

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 12**

**засідання виконавчого комітету**

**від 28 листопада 2023 року**

**Рішення від № 487 до 505**

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 12**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 каб. 113  **28.11.23 р.**

Засідання розпочалось о 14.10 год.

Засідання закінчилось о 15.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Царик Оксана Петрівна |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 |  |
| 4 | Зінченко Наталія Іванівна | 13 |  |
| 5 | Моцяк Микола Ярославович | 14 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 7 | Сапига Дмитро Пилипович | 16 |  |
| 8 | Ольшанецький Роман Степанович | 17 |  |
| 9 | Шелудько Ольга Ярославівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Хробак Уляна Володимирівна | 2. Овсяник Тарас Михайлович |
| 3. Говдун Лідія Богданівна | 4. Затварніцка Галина Богданівна |
| 5. Корецький Роман Володимирович | 6.Макарчук Андрій Ярославович |

Присутні депутати та мешканці громади:

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | Скоропад У.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації упр-ня ЖКГ |
| Ричагівський І.І.– нач. фінансового управління | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | Гілко Н.І.- нач. відділу розвитку громади та інвестицій |
| Калінчук Г.А.- нач. управління соціального захисту населення | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| Суряк Р.Р. – спец. 1 категорії управління ЖКГ | Щепний В.В. - нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_20.11.23р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 12 на 28 листопада 2023 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про погодження внесення змін  до Програми «Розвиток культури  на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.» | Засанський В.І. – нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики | 28.11.23 |
| 2 | Про погодження внесення змін до  Програми соціального захисту  населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки | Калінчук Г.А.- нач. управління соціального захисту населення | 28.11.23 |
| 3 | Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки | Калінчук Г.А.- нач. управління соціального захисту населення | 28.11.23 |
| 4 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2023 рік  та прогноз на 2024-2025 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 28.11.23 |
| 5 | Про погодження внесення змін до Програми енергозбереження та Енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік | Суряк Р.Р. – спец. 1 категорії управління ЖКГ | 28.11.23 |
| 6 | Про погодження внесення змін до Програми розвитку системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у Новороздільській територіальній громаді на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки | Щепний В.В. - нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР | 28.11.23 |
| 7 | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2023 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 28.11.23 |
| 8 | Про визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення  операцій із збирання та перевезення побутових  відходів у населених пунктах смт.Розділ  та с.Березина' | Скоропад У.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації упр-ня ЖКГ | 28.11.23 |
| 9 | Про встановлення тарифів на послугу з  поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 28.11.23 |
| 10 | Про затвердження складу економічної ради | Гілко Н.І.- нач. відділу розвитку громади та інвестицій | 28.11.23 |
| 11 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 28.11.23 |
| 12 | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) № 107  по вул. В. Чорновола,14 м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 28.11.23 |
| 13 | Про квартирний облік, обмін та виділення житлових приміщень | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 28.11.23 |
| *Рекомендовано до розгляду в закритому засіданні* | | | |
| 14 | Про захист прав дітей | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 28.11.23 | |
| 15 | Різне | За бажанням | 28.11.23 | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила позачергове засідання виконкому 28.11.23р, 13.20 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому за основу

Голосували за затвердження порядку денного за основу:

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: порядок денний узято за основу.

*Головуюча Яценко Я.В. запропонувала спочатку розглянути проєкти № 14-1, 14-2 далі розглянути проєкти 1-13.*

*Голосували затвердження порядку денного в цілому з врахування змін:*

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: порядок денний затвердити з запропонованими змінами щодо порядку розгляду проєктів.

*Головуюча Яценко Я.В. запропонувала щодо проєктів рішень порядку денного* №№14-1,14-2 (перелічені усі назви проєктів) *визначити режим роботи виконкому закритим з метою захисту персональних даних громадян під час обговорення проектів, з подальшим оприлюдненням прийнятих рішень з виведеними з них персональними даними, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Перед голосуванням пройти трискладовий тест.*

1. констатуємо, що інформація в проектах рішень №№14-1, 14-2 виконкому може були віднесена до інформації з обмеженим доступом встановлюємо  **вид інформації** з обмеженим доступом, (конфіденційна, таємна або службова). – **конфіденційна**. Предмет захисту інтересів - персональні дані громадян, які не дали згоди на її розповсюдження (поширення) лише обробку. Під час обговорення проєктів озвучуються персональні дані, які містяться не тільки в проєкти рішень, а і в матеріалах до цих проєктів. Відповідь позитивна.

