

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 16**

**засідання виконавчого комітету**

**від 17 серпня 2021 року**

**Рішення від № 325 до 379**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 16

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **17.08.21 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 18.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Мельніков Анатолій Васильович |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 | Овсяник Тарас Михайлович |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 4 | Дейнега Володимир Анатолійович | 13 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 5 | Затварніцка Галина Богданівна | 14 | Царик Оксана Петрівна |
| 6 | Зінченко Наталія Іванівна | 15 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 7 | Корецький Роман Володимирович | 16 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 8 | Макарчук Андрій Ярославович | 17 |  |
| 9 | Моцяк Микола Ярославович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ольшанецький Роман Степанович | 2. |

Присутні депутати та мешканці міста:

Триндяк І.Р.– депутат міської ради

Власюк В.М.– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування |
| Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |
| Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | Сомик М.В.– нач. відділу землевпорядкування управління ЖКГ |
| Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |
| Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

10.08.21р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 16 на 17 серпня 2021 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповіда** | **Дата**  **проведен- ня** |
|  | Про погодження Програми удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки | Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 17.08.21 |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 30  від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» | Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до рішення  міської ради №83 від 24.12.2020р. «Про затвердження Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки» | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до Екологічної програми  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про затвердження норм споживання послуги з  постачання теплової енергії  споживачам житлових будинків | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутових відходами  на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути» | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради нового кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про відшкодування частини відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про надання дозволу ФОП Суваровій М. М.  на право тимчасового користування  окремими конструктивними елементами  благоустрою комунальної власності на умовах  оренди по бул. Довженка у м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку земельних відносин на  2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» | Сомик М.В.– нач. відділу землевпорядкування управління ЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розроблення містобудівної документації  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування | 17.08.21 |
|  | Про питання містобудування та архітектури | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування | 17.08.21 |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31 «Про приміщення бібліотеки для дорослих по вул. Шевченка, 8 смт Розділ» | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування | 17.08.21 |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  «Розвиток культури на 2021р. та прогноз на 2022-2023 рр.» | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики | 17.08.21 |
|  | Про надання згоди на виконання  капітального ремонту в  орендованому комунальному приміщені | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики | 17.08.21 |
|  | Про схвалення Прогнозу міського  бюджету Новороздільської міської  територіальної громади на 2022-2024 роки | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 17.08.21 |
|  | Про внесення змін до міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 17.08.21 |
|  | Про захист прав дітей | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей | 17.08.21 |
|  | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про погодження робочого проекту на встановлення додаткового (альтернативного) опалення в квартирі № *(персональні дані)* по вул. В.Чорновола,20 м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 17.08.21 |
|  | Про організацію та проведення конкурсу  із визначення виконавця послуг з вивезення  побутових відходів у населених пунктах  смт.Розділ та с.Березина | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ | 17.08.21 |
|  | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на територіях  населених пунктів Новороздільської  територіальної громади | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 17.08.21 |
|  | Про затвердження змін до комісій виконавчого комітету | Мельніков А.В. - керуючий справами виконкому | 17.08.21 |
|  | Про затвердження складу Тендерного  комітету виконавчого комітету  Новороздільської міської ради, Положення  про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій | 17.08.21 |
|  | Про оренду комунального майна | Яворський О.І. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ | 17.08.21 |
|  | Різне | За бажанням | 17.08.21 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні, перший заступник міського голови Гулій М.М. відкрив засідання виконкому 17.08.21р, 14.00 год., оголосив порядок денний і запропонував затвердити порядок денний засідання виконкому, з перенесенням розгляду проектів №№ 7,8,9 на кінець засідання, у зв’язку із запізненням з поважних причин співдоповідача Жука Б.Л.:

Голосували за затвердження порядку денного з коригуваннями:

за - 15

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В. - начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували: по проекту № 1 «Про погодження Програми удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Щепного В.В. - начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували: по проекту № 2 „ Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 30 від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»”

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: по проекту № 3 «Про погодження внесення змін до рішення міської ради №83 від 24.12.2020р. «Про затвердження Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки»»

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: по проекту № 4 «Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: по проекту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023»

за - 15

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: про зняття з розгляду проекту № 6 **«**Про затвердження норм споживання послуги з постачання теплової енергії споживачам житлових будинків»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: Проєкт № 6 зняти з розгляду та скерувати на доопрацювання

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 10 ***«***Про відшкодування частини відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів **"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: : Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проекту № 11 «Про надання дозволу ФОП Суваровій М. М. на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди по бул. Довженка у м. Новий Розділ»

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Сомик М.В.– нач. відділу землевпорядкування управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про погодження внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»»

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування

Голосували по проєкту № 13 ***«***Про погодження внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування

Голосували по проєкту № 14-1  ***«***Про включення до складу архітектурно-містобудівної ради **"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували про відкладення розгляду проєкту № 14-2  ***«***Про погодження додаткових місць до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності **"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: Проєкт № 14-2 відкласти та скерувати на доопрацювання

Голосували про відкладення розгляду проєкту № 14-3 ***«***Про дозвіл на проведення благоустрою території на пр. Шевченка **"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: Проєкт № 14-3 відкласти та скерувати на доопрацювання

Слухали: Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування

Голосували по проєкту № 15  ***«***Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31 «Про приміщення бібліотеки для дорослих по вул. Шевченка, 8 смт. Розділ»**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*На засідання виконкому прибула міський голова Яценко Я.В., яка в подальшому головувала на засіданні.*

Слухали: Засанського В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики

Голосували по проєкту № 16 ***«***Про погодження внесення змін до Програми «Розвиток культури на 2021р. та прогноз на 2022-2023 рр.»**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики

Голосували по проєкту № 17-1 ***«***Про надання згоди на виконання капітального ремонту в орендованому комунальному приміщені**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-2 ***«***Про надання дозволу на проведення капітального ремонту в ФАП с. Горішнє**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Головуюча Яценко Я.В. запропонувала доповнити порядок денний проєктом рішення № 31 «Про погодження внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»*

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проєкт № 31 включено до порядку денного

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували по проєкту № 31  ***«***Про погодження внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Головуюча Яценко Я.В. запропонувала доповнити порядок денний проєктом рішення № 32 «*Про погодження внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки*»*

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято: проєкт № 32 включено до порядку денного

Слухали: Шелудько О.Я. – заст. головгого лікаря

Голосували по проєкту № 32  ***«***Про погодження внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проєкту № 18  ***«***Про схвалення Прогнозу міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади на 2022-2024 роки**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проєкту № 19-1  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-2  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-3  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-4  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-5  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-6  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-7  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 20-1  ***«***Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дитини *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-2  ***«***Про надання дозволу на укладення договору дарування квартири *(персональні дані)*, м. Новий Розділ **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-3  ***«***Про припинення опіки над майном *(персональні дані)* у зв’язку з досягненням повноліття**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-4  ***«***Про надання дозволу на укладення договору дарування житлового будинку та земельної ділянки, що знаходиться за адресою: Львівська обл., Миколаївський р-н., смт. Розділ, вул. *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-5  ***«***Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-6  ***«***Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-7  ***«***.Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-8  ***«***.**"**Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-9  ***««***Про встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* та опіки над дітьми позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-10  ***«***Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-11 ***«***Про встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-12  ***«***Про надання дозволу на укладення договору дарування ¼ частки та 2/4 частки *(персональні дані)* м. Новий Розділ**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 21  ***«***Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 22  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення *(персональні дані)* по вул. В. Чорновола, 14-А м. Новий Розділ на ім’я *(персональні дані)*

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 23-1  ***«***Про погодження робочого проекту на встановлення додаткового (альтернативного) опалення в квартирі *(персональні дані)* по вул. В.Чорновола,20 м. Новий Розділ**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 23-2  ***«***Про надання дозволу на переобладнання житлового приміщення (квартири) мешканцям міста Новий Розділ **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 24  ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ганачевську О.Р. – заст. міського голови

Голосували по проєкту № 25-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 25-2  ***«***Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 25-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Самборського Василя Анатолійовича на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 25-4  ***«***Про надання матеріальної допомоги Корецькій Марії Богданівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 26  ***«***Про організацію та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с. Березина **"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували по проєкту № 27  ***«***Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на територіях населених пунктів Новороздільської територіальної громади**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельніков А.В. - керуючий справами виконкому

Голосували по проєкту № 28 ***«***Про затвердження складу Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради, Положення про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій

Голосували по проєкту № 29 ***«***Про внесення змін до Додатку 2 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому

Голосували по проєкту № 30-1  ***«***Про продовження Договору на право оренди частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Львівської області шляхом проведення аукціону**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 30-2  ***«***Про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р. без проведення аукціону**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Перейшли до розгляду перенесених питань порядку денного:*

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Жука Б.Л. – керуючого КП «Розділжитлосервіс»

Голосували: по проекту № 7 **«**Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутових відходами на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути» »

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Жука Б.Л. – керуючого КП «Розділжитлосервіс»

Голосували по проекту № 8 **«**Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території м. Новий Розділ»

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Жука Б.Л. – керуючого КП «Розділжитлосервіс»

Голосували по проекту № 9 «Про погодження комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради нового кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території»

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

18.00 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 16 від 17 серпня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про погодження Програми удосконалення і розвитку складових елементів міської системи  централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки | Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 17.08.21 |  |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 30  від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» | Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до рішення  міської ради №83 від 24.12.2020р. «Про затвердження Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки» | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послуги  з поводження з побутових відходами  на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути» | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради нового кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про відшкодування частини  відсотків за користування кредитними коштами,  залученими ОСББ на здійснення  енергозберігаючих заходів | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу ФОП Суваровій М. М.  на право тимчасового користування  окремими конструктивними елементами  благоустрою комунальної власності на умовах  оренди по бул. Довженка у м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку земельних відносин на  2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» | Сомик М.В.– нач. відділу землевпорядкування управління ЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розроблення містобудівної документації  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування |  | 17.08.21 |  |
|  | Про включення до складу архітектурно-містобудівної ради | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування |  | 17.08.21 |  |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31 «Про приміщення бібліотеки для дорослих по вул. Шевченка, 8 смт. Розділ» | Мельник І.П. – нач.відділу архітектури та містобудування |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  «Розвиток культури на 2021р. та прогноз на 2022-2023 рр.» | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання згоди на виконання капітального ремонту в орендованому комунальному приміщені | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на проведення  капітального ремонту в ФАП с. Горішнє | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гум. політики |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення  змін до Програми розвитку освіти  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Міської програми фінансової підтримки  КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Шелудько О.Я. – заст. головного лікаря |  | 17.08.21 |  |
|  | Про схвалення Прогнозу міського  бюджету Новороздільської міської  територіальної громади на 2022-2024 роки | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про затвердження висновку про доцільність  позбавлення батьківських прав  *(персональні дані)* відносно дитини *(персональні дані)* | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування квартири *(персональні дані)*, м. Новий Розділ | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про припинення опіки над майном  *(персональні дані)*.  у зв’язку з досягненням повноліття | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування житлового будинку та земельної ділянки, що знаходиться за адресою: Львівська обл., Миколаївський р-н., смт. Розділ, вул. *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування Доскач *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)*. | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про встановлення піклування над дитиною,  позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* та опіки над дітьми позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)*. | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування,  *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про встановлення піклування над дитиною,  позбавленою батьківського піклування  *(персональні дані)* *(персональні дані)* | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування ¼ частки та 2/4 частки квартири  *(персональні дані)* по *(персональні дані)*  м. Новий Розділ | Костко М.М..– гол. спец служби у справах дітей |  | 17.08.21 |  |
|  | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення *(персональні дані)*  по вул. В. Чорновола, 14-А м. Новий Розділ  на ім’я *(персональні дані)* | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про погодження робочого проекту на встановлення додаткового (альтернативного) опалення в квартирі № *(персональні дані)* В.Чорновола, 20 м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на переобладнання житлового приміщення (квартири) мешканцям міста Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу комунального майна УЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Самборського Василя Анатолійовича на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 1. **а** | 17.08.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Корецькій Марії Богданівні  на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 17.08.21 |  |
|  | Про організацію та проведення конкурсу  із визначення виконавця послуг з вивезення  побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 17.08.21 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на територіях населених пунктів Новороздільської територіальної громади | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 17.08.21 |  |
|  | Про внесення змін до Додатку 2 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 17.08.21 |  |
|  | Про затвердження складу Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради, Положення про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |  | 17.08.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», загальною площею 666,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 17.08.21 |  |
|  | Про продовження Договору на право оренди частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Львівської  області шляхом проведення аукціону | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 17.08.21 |  |
|  | Про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна,  що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р. без проведення аукціону | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 17.08.21 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**325**

17 серпня 2021 року

Про погодження Програми

удосконалення і розвитку

складових елементів міської системи

централізованого оповіщення цивільного захисту

в Новороздільській територіальній громаді

на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо Програми удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023роки

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. Щепний В.В.) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради № 325 від 17.08.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 17.08.2021 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2021 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА  
удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки**

м. Новий Розділ

2021 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ПРОГРАМА  
удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програма удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_ від \_\_\_\_\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 5. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Департамент з питань цивільного захисту Львівської ОДА |
| 6. | Термін реалізації програми | 2021- 2023 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн.всього, у тому числі | 200,0 |
| 8. | Коштів міського бюджету | 50,0 |
| 9. | Інших коштів | 150,0 |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Програма удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2017р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.01.2014р. № 23-р«Про схвалення Концепції розвитку та технічної модернізації системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій».

На сьогодні система централізованого оповіщення населення, що існує в Новороздільській територіальній громаді, не враховує новітні інформаційно-телекомунікаційні технології, та зміни, що відбулися в Україні, морально та фізично застаріла, відпрацювала належний ресурс. Крім доведення зазначених сигналів, дана система повинна також здійснювати своєчасне і достовірне доведення повідомлень про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій до суб’єктів господарювання і населення та інформування про фактичну обстановку і вжиті заходи.

Придбане протягом останніх років обладнання мобільного оповіщення не в змозі забезпечити оперативність оповіщення території, що увійшли до Новороздільської територіальної громади, не передбачає централізованого керування оповіщенням, повністю залежне від наявності та справності службового автомобіля.

Окрім того, відбулися та відбуваються зміни у чинному законодавстві, яким, у тому числі, визначаються основні засади у сфері організації оповіщення цивільного захисту.

Утримання, реконструкція та забезпечення постійної готовності до дій за призначенням даної системи оповіщення покладається на місцеві органи виконавчої влади, в тому числі, на об’єднані територіальні громади.

**2. Визначення мети Програми.**

Метою Програми є розвиток системи централізованого оповіщення, оснащення її сучасними програмно-технічними засобами з використанням новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій оброблення, передачі та відображення інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, що забезпечить гарантоване і своєчасне доведення інформації до суб’єктів господарювання та населення.

**3. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсягів і джерел фінансування. Строки та етапи виконання Програми.**

Реалізація заходів із удосконалення та розвитку ефективної системи централізованого оповіщення об’єднанної територіальної громади, підприємств, установ, організацій і населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період планується протягом 2021-2023 років.

Фінансування напрямків діяльності, визначених Програмою, проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, які необхідні для реалізації Програми: 200 000 тис. грн.

**4.Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.**

Протягом 2021-2023 років планується провести виділення необхідних коштів для:

Придбання та встановлення програмно-апаратних комплексів, кінцевого обладнання та сучасних сигнально-гучномовних пристроїв для оповіщення

Виконання Програми надасть змогу завершення створення ефективної автоматизованої централізованої системи оповіщення Новороздільської територіальної громади, підприємств, установ, організацій та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради. Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

**6. Фінансове забезпечення.**

Фінансове забезпечення Програми удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023роки.

Заходи по програмі фінансуються в межах коштів, затверджених в міському бюджеті на відповідний бюджетний період.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік  (тис.грн.) | 2022-2023р..  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання  програми (тис. грн.) |
| Усього: | 125 | 75 | 200 |
| * - обласний бюджет | 75 | 75 | 150 |
| - міський бюджет | 50 | - | 50 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

**Перелік**

**заходів, обсягів робіт та джерел фінансування, передбачених програмою удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення цивільного захисту в Новороздільській територіальній громаді на 2021 р. та прогноз на 2022-2023роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування** | **Джерела фінансування** | **Виконавці** |
| **1.** | Придбання та встановлення програмно-апаратних комплексів, кінцевого обладнання та сучасних сигнально-гучномовних пристроїв для оповіщення | 2021 рік | 50000 грн. | Міський бюджет | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних  ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, департамент з питань цивільного захисту Львівської ОДА |
| 75000 грн. | Обласний бюджет |
| **2.** | Придбання додаткових комплектів гучномовного обладнання, екплуатаційний нагляд, технічне обслуговування та модернізація системи оповіщення | 2022-2023 роки | 75000 грн. | Обласний бюджет | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних  ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, департамент з питань цивільного захисту Львівської ОДА |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**326**

17 серпня 2021 року

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради № 30

від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань

техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Ратича М.М. щодо внесення змін до персонального складу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у зв’язку із кадровими змінами, відповідно до п.3 ст.36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 30 від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», а саме Додаток 1 викласти у новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради, № 6 від 26.01.2021 року ,крім пункту 2 рішення визнати такими, що втратило чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 17 серпня 2021 № 326

**С К Л А Д**

**міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки**

**і надзвичайних ситуацій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Посада у складі**  **комісії з питань ТЕБ і НС** | **Прізвище, ім´я,**  **по батькові** | **Посада на основній роботі** | **телефон** |
| 1. | Голова комісії | Яценко Ярина Володимирівна | міський голова | 2-44-22, 0972224543 |
| 2. | Заступник голови комісії | Гулій Михайло Миронович | перший заступник міського голови | 2-24-97 0973067002 |
| 3. | Заступник голови комісії | Щепний Володимир Володимирович | начальник відділу з питань НС, ПО та ОМР міської ради | 2-60-89 0939273877 |
| 4. | Секретар комісії | Ратич Микола Михайлович | головний спеціаліст відділу з питань НС, ПО та ОМР м/ради | 2-44-68 0934871328 |
| 5. | Член комісії | Паращак Василь Миронович | начальник 11 ДПРЧ 6 ДПРЧ Стрийського РУ ГУ ДСНС у Л/о | 0633674294 |
| 6. | Член комісії | Лесюк Ярослав Богданович | д-р Філії «Новороздільські електромережі»ТОВ Нафтогаз-тепло | 0676714704 |
| 7. | Член комісії | Жук Богдан Любомирович | керуючий КП „Розділжитлосервіс” | 2-44-33 0633143321 |
| 8. | Член комісії | Пігут Василь Михайлович | начальник відділу поліцейської діяльності № 1 Стрийського районного управління поліції ГУ НП у Л/о | (102) 0967158742 |
| 9. | Член комісії | Халак Василь Васильович | головний інженер ТОВ «Енергія-Новий Розділ» | 0968337220 |
| 10. | Член комісії | Ричагівський Ігор Іванович | начальник фінансового управління міської ради | 2-63-26 |
| 11. | Член комісії | Панчишин Галина Юліанівна | начальник міського відділу освіти | 3-01-27 0677820791 |
| 12. | Член комісії | Ратич Василь Анатолійович | майстер Новороздільської газової дільниці Миколаївського УГС | 2-04-44(104) 0938299967 |
| 13. | Член комісії | Шелудько Ольга Ярославівна | заступник головного лікаря Новороздільської міської лікарні | 2-44-38(103) 0679519237 |
| 14. | Член комісії | Горін Роман Ігорович | начальник юридичного відділу Новороздільської міської ради | 3-13-43 0636114812 |
| 15. | Член комісії | Пожеванов Роман Дмитрович | фахівець з пожежної безпеки та ЦЗ ТзОВ «ОДВ-Електрик» | 0673734783 |
| 16. | Член комісії | Ярош Ірина Андріївна | завідувач Новороздільської дільниці ветеринарної медицини | 2-49-64 0937544334 |
| 17. | Член комісії | Жиденко Назар Володимирович | начальник Миколаївського управління ГУ Держпродспоживслужби у Л/о | 51-189 0985959775 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**327**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до рішення

міської ради №83 від 24.12.2020р. «Про затвердження

Програми співфінансування робіт з капітального

ремонту багатоквартирних житлових

будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки»

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки», відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до рішення міської ради №83 від 24.12.2021р. «Про затвердження Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки», а саме: Програму з додатками викласти в новій редакції.

2.Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради № 327

від 17.08.2020 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 17.08.2021 року № 327  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Яценко | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. № \_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Яценко |

**ПРОГРАМА**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023 роки**

**м. Новий Розділ**

**2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський голова  Я.В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 року |

**ПРОГРАМА**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022 -2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_\_\_ серпень 2021 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань комунального господарства, промисловості,підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фартушок О.С**.  \_\_\_\_ серпень 2021 року |
| **Погоджено**  Перший заступник міського голови  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гулій М.М.**.  \_\_\_\_\_ серпень 2021 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_\_\_ серпень 2021 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громад та  інвестицій  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н. І.  \_\_\_\_\_ серпень 2021 року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В.  \_\_\_\_ серпень 2021року |

**М. Новий Розділ**

**2021 рік**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми | Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії VІІІ демократичного скликання № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_..2021 року |
| 3.. | Розробник Програми | Управління житлово=комунального господарства |
| 4. | Співрозробники Програми | КП «Розділжитлосервіс»  Виконавчі органи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | КП „Розділжитлосервіс»” |
| 6. | Учасники Програми | Управління житлово-комунального господарства  КП „Розділжитлосервіс»”  Відділи Новороздільської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 - 2023 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2021 рік, 2022 рік, 2023 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 500.0  600,0  600,0 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2021 рік  2022 рік  2023 рік  Коштів міського бюджету:  2021 рік  2022 рік  2023 рік  Інші джерела:  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 0  0  0  500.0  600,0  600,0  0  0  0 |

**Керівник установи-**

**Головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Яценко**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Яценко**

**ПРОГРАМА**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023 роки**

1. **Загальні положення**
   1. Програма співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022-2023роки (далі – Програма) визначає особливості проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на умовах співфінансування, регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов’язані з реалізацією прав та виконанням обов’язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його належного утримання, шляхом внесення дольової участі в капітальні ремонти житлових будинків.

Дія Програми поширюється на співвласників багатоквартирних житлових будинків (власників квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку (гуртожитку), що перебувають в управлінні (на балансі, обслуговуванні) управляючих компаній (житлово- експлуатаційних організацій) всіх форм власності.

* 1. Терміни, які застосовуються у Програмі мають наступні значення:

- ***капітальний ремонт*** - комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає заміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також покращення планування будівлі і благоустрою території, без зміни будівельних габаритів об'єкта;

* ***співвласник багатоквартирного житлового будинку*** (далі - Співвласник) - власник квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному житловому будинку;
* ***дольова участь*** – сума коштів, що вноситься Співвласниками на умовах співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку та його прибудинкової території;
* ***підрядник*** – суб’єкт господарювання, з яким укладено договір на виконання робіт (підряду);
* ***спільне майно багатоквартирного будинку*** - приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огороджувальні та несуче-огороджувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди і його прибудинкова територія;
* ***управитель багатоквартирного будинку*** (далі - Управитель) - фізична особа- підприємець або юридична особа - суб’єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько- побутових потреб;
* ***балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд*** *(далі - Балансоутримувач)* - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;
* ***уповноважений представник Співвласників*** – фізична або юридична особа, яка представляє інтереси Співвласників, у тому числі наймач (уповноваженим представником Cпіввласників може виступати управитель, балансоутримувач, або інша особа (наймач, власник квартири) визначена зборами співвласників, якщо інше не встановлено договором);
  1. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в [Цивільному кодексі України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15), законах України», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

1. **Опис проблеми, яку пропонується вирішити шляхом прийняття Програми**

Сьогодні у житловому господарстві житлові будинки перебувають у спільній сумісній власності.

Витрати на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків міського бюджету з року в рік зростають, будучи постійним каталізатором неспокою для громадян. Реновація будівель не проводилась десятиліттями, як наслідок - стан житлових будинків без капітальних ремонтів погіршується. Величезних фінансових ресурсів, які необхідні для повної реновації житлового фонду у місцевому бюджеті немає.

Відповідно до аналітичних досліджень виконаних проектів з капітального ремонту та реконструкції житлових будинків в Україні, визначено основні види робіт, виконання яких забезпечує уникнення фізичного та морального зносу будинку:

* капітальний ремонт та реконструкція покрівель;
* утеплення зовнішніх стін;
* капітальний ремонт та модернізація ліфтів;
* забезпечення протипожежних заходів;
* капітальний ремонт та заміна внутрішньобудинкових систем;
* заміна інженерного обладнання та автоматизація обліку і регулювання витрат енергоресурсів.

Відповідно до ч. 2 ст. 10 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" власники квартир у багатоквартирному будинку є співвласниками всіх допоміжних приміщень будинку, технічного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою і зобов'язані брати участь у загальних витратах, пов'язаних з утриманням будинку і прибудинкової території відповідно до своєї частки майна у будинку.

Створення справедливого та прозорого механізму фінансової підтримки мешканців багатоквартирних житлових будинків, котрі беруть на себе відповідальність за утримання власних будинків, стало б важливим і дієвим чинником прискорення самоорганізації мешканців щодо самостійного утримання своєї спільної власності.

Для збільшення обсягів та поліпшення якості капітальних ремонтів житлового фонду пропонується створити механізм дольової участі співвласників багатоквартирних житлових будинків у капітальному ремонті житлового фонду на умовах співфінансування.

1. **Мета Програми**
   1. Метою Програми є покращення комфорту проживання мешканців на території Новороздільської громади шляхом проведення капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків на умовах співфінансування.
2. **Завдання Програми**

4.1.Створити сприятливі умови для збереження житлового фонду.

* 1. Провести капітальні ремонти будинків у місті з залученням коштів мешканців.

Стимулювати активність мешканців у напрямку покращення стану житлового фонду громад. терит

1. **Заходи на виконання Програми**
   1. До складу заходів Програми враховуються всі роботи з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків, які передбачені Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 р. № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд».
2. **Заплановані дії для реалізації Програми**
   1. Для успішного впровадження, Програма поділяється на два етапи: підготовчий етап (до кінця 2021 року) та основний етап (протягом 2022-2023 років).
   2. Мета підготовчого етапу – налагодження процесу співпраці виконавчих органів Новороздільської міської ради і мешканців у рамках Програми та популяризація Програми.

Для реалізації вищезазначеного, до кінця 2021 року необхідно провести відпрацювання схеми взаємовідносин і популяризації Програми серед мешканців через підприємства, що обслуговують житловий фонд та засоби масової інформації.

* 1. Мета основного етапу – надати можливість скористатися Програмою максимальній кількості мешканців.

1. **Джерела фінансування та принципи співфінансування Програми**
   1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, співвласників багатоквартирних будинків (власників житлових та нежитлових приміщень у житловому будинку (гуртожитку)), кредитів, інвестицій, грантів та інших джерел не заборонених законодавством.
   2. Фінансування з бюджету на роботи з капітального ремонту житлового будинку у розмірі, що дорівнює 100% передбачається на капітальний ремонт ДВК, на ліквідацію аварій на внутрішньобудинкових мережах, та у випадках, коли невиконання робіт може призвести до аварійного стану будинку.
   3. Якщо Співвласники готові приймати участь у співфінансуванні робіт, що зазначені в п. 7.2 на умовах дольової участі, такі роботи виконуються першочергово.
   4. При плануванні та розподілі бюджетних призначень на капітальні ремонти житла на 2021 рік, першочергово плануються роботи по багатоквартирних житлових будинках, Співвласники яких погодились на проведення робіт на умовах співфінансування та мають на рахунку Управителя або уповноваженої особи необхідну суму коштів для фінансування частки робіт за рахунок співвласників.
   5. З 01.01.2021 року фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків коштом міського бюджету у розмірі, що складає 100% сукупної вартості робіт приймається у виключних випадках, що передбачені у пункту 7.2. розділу 7 Програми.
   6. В разі надходження до міської ради заяв про співфінансування від Співвласників в розмірах коштів, що перевищує можливості міського бюджету щодо співфінансування, відсоток участі Співвласників у виконанні робіт з капітального ремонту може переглядатись в бік збільшення.
   7. Суми, передбачені на виконання Програми, для головного розпорядника коштів –затверджуються у видатках міського бюджету на 2021-2023 р. відповідно.
   8. Співфінансування робіт з капітального ремонту житлового будинку не проводиться

коли:

* + - потреба у виконанні вищевказаних робіт обумовлена неналежним фінансуванням робіт

забудовником (перевіряються відомості щодо організації та фінансування колишнім власником (забудовником), на балансі якого перебував багатоквартирний будинок до передачі на баланс управителю ;

* + - житловий будинок у відповідності до технічних висновків визначений непридатним для проживання.
  1. Розміри співфінансування, у відсотковому значенні за видами робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків наведено в додатку1 до Програми.

1. **Визначення обсягу та вартості робіт з капітального ремонту**
   1. Управитель (балансоутримувач) проводить щорічні загальні огляди багатоквартирного житлового будинку, які передбачають комплексне обстеження комісією елементів приміщень будинку, а також їх зовнішнього благоустрою з метою визначення технічного і санітарного стану, виявлення несправностей і прийняття рішень щодо необхідності проведення капітального ремонту житлового будинку, що відображається в акті загального огляду будинку в порядку, передбаченому «Правилами утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 р. № 76.
   2. Обсяг робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку та його конструктивних елементів, технічних пристроїв, внутрішньобудинкових систем, прибудинкової території та елементів зовнішнього благоустрою визначається управителем (балансоутримувачем) з врахуванням відповідних заяв та звернень Співвласників.

8.3.Управитель (балансоутримувач) зобов’язаний доводити до відома Співвласників (наймачів) інформацію про технічний стан житлового будинку та про необхідність виконання робіт з капітального ремонту. Інформація доводиться зокрема шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах у під’їздах та/або біля будинків та на сайті управителя (балансоутримувача).

* 1. Після визначення управителем (балансоутримувачем,) необхідності проведення робіт з капітального ремонту житлового будинку уповноважений представник від Співвласників звертається з листом до виконавчого комітету Новороздільської міської ради щодо необхідності проведення робіт.
  2. Відділ комунального майна та приватизації ( управління житлово-комунального господарства), уповноважені представники від ініціативної групи Співвласників за участю управителя (балансоутримувача) та інших зацікавлених осіб, що може виконувати необхідні роботи, проводить обстеження технічного стану конструктивних елементів, технічних пристроїв, внутрішньобудинкових систем, прибудинкової території та елементів зовнішнього благоустрою багатоквартирного житлового будинку, що потребують капітального ремонту з метою підтвердження необхідності проведення робіт, при цьому визначається їх орієнтована вартість та частка дольової участі Співвласників у виконанні вказаної роботи. Управитель складає дефектний акт, який є обґрунтуванням для замовлення проектно-кошторисної документації на виконання робіт
  3. Акт загального огляду багатоквартирного житлового будинку, підписаний управителем (балансоутримувачем), уповноваженим представником Співвласників (якщо це інша особа (наймач, власник квартири) та відділом комунального майна та приватизації( управління житлово-комунального господарства) Новороздільської міської ради із зазначенням виду робіт з капітального ремонту, що необхідно провести в будинку складається у двох примірниках, один з яких передається в відділ комунального майна та приватизації ( управління житлово-комунального господарства). Управитель складає дефектний акт, який є обґрунтуванням для замовлення проектно-кошторисної документації на виконання робіт.

1. **Механізм проведення зборів Співвласників.**
   1. Питання проведення капітального ремонту спільного майна багатоквартирного житлового будинку на умовах дольової участі та визначення підрядників для виконання таких робіт вирішується зборами Співвласників згідно чинного законодавства.
   2. Збори Співвласників можуть скликатися ініціативною групою у складі не менше трьох Співвласників або управителем (балансоутримувачем). Ініціатор зборів повідомляє про дату та місце проведення зборів Співвласників.

Повідомлення про дату та місце проведення зборів співвласників має бути вручено не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення зборів у письмовій формі кожному співвласникові під розписку або шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, а також має бути розміщено у загальнодоступному місці при вході до кожного під’їзду багатоквартирного будинку. Повідомлення про проведення зборів співвласників має містити інформацію про ініціатора проведення таких зборів, дату, місце та час їх проведення, порядок денний. До повідомлення про проведення зборів співвласників можуть додаватися додаткові матеріали або інформація, що будуть розглядатися на зборах.

* 1. На збори запрошуються Співвласники будинку- власники квартир та нежитлових приміщень (або їх уповноважені представники).

На збори запрошуються:

* від управителя (балансоутримавача) – керівник або уповноважена особа;
* інші зацікавлені особи.
  1. Збори веде їх організатор.
  2. На зборах управитель (балансоутримувач, уповноважений представник Співвласників) доводить до Співвласників наступну інформацію:
     + мета проведення зборів та вимоги законодавства до власників щодо утримання належного їм майна;
     + визначення уповноваженого представника Співвласників, що представлятиме інтереси будинку;
     + обґрунтування робіт, які планується провести у їхньому будинку (характеристика робіт, строки їх проведення, об’єми, вартість виготовлення проектно-кошторисної документації, кошторисну вартість робіт, очікуваний ефект тощо);
     + про необхідність визначення підрядників для виконання робіт згідно чинного законодавства;
     + вимоги Закону, Програми та необхідність дольової участі Співвласників у співфінансуванні таких робіт, розмір та спосіб розрахунку дольової участі.
  3. Всі доведенні до Співвласників питання в обов`язковому порядку фіксуються в протоколі. На кожній сторінці з підписами Співвласників, що проголосували за проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку обов`язково проставляється дата проведення зборів, зміст питання і резолюції зборів.
  4. Рішення про проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку на умовах співфінансування вважається прийнятим зборами Співвласників, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку,
  5. Рішення зборів Співвласників оформляється протоколом (додаток 2 до Програми), який підписується усіма Співвласниками (їх представниками), які взяли участь у зборах, кожен з яких ставить підпис під відповідним варіантом голосування («за», «проти», «утримався»).

