєктів, або керуючим справами виконавчого комітету на офіційному сайті Новороздільської міської ради згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» і перебувають там до прийняття щодо них відповідних рішень виконавчим комітетом.

Стаття 70. Розроблення (підготовка) та внесення на розгляд виконавчого комітету проєктів рішень, що є регуляторними актами у сфері господарської діяльності здійснюються в установленому цим Регламентом порядку, з обов’язковим дотриманням процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 71. Висновки щодо дотримання розробником (розробниками) проєкту регуляторного акта процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надаються уповноваженим структурним підрозділом апарату виконавчого комітету з питань юридичного забезпечення діяльності Міської ради,  її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради.

Стаття 72. Строк, протягом якого уповноважений структурний підрозділі Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради розглядає проєкт регуляторного акта на відповідність дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» не повинен перевищувати п’яти календарних днів.

Стаття 73. У разі непогодження проєкту регуляторного акта уповноваженим структурним підрозділом Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради у зв’язку із порушенням розробником (розробниками) регуляторного акта регуляторної процедури, визначеної чинним законодавством України, такий проєкт рішення підписується посадовими особами такого структурного підрозділу із зауваженнями, про що до проєкту рішення додається відповідний висновок    у письмовій формі.

Стаття 74. За рішенням виконавчого комітету, з метою усунення неточностей,  недоліків та/або помилок, що могли бути допущені у процесі підготовки проєкту регуляторного акта, такий проєкт може бути повернутий розробникові (розробникам) на доопрацювання, з можливістю подальшого  його внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради у встановленому законом порядку.

Стаття 75. У разі погодження проєкту регуляторного акта уповноваженим структурним підрозділом Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради надається відповідний юридичний висновок у письмовій формі, після чого проєкт рішення разом з таким висновком вносяться на розгляд виконавчого комітету.

Стаття 76. Забороняється внесення на розгляд виконавчого комітету Міської ради проєкту регуляторного акта, якщо мають місце хоча б одна  з таких обставин:

1) відсутній аналіз регуляторного впливу відповідного акта;

2)  проєкт регуляторного акта не був оприлюднений або був оприлюднений з порушеннями статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3) на час внесення проєкту рішення на розгляд виконавчого комітету Міської ради відсутній позитивний висновок уповноваженого структурного підрозділу Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами місцевого самоврядування чинного законодавства України, зокрема, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 77. Проєкти рішень виконавчого комітету Міської ради та інші матеріали, що заплановані до внесення на розгляд виконавчого комітету подаються виконавцями керуючому справами виконавчого комітету, а у разі його відсутності відділу з питань внутрішньої політики та документообігу   у друкованому та електронному вигляді не пізніше ніж за п’ять робочих дні   до їх розгляду на засіданні виконавчого комітету, крім випадків термінового (невідкладного) розгляду питань.

Стаття 78. Відповідальність за ідентичність змісту текстів проєктів рішень виконавчого комітету на паперових та електронних носіях несуть виконавці (розробники, співрозробники) таких проєктів рішень.

Стаття 79. Усі проєкти рішень виконавчого комітету повинні мати заголовки, що коротко і точно відображають їхній зміст, констатуючу  і розпорядчу частину, можуть мати необмежену кількість додатків, відомості, про які відображаються у проєкті рішення після викладу констатуючої частини.

Стаття 80. У констатуючій частині проєкту рішення зазначається підстава, обґрунтування та/або мета складення документа.

Стаття 81. У розпорядчій частині проєкту рішення вміщуються висновки, пропозиції, пропозиції, інші змістовні заходи з усунення зазначених недоліків та виконання поставлених завдань, терміни виконання, відповідальні виконавці, а також коло осіб, на яких покладено контроль за виконанням рішення в цілому, обумовлюються форми та шляхи такого контролю (терміни подачі первинної, проміжної, підсумкової інформації тощо).

Стаття 82. Проєкти рішень, як правило, повинні бути короткими  і не перевищувати в обсязі трьох друкованих сторінок, довідки, роз’яснення, пропозиції до таких проєктів тощо – чотирьох друкованих сторінок на кожний вид документа.

Стаття 83. До проєкту рішення може додаватися пояснювальна записка.

Також до проєкту рішення можуть бути додані інші документи та матеріали, що є необхідними або можуть бути використані в ході прийняття рішення, зміст яких не суперечить чинному законодавству, а також загальновизнаним у суспільстві нормам етики та моралі.

Стаття 84. Кожен аркуш додатка чи інших доданих до проєкту рішення виконавчого комітету документів нумерується, загальна кількість додатків   та загальна кількість аркушів таких додатків проставляється виконавцем після тексту констатуючої частини проєкту рішення.

Стаття 85. Проєкт рішення повинен містити такі відомості:

1) інформацію про посадову чи іншу особу, яка подає (вносить) проєкт рішення на розгляд виконавчого комітету;

2) інформацію про посадових чи інших осіб, які погоджують (візують) проєкт рішення, в тому числі, про посадову особу уповноваженого структурного підрозділу з питань юридичного забезпечення діяльності Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради;

3) інформацію про наявність заперечень (зауважень) до проєкту рішення з боку уповноважених посадових осіб, визначених пунктами 1, 2 статті 85 цього Регламенту.

Стаття 86. Заперечення (зауваження) та пропозиції до проєкту рішення викладаються на проєкті рішення, або на окремому аркуші (аркушах) та додаються до проєкту, про що в проєкті робиться відповідна відмітка.

Стаття 87. Проєкт рішення виконавчого комітету, як правило погоджують, а прийняті виконавчим комітетом рішення візують:

1) перший заступник міського голови , заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами  виконавчого комітету Новороздільської міської ради (відповідно до затвердженого розподілу їх посадових обов’язків  та функціональних повноважень);

2) керівник (особа, яка виконує його обов’язки) виконавчого органу Міської ради, виконавчого органу виконавчого комітету Міської ради, які готують проєкт відповідного рішення;

3) керівники виконавчих органів Міської ради (особи, які виконують їх обов’язки) – з питань, що відносяться до їхньої компетенції відповідно до Положень про такі виконавчі органи Ради та їх структурні підрозділи;

4) керівник (особа, яка виконує його обов’язки) уповноваженого структурного підрозділу апарату виконавчого комітету Міської ради з питань організації діяльності виконавчого комітету;

5) керівник (особа, яка виконує його обов’язки) або уповноважені посадові особи структурного підрозділу з питань юридичного забезпечення діяльності Міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Ради.

Стаття 88. Усі проєкти рішень  та прийняті рішення виконавчого комітету, пов’язані   з питаннями виконання бюджету і соціально-економічного розвитку громади,  в обов’язковому порядку погоджуються (візуються) керівником (особою, яка виконує його обов’язки) фінансового управління.

Стаття 89. Якщо проєкт рішення виконавчого комітету є регуляторним актом, процедура оприлюднення, погодження (візування), внесення на розгляд  та прийняття такого проєкту відбувається відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 90. Інші питання процедури погодження (візування) проєктів рішень виконавчого комітету Міської ради, не визначені цим Регламентом та Регламентом міської ради,  здійснюється згідно з Інструкцією з діловодства   у виконавчому комітеті, інших виконавчих органах Новороздільської міської ради.

Стаття 91. Проєкти рішень, строки оприлюднення та/або подання (внесення) яких на розгляд виконавчого комітету не були витримані, але при цьому питання потребують негайного вирішення в інтересах обороноздатності країни, громади (окремих жителів громади – представників незахищених верств населення тощо), або сприятимуть невідкладному вирішенню нагальних питань життєзабезпечення громади, у разі відсутності видимих ознак конфлікту інтересів, та корупції, можуть бути внесені, як пропозиція про включення до порядку денного засідання виконавчого комітету, з дозволу міського голови (головуючого на засіданні) безпосередньо в ході проведення засідання виконавчого комітету.

Стаття 92. Проєкти рішень (питання), що обґрунтовано потребують негайного (невідкладного) вирішення та/або мають вкрай важливе значення для вирішення питань життєзабезпечення територіальної громади, за пропозицією міського голови (головуючого на засіданні), або за ініціативою не менше ніж третини членів виконавчого комітету від його загального складу можуть бути внесені на розгляд у робочому порядку та прийняті більшістю голосів членів виконавчого комітету Міської ради від його загального складу за умов дотримання норм чинного законодавства та процедури візування таких проєктів рішень, визначеної цим Регламентом.

**Розділ VIІІ. Порядок денний засідання виконавчого комітету**

Стаття 93. Проєкт порядку денного засідання виконавчого комітету формується керуючим справами виконавчого комітету, а у разі його відсутності відділом з питань внутрішньої політики та документообігу.

Стаття 94. До порядку денного відповідного засідання виконавчого комітету Міської ради включаються проєкти рішень виконавчого комітету, що пройшли процедуру оприлюднення відповідно до вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та погоджені відповідно до норм цього Регламенту.

Стаття 95. Порядок денний засідання виконавчого комітету, в якому відведено час на розгляд кожного питання, визначаються доповідачі та співдоповідачі з кожного окремого питання, затверджується виконавчим комітетом на початку кожного засідання.

Стаття 96. Включення або виключення питань із порядку денного, наданого на розгляд виконавчого комітету, відбувається шляхом прийняття рішення більшістю голосів від загального складу його членів  (за виключенням випадків, передбачених цим Регламентом після затвердження (прийняття) відповідного порядку денного за основу.

Стаття 97. Після того, як до порядку денного засідання виконавчого комітету, затвердженого за основу, були включені, або з нього були виключені питання, у визначений цим Регламентом спосіб, порядок денний засідання виконавчого комітету затверджується (приймається) в цілому більшістю голосів його членів від загального складу виконавчого комітету.

**Розділ ІХ. Прийняття рішень**

Стаття 98. З усіх питань порядку денного з урахуванням змін  і доповнень до проєктів, що виникли в процесі обговорення на засіданні, виконавчий комітет приймає рішення.

Рішення виконавчого комітету приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів його членів від загального складу виконавчого комітету (крім випадків, передбачених нормами чинного законодавства та цим Регламентом).

Стаття 99. Рішення виконавчого комітету може бути прийняте без обговорення, якщо до проєкту такого рішення не надійшло зауважень, витримані процедури оприлюднення та погодження проєкту рішення, визначені цим Регламентом, а також якщо на цьому не наполягає жоден з присутніх на засіданні членів виконавчого комітету.

Стаття 100. У разі незгоди міського голови (особи, яка здійснює його повноваження) з рішенням виконавчого комітету, він може зупинити його дію своїм розпорядженням та внести таке питання на розгляд Міської ради  у порядку, що визначений Законом України «Про місцеве самоврядування  в Україні».

Стаття 101. Рішення виконавчого комітету підписуються міським головою (особою, яка здійснює його повноваження), а в разі відсутності міського голови – першим заступником міського голови (заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради), іншою посадовою особою, на яку відповідним розпорядженням міського голови покладене право першого підпису службової документації з питань діяльності виконавчих органів ради (головуючим на засіданні).

Стаття 102. Додатки до рішень виконавчого комітету підписуються керуючим справами виконавчого комітету  на лицьовому боці останнього аркуша відповідного додатк

Стаття 103. Підписані у встановленому цим Регламентом порядку рішення реєструються керуючим справами виконавчого комітету шляхом зазначення дати проведення засідання та присвоєння порядкового реєстраційного номера.

Стаття 104. Порядкова нумерація рішень виконавчого комітету здійснюється в межах календарного року, починаючи з початку року. Датою реєстрації рішення виконавчого комітету є дата його прийняття. Дата і номер рішення зазначаються у визначеному місці на бланку встановленого зразка    у такій послідовності: дата (ліворуч), номер (праворуч).

Стаття 105. Рішення, прийняті виконавчим комітетом,  оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації" шляхом опублікування на офіційному сайті Новороздільської міської ради, крім рішень, які прийняті під грифом «Для службового користування» та з обмеженнями, передбачені законом України «Про захист персональних даних».

Стаття 106. Тиражування і розсилка копій рішень виконавчого комітету міської ради забезпечується уповноваженим структурним підрозділом апарату виконавчого комітету з питань діловодства, обліку та контролю не пізніше, ніж п’ять робочих днів від дати прийняття відповідних рішень. При цьому копії таких рішень завіряються відповідною печаткою виконавчого комітету Міської ради встановленого зразка.

Стаття 107. Виготовлення витягів з рішень виконавчого комітету здійснює керуючий справами виконавчого комітету, проставляючи при цьому особистий підпис із зазначенням прізвища та ініціалів, займаної посади та дати його виготовлення на лицьовому боці витягу

Стаття 108. Персональну відповідальність за відповідність витягу з рішення виконавчого комітету Міської ради оригіналу відповідного рішення несе виконавець такого витягу.

Стаття 109. Засвідчення витягів з рішень виконавчого комітету Міської ради здійснює відділ з питань внутрішньої політики та документообігу шляхом проставляння штампа «Згідно з оригіналом», зазначення найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує витяг, її ініціалів (ініціалу імені та прізвища) та подальшим обов’язковим скріпленням усіх написів відповідною печаткою виконавчого комітету Міської ради встановленого зразка.

Стаття 110. Контроль за виконанням рішень здійснюється зазначеними в таких рішеннях посадовими особами, а також уповноваженим структурним підрозділом апарату виконавчого комітету з питань діловодства, обліку   та контролю – відповідно до Положення про такий структурний підрозділ.

Стаття 111. Облік рішень, аналіз повноти їх виконання, підготовка аналітичних інформацій (довідок) щодо реалізації рішень за звітний період тощо забезпечується уповноваженим структурним підрозділом міської ради з питань діловодства, обліку та контролю.

Стаття 112. Доручення виконавчого комітету оформлюються протокольно уповноваженим структурним підрозділом міської ради з питань діловодства та контролю.

Стаття 113. Доведення до відома виконавців (співвиконавців) та збирання інформації, контроль за дотриманням встановлених термінів,  а також продовження контрольних термінів виконання таких доручень здійснюється уповноваженим структурним підрозділом апарату виконавчого комітету з питань діловодства, обліку та контролю.

Стаття 114. Протоколювання засідань виконавчого комітету Міської ради покладається на уповноважений структурний підрозділом міської ради з питань діловодства, обліку та контролю.

Стаття 120. Організаційне, технічне та господарське забезпечення засідань виконавчого комітету здійснює уповноважений структурний підрозділ апарату виконавчого комітету з питань матеріально-технічного забезпечення, інші виконавчі органи Ради та їх структурні підрозділи  за дорученням міського голови або вказівкою керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

**Розділ Х. Особливості організації та проведення засідань виконавчого комітету міської ради в умовах надзвичайних ситуацій та/або надзвичайного стану**

Стаття 115. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях засідання виконавчого комітету Новороздільської міської ради можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіо конференцій або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Стаття 116. При проведення дистанційних засідань повинно забезпечуватись:

- можливість реалізації прав членів виконавчого комітету міської ради;

- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні виконкому;

- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

Стаття 117. Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю.

Стаття 118. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Стаття 119. В розпорядженні міського голови про скликання дистанційного засідання виконавчого комітету, крім загальних позицій зазначається в якому режимі буде проводитись засідання виконавчого комітету та хто буде забезпечувати реєстрацію та фіксувати результати голосування.