2. чи буде розголошенням інформації, під час обговорення цих проєктів завдана **істотна шкода** зазначеним інтересам? Згідно закону України «Про захист персональних даних», розголошення такої інформації, може завдати істотної школи інтересам громадян та охоронювана законом, (зокрема ст. 182 КК України) недоторканість приватного життя. Відповідь позитивна.

3. чи переважає шкода від розповсюдження такої інформації над суспільним інтересом в її отриманні. Відповідь позитивна, оскільки суспільного інтересу, як такого тут не вбачається, а будуть порушені права громадян на захист персональних даних та недоторканості приватного життя, за що настає кримінальна відповідальність згідно статті 182 Кримінального кодексу України.

Р.S. незаконним поширенням (розповсюдженням) конфіденційної інформації про особу вважається у випадки, якщо, навіть, одна людина (яка не має на неї право) отримала цю інформацію.

*У зв’язку із тим, що в трискладовому тесті ми отримали три позитивні відповіді, головуюча поставила на голосування питання щодо розгляду проєктів (питань) порядку денного №№14-1,14-2, (перелічені), в режимі закритого засідання.*

*. Голосували:*

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: Проєкти (питання) порядку денного №№ 14-1, 14-2 розглянути в закритому режимі

*Перейшли до розгляду по суті на засіданні в закритому режимі в каб. № 113 адміністративного корпусу по вул. Грушевського, 24. Присутні лише члени виконавчого комітету в кількості 10 осіб та доповідач.*

Слухали: Ромашину К.А. – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 14-1  ***«***Про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)* р. н.**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-2  ***«***Про влаштування неповнолітнього *(персональні дані)* р.н. у КЗ ЛОР «Добромильська спеціальна школа» **"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Головуюча Ярина Яценко повідомила, що закрита частина засідання завершена.*

Слухали: Засанського В.І. – нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували: по проєкту № 1 «Про погодження внесення змін до Програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Калінчук Г.А.- нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проєкту № 2 „ Про погодження внесення змін до Програми соціального захисту населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Калінчук Г.А.- нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проєкту № 3 „ Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 4 «Про погодження внесення змін до ‘Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Суряка Р.Р. – спец. 1 категорії управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми енергозбереження таЕнергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік.»

за - 10

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Щепного В.В. - нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували по проєкту № 6  ***«***Про погодження внесення змін до Програми розвитку системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у Новороздільській територіальній громаді на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 7-1 **«**Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проєкту № 7-2 **«**Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проєкту № 7-3 **«**Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Скоропад У.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації упр-ня ЖКГ

Голосували по проєкту № 8 ***«***Про визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина».

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 9-1  ***«***Про встановлення тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 9-2  ***«***Про встановлення тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Берездівці та с. Гранки-Кути.**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 9-3  ***«***Про встановлення тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів смт. Розділ та с. Березина**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гілко Н.І.- нач. відділу розвитку громади та інвестицій

Голосували по проєкту № 10 «Про затвердження складу економічної ради »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 11  ***«***Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належить Новороздільській міській раді »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму квартири № 20 по вул. В. Винниченка,21 м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)* **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 13 ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