У протоколі обов’язково зазначається така інформація про співвласників (їх представників), які взяли участь у зборах співвласників: прізвище, ім’я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або нежитлового приміщення, загальна площа квартири або нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника).

* 1. Якщо під час проведення зборів співвласників для прийняття рішення не набрано встановленої пунктом 9.7. Програми кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення зборів співвласників. Якщо протягом цього строку необхідної кількості голосів "за" не набрано, рішення вважаються неприйнятими.

Письмове опитування співвласників проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням.

Письмове опитування може проводитися щодо одного або декількох питань одночасно. Питання - це текст, у якому викладається пропозиція у вигляді резолюції, щодо якої учаснику опитування пропонується відповісти "за", "проти" або "утримався". Питання повинно мати чітке і зрозуміле формулювання, що не допускає різних тлумачень.

Письмове опитування співвласників проводиться шляхом власноручного заповнення ними листків опитування, в яких зазначаються день опитування, прізвище, ім’я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або нежитлового приміщення, загальна площа квартири або нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представників), відповідь співвласника на питання "так", "ні" або "утримався", особистий підпис співвласника та особи, яка проводила опитування.

Голосування від імені співвласника представником здійснюється в порядку представництва згідно з вимогами цивільного законодавства. Кожен співвласник, який має право голосу, може реалізувати це право під час проведення такого опитування лише один раз з одного питання.

Забороняється в процесі проведення письмового опитування співвласників примушувати їх до голосування за або проти прийняття відповідного рішення чи винагороджувати їх за це в будь-якій формі.

За результатами підрахунку результатів письмового опитування співвласників особи, які проводили письмове опитування, вносять його результати до протоколу зборів та підводять загальні підсумки голосування щодо всіх питань. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані на зборах співвласників, і голоси співвласників, отримані під час проведення письмового опитування.

Листки письмового опитування співвласників пронумеровуються, прошнуровуються та додаються до відповідного протоколу зборів.

* 1. Повідомлення про рішення зборів розміщується уповноваженим представником від Співвласників на інформаційних стендах біля під’їздів будинку.
  2. Рішення зборів співвласників є обов’язковими до виконання для всіх Співвласників, включаючи тих, які набули право власності на квартиру чи нежитлове приміщення після прийняття рішення.
  3. В разі прийняття зборами Співвласників позитивного рішення щодо проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку, уповноважений представник Співвласників замовляє проектно-кошторисну документацію на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку. Після визначення вартості проектно-кошторисної документації, управитель (балансоутримувач, або інший уповноважений представник від Співвласників) проводить розподіл витрат кожного Співвласника пропорційно до загальної площі приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб та виставляє відповідні рахунки до сплати. Співвласники вносять кошти на спеціально відкритий рахунок управителя (балансоутримувача,) на співфінансування пропорційно до загальної площі приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб.

9.13.Вартість проектно-кошторисної документації включається до сукупної вартості робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку.

9.14. Питання проведення капітального ремонту ліфта та заміни вікон на енергозберігаючі на сходових клітках на умовах дольової участі здійснюється за рішенням зборів мешканців будинку, відповідно до п. 9.7. При цьому дольова участь (співфінансування) нараховується тільки для мешканців під’їзду, в якому планується здійснити капітальний ремонт. Проведення капітального ремонту внутрішньобудинкових мереж на умовах дольової участі здійснюється за рішенням зборів мешканців, відповідно до п.9.7, дольова участь (співфінансування) нараховується співфласникам одного стояка (якщо є потреба заміни одного стояка), який потребує капітальний ремонт. Після визначення вартості проектно-кошторисної документації, управитель (балансоутримувач, або інший уповноважений представник від Співвласників) проводить розподіл витрат кожного Співвласника пропорційно до загальної площі приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб під’їзду (по стояку) та виставляє відповідні рахунки до сплати. Співвласники вносять кошти на спеціально відкритий рахунок управителя (балансоутримувача,) на співфінансування пропорційно до загальної площі приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб під’їзду.Рішення зборів співвласників багатоквартирного будинку оформляється в установленому порядку протоколом, один примірник якого надається уповноваженою особою відділу комунального майна та приватизації.

1. **Подання уповноваженим представником Співвласників на розгляд документів**
   1. Після прийняття на загальних зборах співвласниками багатоквартирного житлового будинку рішення щодо проведення робіт з капітального ремонту житлового будинку на умовах співфінансування, виготовлення за власні кошти проектно-кошторисної документації на виконання робіт капітального ремонту житлового будинку або окремих його конструктивних елементів, уповноваженому представнику Співвласників необхідно надати до міської ради наступні документи:
      * заяву на ім’я міського голови щодо згоди Співвласників на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку на умовах співфінансування (додаток 3 до Програми);
      * копію протоколу загальних зборів Співвласників та список поіменного голосування, завірений підписом уповноваженого представника Співвласників в 2- х примірниках;
      * проектно-кошторисну документацію на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку в 2-х примірниках.
2. **Прийняття рішення про фінансування робіт з капітального ремонту на умовах співфінансування Новороздільської міською радою**
   1. Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи (завірені належним чином копії документів) передаються на виконання до відділу комунального майна та приватизації ( управління житлово-комунального господарства ) Новороздільської міської ради..
   2. Відділ комунального майна та приватизації (управління житлово - комунального господарства ) перевіряє надані документи.
   3. Позитивне рішення про співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку приймається за наявності коштів в міському бюджеті і належним чином оформлених документів у відповідності до розділу 10 Програми та включення такого будинку в дану Програму.

Якщо після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету Новороздільської міської ради кошти не виділено – багатоквартирний будинок включається до Переліку багатоквартирних будинків для співфінансування проведення капітального ремонту . У разі наявності в подальшому у міському бюджеті на співфінансування проведення капітального ремонту конструктивних елементів багатоквартирних житлових будинків кошти виділяються в порядку черговості внесення багатоквартирних будинків у вказаний Перелік.

* 1. Після виділення коштів з міського бюджету на співфінансування робіт та наявність необхідної суми коштів на співфінансування на спеціальному рахунку Управителя Управління житлово-комунального господарства замовляється експертизу (за необхідності). Вартість проведення будівельної експертизи входить до сукупної частини витрат на проведення заходів з капітального ремонту житлового будинку.
  2. Після проходження проектно-кошторисної документації експертизи (за необхідності) та проходження **процедури тендерної закупівлі** між Управлінням житлово-комунального господарства та підрядною організацією, укладається договір підряду на виконання робіт. Копію договору надається уповноваженому представнику Співвласників.

1. **Технічний, авторський нагляд та приймання робіт**
   1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам здійснюється технічний нагляд за виконанням робіт шляхом укладення договору про надання послуг з технічного нагляду із суб’єктом господарювання, який має відповідний сертифікат і за необхідності може проводитися авторський нагляд.. Фінансування послуг з технічного та авторського нагляду здійснюється за рахунок частки фінансування з міського бюджету та частки співфінансування Співвласників пропорційно до частки участі у співфінансуванні, про що укладається відповідний договір.
   2. Роботи вважаються виконаними та прийнятими у випадку підписання акта виконаних робіт. Акт виконаних робіт підписують:
      * підрядник;
      * суб’єкт господарювання, що здійснює технічний нагляд;
      * суб’єкт господарювання, який здійснює авторський нагляд (за необхідності)
      * уповноважений представник Співвласників;
      * головний розпорядник коштів – Управління житлово-комунального господарства.
2. **Фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку.**
   1. Новороздільська міська рада виділяє кошти з міського бюджету на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків житлового фонду на умовах співфінансування співвласниками багатоквартирного житлового будинку в розмірі, що передбачений Програмою на відповідний рік.
   2. Фінансове управління Новороздільської міської ради відповідно до зареєстрованих зобов’язань, здійснює фінансування на рахунок, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетом коштів.
   3. Першочергове фінансування робіт, виконаних підрядною організацією, здійснюється за кошти співвласників багатоквартирного будинку..
   4. Фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку проводиться при отримані згоди Співвласників шляхом оформлення протоколу у відповідності до вимог Програми.
   5. Визначення суми фінансування та частки власників житла у виконанні робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку здійснюється в наступному порядку:
      * частка власників житла в загальному обсязі платежів на виконання робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку встановлюється пропорційно до загальної площі приміщень, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб;
      * частка участі Співвласника квартири, власника кімнати (кімнат) у квартирі, де проживають два і більше власників житлових приміщень, Співвласника нежитлового приміщення на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку визначається відповідно до його частки, як Співвласника приміщення.
   6. Розроблення проектно-кошторисної документації, будівельної експертизи та технічного , авторського нагляду на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку, проведення та фінансування таких робіт здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових та нормативно-технічних актів у відповідності до частки участі у співфінансуванні.
3. **Організаційне забезпечення виконання завдань Програми**
   1. Організаційне забезпечення, моніторинг та контроль за виконанням завдань Програми здійснює відділ комунального майна та приватизації (управління житлово-комунального господарства).
4. **Очікувані результати від впровадження Програми**
   1. Прозоре визначення об'єктів капітального ремонту житлового фонду.
   2. Забезпечення рівних можливостей мешканців щодо виконання робіт з капітального ремонту.
   3. Посилений контроль з боку мешканців за виконанням робіт з капітального ремонту житлових будинків.
   4. Збільшення обсягів коштів на виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду.
   5. Виховання у мешканців відповідального ставлення до спільного майна, його збереження і покращення.
5. **Заключні положення**
   1. Спори, які виникають між співвласниками багатоквартирного житлового будинку (власниками житлових і нежитлових приміщень), управителем та підрядною організацією вирішуються шляхом проведення переговорів, а в разі недосягнення згоди, в судовому порядку.
   2. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Комісії міської ради тавідповідальні виконавці Програми (управління та відділи, які є головними розпорядниками коштів заходів програми).

# Додаток 1

*до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022- 2023 роки*

**Таблиця 1. Розміри співфінансування у відсотковому значенні\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № зп | Термін експлуатації житлових будинків | Кошти міського  бюджету | Кошти мешканців  Будинків |
| 1 | від 18 до 30 років | 40% | 60% |
| 2 | від 30 до 50 років | 60% | 40% |
| 3 | від 50 до і більше | 70% | 30% |
| 4 | Житлові будинки, які передані в повне господарське відання КП «Розділжитлосервіс» після 2008року | 30% | 70% |
| **Перелік робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків, що фінансуються в іншому відсотковому значенні** | | | |
| 4 | Капітальний ремонт м”якої покрівлі житлових будинків | 70% | 30% |
| 5 | Капітальний ремонт шатрової покрівлі житлових будинків | 70% | 30% |
| 6 | Відновлення зовнішньої штукатурки з подальшим фарбуванням фасадів | 50% | 50% |
| 7 | Капітальний ремонт (заміна) ліфта | 70% | 30% |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Якщо в будинку проводились роботи з капітального ремонту термін експлуатації визначається з врахуванням останньої дати проведення такого ремонту.

**Додаток 2**

*до Програми співфінансування робіт з*

*капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків м. Новий Розділ на 2021р. та прогноз на 2022- 2023 роки*

# ПРОТОКОЛ

**зборів співвласників багатоквартирного будинку**

**за місцезнаходженням**

(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Новий Розділ

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

20 р.

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку:

м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості

осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників

співвласники в кількості осіб, яким належать квартири та/або нежитлові

приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею м2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

/ /

/ /

/ /

1.

2. (перелік і нумерація продовжується за кількістю питань порядку денного)

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного:

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлово го приміщенн я | Загальна площа квартири/ нежитлово го приміщенн я | Прізвище, ім’я, по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що підтверджу є право власності на квартиру/ нежитлове приміщенн я | Результат голосування («за»,  «проти»,  «утримався»  ) | Підпис співвласни ка (представн и-ка) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки).

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за» – співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових

приміщень яких становить м2;

«проти» – співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить м2;

«утримався» – співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить м2.

Рішення (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

/ /

/ /

/ /

*Дані розділу ІІІ заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.*

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

/ /

/ /

/ /

Додаток 3

*до Програми співфінансування робіт з*

*капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків м. Новий Розділ на 2021р. та прогноз на 2022- 2023 роки*

Міському голові

*(прізвище, ім’я, по- батькові)*

*(прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженого*

*представника Співвласників)*

Адреса місця знаходження:

Контактний телефон

ЗАЯВА

Просимо прийняти участь у співфінансуванні робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку, що перебуває в управлінні (знаходиться на балансі)

та знаходиться за адресою:

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку -

.

Перелік робіт з капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку:

20 р.

(підпис уповноваженої особи)

**ПРОГРАМА**

**співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | | | ***Очікуваний результат*** | |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** | | |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства Новороздільської громади | | Захід 1.  Співфінансуання капітального ремонту  конструктивних елементів багатоквартирних житлових будинків | Затрат  463,0 тис.грн | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | | 463,0 | Створення комфортних та безпечних умов проживання громадян | | |
| Продукту  3 ж.б. |
| Ефективності  154,30 тис.грн/ ж.б. |
| Якості  100% |
|  | Захід 2.  Співфінансуання капітального ремонту  Внутрішньобудинкових мереж опалення та водопостачання житлового будинку по вул. Винниченка, 13 у кв.1-8 м. Новий Розділ, Львівська область | Затрат  19,1 тис.грн | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | | 19,1 |
| Продукту  37,0 м.п. |
| Ефективності  0.52 тис.грн/ ж.будинок |
| Якості  100% |
|  |
|  | **Всього:** | |  |  |  |  | | 500,0 |  | | |
| **2022 р.** | | | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства Новороздільської громади | | **Захід 1.**  Співфінансуання капітального ремонту  конструктивних елементів багатоквартирних житлових будинків | *Затрат*  600,0 тис.грн | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | 600,0 | | | | Створення комфортних та безпечних умов проживання громадян |
| *Продукту*  *5ж.б.* |
| *Ефективності*  *120 тис.грн/ж.будинок* |
| *Якості*  *100%* |
|  | Всього: | | | | | | 600,0 | | | |  |
|  | **2023 р.** | | | | | |  | | | |  |
|  | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства Новороздільської громади | | **Захід 1.**  Співфінансуання капітального ремонту  конструктивних елементів багатоквартирних житлових будинків | *Затрат*  *600,0 тис.грн* | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | 600,0 | | | | Створення комфортних та безпечних умов проживання громадян |
| *Продукту*  *5ж.б.* |
| *Ефективності*  *120тис.\грн* |
| *Якості*  *100%* |
|  | Всього : | | | | | | 600,0 | | | |  |

Додаток 4

*до Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових*

*будинків на 2021р. та прогноз на 2022-- 2023 роки*

# Ресурсне забезпечення

**Програми співфінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків на 2021р. та прогноз на 2022 – 2023 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Всього витрат на виконання Програми, тис. грн. | | | |
| 2021 рік | 2022рік | 2023 рік | Разом на 2021-  2023 роки |
| **Всього обсяг ресурсів, у тому числі:** | **500,0** | **600,0** | **600,0** | **1700,0** |
| міський бюджет | 500,0 | 600,0 | 600,0 | 1700,0 |
| інші кошти |  | 0 | 0 | 0 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**328**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до Екологічної програми

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 81, а саме :

-Завданням 5 викласти в новій редакції згідно додатку1;

- **Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.** в частині на 2021р. доповнити Завданням 6 «**Охорона і раціональне використання водних ресурсів**»;

- ресурсне забезпечення викласти в новій редакції згідно додатку 2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

Міський голова ЯРИНА ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 328 від 17.08.21р.

ДОДАТОК 1

**Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **2021 р.** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 5**  **Охорона і раціональне використання водних ресурсів** | | Захід 1  Капітальний ремонт західної дамби хвостосховища №1 ДП РГХП «Сірка» в м. Новий Розділ Львівської області | *затрат, тис. грн.* | 1552,86 | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Міський бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | 105,0    1398,0  49,86 | Покращення екологічного стану  території Новороздільської громади |
| *продукту,шт* | 1 |
| *ефективності*  *тис. грн./шт* | 1552,86 |
| *якості 100%* | 100% |
|
| Захід 2  Виготовлення ПКД та експертизи на капітальний ремонт біоставка очисних споруд  по. вул. Залізняка, 6 с. Березина, Львівська обл. | *затрат, тис. грн.* | 50,0 | Управління ЖКГ  КП «Розділ» | *Міський бюджет* | 50,0 |
| *продукту,док.* | 1 |
| *ефективності*  *тис. грн./док.* | 50,0 |
| *якості 100%* | 100% |
| **Завдання 6**  **Охорона і раціональне використання земель** | | Захід 1  Розробка комплексного проекту екологічної реабілітації в зоні впливу ДП «Сірка» Львівської області та його державної експертизи | *затрат, тис. грн.* | 963,5 | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Міський бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | 385,4  578,1  0 | Покращення екологічного стану  території Новороздільської громади |
| *продукту,док.* | 1 |
| *ефективності*  *тис. грн./док.* | 30,0 |
| *якості 100%* | 100% |
|  |  |

ДОДАТОК 2

**Ресурсне забезпечення**

**екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 4813,56 | 6422 | 18000,0 | 29235,56 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний,  обласний бюджет | 3629,7 | 6322 | 17900,0 | 27851,7 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 1087,0 | 100 | 100,0 | 1287 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\* | - | - |  |  |
| Інші | 96,86 |  |  | 96,86 |

**Керівник установи –**

**головного розпорядника коштів Я. В. Яценко  
  
  
Відповідальний**

**виконавець заходів Я. В. Яценко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**329**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми благоустрою

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення зміни в Програму благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 84, а саме :

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми в частині на 2021р. викласти в новій редакції (додаток 1);

- ресурсне забезпечення Програмивикласти в новій редакції(додаток 2).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК 1 до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 329 від 17.08.2021 року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | | **Обсяги, тис. грн.** |
| **1.** | | *Завдання 1*  **Благоустрій Новороздільської громади** | *Захід 1.*  Озеленення території | затрат, тис. грн. | | 450,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | | 450,0 | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду  належному санітарному стані території та забезпечення умов безпечного проживання населення |
| продукту, м2 | | 188753,5 |
| ефективності,  грн/м2 | | 2,38 |
| якості, % | | 100 |
| *Захід 2.*  Благоустрій території м. Новий Розділ 400,0 т. грн.; смт. Розділ 20 т. грн.; с. Берездівці, с. Гранки Кути 30,0 т. грн.; . Станківці, с. Тужанівці, с. Підгірці 20,0 т. грн.; с. Березина 50,0 т. грн.;  с.Горішнє, с. Дорішнє 142,0 т.грн. | затрат, тис. грн. | | 772,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | | 722,0 |
| продукту, м2 | | 209364,01 |
| ефективності,  грн/ м2 | | 3,68 |
| якості, % | | 100 |
|  | |  | *Захід 3.*  Нанесення дорожньої розмітки (пішохідні переходи), встановлення дорожніх знаків | Затрати, тис.грн | | 50,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | | 50,0 |
| Продукт, шт. | | 25,0 |
| Ефективність тис.грн../шт. | | 2,0 |
| Якості | | 100 |
|  | | *Захід 4.*  Виготовлення проектно-кошторисної документації на розчищення річки Колодниці в смт. Розділ та с. Березина Новороздільської територіальної громади Львівської області.  Капітальний ремонт. | Затрати, тис.грн | | 50,0 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділ" | Міський бюджет | | 50,0 |
| Продукт, м | | 600,0 |
| Ефективність тис.грн../м | | 83 |
| Якості | | 100 |
| *Захід 5.*  Реконструкція парку біля озера (Набережна) в м. Новий Розділ, в тому числі виготовлення ПКД | Затрати, тис.грн | | 1800,0 | Управління житлово-комунального господарства | Обласний бюджет | | 1800 |
| Продукт, м2 | | 6400,0 |
| Ефективність тис.грн../м | | 281,3 |
| Якості % | | 100 |
| *Захід 6.*  Придбання та встановлення дитя-чого ігрового майданчика по вулиці Лесі Українки у м.Новий Розділ, Стрийського р-ну Львівської області | Затрати, тис.грн | | 91,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Державний бюджет | | 91,0 |
| Продукт, шт | | 1 |
| Ефективність грн/шт | | 91,0 |
| Якості % | | 100 |
|  | |  | Захід7.  Капітальний ремонт дитячих майданчиків комунальної власності | Затрати, тис.грн | | 47,0 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс»» | Міський бюджет | | 47,0 |
| Продукт, шт | | 2 |
| Ефективність грн/шт | | 23,0 |
| Якості % | | 100 |
| Захід 8  Придбання та встановлення дитячого майданчика по  вул. Нова у с. Берездівці Стрийського району Львівської області | Затрати, тис.грн | | 130,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій | Державний бюджет | | 130,0 |  |
| Продукт, шт | | 1 |
| Ефективність грн/шт | | 130,0 |
| Якості % | | 100 |
|  | | Захід 9  Облаштування дитячого майда нчика біля Будинку дитячої та юнацької творчості м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області | Затрати, тис.грн | | 120,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій | Державний бюджет | | 120,0 |  |
| Продукт, шт | | 1 |
| Ефективність грн/шт | | 120,0 |
| Якості % | | 100 |
|  | |  |
| **2.** | | *Завдання 2*  **Утримання центральних територій та**  **тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період  м. Новий Розділ 2470,0 т. грн.; с. Станківці, с. Тужанівці, с. Підгірці 20,0 т.грн.; с. Долішнє, с. Горішнє 20,0 т. грн.; смт. Розділ 223,8 т.грн. с. Берездівці 20,0 т.грн, с. Березина 20,0 т.грн. | затрат, тис. грн | | 2933,8 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | | 2933,8 | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян. |
| продукту, м2 | | 162646 |
| ефективності,  грн/ м2 | | 18 |
| якості, % | | 100 |
| **3.** | | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 1.*  Утримання міського кладовища  м. Новий Розділ 70,0 т. грн.; смт. Розділ 20,0 т. грн. ;с. Горішнє, с. Долішнє 20,0 т.грн.; с. Берездівці 20,0 т.грн.; с. Березина 20,0 т.грн.; с. Станківці, с. Тужанівці, с. Підгірці 20,0 т.грн. | затрат, тис. грн | | 170,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | | 170,0 | Утримання в належному санітарному стані об’єктів благоустрою територій населених пунктів Новороздільської громади.  Забезпечення життєдіяльності громадян населених пунктів Новороздільської громади в темний період доби, або в умовах недостатньої видимості. |
| продукту, м2 | | 472222 |
| ефективності,  грн/ м2 | | 0,36 |
| якості, % | | 100 |
|  | |  | *Захід 2.*  Забезпечення вуличного освітлення населених пунктів Новороздільської громади | затрат, тис. грн | | 1436,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1436,0 | |
| Продукту тис. кВт/рік | | 410 |
| ефективності,  тис. грн/ кВт | | 3,50 |
| якості, % | | 100 |
| Захід 3  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення в  с. Берездівці | Затрати, тис.грн | | 48 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 48 | |
| Продукту шт | | 96 |
| Ефективність  Тис.грн./шт. | | 0,5 |
| Якість% | | 100 |
| Захід 4  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення в  с. Березина | Затрати, тис.грн | | 48 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 48 | |
| Продукту шт | | 96 |
| Ефективність  Тис.грн./шт. | | 0,5 |
| Якість% | | 100 |
| Захід 5  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення в  с. Станківці | Затрати, тис.грн | | 20 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 20 | |
| Продукту шт | | 40 |
| Ефективність  Тис.грн./шт. | | 0,3 |
| Якість% | | 100 |
| Захід 6  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення в  м. Новий Розділ | Затрати, тис.грн | | 30 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 30 | |
| Продукту шт | | 60 |
| Ефективність  Тис.грн./шт. | | 0,5 |
| Якість% | | 100 |
| Захід 7  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення в  С. Горішнє, с. Долішнє | Затрати, тис.грн | | 10 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 10 | |
| Продукту шт | | 20 |
| Ефективність  Тис.грн./шт. | | 0,5 |
| Якість% | | 100 |
| Захід 8  Придбання ламп  Вуличного освітлення | Затрати, тис.грн | | 44,0 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 44,0 | |
| Продукт, шт | | 425 |
| Ефективність тис.грн../шт | | 103,6 |
| Якості % | | 100 |
| **4.** | | *Завдання 4*  **Поховання громадян** | *Захід 1*  Поховання одиноких громадян на території Новороздільської громади | затрат, тис. грн | | 65,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Місцевий бюджет | 65,0 | | Поховання одиноких |
| продукту, люд. | | 18 |
| ефективності,  грн/ люд. | | 3610 |
| якості, % | | 100 |
|  | | *Завдання 5*  **Реконструкція мереж зовнішнього освітлення на території Новороздільської міської ради** | *Захід 1.*  Реконструкція мережі зовнішнього освітлення по вул. Прямій, м. Новий Розділ, Львівська область | затрат, тис. грн | | 25,0 | Управління житлово-комунального господарства | Місцевий бюджет  Інші джерела | 25,0  0 | | Покращить стан благоустрою населених пунктів;  - знизить криміногенну та аварійну ситуацію в нічний час, забезпечить комфортне проживання населення |
| продукту, шт | | 148 |
| ефективності,  грн/ м.п | | 169,0 |
| якості, % | | 100 |
| *Захід 2*  Капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення с. Горішнє | затрат, тис. грн | | 10,0 | Управління житлово-комунального господарства | Місцевий бюджет  Інші джерела | 10,0  0 | |
| продукту, шт | | 1 |
| ефективності,  тис. грн/ шт | | 10 |
| якості, % | | 100 |
| *Захід 3*  Проведення експертизи ПКД електрифікаціЇ кварталу забудови в урочищі «Яна» с. Берездівці | затрат, тис. грн | | 15,0 | Управління житлово-комунального господарства | Місцевий бюджет  Інші джерела | 15,0  0 | |
| продукту, шт | | 1 |
| ефективності,  тис. грн/ шт | | 15,0 |
| якості, % | | 100 |
|  | | *Завдання 6*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | *Захід 1*  Облаштування (капітальний ремонт) центральної території міста по проспекту Шевченка від буд. №18 до буд. №26 із створенням бар’єрного простору в м. Новий Розділ Львівської облсті | затрат, тис. грн | | 1989,834 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | 1000,0  989,834  0 | | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян |
| продукту, м2 | | 1700 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | | 1,170 |
| якості, % | | 100 |
| *Захід 2*  Поточний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис. грн | | 2258,0 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет  Інші джерела | 2258,0  0 | |
| продукту, м2 | | 5546 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | | 0,43 |
| якості, % | | 100 |
| Захід 3  Капітальний ремонт доріг комунальної власності | Затрат тис.грн. | | 1200,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 1200,0 | |
| Продукту, м2 | | 1875 |
| Ефективності, тис.грн./. м2 | | 0,8 |
| Якості,% | | 100 |
| *Захід 4*  Капітальний ремонт вул.. Коцюбинського в с. Березина Миколаївського району Львівсько\ї області | Затрат тис.грн. | | 1600,0 | Управління житлово-комуна комуного господарства | Міський бюджет  Інші джерела | 1600  0 | |  |
| Продукту, м2 | | 1034,5 |
| Ефективності, тис.грн./. м2 | | 1,55 |
| Якості,% | | 100 |
| *Захід 5*  Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області.  (корегування) | Затрат тис.грн. | | 2047,568 | Управління житлово-комуна комуного господарства  ДП «Благоустрій | Обласний бюджет | 2047,568 | |  |
| Продукту, м2 | | 2047,6 |
| Ефективності, тис.грн./. м2 | | 1,0 |
| Якості,% | | 100 |
| *Захід 6.*  Капітальний ремонт: облаштування території «Алеї Героїв» в м.Новий Розділ Львівської області | Затрат тис.грн. | | 490,583 | Управління житлово – комунального господарства | Міський бюджет | 137,363 | | Покащення стану вулиць, доріг, тротуа-рів, централь - них територій комунальної власності центральної території Новороздільської громади та забезпечення умов безпеч-ного та ком-фортного проживання громадян |
| Продукту, м2 | | 303 | Обласний бюджет | 245,290 | |
| Ефективності, тис.грн./. м2 | | 1,6 |
| Інші джерела | 107,93 | |
| Якості,% | | 100 |
| Захід 7  Корегування проектно-кошторисної документації  Реконструкції Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області. | Затрат тис.грн. | | 20,0 | Управління житлово-комуна комуного господарства  ДП «Благоустрій | Міський бюджет | 20,0 | |
| Продукту, док. | | 1 |
| Ефективності, тис.грн./. док. | | 20 |
| Якості,% | | 100 |
|  | |  |
|  | |  | Захід 8  Капітальний ремонт покриття (бруківки) біля пам’ятника Борцям за волю України по пр. Тараса Шевченка у  м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області | Затрат тис.грн. | | 500.0 | Управління житлово-комуна комуного господарства  ДП «Благоустрій | Державний бюджет | 500,0 | |
| Продукту, м.квк. | |  |
| Ефективності, тис.грн./. м.кв. | |  |
| Якості,% | |  |
|  | ***Завдання 7***  **Електрофікація кварталів індивідуальної забудови** | | Захід 1  Виготовлення проектно-кошторисної документації на електрифікацію кварталу індивідуальної малоповерхої житлової забудови для учасників ООС (АТО) в м. Новий Розділ Львівської області (нове будівництво) | затрат, тис. грн | 70,0 | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 70,0 | | Покращення стану вулиць доріг, тротуарів комунальної власності центральної території Новороздільської громади та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян |
| продукту, док. | 1 | |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 70,0 | |
| якості, % | 100 | |
| *Захід 2*  Виготовлення проектно-кошторисної документації на електрифікацію кварталу індивідуальної забудови в с. Берездівці Миколаївського району Львівської області | затрат, тис. грн | 134,14 | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 134,14 | |
| продукту, док.. | 1 | |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 134,14 | |
| якості, % | 100 | |

ДОДАТОК 2

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

тис. грн..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 18766,648 | 7520,0 | 7520,0 | 33806,648 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет, обласний бюджет | 5923,158 | 0,0 | 0,0 | 5923,158 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 12735,560 | 7520,0 | 7520,0 | 27775,56 |
| кошти інших джерел | 107,93 | 0,0 | 0,0 | 107,93 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**330**

17 серпня 2021 року

Про встановлення тарифів на послуги

з поводження з побутовими відходами (вивезення)

на території м. Новий Розділ

Відповідно до ст. 4, 10, 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», враховуючи рішення виконавчого комітету від 26.07.2021р. №319 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Новий розділ» та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити з 01.09.2021р. розмір та затвердити структуру тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території м. Новий Розділ, відповідно до додатку.

2. КП «Розділжитлосервіс» у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення в дію рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про прийняте рішення.

3. Дане рішення оприлюднити в місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 330 від 17.08.21р.

**Структура та розмір тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення) КП «Розділжитлосервіс» на території м. Новий Розділ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | ***Складові калькулювання вартості послуг*** | ***Витрати на загальний обсяг послуг, грн.*** | | |  |  |
|  |  | ***вивезення ТПВ*** | | ***вивезення ВГПВ*** | |  |
|  |  | річні витрати | *тариф за 1 м3* | річні витрати | *тариф за 1 м3* | Розмір планованого  тарифу  в розрахунку  на 1 особу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | *Витрати операційної діяльності* | **6097277** | *126,96* | **1045943** | *220,11* | *19,59* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | *Планова виробнича собівартість* | **4884448** | *101,71* | **837891** | *176,33* | *15,69* |
| **1.1.1** | ***Прямі матеріальні витрати*** | **1548790** | *32,25* | **258682** | *54,44* | *4,95* |
| **1.1.2** | ***Прямі витрати на оплату праці*** | **2115673** | *44,05* | **369438** | *77,75* | *6,82* |
|  | *в т. ч.* |  |  |  |  |  |
|  | *витрати на основну заробітну плату* | 1720750 | *35,83* | 304552 | *64,09* | *5,56* |
|  | *витрати на додаткову заробітну плату* | 394922 | *8,22* | 64886 | *13,65* | *1,26* |
| **1.1.3** | ***Інші прямі витрати*** | **530137** | *11,04* | **87677** | *18,45* | *1,69* |
|  | *в т. ч.* |  |  |  |  |  |
|  | *відрахування та збори згідно законодавства* | 452608 | *9,42* | 80006 | *16,84* | *1,46* |
|  | *амортизація основних засобів* | 77529 | *1,61* | 7671 | *1,61* | *0,23* |
| **1.1.4** | ***Загальновиробничі витрати*** | **689849** | *14,36* | **122095** | *25,69* | *2,23* |
| 1.2 | *Витрати операційної діяльності, які не включаються до вир-ї с/в послуг* | **1212829** | *25,25* | **208052** | *43,78* | *3,90* |
| **1.2.1** | ***Адміністративні витрати*** | **1212829** | *25,25* | **208052** | *43,78* | *3,90* |
| 1.2.2 | *Інші операційні витрати* |  |  |  |  |  |
| 2 | *Фінансові витрати* |  |  |  |  |  |
| 3 | *Витрати з податку на прибуток* |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Повна планова собівартість послуг*** | **6097277** | *126,96* | **1045943** | *220,12* | *19,59* |
| 5 | ***Плановий прибуток*** |  |  |  |  |  |
| 6 | *Усього вартість послуг* | **6097277** | *126,96* | **1045943** | *220,12* | *19,59* |
| 7 | *Податок на додану вартість* | **1219455** | *25,39* | **209189** | *44,02* | *3,92* |
| 8 | *Усього вартість послуг з ПДВ* | **7316733** | ***152,35*** | **1255132** | ***264,14*** | ***23,50*** |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**331**

17 серпня 2021 року

Про встановлення тарифів на послуги

з поводження з побутових відходами

на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути»

Відповідно до ст. 4, 10, 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» , постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», враховуючи рішення виконачого комітету від 01.07.2021р. №246 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів с. Берездівці та с. Гранки-Кути» та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:  
  
 1. Встановити з 01.09.2021р. розмір та затвердити структуру тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення) на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути», відповідно до додатку.