Стаття 20. Розпорядження про дистанційне засідання доводиться до відома членів виконавчого комітету і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання виконавчого комітету (при наявності технічної можливості). Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена виконавчого комітету.

Стаття 121. В приміщенні, з якого головуючий буде здійснювати ведення засідання, мають бути присутні особи, які будуть вести протокол та встановлювати результати голосування.

Стаття 122. Черговість голосування проходить в алфавітному порядку кожним окремим членом виконавчого комітету після оголошення початку голосування та прізвища члена виконавчого комітету

Запис дистанційного засідання є невід’ємною частиною протоколу засідання.

Стаття 123. За необхідності, на початку засідання може бути прийнято процедурне рішення щодо регламенту доповіді та виступів членів виконкому під час обговорення, та щодо інших організаційних питань проведення засідання в залежності від поточної ситуації.

Стаття 124. Допускається, що частина членів виконавчого комітету має і може перебувати фізично у приміщенні разом з головуючим.

Члени виконавчого комітету особисто у заяві/повідомленні зазначають номери телефонів та електронну пошту чи інші засоби комунікації, через які буде здійснюватись розсилка повідомлень та матеріали до засідань.

Стаття 125. У разі використання виключно аудіозв’язку, можна передбачити можливість надсилання членам колегіальних органів перед засіданням номерів/кодів, за якими вони будуть ідентифіковані на початку засідання.

Стаття 126. На проєкти рішень, рішень органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, що передбачені цим розділом, не поширюються вимоги [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15) "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#n130) статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1555-18) "Про державну допомогу суб’єктам господарювання".

**Розділ ХІ. Виконавчі органи виконавчого комітету, виконавчі органи апарату виконавчого комітету Міської ради та їх структурні підрозділи**

Стаття 127. Міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може утворювати виконавчі органи Ради, апарат виконавчого комітету, а також їх структурні підрозділи для здійснення повноважень, що відповідно до закону належать до відання виконавчих органів Міської ради.

Стаття 128. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів Ради, апарату виконавчого комітету щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються нормами

Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 129. Виконавчі органи Ради, структурні підрозділи апарату виконавчого комітету та їх посадові особи є підзвітними і підконтрольними Міській раді, підпорядкованими  її виконавчому комітету,  міському голові.

Стаття 130. Керівники виконавчих органів Ради, апарату виконавчого комітету та їх структурних підрозділів призначаються на посади і звільняються з посад міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) у порядку   та у спосіб, що визначаються нормами чинного законодавства України

Стаття 131. Положення про виконавчі органи Ради, а також Положення про апарат виконавчого комітету Ради затверджуються Міською радою.

Стаття 132. Координація діяльності виконавчих органів Міської ради, апарату виконавчого комітету, їх структурних підрозділів та посадових осіб, підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Новороздільської територіальної громади, а також заслуховування звітів керівників про їх роботу покладаються на міського голову та очолюваний ним виконавчий комітет Міської ради, першого заступника міського голови,  заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради у порядку та у спосіб, що визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Розділ ХІІ.  Прикінцеві (перехідні) положення**

Стаття 133. Цей Регламент затверджується рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради, і вступає в силу з моменту, зазначеному в рішенні про його затвердження.

Стаття 134. Дія цього Регламенту поширюється на всі органи Новороздільської міської ради, її виконавчого комітету, апарату виконавчого комітету міської ради, структурні підрозділи таких органів та їх посадових осіб.

Стаття 135. Зміни і доповнення до цього Регламенту вносяться  на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Стаття 136. Зміни і доповнення до цього Регламенту, що передбачають приведення його норм у відповідність до новоприйнятих положень Конституції і законів України, Статуту Новороздільської міської територіальної громади, Регламенту Новороздільської міської ради вносяться відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради за пропозицією міського голови (особи, яка здійснює його повноваження), секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, постійних комісій міської ради, депутатських фракцій, груп та/або депутатів (депутата) міської ради у двомісячний термін від дати набрання чинності такими положеннями чи змінами.

Стаття 137. У разі невідповідності окремих норм цього Регламенту  Конституції, законам України та змінам до них, чинними та обов’язковими  до виконання є виключно норми Конституції та законів України, як актів вищої юридичної сили.

Стаття 138.   Питання організації діяльності виконавчого комітету Міської ради, інших виконавчих органів Ради, їх структурних підрозділів та посадових осіб, не визначені цим Регламентом, визначаються нормами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади, Регламентом міської ради та розпорядженнями міського голови.

Стаття 139. Організація виконання норм і положень цього Регламенту покладається на виконавчий комітет міської ради, міського голову, секретаря ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом їх функціональних повноважень та посадових обов'язків.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**260**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до

«Програми розвитку освіти на 2023 рік

та прогноз на 2024-2025роки»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Галини Панчишин щодо необхідності внесення змін до та відповідно до Програми розвитку освіти на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки», відповідно до п.п.1, п. «а», ч. 1 ст.27, п. 1 ч. 2, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ**:**

1. Погодити внесення змін до «Програми розвитку освіти на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки», а саме :паспорт Програми, розподіл коштів на програму, ресурсне забезпечення програми та завдання 7,8,12 в додатку перелік завдань і заходів програми, викласти у новій редакції.

2. Відділу освіти Новороздільської міської ради (Галині Панчишин) подати погоджені зміни до «Програми розвитку освіти на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки» на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ольгу Ганачевську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 260 від 20.07.2023р.

**ПОГОДЖЕНО**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого** **комітету Рішенням сесії**

**Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради від 20.07.23р. № 260 від №**

**Міський голова Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО \_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 року**

**ПРОГРАМА**

**РОЗВИТКУ ОСВІТИ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

**м. Новий Розділ**

**2023рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**ПРОГРАМА**

**РОЗВИТКУ ОСВІТИ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

**ПОГОДЖЕНО**  **ПОГОДЖЕНО**

**Постійна комісія з питань Постійна комісія з питань**

**бюджету та регуляторної політики гуманітарної політики**

**\_\_\_\_\_\_\_Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ Роман МАРТИНЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського Начальник**

**голови фінансового управління**

**Ольга ГАНАЧЕВСЬКА Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ**

**РОЗРОБНИК СПІВРОЗРОБНИК**

**Виконавчий комітет відділ освітиНовороздільської Новороздільської міської ради міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО \_\_\_\_\_\_\_Галина ПАНЧИШИН**

**м. Новий Розділ**

**2023рік**

**Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Освіта є одним з прав людини,суспільним благом і державною відповідальністю. Саме вона є основою інтелектуального, духовного фізичного й культурного розвитку особистості, запорукою розвитку суспільства, об’єднаною спільними цінностями і культурою,та держави

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей,необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення інтелектуального, економічного,творчого, культурного потенціалу українського народу,підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та іі європейського вибору.

За останні роки відділом освіти Новороздільської міської ради здійснено ряд практичних заходів, спрямованих на структурну перебудову і стабільне функціонування освітянської галузі та її розвиток. Із прийняттям Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Національної програми виховання дітей та учнівської молоді, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді практично завершено формування нормативно-правової бази освіти, визначено основні напрями її демократичного функціонування і розвитку. Значна увага звертається на забезпечення навчальних закладів громади сучасними технічними засобами навчання, покращення навчально-матеріальної бази установ освіти в цілому.

Магістральною лінією освіти у громаді є задоволення освітніх потреб населення, його національно-культурних та освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються, в основному, сформованою мережею навчальних закладів.

У Новороздільській ТГ функціонує 18 освітніх закладів, з них 6 закладів дошкільної освіти , 10 закладів загальної середньої освіти, 2 позашкільні навчальні заклади.

Галузь освіти потребує змін у своїй структурі, змісті та управлінні, здійснення цілої низки заходів щодо організаційно-методичного, матеріально-технічного і кадрового забезпечення.

Програма «Розвитку освіти на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 рр.передбачає підготовку до реалізації системного реформування освітньої галузі відповідно до вимог нової редакції Закону України «Про освіту», враховує соціальні потреби населення громади.

**Мета і стратегічні завдання Програми:**

– особистісна орієнтація освіти ;

– створення умов для виховання громадянина України, патріота, всебічно розвиненої,

соціально-активної особистості, здатної до самовдосконалення і самореалізації;

– створення рівних можливостей для здобуття якісної освіти, що відповідає європейським

стандартам;

– впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес;

– створення умов для професійної самореалізації педагогічних працівників;

– модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази;

– створення умов для самореалізації, виявлення та підтримки обдарованої учнівської молоді.

Програма складається із **12 завдань**, кожна із них охоплює стратегічні напрямки розвитку освіти. Вона базується на сучасних теоретичних положеннях та концепціях новітньої вітчизняної й зарубіжної педагогіки. В її основі – визнання пріоритетної ролі особистості та забезпечення її індивідуальних освітніх потреб. Програма передбачає здійснення низки заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти та соціального захисту учасників освітнього процесу.

**Завдання 1 «Обдаровані діти»**

Мета завдання - стимулювання творчого самовдосконалення дітей, учнівської молоді, медалістів;забезпечення цілісного процесу розвитку дитячої обдарованості, заохочення школярів до навчання .

**Завдання 2. « Військово - патріотичне виховання учнівської молоді»**

Основними вирішення цієї проблеми є:

- військово-патріотичне виховання молоді в освітніх закладах Новороздільської ТГ та підготовка юнаків до служби в Збройних Силах України;

- сприяння розвитку та популяризації військово-спортивних ігор типу національної дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») з метою розвитку й зміцнення фізичного, морального і духовного здоров’я дітей та учнівської молоді, становлення майбутніх патріотів – захисників України.

- зміцнення матеріально - технічної, науково – методичної бази у закладів освіти ТГ.

**Завдання 3. «Участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів»**. Метою завдання є:

* виявлення, розвиток обдарованих учнів, надання їм допомоги у виборі професії,

залучення їх до навчання у вищих навчальних закладах; реалізація здібностей талановитих

школярів;

- забезпечення участі школярів у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, фестивалях, конкурсах, змаганнях, виставках, конференціях тощо.

**Завдання 4. «Розвиток спортивно-масової роботи серед школярів Новороздільської громади »**

Мета завдання - формування традицій і культури здорового способу життя, залучення школярів до активних занять фізичною культурою , а також забезпечення розвитку різних видів спорту, підвищення рівня організації роботи щодо зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу, забезпечення ефективності фізкультурно - оздоровчої роботи.

**Завдання 5. « Освітянин року»**.

Оскільки ключовою фігурою в освіті є учитель, у завданні міститься низка заходів, спрямованих на соціальний захист працівників освіти, створення умов для їх творчого росту, професійного самовираження, престижності роботи педагога, його стимулювання .

**Завдання 6. « Міжнародне партнерство».**

Забезпечити вивчення та поширення міжнародного передового педагогічного

досвіду, стимулювання обдарованих школярів

**Завдання 7. « Шкільний автобус»**.

Завдання «Шкільний автобус» містить низку заходів, спрямованих на забезпечення організованого підвозу учнів і педагогів до місць навчання та додому за місцем проживання, для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення регулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів закладів освіти на районні, обласні олімпіади, турніри, конкурси, спортивні змагання, підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та у зворотному напрямку.

**Завдання 8. « Безпечна освіта».**

Забезпечення ефективної системи безпеки освітніх закладів потребує вирішення цілого комплексу завдань, пов’язаних з наявністю різних систем безпеки: сигналізації, попередження про пожежу тощо.

Найголовніше завдання - безпека дітей, які проводять велику частину часу в школі на уроках і в післяурочний час. На сьогоднішній день питання безпеки вихованців стоїть на першому місці. Діти підлягають цілому ряду ризиків, які ми можемо не помічати. Вчителі та батьки учнів в першу чергу зацікавленні у посиленні заходів безпеки школи, що будуть сприяти підвищенню дисципліни та контролю всіх процесів, які відбуваються у закладі. Як свідчить досвід, серйозною проблемою для закладів освіти є відсутність сучасних систем пожежно - охоронної сигналізації .

У більшості випадків відсутність або недостатня забезпеченість закладів освіти системами пожежно – охоронної сигналізації спостерігається внаслідок відсутності необхідного фінансування.

Окрім того, у разі пожежі може бути несвоєчасне повідомлення про лихо і пізнє оповіщення, що підвищує імовірність настання негативних і трагічних наслідків. Тому на сьогодні забезпечення закладів необхідними системами пожежно - охоронного захисту є одним із пріоритетних завдань.

**Завдання 9. « Енергоефективна освіта».**

Енергоефективність є одним із головних стратегічних напрямків розвитку галузі освіти, необхідним інструментом досягнення комфортних умов у будівлях закладів освіти, з метою втілення стандартів життя сучасної європейської спільноти. Причинами стрімкого зростання важливості енергозбереження є витратна оплата споживання енергоресурсів. У зв'язку з приєднанням до Новороздільської ТГ освітніх закладів з інших населених пунктів, збільшилась і кількість закладів освіти , які потребують впровадження енергоефективних та енергозберігаючих заходів, а саме заміни застарілого котельного обладнання, реконструкції та проведення капітальних ремонтів покрівель та фасадів будівель закладів освіти, заміна віконних та дверних блоків на енергозберігаючі.

У зв’язку з підвищенням вартості енергоресурсів реалізація заходів, якізабезпечать їх ефективне й раціональне використання, є одним із найважливішихстратегічних завдань на рівні громади.

**Завдання 10. « Система HACCP».**

Впровадження системи харчової безпеки в освітніх закладах Новороздільської ТГ є одним із найважливіших завдань сьогодення . Оскільки, основним завданням HACCP

є аналіз небезпек і проведення контролю за усіма етапами приготування страв і продуктів харчування , починаючи від прийому продуктів на склад і до моменту подачі готової страви.

**Завдання 11. Підтримка та стимулювання дітей за високі спортивні досягнення .**

Метою даного завдання є виявлення, підтримка успішних спортсменів та стимулювання їх успішних майбутніх виступів на спортивних змаганнях високого рівня, визнання вагомого внеску у розвиток спорту, морального та матеріального заохочення спортсменів для подальшої мотивації та досягнення високих спортивних результатів. Положення про виплату грошового стимулювання успішних спортсменів затверджується рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

**Завдання 12.** **«Знай свій край!» (відвідування музеїв Львівщини)**

Метою завдання є відвідування музеїв Львівщини та ознайомлення учасників освітнього процесу з національно-державницьким трактуванням української історії, набутками національної культури різних епох, популяризації української історії, культури, мови, з творчістю та життям українських письменників і державних діячів серед учнівської молоді, у т.ч. дітьми ВПО у Львівській області.