2. КП «Розділжитлосервіс» у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення в дію рішення, повідомити у встановленому порядку споживачів про прийняте рішення.

3. Дане рішення оприлюднити в місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 331 від 17.08.21р.

**Структура та розмір тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення) КП «Розділжитлосервіс» ас. Берездівці та с. Гранки-Кути.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Складові калькулювання вартості послуг*** | ***Витрати на загальний обсяг послуг, грн.*** | | |  | **Розмір планованого** |
|  | ***вивезення ТПВ*** | | ***вивезення ВГПВ*** | | **тарифу** |
|  | річні витрати | *тариф за 1 м3* | річні витрати | *тариф за 1 м3* | в розрахунку |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | на 1 особу |
| *Витрати операційної діяльності* | **451047** | *120,95* | **48018** | *125,80* | *17,48* |
|  |  |  |  |  |  |
| *Планова виробнича собівартість* | **357629** | *95,90* | **38097** | *99,81* | *13,86* |
| *Прямі матеріальні витрати* | **167355** | *44,88* | **15169** | *39,74* | *6,39* |
| *Прямі витрати на оплату праці* | **118189** | *31,69* | **14296** | *37,45* | *4,64* |
| *в т. ч.* |  |  |  |  |  |
| *витрати на основну заробітну плату* | **99871** | *26,78* | **13077** | *34,26* | *3,96* |
| *витрати на додаткову заробітну плату* | **18318** | *4,91* | **1219** | *3,19* | *0,68* |
| *Інші прямі витрати* | **31998** | *8,58* | **3759** | *9,85* | *1,25* |
| *в т. ч.* |  |  |  |  |  |
| *відрахування та збори згідно законодавства* | **25042** | *6,71* | **3047** | *7,98* | *0,98* |
| *амортизація основних засобів* | **6956** | *1,87* | **712** | *1,87* | *0,27* |
| *Загальновиробничі витрати* | **40087** | *10,75* | **4873** | *12,77* | *1,58* |
| *Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг* | **93418** | *25,05* | **9920** | *25,99* | *3,62* |
| *Адміністративні витрати* | **93418** | *25,05* | **9920** | *25,99* | *3,62* |
| *Інші операційні витрати* |  |  |  |  |  |
| *Фінансові витрати* |  |  |  |  |  |
| *Витрати з податку на прибуток* |  |  |  |  |  |
| *Повна планова собівартість послуг* | **451047** | *120,95* | **48018** | *125,80* | *17,48* |
| ***Плановий прибуток*** | **0** |  |  |  |  |
| *Усього вартість послуг* | **451047** | *120,95* | **48018** | *125,80* | *17,48* |
| *Податок на додану вартість* | **90209** | *24,19* | **9604** | *25,16* | *3,50* |
| *Усього вартість послуг з ПДВ* | **541256** | ***145,14*** | **57621** | ***150,96*** | ***20,98*** |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**332**

17 серпня 2021 року

Про погодження комунальному підприємству «Розділжитлосервіс»

Новороздільської міської ради нового кошторису витрат

на утримання будинку та прибудинкової території

Враховуючи лист комунального підприємства «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради та договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком №08/14/18 від 13.04.2018р., з метою встановлення економічно обґрунтованої ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком, відповідно до п.2 ст. 10 Закону Україхни «Про житлово-комунальні послуги» , та п.п1 п.а ч. 1. ст. 30, ст40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»*,* виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради новий кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкоої території згідно Додатку.

2. Міському голові та комунальному підприємству «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради укласти додаткову угоду до договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком№08/14/18 від 13.04.2018р. в редакції відповідно до додаткової угоди №1 від 02.05.2019р.

3. Дане рішення оприлюднити в місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 332 від 17.208.21р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Зведений кошторис витрат на утримання будинків і прибудинкової території м.Новий Розділ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **КП "Розділжитлосервіс" Новороздільської міської ради** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | ***1,2*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АДРЕСА | № буд. | Кількість квартир | Кількість поверхів | Кільість під'їздів | Сумарна загальна площа квартир (житлових приміщень у гуртожитку) | Площа нежитлових  приміщень | Прибир.прибуд. території, | Прибир. сход. кліток | ТО СТС | Дератизація | Обсл. ДВК | ТО і ПР мереж ЕП | ПР СТС та КЕ | ПР мереж ЕП | ПР покрівлі | ПР сх. кліток | Освітл. МЗК | Ціна без ліфтів | ТО ліфтів | Енергопостачання  ліфтів | Місячна сума витрат у розра-хунку на 1м2 (без ПДВ) загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку | Місячна сума витрат у розра-хунку на 1м2 (з ПДВ) загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 23 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пр. Шевченка | 1 | 75 | 4 | 4 | 3033,61 | 0,00 | 1,270 | 0,683 | 0,538 | 0,037 | 0,162 | 0,100 | 0,655 | 0,197 | 0,378 | 0,421 | 0,172 | 4,613 | 0,000 | 0,000 | 4,613 | **5,54** |
| пр. Шевченка | 2 | 18 | 3 | 2 | 1143,01 | 92,10 | 0,824 | 1,013 | 0,634 | 0,035 | 0,098 | 0,106 | 0,658 | 0,203 | 0,757 | 0,272 | 0,439 | 5,038 | 0,000 | 0,000 | 5,038 | **6,05** |
| пр. Шевченка | 4 | 33 | 3 | 4 | 2054,87 | 145,75 | 1,019 | 1,067 | 0,627 | 0,026 | 0,100 | 0,095 | 0,672 | 0,183 | 0,715 | 0,279 | 0,271 | 5,054 | 0,000 | 0,000 | 5,054 | **6,07** |
| пр. Шевченка | 5 | 36 | 4 | 3 | 1509,72 | 772,00 | 1,137 | 0,642 | 0,579 | 0,000 | 0,108 | 0,069 | 0,803 | 0,130 | 0,538 | 0,271 | 0,135 | 4,411 | 0,000 | 0,000 | 4,411 | **5,29** |
| пр. Шевченка | 5а | 24 | 4 | 2 | 1676,02 | 0,00 | 1,050 | 0,625 | 0,572 | 0,008 | 0,095 | 0,100 | 0,608 | 0,189 | 0,729 | 0,274 | 0,259 | 4,509 | 0,000 | 0,000 | 4,509 | **5,41** |
| пр. Шевченка | 5б | 75 | 4 | 2 | 991,03 | 82,03 | 1,130 | 0,892 | 0,575 | 0,017 | 0,436 | 0,171 | 0,509 | 0,324 | 0,434 | 0,230 | 0,312 | 5,031 | 0,000 | 0,000 | 5,031 | **6,04** |
| пр. Шевченка | 7а | 32 | 4 | 2 | 1502,88 | 0,00 | 1,158 | 0,696 | 0,667 | 0,000 | 0,142 | 0,105 | 0,543 | 0,197 | 0,432 | 0,373 | 0,162 | 4,473 | 0,000 | 0,000 | 4,473 | **5,37** |
| пр. Шевченка | 8 | 17 | 3 | 2 | 1019,08 | 112,30 | 0,757 | 1,067 | 0,681 | 0,000 | 0,101 | 0,120 | 0,658 | 0,220 | 0,806 | 0,277 | 0,307 | 4,994 | 0,000 | 0,000 | 4,994 | **5,99** |
| пр. Шевченка | 9 | 36 | 4 | 3 | 1538,30 | 519,27 | 1,016 | 0,770 | 0,701 | 0,014 | 0,119 | 0,078 | 0,796 | 0,147 | 0,512 | 0,301 | 0,201 | 4,654 | 0,000 | 0,000 | 4,654 | **5,58** |
| пр. Шевченка | 9а | 32 | 4 | 2 | 1505,34 | 0,00 | 1,099 | 0,698 | 0,627 | 0,000 | 0,141 | 0,105 | 0,659 | 0,197 | 0,433 | 0,372 | 0,208 | 4,539 | 0,000 | 0,000 | 4,539 | **5,45** |
| пр. Шевченка | 10 | 17 | 3 | 2 | 942,95 | 75,70 | 0,744 | 0,968 | 0,743 | 0,059 | 0,112 | 0,153 | 0,713 | 0,287 | 0,805 | 0,302 | 0,213 | 5,100 | 0,000 | 0,000 | 5,100 | **6,12** |
| пр. Шевченка | 11 | 72 | 4 | 5 | 3257,66 | 515,38 | 1,032 | 0,740 | 0,565 | 0,009 | 0,128 | 0,093 | 0,676 | 0,186 | 0,519 | 0,332 | 0,228 | 4,507 | 0,000 | 0,000 | 4,507 | **5,41** |
| пр. Шевченка | 11а | 48 | 4 | 3 | 2044,52 | 0,00 | 1,126 | 0,773 | 0,708 | 0,000 | 0,156 | 0,102 | 0,711 | 0,196 | 0,434 | 0,404 | 0,153 | 4,762 | 0,000 | 0,000 | 4,762 | **5,71** |
| пр. Шевченка | 11б | 48 | 4 | 3 | 2060,22 | 0,00 | 1,108 | 0,768 | 0,700 | 0,000 | 0,155 | 0,101 | 0,707 | 0,195 | 0,432 | 0,401 | 0,127 | 4,694 | 0,000 | 0,000 | 4,694 | **5,63** |
| пр. Шевченка | 12 | 23 | 3 | 4 | 1433,56 | 228,26 | 1,222 | 1,155 | 0,764 | 0,035 | 0,093 | 0,100 | 0,561 | 0,189 | 0,600 | 0,257 | 0,164 | 5,140 | 0,000 | 0,000 | 5,140 | **6,17** |
| пр. Шевченка | 14 | 31 | 3 | 4 | 1957,04 | 499,57 | 1,150 | 0,948 | 0,550 | 0,049 | 0,087 | 0,089 | 0,704 | 0,171 | 0,689 | 0,235 | 0,127 | 4,799 | 0,000 | 0,000 | 4,799 | **5,76** |
| пр. Шевченка | 15 | 76 | 4 | 5 | 3422,80 | 629,70 | 1,239 | 0,687 | 0,528 | 0,030 | 0,126 | 0,041 | 0,872 | 0,077 | 0,412 | 0,326 | 0,203 | 4,540 | 0,000 | 0,000 | 4,540 | **5,45** |
| пр. Шевченка | 17 | 53 | 9 | 2 | 3569,40 | 64,70 | 1,427 | 1,007 | 0,666 | 0,017 | 0,093 | 0,095 | 0,802 | 0,189 | 0,125 | 0,276 | 0,239 | 4,936 | 0,956 | 0,291 | 6,183 | **7,42** |
| пр. Шевченка | 17а | 40 | 5 | 2 | 1820,50 | 0,00 | 0,918 | 0,846 | 0,848 | 0,036 | 0,142 | 0,103 | 0,850 | 0,196 | 0,367 | 0,382 | 0,267 | 4,956 | 0,000 | 0,000 | 4,956 | **5,95** |
| пр. Шевченка | 18 | 62 | 5 | 4 | 2961,47 | 110,40 | 1,216 | 0,921 | 0,520 | 0,031 | 0,132 | 0,100 | 0,608 | 0,197 | 0,369 | 0,354 | 0,198 | 4,645 | 0,000 | 0,000 | 4,645 | **5,57** |
| пр. Шевченка | 18а | 40 | 5 | 2 | 1835,23 | 0,00 | 1,196 | 0,851 | 0,518 | 0,021 | 0,143 | 0,089 | 0,535 | 0,167 | 0,254 | 0,380 | 0,237 | 4,392 | 0,000 | 0,000 | 4,392 | **5,27** |
| пр. Шевченка | 19 | 39 | 5 | 2 | 1780,29 | 39,70 | 0,850 | 0,876 | 0,872 | 0,034 | 0,141 | 0,103 | 0,873 | 0,196 | 0,367 | 0,373 | 0,248 | 4,933 | 0,000 | 0,000 | 4,933 | **5,92** |
| пр. Шевченка | 20 | 62 | 5 | 4 | 2890,86 | 227,00 | 1,224 | 0,862 | 0,734 | 0,036 | 0,131 | 0,095 | 0,566 | 0,188 | 0,288 | 0,347 | 0,214 | 4,684 | 0,000 | 0,000 | 4,684 | **5,62** |
| пр. Шевченка | 20а | 100 | 5 | 6 | 4581,18 | 0,00 | 1,383 | 0,872 | 0,463 | 0,022 | 0,143 | 0,098 | 0,467 | 0,197 | 0,292 | 0,225 | 0,137 | 4,297 | 0,000 | 0,000 | 4,297 | **5,16** |
| пр. Шевченка | 21 | 56 | 5 | 4 | 2785,73 | 583,03 | 0,913 | 0,836 | 0,699 | 0,039 | 0,111 | 0,082 | 0,930 | 0,162 | 0,364 | 0,294 | 0,170 | 4,602 | 0,000 | 0,000 | 4,602 | **5,52** |
| пр. Шевченка | 22 | 62 | 5 | 4 | 2972,04 | 202,90 | 1,186 | 0,872 | 0,720 | 0,000 | 0,129 | 0,093 | 0,752 | 0,184 | 0,357 | 0,343 | 0,186 | 4,823 | 0,000 | 0,000 | 4,823 | **5,79** |
| пр. Шевченка | 22а | 70 | 5 | 4 | 3259,91 | 0,00 | 1,299 | 0,885 | 0,657 | 0,035 | 0,142 | 0,099 | 0,501 | 0,197 | 0,364 | 0,375 | 0,245 | 4,798 | 0,000 | 0,000 | 4,798 | **5,76** |
| пр. Шевченка | 24 | 63 | 5 | 4 | 2904,40 | 168,40 | 1,195 | 0,863 | 0,744 | 0,000 | 0,135 | 0,096 | 0,772 | 0,189 | 0,377 | 0,358 | 0,188 | 4,916 | 0,000 | 0,000 | 4,916 | **5,90** |
| пр. Шевченка | 25 | 40 | 5 | 2 | 1816,74 | 0,00 | 1,030 | 0,878 | 0,615 | 0,035 | 0,146 | 0,103 | 0,806 | 0,197 | 0,448 | 0,383 | 0,227 | 4,868 | 0,000 | 0,000 | 4,868 | **5,84** |
| пр. Шевченка | 26 | 126 | 5 | 8 | 5955,07 | 271,10 | 1,253 | 0,882 | 0,637 | 0,031 | 0,134 | 0,095 | 0,527 | 0,193 | 0,366 | 0,355 | 0,195 | 4,670 | 0,000 | 0,000 | 4,670 | **5,60** |
| пр. Шевченка | 26а | 70 | 5 | 4 | 3257,27 | 0,00 | 1,382 | 0,878 | 0,610 | 0,035 | 0,144 | 0,099 | 0,502 | 0,197 | 0,364 | 0,375 | 0,192 | 4,778 | 0,000 | 0,000 | 4,778 | **5,73** |
| пр. Шевченка | 27 | 56 | 5 | 4 | 2835,39 | 988,80 | 1,280 | 0,736 | 0,595 | 0,031 | 0,097 | 0,073 | 0,995 | 0,143 | 0,321 | 0,260 | 0,191 | 4,722 | 0,000 | 0,000 | 4,722 | **5,67** |
| пр. Шевченка | 28 | 100 | 5 | 6 | 4613,48 | 0,00 | 1,323 | 0,909 | 0,645 | 0,021 | 0,145 | 0,098 | 0,585 | 0,197 | 0,295 | 0,378 | 0,264 | 4,859 | 0,000 | 0,000 | 4,859 | **5,83** |
| пр. Шевченка | 28а | 100 | 5 | 6 | 4564,11 | 0,00 | 1,308 | 0,910 | 0,488 | 0,023 | 0,146 | 0,099 | 0,533 | 0,199 | 0,332 | 0,381 | 0,248 | 4,667 | 0,000 | 0,000 | 4,667 | **5,60** |
| пр. Шевченка | 29 | 54 | 9 | 2 | 3483,42 | 0,00 | 1,351 | 1,147 | 0,613 | 0,018 | 0,099 | 0,094 | 0,827 | 0,188 | 0,232 | 0,290 | 0,225 | 5,083 | 0,982 | 0,299 | 6,364 | **7,64** |
| вул. Винниченка | 1 | 12 | 2 | 2 | 780,59 | 126,59 | 1,173 | 0,000 | 0,765 | 0,069 | 0,088 | 0,204 | 0,631 | 0,389 | 0,709 | 0,248 | 0,262 | 4,539 | 0,000 | 0,000 | 4,539 | **5,45** |
| вул. Винниченка | 3 | 8 | 2 | 2 | 424,68 | 0,00 | 2,124 | 0,000 | 0,569 | 0,000 | 0,126 | 0,183 | 0,400 | 0,301 | 0,761 | 0,338 | 0,327 | 5,129 | 0,000 | 0,000 | 5,129 | **6,16** |
| вул. Винниченка | 5 | 7 | 2 | 2 | 371,52 | 32,30 | 1,466 | 0,000 | 0,617 | 0,000 | 0,118 | 0,190 | 0,666 | 0,312 | 0,933 | 0,311 | 0,420 | 5,034 | 0,000 | 0,000 | 5,034 | **6,04** |
| вул. Винниченка | 7 | 8 | 2 | 2 | 393,21 | 0,00 | 1,704 | 0,000 | 0,634 | 0,000 | 0,136 | 0,195 | 0,540 | 0,321 | 0,962 | 0,359 | 0,309 | 5,160 | 0,000 | 0,000 | 5,160 | **6,19** |
| вул. Винниченка | 9 | 18 | 2 | 3 | 1081,73 | 163,80 | 1,711 | 0,000 | 0,812 | 0,000 | 0,097 | 0,148 | 0,625 | 0,281 | 0,604 | 0,266 | 0,181 | 4,724 | 0,000 | 0,000 | 4,724 | **5,67** |
| вул. Винниченка | 11 | 18 | 2 | 3 | 1010,69 | 70,00 | 1,753 | 0,000 | 0,872 | 0,063 | 0,111 | 0,154 | 0,433 | 0,291 | 0,835 | 0,302 | 0,241 | 5,057 | 0,000 | 0,000 | 5,057 | **6,07** |
| вул. Винниченка | 13 | 8 | 2 | 2 | 386,22 | 0,00 | 1,633 | 0,000 | 0,930 | 0,000 | 0,143 | 0,195 | 0,644 | 0,319 | 0,664 | 0,364 | 0,270 | 5,163 | 0,000 | 0,000 | 5,163 | **6,20** |
| вул. Винниченка | 15 | 14 | 3 | 2 | 803,33 | 0,00 | 1,506 | 0,000 | 0,596 | 0,000 | 0,120 | 0,126 | 0,933 | 0,221 | 0,806 | 0,318 | 0,273 | 4,899 | 0,000 | 0,000 | 4,899 | **5,88** |
| вул. Винниченка | 17 | 8 | 2 | 2 | 393,11 | 0,00 | 1,465 | 0,000 | 0,671 | 0,000 | 0,140 | 0,193 | 0,680 | 0,316 | 0,861 | 0,359 | 0,431 | 5,117 | 0,000 | 0,000 | 5,117 | **6,14** |
| вул. Винниченка | 19 | 12 | 3 | 2 | 744,25 | 224,75 | 1,563 | 0,000 | 0,560 | 0,000 | 0,085 | 0,140 | 0,800 | 0,256 | 0,687 | 0,230 | 0,251 | 4,572 | 0,000 | 0,000 | 4,572 | **5,49** |
| вул. Винниченка | 21 | 60 | 5 | 3 | 2574,23 | 0,00 | 1,116 | 0,834 | 0,644 | 0,035 | 0,155 | 0,100 | 0,631 | 0,197 | 0,345 | 0,401 | 0,371 | 4,828 | 0,000 | 0,000 | 4,828 | **5,79** |
| вул. Винниченка | 23 | 60 | 5 | 3 | 2565,83 | 0,00 | 1,185 | 0,836 | 0,647 | 0,035 | 0,155 | 0,101 | 0,581 | 0,197 | 0,346 | 0,402 | 0,352 | 4,836 | 0,000 | 0,000 | 4,836 | **5,80** |
| вул. Винниченка | 25 | 50 | 5 | 3 | 2286,84 | 0,00 | 1,182 | 0,910 | 0,679 | 0,036 | 0,146 | 0,101 | 0,625 | 0,197 | 0,371 | 0,381 | 0,380 | 5,007 | 0,000 | 0,000 | 5,007 | **6,01** |
| вул. Винниченка | 27 | 50 | 5 | 3 | 2269,48 | 77,75 | 1,146 | 0,885 | 0,661 | 0,033 | 0,142 | 0,099 | 0,613 | 0,192 | 0,358 | 0,370 | 0,370 | 4,870 | 0,000 | 0,000 | 4,870 | **5,84** |
| вул. Винниченка | 29 | 60 | 5 | 3 | 2604,32 | 0,00 | 1,167 | 0,835 | 0,556 | 0,033 | 0,153 | 0,100 | 0,568 | 0,197 | 0,453 | 0,397 | 0,200 | 4,660 | 0,000 | 0,000 | 4,660 | **5,59** |
| вул. Винниченка | 31 | 60 | 5 | 3 | 2578,56 | 0,00 | 1,134 | 0,840 | 0,643 | 0,034 | 0,154 | 0,100 | 0,572 | 0,197 | 0,456 | 0,401 | 0,337 | 4,868 | 0,000 | 0,000 | 4,868 | **5,84** |
| вул. Винниченка | 33 | 59 | 5 | 3 | 2579,17 | 30,00 | 1,089 | 0,832 | 0,636 | 0,033 | 0,150 | 0,100 | 0,567 | 0,197 | 0,339 | 0,391 | 0,233 | 4,567 | 0,000 | 0,000 | 4,567 | **5,48** |
| вул. Чорновола | 1 | 23 | 3 | 2 | 1081,77 | 40,20 | 1,256 | 0,735 | 0,753 | 0,015 | 0,137 | 0,123 | 0,507 | 0,227 | 0,779 | 0,359 | 0,214 | 5,105 | 0,000 | 0,000 | 5,105 | **6,13** |
| вул. Чорновола | 3 | 29 | 3 | 2 | 1340,32 | 0,00 | 1,238 | 0,631 | 0,630 | 0,018 | 0,144 | 0,123 | 0,742 | 0,232 | 0,667 | 0,377 | 0,285 | 5,087 | 0,000 | 0,000 | 5,087 | **6,10** |
| вул. Чорновола | 3а | 24 | 3 | 2 | 1127,94 | 0,00 | 1,335 | 0,729 | 0,749 | 0,013 | 0,142 | 0,123 | 0,551 | 0,226 | 0,689 | 0,372 | 0,293 | 5,221 | 0,000 | 0,000 | 5,221 | **6,27** |
| вул. Чорновола | 4 | 8 | 2 | 2 | 358,97 | 44,80 | 1,520 | 0,000 | 0,821 | 0,000 | 0,133 | 0,190 | 0,677 | 0,312 | 0,790 | 0,344 | 0,301 | 5,088 | 0,000 | 0,000 | 5,088 | **6,11** |
| вул. Чорновола | 6 | 23 | 3 | 3 | 1390,47 | 150,59 | 0,944 | 1,000 | 0,512 | 0,040 | 0,105 | 0,132 | 0,732 | 0,254 | 0,762 | 0,275 | 0,238 | 4,993 | 0,000 | 0,000 | 4,993 | **5,99** |
| вул. Чорновола | 12 | 65 | 4 | 4 | 2633,20 | 304,00 | 1,125 | 0,738 | 0,623 | 0,039 | 0,150 | 0,119 | 0,810 | 0,237 | 0,518 | 0,377 | 0,221 | 4,957 | 0,000 | 0,000 | 4,957 | **5,95** |
| вул. Чорновола | 14 | 132 | 4 | 3 | 1432,87 | 0,00 | 0,809 | 1,024 | 0,580 | 0,010 | 0,206 | 0,166 | 0,584 | 0,322 | 0,677 | 0,288 | 0,303 | 4,969 | 0,000 | 0,000 | 4,969 | **5,96** |
| вул. Чорновола | 16 | 60 | 5 | 3 | 2546,94 | 0,00 | 1,240 | 0,752 | 0,659 | 0,000 | 0,157 | 0,102 | 0,551 | 0,200 | 0,481 | 0,405 | 0,244 | 4,790 | 0,000 | 0,000 | 4,790 | **5,75** |
| вул. Чорновола | 16а | 60 | 5 | 3 | 2586,90 | 0,00 | 1,092 | 0,735 | 0,649 | 0,000 | 0,155 | 0,107 | 0,545 | 0,210 | 0,355 | 0,400 | 0,202 | 4,449 | 0,000 | 0,000 | 4,449 | **5,34** |
| вул. Чорновола | 18 | 60 | 5 | 3 | 2587,44 | 0,00 | 1,140 | 0,756 | 0,649 | 0,000 | 0,155 | 0,100 | 0,545 | 0,196 | 0,357 | 0,400 | 0,202 | 4,500 | 0,000 | 0,000 | 4,500 | **5,40** |
| вул. Чорновола | 18а | 60 | 5 | 3 | 2581,88 | 0,00 | 1,246 | 0,734 | 0,650 | 0,000 | 0,155 | 0,100 | 0,737 | 0,196 | 0,356 | 0,400 | 0,236 | 4,811 | 0,000 | 0,000 | 4,811 | **5,77** |
| вул. Чорновола | 22 | 60 | 5 | 3 | 2565,83 | 0,00 | 1,263 | 0,748 | 0,654 | 0,000 | 0,156 | 0,100 | 0,548 | 0,196 | 0,377 | 0,402 | 0,203 | 4,649 | 0,000 | 0,000 | 4,649 | **5,58** |
| вул. Чорновола | 22а | 60 | 5 | 3 | 2575,07 | 0,00 | 1,237 | 0,744 | 0,652 | 0,000 | 0,155 | 0,100 | 0,738 | 0,196 | 0,357 | 0,401 | 0,270 | 4,850 | 0,000 | 0,000 | 4,850 | **5,82** |
| вул. Мазепи | 3 | 8 | 2 | 2 | 402,39 | 0,00 | 1,184 | 0,000 | 0,726 | 0,000 | 0,137 | 0,192 | 0,753 | 0,315 | 0,941 | 0,353 | 0,605 | 5,206 | 0,000 | 0,000 | 5,206 | **6,25** |
| вул. Мазепи | 4 | 8 | 2 | 2 | 389,18 | 0,00 | 1,313 | 0,000 | 0,751 | 0,000 | 0,149 | 0,195 | 0,792 | 0,319 | 0,940 | 0,362 | 0,357 | 5,177 | 0,000 | 0,000 | 5,177 | **6,21** |
| вул. Мазепи | 8 | 18 | 3 | 2 | 1018,41 | 85,27 | 0,889 | 0,952 | 0,534 | 0,035 | 0,112 | 0,125 | 0,711 | 0,231 | 0,738 | 0,296 | 0,346 | 4,970 | 0,000 | 0,000 | 4,970 | **5,96** |
| вул. Мазепи | 9 | 24 | 3 | 3 | 1432,87 | 147,65 | 0,932 | 0,990 | 0,502 | 0,055 | 0,105 | 0,132 | 0,717 | 0,255 | 0,752 | 0,279 | 0,241 | 4,962 | 0,000 | 0,000 | 4,962 | **5,95** |
| вул. Мазепи | 10 | 18 | 3 | 2 | 1013,53 | 231,90 | 0,929 | 0,811 | 0,473 | 0,010 | 0,099 | 0,125 | 0,648 | 0,234 | 0,654 | 0,262 | 0,306 | 4,552 | 0,000 | 0,000 | 4,552 | **5,46** |
| вул. І.Франка | 2 | 24 | 3 | 2 | 1128,98 | 0,00 | 1,115 | 0,738 | 0,748 | 0,028 | 0,142 | 0,109 | 0,638 | 0,197 | 0,776 | 0,372 | 0,338 | 5,201 | 0,000 | 0,000 | 5,201 | **6,24** |
| вул. І.Франка | 4 | 8 | 2 | 2 | 451,38 | 0,00 | 1,005 | 0,000 | 0,735 | 0,000 | 0,118 | 0,175 | 0,931 | 0,289 | 1,090 | 0,322 | 0,308 | 4,974 | 0,000 | 0,000 | 4,974 | **5,97** |
| вул. І.Франка | 6 | 8 | 2 | 2 | 446,07 | 0,00 | 1,153 | 0,000 | 0,743 | 0,000 | 0,120 | 0,177 | 0,941 | 0,293 | 0,946 | 0,325 | 0,312 | 5,009 | 0,000 | 0,000 | 5,009 | **6,01** |
| вул. І.Франка | 10 | 8 | 2 | 2 | 448,74 | 0,00 | 1,175 | 0,000 | 0,739 | 0,000 | 0,119 | 0,165 | 0,936 | 0,269 | 0,931 | 0,323 | 0,310 | 4,968 | 0,000 | 0,000 | 4,968 | **5,96** |
| вул. І.Франка | 12 | 8 | 2 | 2 | 450,47 | 0,00 | 0,804 | 0,000 | 0,736 | 0,000 | 0,119 | 0,165 | 0,933 | 0,268 | 1,207 | 0,322 | 0,309 | 4,862 | 0,000 | 0,000 | 4,862 | **5,83** |
| вул. Яворницького | 3 | 14 | 3 | 2 | 806,53 | 0,00 | 2,048 | 0,000 | 0,654 | 0,000 | 0,116 | 0,124 | 0,620 | 0,217 | 0,756 | 0,317 | 0,315 | 5,166 | 0,000 | 0,000 | 5,166 | **6,20** |
| вул. Яворницького | 4 | 60 | 5 | 3 | 2582,01 | 0,00 | 1,292 | 0,778 | 0,706 | 0,036 | 0,154 | 0,129 | 0,665 | 0,256 | 0,344 | 0,400 | 0,269 | 5,030 | 0,000 | 0,000 | 5,030 | **6,04** |
| вул. Яворницького | 7 | 18 | 3 | 2 | 1011,98 | 0,00 | 0,874 | 1,029 | 0,521 | 0,029 | 0,122 | 0,137 | 0,700 | 0,252 | 0,804 | 0,323 | 0,354 | 5,143 | 0,000 | 0,000 | 5,143 | **6,17** |
| вул. Грушевського | 20 | 12 | 3 | 2 | 626,51 | 0,00 | 1,166 | 0,000 | 1,023 | 0,000 | 0,132 | 0,176 | 0,714 | 0,313 | 0,899 | 0,342 | 0,361 | 5,124 | 0,000 | 0,000 | 5,124 | **6,15** |
| вул. Грушевського | 22 | 12 | 2 | 2 | 752,19 | 0,00 | 1,165 | 0,000 | 0,826 | 0,048 | 0,106 | 0,153 | 0,569 | 0,274 | 1,011 | 0,297 | 0,300 | 4,749 | 0,000 | 0,000 | 4,749 | **5,70** |
| вул. Грушевського | 25 | 28 | 3 | 2 | 1319,70 | 0,00 | 1,326 | 0,694 | 0,503 | 0,017 | 0,141 | 0,143 | 0,648 | 0,273 | 0,674 | 0,372 | 0,234 | 5,025 | 0,000 | 0,000 | 5,025 | **6,03** |
| вул. Грушевського | 27 | 24 | 3 | 2 | 1130,33 | 92,20 | 1,382 | 0,672 | 0,543 | 0,034 | 0,131 | 0,100 | 0,687 | 0,182 | 0,720 | 0,344 | 0,299 | 5,094 | 0,000 | 0,000 | 5,094 | **6,11** |
| вул. Грушевського | 29 | 24 | 3 | 2 | 1117,12 | 0,00 | 1,196 | 0,741 | 0,594 | 0,029 | 0,143 | 0,109 | 0,583 | 0,196 | 0,784 | 0,375 | 0,327 | 5,077 | 0,000 | 0,000 | 5,077 | **6,09** |
| вул. Грушевського | 30 | 8 | 2 | 1 | 435,14 | 0,00 | 1,384 | 0,000 | 0,623 | 0,000 | 0,126 | 0,197 | 0,602 | 0,333 | 1,169 | 0,331 | 0,292 | 5,057 | 0,000 | 0,000 | 5,057 | **6,07** |
| вул. Грушевського | 31 | 24 | 3 | 2 | 1123,06 | 38,22 | 1,325 | 0,700 | 0,572 | 0,042 | 0,138 | 0,106 | 0,566 | 0,191 | 0,755 | 0,361 | 0,314 | 5,070 | 0,000 | 0,000 | 5,070 | **6,08** |
| вул. Грушевського | 32 | 12 | 3 | 2 | 740,29 | 128,20 | 1,087 | 0,000 | 0,738 | 0,000 | 0,095 | 0,174 | 0,931 | 0,324 | 0,983 | 0,256 | 0,293 | 4,880 | 0,000 | 0,000 | 4,880 | **5,86** |
| вул. Грушевського | 34 | 59 | 5 | 3 | 2518,42 | 117,70 | 1,024 | 0,826 | 0,630 | 0,034 | 0,149 | 0,098 | 0,809 | 0,192 | 0,335 | 0,385 | 0,347 | 4,829 | 0,000 | 0,000 | 4,829 | **5,79** |
| вул. Грушевського | 35 | 60 | 5 | 6 | 3611,25 | 0,00 | 0,858 | 0,000 | 0,500 | 0,024 | 0,110 | 0,098 | 0,849 | 0,196 | 0,304 | 0,306 | 0,289 | 3,535 | 0,000 | 0,000 | 3,535 | **4,24** |
| вул. Грушевського | 36 | 60 | 5 | 3 | 2574,89 | 0,00 | 1,065 | 0,842 | 0,645 | 0,035 | 0,155 | 0,119 | 0,638 | 0,235 | 0,344 | 0,401 | 0,203 | 4,679 | 0,000 | 0,000 | 4,679 | **5,62** |
| вул. Грушевського | 39 | 18 | 3 | 2 | 1142,10 | 0,00 | 0,995 | 0,000 | 0,567 | 0,000 | 0,105 | 0,119 | 0,654 | 0,219 | 0,532 | 0,294 | 0,289 | 3,775 | 0,000 | 0,000 | 3,775 | **4,53** |
| вул. Грушевського | 41 | 18 | 3 | 2 | 1125,56 | 0,00 | 0,820 | 0,000 | 0,575 | 0,000 | 0,107 | 0,119 | 0,662 | 0,219 | 0,539 | 0,297 | 0,324 | 3,663 | 0,000 | 0,000 | 3,663 | **4,40** |
| вул. Грушевського | 45 | 24 | 3 | 4 | 1580,63 | 0,00 | 1,322 | 1,307 | 0,505 | 0,000 | 0,104 | 0,116 | 0,505 | 0,221 | 0,429 | 0,286 | 0,395 | 5,190 | 0,000 | 0,000 | 5,190 | **6,23** |
| вул. Грушевського | 47 | 24 | 3 | 4 | 1565,83 | 0,00 | 1,265 | 1,276 | 0,572 | 0,032 | 0,105 | 0,131 | 0,508 | 0,220 | 0,544 | 0,288 | 0,222 | 5,164 | 0,000 | 0,000 | 5,164 | **6,20** |
| вул. Шашкевича | 3 | 40 | 5 | 2 | 1943,81 | 42,00 | 1,406 | 0,798 | 0,522 | 0,034 | 0,134 | 0,101 | 0,840 | 0,195 | 0,367 | 0,355 | 0,263 | 5,013 | 0,000 | 0,000 | 5,013 | **6,02** |
| вул. Шашкевича | 5 | 70 | 5 | 4 | 3302,97 | 0,00 | 1,508 | 0,889 | 0,552 | 0,036 | 0,141 | 0,098 | 0,828 | 0,195 | 0,361 | 0,371 | 0,137 | 5,117 | 0,000 | 0,000 | 5,117 | **6,14** |
| вул. Шашкевича | 7 | 120 | 5 | 2 | 3239,10 | 0,00 | 1,491 | 0,457 | 0,442 | 0,039 | 0,239 | 0,047 | 0,747 | 0,088 | 0,318 | 0,596 | 0,429 | 4,894 | 0,000 | 0,000 | 4,894 | **5,87** |
| вул. Шашкевича | 9 | 25 | 5 | 2 | 1478,60 | 0,00 | 1,301 | 0,920 | 0,621 | 0,036 | 0,113 | 0,220 | 0,576 | 0,437 | 0,377 | 0,310 | 0,188 | 5,098 | 0,000 | 0,000 | 5,098 | **6,12** |
| вул. Шашкевича | 13 | 70 | 5 | 4 | 3399,79 | 201,60 | 1,036 | 0,836 | 0,519 | 0,021 | 0,129 | 0,094 | 0,879 | 0,187 | 0,450 | 0,342 | 0,217 | 4,709 | 0,000 | 0,000 | 4,709 | **5,65** |
| вул. Шашкевича | 13а | 70 | 5 | 4 | 3383,01 | 0,00 | 1,036 | 0,889 | 0,552 | 0,034 | 0,137 | 0,099 | 0,925 | 0,196 | 0,473 | 0,364 | 0,257 | 4,963 | 0,000 | 0,000 | 4,963 | **5,96** |
| вул. Шашкевича | 15 | 119 | 5 | 2 | 3216,00 | 20,70 | 1,062 | 0,464 | 0,672 | 0,039 | 0,237 | 0,100 | 0,398 | 0,199 | 0,463 | 0,331 | 0,430 | 4,396 | 0,000 | 0,000 | 4,396 | **5,28** |
| вул. Шашкевича | 15а | 120 | 5 | 2 | 3270,60 | 0,00 | 1,088 | 0,388 | 0,665 | 0,039 | 0,237 | 0,100 | 0,584 | 0,200 | 0,539 | 0,331 | 0,478 | 4,648 | 0,000 | 0,000 | 4,648 | **5,58** |
| пр. Шевченка | 34 | 96 | 9 | 4 | 5990,70 | 1246,40 | 0,792 | 1,384 | 0,541 | 0,012 | 0,086 | 0,080 | 0,936 | 0,162 | 0,257 | 0,247 | 0,192 | 4,690 | 1,175 | 0,358 | 6,224 | **7,47** |
| пр. Шевченка | 36а | 64 | 9 | 2 | 3809,25 | 323,66 | 0,821 | 1,446 | 0,445 | 0,020 | 0,100 | 0,101 | 1,035 | 0,202 | 0,262 | 0,285 | 0,315 | 5,032 | 0,922 | 0,281 | 6,235 | **7,48** |
| пр. Шевченка | 37 | 67 | 5 | 6 | 3889,39 | 143,60 | 1,197 | 1,346 | 0,488 | 0,028 | 0,107 | 0,084 | 0,679 | 0,167 | 0,411 | 0,304 | 0,265 | 5,076 | 0,000 | 0,000 | 5,076 | **6,09** |
| пр. Шевченка | 38 | 70 | 9 | 2 | 4046,66 | 69,10 | 0,778 | 1,410 | 0,518 | 0,021 | 0,110 | 0,097 | 1,031 | 0,195 | 0,252 | 0,311 | 0,380 | 5,102 | 0,833 | 0,254 | 6,189 | **7,43** |
| пр. Шевченка | 38б | 60 | 5 | 6 | 3737,09 | 0,00 | 0,843 | 1,314 | 0,644 | 0,032 | 0,104 | 0,096 | 0,837 | 0,192 | 0,415 | 0,298 | 0,414 | 5,190 | 0,000 | 0,000 | 5,190 | **6,23** |
| пр. Шевченка | 39 | 60 | 5 | 5 | 3363,45 | 0,00 | 1,123 | 1,335 | 0,510 | 0,029 | 0,115 | 0,107 | 0,750 | 0,213 | 0,411 | 0,324 | 0,244 | 5,162 | 0,000 | 0,000 | 5,162 | **6,19** |
| пр. Шевченка | 39а | 30 | 5 | 2 | 1633,82 | 0,00 | 1,344 | 1,189 | 0,603 | 0,033 | 0,118 | 0,102 | 0,712 | 0,192 | 0,424 | 0,331 | 0,149 | 5,198 | 0,000 | 0,000 | 5,198 | **6,24** |
| пр. Шевченка | 39б | 40 | 5 | 3 | 2235,85 | 0,00 | 1,255 | 1,371 | 0,562 | 0,031 | 0,116 | 0,100 | 0,597 | 0,194 | 0,298 | 0,324 | 0,345 | 5,194 | 0,000 | 0,000 | 5,194 | **6,23** |
| пр. Шевченка | 41 | 60 | 5 | 5 | 3461,20 | 0,00 | 1,039 | 1,621 | 0,488 | 0,035 | 0,112 | 0,098 | 0,665 | 0,194 | 0,418 | 0,316 | 0,289 | 5,275 | 0,000 | 0,000 | 5,275 | **6,33** |
| пр. Шевченка | 41а | 30 | 5 | 2 | 1688,27 | 0,00 | 0,950 | 0,812 | 0,843 | 0,036 | 0,115 | 0,300 | 0,738 | 0,607 | 0,365 | 0,323 | 0,189 | 5,277 | 0,000 | 0,000 | 5,277 | **6,33** |
| вул. Шептицького | 1б | 40 | 5 | 3 | 2214,91 | 0,00 | 0,864 | 1,465 | 0,538 | 0,031 | 0,117 | 0,100 | 0,958 | 0,194 | 0,407 | 0,327 | 0,197 | 5,197 | 0,000 | 0,000 | 5,197 | **6,24** |
| вул. Шептицького | 3а | 72 | 5/9 | 2 | 4056,93 | 0,00 | 0,797 | 1,245 | 0,366 | 0,019 | 0,114 | 0,097 | 0,677 | 0,194 | 0,256 | 0,322 | 0,257 | 4,344 | 0,850 | 0,259 | 5,453 | **6,54** |
| вул. Шептицького | 11 | 92 | 9 | 4 | 5392,71 | 0,00 | 0,918 | 1,320 | 0,580 | 0,022 | 0,110 | 0,073 | 0,893 | 0,146 | 0,293 | 0,312 | 0,282 | 4,949 | 0,000 | 0,000 | 4,949 | **5,94** |
| вул. Бандери | 3 | 40 | 5 | 4 | 2378,97 | 0,00 | 1,204 | 1,404 | 0,440 | 0,035 | 0,109 | 0,133 | 0,634 | 0,264 | 0,316 | 0,309 | 0,475 | 5,323 | 0,000 | 0,000 | 5,323 | **6,39** |
| вул. Бандери | 7 | 25 | 5 | 2 | 1341,60 | 49,90 | 1,206 | 1,368 | 0,597 | 0,031 | 0,116 | 0,101 | 0,730 | 0,186 | 0,280 | 0,323 | 0,316 | 5,253 | 0,000 | 0,000 | 5,253 | **6,30** |
| вул. Бандери | 7а | 71 | 5 | 6 | 4072,94 | 0,00 | 0,971 | 1,310 | 0,550 | 0,052 | 0,113 | 0,048 | 0,871 | 0,092 | 0,392 | 0,318 | 0,609 | 5,327 | 0,000 | 0,000 | 5,327 | **6,39** |
| вул. Бандери | 7б | 40 | 5 | 4 | 2340,35 | 0,00 | 1,213 | 1,308 | 0,606 | 0,033 | 0,111 | 0,118 | 0,812 | 0,232 | 0,285 | 0,313 | 0,358 | 5,386 | 0,000 | 0,000 | 5,386 | **6,46** |
| вул. Бандери | 11 | 55 | 5 | 5 | 3143,10 | 0,00 | 0,976 | 1,422 | 0,596 | 0,014 | 0,113 | 0,099 | 0,726 | 0,195 | 0,282 | 0,319 | 0,387 | 5,130 | 0,000 | 0,000 | 5,130 | **6,16** |
| вул. Бандери | 13 | 35 | 5 | 3 | 2065,60 | 0,00 | 1,106 | 1,306 | 0,519 | 0,019 | 0,109 | 0,112 | 0,854 | 0,217 | 0,287 | 0,311 | 0,379 | 5,220 | 0,000 | 0,000 | 5,220 | **6,26** |
| вул. Бандери | 14 | 171 | 9 | 1 | 4143,63 | 123,54 | 1,096 | 0,450 | 0,497 | 0,024 | 0,258 | 0,117 | 0,574 | 0,237 | 0,284 | 0,210 | 0,548 | 4,295 | 0,000 | 0,000 | 4,295 | **5,15** |
| бульв. Довженка | 2 | 72 | 5 | 3 | 4784,41 | 118,00 | 1,917 | 0,783 | 0,413 | 0,015 | 0,095 | 0,094 | 0,594 | 0,189 | 0,208 | 0,277 | 0,425 | 5,010 | 0,000 | 0,000 | 5,010 | **6,01** |
| бульв. Довженка | 8 | 36 | 9 | 1 | 2199,81 | 133,80 | 1,076 | 1,100 | 0,686 | 0,017 | 0,100 | 0,099 | 1,139 | 0,193 | 0,248 | 0,285 | 0,263 | 5,206 | 0,785 | 0,239 | 6,230 | **7,48** |
| бульв. Довженка | 4 | 104 | 9 | 1 | 4337,67 | 0,00 | 1,507 | 1,937 | 0,521 | 0,017 | 0,155 | 0,055 | 0,400 | 0,107 | 0,201 | 0,411 | 0,120 | 5,430 | 0,000 | 0,000 | 5,430 | **6,52** |
| бульв. Довженка | 10 | 36 | 9 | 1 | 2188,03 | 0,00 | 1,102 | 1,304 | 0,732 | 0,018 | 0,106 | 0,097 | 0,850 | 0,188 | 0,256 | 0,304 | 0,156 | 5,112 | 0,791 | 0,241 | 6,143 | **7,37** |
| бульв. Довженка | 12 | 71 | 9 | 3 | 4289,21 | 1024,10 | 0,914 | 1,130 | 0,469 | 0,032 | 0,086 | 0,077 | 0,934 | 0,155 | 0,279 | 0,246 | 0,196 | 4,519 | 1,299 | 0,396 | 6,214 | **7,46** |
| бульв. Довженка | 14 | 36 | 9 | 1 | 690,40 | 183,30 | 0,576 | 1,282 | 0,451 | 0,038 | 0,261 | 0,177 | 0,618 | 0,331 | 0,485 | 0,202 | 0,637 | 5,058 | 0,000 | 0,000 | 5,058 | **6,07** |
| вул. Л.Українки | 9 | 65 | 9 | 5 | 3682,16 | 0,00 | 1,176 | 1,263 | 0,505 | 0,014 | 0,114 | 0,097 | 1,010 | 0,194 | 0,176 | 0,321 | 0,330 | 5,202 | 0,000 | 0,000 | 5,202 | **6,24** |
| вул. Л.Українки | 11 | 65 | 9 | 6 | 3706,02 | 174,00 | 1,103 | 1,277 | 0,490 | 0,034 | 0,108 | 0,092 | 0,870 | 0,183 | 0,364 | 0,305 | 0,361 | 5,188 | 0,000 | 0,000 | 5,188 | **6,23** |
| вул. Л.Українки | 15 | 90 | 5 | 3 | 2887,70 | 0,00 | 1,081 | 1,078 | 0,458 | 0,038 | 0,201 | 0,100 | 0,727 | 0,196 | 0,408 | 0,292 | 0,427 | 5,006 | 0,000 | 0,000 | 5,006 | **6,01** |
| вул. Л.Українки | 17 | 65 | 5 | 6 | 3734,34 | 0,00 | 1,112 | 1,372 | 0,509 | 0,042 | 0,113 | 0,096 | 0,592 | 0,193 | 0,312 | 0,317 | 0,605 | 5,263 | 0,000 | 0,000 | 5,263 | **6,32** |
| вул. Л.Українки | 21 | 36 | 5 | 1 | 2379,00 | 0,00 | 1,014 | 0,703 | 0,861 | 0,015 | 0,098 | 0,080 | 0,745 | 0,152 | 0,262 | 0,285 | 0,511 | 4,728 | 0,000 | 0,000 | 4,728 | **5,67** |
| вул. Л.Українки | 25а | 55 | 5 | 4 | 3148,30 | 0,00 | 1,006 | 1,373 | 0,360 | 0,027 | 0,113 | 0,098 | 0,861 | 0,195 | 0,423 | 0,318 | 0,259 | 5,033 | 0,000 | 0,000 | 5,033 | **6,04** |
| вул. Сагайдачного | 17а | 120 | 5 | 2 | 3237,10 | 0,00 | 1,593 | 0,540 | 0,616 | 0,040 | 0,239 | 0,110 | 0,553 | 0,219 | 0,403 | 0,333 | 0,483 | 5,129 | 0,000 | 0,000 | 5,129 | **6,16** |
| вул. Сагайдачного | 17 | 10 | 5 | 2 | 1336,70 | 0,00 | 1,600 | 1,051 | 0,249 | 0,000 | 0,098 | 0,012 | 0,535 | 0,193 | 0,484 | 0,176 | 0,324 | 4,723 | 0,000 | 0,000 | 4,723 | **5,67** |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**333**