**Джерела фінансування програми**

Фінансування програми здійснюватиметься у межах асигнувань, передбачених у державному та місцевому бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

Реалізація Програми дозволить створити умови для виконання державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти з урахуванням переходу закладів загальної середньої освіти до оновленого змісту шкільної освіти, забезпечити у закладах освіти громади якісний супровід освітнього процесу відповідно до вимог сучасного розвитку освіти, сприятиме удосконаленню діяльності закладів освіти, педагогічних колективів у питаннях пошуку, розвитку й підтримки талановитих дітей і підлітків, стимулювання розвитку творчого потенціалу, розв’язання комплексу завдань щодо відзначення та заохочення творчої праці педагогів, поширення передового педагогічного досвіду, залучення педагогів до творчих пошуків, формування особистості патріота України у національно-патріотичному дусі,стимулювання дітей до успішних виступів на спортивній арені, відзначення особистого вагомого внеску у розвиток фізичної культури і спорту, розширення міжнародних партнерських зав’язків, удосконалення професійної майстерності, вироблення європейського вектору системи освіти, проведення капітальних ремонтів із заміною вікон, дверей, утеплення фасадів закладів освіти, заміни застарілого котельного обладнання, виконання протипожежних заходів у закладах загальної середньої освіти громади, провадження безпечного харчування у закладах освіти Новороздільської ТГ.

**Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсягів та джерел**

**фінансування, термінів виконання завдань, заходів та етапи виконання**

**Програми**

**Основними шляхами і засобами розв’язання окреслених проблем є:**

- заохочення і підтримка обдарованих дітей,залучення їх до наукової діяльності шляхом запровадження сучасних методик виявлення, навчання і виховання творчої молоді, впровадження дієвих механізмів стимулювання талановитих школярів, надання допомоги обдарованим та здібним дітям у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін та Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України; залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької, експериментальної, творчої діяльності, популяризації здобутків здібних школярів;

- проведення конкурсу «Учитель року», участь освітян в обласних та Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності та відзначення переможців і лауреатів конкурсів, поширення досвіду роботи творчо працюючих педагогів;

- формування ефективної системи військово-патріотичного виховання учнівської молоді;

- забезпечення розвитку олімпійських видів спорту;

- активізація міжнародного співробітництва у галузях освіти, культури, спорту, туризму завдяки проведенню у громаді заходів державного та міжнародного рівнів, міжнародного обміну молодіжними делегаціями;

- підвозу учнів та вчителів до місць навчання та додому, можливість здійснення навчальних екскурсій в межах області; забезпечення довозу школярів до місця проведення олімпіад, конкурсів, спортивних змагань,ЗНО тощо у межах та за межами області;

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету,оскільки необхідним є нагородження медалістів,обдарованих дітей, оплата за проїзд, харчування та проживання учасників олімпіад, конкурсів, змагань, витрати на проведення національно-патріотичних заходів та заходів у рамках святкування Днів Європи в Україні, удосконалення системи соціальної підтримки і заохочення творчих освітян, витрати, пов’язані з удосконалення міжнародного і міжрегіонального співробітництва з метою обміну та поширення педагогічного досвіду, підтримки талановитих, перспективних спортсменів,виплата щомісячних стипендій майбутнім спортсменам, заміна застарілого котельного обладнання, заміна вікон, дверей на металопластикові, утеплення фасадів та даху приміщень, забезпеченість закладів освіти системами пожежно-охоронної сигналізації, придбання обладнання та проведення реконструкції і капітального ремонту харчоблоків у закладах освіти.

**Визначення відповідальних виконавців**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти Новороздільської міської ради.

**Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ освіти Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**РОЗВИТКУ ОСВІТИ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

1.Ініціатор розроблення Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради

2. Дата, номер документа рішення сесії Новороздільської

про затвердження Програми міської ради

3. Розробник програми виконавчий комітет Новороздільської

міської ради

4. Співрозробники Програми відділ освіти Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець Програми відділ освіти Новороздільської міської ради

6. Учасники Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради, учасники освітнього процесу

закладів освіти

7. Термін реалізації програми впродовж 2023-2025 років

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових у 2023 р. - 7623,00;   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього у 2024-2025 рр. - 36639,00

у тому числі:

8.1. 2023 р.

Місцевий бюджет 1209,00

Обласний бюджет 14,00

Інші джерела 6400,00

8.2. 2024-2025 рр.

Місцевий бюджет 4239,00

Обласний бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші джерела 32400,00

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Розподіл коштів на програму «Розвиток освіти на 2023 рік та прогноз**

**на 2024- 2025 роки»**

**Завдання**

**І. Обдаровані діти 85,00 тис. грн**

(збільшення кількості обдарованих дітей)

**ІІ.Військово-патріотичне виховання учнівської молоді 45,00 тис. грн**

**(**участь в обласній військово-патріотичній грі «Джура»,

придбання одягу та амуніцій для учнів ЗЗСО, оснащення

для кабінетів « Захист України»)

**ІІІ. Участь школярів в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, 16,00 тис. грн**

**виставках**

**(**збільшення кількості учасників олімпіад, конкурсів,

фестивалів, виставок)

**ІV.** **Розвиток спортивно-масової роботи серед школярів 15,00 тис. грн**

**(** збільшеннякількості учасників змагань та міському та

обласному рівнях;

збільшення витрат на проїзд, харчування)

**V.** **Освітянин року 30,00 тис. грн**

(збільшення кількості педагогів для нагородження

за результатами конкурсів)

**VI.** **Міжнародне партнерство --------------**

(збільшення кількості обдарованих учнів і талановитих вчителів;

збільшення витрат на проїзд, харчування , проживання)

**VII. Шкільний автобус** ( інші джерела**) 2400,00 тис. грн**

(придбання автобуса та технічне обслуговування )

(місцевий бюджет) **590,00 тис. грн.**

( придбання автобуса та технічне обслуговування)

**VIIІ. Безпечна освіта** (місцевий бюджет)( Березинський ЗЗСО І-ІІІ ст.) **410,00 тис. грн**

( встановлення сигналізації)

**IX. Енергоефективна освіта** ( інші джерела**) 1500,00 тис. грн**

(заміна застарілого котельного обладнання, утеплення фасадів та даху,

заміна вікон та дверей на металопластикові )

**X. Система HACCP** ( інші джерела) **2500,000 тис. грн** ( проведення капітального ремонту харчоблоку та придбання обладнання)

**XI. Підтримка та стимулювання 18,00 тис. грн.**

**дітей за високі спортивні досягнення**

**XII.** **«Знай свій край!»** ( обласний бюджет) **14,00 тис. грн**

(відвідування музеїв Львівщини)

**Місцевий бюджет 1209,00 тис. грн**

**Обласний бюджет 14,00 тис. грн**

**Інші джерела 6400,00 тис.грн**

**Усього: 7623,00 тис. грн**

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Ресурсне забезпечення програми «Розвиток освіти на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023рік**  **тис.грн** | **2024рік**  **тис.грн** | **2025 рік**  **тис.грн** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 7623,00 | 15616,00 | 21023,00 | 44262,00 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **державний бюджет** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 14,00 |  |  | 14,00 |
| **місцевий бюджет** | 1209,00 | 1616,00 | 2623,00 | 5448,00 |
| **інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством** | 6400,00 | 14000,00 | 18400,00 | 38800,00 |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 1

**Перелік завдань і заходів програми, напрямків використання бюджетних показників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | | | **Показники виконання заходу, один. Виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** | | |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн** | |
| **2023рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Обдаровані діти**  (нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, оглядів, виставок, мак. бал ЗНО, медалістів та інше | | | | **Захід1**  Проведення загальноміського свята. | | | затрат – виділено коштів – 60,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **60,00** | | | Збільшення кількості обдарованих дітей. |
| продукту **–** нагороджено 145 осіб  ефективності – на одного учня - 413,80 грн | |
| якості – збільшення кількості переможців та призерів на 2 особи | |
| **Захід2**  Проведення загальноміського свята  Нагородження випускників – медалістів ЗЗСО | | | затрат – виділено коштів – 25,00 тис. грн | |  |  | | **25,00** | | | Збільшення кількості медалістів |
| продукту **–** нагороджено 30 осіб | |
| якості – збільшення кількості учасників на 1 особу | |
| **2.** | **Завдання 2**  **Військово-патріотичне виховання учнівської**  **молоді** | | | | **Захід 1**  Участь школярів ЗЗСО у проведенні навчально – польових зборів та в І етапі Всеукраїнської дитячо-  юнацької військово-патріотичної гри «Джура» | | | затрат – виділено коштів- 3,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий  бюджет | | **3,00** | | | Забезпечити залучення школярів ЗЗСО для участі у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» |
| продукту – к-ть учнів 85 осіб | |
| ефективності – на одного учня - 35,30 грн | |
| якості – збільшення кількості переможців на 1 учня | |
|  |  | | | | **Захід 2**  Забезпечити участь школярів ЗЗСО громади у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово – патріотичної гри  « Джура» | | | затрат – виділено коштів – 5,00 тис. грн | | Відділ  освіти | Місцевий бюджет | | **5,00** | | | Забезпечити залучення школярів ЗЗСО для участі в ІІ(обласному)етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» |
| продукту – к-ть учнів 16 осіб | |
| ефективності – на одного учня - 312,50 грн | |
| якості – збільшення кількості переможців на 2 особи | |
|  |  | | | | **Захід 3**  Придбання інвентаря, укомплектування кабінетів предмету «Захист України» | | | затрат – виділено коштів – 37, 00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **37,00** | | | Поповнення матеріальної бази для кабінетів предмету  «Захист України», придбання інвентаря |
| продукту – к – ть шкіл 7 | |
| ефективності – на одну школу –5285,71 грн | |
| якості – збільшення кількості шкіл – на 1 школу | |
| **3.** | **Завдання 3**  **Участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів** | | | | **Захід1**  Забезпечити участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів | | | затрат – виділено коштів – 16,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **16,00** | | | Збільшення кількості  учасників олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, виставок |
| продукту –  відрядження 145 осіб | |
| ефективності – на одного учня - 110,34 грн | |
| якості – збільшення кількості переможців та призерів на 2 особи | |
| **4.** | **Завдання 4**  **Розвиток спортивно-масової роботи серед школярів ЗЗСО** | | | | **Захід1**  Проведення спортивно-масових змагань | | | затрат – виділено коштів 3,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **3,00** | | | Підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою |
| продукту –  к-ть міських змагань – 8,  к-ть учасників – 88 осіб | |
| ефективності – середні витрати проведення міського заходу на одного учня – 34,10 грн | |
| якості- збільшення кількості учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року 3% | |
| **Захід 2**  Участь в обласній Спартакіаді школярів | | | затрат – виділено коштів -12,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **12,00** | | | Покращення результатів виступів збірних команд громади на обласних змаганнях |
| продукту –  к-ть обласних змагань – 6 | |
| к-ть відрядження – 80 учнів  ефективності – середні | |
| витрати проведення заходу – 150 грн | |
| якості – збільшення кількості учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року 3% | |
| **5.** | **Завдання 5**  **Освітянин року (нагородження кращих педагогів громади за результатами освітянських конкурсів)** | | | | **Захід 1**  Проведення загальноміського свята | | | затрат – виділено коштів – 30,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **30,00** | | | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту –  нагороджено – 15осіб | |
| ефективності – на одного педагога – 2,00 тис. грн | |
| якості – збільшення кількості педагогів на 2 особи | |
| **6.** | **Завдання 6**  **Міжнародне партнерство** | | | | **Захід1**  Організаційне забезпечення проведення візиту делегацій шкіл (транспортні витрати ; проведення освітніх та культурних заходів | | | затрат – виділено коштів | | Відділ освіти |  | |  | | | Організація міжнародних поїздок для обдарованих школярів та обміну досвідом педагогічних працівників |
| продукту – нагороджено | |
| ефективності –на одну особу | |
| якості – збільшення кількості учасників на 1 особу | |
| **7.** | **Завдання 7**  **Шкільний автобус** | | | | **Захід 1**  Придбання шкільного автобуса | | | затрат – виділено коштів – 2400,00 тис. грн | |  | Інші джерела | | **2400,00** | | | Забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей, які проживають у сільській місцевості. |
| продукту – придбано – 1автобус | |
| ефективності – на один автобус – 2400,00 тис. грн | |
| якості – забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу | |
| **Захід 2**  Придбання шкільного автобуса | | | затрат – виділено коштів – 590,00 тис. грн. | |  | Місцевий бюджет | | **590,00** | | | Забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей, які проживають у сільській місцевості |
| продукту – придбано – 1автобус | |
| ефективності – на один автобус – 590,00 тис. грн. | |
| якості – забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу | |
| **8.** | **Завдання 8**  **Безпечна освіта** | | | | **Захід 1**  Встановлення пожежно-охоронної сигналізації. | | | затрат – виділено коштів 410,00тис. грн.. | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | **410,00** | | | Встановлення пожежно- охоронної сигналізації у Березинському ЗЗСО  І-ІІІ №3  ім.А. Марунчака |
| продукту – встановлення 1 системи сигналізації | |
| ефективності – на одну школу 410.00 тис. грн. | |
| якості – збільшення кількості освітніх закладів для встановлення систем сигналізації | |
| **9.** | **Завдання 9.**  **Енергоефективна освіта** | | | | **Захід1**  Модернізація застарілого котельного обладнання,  утеплення фасаду, ремонт покрівлі, заміна вікон та дверей на металопластикові | | | затрат – виділено коштів 1500,00 тис. грн | |  | Інші джерела | | **1500,00** | | | Заміна покрівлі даху у Новороздільському ЗЗСО І-ІІІ ст. №4.  Утеплення фасаду у Новороздільському ЗЗСО І-ІІІ ст. №3  ім. А. Гергерта |
| продукту – заміна покрівлі даху, утеплення фасаду | |
| ефективності – на одну установу 750,00 тис. грн | |
| якості – збільшення кількості освітніх установ для впровадження енергоефективних заходів | |
| **10.** | **Завдання 10.**  **Система HACCP** | | | | **Захід1**  Проведення капітального ремонту харчоблоку | | | затрат - виділено коштів 1500,00 тис. грн | |  | Інші джерела | | **1500,00** | | | Капітальний ремонт у Новороздільському ЗЗСО І-ІІІ ст. №3 ім. А. Гергерта. |
| Продукту - модернізація 1 харчоблоку | |
| ефективності – на одну школу 1500,00 тис. грн | |
| якості – збільшення кількості шкіл для модернізації харчоблоків | |
| **Захід 2.**  Придбання обладнання для харчоблоку | | | затрат- виділено коштів 1000,00 тис. грн | |  | Інші джерела | | **1000,00** | | | Придбання обладнання для Новороздільського ЗЗСО І-ІІІ ст. №3  ім. А. Гергерта |
| продукту - придбання обладнання для харчоблоку на школу | |
| ефективності – на одну школу 1000,00 тис. грн | |
| якості – збільшення кількості шкіл для придбання обладнання | |
| **11** | **Завдання 11.**  **Підтримка та стимулювання дітей за високі спортивні досягнення** | | | | **Захід 1**  Надання грошового стимулювання дітям | | | затрат- виділено коштів 18,00 тис. грн | | Відділ освіти | Місцевий бюджет | | 18,00 | | | Щомісячне грошове стимулювання дітям. |
| продукту - моральне стимулювання та заохочення – 1 дитина | |
| ефективності – на одну дитину – 2,00 тис. грн | |
| якості – збільшення кількості переможців | |
| **12** | | **Завдання 12.**  **«Знай свій край!» (відвідування музеїв Львівщини**) | | | | **Захід 1**  Відвідування музеїв Львівщини та  ознайомлення з національно-державницьким трактуванням української історії, набутками національної культури різних епох. | | | затрат- виділено коштів 5,00 тис. грн Сумарна вартість виконаних робіт, наданих транспортних послуг (витрати на пальне) | Відділ освіти | Обласний бюджет | | 5,00 | | Популяризації української історії, культури, мови, ознайомлення з життям та творчістю українських письменників та державних діячів серед учнівської молоді, у т.ч. дітьми ВПО у Львівській області | |
| продукту - кількість задіяних учнів для відвідування музейних закладів -90 |
| ефективності – середня вартість витрат на одне відвідання музейного закладу-55 грн. |
| якості – вплив на державний статус української мови |
| **Захід 2**  Відвідування обдарованими учнями Музею науки м. Львова | | | затрат – виділено коштів для придбання квитків -9,00тис.грн | Відділ освіти | Обласний бюджет | | 9,00 | | Підвищити ефективність освітнього процесу через впровадження сучасних технологій та засобів навчання | |
| продукту - кількість задіяних учнів для відвідування Музею науки м. Львова - 30 |
| ефективності – середня вартість витрат на одного учня  300грн. |
| якості – позитивний вплив на особистісний розвиток |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**261**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми розроблення містобудівної документації