17 серпня 2021 року

Про відшкодування частини

відсотків за користування кредитними коштами,

залученими ОСББ на здійснення

енергозберігаючих заходів

Взявши до уваги Програму підтримки ОСББ на території м. Новий Розділ на 2020р. та прогноз на 2021-2022р. та керуючись Програмою підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022–2023 роки , відповідно до ст. 40, ч.1 ст. 52.ст.59, ч.1ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Відшкодувати у 2021р.:

* ОСББ «Орхідея Плюс» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Лесі Українки, 21, корпус 2 в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **24951,75грн.;**
* ОСББ «Розділля» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Шептицького, 15, А в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **1933,44грн.;**
* ОСББ «Світанок 19» частини суми відсотків за користуванням кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул. Лесі Українки, 19 в м. Новий Розділ в розмірі 70% на суму: **1711,92 грн.**
* ОСББ «Добробут Стуса, 2А» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. В. Стуса, 2А в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **6342,28грн**.
* ОСББ «Моноліт 44» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по пр. Шевченка, 44 в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **7807,68 грн**
* ОСББ «Майбутнє 42» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по пр. Шевченка, 42 в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму**: 13991,96 грн**.
* ОСББ «ЛЮКС РОЗДІЛ» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по пр. Шевченка, 33, 33 А в м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **20834,42грн**.
* ОСББ «Наш Дім, Стуса 8» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 8 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **1468,33 грн.**
* ОСББ «Наш Дім, Стуса 8» частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 8 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму: **3312,27 грн.**
* ОСББ «Контур 10» » частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по вул.. Стуса, 10 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму:**6413,38** грн.
* ОСББ «Троянда, 6» » частини суми відсотків за користування кредитними коштами, на здійснення енергозберігаючих заходів житлового будинку по пр. Шевченка, 6 м. Новий Розділ в розмірі 70 % на суму:**8717,58** грн.

2. Начальнику управління житлово-комунального господарства укласти договір про співробітництво щодо відшкодування відсотків за залученими кредитами.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**334**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу ФОП Суваровій М. М.

на право тимчасового користування

окремими конструктивними елементами

благоустрою комунальної власності на умовах

оренди по бул. Довженка у м. Новий Розділ

Взявши до уваги заяву ФОП Суварової Марії Михайлівни про надання дозволу на укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення пересувного обладнання для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ, відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від 25.07.2014 року № 637, комплексної схеми, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.05.2014р. №113, ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. п. 1 п. ”а” ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл фізичній особі – підприємець Суваровій Марії Михайлівні на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди біля житлового будинку по бул. Довженка, 12 площею 16,0 м.кв з метою розміщення пересувного тимчасового обладнання для здійснення сезонної торгівлі, в термін до 01.11.2021р., згідно поданої схеми.

2. ФОП Суваровій М. М.. в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення тимчасових споруд або пересувного технологічного обладнання для провадження підприємницької діяльності по бул. Довженко у м. Новий Розділ.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**335**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до

«Програми розвитку земельних відносин на

2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

Заслухавши інформацію начальнику відділу землевпорядкування Управління ЖКГ Сомик М.В. щодо внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки», відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Погодити внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки», затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 97 від 24.12.2020 року, а саме «Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» та «Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки», викласти в новій редакції, згідно з Додатком.

2. Відділу землевпорядкування Управління ЖКГ подати зміни до Програми на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 335 від 2021року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2021 рік** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Продаж земельної ділянки по вул. Ходорівська для обслуговування власної будівлі  (Прокопович М.О.) | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- **10,0** | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет, спеціальний фонд | **10,0** | Надходження до спеціального фонду міського бюджету |
| Продукту, га – **0,1786** |
| Ефективності - **5,6** грн./м2 |
| Якості -100% |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса | Новороздільська міська рада | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу |
| Ефективності -1 |
| Якості - 100% |
| **2.** | **Завдання 2**  Виготовлення нормативної грошової оцінки земель | **Захід 1**  Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель **смт. Розділ** | Затрат тис грн- **50,0**  Продукту, га – **256,0**  Ефективності, грн/га – **195,31**  Якості – технічна документація 100% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет, загальний фонд (40% від загальної суми)  Обласний бюджет  (60% від загальної суми) | **20,0**  **30,0** | Надходження додаткових коштів в міський бюджет |
| **Захід 2**  Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель ***с.* Берездівці** | Затрат тис грн - **54,0**  Продукту, га – **439,3691**  Ефективності, грн/га – **122,9**  Якості – технічна документація 100% | Міський бюджет, загальний фонд (40% від загальної суми)  Обласний бюджет  (60% від загальної суми) | **21,60**  **32,40** |
| **Захід 3**  Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель ***с.* Станківці** | Затрат тис грн- **50,0**  Продукту, га – **201,3**  Ефективності, грн/га – **248,39**  Якості – технічна документація 100% | Міський бюджет, загальний фонд (40% від загальної суми)  Обласний бюджет  (60% від загальної суми) | **20,0**  **30,0** |
| **Захід 4**  Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель ***с.* Підгірці** | Затрат тис грн - **55,0**  Продукту, га – **196,1**  Ефективності, грн/га – **178,48**  Якості – технічна документація 100% | Міський бюджет, загальний фонд (40% від загальної суми)  Обласний бюджет  (60% від загальної суми) | **22,0**  **33,0** |
|  | **Захід 5**  Виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель  **м. Новий Розділ** | Затрат тис грн - **190,0**  Продукту, га *–* **489,5**  Ефективності, грн/га – **388,5**  Якості – технічна документація 100% | Міський бюджет, загальний фонд (40% від загальної суми)  Обласний бюджет  (60% від загальної суми) | **76,0**  **114,00** |  |
| **3.** | **Завдання 3**  Встановлення меж  населених пунктів | **Захід 1**  Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж **смт. Розділ** | Затрат, тис грн – **40,0**  Продукту, га – **501,51**  Ефективності, грн/га – **79,76**  Якості – збільшення надходження в бюджет на 50% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет, загальний фонд | **40,0** | Встановлення меж населених пунктів , збільшення території, ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж  **с. Станківці** | Затрат, тис грн – **80,0**  Продукту, га – **201,3**  Ефективності, грн/га – **397,42**  Якості – збільшення надходження в бюджет на 50% | Міський бюджет, загальний фонд | **80,0** |
| **Захід 3**  Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж **с. Долішнє** | Затрат, тис грн – **55,0**  Продукту, га –**131,0**  Ефективності, грн/га – **419,85**  Якості – збільшення надходження в бюджет на 50% | Міський бюджет, загальний фонд | **55,0** |
| **4.** | **Завдання 4** Виготовлення містобудівної та землевпорядної документації на земельну ділянку орієнтовною площею 0,1200 га на вул. Ходорівська, яка планується для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону за рахунок земель транспорту (код згідно КВЦПЗ 12.11) для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (в межах населеного пункту) | **Захід 1**  Виготовлення детального плану території на земельну ділянку по вул. Ходорівська | Затрат, тис грн 25,0  Продукту – 1 шт.  Ефективності – 100%  Якості – детальний план території | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Інші джерела | **25,0** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки по вул. Ходорівська | Затрат, тис грн 10,0  Продукту – 1 шт.  Ефективності – 100%  Якості – землевпорядна документація | Інші джерела | **10,0** |
| **5.** | **Завдання 5**  продаж у власність земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону, орієнтовною площею 0,655га по вул. В. Стуса за рахунок земель громадської забудови, для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов’язаної з отриманням прибутку).  КВЦПЗ 03.10  (в межах населеного пункту) | **Захід 1**  Виготовлення детального плану території на земельну ділянку по вул. В. Стуса,  орієнтовною площею 0,655га | Затрат, тис грн  Продукту – 1 шт.  Ефективності – 100%  Якості – детальний план території 100% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Інші джерела | **50,0** | Надходження дод спеціального фонду міського бюджету |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки по вул. В. Стуса,  орієнтовною площею 0,655га | Затрат тис. грн. –  Продукту, га – **0,655**  Ефективності, грн./м² – **3,05**  Якості – проект відведення 100% | Інші джерела | **20,0** |
| **Захід 3**  Виготовлення експертної грошової оцінки на земельну ділянку по вул. В. Стуса, орієнтовною площею 0,655га | Затрат тис. грн. – **10,0**  Продукту, га – **0,655**  Ефективності, грн./м² – **1,53**  Якості – проект відведення 100% | Інші джерела | **5,0** |
| **Захід 4**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса  Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу  Ефективності -100% | Новороздільська міська рада | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| **6.** | **Завдання 6**  Продаж права оренди на земельних торгах у формі аукціону на земельну ділянку, орієнтовною площею 0,3 га, по вул. Л. Українки, за рахунок земель громадської забудови, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі). КВЦПЗ 03.07  (в межах населеного пункту) | **Захід 1**  Виготовлення детального плану території на земельну ділянку по вул. Л. Українки,  орієнтовною площею 0,3га | Затрат тис. грн. – **30,0**  Продукту, га – **0,3**  Ефективності,грн./м² – **10,0**  Якості – детальний план території 100% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Інші джерела | **30,0** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки по вул. Л. Українки орієнтовною площею 0,3га | Затрат тис. грн. – **10,0**  Продукту, га – **0,3**  Ефективності, грн./м² – **3,33**  Якості – проект відведення 100% | Інші джерела | **10,0** |
| **7.** | **Завдання 7**  Продаж права оренди на земельних торгах у формі аукціону земельної ділянки орієнтовною площею 0,4 га, на перетині вул. Ходорівська та вул. Яворницького за рахунок земель транспорту, для розміщення та експлуатації об’єктів дорожнього сервісу, КВЦПЗ 12.11  (в межах населеного пункту) | **Захід 1**  Виготовлення детального плану території на земельну ділянку на перетині вул. Ходорівська та вул. Яворницького, орієнтовною площею 0,4га | Затрат тис. грн. – **35,0**  Продукту, га – **0,4**  Ефективності,грн./м² – **8,75**  Якості – детальний план території 100% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Інші джерела | **35,0** |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на перетині вул. Ходорівська та вул. Яворницького орієнтовною площею 0,4га | Затрат тис. грн. – **15,0**  Продукту, га – **0,4**  Ефективності, грн./м² – **3,75**  Якості – проект відведення 100% | Інші джерела | **15,0** |
| **8.** | **Завдання 8**  Продаж земельної ділянки площею 0,0905га на вул. Героя України С.Бандери,2, кадастровий номер 4610800000:01:004:0011 КВЦПЗ 03.07 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- 5,4  Продукту, га – 0,0905  Ефективності - 5,97 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунальногогосподарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет, спеціальний фонд | **5,4** | Надходження додаткових коштів в міський бюджет |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса  Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу  Ефективності -1  Якості - 100% | Новороздільська міська рада | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| **9.** | **Завдання 9**  Продаж земельної ділянки площею 0,1530 га на вул. Ходорівська,7, кадастровий номер 4610800000:01:010:0031, КВЦПЗ 03.07 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- **10,0**  Продукту, га – 0,1530  Ефективності - 6,5 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунальногогосподарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет, спеціальний фонд | **10,0** | Надходження додаткових коштів в міський бюджет |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса  Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу  Ефективності -1 | Новороздільська міська рада | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| **10.** | **Завдання 10**  Виготовлення землевпорядної документації | **Захід 1**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 1,65 га для розміщення нового кладовища по вул. Промислова в смт. Розділ. | Затрат тис грн - **7,0**  Продукту, га – 1,65  (Орієнтовна площа)  Ефективності - 0,42 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **7,0** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів. |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 6,0 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ. | Затрат тис грн - **12,0**  Продукту, га – 6,0  (орієнтовна площа)  Ефективності - 0,20 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет | **12,0** |
| **Захід 3**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, площею 0,5906 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича, кадастровий номер **4610800000:01:006:0011** в м. Новий Розділ. | Затрат тис грн- **4,0**  Продукту, га – 0,5906 га  Ефективності - 0,68 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет | **4,0** |
| **Захід 4**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення земельної ділянки орієнтовною площею 0,32 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **5,0**  Продукту, га – 0,32 га  (орієнтовна площа)  Ефективності - 1,56 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет | **5,0** |
| **Захід 5**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення земельної ділянки площею 4,7295 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича, кадастровий номер **4610800000:01:006:0010** в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **10,0**  Продукту, га – 4,7295 га  Ефективності - 0,21 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет | **10,0** |
|  |  | **Захід 6**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки, земельних ділянок, а саме:  земельної ділянки орієнтовною площею 6,0 га;  земельної ділянки площею 4,7295 га;  земельної ділянки орієнтовною площею 0,32 га  для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **4,0**  Продукту, га – 11,05 га  (орієнтовна площа)  Ефективності - 0,04 грн./м2  Якості -100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет | **4,0** |
| **11.** | **Завдання 11**  Виготовлення землевпорядної документації | **Захід 1**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 20,2392,кадастровий номер **4623087400:09:000:0001** в с. **Тужанівці** | Затрат тис грн. ***–*** 4,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **4,0** | Покращення громадських пасовищ |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 0,9888,кадастровий номер **4623087400:08:000:0049** в с. **Тужанівці** | Затрат тис грн.– 3,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | **3,0** |
| **Захід 3**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 6,1685,кадастровий номер **4623087400:08:000:0152** в с. **Тужанівці** | Затрат тис грн.– 3,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | **3,0** |
| **Захід 4**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 5,4159,кадастровий номер **4623087400:07:000:0005** в с. **Підгірці** | Затрат тис грн.– 3,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | **3,0** |
| **Захід 5**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 9,9048,кадастровий номер **4623087400:07:000:0006** в с. **Підгірці** | Затрат тис грн.– 3,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | **3,0** |
| **Захід 6**  Виготовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки площею 12,9552, кадастровий номер **4623087400:07:000:0009** в с. **Підгірці** | Затрат тис грн.– 4,0  Продукту, 1 шт.  Ефективність – 100% | **4,0** |
| **12.** | **Завдання 12**  Виготовлення проектно – кошторисної документації | **Захід 1**  Виготовлення проектно – кошторисної документації  «Виконання робіт з поліпшення пасовищ з розробленням технологічних карт ресурсного забезпечення та кошторисної документації в с. Підгірці та с. Тужанівці Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської обл. | Затрат тис грн. ***–* 24,5**  Продукту – 1 шт.  Ефективність – 100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **24,5** | Покращення громадських пасовищ |
| **13.** | **Завдання 13**  Продаж права оренди  земельних ділянок на земельних торгах у формі електронного аукціону. Земельна ділянка орієнтовною площею 0,0950 га, для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (код згідно КВЦПЗ: 03.08), що розташована: Львівська область, м. Новий Розділ (в межах населеного пункту) по пр. Шевченка, за рахунок земель громадської забудови. | **Захід 1**  Виготовлення детального плану території | Затрат тис грн. ***–*20,0**  Продукту – 1шт.  Ефективність – 100% | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **20,0** | Ефективне  використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів. |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Затрат тис грн. ***–* 8,0**  Продукту – 1шт.  Ефективність – 100% | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **8,0** |
| **14.** | **Завдання 14**  Виготовлення землевпорядної документації | **Захід 1**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, площею 5,9000 га, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (код згідно КВЦПЗ 03.03) по вул. Винниченка,37 в м. Новий Розділ, кадастровий номер **4610800000:01:003:0004** | Затрат тис грн. ***–* 7,0**  Продукту – 1шт.  Ефективність – 100% | Новороздільська міська лікарня | Новороздільська міська лікарня | **7,0** | Ефективне  використання земельних ресурсів |
| **2022 рік** | | | | | | | |  | **Захід 3**  Виготовлення експертної грошової оцінки на земельну ділянку по вул. В.Стуса, орієнтовною площею 0,655га |
| **1.** | **Завдання 1**  Встановлення меж  **м. Новий Розділ** | **Захід 1**  Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж міста  **м. Новий Розділ** | Затрат, тис грн – **500,0**  Продукту, га – **2366,5**  Ефективності, грн/га – **211,3**  Якості – збільшення надходження в бюджет на 50% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет, загальний фонд | **500,0** | збільшення території населеного пункту, , збільшення грошових надходжень до бюджету |
| **2023 рік** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Продаж земельної ділянки для обслуговування власної будівлі | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- **10,0**  Продукту, га – **0,15**  Ефективності - **6,67** грн/м2  Якості -100% | Управління житлово комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський  бюджет, спеціальний фонд | **10,0** | Забезпечення 100% виконання плану надходження до спеціального фонду міського бюджету |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса  Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу  Ефективності -1  Якості - 100% | Новороздільська міська рада | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2021рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | **920,9** | **500,0** | **10,0** | **1430,9** |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет | **239,4** |  |  | **239,4** |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | **713,9** | **500,0** | **10,0** | **1223,9** |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | **207,0** |  |  | **207,0** |

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**336**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

розроблення містобудівної документації

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ Мельник І.П. щодо необхідності внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до пп. «а» п.1 ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 98 від 24.12.2020 року, а саме :

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми в частині на 2021р. викласти в новій редакції (Додаток 1);

- ресурсне забезпечення Програмивикласти в новій редакції (Додаток 2).