на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши начальника відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ Мельник І.П. щодо необхідності внесення змін до **Програми** **ро**зроблення містобудівної документації **на 2023 рік** **та прогноз на 2024-2025 роки**, відповідно до пп. «1» п.а ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Програми **ро**зроблення містобудівної документації **на 2023 рік** **та прогноз на 2024-2025 роки», затвердженої рішенням** Новороздільської міської ради № 1278 від 15.12.2022р., виклавши Перелік завдань, заходів та показників в частині 2023 року в новій редакції **згідно з Додатком.**

2. Відділу архітектури та містобудування подати зміни до даної Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК

до рішення виконкому

№ 261 від 20.07.2023року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Розроблення містобудівної документації на 2023 рік** **та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | **Обсяги**  **тис. грн.** | | |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Створення картографічної основи як єдиного масиву цифрових геопросторових даних території м. Новий Розділ (в межах і за межами населеного пункту) для розроблення генерального плану населеного пункту | Затрат – 99,90 тис.грн.  Продукту – 29 кв.км  Ефективності- 0.29 тис. грн/ кв.км  Якості – 100% | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | | Міський бюджет, спеціальний фонд | | **99.90** | | Отримання актуальної топографічної основи території для завершення генплану |
| **Захід 2**  Актуалізація топографічного знімання території м. Новий Розділ  (в межах і за межами населеного пункту) для розроблення генерального плану населеного пункту | Затрат –99,10 тис.грн.  Продукту – топоплан  Ефективності- 99,10 тис. грн/шт.  Якості – 100% | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | | Міський бюджет, спеціальний фонд | | | **99.10** |
| **Захід 3**  Виготовлення детальних планів територій | Затрат тис грн. ***–***259,0  Продукту –11 планів  Ефективність –  23.55 тис. грн/га  Якості –100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет, спеціальний фонд | | | **259,0** | Отримання містобудівної документації – детального плану території, що вирішить питання ефективного планування території та додаткових надходжень до бюджету |
| **Захід 4**  Виготовлення детального плану території для зміни цільового призначення та поділу земельної ділянки комунальної власності (кадастровий номер 4623055400:04:000:0017) на території смт. Розділ Новороздільської міської ради | Затрат –92.0 тис. грн.  Продукт – 60 га,  1 детальний план;  Ефективності- 0.65 тис. грн/га  Якості –100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет, спеціальний фонд | | | **92,0** |
| **Захід 5**  Розроблення генерального плану м. Новий Розділ | Затрат – 259,0 тис.грн.  Продукту – 29кв.км, генплан  Ефективності- 0.11 тис. грн/ кв.км  Якості – 40% | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | | Міський бюджет, спеціальний фонд | | | **259.0** | Отримання містобудівної документації – генплану міста, що вирішить питання ефективного планування території, розвитку інфраструктури, збільшення інвестицій в розвиток міста та наповнення бюджету |
| **Захід 6**  Розробка матеріалів щодо обґрунтування зменшення санітарно-захисної зони кладовища у м. Новий Розділ Львівської області | Затрат –150.0 тис. грн.  Продукт – висновок ДСЕЕ (матеріали обгрунтування),  Ефективності- 150.0 тис. грн/матеріали  Якості –100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | | | **150,0** | Отримання містобудівної документації – детального плану території міського кладовища з метою збільшення його площі |
| **2.** | **Завдання 2**  Отримання Геолого-інвестиційного паспорту  Новороздільської громади | **Захід 1**  Збір та аналіз наявних геологічних фондових матеріалів на території Новороздільської територіальної громади Львівської області | Затрат тис. грн –21,0  Продукту –матеріали збору та аналізу  Ефективність –  21,0 тис. грн  Якості –100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | | | **21,0** | Визначення ролі природних ресурсів у розвитку громади та шляхів оптимізації використання природних ресурсів для забезпечення матеріальної та фінансової спроможності місцевого самоврядування громади |
| **Захід 2**  Розробка Геолого-інвестиційного паспорту  Новороздільської територіальної громади на підставі раніше проведеного збору та аналізу наявних геологічних фондових матеріалів | Затрат тис. грн –29,0  Продукту –паспорт  Ефективність –  29,0 тис. грн  Якості –100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | | | **29,0** |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ярина ЯЦЕНКО**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО**

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**262**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми підтримки будинків об’єднань

співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)

на 2023 рік та прогноз на 2024-2025рр..

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023 рік та прогноз на 2024-2025рр., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023 рік та прогноз на 2024-2025р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.12.2022р. № 1271, а саме:

1.1. Завдання 2 «**Співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ»** Програми викласти в новій редакції, згідно Додатку 1;

1.2. Завдання та заходи Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023-2025 роки в частині 2023р. викласти в новій редакції, згідно Додатку 2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 262 від 20.07.23р.

**ЗАВДАННЯ №2**

**СПІВФІНАНСУВАННЯ РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ БУДИНКІВ ОСББ:**

**2.1. ПЕРЕЛІК РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ**

**ТА % СПІВФІНАНСУВАННЯ:**

Реалізація завдання Програми полягає у забезпеченні на умовах співфінансування капітального ремонту житлового фонду ОСББ, а саме:

Таблиця 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перелік робіт** | **Кошти міського бюджету** від загальної кошторисної вартості робіт | **Власні кошти ОСББ**  не менше від загальної кошторисної вартості робіт |
| Капітальний ремонт димовентиляційних каналів | **Не більше70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт покрівлі даху | **Не більше70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт ліфтів | **Не більше 70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж системи теплопостачання, водопостачання та водовідведення, в т.ч. дощової каналізації | **Не більше 70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт електромережі в місцях загального користування | **Не більше 70%** | **30%** |
| Для решти звернень ОСББ | **Не більше 50%** | **50%** |

**Примітка:** У випадку аварійного стану та коли за висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, оскільки його подальша експлуатація становить загрозу життю мешканців, міська рада може прийняти рішення про проведення робіт з капітального ремонту в такому будинку за рахунок коштів міського бюджету без дольової участі ОСББ.

**2.2. ПРОЦЕДУРА ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ З МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ:**

Для отримання фінансової підтримки з міського бюджету ОСББ подають на ім’я міського голови заявку на участь у Програмі за формою згідно *додатку 2* до Програми.

Заявку реєструють у Журналі реєстрації вхідної пошти, який ведеться відділом внутрішньої політики та документообігу міської ради. Реєстр заявок на участь у Програмі за формою згідно *додатку 3* до Програми висвітлюється на сайті міської ради.

Етапи та умови подання і реалізації заявок у наступні роки наведено у таблиці 2.3.

Таблиця 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи** | **Заходи** | **Період реалізації** |
| **І-й етап:** | Подання заявок об’єднаннями на участь у Програмі | Після оприлюднення на сайті щодо можливості фінансування капітальних ремонтів |
| Оприлюднення на сайті міської ради переліку будинків ОСББ, які подали свої заявки, зазначаючи номер, дату реєстрації, назву та вартість робіт, визначена кошторисною документацією | Протягом 10 днів після подання заявки |
| Управління ЖКГ формує проекти титульних списків об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із  залученням бюджетних коштів. | Після подання заявок |
| **ІІ-й етап:** | Наказом начальника управління ЖКГ затверджується титульний список об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів. Після чого головним розпорядником затверджується кошторисний розрахунок вартості будівельних робіт. | Щороку |
| Затверджені титульні списки об’єктів для виконання Робіт опубліковуються на офіційному сайті Новороздільської міської ради | Одразу після затвердження (в межах 5-и робочих днів) |
| **ІІІ-й етап:** | ОСББ готує документацію, розміщує на майданчику Прозоро та проводить процедуру тендерних, допорогових / спрощених закупівель (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“). Головний розпорядник коштів долучається до підготовки документації, необхідної для цієї процедури | До укладення договору на виконання будівельних робіт після затвердження титульних списків |
| Після оголошення результатів закупівель Головний розпорядник коштів та ОСББ (Замовник) згідно договору укладають договір на виконання робіт з переможцем торгів, в якому вказується суми співфінансування у розмірі частки (примірний договір наведено у *додатку7* до Програми). | Одразу після укладення договору про співробітництво та/чи отримання експертного звіту ПКД (за потреби) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ (Замовник) згідно договору укладають договір на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом капітального ремонту, у якому вказується суми співфінансування у розмірі частки співфінансування. | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ підписують Акти виконаних робіт. Фінансування бюджетної частини здійснюється після фінансування ОСББ своєї часки та підписання Акту. | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| ОСББ, заявки яких не пройшли ІІ-го етапу через відсутність бюджетних асигнувань, залишаються в черзі та можуть бути профінансовані до кінця поточного року за умови виділення асигнувань за результатами перегляду бюджету / розподілу залишків, перекидки вільних коштів, тощо, або переносяться на наступний рік | По завершенню робіт  (в т.ч. частинами) |
| **IV-й етап:** | ОСББ, заявки яких не пройшли ІІ-го етапу через відсутність бюджетних асигнувань, залишаються в черзі та можуть бути профінансовані до кінця поточного року за умови виділення асигнувань за результатами перегляду бюджету / розподілу залишків, перекидки вільних коштів, тощо, або переносяться на наступний рік | До кінця поточного бюджетного року |

**2.3. УМОВИ ПРІОРИТЕТНОСТІ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ:**

**Перевага у співфінансуванні капітальних ремонтів надається ОСББ:**

1. які звернулись за фінансовою підтримкою до міської ради з висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації про те, що житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, аварійних будинків із виведенням з аварійного стану;
2. враховуючи черговість подання заявок (по реєстрації заявок);

ОСББ може подати лише одну заявку в рік на виконання одного виду робіт з капітального ремонту, визначеного в Таблиці 2.1.

Співфінансування з міського бюджету не може перевищувати суму для одного виду робіт з капітального ремонту, визначеного в Таблиці 2.1, з розрахунку:

* для будинків після 1970 р.: *25,0 грн./м2 х загальну площу житлового будинку*;
* для будинків до 1970 р.: *50,0 грн./м2 х загальну площу житлового будинку*;

Керуючий справам виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 262 від 20.07.23р.

ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ

Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2023-2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один.виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |  |
| **2023 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства територіальної громади | **Захід 1**  Співфінансування капітальних ремонтів житлових будинків | *Затрат*  *тис.грн.* | 400,0 | Управління житлово-комунального господарства  Об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) | Міський  бюджет | **400,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту житловий будинок* | 4 |
| *Ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 100,0 |
| *якості*  % | 100 |
| **2.** | **Завдання 2**  Заходи з енергозбереження | **Захід 1**  Відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами | *Затрат*  *тис.грн.* | 450,0 | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | **450,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *Продукту*  *житловий будинок* | 9 |
| *Ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 50,0 |
| *якості*  % | 100 |
| Захід 2  Погашення кредиторської заборгованості по відшкодуванню суми відсотків за користування кредитними коштами | *Затрат*  *тис.грн.* | 129,74434 | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | **129,74434** |
| *Продукту*  *житловий будинок* | 12 |
| *Ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 10,8 |
| *якості*  % | 100 |
|  | **Всього:** |  |  |  |  | Міський бюджет | **979,74434** |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**263**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми співфінансування робіт з капітального

ремонту багатоквартирних житлових будинків

на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки , відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023р. та прогноз на 2024-2025, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від , а саме:

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми в частині на 2023р. викласти в новій редакції (додаток 1);

- Додаток 1 до Програми викласти в новій редакції (додаток 2).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

*Додаток*

*до рішення виконкому*

*№ 263 від 20.07.23р*

*Додаток 1*

Перелік завдань, заходів та показників бюджетної

**ПРОГРАМИ**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** | | |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства Новороздільської громади | | Захід 1.  Співфінансуання капітального ремонту  конструктивних елементів багатоквартирних житлових будинків | *Затрат. тис.грн* | 673,99 | Управління ЖКГ | Міський  бюджет | | 673,99 | Створення комфортних та безпечних умов проживання громадян | |
| *Продукту. ж.будинок* | *3* |
| *Ефективності*  *тис.грн./ж. будинок* | *224,66* |
| *Якості %* | *100%* |
|  | Захід 2 Співфінансуання капітального ремонту  Внутрішньобудинкових інженерних мереж (каналізаційного та водопровідних стояків) в житловому будинку №29 по вул. Винниченка, в квартирах 1, 5,9, 13, 17 м. Новий Розділ, Львівська область | *Затрат. тис.грн* | 35,88 | Управління ЖКГ | Міський  Бюджет  Співласники житлового будинку | | **25,12**  **10,76** |
| *Продукту. Ж.б.* | *1* |
| *Ефективності*  *тис.грн./м.п.* | *35,88* |
| *Якості %* | *100%* |
|  | Захід 3 Співфінансуання капітального ремонту  водовідведення з шиферної покрівлі із встановленням водостічних труб в житловому будинку №18 по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області | *Затрат. тис.грн* | 357,56 | Управління ЖКГ | Міський  Бюджет  Співласники житлового будинку | | **250,29**  **107,27** |
| *Продукту. Ж.б..* | *1* |
| *Ефективності*  *тис.грн./м.п.* | *358,0* |
| *Якості %* | *100%* |
|  |  | | Захід 4  Співфінансуання капітального ремонту  водовідведення з шиферної покрівлі із встановленням водостічних труб в житловому будинку №20 по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області | *Затрат. тис.грн* | 358,00 | Управління ЖКГ | Міський  Бюджет  Співласники житлового будинку | | **250,6**  **107,4** |  | |
| *Продукту. Ж.б..* | *1* |
| *Ефективності*  *тис.грн./м.п.* | *358,0* |
| *Якості %* | *100%* |
|  |  |
|  |  |
|  | **Всього:** | |  |  | |  |  | |  |  | |

*Додаток 2*

**Додаток 1**

*до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2023р. та прогноз на 2024- 2025 роки*

**Таблиця 1. Розміри співфінансування у відсотковому значенні\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № зп | Термін експлуатації житлових будинків | Кошти міського  бюджету | Кошти мешканців  Будинків |
| 1 | від 18 до 30 років | 40% | 60% |
| 2 | від 30 до 50 років | 60% | 40% |
| 3 | від 50 до і більше | 70% | 30% |
| 4 | Житлові будинки, які передані в повне господарське відання КП «Розділжитлосервіс» після 2008року | 30% | 70% |
| **Перелік робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків, що фінансуються в іншому відсотковому значенні** | | | |
| 4 | Капітальний ремонт м”якої покрівлі житлових будинків | 70% | 30% |
| 5 | Капітальний ремонт шатрової покрівлі житлових будинків | 70% | 30% |
| 6 | Заміна та встановлення водостічних труб в багатоквартирних житлових будинках | 90% | 10% |
| 7 | Відновлення зовнішньої штукатурки з подальшим фарбуванням фасадів | 50% | 50% |
| 8 | Капітальний ремонт (заміна) ліфта | 90% | 10% |
| 9 | Капітальний ремонт внутрішньо-будинкових мереж | 70% | 30% |
| 10 | Капітальний ремонт ДВК | 70% | 30% |
| 11 | І інші | 50% | 50% |

\*Якщо в будинку проводились роботи з капітального ремонту термін експлуатації визначається з врахуванням останньої дати проведення такого ремонту.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**264**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми благоустрою на 2023 рік

та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.12.2022р. №1269, а саме:

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми в частині на 2023р. викласти в новій редакції (додаток ).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 264 від 20.07.23р.