2. Відділу містобудування та архітектури подати зміни до даної Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК 1

до рішення виконкому

від 17.08.21р. № 336

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**ро**з**роблення містобудівної документації** **на 2021 рік** **та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2021 рік** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розроблення генерального плану  м. Новий Розділ | Затрат - 463,0тис.грн.  Продукту – 2366.5 га,  генплан  Ефективності- 0,196 тис.грн/га  Якості –71% | Виконавчий комітет | Міський бюджет, спеціальний фонд  Обласний бюджет | 373,59  89,41 | Отримання містобудівної документації – генплану міста ,  що вирішить питання ефективного планування території, розвитку інфраструктури, збільшення інвестицій в розвиток міста та наповнення бюджету |
|  |  |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 336 від 17.08.21р.

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**Розроблення містобудівної документації на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 463,0 | 80,0 | 45.0 | 588,0 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 89,41 |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 373,59 | 80,0 | 45.0 | 588,0 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**337**

17 серпня 2021 року

Про включення до складу

архітектурно-містобудівної ради

Розглянувши звернення начальника Стрийського районного управління Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій у Львівській області А.П´ясецького про включення до складу архітектурно-містобудівної ради заступника начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області, відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, затвердженого рішенням виконкому № 90 від 16.03.2021р., ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Включити до складу архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету № 90 від 16.03.2021р., заступника начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Стрийського РУ ГУ ДСНС України у Львівській області – Венчура Віталія Івановича.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**338**

17 серпня 2021 року

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету

Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31

«Про приміщення бібліотеки для дорослих

по вул. Шевченка, 8 смт. Розділ»

Враховуючи заяву гр. Мандрони Василя Ксенофонтійовича від 05.07.2021 року (вх. від 03.08.2021р. № М - 683), на підставі рішення Конституційного Суду України 16 квітня 2009 року, а саме враховуючи, що системний аналіз положень Конституції і законів України дає підстави вважати, що за органами місцевого самоврядування законодавцем закріплюється право на зміну та скасування власних рішень. Таке право випливає із конституційного повноваження органів місцевого самоврядування самостійно вирішувати питання місцевого значення шляхом прийняття рішень, що є обов'язковими до виконання на відповідній території, оскільки вони є суб'єктами правотворчості, яка передбачає право формування приписів, їх зміну, доповнення чи скасування. Отже Конституційний суд дійшов висновку, що органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення, вносити до них зміни та скасовувати їх на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України. Беручи до уваги, що приписи рішення виконавчого комітету Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31 «Про приміщення бібліотеки для дорослих по вул. Шевченка, 8 смт Розділ»  не спричинили виникнення правовідносин, пов'язаних з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів, а отже, є не виконаним, відповідно до ст. 29, ст. 40, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Роздільської селищної ради від 26.11.2020 року № 31 «Про приміщення бібліотеки для дорослих по вул. Шевченка, 8 смт. Розділ», а саме:

- п.1 викласти в наступній редакції: «Виключити нежитлове приміщення площею 72 м2 по вул. Шевченка, 8 в смт Розділ Стрийського району Львівської області з житлового фонду»;

- п. 2 визнати таким, що втратив чинність.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**339**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

«Розвиток культури на 2021р. та прогноз на 2022-2023 рр.»

Заслухавши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Засанського В.І. щодо введення ще двох заходів, а саме «Березинські фестини» та «Мистецтво заради єдності» до Програми «Розвиток Культури на 2021р. Та прогноз на 2022-2023рр.», відповідно до п.п.1 п.а ч.1 ст.27, ст. 29, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми «Розвиток культури на 2021р. Та прогноз на 2022- 2023 рр.», затвердженої рішенням Новороздільської міської ради №80 від 24.12.2020р., а саме Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми викласти у новій редакції згідно з Додатком.

2. Управлінню культури, спорту та гуманітарної політики (нач. Засанський В.І.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 339 від 17.08.21р.

**Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми\***

**Розвиток культури на 2021та прогноз на 2022-2023 р. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Забезпечення видовищних заходів у громаді для покращення соціальної атмосфери та підвищення культурного рівня населення | **Захід 1**  ІV регіональний фестиваль-ярмарок «Медове Різдво» | | **Затрат**  2 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 2 000 грн | | Проведення видовищних заходів та дозвілля для мешканців громади |
| **Продукту**  2 000 грн, подарунки, банери,  рекламна продукція |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання подарунків – 1500 грн, рекламна продукція-500 грн |
| **Якості**  Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 2**  День Соборності України.  Святковий концерт | | **затрат**  1 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 1 000 грн | | Національно-патріотичне  виховання та підняття національного духу громади |
| **продукту**  3 вінки-кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика – 333 грн |
| **Якості**  Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 3**  Доїзди дітей, молоді, колективів, ансамблів, учасників художньої самодіяльності МБК «Молодість» та Народних домів на міжнародні, всеукраїнські, обласні конкурси, фестивалі | | **Затрат**  10 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 10 000 грн | | Виявлення нових талантів та підняття престижу громади в  області, Україні |
| **Продукту**  замовлення автотранспорту |
| **Ефективності**  середні витрати на  одну поїздку –  5 000 грн |
| **Якості**  Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 4**  Вечір пам’яті Героїв Небесної Сотні – 7 річниця | | **Затрат**  800 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 800 грн | | Національно-патріотичне виховання, віддання належної шани загиблим героям |
| **Продукту**  Лампадки, кошик |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання –800 грн. |
| **Якості**  Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 5**  Шевченківські дні Святковий концерт | | **Затрат**  1 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 1 000 грн | | Вшанування генія та пророка українського народу |
| **Продукту**  2 вінки-кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 500 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
|  |  | **Захід 6**  Відвідування місць вшанування пам’яті героїв, що полягли у боротьбі за незалежність України членами міського товариства спілки репресованих | | **Затрат**  10 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 10 000 грн | | Вшанування героїв України, які полягли у боротьбі за незалежність України |
| **Продукту**  замовлення автотранспорту |
| **Ефективності**  середні витрати на  одну поїздку –  3 300 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 7**  День вшанування пам’яті примусово виселених українців із Закерзоння. Ватра пам’яті. Відвідування місць проживання до депортації | | **Затрат**  5 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 5 000 грн | | Вшанування пам’яті примусово виселених українців із Закерзоння |
| **Продукту**  замовлення автотранспорту |
| **Ефективності**  середні витрати на  одну поїздку –  2 500 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 8**  Свято Героїв, День пам’яті жертв політичних репресій.  Вечір-реквієм | | **Затрат**  1 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 1 000 грн | | Вшанування героїв України, віддання шани загиблим за Незалежність України |
| **Продукту**  2 вінки – кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 400 грн |
| **Якості**  Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 9**  День міста -  68 річниця від дня заснування міста  Святковий концерт | | **Затрат**  120 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 120 000 грн | | Святкування дня міста Забезпечення видовищних заходів та змістовного дозвілля мешканців |
| **Продукту**  Виступи художніх колективів МБК та запрошених гостей |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника –  50 грн, на один колектив -500 грн, загальна кількість на колективи та учасників художньої самодіяльності -10 000 грн  Послуги-90 000 грн |
| **Якості** Зменшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 10**  Дні польської культури в Україні | | **Затрат** 3 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 3 000 грн | | Святкування Дня Європи в Україні |
| **Продукту** кошики з живими квітами  2 шт., подарунки |
| **Ефективності** середні витрати2 шт.х 500грн= 1 000грн  подарунки 2 000 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 11**  Фольклорно- театріалізоване свято «Купальські забави»  (с. Розділ, с.Березина, с.Підгірці, с.Тужанівці, с.Станківці) | | **Затрат** 30 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 30 000 грн | |  |
| **Продукту**  забезпечення звуковою апаратурою, подарунки для учасників дійства, виготовлення рекламної продукції |
| **Ефективності** афіші, банери –  5 000 грн,  звукова апаратура - 20 000 грн,  подарунки –  5 000 грн |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 12**  30 річниця Дня Незалежності України  Святкові заходи згідно окремого плану | | **Затрат-**  85 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 85 000 грн | | Святкування головного свята країни - Дня Незалежності. Забезпечення видовищних заходів та змістовного дозвілля мешканців громади |
| **Продукту**  Придбання 5 кошиків – вінків –  1 750 грн, подарунки |
| **Ефективності**  1 кошика **–** 350 грн |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 13**  Фольклорно-етнографічне свято  «Моє село – душі криниця»  (с.Берездівці, с.Гранки-Кути, с.Горішнє, с.Долішнє) | | **Затрат** 10 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 10 000 грн | | Збереження та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту**  Подарунки для учасників художньої самодіяльності –  9 500грн,  Виготовлення афіш- 500 грн |
| **Ефективності** |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 14**  День пам’яті захисників України, які загинули за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.  Хода до могил полеглих героїв | | **Затрат** – 3 400 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 3 400 грн | | Відзначення пам’яті захисників України, які загинули за незалежність, суверинітет та терторіальну цілісність України |
| **Продукту**  Придбання 4 вінків-кошиків  та 6 лампадок |
| **Ефективності**  Середні витрати на 1 кошик 350 грн на 1 лампадку 50 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 15**  Урочистий вечір до 79 річниці створення УПА та День захисника України | | **Затрат**  1000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 1000 грн | | Виховання патріотизму у молоді на прикладі національних героїв |
| **Продукту**  вінки – кошики  -2 шт. |
| **Ефективності**  середні витрати на  1 кошик – 500 грн |
| **Якості-** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 16**  VІ відкритий регіональний мистецький фестиваль-конкурс «Осінній вернісаж» | | **Затрат**  8 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 8 000 грн | | Виявлення та підтримка найбільш одарованих молодих виконавців, читців та танцюристів |
| **Продукту**  50 учасників  Придбання подарунків, подяк та дипломів переможцям і учасникам конкурсу |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника-160,0 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 17**  Вечір–реквієм з нагоди 88 роковин Голодомору | | **Затрат**  800 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 800 грн | | Вшанування пам’яті померлих в роки голодоморів в Україні та підтримка Всеукраїнської акції «Запали свічку» |
| **Продукту –** свічки, лампадки -40 шт. |
| **Ефективності –** середні витрати на одну свічку, лампадку – 20 грн |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
|  |  | **Захід 18**  «Березинські фестини» у с.Березина | | **Затрат-**20 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 20 000 грн | |  |
| **Продукту-** подарунки |
| **Ефективності** |
| **Якості-** 100%  Збільшено у порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Захід 19**  «Мистецтво заради єдності»  м.Старобільськ | | **Затрат-** 15 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 15 000 грн | |  |
| **Продукту-** проживання учасників проєкту із Старобільської територіальної громади Луганської області |
| **Ефективності** |
| **Якості-** 100%  Збільшено у порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **327 000 грн** | |  |
| **2** | **Завдання 2**  Забезпечення святкування новорічно-різдвяних свят  Встановлення міської Новорічної ялинки на площі Героїв Майдану | **Захід 1**  Встановлення міської новорічної ялинки на площі Героїв Майдану | | **Затрат-**  50 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 50 000 грн | | Забезпечення святкування новорічно-різдвяних свят |
| **Продукту**  встановлення міської ялинки на майдані міста |
| **Ефективності** |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 2** Придбання новорічної ілюмінації для прикрашення площі Героїв Майдану | | **Затрат-**  50 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 50 000 грн | |
| **Продукту**  новорічна ілюмінація |
| **Ефективності** |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 3**  Демонтаж міської новорічної ялинки | | **Затрат**  35 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 35 000 грн | |
| **Ефективності** |
| **Якості:** Залишено на рівні минулого року |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **135 000** | |  |
| **3** | **Завдання 3**  Забезпечення популяризації міста Новий Розділ та територіальної громади | **Захід 1**  Придбання сувенірної продукції з логотипом міста | | **Затрат -**30 000 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 30 000 грн | | Популяризація міста Новий Розділ та територіальної громади |
| **Продукту-** сувенірна продукція |
| **Ефективності** |
| **Якості –** 100% збільшено у порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **30 000 грн** | |  |
|  |  | **ВСЬОГО:** | |  |  | |  | **492 000 грн** | |  |
| **Керівник установи головного**  **розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО**  **Виконавчий комітет**  **Новороздільської міської ради Ярина ЯЦЕНКО** | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**340**

17 серпня 2021 року

Про надання згоди на виконання

капітального ремонту в орендованому

комунальному приміщені

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради Засанського В.І., розглянувши звернення Комунального закладу «Публічні бібліотеки» Новороздільської міської ради, враховуючи п.5.1. Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади № 12/21 від 24.06.2021р. відповідно до ст. 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п.«а» ч.1 ст. 29, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати згоду Комунальному закладу «Публічні бібліотеки» Новороздільської міської ради на виконання капітального ремонту в орендованому комунальному приміщенні (частина вбудованих нежилих приміщень І-го поверху адмінбудинку, розташованого по вул. Шевченка, 53, с. Горішнє, Стрийського району, Львівської області, загальною площею 23,0 м2.) відповідно до договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади №12/21 від 24.06.2021р..

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**341**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на проведення

капітального ремонту в ФАП с. Горішнє

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради Засанського В.І., відповідно до пп.1 п.«а» ч.1 ст. 29, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та, враховуючи п. 5.1. Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади №13/21 від 24.06.2021р., виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Надати дозвіл КНП «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради на проведення капітального ремонту в ФАП с. Горішнє, що знаходиться в орендованому приміщенні адміністративного будинку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**342**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення

змін до Програми розвитку освіти

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю. про необхідність внесення змін до **«**Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки», відповідно до п.п.1 п. «а» ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Погодити внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24 грудня 2020року № 92, а саме Програму розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) подати зміни до Програми на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 17.08.21р. № 342

**Розподіл коштів на програму «Розвиток освіти на 2021рік»**

**(143000грн)**

**Програми**

**І. Участь школярів Новороздільської ТГ**

**в олімпіадах,** , **конкурсах, фестивалях, виставках**

**(**збільшення кількості учасників олімпіад , конкурсів, фестивалів, виставок) **4482 грн**

**ІІ. Обдаровані діти**

(збільшення кількості обдарованих дітей) **36600грн**

**ІІІ.** **Освітянин року**

(збільшення кількості педагогів для нагородження

за результатами конкурсів) **15000 грн**

**ІV.** **Розвиток спортивно-масової роботи серед школярів**

**(** збільшеннякількості учасників змагань та міському та обласному рівнях:

збільшення витрат на проїзд ,харчування) **15000 грн**

**V.Військово-патріотичне виховання учнівської молоді**

**(**участь в обласній військово-патріотичній грі «Джура», придбання одягу

та амуніцій для учнів ЗЗСО) **33000 грн**

**VI.** **Міжнародне партнерство**

(збільшення учасників програми; збільшення витрат

на проїзд, харчування , проживання) **0 грн**

**VII. Шкільний автобус 230000 грн**

**VIII. Ноутбук кожному вчителю. 424848 грн**

**/ Усього: 758930 грн**

**Начальник відділу освіти Панчишин Г.Ю.**

**Перелік завдань і заходів програми, напрямків використання бюджетних показників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2021рік** | | | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання 1***  ***Обдаровані діти***  (нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, оглядів, виставок, мак. бал ЗНО та інше) | | ***Захід1***  Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 45000 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **45000** | Збільшення кількості обдарованих дітей. |
| продукту **–** нагороджено 180 осіб |
| ефективності – на одного учня- 250 грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 5 осіб |
| **2.** | ***Завдання2***  ***Військово-патріотичне виховання учнівської молоді*** | | ***Захід1***  Участь школярів ЗЗСО у проведенні навчально-польових зборів в І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» | затрат – виділено коштів- 500 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **500** | Збільшення залучення школярів ЗЗСО для участі у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Джура» |
| продукту – к-ть учнів 76  осіб |
| ефективності – на одного учня- 6,58грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 5 осіб |
| ***Захід 2***  Участь школярів ЗЗСО у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» | затрат – виділено коштів-5 500 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **5500** | Збільшення залучення школярів ЗЗСО для участі у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Джура» |
| продукту – к-ть учнів 16 осіб |
| ефективності – на одного учня- 343,75 грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 3 особи |
| ***Захід3***  Придбання натільної білизни  (футболки),головні убори, ремені, рукавиці ,амуніції та інше | затрат – виділено коштів- 27000 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **27000** | Поповнення матеріальної бази для проведення військово-патріотичній грі «Джура» |
| продукту – к-ть учнів 50 осіб |
| ефективності – на одного учня- 540,00 грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 2 особи |
| **3.** | ***Завдання3***  Участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів | | ***Захід1***  Забезпечити участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів | затрат – виділено коштів- 15000 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **15000** | Збільшення кількості  учасників олімпіад, конкурсів, турнірів, фестивалів, виставок |
| продукту –  відрядження 180осіб |
| ефективності – на одного учня- 83,33 грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 5 осіб |
| **4.** | ***Завдання4***  Розвиток спортивно-масової роботи серед школярів | | ***Захід1***  Проведення спортивно-масових змагань  ***Захід2***  Участь в обласній Спартакіаді школярів | затрат – виділено коштів- 500 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **500** | Підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою |
| продукту –  к-ть міських змагань- 9,  к-ть учасників- 200осіб |
| ефективності – середні витрати проведення міського заходу на одного учня- 2,50 грн. |
| якості- збільшення кількості учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року 3% |
| затрат – виділено коштів- 14500 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **14500** | Покращення результатів виступів збірних команд міста на обласниїх змаганнях |
| продукту –  к-ть обласних змагань- 7,  к-ть відрядження – 84 учні |
| ефективності – середні витрати проведення заходу – 172,62 грн. |
| якості- збільшення кількості учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року 3% |
| **5.** | ***Завдання5***  Освітянин року (нагородження кращих педагогів громади за результатами конкурсів ) | | ***Захід1***  Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 15000 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **15000** | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту –  нагороджено -13 осіб |
| ефективності – на одного педагога – 1153,85 грн. |
| якості- збільшення кількості педагогів н*а* 2 особи |
| **6.** | ***Завдання 6***  Міжнародне партнерство | | ***Захід1***  Організаційне забезпечення проведення візиту делегацій шкіл (транспортні витрати ; проведення загальноміських освітніх та культурних заходів) | затрат – виділено коштів- 2182 грн. | Відділу освіти | Міський бюджет | **2182** |  |
| продукту –  нагороджено – перевезення – 20 осіб |
| ефективності – на одну особу – |
| якості- збільшення кількості учасників н*а* 1 особу |
| **7** | ***Завдання 7***  ***Шкільний автобус*** | | ***Захід 1***  *Придбання шкільного автобуса* | затрат – виділено коштів- 230000 грн.  продукту –  придбано-1автобус  ефективності  якості- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу | Відділу освіти | Міський бюджет | **230000** | Створення у сільській місцевості належних умов для здобуття учнями загальної середньої освіти |
| **8.** | ***Завдання 8***  ***Ноутбук кожному вчителю.*** | | ***Захід 1***  *Придбання*  *ноутбуків* | затрат – виділено коштів- 424848 грн.  продукту –  придбано-212 ноутбуків  ефективності – на одного педагога – 2004.0 грн.  якості- підвищення рівня навчального процесу | Відділу освіти | Міський бюджет | **424848** | Здійснити процес навчання сучасним і доступнішим за цифровізацією онлайн-технологіями. |

**Керівник установи –**

**головний розпорядник коштів Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний**

**виконавець Програми Панчишин Г.Ю.**

Додаток

до рішення виконкому

від 17.08.21р. №\_\_

**Ресурсне забезпечення програми розвитку на період 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021рік** | **2022рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 758930 | 533000 | 604000 | 1895930 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 758930 | 533000 | 604000 | 1895930х |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Панчишин Г.Ю.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.: 3-01-27**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**343**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін до

Міської програми фінансової підтримки

КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік

та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію головного лікаря КНП “Новороздільська міська лікарня” Стеціва О.Р. щодо необхідності внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1п.а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52, ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП “Новороздільська міська лікарня” на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням сесії № 100 від 24.12.2020 року, шляхом доповнення її на 2021 рік завданням 8 викладення в новій редакції додатків «Паспорт програми» і «Ресурсне забезпечення» згідно з Додатком.

2. КНП «Новороздільска міська лікарня» (гол. лікар Стеців О.Р.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

ДОДАТОК

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 343 від 17.08..2021року

**П А С П О Р Т**

**Міської програми фінансової підтоимки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатори розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2 | Підстава для прийняття Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування», постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 року № 955 «Про затвердження Програми надання громадян гарантованої державою безоплатної медичної допомоги», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Бюджетний кодекс України |
| 3 | Розробники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4 | Співрозробники Програми | КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 5 | Відповідальний виконавець | КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 6 | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 7 | Номер і назва операційної цілі | Створення безпечних і комфортних умов для життя |
| 8 | Термін реалізації | 2021-2023рр. |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 5686,473тис. грн. |
| 10 | Коштів бюджету міста | **5470,252** |
| 11 | Коштів інших джерел:  - обласний бюджет  - кошти небюджетних джерел | **216,221 тис. грн**  149.9 тис. грн  66,321 тис. грн |

**Міський голова Я. ЯЦЕНКО**

**Додаток 1**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) програми**

**фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня»**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один.виміру**  **кількість/ площа** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування**  **тис. грн.** | | **Очікуваний результат** |
|  | **Завдання 8.** Забезпечення капітального ремонту приміщення ФАПу в с. Горішнє Новороздільської міської ради Львівської області | **Захід 9.**  Капітальний  ремонт приміщення ФАПу в с. Горішнє Новороздільської міської ради Львівської області | Затрат, тис.грн | 170,000 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | міський  бюджет | **170,000** | Забезпеченість коштами на капітальний ремонт приміщення ФАПу в с. Горішнє |
| Кількість об՚єктів | 1 |
| Ефективності, тис.грн/об՚єкт | 170,000 |
| Якості,% | 100 |

**Ресурсне забезпечення**

**міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023рр.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 5686,473 | **0** | **0** | 5686,473 |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет | 149,900 |  |  | 149,900 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 5470,252 | 0 | 0 | 5470,252 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | 66,321 | 0 | 0 | 66,321 |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів О.Р. Стеців**

**Відповідальний   
 виконавець Програми О.Р. Стеців**

**Керуючий справами виконкому**

**А.В.Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**344**

17 серпня 2021 року

Про схвалення Прогнозу міського

бюджету Новороздільської міської

територіальної громади на 2022-2024 роки

Заслухавши та обговоривши Прогноз міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, керуючись статтею 75¹ Бюджетного кодексу України, підпунктом 1 пункту а статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити Прогноз міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади на 2022–2024 роки (додається).

2. Подати схвалений Прогноз міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади на 2022–2024 роки на розгляд сесії Новороздільської міської ради.

3. Забезпечити оприлюднення зазначених матеріалів на офіційному сайті Новороздільської міської ради до 21.08.2021 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника фінансового управління Новороздільської міської ради Ричагівського І.І.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 344 від 17.08.21р.

**Прогноз**

міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади (найменування бюджету адміністративно-територіальної одиниці)

на 2022-2024 роки

(середньостроковий бюджетний період)

* (13566000000)  
  (код бюджету)

**І. Загальна частина**

Прогноз міського бюджету Новороздільської міської територіальної громади (далі прогноз) розроблено на основі положень Бюджетного та Податкового кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 31.05.2021 №548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки», наказу Міністерства фінансів України від 02.06.2021 №314 «Про затвердження Типової форми прогнозу місцевого бюджету та Інструкції щодо його складання» і є основою для складання проекту міського бюджету.

Метою прогнозу є забезпечення передбачуваності та послідовності бюджетної політики; та визначення можливостей міського бюджету у середньостроковій перспективі.

Основними завдання прогнозу є:

* забезпечення стабільного функціонування бюджетних установ міської ради;
* підвищення ефективності управління бюджетними коштами шляхом застосування дієвих методів економії бюджетних коштів;
* підвищення результативності та ефективності бюджетних програм;
* посилення бюджетної дисципліни та контролю за витрачанням бюджетних коштів;
* удосконалення системи результативних показників з метою підвищення якості надання послуг у відповідних сферах;
* використання фінансових ресурсів таким чином, щоб отримати максимальний економічний ефект і вирішити найбільш нагальні та важливі завдання;

Показники Прогнозу можуть змінюватись внаслідок:

* підвищення фактичних цін і тарифів на енергоносії понад рівень, визначений у Бюджетній декларації;
* фактичне перевищення рівня споживчих цін та цін виробників порівняно з рівнем, прийнятим у Бюджетній декларації;
* визначення міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова дотація, додаткові дотації) в обсягах які не враховані при розрахунку прогнозу міського бюджету;
* та інші.

Очікуваними результатами реалізації бюджетної політики в середньостроковій перспективі є своєчасна виплата заробітної плати працівникам бюджетних установ та недопущення утворення простроченої кредиторської заборгованості за такими виплатами, своєчасна оплата енергоносіїв, які споживаються бюджетними установами, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади, забезпечення належного співфінансування проектів та заходів, які забезпечуються за рахунок трансфертів з державного бюджету у розмірах, визначених законодавством, погашення існуючої та недопущення утворення нової простроченої заборгованості за видатками бюджету міської територіальної громади, фінансове забезпечення виконання власних та делегованих повноважень міською радою, фінансове забезпечення виконання головними розпорядниками бюджетних коштів їх планів діяльності, упорядкування мережі бюджетних установ, яка б забезпечувала досягнення мети і цілей їх діяльності з максимальною ефективністю та мінімальними затратами.

При несприятливих зовнішніх політичних, економічних і інших факторах, які впливають на економіку України, і як наслідок, на обсяг фінансового ресурсу в громаді, та ймовірне недосягнення запланованих темпів зростання фонду оплати праці, що може призвести до невиконання прогнозних показників за доходами, а саме податку на доходи фізичних осіб, який в структурі доходів міського бюджету займає домінуючу позицію. Як наслідок, для уникнення розбалансованості бюджету постане питання зменшення видатків розвитку громади, зокрема, капітальних видатків.

**ІІ. Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку**

Для розрахунку показників прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки використано основні макроекономічні показники економічного та соціального розвитку України, розроблені Мінекономіки, а саме:

- індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року) у 2022 році – 106,2 відсотки, у 2023 році – 105,3 відсотки, у 2024 році – 105,0 відсотків;

- індекс цін виробників (грудень до грудня попереднього року) у 2022 році – 107,8 відсотків, у 2023 році – 106,2 відсотків, у 2024 році – 105,7 відсотків.

- мінімальна заробітна плата у 2022 році – 6500 гривні з 1 січня та 6700 гривень з 1 жовтня (ріст до 2021 року – 8,4 відсотки), у 2023 році – 7176 гривні (9,5 відсотків), у 2024 році – 7665 гривень (6,8 відсотка);

- посадовий оклад працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки з 1 січня 2022 року – 2893 гривні та з 1 жовтня – 2982 гривні (ріст до 2021 року – 8,4 відсотка), 2023 року – 3193 гривні (9,5 відсотків), 2024 року – 3411 гривні (6,8 відсотків);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 рік |  |  | 2023 рік |  |  | 2024 рік |  |
| з січня | з липня | з грудня | з січня | з липня | з грудня | з січня | з липня | з грудня |
| Прожитковий  мінімум, грн: на одну особу | 2393 | 2508 | 2589 | 2589 | 2713 | 2778 | 2778 | 2911 | 2972 |
| для дітей віком до 6 років | 2100 | 2201 | 2272 | 2272 | 2381 | 2438 | 2438 | 2555 | 2609 |
| для дітей віком від 6 до 18 років | 2618 | 2744 | 2833 | 2833 | 2969 | 3040 | 3040 | 3186 | 3253 |
| для  працездатних осіб | 2481 | 2600 | 2684 | 2684 | 2813 | 2880 | 2880 | 3018 | 3082 |
| для осіб, які втратили працездатність | 1934 | 2027 | 2093 | 2093 | 2193 | 2246 | 2246 | 2354 | 2403 |

**ІІІ. Загальні показники бюджету**

Новороздільська територіальна громада має значний економічний, науковий, культурний, трудовий потенціал, багату історичну спадщину та великі перспективи у майбутньому. Громада за спеціалізацією є промисловою. Найбільшу частку в обсязі реалізації займає переробна промисловість 94,2% від загального обсягу реалізованої продукції (виробництво машинобудівної продукції : напіввагони, хопер-зерновози, хопер-цементовози, хімічне, гірничо-рудне, насосне обладнання, ємкості та резервуари для АЗС та транспортування нафто продуктів, автовишки АГП, кабельна продукція для автомобілів, цегла та інші), добувна промисловість і розроблення кар’єрів - 0,4%, водопостачання та водовідведення 4,4%. В основне коло звітності входить 6 промислових підприємств громади, 1 сільськогосподарське підприємство, 6 середніх і 177 малих підприємств та 665 суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.

У цілому прогноз фінансового ресурсу міського бюджету на 2022-2024 роки та загальні граничні показники видатків міського бюджету становлять (Додаток 1 до прогнозу міського бюджету):

* на 2022 рік – 246 732 400,00 грн. (ріст до затвердженого бюджету з урахуванням змін станом на 01.07.2021 року на 9 147 100,00 грн. (3,9 відсотків) та до затвердженого бюджету станом на 01.01.2021 року 22 889 800,00 грн. (10,2 відсотка) ;
* на 2023 рік – 265 503 800 грн. (ріст 18 771 400,00 грн. (7,6 відсотків));
* на 2024 рік – 285 262 805 грн. (ріст 19 759 050,00 грн. (7,4 відсотків)).

**ІV. Показники доходів бюджету**

Загальний обсяг прогнозних показників доходної частини бюджету міської

територіальної громади:

– на 2022 рік складає 246 732 400,00 грн;

– на 2023 рік складає 265 503 700,00 грн;

– на 2024 рік складає 285 292 850,00 грн.

Трансферти з державного бюджету на 2022 рік визначені в обсязі

115 735 400,00 грн, на 2023 рік прогнозується у сумі 129 438 400,00 грн, на

2024 рік – 142 465 100,00 грн.

Трансферти з обласного бюджету на 2022 рік визначені в обсязі

1 000 000,00 грн, на 2023 рік прогнозується у сумі 1 053 000,00 грн, на 2024 рік

– 1 105 650,00 грн.

Обсяг доходів загального фонду без урахування трансфертів на:

– 2022 рік складає 124 401 800,00 грн;

– 2023 рік складає 130 995 100,00 грн;

– 2024 рік складає 137 544 800,00 грн.

Найбільшу питому вагу у власних доходах загального фонду займають

податок та збір на доходи фізичних осіб, податок на майно та єдиний податок.

**Доходи загального фонду (без урахування трансфертів)**

грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **Загальний фонд, у т.ч.** | **124 401 800,00** | **130 995 100,00** | **137 544 800,00** |
| Податок та збір на доходи  фізичних осіб | 88 295 000,00 | 93 219 000,00 | 97 893 400,00 |
| *Питома вага, %* | *71,0* | *71,2* | *71,2* |
| Податок на майно | 10 176 200,00 | 10 712 900,00 | 11 248 600,00 |
| *Питома вага, %* | *8,2* | *8,2* | *8,2* |
| Єдиний податок | 19 987 800,00 | 21 047 100,00 | 22 099 400,00 |
| *Питома вага, %* | *16,1* | *16,1* | *16,1* |

Відповідно до норм Податкового кодексу України основним показником для розрахунку прогнозних надходжень податку та збору на доходи фізичних осіб є фонд оплати праці найманих працівників та грошового забезпечення військовослужбовців.

Розрахунок прогнозу надходжень податку на доходи фізичних осіб на 2022–2024 роки здійснено з урахуванням очікуваного обсягу фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати, збільшення мінімальної заробітної плати, а також наявної бази та ставок оподаткування доходів фізичних осіб і змін до податкового законодавства.

Основні чинники, які вплинуть на надходження податку на доходи

фізичних осіб:

* збільшення мінімальної заробітної плати (з 1 січня 2022 року – 6 500,0 грн, з 1 жовтня 2022 року – 6 700,0 грн, з 1 січня 2023 року – 7 176 грн, з 1 січня 2024 року – 7 665,0 грн);
* зниження податкового навантаження на громадян за рахунок надання податкової соціальної пільги на рівні 50% прожиткового мінімуму для працездатних осіб для будь-якого платника податку за умови, що дохід не перевищує 1,4 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
* легалізація виплати заробітної плати та інше.

Прогнозні показники спеціального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів) складають на:

– 2022 рік у сумі 5 595 200,00,00 грн;

– 2023 рік у сумі 4 017 200,00 грн;

– 2024 рік у сумі 4 177 300,00 грн.

**У. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу та надання місцевих гарантій**

До показників фінансування міського бюджету відносяться кошти передані із загального фонду міського бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду, при цьому:

* на 2022 рік – 5 115 400,00 грн. (ріст до затвердженого початкового бюджету 2021 року на 1 695 400,00 грн. (на 49,5 відсотки));
* на 2023 рік – 6 988 800,00 грн. (ріст 1 873 400,00 грн. (на 36,6 відсотків);
* на 2024 рік – 10 284 700,00 грн. (ріст 3 295 900,00 грн. ( на 47,1 відсотків).

Інформація щодо показників фінансування бюджету наведена у додатку 3 до Прогнозу.

**VІ. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету**

* У середньостроковому періоді бюджетна система України функціонуватиме на засадах Податкового і Бюджетного кодексів в умовах реформи міжбюджетних відносин, побудованих на принципах децентралізації фінансів та зміцнення фінансової основи місцевого самоврядування, підвищення відповідальності учасників бюджетного процесу. Тому, ключовими завданнями бюджетної політики на рівні громади залишатиметься забезпечення стабільності та збалансованості міського бюджету. Фінансування бюджетних видатків на період до 2024 року здійснюватиметься в рамках економії бюджетних коштів. В цих умовах визначальним стане підвищення ефективності та результативності видатків, що відбуватиметься на основі їх пріоритетності та оцінки ступеня досягнення очікуваних результатів.