**Додаток 1**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій Новороздільської громади** | *Захід 1.*  Озеленення території | | затрат, тис. грн. | 1272,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 1272,0 | | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду  Утримання в належному санітарному стані території та забезпечення умов безпечного проживання  населення |
| продукту, м2 | 104853,0 |
| ефективності,  грн/м2 | 12,13 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 2.*  Благоустрій території Новороздільської громади | | затрат, тис. грн. | 3986,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 3986,0 | |
| продукту, м2 | 102053,0 |
| ефективності,  грн/ м2 | 39,06 |
| якості, % | 100 |
| Захід 3.  Проект організації дорожнього руху на пр. Шевченка (від вул. Чорновола до вул. Л. Українки) в м. Новий Розділ | | затрати, тис.грн | 80,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 80,0 | |
| продукту, проект | 1 |
| ефективності, тис.грн/проект | 80,0 |
| якості, % | 100 |
| Захід 4  Капітальний ремонт дитячих майданчиків | | Затрати, тис.грн | 90,0 | Управління ЖКГ | Міський бюджет | 90,0 | |
| Продукт, шт | 1 |
| Ефективність тис.грн../шт | 90,0 |
| якості |  |
| Захід 5  Придбання та встановлення дитячого ігрового та спортивного майданчиків по вул. Травневій у с. Берездівці Стийського району Львівської області | | Затрати, тис.грн | 210,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет  Державний бюджет | 132,72049  77,27951 | |
| Продукт, шт | 1 |
| Ефективність тис.грн../шт | 210,0 |
| Якості % | 100 |
|  |  |
| Захід 6  Капітальний ремонт покриття (бруківки) та благоустрій території біля пам’ятника Борцям за волю України по пр. Тараса Шевченка у м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області | | Затрати, тис.грн | 527,114 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 527,114 | |
| Продукт, м.кв | 586 |
| Ефективність тис.грн./м.кв | 0.9 |
| Якості % | 100 |
|  | Захід 7  Капітальний ремонт тротуарів, пішохідних доріжок | | Затрати, тис.грн | 1500,0 | Управління ЖКГ    ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 1500,0 | |
| Продукт, м.кв | 600 |
| Ефективність тис.грн./м.кв | 2,5 |
| Якості % | 100 |
| **2** | *Завдання 2*  **Утримання**  **центральних територій та**  **тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати, тис.грн | 4266,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 4266,0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян. |
| Продукт, м.кв | 159082,0 |
| Ефективність тис.грн../м.кв | 26,82 |
| Якості  % | 100 |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 2.*  Утримання кладовищ  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати, тис.грн | 461,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 461,0 | | Утримання в належному санітарному стані об’єктів благоустрою територій населених пунктів Новороздільської громади.  Забезпечення життєдіяльності громадян населених пунктів Новороздільської громади в темний період доби, або в умовах недостатньої  видимості. |
| Продукт  м.кв | 84000,0 |
| ефективності,  грн/ м.кв | 5,49 |
| якості, % | 100 |
| Захід 3  Утримання мереж вуличного освітлення Новороздільської ОТГ | | Затрати, тис.грн | 300 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 300 | |
| Продукту мереж | 300,0 |
| ефективності,  тис. грн/ мережа | 1,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 4.*  Забезпечення вуличного освітлення населених пунктів Новороздільської громади | | затрат, тис. грн | 1600,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1600,0 | |
| Продукту тис. кВт/рік | 340,4 |
| ефективності,  тис. грн/ кВт | 4,70 |
| якості, % | 100 |
| **4.** | *Завдання 4*  **Поховання громадян** | *Захід 1*  Поховання громадян на території Новороздільської громади | | затрат, тис. грн | 80,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 80,0 | | Поховання категорії громадян, поховання яких здійснюється за рахунок міського бюджету |
| продукту, люд. | 10 |
| Ефективність  Тис.грн\шт | 7.6 |
| якості, % | 100 |
| **5** | *Завдання 5*  **Реконструкція мереж зовнішнього освітлення на території Новороздільської міської ради** | Захід 1.  Реконструкція мереж зовнішнього освітлення на території Новороздільської ТГ | | затрат, тис. грн | 190,0 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 190,0 | | Покращить стан благоустрою населених пунктів;  - знизить криміногенну та аварійну ситуацію в нічний час, забезпечить |
| продукту, об’єкт | 1 |
| ефективності,  грн/ мер.  . | 190000 |
| якості, % | 100 |
| Захід 2.  Капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення на території Новороздільської ТГ | | затрат, тис. грн | 110,0 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 110,0 | |
| продукту, об’єкт | 2 |
| ефективності,  грн/ док.  . | 55000 |
| якості, % | 100 |
| **6** | *Завдання 6*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | Захід 1  Поточний ремонт доріг комунальної власності на території Новороздільської ТГ | | затрат, тис. грн | 7306,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 7306,0 | | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної  власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного  проживання громадян |
| Продукт,м | 6641,82 |
| Ефективність, грн../м. | 1100,0 |
| Якості % | 100 |
| Захід 2  Реконструкція Площі Героїв Майдану м.Новий Розділ Львівської області.  (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту) | | затрат, тис. грн | 200,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 200,0 | |
| Продукт,док.. | 2 |
| Ефективність, тис.грн../док. | 100,0 |
| Якості % | 100 |
|  |  |
| Захід 3  Погашення кредиторської заборгованості з реконструкції Площі Героїв Майдану м. Новий Розіл Львівської області (корегування) | | Затрат, тис.грн | 621,11103 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 621,11103 | |
| Продукт, м.кв | 621,1 |
| Ефективністьгрн./м.кв | 1000,0 |
| Якості % | 100 |
|  | Захід 4  Капітальний ремонт доріг комунальної власності на території Новороздільської ТГ | | затрат, тис. грн | 13000,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 13000,0 | |  |
| Продукт,м | 11818,2 |
| Ефективність, грн../м. | 1100,0 |
| Якості % | 100 |
|  |  | Захід 5  Реконструкція Площі Героїв Майдану м.Новий Розділ Львівської області.  (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту) | | затрат, тис. грн | 6279,42402 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Державний бюджет | 6 279, 42402 | |  |
| Продукт,м | 6279 |
| Ефективність, грн../м. | 1000,0 |
| Якості % | 100 |
| **7** | **Завдання 7**  Забезпечення співфінансування поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Новороздільської ТГ | **Захід 1**  Надання субвенції обласному бюджету для проведення поточного дрібного ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С140511 Юшківці-Берездівці Стрийського району Львівської області | | затрат, тис. грн | 2000,0 | Управління  житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 2000,0 | | Покращення стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Новороздільської ТГ |
| Продукт, субвенцій | 1 |
| Ефективність, грн../субвенції. | 2000,0 |
| Якості % | 100 |
|  | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконавчог комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**265**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до Програми

розвитку житлово-комунального господарства

на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2023 рік та прогноз 2024-2025 роки ., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.12.2022р. №1270 , а саме : Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми на 2023р. викласти в новій редакції (додаток 1).

2. Відділу комунального майна та приватизації Управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 265 від 20.07.23р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**на 2023 - 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва завдання** | | **Перелік заходів завдання** | | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | | **Обсяги, тис. грн.** | |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | *Завдання 1.*  **Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства на території Новороздільської територіальної громади** | | *Захід 1.*  Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж  (додаток таб. 1.1) | | затрат, тис.грн. | | 150,0 | | Управління житлово-комунального господарства | | | Міський бюджет | | | 150,0 | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків та  створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців  Покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану |
| продукту, ж.б. | | 2 | |
| ефективності,  тис.грн/ж.б. | | 75,0 | |
| якості, % | | 100 | |
| *Захід 2.*  Капітальний ремонт димових та вентиляційних каналів (додаток таб.1.2) | | затрат, тис.грн. | | 100,0 | | Управління житлово-комунального господарства | | | Міський бюджет | | | 100,0 |
| продукту, шт | | 14 | |
| ефективності,  тис.грн/об´єкт | | 7 | |
| якості, % | | 100 | |
| *Захід 3.*  Капітальний ремонт  пасажирських ліфтів в багатоквартирних житлових будинках ( додаток таб.1.3) | | затрат, тис.грн. | | 100,0 | | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс | | | Міський бюджет | | | 150,0 |
| продукту, шт. | | 2 | |
| ефективності,  тис.грн/об´єкт | | 50,0 | |
| якості, % | | 100 | |
|  | | | *Захід 4*  Погашення кредиторської заборгованості з капітального ремонту внутрішньобудинкових інженерних мереж | | затрат, тис.грн. | | 5,50722 | Управління житлово-комунального господарства | | | | | Міський бюджет | | 5,50722 |  |
| продукту, об.. | | 1 |
| ефективності,  тис.грн/об´єкт | | 5,50722 |
| якості, % | | 100 |
| *Захід 5*  Реконструкція об’єкту водопостачання (глибока балка) водопроводу по вул. Січових Стільців у селі Березина, Миколаївського  району Львівської  області. Корегування. | | затрат, тис.грн. | | 30,0 | Управління житлово-комунального господарства | | | | | Міський бюджет | | 30,0 |  |
| продукту, док.. | | 1 |
| ефективності,  тис.грн/док. | | 30,0 |
| якості, % | | 100 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**266**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу ФОП Хоньківу Р. Б.

на право тимчасового користування

окремими конструктивними елементами благоустрою

комунальної власності на умовах оренди

по пр. Шевченка в м. Новий Розділ

для розміщення пересувного тимчасового обладнання

Взявши до уваги заяву ФОП Хоньківа Романа Богдановича про надання дозволу на встановлення тимчасового обладнання по пр. Шевченка в м. Новий Розділ, відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від25.07.2014 року № 637, ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл фізичній особі – підприємець Хоньківу Роману Богдановичу на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для провадження підприємницької діяльності по пр. Шевченка (біля будівлі ТЦ «Новий») в м. Новий Розділ, площею 180,0 м.кв з метою розміщення пересувного тимчасового обладнання для надання послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-веломобілів, тощо, в термін з 01.08.23р. по 30.09.2023р.

2. ФОП Хоньківу Р. Б. в місячний термін укласти з виконавчим комітетом договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди площею 180,0 м.кв та з відповідними підприємствами про надання комунальних послуг

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**267**

20 липня 2023 року

Про затвердження норм надання послуг з вивезення

побутових відходів на території м. Новий Розділ

   Враховуючи лист керуючого КП «Розділжитлосервіс» Жука Богдана Любомировича, відповідно до ст.30, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  на підставі Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. N 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010р.№259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити  норми надання послуг з вивезення побутових відходів на території м. Новий Розділ на 2023-2028 роки. (Додаток).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 2 до рішення виконавчого комітету від 02.12.2011р. №408.

3. Норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів застосовувати при розрахунку нових розмірів тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА                                  Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток  до рішення виконкому  № 267 від 20.07.23р. | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | **Норми надання послуг з вивезення побутових відходів**  **у м. Новий Розділ** | | | | | | |
|  |
| № | Джерело утворення побутових відходів | Розрахункова одиниця | Норма на одну розрахункову одиницю | | | | Щіль ність кг/м3 |
| з/п | середня на місяць | | середня на рік | |
|  | кг | м3 | кг | м3 |
|  | ***Тверді побутові відходи*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Житлові будинки*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Багатоквартирні та одноквартирні  будинки з наявністю усіх видів благоустрою | 1 мешканець | 32,66 | 0,151 | 391,9 | 1,81 | 216,29 |
| 2 | Одноквартирні будинки  з присадибною ділянкою | 1 мешканець | 44,77 | 0,140 | 537,3 | 1,68 | 319,80 |
|  | ***Підприємства, установи та організації*** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Готелі | 1 місце | 22,81 | 0,1250 | 273,7 | 1,50 | 182,48 |
| 4 | Гуртожитки | 1 місце | 12,37 | 0,0583 | 148,5 | 0,70 | 212,12 |
| 5 | Лікарні | 1 ліжко | 13,32 | 0,0833 | 159,8 | 1,00 | 159,82 |
| 6 | Поліклініки | 1 відвідування | 0,42 | 0,0025 | 5,0 | 0,03 | 166,67 |
| 7 | Адміністративні і громадські установи  та організації | 1 робоче місце | 6,24 | 0,0317 | 74,9 | 0,38 | 197,00 |
| 8 | Заклади фахової передвищої, вищої,  післядипломної освіти | 1 студент, 1 курсант  1 слухач | 2,50 | 0,0108 | 30,0 | 0,13 | 230,77 |
| 9 | Заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти | 1 учень,  1 вихованець | 2,00 | 0,0100 | 24,0 | 0,12 | 200,00 |
| 10 | Заклади дошкільної освіти | 1 місце | 6,33 | 0,0317 | 76,0 | 0,38 | 200,00 |
| 11 | Промтоварні магазини, ларьки, кіоски | 1 кв.м торг. площі | 3,96 | 0,0217 | 47,6 | 0,26 | 182,93 |
| 12 | Продовольчі магазини, ларьки, кіоски | 1 кв.м торг. площі | 8,33 | 0,0417 | 100,0 | 0,50 | 200,00 |
| 13 | Ринки | 1 кв.м торг. площі | 11,74 | 0,0417 | 140,9 | 0,50 | 281,82 |
| 14 | Заклади культури і мистецтва | 1 місце | 2,29 | 0,0200 | 27,4 | 0,24 | 114,29 |
| 15 | Підприємства побутового обслуговування | 1 робоче місце | 14,22 | 0,0967 | 170,6 | 1,16 | 147,06 |
| 16 | Кемпінг, автостоянка | 1 кв.м площі | 1,36 | 0,0050 | 16,4 | 0,06 | 272,73 |
| 17 | Гаражі, об'єднання власників | 1 кв.м площі | 0,91 | 0,0050 | 10,9 | 0,06 | 182,00 |
| 18 | Ресторани |  |  |  |  |  |  |
|  | з відбором харчових відходів | 1 місце | 31,67 | 0,1583 | 380,0 | 1,90 | 200,00 |
|  | без відбору харчових відходів | 1 місце | 42,78 | 0,1833 | 513,3 | 2,20 | 233,33 |
| 19 | Кафе, їдальні |  |  |  |  |  |  |
|  | з відбором харчових відходів | 1 місце | 13,68 | 0,0700 | 164,2 | 0,84 | 195,46 |
|  | без відбору харчових відходів | 1 місце | 15,87 | 0,0825 | 190,4 | 0,99 | 192,31 |
| 20 | Склади | 1 кв.м площі | 2,27 | 0,0050 | 27,3 | 0,06 | 454,55 |
|  | *Великогабаритні побутові відходи (багатоквартирні будинки)* | 1 мешканець | 3,02 | 0,0151 | 36,2 | 0,181 | 200 |
|  | *Великогабаритні побутові відходи (одноквартирні будинки з присадибною ділянкою)* | 1 мешканець | 2,80 | 0,0140 | 33,6 | 0,168 | 200 |
|  | **Примітка:** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонтні відходи  не  входять в  норму надання послуг з вивезення ТПВ  і визначаються  згiдно  з їх фактичним утворенням . | | | | | | |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**268**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу на розміщення банера

(соціальної реклами) на стіні стадіону «Галичина»

Розглянувши заяву від голови ГО «Новороздільські учасники АТО» (вх.№ 775 від 19.07..2023 р.) із проханням надати вільну стіну стадіону «Галичина» в м.Новий Розділ для розміщення банера соціальної реклами із інформацією про вступ до лав Збройних Сил України, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на розміщення банера соціальної реклами із інформацією про вступ до лав Збройних Сил України на стіні стадіону «Галичина» в м. Новий Розділ для ГО «Новороздільські учасники АТО».

2. ГО «Новороздільські учасники АТО» провести благоустрій секції стіни на якій буде розміщений банер.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови

М.М. Гулія

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**269**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін до Програми

охорони публічного порядку

та профілактики злочинності

в Новороздільській територіальній громаді

на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо необхідності внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 30.03.2023р. № 1413, а саме: «Програму охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки» викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 20.07.23р. № 269

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 20 . 07.2023 року № 269**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2023 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА**

**охорони публічного порядку і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

м. Новий Розділ

2023 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
охорони публічного порядку і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2023 рік

1. **Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму**

У Новороздільській територіальній громаді спостерігається тенденція до збільшення загального рівня злочинності, розширення спектру та різноманіття внутрішніх і зовнішніх загроз, характерних для сучасного періоду, що переживає країна в цілому.

Зміни в соціальній, економічній, демографічній та інших сферах, різке розмежування людей за рівнем доходів та якістю життя, ускладнюють ситуацію в громаді та формують передумови, ігнорування яких може привести до значного погіршення криміногенної ситуації.

Все вищеперераховане є проблемою, яка вимагає розробки і вживання комплексних, скоординованих заходів щодо вдосконалення системи охорони публічного порядку, боротьби із злочинністю в Новороздільській територіальній громаді, створення спеціальної системи, що дозволить об’єднати зусилля у напрямку боротьби за безпеку громадян.

Захист прав і свобод громадян, зміцнення законності і правопорядку в суспільстві вимагають посилення превентивних заходів у боротьбі з правопорушеннями, зумовлюють необхідність забезпечення комплексного, випереджаючого впливу на криміногенні чинники, підвищення його ефективності.

Це завдання є ключовим для подальшого зміцнення авторитету Національної поліції України у населення, зокрема, дільничних офіцерів і працівників патрульної поліції, працівників філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, для яких громадяни є потенційними партнерами щодо захисту життя та здоров’я, прав і свобод членів суспільства, інтересів держави в цілому.

**2. Основна мета і завдання Програми**

Основним стратегічним завданням програми є забезпечення охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, що буде сприяти подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів Новороздільської територіальної громади у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації, засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Програма розроблена на виконання Закону України « Про Національну поліцію», указів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, спрямованих на підвищення ефективності роботи Національної поліції України по боротьбі із злочинністю, оздоровленням криміногенної ситуації, необхідне посилення взаємодії всіх органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості у протидії всім формам злочинності.

А тому, виходячи із вищенаведеного і програма створюється з метою сприяння здійсненню правоохоронної діяльності у ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, яка направлена на всебічне, повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи працівників працівників зазначених установ.

**3.** **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Програма передбачає комплексне розв’язання проблем матеріально-технічного забезпечення відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського районного управління поліції ГУ національної поліції у Львівській області, філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, що забезпечують правопорядок на території Новороздільської територіальної громади З цією метою передбачити у бюджеті на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки – **185 000(сто вісімдесят п’ять тисяч гривень).**

Фінансування завдань, поставлених програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету до державного).

З метою покращення стану охорони публічного порядку, профілактики, попередження і розкриття злочинів передбачити у міському бюджеті на 2023 рік – 85 тис.грн., на 2024 – 2025 рік – 100 тис. грн..

У реалізації заходів беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філія Державної установи «Центр пробації» у Львівській області і.

1. **Цільова группа та очікувані результати Програми:**

Програма спрямована на задоволення потреб усіх жителів Новороздільської територіальної громади незалежно від віку, статі, стану здоров’я чи соціального становища.

Результативність програми визначатимуть:

- істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, порушень правил дорожнього руху на ділянках вуличної мережі; поліпшення криміногенної обстановки в Новороздільській територіальній громаді;

- підвищення ефективності роботи з розслідування та розкриття злочинів і правопорушень, збільшення кількості розкритих злочинів «за гарячими слідами»;

- скорочення часу реагування на надзвичайні ситуації, що дозволить значно зменшити їх наслідки для суб’єктів господарювання та населення громади

-зменшення кількості повторних злочинів серед осіб,звільнених з місць позбавлення волі та осіб, засуджених до покарань, не повязаних з позбавленням волі.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координаціювиконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснює міський голова, заступник міського голови відповідно до розподілу повноважень, постійна депутатську комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

**6. Фінансове забезпечення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023 рік**  **(тис.грн.)** | **2024-2025 роки**  **(тис.грн.)** | **Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)** |
| Усього: | 305 | 100 | 405 |
| обласний бюджет | - | - | - |
| міський бюджет | 305 | 100 | 405 |
| інші джерела | - | - | - |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика міської бюджетної цільової програми)

**Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філія Державної установи «Центр пробації» у Львівській області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2023-2025 рік |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн. всього, у тому числі | 405000 грн |
| 7.1 | Інших джерел | 405000 грн |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

**Перелік обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавець заходу** | **Очікуване фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги грн** |
| **2023 рік** | | | | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | Забезпечення покращення охорони громадського порядку, оперативне реагування на заяви та повідомлення про злочини, що вчинюються або готуються до вчинення  Забезпечення підвищення рівня технологічного оснащення та створення належних умов для роботи уповноваженого органу з питань пробації  Забезпечення підвищення рівня технологічного оснащення | 1.Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання бензину марок А92, А95 для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області  2.Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання дизельного пального для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області  3. Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для забезпечення роботи офісної техніки придбання канцтоварів філією Державної установи «Центр пробації» у Львівській області  4. Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання комп’ютерної техніки для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 50000  25000  10000  220000 | Забезпечення належного розкриття злочинів, правопорушень, попередження надзвичайних ситуацій.  Налагодження ефективної системи взаємодії між органом з питань пробації та громадою, забезпечення особистої безпеки громадян, захист їхні прав, свобод та законних інтересів,  Створення необхідних умов для профілактики правопорушень, забезпечення законності та правопорядку на території Новороздільської територіальної громади |
| **2024-2025 рік** | | | | | | |
| **3.** | Забезпечення постійної оперативної для реагування на злочини, що вчинюються або готуються до вчинення | Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання компютерно-офісної техніки та паливно-мастильних матеріалів для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Інші джерела | 100000 | Забезпечення належного розкриття злочинів, правопорушень, попередження надзвичайних ситуацій. |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**270**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги : розпорядження ЛОВА від 19.06.2023 року № 462/0/5-23ВА, № 459/0/5-23ВА, довідку змін Департаменту освіти і науки до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету на 2023 рік від .06.2023 року № 18, висновок фінансового управління від 17.07.2023 року № 9, листи відділу освіти від 11.07.2023 року №01-24/299 і № 01-24/300, лист відділу освіти від 18.07.2023р. № 01-24/306, листи управління культури, спорту та ГП НМР № 01-25/84 від 12.07.2023р. і № 01-25/88 від 19.07.2023р. , службові записки начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера від 18.07.2023 року №118 і №120, відповідно до ст.72, 23 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2023 рік на суму **339000,00** грн., в т.ч.: по загальному фонду на суму **339000,00** грн.

**ККД СУМА, грн..**

**Загальний фонд:**

41051000 302000,00

41053900 37000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2023 рік на суму **860075,00** грн., в тому числі видатки загального фонду на 285875,00грн., спеціального фонду -574200,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

06 0611152 2111 247541,00

06 0611152 2120 54459,00

06 0611151 2210 28000,00

06 0611142 2210 9000,00

10 1011080 2210 30000,00

10 1011080 2240 12000,00

10 1014030 2210 5000,00

02 0219800 2620 10000,00

06 0611021 2240 - 290000,00

10 1014060 2240 174875,00

02 0210150 2210 5000,00

**Спеціальний фонд**

06 0619770 3220 590 000,00

10 1014030 3110 50000,00

10 1010160 3110 14200,00

02 0219800 3220 220000,00

06 0617640 3132 -300000,00

1.3. Збільшити дефіцит міського бюджету на суму **521075,00** грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів загального фонду станом на 01.01.2023 року.

1.4. Передати кошти загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **574200,00** грн.

2. Погодити виділення субвенції з міського бюджету Новороздільської міської ради обласному бюджету Львівської області на співфінансування придбання шкільного автобуса у сумі **590 000,00** грн.

3. Погодити виділення субвенції з міського бюджету Новороздільської міської ради державному бюджету в сумі **230000,00**грн., в т.ч. 220000,00 для придбання комп»ютерної техніки відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській обл., 10000,00грн. філії центру пробації у Львівській обл. для проведення заходів щодо попередження та профілактики скоєння повторних злочинів серед осіб звільнених з місць позбавлення волі.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**271**

20 липня 2023 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги :рішення тридцять дев»ятої сесії УІІІ скликання Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської обл. від 13.07.2023р.№ 1307, лист відділу освіти від 20.07.2023 року №01-24/311, відповідно до ст.72, 23 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2023 рік на суму **800000,00** грн., в т.ч.: по загальному фонду на суму **800000,00** грн.

**ККД СУМА, грн..**

**Загальний фонд:**

41053900 800000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2023 рік на суму **800000,00**грн. за рахунок **іншої субвенції** з місцевого бюджету, в тому числі видатки загального фонду на 800000,00грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

06 0611010 2111 501200,00

06 0611010 2120 110200,00

06 0611010 2230 49400,00

06 0611010 2272 21400,00

06 0611010 2273 33900,00

06 0611010 2274 83900,00

1.3. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою здійснити перерозподіл бюджетних асигнувань за рахунок **коштів міського бюджету** , затверджених у розписі бюджету, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а саме:

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

06 0611010 2111 154500,00

06 0611010 2120 34100,00

06 0611010 2230 -49400,00

06 0611010 2272 -21400,00

06 0611010 2273 -33900,00

06 0611010 2274 -83900,00

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**272**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу

на проведення благоустрою території

Розглянувши колективне звернення мешканців будинку за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 6, щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 6, а саме облаштування майданчика з твердим покриттям, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Новороздільської ТГ» , ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл мешканцям будинку за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 6 на проведення благоустрою території для влаштування майданчика з твердими покриттям за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 6, (Додаток 1).

2. Зобов’язати мешканців будинку за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 6, проводити роботи з благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

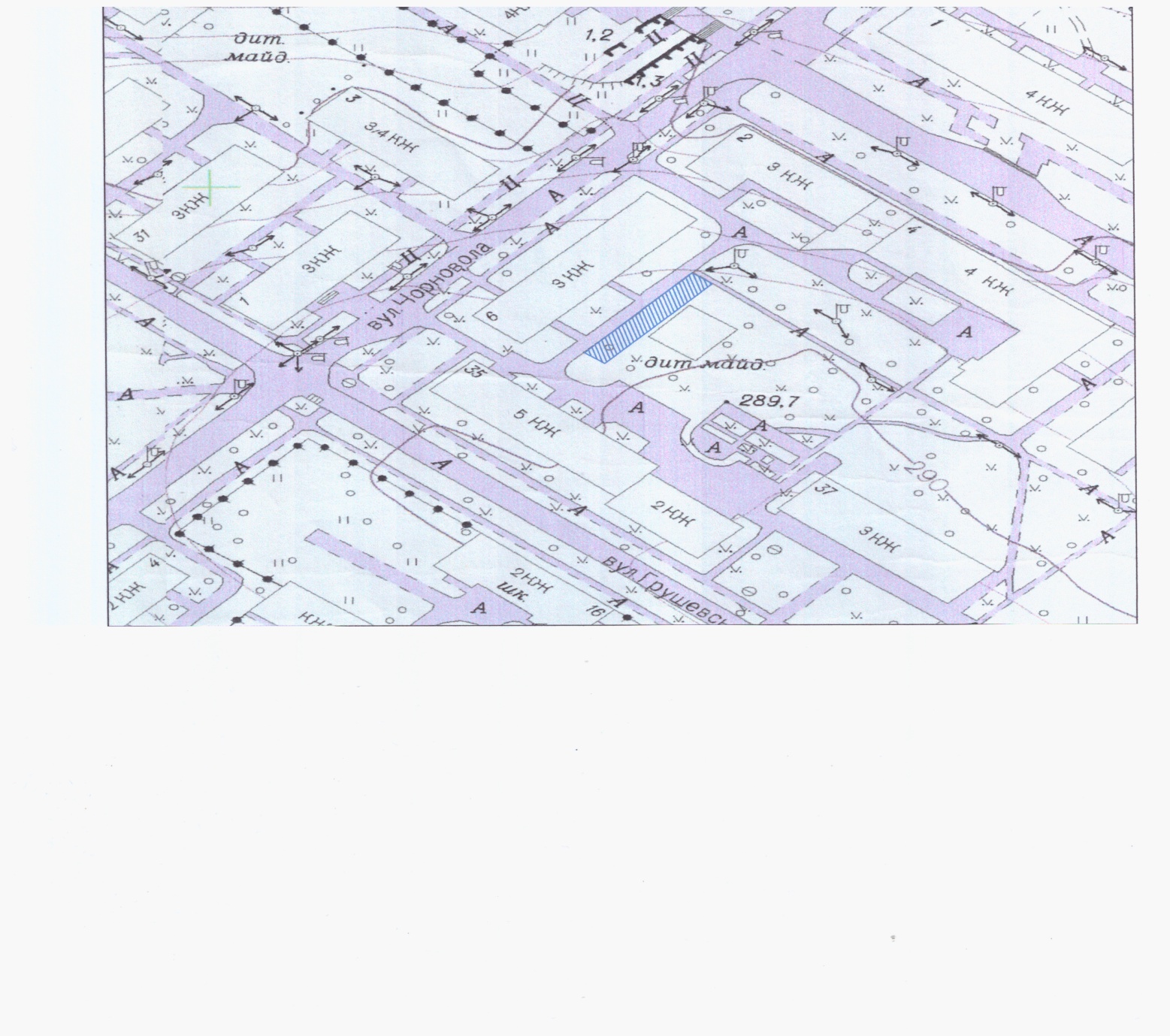
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради (Білоуса А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому № 272

Від 20.07.2023 року

****

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**273**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на території

Новороздільської ТГ

Розглянувши акт №6/23 від 14.07.2023р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ТзОВ «Хліб-Трейд**»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі вул. Винниченка, 14 – граб 6 од., клен 5 од., смерека 4 од, липа 2 од.