Граничні показники видатків міського бюджету становлять:

на 2022 рік у сумі 246 732 400,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 236 021 800,00 грн, спеціального фонду – 10 710 600,00 грн;

на 2023 рік у сумі 265 503 800,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 254 497 700,00 грн, спеціального фонду – 11 006 100,00 грн;

на 2024 рік у сумі 285 292 850,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 270 830 850,00грн, спеціального фонду – 14 462 000,00грн.

Інформація щодо показників видаткової частини міського бюджету на середньостроковий період в розрізі головних розпорядників коштів наведена у додатку 6 до Прогнозу.

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Виконавчого комітету Новороздільської міської ради становлять:**

на 2022 рік у сумі **17 538 200,00 грн**, у тому числі видатки загального

фонду – 16 821 200,00 грн, спеціального фонду – 717 000,00 грн;

на 2023 рік у сумі 17 067 500,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 16 887 500,00 грн, спеціального фонду – 180 000,00 грн;

на 2024 рік у сумі 17 453 100,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 16 953 100,00 грн, спеціального фонду – 500 000,00 грн.

Основними цілями державної політики на місцевому рівні Виконавчого комітету Новороздільської міської ради є забезпечення виконання Конституції, законів України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів; виконання регіональних і місцевих програм соціально-економічного розвитку; виконання покладених завдань; сприяння впровадженню проектних рішень, організація заходів, спрямованих на покращення інвестиційного та інноваційного клімату громади; взаємодія з іншими органами місцевого самоврядування; забезпечення взаємодії з громадськими організаціями; задоволення потреби населення громади в інформації; поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед дітей; реалізація наданих державою, а також делегованих повноважень; забезпечення напрямів регуляторної політики громади та адміністративних послуг; формування інвестиційно привабливого іміджу громади,

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Відділу освіти Новороздільської міської ради** становлять:

на 2022 рік у сумі **166 924 900,00** грн, у тому числі видатки загального

фонду – 163 589 800,00 грн, спеціального фонду – 3 335 100,00 грн;

на 2023 рік у сумі 181 574 100,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 178 032 500,00 грн, спеціального фонду 3 541 600,00 грн;

на 2024 рік у сумі 195 118 650,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 190 814 550,00 грн, спеціального фонду – 4 304 100,00 грн.

Основними цілями державної політики на місцевому рівні відділу освіти є реалізація права дітей на здобуття загальної середньої освіти (забезпечення рівних можливостей) відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей; забезпечення сталого розвитку дошкільної освіти та виховання дітей; забезпечення сталого розвитку потреб дівчат і хлопців у сфері позашкільної освіти; організація відпочинку і дозвілля дітей.

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради** становлять:

на 2022 рік у сумі **11 778 300,00** грн, у тому числі видатки загального

фонду – 11 425 700,00 грн, спеціального фонду – 352 600,00 грн;

на 2023 рік у сумі 12 295 500,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 12 136 000,00 грн, спеціального фонду – 157 500,00 грн;

на 2024 рік у сумі 12 515 700,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 12 515 700,00 грн, спеціального фонду – 361 400,00 грн.

Основними цілями державної політики на місцевому рівні Управління праці та соціального захисту населення є забезпечення соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції, громадянам які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім’ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги, сім’ям та дітям; сприяння запобіганню та протидії домашнього насильства; створення належних умов для інтеграції та повноцінної участі в житті суспільства дітей з інвалідністю; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків; посилення рівня соціального захисту населення громади.

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради** становлять:

на 2022 рік у сумі **28 015 700,00 грн**, у тому числі видатки загального

фонду – 27 066 000,00 грн, спеціального фонду – 949 700 ,00 грн;

на 2023 рік у сумі 29 840 800,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 28 861 100,00 грн, спеціального фонду – 979 700,00 грн;

на 2024 рік у сумі 32 118 500,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 30 518 800,00 грн, спеціального фонду – 1 599 700,00 грн.

* Основними цілями державної політики на місцевому рівні Управління культури, спорту та гуманітарної політики є створення сприятливих умов для розвитку і самореалізації української молоді, формування її громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості; захист і збереження культурної спадщини, гарантування прав громадян у сфері культури, задоволення культурних потреб; створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури для дітей та юнацтва; формування здорового способу життя, досягнення фізичної та духовної досконалості людини, створення умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, набуття навичок здорового способу життя, формування патріотичних почуттів у громадян; проведення фізично-оздоровчих та спортивних заходів серед населення, організація оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення діяльності мережі закладів культури та утримання в належному стані існуючої мережі спортивних споруд.
* З 2022 року Новороздільську міську лікарню планується включити до головного розпорядника коштів управління культури, спорту та гуманітарної політики. Тому цілями управління також є забезпечення сприятливих умов для надання медичних послуг, в тому числі оплату комунальних послуг та енергоносіїв установ охорони здоров’я; забезпечення відшкодування безкоштовного відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів пільгової категорії населення; безоплатне забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами, поліпшення здоров’я населення, забезпечення рівного і справедливого доступу всіх членів громади до медичних послуг належної якості.

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради** становлять:

на 2022 рік у сумі **19 657 600,00 грн,** у тому числі видатки загального

фонду – 14 301 400,00 грн, спеціального фонду – 5 356 200,00 грн;

на 2023 рік у сумі 21 890 100,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 15 742 800,00 грн, спеціального фонду – 6 147 300,00 грн;

на 2024 рік у сумі 24 802 900 ,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 17 136 100,00 грн, спеціального фонду – 7 666 800,00 грн.

Основними цілями державної політики на місцевому рівні Управління житлово-комунального господарства є забезпечення реалізації на території

громади завдань в галузі житлово-комунального господарства, у тому числі питного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, енергоефективності, розрахунків за житлово-комунальні послуги, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами; капітальний ремонт та технічне переоснащення об’єктів комунальної власності територіальної громади; утримання житлового фонду в належному стані; сприяння сталій роботі підприємств житлово-комунального господарства; утримання мережі автомобільних доріг на території громади; здійснення реконструкції, капітального та поточного ремонту доріг; забезпечення охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

Граничні показники видатків міського бюджету для головного розпорядника коштів **Фінансового управління Новороздільської міської ради** становлять:

на 2022 рік у сумі **2 817 700,00 грн**, у тому числі видатки загального фонду

* 2 817 700,00 грн;

на 2023 рік у сумі 2 835 800,00 грн, у тому числі видатки загального фонду

* 2 835 800,00 грн;

на 2024 рік у сумі 2 922 600,00 грн, у тому числі видатки загального фонду – 2 892 600,00 грн. спеціального фонду – 30 000,00 грн

Основними цілями державної політики на місцевому рівні Фінансового управління є здійснення функцій зі складання прогнозів міського бюджету, складання, виконання міського бюджету, контроль за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів; забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів в межах повноважень, визначених законодавством; розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат; здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, а також інших функцій, пов’язаних з управлінням коштами міського бюджету.

Граничні показників видатків міського бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету становлять:

на 2022 рік у сумі 246 732 400,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 236 021 800,00 грн, спеціального фонду – 10 710 600,00 грн;

на 2023 рік у сумі 265 503 800,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 254 497 700,00 грн, спеціального фонду – 11 006 100,00 грн;

на 2024 рік у сумі 285 292 850,00 грн, у тому числі видатки загального

фонду – 270 830 850,00грн, спеціального фонду – 14 462 000,00грн.

Інформація щодо показників видаткової частини міського бюджету на середньостроковий період за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету наведена у додатку 5 до Прогнозу.

**VІІ. Бюджет розвитку**

Бюджет розвитку на 2022-2024 роки сформовано за рахунок надходжень до бюджету розвитку та за рахунок коштів, що передаються із загального фонду міського бюджету до спеціального фонду. В цілому надходження та витрати бюджету розвитку становлять (додаток 9 до прогнозу міського бюджету :

* на 2022 рік **– 6 855 400,00 грн.;**
* на 2023 рік – 6 988 800,00 грн.;
* на 2024 рік – 10 284 700,00 грн.

У складі видатків бюджету розвитку у 2021 році по капітальних вкладеннях передбачено 3 інвестиційних проекти на загальну суму 5 914 560,00 грн. Обсяг капітальних вкладень на інвестиційні проекти у 2022-2024 роках будуть реалізовуватись за рахунок спрямування нерозподілених залишків та коштів від перевиконання дохідної частини міського бюджету.

Інформація щодо показників бюджету розвитку та капітальних вкладень у розрізі інвестиційних видатків міського бюджету на середньостроковий період наведена у додатку 9, 10 до Прогнозу.

**УІІІ. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами**

У показниках міжбюджетних відносин з інших бюджетів у 2022-2024 роках мають місце:

* трансферти з державного бюджету (базова дотація та освітня субвенція);
* трансферти з місцевих бюджетів (субвенція з Розвадівської сільських територіальних громад на спільне утримання бюджетних установ, які надають послуги мешканцям зазначених громад).

Трансферти іншим бюджетам з міського бюджету не надаються.

Інформація щодо показників міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період наведена у додатку 11, 12 до Прогнозу.

**ІХ. Інші положення та показники прогнозу бюджету**

Слід зазначити, що при складанні прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки враховані вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

Першочергово також враховані обсяги видатків, необхідні для забезпечення стабільної роботи установ та закладів соціально – культурної сфери, надання встановлених власних соціальних гарантій для малозахищених категорій громадян, підтримку в належному стані об’єктів житлово – комунального господарства, інших об’єктів інфраструктури міста, впровадження заходів з енергозбереження, а також виконання в межах фінансових можливостей місцевих програм.

До Прогнозу додаються:

Додаток 1«Загальні показники бюджету»

Додаток 2 «Показники доходів бюджету»

Додаток 3 «Показники фінансування бюджету»

Додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів»

Додаток 7 «Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету»

Додаток 9 «Показники бюджету розвитку»

Додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів»

Додаток 11 «Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів»

У зв’язку із відсутністю даних не складались:

Додаток 4 «Показники місцевого боргу»

Додаток 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій»

Додаток 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету»

Додаток 12 «Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам»

**Начальник фінансового управління Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |
| **Загальні показники бюджету** | | | | | | |
| 13566000000 | |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **№ з/п** | **Найменування показника** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **І. Загальні граничні показники надходжень** | | | | | | |
| **1.** | **Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:** | **0,00** | **232 367 645,00** | **246 732 400,00** | **265 503 700,00** | **285 292 850,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 221 129 493,00 | 241 137 200,00 | 261 486 500,00 | 281 115 550,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 11 238 152,00 | 5 595 200,00 | 4 017 200,00 | 4 177 300,00 |
| **2.** | **Фінансування, у тому числі:** | **0,00** | **5 217 650,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | -3 266 499,16 | -5 115 400,00 | -6 988 800,00 | -10 284 700,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 8 484 149,16 | 5 115 400,00 | 6 988 800,00 | 10 284 700,00 |
| **3.** | **Повернення кредитів, у тому числі:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом І, у тому числі:** | **0,00** | **237 585 295,00** | **246 732 400,00** | **265 503 700,00** | **285 292 850,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **217 862 993,84** | **236 021 800,00** | **254 497 700,00** | **270 830 850,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **19 722 301,16** | **10 710 600,00** | **11 006 000,00** | **14 462 000,00** |
| **ІІ. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів** | | | | | | |
| **1.** | **Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:** | **0,00** | **237 585 295,00** | **246 732 400,00** | **265 503 700,00** | **285 292 850,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 217 862 994,00 | 236 021 800,00 | 254 497 700,00 | 270 830 850,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 19 722 301,00 | 10 710 600,00 | 11 006 000,00 | 14 462 000,00 |
| **2.** | **Надання кредитів, у тому числі:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом ІI, у тому числі:** | **0,00** | **237 585 295,00** | **246 732 400,00** | **265 503 700,00** | **285 292 850,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **217 862 994,00** | **236 021 800,00** | **254 497 700,00** | **270 830 850,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **19 722 301,00** | **10 710 600,00** | **11 006 000,00** | **14 462 000,00** |
|  | Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |
|  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 2 | | |
|  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
| **Показники доходів бюджету** | | | | | | |
| 13566000000 |  |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код** | **Найменування показника** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **І. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)** | | | | | | |
| **X** | **Загальний фонд, у тому числі:** | **0,00** | **116 521 800,00** | **124 401 800,00** | **130 995 100,00** | **137 544 800,00** |
| **10000000** | **Податкові надходження** | **0,00** | **114 723 500,00** | **122 609 000,00** | **129 239 100,00** | **135 714 400,00** |
| 11010000 | Податок та збір на доходи фізичних осіб | 0,00 | 82 535 000,00 | 88 295 000,00 | 93 219 100,00 | 97 893 400,00 |
| 14020000 | Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) | 0,00 | 330 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 14030000 | Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) | 0,00 | 1 170 000,00 | 1 050 000,00 | 1 050 000,00 | 1 050 000,00 |
| 14040000 | Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів | 0,00 | 2 297 000,00 | 2 800 000,00 | 2 910 000,00 | 3 123 000,00 |
| 18010000 | Податок на майно | 0,00 | 9 988 500,00 | 10 176 200,00 | 10 712 900,00 | 11 248 600,00 |
| 18050000 | Єдиний податок | 0,00 | 18 403 000,00 | 19 987 800,00 | 21 047 100,00 | 22 099 400,00 |
| **20000000** | **Неподаткові надходження** | **0,00** | **1 798 300,00** | **1 792 800,00** | **1 756 000,00** | **1 830 400,00** |
| 22010000 | Плата за надання адміністративних послуг | 0,00 | 572 000,00 | 600 000,00 | 631 800,00 | 663 400,00 |
| 22080000 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном | 0,00 | 624 600,00 | 589 100,00 | 488 200,00 | 498 000,00 |
| 22090000 | Державне мито | 0,00 | 551 700,00 | 551 700,00 | 580 000,00 | 610 000,00 |
| 24060000 | Інші надходження | 0,00 | 50 000,00 | 52 000,00 | 56 000,00 | 59 000,00 |
| **X** | **Спеціальний фонд, у тому числі:** | **0,00** | **5 243 500,00** | **5 595 200,00** | **4 017 200,00** | **4 177 300,00** |
| **10000000** | **Податкові надходження** | **0,00** | **56 200,00** | **56 200,00** | **59 100,00** | **62 100,00** |
| 19010000 | Екологічний податок | 0,00 | 56 200,00 | 56 200,00 | 59 100,00 | 62 100,00 |
| **20000000** | **Неподаткові надходження** | **0,00** | **3 518 900,00** | **3 799 000,00** | **3 958 100,00** | **4 115 200,00** |
| 25010000 | Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 0,00 | 3 518 900,00 | 3 799 000,00 | 3 958 100,00 | 4 115 200,00 |
| **30000000** | **Доходи від операцій з капіталом** | **0,00** | **1 668 400,00** | **1 740 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 31030000 | Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності | 0,00 | 613 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33010000 | Кошти від продажу землі | 0,00 | 1 055 400,00 | 1 740 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом І, у тому числі:** | **0,00** | **121 765 300,00** | **129 997 000,00** | **135 012 300,00** | **141 722 100,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **116 521 800,00** | **124 401 800,00** | **130 995 100,00** | **137 544 800,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **5 243 500,00** | **5 595 200,00** | **4 017 200,00** | **4 177 300,00** |
| **ІІ. Трансферти з державного бюджету** | | | | | | |
| **X** | **Загальний фонд, у тому числі:** | **0,00** | **100 244 300,00** | **115 735 400,00** | **129 438 400,00** | **142 465 100,00** |
| 41020000 | Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам | 0,00 | 23 096 600,00 | 31 638 000,00 | 37 331 200,00 | 44 072 600,00 |
| 41030000 | Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам | 0,00 | 77 147 700,00 | 84 097 400,00 | 92 107 200,00 | 98 392 500,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом ІI, у тому числі:** | **0,00** | **100 244 300,00** | **115 735 400,00** | **129 438 400,00** | **142 465 100,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **100 244 300,00** | **115 735 400,00** | **129 438 400,00** | **142 465 100,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ІIІ. Трансферти з інших місцевих бюджетів** | | | | | | |
| **X** | **Загальний фонд, у тому числі:** | **0,00** | **4 363 393,00** | **1 000 000,00** | **1 053 000,00** | **1 105 650,00** |
| 41040000 | Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам | 0,00 | 1 939 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41050000 | Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам | 0,00 | 2 423 993,00 | 1 000 000,00 | 1 053 000,00 | 1 105 650,00 |
| **X** | **Спеціальний фонд, у тому числі:** | **0,00** | **5 994 652,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 41050000 | Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам | 0,00 | 5 994 652,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом ІII, у тому числі:** | **0,00** | **10 358 045,00** | **1 000 000,00** | **1 053 000,00** | **1 105 650,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **4 363 393,00** | **1 000 000,00** | **1 053 000,00** | **1 105 650,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **5 994 652,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **X** | **РАЗОМ за розділами І, ІІ та ІІІ, у тому числі:** | **0,00** | **232 367 645,00** | **246 732 400,00** | **265 503 700,00** | **285 292 850,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **221 129 493,00** | **241 137 200,00** | **261 486 500,00** | **281 115 550,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **11 238 152,00** | **5 595 200,00** | **4 017 200,00** | **4 177 300,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |
| (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 3 | | |
|  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| **Показники фінансування бюджету** | | | | | | |
| 13566000000 |  |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код** | **Найменування показника** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **І. Фінансування за типом кредитора** | | | | | | |
| **200000** | **Внутрішнє фінансування, у тому числі:** | **0,00** | **5 217 650,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | -3 266 499,00 | -5 115 400,00 | -6 988 800,00 | -10 284 700,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 8 484 149,00 | 5 115 400,00 | 6 988 800,00 | 10 284 700,00 |
| **X** | **УСЬОГО за розділом І, у тому числі:** | **0,00** | **5 217 650,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **-3 266 499,00** | **-5 115 400,00** | **-6 988 800,00** | **-10 284 700,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **8 484 149,00** | **5 115 400,00** | **6 988 800,00** | **10 284 700,00** |
| **ІІ. Фінансування за типом боргового зобов’язання** | | | | | | |
| **X** | **УСЬОГО за розділом ІI, у тому числі:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |
| (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 6 | | |
|  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
| **Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів** | | | | | | |
| 13566000000 |  |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код відомчої класифікації** | **Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **02** | **Виконавчий комiтет Новороздiльської мiської ради, у тому числі:** | **0,00** | **17 349 387,00** | **17 538 200,00** | **17 067 500,00** | **17 453 100,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 17 063 000,00 | 16 821 200,00 | 16 887 500,00 | 16 953 100,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 286 387,00 | 717 000,00 | 180 000,00 | 500 000,00 |
| **06** | **Вiддiл освiти Новороздiльської мiської ради, у тому числі:** | **0,00** | **155 066 294,00** | **166 924 900,00** | **181 574 100,00** | **195 118 650,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 151 452 994,00 | 163 589 800,00 | 178 032 500,00 | 190 814 550,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 3 613 300,00 | 3 335 100,00 | 3 541 600,00 | 4 304 100,00 |
| **08** | **Управлiння соцiального захисту населення Новороздiльської мiської ради, у тому числі:** | **0,00** | **11 803 199,00** | **11 778 300,00** | **12 295 500,00** | **12 877 100,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 10 830 300,00 | 11 425 700,00 | 12 138 000,00 | 12 515 700,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 972 899,00 | 352 600,00 | 157 500,00 | 361 400,00 |
| **10** | **Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, у тому числі:** | **0,00** | **25 336 684,00** | **28 015 700,00** | **29 840 800,00** | **32 118 500,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 23 759 000,00 | 27 066 000,00 | 28 861 100,00 | 30 518 800,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 1 577 684,00 | 949 700,00 | 979 700,00 | 1 599 700,00 |
| **12** | **Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, у тому числі:** | **0,00** | **25 235 831,00** | **19 657 600,00** | **21 890 100,00** | **24 802 900,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 11 990 800,00 | 14 301 400,00 | 15 742 800,00 | 17 136 100,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 13 245 031,00 | 5 356 200,00 | 6 147 300,00 | 7 666 800,00 |
| **37** | **Фiнансове управлiння Новороздiльської мiської ради, у тому числі:** | **0,00** | **2 793 900,00** | **2 817 700,00** | **2 835 800,00** | **2 922 600,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 2 766 900,00 | 2 817 700,00 | 2 835 800,00 | 2 892 600,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| **X** | **УСЬОГО, у тому числі:** | **0,00** | **237 585 295,00** | **246 732 400,00** | **265 503 800,00** | **285 292 850,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **217 862 994,00** | **236 021 800,00** | **254 497 700,00** | **270 830 850,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **19 722 301,00** | **10 710 600,00** | **11 006 100,00** | **14 462 000,00** |
| Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |
| (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 7 | | |
|  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
| **Граничні показники видатків бюджету** | | | | | | |
| **за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету** | | | | | | |
| 13566000000 |  |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код** | **Найменування показника** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1000** | **Освіта, у тому числі:** | **0,00** | **158 588 294,00** | **171 319 050,00** | **186 241 960,00** | **199 466 200,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 155 485 094,00 | 167 897 450,00 | 182 666 300,00 | 195 775 900,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 3 103 200,00 | 3 421 600,00 | 3 575 660,00 | 3 690 300,00 |
| **2000** | **Охорона здоров`я, у тому числі:** | **0,00** | **5 005 700,00** | **6 427 700,00** | **6 817 200,00** | **7 198 400,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 5 005 700,00 | 6 427 700,00 | 6 817 200,00 | 7 198 400,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3000** | **Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:** | **0,00** | **5 393 499,00** | **5 252 900,00** | **5 841 700,00** | **6 361 400,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 4 520 600,00 | 4 900 300,00 | 5 684 200,00 | 6 000 000,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 872 899,00 | 352 600,00 | 157 500,00 | 361 400,00 |
| **4000** | **Культура i мистецтво, у тому числі:** | **0,00** | **8 133 600,00** | **9 313 200,00** | **10 035 700,00** | **10 624 800,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 7 759 300,00 | 8 952 800,00 | 9 675 300,00 | 10 264 400,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 374 300,00 | 360 400,00 | 360 400,00 | 360 400,00 |
| **5000** | **Фiзична культура i спорт, у тому числі:** | **0,00** | **4 246 600,00** | **4 590 800,00** | **4 938 640,00** | **5 290 150,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 4 228 800,00 | 4 588 000,00 | 4 935 700,00 | 5 287 050,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 17 800,00 | 2 800,00 | 2 940,00 | 3 100,00 |
| **6000** | **Житлово-комунальне господарство, у тому числі:** | **0,00** | **5 961 800,00** | **8 070 200,00** | **8 865 500,00** | **9 654 200,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 5 586 800,00 | 7 890 200,00 | 8 685 500,00 | 9 454 200,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 375 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 | 200 000,00 |
| **7000** | **Економічна діяльність, у тому числі:** | **0,00** | **15 745 252,00** | **9 341 600,00** | **10 004 600,00** | **13 366 800,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 3 293 800,00 | 3 076 600,00 | 3 374 300,00 | 3 662 200,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 12 451 452,00 | 6 265 000,00 | 6 630 300,00 | 9 704 600,00 |
| **8000** | **Інша діяльність, у тому числі:** | **0,00** | **2 372 000,00** | **156 200,00** | **159 100,00** | **162 100,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 178 200,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 2 193 800,00 | 56 200,00 | 59 100,00 | 62 100,00 |
| **0100** | **Державне управління, у тому числі:** | **0,00** | **32 078 550,00** | **32 260 750,00** | **32 599 400,00** | **33 168 800,00** |
| X | загальний фонд | 0,00 | 31 784 700,00 | 32 188 750,00 | 32 559 200,00 | 33 088 700,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 293 850,00 | 72 000,00 | 40 200,00 | 80 100,00 |
| **9000** | **Міжбюджетні трансферти, у тому числі:** | **0,00** | **60 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| X | загальний фонд, у тому числі: | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X | спеціальний фонд | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **УСЬОГО, у тому числі:** | **0,00** | **237 585 295,00** | **246 732 400,00** | **265 503 800,00** | **285 292 850,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **217 862 994,00** | **236 021 800,00** | **254 497 700,00** | **270 830 850,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **19 722 301,00** | **10 710 600,00** | **11 006 100,00** | **14 462 000,00** |
| Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |
| (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | Додаток 9 | | | | |
|  |  |  | |  | | | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | | | |
| **Показники бюджету розвитку** | | | | | | | | | | | |
| 13566000000 |  |  | |  | | |  |  | |  | |
| (код бюджету) | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | (грн) | |
| **№ з/п** | **Найменування показника** | **2020 рік** | | **2021 рік** | | | **2022 рік** | **2023 рік** | | **2024 рік** | |
| **(звіт)** | | **(затверджено)** | | | **(план)** | **(план)** | | **(план)** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | **6** | | **7** | |
| **І. Надходження бюджету розвитку** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету | 0,00 | | 8 020 749,00 | | | 5 115 400,00 | 6 988 800,00 | | 10 284 700,00 | |
| **3.** | **Капітальні трансферти (субвенції) з інших бюджетів, у тому числі:** | **0,00** | | **4 341 052,00** | | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 3.2. | трансферти з місцевих бюджетів | 0,00 | | 4 341 052,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 5. | Інші надходження бюджету розвитку | 0,00 | | 1 668 400,00 | | | 1 740 000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
|  | **УСЬОГО за розділом І:** | **0,00** | | **14 030 201,00** | | | **6 855 400,00** | **6 988 800,00** | | **10 284 700,00** | |
|  | з них надходження до бюджетну розвитку (без урахування обсягів місцевих запозичень та капітальних трансфертів (субвенцій)) | 0,00 | | 9 689 149,00 | | | 6 855 400,00 | 6 988 800,00 | | 10 284 700,00 | |
| **ІІ. Витрати бюджету розвитку** | | | | | | | | | | | |
| 2. | Внески до статутного капіталу суб`єктів господарювання | 0,00 | | 82 300,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 5. | Розроблення містобудівної документації | 0,00 | | 463 000,00 | | | 350 000,00 | 401 700,00 | | 501 000,00 | |
| 6. | Інші видатки бюджету розвитку | 0,00 | | 13 484 901,00 | | | 6 505 400,00 | 6 587 100,00 | | 9 783 700,00 | |
|  | **УСЬОГО за розділом ІI** | **0,00** | | **14 030 201,00** | | | **6 855 400,00** | **6 988 800,00** | | **10 284 700,00** | |
| Начальник фінансового управління | | |  | |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 10 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
| **Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів** | | | | | | | | | | | |
| 13566000000  (код бюджету) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету** | **Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету** | **Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету** | **Найменування інвестиційного проекту** | **Загальний період реалізації проекту  (рік початку і завершення)** | **Загальна вартість проекту** | **2020 рік (звіт)** | **2021 рік (затверджено)** | **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** | **Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року (план), %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **12** |  | **Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради** |  |  | **20 194 342,00** | **0,00** | **5 914 568,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1217368 | 7368 | Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів | Реконструкція парку біля озера (Набережна) в м.Новий Розділ, в тому числі виготовлення ПКД | 2021-2022 | 3 000 000,00 | 0,00 | 1 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1217368 | 7368 | Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів | Рекрнстркуція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ | 2017-2022 | 15 127 342,00 | 0,00 | 2 047 568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1218340 | 8340 | Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів | Будівництво дощової каналізації по проспекті Шевченка 28а- 28в м. Новий Розділ Львівської області. | 2021 | 2 067 000,00 | 0,00 | 2 067 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **X** | **УСЬОГО** | **X** | **X** | **20 194 342,00** | **0,00** | **5 914 568,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Начальник фінансового управління | |  |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 11 |  |  |
|  |  |  |  | до Прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів** | | | | | | |
| 13566000000 |  |  |  |  |  |  |
| (код бюджету) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (грн) |
| **Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету** | **Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **(звіт)** | **(затверджено)** | **(план)** | **(план)** | **(план)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I. Трансферти до загального фонду бюджету** | | | | | | |
| **41020100** | **Базова дотація** | **0,00** | **23 096 600,00** | **31 638 000,00** | **37 331 200,00** | **44 072 600,00** |
| 99000000000 | Державний бюджет | 0,00 | 23 096 600,00 | 31 638 000,00 | 37 331 200,00 | 44 072 600,00 |
| **41033900** | **Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам** | **0,00** | **77 056 700,00** | **84 097 400,00** | **92 107 200,00** | **98 392 500,00** |
| 99000000000 | Державний бюджет | 0,00 | 77 056 700,00 | 84 097 400,00 | 92 107 200,00 | 98 392 500,00 |
| **41034500** | **Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій** | **0,00** | **91 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 99000000000 | Державний бюджет | 0,00 | 91 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41040200** | **Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету** | **0,00** | **1 936 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 1 936 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41051000** | **Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції** | **0,00** | **711 280,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 711 280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41051200** | **Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету** | **0,00** | **90 514,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 90 514,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41053900** | **Інші субвенції з місцевого бюджету** | **0,00** | **1 437 879,00** | **1 000 000,00** | **1 053 000,00** | **1 105 650,00** |
| 13525000000 | Бюджет Розвадiвської сiльської територiальної громади | 0,00 | 700 000,00 | 1 000 000,00 | 1 053 000,00 | 1 105 650,00 |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 737 879,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41055000** | **Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету** | **0,00** | **564 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 564 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **II. Трансферти до спеціального фонду бюджету** | | | | | | |
| **41053400** | **Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,** | **0,00** | **4 146 052,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 3 847 568,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13318200000 | Районний бюджет Стрийського району | 0,00 | 298 484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41053600** | **Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів** | **0,00** | **1 653 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 1 653 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41053900** | **Інші субвенції з місцевого бюджету** | **0,00** | **195 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 13100000000 | Обласний бюджет Львiвської областi | 0,00 | 195 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **X** | **РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:** | **0,00** | **110 979 025,00** | **116 735 400,00** | **130 491 400,00** | **143 570 750,00** |
| **X** | **загальний фонд** | **0,00** | **104 984 373,00** | **116 735 400,00** | **130 491 400,00** | **143 570 750,00** |
| **X** | **спеціальний фонд** | **0,00** | **5 994 652,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник фінансового управління | |  |  | Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ | |  |
| (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ | |  |

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**345**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги розпорядження КМУ №696-р від 30.06.2021 року, повідомлення № 34 від 26.07.2021 року про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету, лист управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради від 02.08.2021 року № 200, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2021 рік на суму 4442339,00 грн. в тому числі доходи загального фонду на суму 4442339,00 грн (за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі).

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

41035600 4442339,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 4442339,00 грн., в тому числі видатки спеціального фонду на суму 4442339,00 грн., з них бюджет розвитку 4442339,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Спеціальний фонд:**

08 0813124 3132 4442339,00

2. Погодити передачу коштів субвенції з загального фонду бюджету в сумі 4442339,00 грн. до бюджету розвитку спеціального фонду.

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**346**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги розпорядження КМУ від 21.07.2021 року №822-р., повідомлення ГУДКСУ у Львівській області про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету № 43 від 09.08.2021 року, лист управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року № 1.01-146, від 11.06.2021 року № 1.01-107, лист відділу освіти від 16.08.2021 року №01-24/290, лист управління ЖКГ від 16.08.2021 року № 120, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2021 рік на суму 1880000,00 грн. в тому числі доходи загального фонду на суму 1880000,00 грн (за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій), з них бюджет розвитку – 1880000,00 грн.

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

41034500 1880000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 1880000,00 грн., в тому числі видатки спеціального фонду на суму 1880000,00 грн., з них бюджет розвитку 1880000,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Спеціальний фонд:**

06 0617363 3110 510000,00

06 0617363 3132 420000,00

10 1017363 3132 200000,00

12 1217363 3210 750000,00

3. Погодити передачу коштів загального фонду в сумі 1880000,00 грн. (коштів субвенції з державного бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій в сумі 1880000,00 грн). до бюджету розвитку спеціального фонду.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**347**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги рішення ЛОР №164 від 13.07.2021 року, довідку департаменту з цивільного захисту ЛОДА “Про зміни до плану спеціального фонду бюджету на 2021 рік” службову записку начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера від 12.08.2021 року №229, лист управління ЖКГ від 16.08.2021 року № 118, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2021 рік на суму 320290,00 грн. в тому числі доходи загального фонду на суму 245290,00 грн, спеціального фонду на суму 75000,00 грн (за рахунок інших субвенції з місцевого бюджету), з них бюджет розвитку – 75000,00 грн.

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

41053900 245290,00

**Спеціальний фонд**

41053900 75000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 370290,00 грн., в тому числі видатки спеціального фонду на суму 370290,00 грн., з них бюджет розвитку 370290,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Спеціальний фонд:**

02 0218110 3110 75000,00

02 0218110 3110 50000,00

12 1217330 3132 245290,00

2. Погодити збільшення дефіциту міського бюджету на суму 50000,00 грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2021року.

3. Погодити передачу коштів з загального фонду бюджету в сумі 295290,00 грн. з них коштів іншої субвенції з місцевого бюджету в сумі 245290,00 грн. до бюджету розвитку спеціального фонду.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**348**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги розпорядження голови Львівської ОДА “Про розподіл субвенції від 04.08.2021 року № 663/05/-21, довідку департаменту освіти ЛОДА “Про зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету на 2021 рік” №14,15 від 10.08.2021, лист відділу освіти Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року № 01-24/295, від 09.08.2021 року № 01-24/278, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2021 рік на суму 1082424,00 грн. в тому числі доходи загального фонду на суму 1082424 грн (за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету.)

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

41051400 1082424,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 1082424,00 грн., в тому числі видатки загального фонду на суму 808830,00 грн., видатки спеціального фонду на суму 273594,00 грн., з них бюджет розвитку 273594,00 грн., та перерозподілити кошти в межах головного розпорядника для співфінансування субвенції для НУШ.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загального фонду:**

06 0611181 2210 59520,00

06 0611182 2210 535611,00

06 0611182 2250 280943,0

06 0611182 2111 16090,0

06 0611182 2120 3546,0

06 0611021 2230 -86880,00

**Спеціальний фонд:**

06 0611181 3110 27360,00

06 0611182 3110 246234,00

2. Погодити передачу коштів загального фонду в сумі 27360,00 грн. та коштів субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 246234,00 грн. до бюджету розвитку спеціального фонду.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**349**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги постанову КМУ від 21.04.2021 року № 403 лист ЛОДА від 26.07.2021 року № 03-02/08/2930, лист відділу освіти Новороздільської міської ради від 12.08.2021 року № 01-24/281, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Перерозподіл коштів в межах головного розпорядника

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загального фонду:**

06 0611160 2110 -211800,00

06 0611160 2120 -46600,00

06 0611160 2210 -5000,00

06 0611160 2240 -1600,00

06 0611160 2250 -1400,00

06 0611160 2800 -1000,00

06 0611021 2230 -155240,00

06 0611021 2250 -2208,00

06 0619770 2620 424848,00

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**350**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги службову записку начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 17.08.2021 року №229, доручення міського голови від 16.08.2021 року № 23, листа управління культури, спорту та гуманітарної політики від 13.08.2021 року №1.01-145, лист відділу освіти від 13.08.2021 року 01-24/284, від16.08.2021 року № 01-24/293, лист управління ЖКГ від 05.08.2021 року №106 відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити видатки міського бюджету на суму 651726,00 грн. в т.ч. видатки по загальному фонду зменшити на суму 153204,00 грн., збільшити по спеціальному фонду на загальну суму 804930,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загального фонду:**

06 0611151 2210 75000.00

06 0611151 2272 200,00

06 0611151 2273 3100,00

06 0611021 2275 - 3300,00

02 0210150 2240 -185500,00

02 0222010 2610 -49704,00

02 1014030 2240 - 42000,00

37 3718710 9000 49000,00

**Спеціальний фонд:**

12 1217330 3210 204000,00

02 0210160 3110 -264000,00

02 0217390 3110 264000,00

02 0217330 3132 300000,00

02 0227322 3210 170000,00

10 1017324 3132 80930,00

12 1217330 3132 50000,00

2. Погодити збільшення дефіциту міського бюджету на суму 651726,00 грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2021року.

3. Погодити передачу коштів з загального фонду бюджету в сумі 804930,00 грн. до бюджету розвитку спеціального фонду.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**351**

17 серпня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 16.08.2021 року № 10 рішення сесії, лист відділу освіти Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року № 01-24/292, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1. Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 210602,00 грн., в тому числі видатки загального фонду на суму 210602,00 грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загального фонду:**

06 0611061 2240 10602,00

06 0611061 2210 200000,00

2. Погодити збільшення дефіциту міського бюджету на суму 210602,00 грн**.**, джерелом покриття якого залишок освітньої субвенції бюджетних коштів на 01.01.2021року.

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**352**

17 серпня 2021 року

Про затвердження висновку про доцільність

позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дитини

*(персональні дані)*

Розглянувши ухвалу Миколаївського районного суду Львівської області від 23.07.2021 р. справа №447/2191/21, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №10 від 16.08.2021 р. та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. ст. 19, 150, 164, 180 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*. відносно дитини *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до

рішення виконавчого комітету

Новороздільської ради

від 17.08.2021 № 352

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування

про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дитини, *(персональні дані)*

*(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**353**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування квартири *(персональні дані)* м. Новий Розділ

Розглянувши заяву від 09.08.2021 року, № М-130 *(персональні дані)* про надання дозволу на укладення договору дарування належної їй на праві приватної власності (1/1 част.) квартири *(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області на користь *(персональні дані)*, в якій право на проживання має її неповнолітня *(персональні дані)*, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року, протокол комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №10 від 16.08.2021 року та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)* на укладення договору дарування належної їй на праві приватної власності (1/1 част.) квартири *(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області на користь *(персональні дані)* за умови, що право на проживання неповнолітньої дитини в даній квартирі буде збережено та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно неповнолітньої дитини на *(персональні дані)*

3. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний термін інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування житлового приміщення та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дитини в даній квартирі.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Тетяну Юріївну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**354**

17 серпня 2021 року

Про припинення опіки над майном

*(персональні дані)* у зв’язку з досягненням повноліття

Враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/338 від 16.08.2021 року про припинення опіки над майном у зв’язку з досягненням повноліття *(персональні дані)* витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №10 від 16.08.2021 року, керуючись п.п. «б» п.4 ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 50, 60 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити опіку над майном особи із числа дітей-сиріт Ревер Вікторії Віталіївни, 11.07.2003 р.н., яка зареєстрована за адресою: вул. І. Франка, *(персональні дані)* Миколаївський р-н, Львівська обл. (має право користування), у зв’язку з досягненням повноліття.

2. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №259 від 13.07.2010 року «Про встановлення опіки над малолітньою *(персональні дані)* та призначення опікуном *(персональні дані)*.» визнати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**355**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування житлового будинку та земельної ділянки,

що знаходиться за адресою: Львівська обл.,

Миколаївський р-н., смт. Розділ, *(персональні дані)*

Розглянувши заяву №П-124 від 03.08.2021 *(персональні дані)* про надання дозволу на укладання договору дарування, а саме прийняття в дар від Питяка Івана Івановича житлового будинку, який знаходиться за адресою: *(персональні дані)* смт. Розділ Львівської області та земельної ділянки, площею 0,1087 га, кадастровий номер, якої *(персональні дані)* за адресою: *(персональні дані)* смт. Розділ Львівської області в якому право на проживання мають його малолітні діти: *(персональні дані)* *(персональні дані)*, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/339 від 16.08.2021р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №10 від 16.08.2021р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, Земельного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)* на укладання договору дарування, а саме прийняття в дар від *(персональні дані)* житлового будинку, який знаходиться за адресою: *(персональні дані)* смт. Розділ Львівської області та земельної ділянки площею 0,1087 га, кадастровий номер *(персональні дані)*, смт. Розділ Львівської області за умови що право на проживання*(персональні дані)* в даному будинку буде збережено та при умові відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дітей на *(персональні дані)*

3. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний термін інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування житлового приміщення та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дітей;

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**356**

17 серпня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 16.08.2021, №01-15/17/332 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 13.07.2021, справа *(персональні дані)* про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* та повного витягу з ДРАЦС громадян щодо актового запису про народження *(персональні дані)* від 18.02.2021, №00029619934, виданий Новороздільським міським відділом ДРАЦС Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) із зазначенням відомостей про те що державна реєстрація народження дитини проведена відповідно до ч.1 ст.135 СКУ (батько записаний зі слів матері), відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**357**

17 серпня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 16.08.2021, №01-15/17/333 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*. та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від *(персональні дані)* про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* та повного витягу з ДРАЦС громадян щодо актового запису про народження *(персональні дані)* від 18.02.2021, №00029620048, виданий Новороздільським міським відділом ДРАЦС Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) із зазначенням відомостей про те що державна реєстрація народження дитини проведена відповідно до ч.1 ст.135 СКУ (батько записаний зі слів матері), відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**358**

17 серпня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 16.08.2021, №01-15/17/334 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*. та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від *(персональні дані)* про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* та повного витягу з ДРАЦС громадян щодо актового запису про народження *(персональні дані)*, виданий Новороздільським міським відділом ДРАЦС Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) із зазначенням відомостей про те що державна реєстрація народження дитини проведена відповідно до ч.1 ст.135 СКУ (батько записаний зі слів матері), відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**359**

17 серпня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 16.08.2021, №01-15/17/335 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*. та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області *(персональні дані)* про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* та повного витягу з ДРАЦС громадян щодо актового запису про народження *(персональні дані)*. *(персональні дані)* виданий Новороздільським міським відділом ДРАЦС Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) із зазначенням відомостей про те що державна реєстрація народження дитини проведена відповідно до ч.1 ст.135 СКУ (батько записаний зі слів матері), відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**360**

17 серпня 2021 року

Про встановлення піклування над дитиною,

позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)*

та опіки над дітьми позбавлених батьківського

піклування *(персональні дані)*

Розглянувши заяву №Д-133 від 13.08.2021 *(персональні дані)* *(персональні дані)*,р.н., висновок служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 01-15/17/336 від 16.08.2021 рокупро доцільність встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)*. та опіки над дітьми, позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)* *(персональні дані)* *(персональні дані)*. та відповідність його інтересам дітей, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 243, 244, 246 Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 58, 59, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. п. 39, 40, 41, 42, 43, 44 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)* піклувальником над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* та опікуном над дітьми, позбавлених батьківського піклування*(персональні дані)*

2. Призначити *(персональні дані)* опікуном над майном дітей, позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)*

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**361**

17 серпня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування,

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 02.08.2021 року №01-15/17/326 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від *(персональні дані)* про позбавлення батьківських прав батька *(персональні дані)* р.н. та матері *(персональні дані)* відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання над *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**362**

17 серпня 2021 року

Про встановлення піклування над дитиною,

позбавленою батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву №С-123 від 29.07.2021 року *(персональні дані)* р.н., висновок служби у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 01-15/17/340 від 16.08.2021 рокупро доцільність встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 243, 244, 246 Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 59, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. п. 39, 40, 41, 42, 43, 44 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)*. піклувальником над дитиною, позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)*

2. Призначити *(персональні дані)* опікуном над майном дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**363**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування ¼ частки та 2/4 частки квартири

*(персональні дані)* по вул. Лесі Українки,

м. Новий Розділ

Розглянувши заяву *(персональні дані)* №О-134 від 13.08.2021 року про надання дозволу на укладення договору дарування на її ім’я 1/4 частки квартири *(персональні дані)* Новий Розділ Львівської області, яка належить на праві спільної часткової власності *(персональні дані)* та 2/4 частки квартири № *(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області, яка належить на праві спільної часткової власності *(персональні дані)*, в якій 1/4 частка квартири належить її неповнолітньому брату *(персональні дані)*. та в якій він має право на проживання, враховуючи згоду матері *(персональні дані)*, переклад свідоцтва про смерть батька*(персональні дані)*, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 16.08.2021 року та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)* на укладення договору дарування на її ім’я 1/4 частки квартири *(персональні дані)*, в м. Новий Розділ Львівської області, яка належить на праві спільної часткової власності *(персональні дані)* та 2/4 частки квартири *(персональні дані)* 9 в м. Новий Розділ Львівської області, яка належить на праві спільної часткової власності *(персональні дані)*, в якій 1/4 частка квартири належить її неповнолітньому брату *(персональні дані)*. та в якій він має право на проживання, за умови, що право власності та право на проживання неповнолітнього *(персональні дані)* в даній квартирі буде збережено та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на *(персональні дані)*.

3. Зобов’язати *(персональні дані)* після вчинення правочину в місячний термін інформувати службу в справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування, та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дитини.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**364**

17 серпня 2021 року

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**до рішення № 364 від 17.08. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | проспект  Т. Шевченка | 44 | 39 | **Пінчук Аліна Михайлівна** | 34,8 | **0,684грн.** |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 2**до рішення № 364 від 17.08. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну власність безоплатно, що мають отримати громадяни**

**квартири № 44 в будинку №39 по проспекту Т. Шевченка, в м. Новий Розділ**

**Стрийського району Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 34,8 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 34,8 кв. м) х 0,18 грн **= -0,684** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пінчук А.М.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

**жит.пл.13,2 кв. м. 1-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**365**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення №20

по вул. В. Чорновола, 14-А м. Новий Розділ

на ім’я *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 27.07.2021р за № 4237 *(персональні дані)* проживає за адресою: по вул. В. Чорновола, 14-А кв № 20 м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення №20 та переоформлення особового рахунку на його ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, *(персональні дані)* батько його дружини, не може виконувати функції основного квартиронаймача, відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення №20 по вул. В. Чорновола, 14-А м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**366**

17 серпня 2021 року

Про погодження робочого проекту на встановлення

додаткового (альтернативного) опалення

в квартирі №*(персональні дані)* по вул. В.Чорновола, 20 м. Новий Розділ

Розглянувши виготовлений робочий проект на переобладнання квартири *(персональні дані)* шляхом встановлення додаткового опалення, в будинку по вул. В. Чорновола, 20 в м. Новий Розділ, взявши до уваги рішення виконавчого комітету № 239 від 03 вересня 2019р. «Про надання дозволу на переобладнання житлових приміщень (квартир) мешканцям міста Новий Розділ», відповідно до п. 1.4.5. наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству № 76 від 17.05.2005 року, ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити *(персональні дані)* робочий проект на переобладнання квартири *(персональні дані)* шляхом встановлення додаткового (альтернативного газового) опалення, в будинку по вул. В. Чорновола,20 в м. Новий Розділ Львівської області.

2. Проводити роботи з встановлення додаткового (альтернативного газового) опалення, в квартирі *(персональні дані)* по вул. В. Чорновола, 20 в м. Новий Розділ, без від’єднання від централізованого теплопостачання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ Пасемко Н.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**367**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на переобладнання житлового

приміщення (квартири) мешканцям міста Новий Розділ

Розглянувши заяви власників житлових приміщень (квартир) в житлових будинках м. Новий Розділ (згідно зі списком) про дозвіл на переобладнання житлових приміщень (квартир) шляхом встановлення додаткового опалення, відповідно до п. 1.4.5. наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству № 76 від 17.05.2005 року, п.п.. ч.1 ст. 30,ст.40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл мешканцям міста Новий Розділ на переобладнання житлових приміщень (квартир), а саме збір матеріалів попереднього погодження та виготовлення робочої документації на встановлення додаткового (альтернативного газового, електричного) опалення в житлових приміщеннях (квартирах) в м. Новий Розділ Львівської області, без від’єднання від централізованого теплопостачання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІП** | **Адреса** | **Вид**  **додаткового опалення** |
| *(персональні дані)* | пр. Т. Шевченка, 12 кв *(персональні дані)* | газове  електричне |

2. Попередити мешканців міста, яким дано дозвіл на переобладнання житлових приміщень (квартир), що будівництво без розробленої та погодженої технічної документації вважається самовільним за яке настає відповідальність передбачена чинним законодавством.

3 Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**368**

17 серпня 2021 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 9 серпня 2021 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

1. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1. Надати Кліщ Любові Василівні, в складі сім’ї дві особи , вона та її дочка – *(персональні дані)* *(персональні дані)*., заява від 12.08.2021р.за № 4620 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 1, яка є вільною для заселення, загальною площею 13,60 кв.м., в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ.

1.2. Видати ордер Кліщ Л.В. на кімнату № 1.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**369**

17 серпня 2021 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 липня 2021 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2021 рік та прогноз на 2022-23 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі24000 грн. 00 коп. (Двадцять чотири тисячі гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 369 від 17 08.2021р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Карайван Лариса Віталіївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Безручка Мирон Степанович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Фіковська Валентина Миколаївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 4 | *(персональні дані)* | Масний Мирон Павлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 5 | *(персональні дані)* | Сарабаха Іван Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 6 | *(персональні дані)* | Колібек Ярина Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 7 | *(персональні дані)* | Пужаковська Надія Йосипівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 8 | *(персональні дані)* | Тюрютікова Людмила Омелянівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 9 | *(персональні дані)* | Баскакова Айнаш Мирзабеківна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 24000,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**370**

17 серпня 2021 року

Про надання одноразової

допомоги учасникам бойових дій

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 липня 2021 року, враховуючи міську комплексну програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі6000 грн. 00 коп. (Шість тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 370 від 17.08.21р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Галай Андрій Федорович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Бабій Михайло Васильович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Максимович Владислав Любомирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 4 | *(персональні дані)* | Пашко Роман Вікторович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 5 | *(персональні дані)* | Войтович Ростислав Володимирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 6 | *(персональні дані)* | Захожий Руслан Ростиславович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 6000,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**371**

17 серпня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Самборському Василю Анатолійовичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Самборського Василя Анатолійовича (проживає: *(персональні дані)* Львівської області ) про надання йому допомоги на поховання Самборської Наталії Іванівни, яка померла 7 липня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: м. Новий Розділ, вул. *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Самборському Василю Анатолійовичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 2379,00 (дві тисячі триста сімдесят дев’ять грн. 00 коп.) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2379,00 (дві тисячі триста сімдесят дев’ять грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**372**

17 серпня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Корецькій Марії Богданівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Корецької Марії Богданівні (проживає: м. Новий Розділ, пр. Шевченка *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер ~21 травня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Корецькій Марії Богданівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**373**

17 серпня 2021 року

Про організацію та проведення конкурсу

із визначення виконавця послуг з вивезення

побутових відходів у населених пунктах

смт.Розділ та с.Березина

Керуючись підпунктом 23 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою забезпечення населення смт.Розділ та с.Березина комунальними послугами необхідного рівня та якості, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Оголосити та провести конкурс для визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина.

2. Затвердити конкурсну документацію для визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів у смт.Розділ та с.Березина (Додаток 1).

3. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина та затвердити її склад

(Додаток 2).

4. Оприлюднити дане рішення на сайті Новороздільської міської ради та у міській газеті «Вісник Розділля».

5. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу на право вивезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина подати на розгляд виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 373 від 17.08.2021р.

**Конкурсна документація**

**для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів**

**на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина**

**Вступ**

Відповідно до Законів України «Про житлово – комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1173 виконавчий комітет Новороздільської міської ради оголошує конкурс для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина.

Кожний Претендент (юридична або фізична особа (суб’єкт підприємницької діяльності), що має намір взяти участь у конкурсі подає заявку на отримання конкурсної документації ***(Додаток 1)***, отримує конкурсну документацію та надає свої пропозиції і документи для участі в конкурсі.

Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання будь - якої форми власності, що мають необхідні матеріально-технічні, технологічні та інші можливості для вивезення побутових відходів та надання відповідних послуг згідно законодавства України.

Мета конкурсу – визначення на умовах конкурсного змагання виконавця, який відповідно до кваліфікаційних вимог, може забезпечити надання послуг із вивезення побутових та відходів відповідної якості, конкурсна пропозиція якого буде визнана найкращою за результатами оцінки.

Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу із вивезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 року №1173

|  |
| --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  81652, Україна , м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24 |
| **2. Підстава для проведення конкурсу**  Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина» №\_\_\_\_ від 17.08.2021року |
| **3. Місце і час проведення конкурсу.**  • місце проведення конкурсу  **Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, каб. 113**  • час проведення конкурсу  **21.09.2021 р. о 10 год. 00 хв.**  • прізвище та посада, номер телефону особи, яка може ознайомити учасників з умовами надання послуг із вивезення побутових відходів:  Скоропад Уляна Миронівна – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ- секретар комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території смт.Розділ та с.Березина, тел (03261) 3-12-95. |
| **4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.**  - наявність матеріально-технічної бази;  - можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів;  - підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів;  - вартість надання послуг;  - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;  - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації. |
| **5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг з вивезення побутових відходів**  Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих побутових відходів з всієї території смт.Розділ та с.Березина, що передбачає зокрема планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів. |
| **6. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам**  Учасником конкурсу надаються оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:   * заяви про участь в конкурсі ***(Додаток 2)***; * Статуту підприємства чи іншого установчого документу; * свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб´єктів підприємницької діяльності); * витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; * балансового звіту суб’єкта господарювання за останній звітний  період; * довідки відповідних органів державної податкової служби і  Пенсійного фонду України про відсутність (наявність)  заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до пенсійного фонду України (повинна бути дійсною на дату подання пропозиції);; * документа, що містить інформацію про технічний потенціал  суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних  транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта  господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо); * документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із  збирання та перевезення побутових відходів за останній рік; * технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні  засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; * довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних  засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв  автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу  перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; * довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття  спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та  технічного обслуговування; * довідки про проходження водіями медичного огляду; * документа, що містить відомості про досвід роботи з надання  послуг з вивезення побутових відходів; * документа, що містить інформацію про кількість відходів,  залучених учасником до повторного використання; кількість  відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість  відходів, які відправляються на захоронення, тощо; * запропонований розрахунок вартості тарифу на вивезення відходів; * копія ліцензій на виконання певних видів робіт (при наявності); * довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно - правова форма; * інвестиційна програма; * інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу  і містять відомості про його здатність надавати послуги з  вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.   Примітки:  а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства (нотаріально або печаткою учасника) ;  б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам.  До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу. За умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати належним чином оформлену  довіреність на представництво інтересів учасника. |
| **7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:** **розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження**  *Територія в межах населених пунктів - 501,82 га,*  *смт. Розділ – 256 га*  *с. Березина – 245,82 га*  *Загальна кількість мешканців – 4593 чол.*  *смт. Розділ – 2667 чол.*  *с. Березина - 1926 чол.*  *- відстань від населених пунктів смт.Розділ та с.Брезина до полігону ТПВ - не перевищує 10 км.*  *Відсутні контейнери (контейнерні майданчики) для зберігання та збирання різних побутових відходів в населених пунктів смт.Розділ та с.Березина.*  *Під’їзні шляхи - асфасфальтовані та тверде грунтове дорожнє покриття .*  *Послуги повинні надаватися відповідно до укладених договорів.*  **8. Характеристика об**’**єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**  - *багатоквартирні житлові будинки 11 буд. – 97кв.*  *- приватні житлові будинки – 1471 од.*  *- заклади освіти - 3*  *- заклади культурно-просвітницького обслуговування - 2*  *- релігійні організації - 5*  *- заклади охорони здоров’я - 1*  *- заклади торгівлі - 27*  *- підприємства промисловості – 8*  *- підприємства зв’язку - 1*  *- інші об’єкти утворення побутових відходів на території житлового масиву - 3* |
|  |
| **9.Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об**’**єктів поводження з побутовими відходами**  Місцезнаходження об'єкту поводження з побутовими відходами м. Новий Розділ – центральна частина північного кар’єру сірчаної руди РДГХП «Сірка», загальна площа – 6,2 га; як місце тимчасового зберігання побутових відходів. |
| **10. Вимоги до конкурсних пропозицій**  Конкурсна пропозиція подається у друкованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою. На зворотному боці останньої сторінки конкурсної пропозиції місце її прошиття має бути заклеєно контрольним папірцем з маркуванням «Прошито та пронумеровано \_\_\_\_\_ (зазначити кількість) аркушів» та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою Учасника.  Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція; маркування: «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ з вивезення побутових відходів».  Учасник конкурсу має право подати лише одну пропозицію.  Конверти з конкурсним пропозиціями , що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без розгляду.  Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. |
| **11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій**  Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат чи іншу інвестиційну програму) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності | Кіль-кість балів | | 1. | Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприєм-ствах, в установах та організаціях, розміщених у межах населених пунктів смт.Розділ та с.Березина | Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та вивезення побутових відходів у обсягах, що наведені у конкурсній документації.  Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються.  Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший. | 30 | | 2. | Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | Наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту | 3 | | 3. | Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів | 3 | | 4. | Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті | Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі | 2 | | 5. | Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством | Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг | 2 | | 6. | Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації | 2 | | 7. | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг  Вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо | 45 | | 8. | Досвіт роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог, стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки | 2 | | 9. | Наявність у працівників відповідної кваліфікації | Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів | 2 | | 10. | Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, із більшою кількістю побутових відходів | 9 | |
| **12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї**  Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до секретаря комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина, Скоропад Уляна Миронівна – головного спеціаліста відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ, за адресою: м. Новий Розділ, вул. Грушевського,24 каб.216, тел.(03261) 31295.  Організатор протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз’яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз’яснення.  У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.  Організатором ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається усім учасникам зборів в день їх проведення.  *Порядок внесення змін до конкурсної документації*  Не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання пропозицій організатор має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Претендентів внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни у письмовому вигляді або за допомогою засобів факсимільного чи телефонного зв’язку претендентів. |
| **13.Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**  Спосіб: особисто або поштою .  Місце: 81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, каб. № 216 Новороздільської міської ради.  **Кінцевий строк: 21.09.2021р до 10:00 год.**  Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються, а повертаються учасникам конкурсу.  Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.  Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. |
| **14.Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями**  Місце:81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24. каб. 113  **Дата: 21.09.2021р.**  Час: 10:00 год.  Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.  Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.  Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.  Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.  Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз´ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.  За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:  - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;  - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;  - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;  - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.  Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:  - неподання конкурсних пропозицій;  - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав передбачених пунктом 14 цього Порядку;  У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та може розпочати підготовчі роботи до оголошення нового конкурсу.  Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав передбачених пунктом 14 цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.  Переможцем конкурсу визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому Учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії затверджену інвестиційну програму розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових (твердих) відходів. Рішення про результати проведення конкурсу приймаються конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш, як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.  Організатор конкурсу протягом не більш, як п’яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить в дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території міста та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надати такі послуги, але не менш як п’ять років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Розділ та с. Березина повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.  З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення, укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Розділ та с. Березина.  Спори, що виникають у зв´язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.  Питання, не врегульовані даною документацією, визначаються відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1173 |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**Додаток 1**

**до конкурсної документації**

Виконавчий комітет

Новороздільської міської ради

**Заявка**

*(ЗРАЗОК)*

для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу

необхідно подати контактній особі заявку на участь у конкурсі встановленого зразка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище, ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

має намір брати участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів території смт.Розділ та с.Березина.

Просимо надати конкурсну документацію (спосіб одержання: особисто чи поштою (підкреслити) для участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів території смт.Розділ та с.Березина.

Про спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій повідомлені.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, підпис (ініціали, прізвище)

**Додаток 2**

**до конкурсної документації**

**ЗАЯВА**

*(Зразок заяви про участь в конкурсі, подається разом з конкурсною пропозицією та ін. документами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва учасника),

надає свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території смт.Розділ та с.Березина.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 2**

**до рішення виконкому**

**№ \_\_ від 17.08.21р.**

**Склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина.**

**Гулій Михайло Миронович** – перший заступник міського голови, голова комісії;

**Скоропад Уляна Миронівна** – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ, секретар комісії;

**Члени комісії:**

**Макарчук Андрій Ярославович** – член виконавчого комітету;

**Горін Роман Ігорович** – начальник юридичного відділу Новороздільської міської ради;

**Триндяк Іванна Романівна** – депутат Новороздільської міської ради;

**Складановський Ігор Любомирович**– депутат Новороздільської міської ради.

**Левчук Константин Петрович** – начальник відділу державного контролю за дотриманням санітарного законодавства Миколаївського управління Головного управління

Держпродспоживслужби у Львівській області.;

**Туряб Михайло Ярославович**  – КП «Розділ»;

**Марковська Оксана Ярославівна** – КП «Розділ»;

**Затварницка Галина Богданівна** – староста с. Березина

**Овсяник Тарас Михайлович -**  - староста смт. Розділ

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**374**

17 серпня 2021 року

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на територіях

населених пунктів Новороздільської

територіальної громади

Розглянувши акт №2/21 від 11.08.2021р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, 22 - смерека - 1 од., Чорновола, 18 – клен- 1 од.,Чорновола - 22А – каштан – 1 од., Чорновола 20 - каштан – 1 од., вул. Шевченка , 28- вишня – 1 од., слива - 1 од. , Грушевського, 47 – клен- 2 од., пр. Шевченка, 36А – тополя – 1 од., пр. Шевченка 39Б – вишня – 1 од., пр.. Шевченка, 28А – горіх – 1 од.,пр.. Шевченка, 14 – смерека – 2 од., пр. Шевченка, 20 – морва – 1 од., бульвар Довженка (алея героїв) – яблуня - 2 од., липа – 1 од., клен ясенелистий – 11 од., вул. Степана Бандери, 7А – алича – 1 од., груша – 1 од., вул. Яворницького, 4 – морва – 1 од.,, вул. Мазепи, 3 – клен - 2 од.

2. Зобов’язати ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради:

- Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордера на видалення вище зазначених зелених насаджень, самосівів та пророслі.

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я.В.ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**375**

17 серпня 2021 року

Про внесення змін до Додатку 2 до рішення виконавчого

комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження

нового складу комісій та комітетів виконавчого

комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Додатку 2 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши його в новій редакції (додається).

2. У зв’язку з цим, рішення виконавчого комітету № 309 від 20.07.21р. «Про внесення змін до Додатку 2 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», крім п. 2, визнати таким, що втратило чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 375 від 17 серпня 2021 року

Склад

комісії з визначення розміру збитків, заподіяних вилученням (викупом) та тимчасовим зайняттям земельних ділянок

|  |  |
| --- | --- |
| Гулій М.М. | - перший заступник міського голови, голова комісії |
| Білоус А.М. | - нач. управління житлово-комунального господарства, заступник голови комісії |
| Гладьо Г.Я. | - головний спеціаліст відділу землевпорядкування управління ЖКГ – секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Мельник І. П. | - начальник відділу архітектури та містобудування |
| Волчанський В.М. | - депутат міської ради, голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (за згодою) |
| Ричагівський І.І. | - начальник фінансового управління |
| Шаран Т.П. | - депутат міської ради - голова постійної комісії з питань землевпорядкування (за згодою) |
| Горін Р.І. | - начальник юридичного відділу |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**376**

17 серпня 2021 року

Про затвердження складу Тендерного

комітету виконавчого комітету

Новороздільської міської ради, Положення

про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради, враховуючи Примірне положення про тендерний комітет, затверджене Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 07.12.2020р. № 2546 та Положення про уповноважену особу, затверджене Наказом міністерства економіки України від 08.06.2021р. 40, відповідно до ст. 40, ст. 52, ч.6, ст.59, ч.1, ст. 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Положення про тендерний комітет згідно з Додатком 2 та Положення про уповноважену особу згідно з Додатком 3.

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.12.2016 року № 297 „Про затвердження Положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», крім п. 2, та рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.06.2021 року № 240 «Про затвердження складу Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради», крім п. 2.

4. Контроль за діяльністю тендерного комітету покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 376 від 17.08.2021р.

**Склад**

**тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова тендерного комітету:** | |
| Гулій Михайло Миронович | Перший заступник міського голови |
| **Члени тендерного комітету:** | |
| Горін Роман Ігорович | Начальник юридичного відділу |
| Мельніков Анатолій Васильович | Керуючий справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради |
| Колінко Наталія Петрівна | Начальник відділу бухгалтерської служби – головний бухгалтер |
| Гілко Наталія Іванівна | Начальник відділу розвитку громади та інвестицій |
| Горак Марія Михайлівна | Головний спеціаліст відділу розвитку громади та інвестицій |
| Прийма-Худяк Галина Ярославівна | Начальник відділу ЦНАП |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 376 від 17.08.2021р.

**Положення про тендерний комітет**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до [абзацу четвертого](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n1018) пункту 11 частини першої статті 9 та [абзацу тринадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n1836) підпункту 1 пункту 4 розділу X "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету.

1.2. Тендерний комітет (далі - комітет) - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19).

1.3. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель комітет та уповноважену особу (осіб).

1.4. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.5. Комітет у своїй діяльності керується [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19), іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

**2. Засади діяльності комітету**

2.1. Замовник для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів залежно від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням замовника. До складу комітету входять не менше п'яти осіб.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником та може мати право на підписання договорів про закупівлю в разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря із числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, голова визначає серед них виконувача обов'язків голови комітету на період своєї відсутності).

У разі відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань уносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правоможним у разі присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться в разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні тендерного комітету, з кожного питання.

Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на його засіданні.

У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У ході роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та проведення процедур закупівель;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19);

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації в разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19);

виносити питання на розгляд комітету;

приймати рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених під час унесення інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19).

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19).

2.11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

2.14. За порушення вимог, установлених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19) та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, голова, заступник голови, секретар та члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

2.15. Голова та секретар комітету несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 3

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 376 від 17.08.2021р.

**Положення про уповноважену особу**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n1020) пункту 11 частини першої статті 9 та [частини дев'ятої](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n1083) статті 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736) на підставі розпорядження міського голови.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736), підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736), принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**2. Організація діяльності уповноваженої особи**

2.1. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи, відповідно до розпорядження міського голови.

2.2. Замовник для організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель/спрощених закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається розпорядженням міського голови.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) замовник має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. У разі функціонування тендерного комітету згідно із [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736) замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).

2.5. У разі призначення уповноваженою особою фахівця з публічних закупівель така особа має відповідати професійним компетентностям та мати знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 "Про затвердження професійного стандарту "Фахівець з публічних закупівель".

2.6. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.7. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі працівників замовника, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи замовник визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, у разі якщо в замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначення дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

**3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі розпорядження міського голови.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель/спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3.3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати (доплати) уповноваженої особи визначається відповідно до вимог законодавства.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

забезпечення укладання рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736);

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736);

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736), трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

**4. Права та обов'язки уповноваженої особи**

4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи (осіб);

уносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736) порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19#n736) та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**377**

17 серпня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість покрівлі будівлі

КУ МБК «Молодість», загальною

площею 666,0 м2, розташованої

по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», загальною площею 666,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 12.08.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 12.08.2021р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р. та Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача МФ №1938-ПК від 05.12.2019р.), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», загальною площею 666,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 12.08.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.07.2021р. складає – 534600 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**378**

17 серпня 2021 року

Про продовження Договору на право оренди частини покрівлі

будівлі КУ МБК «Молодість», розташованої по пр. Шевченка,

13 м. Новий Розділ, Львівської області шляхом проведення аукціону

Розглянувши заяву Товариства з обмеженою відповідальністю «лайфсел», з додатками, від 01.06.2021р. щодо продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 24 серпня 2009 року, Довідку балансоутримувача щодо виконання Орендарем умов договору оренди від 13.08.2021р. та взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 7 від 13.08.2021 року, керуючись п. 1 та п. 9 ст. 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з продовження Договору на право оренди частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого чинний Договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем.