2**.** Надати дозвіл ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі на території м. Новий Розділ : пр. Шевченка, 29 – черешня 1од., – смерека 1од., вул. Л. Українки – тополя 1 од. вул. Винниченка, 21-23 – ясень 2од, черешня 1 од., бульвар Довженка, 2 – береза 2 од., бульвар Довженка, 8-10 – алича 2 од., смерека – 4 од., липа – 1 од., С. Долішнє – берег річки «Верба» - верба 12 од., с. Тужанівці (кладовище та прилегла територія) – туя 6 од.. верба – 1 од., тополя 1од.,

3.Надати дозвілКП «Розділжиторсервіс**»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі на території м. Новий Розділ : пр. Шевченка, 28А – вишня 2 од., пр. Шевченка, 39А – вишня 2 од., пр. Шевченка, 24 – вишня 1 од., черешня 1 од., вул. Чорновола,18 – каштан 1од., вул. Шептицького, 1 – вишня 5 од., вул. Шептицького, 11 – черешня 1 од., вул. Винниченка, 31 – каштан 1од, вул. Винниченка, 25-27 – каштан 3од,

4.Зобов’язатиТзОВ «Хліб-Трейд», ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради, КП «Розділжиторсервіс**»**:

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**274**

20 липня 2023 року

Про затвердження Висновку про вартість

частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху

будівлі третього корпусу початкової школи

Новороздільського ліцею ім. В. Труша

Новороздільської міської ради, загальною

площею 130,0 м2, розташованої по вул.

Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ,

Стрийського району, Львівської області

Розглянувши Звіт про оцінку майна - частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 130,0 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про вартість даного комунального майна від 17.07.2023р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - фізичною особою -підприємцем Бубликом А. Р., для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.07.2023р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про вартість частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 130,0 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, Стрийського району, Львівської області від 17.07.2023р., згідно якого його ринкова вартість станом на 30.06.2023р. складає – 398900,0. без ПДВ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**275**

20 липня 2023 року

Про намір передачі в оренду частини вбудованих приміщень

ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи

Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради,

загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського,

16-18, м. Новий Розділ, Львівської області, шляхом проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності Новороздільської територіальної громади, беручи до уваги заяву потенційного орендаря, яка надійшла через електронно торгову систему щодо наміру оренди частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 26 від 17.07.2023 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Першого типу, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

від 20.07.2023р. № 275

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади – частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по  вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду частини вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільський ліцей імені В. Труша Новороздільської міської ради Львівської області |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 36913361 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 351032,0 без ПДВ (станом на 30.06.2023р.) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20230717-76450>? |
| Місцезнаходження об’єкта | Другий поверх будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, вхід з окремого під’їзду |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 114,40 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 114,40 |
| Характеристика об’єкта оренди | Частина вбудованих приміщень ІІ-го поверху будівлі третього корпусу початкової школи Новороздільського ліцею ім. В. Труша Новороздільської міської ради, загальною площею 114,40 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Технічний стан об'єкта оренди | Частина вбудованих приміщень є в стані придатному до використання, є необхідність проведення санітарного ремонту. Забезпечені електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. Приміщення входять до складу двоповерхової будівлі. Висота приміщень 2,88 м. Перекриття – двохскатний дах перекритий гофрованим шифером. Фундамент –бетон. Стіни цегляні. Віконні блоки – дерев’яні вікна, двері дерев’яні зовнішні та внутрішні в задовільному стані та виконують свою функцію. Приміщення обладнані туалетом та окремим умивальником |
| Поверховий план об’єкта | <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20230717-76450>? |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 29.06.2023р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 1499 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 3510,32 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 1755,16 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 1755,16 без ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| На об’єкт оренди поширюється виняток, передбачений абзацом 10 пункту 29 Порядку та може бути використаний за будь-яким цільовим призначенням, крім таких груп цільових призначень (не більше 5 груп із переліку груп цільових призначень, визначених у Додатку 3 до Порядку). Групи цільових призначень, за якими об'єкт не може бути використаний, затверджується рішенням орендодавця як одна із додаткових умов оренди (інформацію про рішення орендодавця див. нижче) | 1. Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  Торговельні об’єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  2. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе.  3. Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів.  4. Офісні приміщення, коворкінги.  Об’єкти поштового зв’язку та розміщення суб’єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень.  Редакції засобів масової інформації, видавництва друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції.  Ломбарди, відділення банків, інших провайдерів фінансових послуг.  5. Заклади охорони здоров’я, клініки, лікарні, приватна медична практика. Аптеки.  Ветеринарні лікарні (клініки), лабораторії ветеринарної медицини, ветеринарні аптеки.  Медичні лабораторії. |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений у додатку 3 Порядку, не більше п’яти груп ( абзац 5 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № \_\_\_\_\_\_\_\_ від 20.07.2023р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. з ПДВ. | Не сплачується на підставі абз. 2, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 08.08.2023 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 07.08.2023 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 35,10 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 7020,64 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 670,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та гарантійного внесків в національній валюті на казначейські рахунки за такими реквізитами::  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/  код. 21082400  Рахунок № UA858999980314060593000013937 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внесків) Банк одержувача: Казначейство України  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Новороздільський ліцей імені В. Труша Новороздільської міської ради Львівської області (Відділ освіти Новороздільської міської ради - головного розпорядника бюджетних коштів, який здійснює централізовану бухгалтерію установ та закладів освіти на території Новороздільської територіальної громади)  Рахунок UA318201720314201014203041864  (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: ДКС України м. Київ  Код ЄДРПОУ 26454595 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 1800,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20230717-76450>? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20230717-76450 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**276**

20 липня 2023 року

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого

комітету Новорорздільської міської ради № 81 від 23.03.23р.

«Про організацію роботи щодо прийому документів, складення

та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду у

Новороздільській міській територіальній громаді»

З метою належного врегулювання порядку складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду особам для реалізації права виїзду за межі України, на виконання доручення Львівської обласної військової адміністрації від 27.02.2023 року № 6/0/6-23ВА, відповідно до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету' Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57, ст. 40 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 81 від 23.03.23р. «Про організацію роботи щодо прийому документів, складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду у Новороздільській міській територіальній громаді», а саме:

1.1. Додаток 1 до рішення «Положення про порядок складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду в Новороздільській міській територіальній громаді», викласти в новій редакції згідно з Додатком 1.

1.2. Додаток 2 до рішення «Склад Комісії з питань встановлення факту здійснення догляду в Новороздільській міській територіальній громаді» викласти в новій редакції згідно з Додатком 2.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

від 20.07.23р. № 276

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 23.03.23р. № 81

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок складення та видачі  
Акта встановлення факту здійснення догляду**

**в Новороздільській міській територіальній громаді**

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду в Новороздільській міській територіальній громаді (далі - Акт) за особами з інвалідністю І чи II групи та за особами, які потребують постійного догляду з метою реалізації права виїзду за межі України відповідно до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57, на території Новороздільської територіальної громади Стрийського району Львівської області.

2. Акт складається на підставі письмового звернення особи, яка здійснює догляд/постійний догляд, або особи з інвалідністю І чи II групи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, (далі - Заява) до *виконавчого комітету Новороздільської міської ради.*

3. Заява про складення та видачу Акта подається до Центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради за формою, згідно з додатком 1 до цього Положення. У Заяві обов'язково зазначається адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.

4. До Заяви додаються копії таких документів:

4.1. Для осіб, які здійснюють догляд/постійний догляд за особами з інвалідністю І чи II групи:

- документи, що підтверджують родинний зв’язок (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи II групи);

- документи, що підтверджують інвалідність;

- документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд (якщо постійний догляд здійснюється особами, які не відносяться до категорії осіб, зазначених в абз. 2 пункту 4,1 цього Положення);

4.2. Для осіб які здійснюють постійний догляд за особами, які потребують постійного догляду:

- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді;

- документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд (якщо постійний догляд здійснюється особами, які не відносяться до категорії осіб, зазначених в абз. 2 пункту 4,1 цього Положення);

4.3. Для обох категорій:

- паспорта особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд;

- паспорта особи, яка здійснює догляд/постійний догляд;

- документа на підтвердження РНОКПП особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд;

- документа на підтвердження РНОКПП особи, яка здійснює догляд/постійний догляд;

- документа, що підтверджує адресу зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд (зокрема, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

- документа, що підтверджує адресу фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд (зокрема, акту про фактичне проживання/непроживання).

5. Заява подається до Центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради особисто або направляється засобами поштового зв’язку.

6. Факт здійснення догляду/постійного догляду за особами з інвалідністю І чи II групи та факт здійснення постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я, встановлюється Комісією з питань встановлення факту здійснення догляду у Новороздільській територіальній громаді (надалі за текстом - Комісія), яка утворюється за *рішенням* Виконавчого комітету Новороздільської міської ради, у складі не менше 5-и членів комісії з числа відповідальних працівників виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

7. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подача яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов’язковою, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

8. Комісія не має права вимагати подачі документів, не передбачених цим Положенням.

9. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (далі - Відвідування), про що повідомляє заявника засобами телефонного зв’язку (за можливості) або в інший спосіб вказаний заявником у Заяві, або узгоджений з ним усно при поданні Заяви.

10. Відвідування здійснюється не менш як трьома членами Комісії, під час якого з’ясовуються (окрім випадків, якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи II групи) факт надання належного догляду (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи II групи) або постійного догляду, зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією.

11. Рішення про результати розгляду Заяви приймається членами Комісії протягом п’яти робочих днів з дати отримання Заяви за результатами Відвідування.

12. Комісія, за результатами, Відвідування може прийняте одне з таких рішень:

12.1. Підтвердити факт здійснення догляду.

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за затвердженою формою згідно Додатку 2 до цього Положення. В Акті зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Акт підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Акт затверджується міським головою, або його заступниками, або керуючим справами виконавчого комітету у день підписання Акта членами Комісії, які здійснювали Відвідування*.*

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у Виконавчому комітеті Новороздільської міської ради.

12.2. Відмовити у видачі Акта.

Члени Комісії, які здійснювали Відвідування, відмовляють у видачі Акта у випадках, коли під час Відвідування дійшли висновку, що:

- догляд, про який зазначено в Заяві, не здійснюється;

- догляд не має характеру постійного (не може бути підставою для відмови у випадках, коли догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи II групи);

Про не встановлення факту здійснення постійного догляду Комісією складається акт довільної форми у двох примірниках, один з яких залишається у Виконавчому комітеті Новороздільської міської ради, а інший видається заявнику. Про відмову у видачі Акту з підстав, передбачених цим пунктом, Комісія повідомляє заявника письмово.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

від 20.07.23р. № 276

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 23.03.23р. № 81

**С К Л А Д**

**Комісії з питань встановлення факту здійснення догляду**

**у Новороздільській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Посада** |
| **1** | Горін Р.І. | начальник юридичного відділу |
| **2** | Дякун А.М. | головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |
| **3** | Головко Н.В. | оператор комп’ютерного набору відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |
| **4** | Яворський О.І. | головний спец відділу комунального майна та приватизації |
| **5** | Паращик Г.В. | начальник архівного відділу |
| **6** | Боднар Л.Д. | головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**277**

20 липня 2023 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність

квартири комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, т.. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, п.п. 10, п. «б» ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 277 від 20.07. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | **вулиця Лесі Українки** | **21 корпус 2** | **44** | **Вшивців Олег Романович**  **Вшивців Оксана Андріївна**  **Вщивців Роман Олегович**  **Вшивців Андрій Олегович** | **49,9** | **-0,166грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**Додаток 2**до рішення № 277 від 20.07. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну (спільну часткову) власність безоплатно, що мають отримати громадяни**

**квартири № 44 корпус 2 в будинку №21 по вулиці Л. Українки м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 49,9 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -4.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =4 х 21 + 10 = 94,0 кв. м. (житловий чек -16.92 грн.)**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (94,0 кв. м – 49,9 кв. м -45, 02кв.м.) х 0,18 грн **= -0,166** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами  
 **В 45,02 кв.м. входить попередньо використані житлові чеки під час приватизації**:

*Квартира №58, будинок 12, проспект Грушевського м. Миколаїв Львівська обл. заг .пл. 50,6 кв.м. жит.пл.31,6 Частка власності*

*по 1/4 Вшивців Олег Романович та Вшивців Роман Олегович, що становить12.65кв.м на кожного ( житловий чек- 2,277грн на кожного)*

*Квартира №92, будинок 2, проспект Грушевського м. Миколаїв Львівська обл. заг.пл. 49,3 кв.м. жит.пл.27,2 Частка власності*

*по 1/5 Вшивців Оксана Андріївна та Вшивців Андрій Олегович, що становить 9.86 кв.м на кожного ( житловий чек- 1,8 грн на кожного)*

*в сумі використали житлових чеків на 8,16грн*

*ЧЕКИ*

*94, 0 кв.м. становить 16,92 грн; 49,9 кв.м. становить 8,98 грн;45,02 кв.м становить 8,10 грн.*

***16,92 -8,92 -8,10 = - 0,16 грн (доплата)***

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.  
 Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вшивців О.Р.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**жит.пл.29,0 кв. м. 2-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**278**

20 липня 2023 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, т.. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, п.п. 10, п. «б» ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 278 від 20.07. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | **вулиця**  **М.Грушевсь-**  **кого** | **22** | **4** | **Лизак Зоя Олександрівна**  **Топишко Максим – Іван Олегович** | **61,9** | **-1,78грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**Додаток 2**до рішення № 278 від 20 .07. 2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну (спільну часткову) власність безоплатно, що мають отримати громадяни**

**квартири № 4 в будинку №22 по вулиці М. Грушевського м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 61,9 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -2.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (52,0 кв. м – 61,9 кв. м) х 0,18 грн **= -1,782** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лизак З.О.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**жит.пл.44,0 кв. м. 3-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**279**

20 липня 2023 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири

комунального житлового фонду, яка належить

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, п.п. 10, п., «б» ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1,2.

2. Оформити право власності наймачеві на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власнику квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунок загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 279 від 20.07.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | бульвар  О. Довженка | 6 | 32 | **Закорчемна Марія Степанівна**  **Пацевко Мар’яна Ярославівна** | 50,1 | 0,342грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**Додаток 2**до рішення № 279 від 20.07.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири №32 в будинку № 6 по бульвару О. Довженка, в м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 50,1 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (52,0 кв. м – 50,1 кв. м) х 0,18 грн **= 0,342** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Закорчемна М.С.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**27,0 жит.пл. 2-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**280**

20 липня 2023 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири

комунального житлового фонду, яка належить

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, п.п. 10, п., «б» ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1,2.