2. Затвердити умови відповідно до Оголошення про продовження Договору на право оренди майна Новороздільської територіальної громади – частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про продовження його дії на аукціоні, за результатами якого чинний Договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі» протягом 10-ти робочих днів з дати прийняття цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 17.08. 2021р. № 378

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про продовження Договору на право оренди майна Новороздільської територіальної громади – частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ,** **Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про продовження його дії на аукціоні, за результатами якого чинний Договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Аукціон на продовження Договору оренди частини покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого чинний Договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальна установа Міський будинок культури «Молодість» |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 35283105 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | Об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Не включено до жодного з Переліків, оскільки майно перебуває в оренді. |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 301013,51 грн. без ПДВ станом на 31.07.2021р. |
| Орендна плата за останній місяць оренди без урахування ПДВ | 8949,62 грн. без ПДВ (за липень 2021р. нараховану в серпні 2021р.) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місце знаходження об’єкта | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, пр. Шевченка, 13, м. Новий Розділ |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 375.0 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 375.0 |
| Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об’єкта в будівлі | Частина покрівлі будівлі КУ МБК «Молодість», площею 375,0 м2, над спортивним залом, який розміщений на третьому поверсі будівлі, розташованої по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ |
| Технічний стан об'єкта оренди | Частина плоскої м’якої покрівлі будівлі над третім поверхом в доброму технічному стані, забезпечена електропостачанням, |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону , грн | 8949,62 без ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | Для розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (для чинного орендаря), грн. без ПДВ. | Визначається за результатами аукціону і становить дві місячні орендні плати, грн. без ПДВ. |
| Розмір авансового внеску (для інших учасників аукціону), грн. без ПДВ. | Визначається за результатами аукціону і становить шість місячних орендних плат, грн. без ПДВ. |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 14.09.2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон на продовження договору оренди |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 13.08.2021 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн. | 89,50 |
| Розмір гарантійного внеску (для чинного орендаря), грн. | 4474,81 |
| Розмір гарантійного внеску (для інших учасників аукціону), грн. | 17899,24 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 600,00 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Комунальна установа Міський будинок культури «Молодість» (Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради)  Рахунок UA 138201720314211008203112087  МФО 820172 в Держказначейській службі України код ЄДРПОУ 43968917 (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний чинний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні (чинний орендар здійснив проведення незалежної оцінки, згідно п.6 ст. 8 Закону) |
| Чи зобов’язаний потенційний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 6000,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| Чи має новий орендар компенсувати вартість невід’ємних поліпшень проведених чинним орендарем | Ні (чинним орендарем невід’ємні поліпшення не проводились ) |
| **Інформація про об'єкт оренди, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься в ЕТС** | |
| **Інформація про чинний договір оренди, строк якого закінчується** | |
| Найменування орендаря | Товариство з обмеженою відповідальністю «лайфсел» ЄДРПОУ 22859846 |
| Дата укладення договору | 24 серпня 2009 року |
| Строк оренди договору, який закінчується | 2 роки/років, 11 місяць/місяців, 28 день/днів |
| Дата закінчення договору оренди | 30 серпня 2021 року |
| Чинний орендар має *переважне право* на продовження договору оренди: | це право реалізується шляхом участі чинного орендаря в аукціоні на продовження договору оренди |
| У випадку визнання аукціону на продовження договору оренди таким, за результатами якого об'єкт не було передано в оренду | Чинний орендар втрачає своє переважне право та право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень, договір оренди з таким орендарем припиняється з дати закінчення строку договору та електронний аукціон, передбачений частиною одинадцятою статті 18 Закону, оголошується в електронній торговій системі на підставі затверджених умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди майна.  У разі визнання аукціону, передбаченого частиною одинадцятою статті 18 Закону, таким, що не відбувся, оголошуються аукціони, передбачені частинами одинадцятою та тринадцятою статті 13 Закону, крім випадку, передбаченого абзацом 6 п. 149 Порядку. |
| *Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою.* | |
| *Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.* | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**379**

17 серпня 2021 року

Про продовження строку дії Договору оренди індивідуально

визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної

власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р.

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Львівської громадської організації «Клуб спортивного танцю «ФОЛОВЕЙ», з додатками, від 16.06.2021р. щодо продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р., Довідку балансоутримувача щодо виконання Орендарем умов договору оренди від 13.08.2021р. та взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 7 від 13.08.2021 року, керуючись п. 2 ст. 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити строком на 5 років дію Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р. без проведення аукціону, укладеного з Львівською громадською організацією «Клуб спортивного танцю «ФОЛОВЕЙ», на право оренди приміщення актового залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5, загальною площею 211,3 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р. без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Повідомити Орендаря про необхідність, до укладання Договору оренди у новій редакції або в день його укладання, внесення на рахунок балансоутримувача (Новороздільська ЗОШ І-ІІІ ступенів №5) авансового внеску з орендної плати у розмірі вказаному в Інформаційному повідомленні.

5. Оприлюднити підписаний, згідно даного рішення, Договір оренди у новій редакції, в ЕТС, протягом 3-ох робочих днів з дати його підписання.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 17.08. 2021р. № 379

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про продовження Договору оренди комунального майна Новороздільської територіальної громади без проведення аукціону** | | | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ | |
| Назва аоб’єкта | Продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01 жовтня 2012р., на право оренди приміщення актового залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5, загальною площею 211,3 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області. | |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 | |
| Адреса орендодавця | Вул. Грушевського, буд. 24, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 | |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільська ЗШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради | |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560728 | |
| Адреса балансоутримувача | Пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 | |
| первісна балансова вартість, грн. без ПДВ | 289473 | |
| залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 123857,76 | |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно | |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС | |
| Місце знаходження об’єкта | Приміщення актового залу на другому поверсі будівлі Новороздільської ЗШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, вхід з середини школи | |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 211,3 | |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 211,3 | |
| Характеристика об’єкта оренди | вбудовані нежитлові приміщення будівлі школи | |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС | |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням, та водовідведенням | |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини | |
| **Умови** |  | |
| Строк оренди | 5 роки | |
| Годинна орендна плата без урахування ПДВ – встановлена на рівні останньої місячної орендної плати - за липень 2021р., яка встановлюється договором оренди що продовжується | 10,53 грн. за годину оренди без ПДВ згідно узгодженого графіку використання об'єкта оренди | |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | Для розміщення Львівської громадської організації «Клуб спортивного танцю «ФОЛОВЕЙ», виконання статутних завдань, проведення навчально-тренувальних занять із спортивних бальних танців та популяризації здорового способу життя | |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається | |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». | |
| Розмір авансового внеску (сума двох місячних орендних плат за останній місяць оренди), грн | Розмір авансового внеску встановлюється у Договорі оренди | |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказується у Договорі оренди | |
| **Інша додаткова інформація** |  | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні | |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) | |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у Договорі оренди | | |
| **Інформація про чинний договір оренди, строк якого закінчується** | | | |
| Найменування орендаря | Львівської громадської організації «Клуб спортивного танцю «ФОЛОВЕЙ» ЄДРПОУ 36992663 | |
| Дата укладення договору | 1 жовтня 2012року | |
| Строк оренди договору, строк якого закінчується | 2 роки/років, 11 місяць/місяців, 29 день/днів | |
| Дата закінчення договору оренди | 31 серпня 2021 року | |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати (зазначаються також у Договорі оренди) | | | |
| р/р UA 318201720314201014203041864  ДКС України м. Київ  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 26454595  Призначення платежу – авансовий внесок | | |
| **Інформація про об'єкт оренди, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься в ЕТС** | | |
|  | |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Відкладено

**Проєкт №\_6**

17 серпня 2021 року

Про затвердження норм споживання послуги з

постачання теплової енергії

споживачам житлових будинків

З метою забезпечення дотримання норм законодавства у сфері житлово-комунальних послуг, обчислення необхідного обсягу отриманих споживачами послуг централізованого опалення будинків не оснащених приладами обліку теплової енергії, відповідно до п. 3 ч. 3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, табл. 7.1, Додаток 1 технічного матеріалу «Норми та вказівки по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також на господарсько-побутові потреби в Україні» КТМ 204 Україна 244-94 Державного комітету України по житлово-комунальному господарству», ч. 2 ст. 9 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», керуючись п.п. 21 п. «а» ч. 1. ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»*,* виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити ТОВ «Нафтогаз Тепло» норми споживання послуги з постачання теплової енергії на 1 м2 у рік для житлових будинків м. Новий Розділ без комерційних приладів обліку теплової енергії, з урахуванням тривалості опалювального періоду 170 діб, середньої температури зовнішнього повітря за опалювальний період мінус 1,68082945°С, та для забезпечення нормативної температури повітря у приміщеннях (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№\_\_від 17.08.21р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основні показники витрат теплоти на централізоване опалення житлових будинків у м. Новий Розділ | | | |
| **№ п.п.** | **Адреса** | **к-ть поверхів** | **Норма споживання на послугу з постачання теплової енергії, Гкал/м2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | бульв. Олександра Довженка, 10 | 9 | 0,087755 |
| 2 | бульв. Олександра Довженка, 12 | 9 | 0,087755 |
| 3 | бульв. Олександра Довженка, 14 | 9 | 0,087755 |
| 4 | бульв. Олександра Довженка, 2 | 9 | 0,087755 |
| 5 | бульв. Олександра Довженка, 4 | 9 | 0,088756 |
| 6 | бульв. Олександра Довженка, 6 | 9 | 0,087755 |
| 7 | бульв. Олександра Довженка, 8 | 9 | 0,087755 |
| 8 | вул. Андрея Шептицького, 1 | 5 | 0,087755 |
| 9 | вул. Андрея Шептицького, 11 | 7 | 0,087755 |
| 10 | вул. Андрея Шептицького, 11а | 5 | 0,087755 |
| 11 | вул. Андрея Шептицького, 15а | 5 | 0,088756 |
| 12 | вул. Андрея Шептицького, 1а | 5 | 0,087755 |
| 13 | вул. Андрея Шептицького, 1б | 5 | 0,087755 |
| 14 | вул. Андрея Шептицького, 3 | 7 | 0,087755 |
| 15 | вул. Андрея Шептицького, 3а | 9 | 0,087755 |
| 16 | вул. Андрея Шептицького, 9 | 9 | 0,087755 |
| 17 | вул. Василя Стуса, 10 | 7 | 0,087755 |
| 18 | вул. Василя Стуса, 2 | 5 | 0,087755 |
| 19 | вул. Василя Стуса, 2а | 9 | 0,087755 |
| 20 | вул. Василя Стуса, 4 | 5 | 0,087755 |
| 21 | вул. Василя Стуса, 4а | 5 | 0,087755 |
| 22 | вул. Василя Стуса, 6 | 5 | 0,087755 |
| 23 | вул. Василя Стуса, 8 | 7 | 0,087755 |
| 24 | вул. Володимира Винниченка, 1 | 2 | 0,223216 |
| 25 | вул. Володимира Винниченка, 11 | 2 | 0,223216 |
| 26 | вул. Володимира Винниченка, 13 | 2 | 0,223216 |
| 27 | вул. Володимира Винниченка, 15 | 3 | 0,131338 |
| 28 | вул. Володимира Винниченка, 17 | 2 | 0,223216 |
| 29 | вул. Володимира Винниченка, 19 | 3 | 0,131338 |
| 30 | вул. Володимира Винниченка, 21 | 5 | 0,087755 |
| 31 | вул. Володимира Винниченка, 23 | 5 | 0,087755 |
| 32 | вул. Володимира Винниченка, 25 | 5 | 0,087755 |
| 33 | вул. Володимира Винниченка, 27 | 5 | 0,087755 |
| 34 | вул. Володимира Винниченка, 29 | 5 | 0,087755 |
| 35 | вул. Володимира Винниченка, 3 | 2 | 0,223216 |
| 36 | вул. Володимира Винниченка, 31 | 5 | 0,087755 |
| 37 | вул. Володимира Винниченка, 33 | 5 | 0,087755 |
| 38 | вул. Володимира Винниченка, 5 | 2 | 0,223216 |
| 39 | вул. Володимира Винниченка, 7 | 2 | 0,223216 |
| 40 | вул. Володимира Винниченка, 9 | 2 | 0,223216 |
| 41 | вул. Дмитра Яворницького, 3 | 3 | 0,131338 |
| 42 | вул. Дмитра Яворницького, 4 | 5 | 0,087755 |
| 43 | вул. Дмитра Яворницького, 7 | 3 | 0,131338 |
| 44 | вул. Дмитра Яворницького, 9 | 3 | 0,131338 |
| 45 | вул. Івана Мазепи, 10 | 3 | 0,131338 |
| 46 | вул. Івана Мазепи, 3 | 2 | 0,223216 |
| 47 | вул. Івана Мазепи, 4 | 2 | 0,223216 |
| 48 | вул. Івана Мазепи, 8 | 3 | 0,131338 |
| 49 | вул. Івана Мазепи, 9 | 3 | 0,131338 |
| 50 | вул. Івана Франка, 10 | 2 | 0,223216 |
| 51 | вул. Івана Франка, 12 | 2 | 0,223216 |
| 52 | вул. Івана Франка, 2 | 3 | 0,131338 |
| 53 | вул. Івана Франка, 4 | 2 | 0,223216 |
| 54 | вул. Івана Франка, 6 | 2 | 0,223216 |
| 55 | вул. Лесі Українки, 11 | 5 | 0,087755 |
| 56 | вул. Лесі Українки, 13 | 5 | 0,087755 |
| 57 | вул. Лесі Українки, 15 | 5 | 0,087755 |
| 58 | вул. Лесі Українки, 17 | 5 | 0,087755 |
| 59 | вул. Лесі Українки, 19 | 5 | 0,087755 |
| 60 | вул. Лесі Українки, 21 | 9 | 0,087755 |
| 61 | вул. Лесі Українки, 21 корпус № 2 | 9 | 0,088756 |
| 62 | вул. Лесі Українки, 23 | 5 | 0,087755 |
| 63 | вул. Лесі Українки, 23а | 9 | 0,087755 |
| 64 | вул. Лесі Українки, 25 | 5 | 0,087755 |
| 65 | вул. Лесі Українки, 25а | 5 | 0,087755 |
| 66 | вул. Лесі Українки, 27 | 5 | 0,087755 |
| 67 | вул. Лесі Українки, 9 | 5 | 0,087755 |
| 68 | вул. Маркіяна Шашкевича, 13 | 5 | 0,087755 |
| 69 | вул. Маркіяна Шашкевича, 13а | 5 | 0,087755 |
| 70 | вул. Маркіяна Шашкевича, 15 | 5 | 0,087755 |
| 71 | вул. Маркіяна Шашкевича, 15а | 5 | 0,087755 |
| 72 | вул. Маркіяна Шашкевича, 3 | 5 | 0,087755 |
| 73 | вул. Маркіяна Шашкевича, 5 | 5 | 0,087755 |
| 74 | вул. Маркіяна Шашкевича, 7 | 5 | 0,087755 |
| 75 | вул. Маркіяна Шашкевича, 9 | 5 | 0,087755 |
| 76 | вул. Михайла Грушевського, 20 | 2 | 0,223216 |
| 77 | вул. Михайла Грушевського, 22 | 2 | 0,223216 |
| 78 | вул. Михайла Грушевського, 25 | 3 | 0,131338 |
| 79 | вул. Михайла Грушевського, 27 | 3 | 0,131338 |
| 80 | вул. Михайла Грушевського, 29 | 3 | 0,131338 |
| 81 | вул. Михайла Грушевського, 30 | 2 | 0,223216 |
| 82 | вул. Михайла Грушевського, 31 | 3 | 0,131338 |
| 83 | вул. Михайла Грушевського, 32 | 3 | 0,131338 |
| 84 | вул. Михайла Грушевського, 34 | 5 | 0,087755 |
| 85 | вул. Михайла Грушевського, 35 | 5 | 0,087755 |
| 86 | вул. Михайла Грушевського, 36 | 5 | 0,087755 |
| 87 | вул. Михайла Грушевського, 39 | 3 | 0,131338 |
| 88 | вул. Михайла Грушевського, 41 | 3 | 0,131338 |
| 89 | вул. Михайла Грушевського, 45 | 3 | 0,131338 |
| 90 | вул. Михайла Грушевського, 47 | 3 | 0,131338 |
| 91 | вул. Петра Сагайдачного, 17а | 5 | 0,087755 |
| 92 | вул. Січових Стрільців, 16 | 2 | 0,223216 |
| 93 | вул. Січових Стрільців, 17 | 2 | 0,223216 |
| 94 | вул. Степана Бандери, 11 | 5 | 0,087755 |
| 95 | вул. Степана Бандери, 13 | 5 | 0,087755 |
| 96 | вул. Степана Бандери, 14 | 9 | 0,087755 |
| 97 | вул. Степана Бандери, 3 | 5 | 0,087755 |
| 98 | вул. Степана Бандери, 3а | 5 | 0,087755 |
| 99 | вул. Степана Бандери, 3б | 5 | 0,087755 |
| 100 | вул. Степана Бандери, 7 | 5 | 0,087755 |
| 101 | вул. Степана Бандери, 7а | 5 | 0,087755 |
| 102 | вул. Степана Бандери, 7б | 5 | 0,087755 |
| 103 | вул. Тараса Шевченка, 11 | 2 | 0,223216 |
| 104 | вул. Тараса Шевченка, 3 | 2 | 0,223216 |
| 105 | вул. Тараса Шевченка, 5 | 2 | 0,223216 |
| 106 | вул. Тараса Шевченка, 7 | 2 | 0,223216 |
| 107 | вул. Чорновола, 1 | 3 | 0,131338 |
| 108 | вул. Чорновола, 12 | 4 | 0,131338 |
| 109 | вул. Чорновола, 14 | 4 | 0,131338 |
| 110 | вул. Чорновола, 14а | 4 | 0,132837 |
| 111 | вул. Чорновола, 16 | 5 | 0,087755 |
| 112 | вул. Чорновола, 16а | 5 | 0,087755 |
| 113 | вул. Чорновола, 18 | 5 | 0,087755 |
| 114 | вул. Чорновола, 18а | 5 | 0,087755 |
| 115 | вул. Чорновола, 20 | 5 | 0,087755 |
| 116 | вул. Чорновола, 22 | 5 | 0,087755 |
| 117 | вул. Чорновола, 22а | 5 | 0,087755 |
| 118 | вул. Чорновола, 3 | 3 | 0,131338 |
| 119 | вул. Чорновола, 3а | 3 | 0,131338 |
| 120 | вул. Чорновола, 4 | 2 | 0,223216 |
| 121 | вул. Чорновола, 6 | 3 | 0,131338 |
| 122 | вул. Чорновола, 7 корпус № 2 | 5 | 0,087755 |
| 123 | просп. Тараса Шевченка, 1 | 4 | 0,131338 |
| 124 | просп. Тараса Шевченка, 10 | 3 | 0,131338 |
| 125 | просп. Тараса Шевченка, 11 | 4 | 0,131338 |
| 126 | просп. Тараса Шевченка, 11а | 4 | 0,131338 |
| 127 | просп. Тараса Шевченка, 11б | 4 | 0,131338 |
| 128 | просп. Тараса Шевченка, 12 | 3 | 0,131338 |
| 129 | просп. Тараса Шевченка, 14 | 3 | 0,131338 |
| 130 | просп. Тараса Шевченка, 15 | 4 | 0,131338 |
| 131 | просп. Тараса Шевченка, 17 | 9 | 0,087755 |
| 132 | просп. Тараса Шевченка, 17а | 5 | 0,087755 |
| 133 | просп. Тараса Шевченка, 18 | 5 | 0,087755 |
| 134 | просп. Тараса Шевченка, 18а | 5 | 0,087755 |
| 135 | просп. Тараса Шевченка, 19 | 5 | 0,087755 |
| 136 | просп. Тараса Шевченка, 2 | 3 | 0,131338 |
| 137 | просп. Тараса Шевченка, 20 | 5 | 0,087755 |
| 138 | просп. Тараса Шевченка, 20а | 5 | 0,087755 |
| 139 | просп. Тараса Шевченка, 21 | 5 | 0,087755 |
| 140 | просп. Тараса Шевченка, 22 | 5 | 0,087755 |
| 141 | просп. Тараса Шевченка, 22а | 5 | 0,087755 |
| 142 | просп. Тараса Шевченка, 23 | 9 | 0,087755 |
| 143 | просп. Тараса Шевченка, 24 | 5 | 0,087755 |
| 144 | просп. Тараса Шевченка, 25 | 5 | 0,087755 |
| 145 | просп. Тараса Шевченка, 26 | 5 | 0,087755 |
| 146 | просп. Тараса Шевченка, 26а | 5 | 0,087755 |
| 147 | просп. Тараса Шевченка, 27 | 5 | 0,087755 |
| 148 | просп. Тараса Шевченка, 28 | 5 | 0,087755 |
| 149 | просп. Тараса Шевченка, 28а | 5 | 0,087755 |
| 150 | просп. Тараса Шевченка, 29 | 9 | 0,087755 |
| 151 | просп. Тараса Шевченка, 31 | 5 | 0,087755 |
| 152 | просп. Тараса Шевченка, 31а | 5 | 0,087755 |
| 153 | просп. Тараса Шевченка, 32 | 9 | 0,087755 |
| 154 | просп. Тараса Шевченка, 32а | 5 | 0,087755 |
| 155 | просп. Тараса Шевченка, 33 | 5 | 0,087755 |
| 156 | просп. Тараса Шевченка, 33а | 5 | 0,087755 |
| 157 | просп. Тараса Шевченка, 34 | 9 | 0,087755 |
| 158 | просп. Тараса Шевченка, 36 | 9 | 0,087755 |
| 159 | просп. Тараса Шевченка, 36а | 9 | 0,087755 |
| 160 | просп. Тараса Шевченка, 37 | 5 | 0,087755 |
| 161 | просп. Тараса Шевченка, 38 | 9 | 0,087755 |
| 162 | просп. Тараса Шевченка, 38а | 5 | 0,087755 |
| 163 | просп. Тараса Шевченка, 38б | 5 | 0,087755 |
| 164 | просп. Тараса Шевченка, 39 | 5 | 0,087755 |
| 165 | просп. Тараса Шевченка, 39а | 5 | 0,087755 |
| 166 | просп. Тараса Шевченка, 39б | 5 | 0,087755 |
| 167 | просп. Тараса Шевченка, 4 | 3 | 0,131338 |
| 168 | просп. Тараса Шевченка, 40 | 9 | 0,087755 |
| 169 | просп. Тараса Шевченка, 40а | 5 | 0,087755 |
| 170 | просп. Тараса Шевченка, 40б | 5 | 0,087755 |
| 171 | просп. Тараса Шевченка, 41 | 5 | 0,087755 |
| 172 | просп. Тараса Шевченка, 41а | 5 | 0,087755 |
| 173 | просп. Тараса Шевченка, 42 | 9 | 0,087755 |
| 174 | просп. Тараса Шевченка, 44 | 9 | 0,087755 |
| 175 | просп. Тараса Шевченка, 5 | 4 | 0,131338 |
| 176 | просп. Тараса Шевченка, 5а | 4 | 0,131338 |
| 177 | просп. Тараса Шевченка, 5б | 4 | 0,131338 |
| 178 | просп. Тараса Шевченка, 6 | 3 | 0,131338 |
| 179 | просп. Тараса Шевченка, 7а | 4 | 0,131338 |
| 180 | просп. Тараса Шевченка, 8 | 3 | 0,131338 |
| 181 | просп. Тараса Шевченка, 9 | 4 | 0,131338 |
| 182 | просп. Тараса Шевченка, 9а | 4 | 0,131338 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Відкладено

**Проєкт №14-2**

17 серпня 2021 року

Про погодження додаткових місць

до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

Розглянувши звернення Корчевого М.Я. щодо дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності біля міського кладовища в м. Новий Розділ, врахувавши позитивні рекомендації комісії з впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного та побутового призначення на території м. Новий Розділ щодо погодження місця (згідно з протоколом №5-21 від 12.08.2021р.), відповідно до ст. 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України № 244 від 21.10. 2011 р «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльностів місті Новий Розділ, затвердженого рішенням Новороздільської міської ради від 25.07.2014 № 637 та внесення змін від 22.07.17 № 150, Комплексної схеми, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.05.2014р. №113, п.п. 7,8 п. «а» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити у Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ додаткові місця (схема додається):

- місце № 73 на пров. Придорожний навпроти території кладовища;

- місце № 74 на пров. Придорожний навпроти території кладовища;

- місце № 75 на пров. Придорожний навпроти території кладовища;

- місце № 76 на пров. Придорожний навпроти території кладовища.

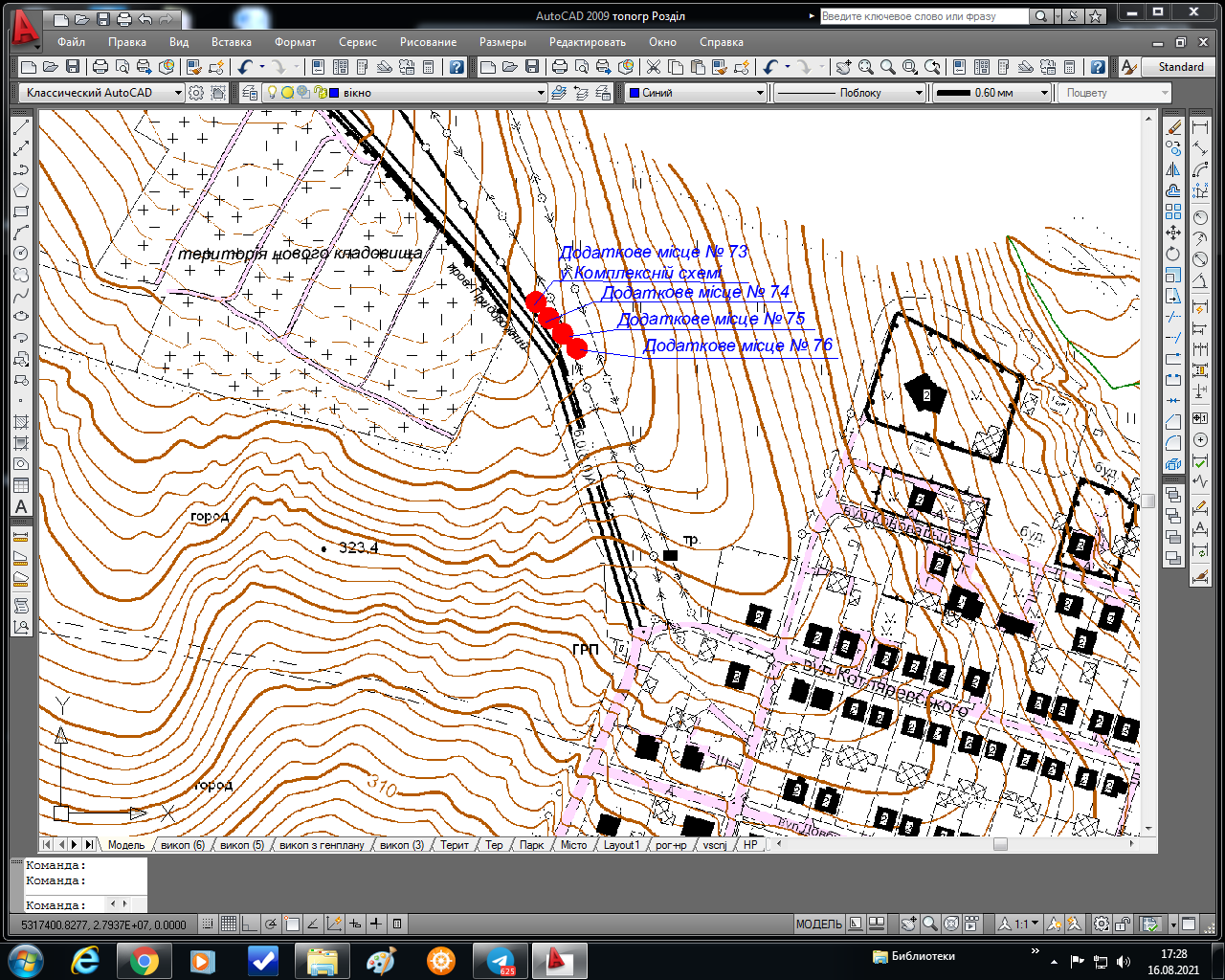
2 Контроль за виконанням рішення покласти начальника Управління житлово- комунального господарства Новороздільської міської ради (нач. Білоус А.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому від\_\_

\_\_\_\_\_\_



Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Відкладено

**Проєкт №\_14-3**

17 серпня 2021 року

Про дозвіл на проведення благоустрою території

на пр. Шевченка

Розглянувши звернення Лисак Лесі Богданівни щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, яка межує з її власним магазином «Сита сім´я», що на пр. Шевченка, 14 у м. Новий Розділ, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку у м. Новий Розділ затверджених рішенням Новороздільської міської ради від 18.12.08 № 536, ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Лисак Лесі Богданівні на проведення благоустрою території, а саме влаштування тротуарної доріжки шириною 1.5 м навпроти магазину «Сита сім´я» на пр. Шевченка (біля житлового будинку № 14) у м. Новий Розділ (схема додається).

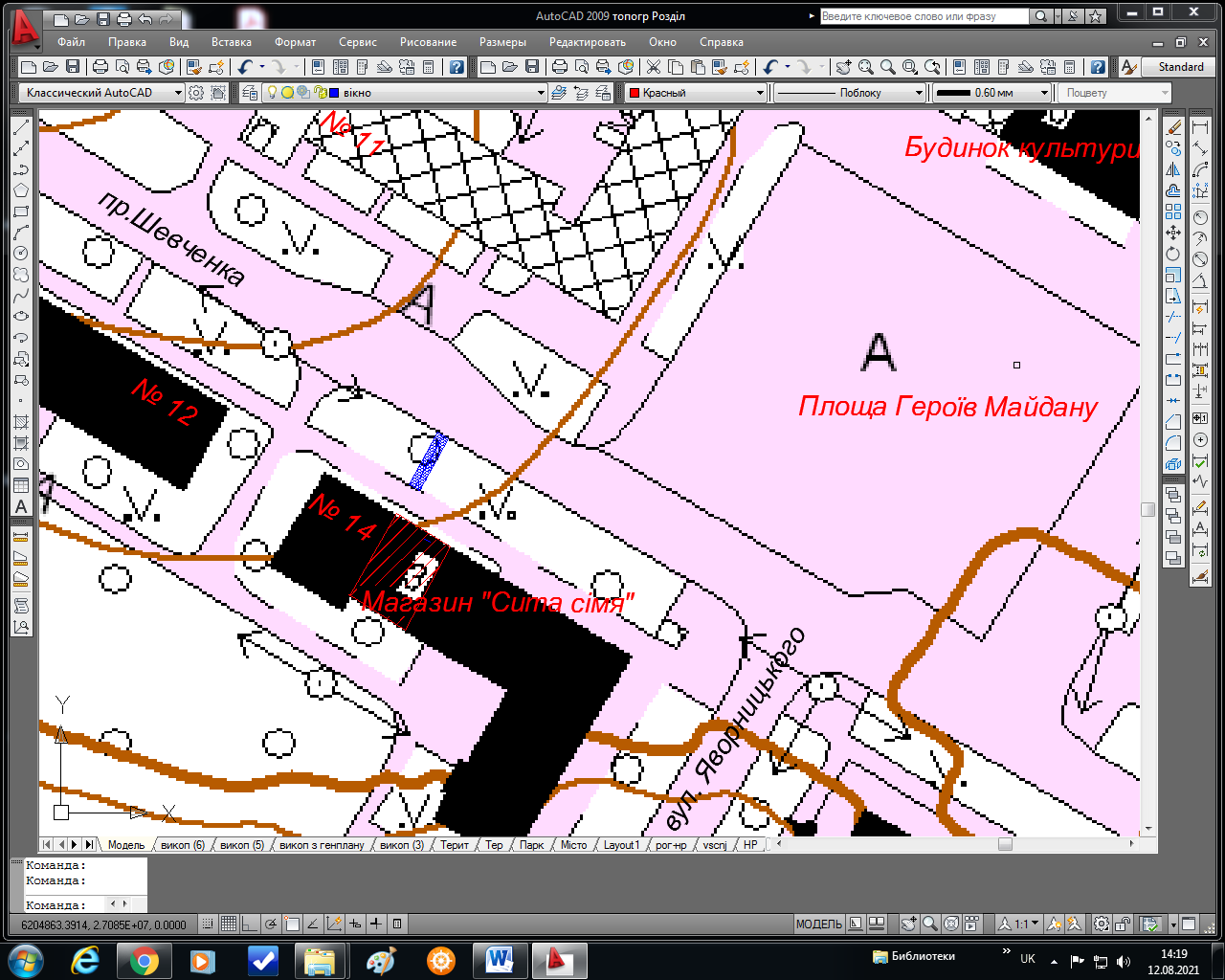
2. Зобов’язати Лисак Л.Б. проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово- комунального господарства Новороздільської міської ради (нач. Білоус А.М.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому від 17.08.21р. №\_\_



----Місце для влаштування тротуарної доріжки до магазину «Сита сім´я»

на пр. Шевченка, 14.

Керуючий справами Мельніков А.В.