2. Оформити право власності наймачеві на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власнику квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунок загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 280 від 20.07.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | бульвар  О. Довженка | 6 | 59 | **Ярицька Наталія Іванівна**  **Ярицька Софія Ігорівна** | 35,0 | 3,06 грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**Додаток 2**до рішення № 280 від 20.07.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири №59 в будинку № 6 по бульвару О. Довженка, в м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 35,0 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (52,0 кв. м – 35,0 кв. м) х 0,18 грн **= 3,06** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярицька Н.І.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій Мельніков

**17,4 жит.пл. 1-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**281**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) № 45

по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 05.07.2023р. за № 2747 *(персональні дані)*, проживає за адресою: бульвар О. Довженка,6 жиле приміщення (квартира) № 45 м. Новий Розділ про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) № 45, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, *(персональні дані)*, вибула і не може виконувати обов’язки основного квартиронаймача, відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму на житлове приміщення (квартиру) № 45 по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**282**

20 липня 2023 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 19 липня 2023 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВКЛЮЧИТИ У СПИСОК ГРОМАДЯН, ЯКІ КОРИСТУЮТЬСЯ ПРАВОМ ОДЕРЖАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ ПОЗА ЧЕРГОЮ

**дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування**, відповідно до п.64 Постанови Кабінету Міністрів України „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” від 24.09.2008р. № 866 та листа Служби у справах дітей від 14.07.2023року за вих. № 01-15/17/297 (зареєстр. у виконкомі за вх. № 749 від 14. 07. 2023р). на облік при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради громадян, на позачергове отримання житла згідно поданого списку: (п.п.3 п.46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР)

*- (персональні дані)*  Стрийський р-н Львівська обл.;

*- (персональні дані)* Стрийський р-н Львівська обл.;

**-** *(персональні дані)*, Стрийський р-н Львівська обл.;

- *(персональні дані)* Стрийський р-н Львівська обл.;

- *(персональні дані)*. Львів;

**-**  *(персональні дані)*, Стрийський р-н Львівська обл.;

- *(персональні дані)*, Стрийський р-н Львівська обл.;

**-**  *(персональні дані)*, Стрийський р-н Львівська обл.;

*- (персональні дані)*, Стрийський р-н Львівська обл.;

*- (персональні дані)* Стрийський р-н Львівська області.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**283**

20 липня 2023 року

Про затвердження нового складу

комісії з питань захисту прав дитини

У зв’язку з службовою необхідністю, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», відповідно до ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини (додаток 1).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №18 від 20.01.2023 р. «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини», крім пункту 2.

3. Контроль за діяльністю комісії покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 283 від 20.07.2023 р.

Склад

комісії з питань захисту прав дитини

Я. В. Яценко - міський голова, голова комісії;

О.Р. Ганачевська - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови комісії;

К.А. Ромашина - головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії;

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Т.Ю. Шиманська | начальник служби у справах дітей |
| В.І. Засанський | начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| Р.І. Горін | начальник юридичного відділу |
| Н.В. Тарнавчик | начальник відділу управління праці та соціального захисту населення |
| М.М. Ковалик | директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» |
| С.І. Лущенко | завідувач відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| М.С. Костко | головний спеціаліст служби у справах дітей |
| О.Р. Стеців | головний лікар КНП «Новороздільська міська лікарня» (за згодою) |
| М.В. Лях | інспектор сектору ювенальної превенції Стрийського РУП ГУНП У Львівській області (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**284**

20 липня 2023 року

Про внесення змін до рішення Виконавчого комітету

Новороздільської міської ради від 11.10.2019 року №271

Розглянувши заяву *(персональні дані)* від 21.06.2023 р. про внесення змін до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 11.10.2019 року №271 «Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири *(персональні дані)*», та додані документи, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.65, п.66 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення №271 від 11.10.2019 «Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири *(персональні дані)*», а саме по тексту слова і цифри «квартири *(персональні дані)*» замінити на «житлового приміщення *(персональні дані)*».

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**285**

20 липня 2023 року

Про визнання рішення виконавчого комітету Новороздільської

міської ради № 19 від 20.01.2023 року «Про влаштування

неповнолітнього *(персональні дані)* р.н.

в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать»

таким, що втратило чинність

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/298 від 18.07.2023 року, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 10 від 18.07.2023 року та інші додані документи, відповідно до пп. 4 п «б» ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визнати рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 19 від 20.01.2023 року «Про влаштування неповнолітнього *(персональні дані)* р.н. в Приватну організацію «Дитячий будинок «Благодать» таким, що втратило чинність.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**286**

20 липня 2023 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 липня 2023 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2023 рік та прогноз на 2024-25 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **43500 грн. 00 коп.** (Сорок три тисячі п’ятсот гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 286 від 20.07. 2023р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Кінтер Мирослава Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Михайлик Віра Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Сохан Іван Володимирович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Шпаргала Марія Семенівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Пристай Ольга Юріївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 6 | *(персональні дані)* | Синякова Марина Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 7 | *(персональні дані)* | Хамаза Лідія Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 8 | *(персональні дані)* | Федик Оксана Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 9 | *(персональні дані)* | Кукула Наталія Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 10 | *(персональні дані)* | Дідух Василь Степанович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 11 | *(персональні дані)* | Логінова Анжела Генадіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 12 | *(персональні дані)* | Скрут Ганна Павлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 13 | *(персональні дані)* | Михайлюк Надія Петрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 14 | *(персональні дані)* | Палажій Іван Васильович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 15 | *(персональні дані)* | Захарко Роман Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 16 | *(персональні дані)* | Салабан Ігор Володимирович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 17 | *(персональні дані)* | Клапко Оксана Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 18 | *(персональні дані)* | Затварніцький Володимир Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 19 | *(персональні дані)* | Корпан Христина Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 20 | *(персональні дані)* | Домбровська Наталія Леонтіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 21 | *(персональні дані)* | Данилів Ірина Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 10000,00 | | |
| 22 | *(персональні дані)* | Галечко Михайло Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 43500,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**287**

20 липня 2023 року

Про надання одноразової допомоги

учасникам бойових дій і військовослужбовцям

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 липня 2023 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2023 рік та прогноз на 2024-25 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій і військовослужбовцям, згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **17000** грн. 00 коп. (Сімнадцять тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 287 від 20.07.2023р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Кузенко Олександра Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Борецький Володимир Богданович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Скоропад Сергій Богданович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Романчук Сергій Миколайович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 17000,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**288**

20 липня 2023 року

Про надання матеріальної допомоги

Лизан Ользі Петрівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Лизан Ольги Петрівни (проживає: м. Новий Розділ , *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)* який помер 24 червня 2023 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Лизан Ользі Петрівні на поховання *(персональні дані)*  в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) гривні .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) гривні по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**289**

20 липня 2023 року

Про надання матеріальної допомоги

Олексів Ірині Богданівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Олексів Ірини Богданівни (проживає: м. Новий Розділ *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 03 липня 2023 року і до дня смерті проживав за адресою *(персональні дані)*  Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Олексів Ірині Богданівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) гривні .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2684,00 (дві тисячі шістсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) гривні по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**290**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 54/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такій, яка потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної *(персональні дані)* р.н., яка за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)*. посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 54/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву  *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.
2. Видати *(персональні дані)*  посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**291**

20 липня 2023 року

Про затвердження висновку опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання її

недієздатною в судовому порядку

Розглянувши висновок опікунської ради № 53/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., що проживає по *(персональні дані)* м. Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області, опікуном його тещі – *(персональні дані)* р.н., яка потребує постійного стороннього догляду, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради № 53/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)*., опікуном його тещі – *(персональні дані)*  р.н., у разі визнання її недієздатною в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 53/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., яка потребує постійного стороннього догляду, та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1. Призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його тещі – *(персональні дані)* у разі визнання *(персональні дані)* недієздатною в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

292

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 55/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*  р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такій, яка потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної *(персональні дані)* р.н., яка за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, ел.. Факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 55/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**293**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 56/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такому, який є інвалідом першої групи підгрупи «А», самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н., який є інвалідом першої групи підгрупи «А», який за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, з метою надання йому допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, ел.. Факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 56/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

*1.(персональні дані)*  р.н.

2.Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**294**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 59/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*  р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такому, який потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*, який за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання йому допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)*. посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 59/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**295**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 60/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи Т *(персональні дані)* роцко Романії Ярославівни, 28.05.1950 р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такій, яка потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної *(персональні дані)* яка за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 60/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**296**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 61/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)*  р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такій, яка потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної *(персональні дані)*., яка за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* І. посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 61/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**297**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 62/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником *(персональні дані)* р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такому, який потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатного *(персональні дані)* р.н., який за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 62/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**298**

20 липня 2023 року

Про призначення *(персональні дані)*

помічником дієздатної особи *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 63/VII від 18 липня 2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н. помічником *(персональні дані)* р.н., у зв’язку зі станом здоров’я, як такому, який потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов’язки, враховуючи вимоги чинного законодавства України, подані документи, рекомендації опікунської ради, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної *(персональні дані)* р.н., який за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, з метою надання йому допомоги.

2. Голові опікунської ради Оксані ЦАРИК видати *(персональні дані)* посвідчення помічника.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 63/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., та додані до заяви документи, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н. помічником дієздатної особи *(персональні дані)* р.н.

2. Видати *(персональні дані)* посвідчення помічника встановленого зразка.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**299**

20 липня 2023 року

Про затвердження висновку опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання його

недієздатним в судовому порядку

Розглянувши висновок опікунської ради № 58/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* .н., що проживає по вул. *(персональні дані)* м. Новий Розділ, Львівської обл., Стрийського р-ну, опікуном його сина – *(персональні дані)* р.н., який є інвалідом ІІ групи загального захворювання, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради № 58/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* опікуном його сина – *(персональні дані)*.н., у разі визнання його недієздатним в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі** |

№ 58/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)*.н., який є інвалідом ІІ групи загального захворювання, та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1. Призначити *(персональні дані)*.н., опікуном його сина – *(персональні дані)*.н., у разі визнання *(персональні дані)*. недієздатним в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**300**

20 липня 2023 року

Про затвердження висновку опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її

недієздатною в судовому порядку

Розглянувши висновок опікунської ради № 57/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., що проживає по вул. *(персональні дані)* Стрийського р-ну Львівської області, опікуном його бабці – *(персональні дані)* р.н., яка потребує постійного стороннього догляду, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити висновок опікунської ради № 57/VІІ від 18.07.2023 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його бабці – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання її недієздатною в судовому порядку.

2. *(персональні дані)*. звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 57/VII від 18 липня 2023 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., яка потребує постійного стороннього догляду, та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1. Призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його бабці – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання *(персональні дані)* недієздатною в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**

Знято з розгляду

**Проєкт № 13-1**

20 липня 2023 року

Про надання дозволу

на проведення благоустрою території

Розглянувши звернення голови ОСББ «Орхідея Плюс» Пастернак О.В., щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, за адресою м. Новий Розділ, вул. Лесі Українки, 21, а саме облаштування майданчика з твердим покриттям, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Новороздільської ТГ» ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл ОСББ «Орхідея Плюс» на проведення благоустрою території для влаштування майданчика з твердими покриттям за адресою м. Новий Розділ. вул. Лесі Українки, 21, (схема додається).

2. Зобов’язати ОСББ «Орхідея Плюс» проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

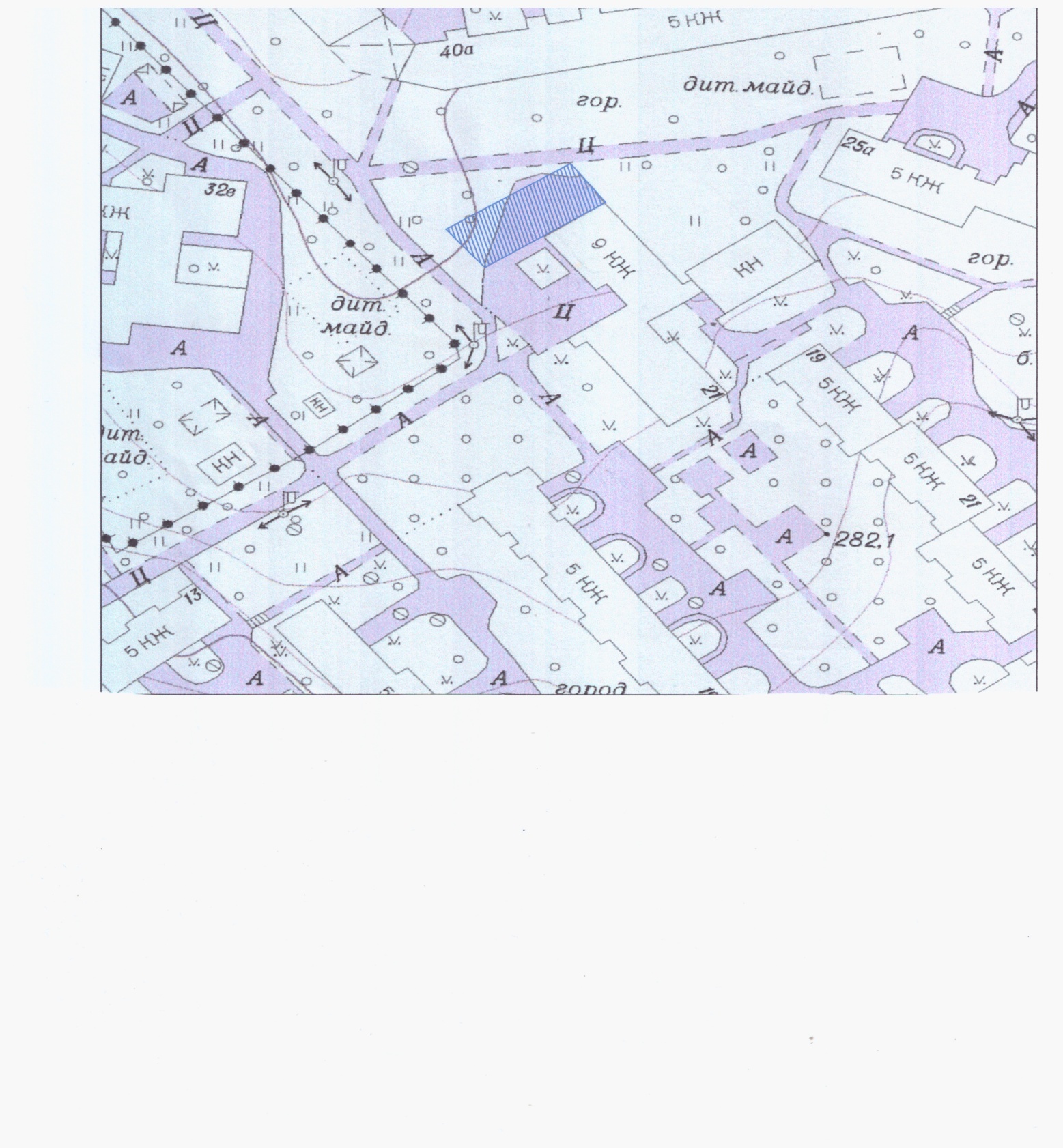
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоуса А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

До рішення виконкому

№\_\_\_\_\_ від 20.07.2023 року



Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