15.50 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила позачергове засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 12 від 28 листопада 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | Доповідачі | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про погодження внесення змін  до Програми «Розвиток культури  на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.» | Романів С.Я. – гол. спец відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми соціального захисту  населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки | Гладьо Г.Я. – головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми енергозбереження та Енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми розвитку системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у Новороздільській територіальній громаді на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про визначення переможця конкурсу з визначення  виконавця послуг на здійснення операцій  із збирання та перевезення побутових  відходів у населених пунктах смт.Розділ  та с.Березина | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послугу з  поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 28.11.23 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послугу з  поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Берездівці та с. Гранки-Кути | Спас О.З. – заст.. нач. управління соціального захисту населення |  | 28.11.23 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послугу з  поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів смт. Розділ та с. Березина | Спас О.З. – заст.. нач. управління соціального захисту населення |  | 28.11.23 |  |
|  | Про затвердження складу економічної ради | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 28.11.23 |  |
|  | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належить  Новороздільській міській раді | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 28.11.23 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму квартири № 20 по вул. В. Винниченка,21 м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 28.11.23 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін  та надання житлової площі | Царик О.П. – секретар ради – голова. опікунської ради |  | 28.11.23 |  |
|  | Про надання статусу дитини-сироти  *(персональні дані)* р. н. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 28.11.23 |  |
|  | Про влаштування неповнолітнього  *(персональні дані)* р.н. у  КЗ ЛОР «Добромильська спеціальна школа» |  |  |  |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**487**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін

до Програми «Розвиток культури

на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Володимира Засанського щодо необхідності внесення змін до Програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.», відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст.27, п.1. ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Погодити внесення змін до Програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.», а саме:

- Паспорт (бюджетної) цільової програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.» викласти в новій редакції згідно з додатком 1;

- Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.» викласти в новій редакції згідно з додатком 2;

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми «Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.» в частині 2023 року викласти в новій редакції, згідно з додатком 3.

2. Управлінню культури, спорту та гуманітарної політики (начальник управління Володимир Засанський) подати дане рішення на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ольгу Ганачевську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради від 28.11.23р. № 487

**ПАСПОРТ**

**(бюджетної) цільової програми**

**Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024 - 2025 рр.**

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

2. Дата, номер документа про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

4. Співрозробники програми – відділ культури

5. Відповідальний виконавець програми – управління культури, спорту та гуманітарної

політики Новороздільської міської ради.

6. Учасники програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ культури, діти, молодь, художні, творчі та самодіяльні колективи

7. Термін реалізації програми – впродовж 2023- 2025 рр.

7.1. Етапи виконання програми

(для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Загальний обсяг фінансових

ресурсів, необхідних для реалізації

програми, тис. грн., всього – **1 958,32**

у тому числі:

8.1. коштів міського бюджету – **1 958,32**

коштів інших джерел (обласний бюджет) \_\_0,0

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

Керуючий справами виконко Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради від 28.11.23р. № 487

**Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми**

**Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024--2025 рр.**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього:** | 258,320 | 800,0 | 900,0 | 1958,32 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 258,320 | 800,0 | 900,0 | 1958,32 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 28.11.23р. № 487

**Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми**

**Розвиток культури на 2023 та прогноз на 2024-2025 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, грн.** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Забезпечення видовищних заходів у громаді для покращення соціальної атмосфери та підвищення культурного рівня населення | **Захід 1**  День Соборності України.  Святковий концерт | | **затрат**  3 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 3 000 | | Національно-патріотичне  виховання та підняття національного духу громади |
| **продукту**  2 вінки-кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 2**  Виготовлення та придбання афіш, банерів, грамот, подяк для дітей, молоді, колективів, учасників художньої самодіяльності | | **Затрат**  10 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 10 000 | | Виявлення та нагородження талановитої молоді та колективів, учасників художньої самодіяльності, підняття престижу громади в  області, Україні |
| **Продукту**  Послуги друку, грамот, подяк –7000,00;  Придбання банерів, афіш –3000,00 грн. |
| **Ефективності**  середні витрати –  10000 грн. |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 3**  Вечір пам’яті Героїв Небесної Сотні – 9 річниця | | **Затрат**  4 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 4 000 | | Національно-патріотичне виховання, віддання належної шани загиблим героям |
| **Продукту**  Лампадки 1700 грн, кошик із живих квітів 1 300 грн |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання лападки, кошика з квітами |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 4**  Шевченківські дні Святковий концерт | | **Затрат** 3 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 3 000 | | Національно-патріотичне виховання, віддання належної шани загиблим героям |
| **Продукту**  2 кошики із живих квітів 1500 грн |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання кошиків з квітами |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 5**  Послуги виготовлення відеоролика присвяченого 70-ій річниці з дня заснування міста | | **Затрат** 20 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 20 000 грн | | Відображення історії міста в фото та висловлюваннях |
| **Продукту**  Послуги виготовлення відеоролика - 20 000 грн. |
| **Ефективності**  середні витрати на  однин відеоролик –  20 000 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 6**  День Матері | | **Затрат**  10 000 грн  Продукту квіти для матерів героїв загиблих в АТО та війні | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 10 000 грн | | Вшанування матерів громади |
| **Продукту**  квіти для матерів героїв загиблих в АТО та війні |
| **Ефективності**  середні витрати на 1 букет |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
| **Захід 7**  Свято Героїв, День пам’яті жертв політичних репресій.  Вечір-реквієм | | **Затрат**  3 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 3 000 грн | | Вшанування героїв України, віддання шани загиблим за Незалежність України |
| **Продукту**  2 вінки – кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 1 500 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Захід 8**  День міста -  70 річниця від дня заснування міста  Святковий концерт | | **Затрат**  20 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 20 000 грн | | Святкування дня міста Забезпечення видовищних заходів та змістовного дозвілля мешканців |
| **Продукту**  Виступи художніх колективів МБК та запрошених гостей |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника –  100 грн, на один колектив -1000 грн, загальна кількість на колективи та учасників художньої самодіяльності -20 000 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 9**  Дні Європи в Україні | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Святкування Дня Європи в Україні |
| **Продукту** кошики з живими квітами |
| **Ефективності** середні витратина придбання 1 кошика |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 10**  Святкування Дня села Горішнє, Долішнє | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Збереження та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту**  Виступи учасників художньої самодіяльності |
| **Ефективності** |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 11**  Свято випускників | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Вшанування основного закону держави |
| **Продукту**  забезпечення звукової апаратури |
| **Ефективності** |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 12**  фольклорно-театриалізоване свято «Купальські забави». Березинські фестини | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Збереження та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту**  забезпечення звукової апаратури |
| **Ефективності** звукова апаратура 0 грн |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 13**  Фольклорно-етнографічне свято «Моє село – душі криниця»  с. Берездівці,  с.Гранки-Кути | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Збереження та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту** забезпечення звукової апаратури,  виступи учасників художньої самодіяльності |
| **Ефективності**  Звукова апаратура,подарунки для учасників художньої самодіяльності, виготовлення афіш |
| **Якості** забезпечення звукової апаратури |
| **Захід 14**  32 річниця Дня Незалежності України  Святкові заходи згідно окремого плану | | **Затрат-**  14 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 14 000 грн | | Святкування головного свята країни - Дня Незалежності. Забезпечення видовищних заходів та змістовного дозвілля мешканців громади |
| **Продукту**  Виступи художніх колективів МБК та зарошених гостей |
| **Ефективності** середні витрати на  одного учасника –  100 грн, на один колектив -1 000 грн, загальна кількість на колективи та учасників художньої самодіяльності -14 000 грн |
| **Якості** збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 15**  День пам’яті захисників України,що загинули за незалежність, суверинітет та територіальну цілісність України | | **Затрат** 5000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 5 000 грн | | Вшанування памטяті загиблих героїв |
| **Продукту** кошики, лампадки |
| **Ефективності** середні затрати на придбання 1 кошика, лампадки |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 16**  Святкування Дня селища Розділ  560 років | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Збереження історичної пам’яті та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту**  Забезпечення звукової апаратури |
| **Ефективності**  Послуги з надання звукової апаратури |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 17**  Святкування Дня  с. Станківці  525 років | | **Затрат** 0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 0 грн | | Збереження історичної пам’яті та відтворення українських звичаїв та обрядів |
| **Продукту** Забезпечення звукової апаратури |
| **Ефективності** Послуги з надання звукової апаратури |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
| **Захід 18**  Урочистий вечір до 81 річниці створення УПА та День захисника України | | **Затрат**  9 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 9 000 грн | | Виховання патріотизму у молоді на прикладі національних героїв |
| **Продукту**  вінки – кошики |
| **Ефективності**  середні витрати на  5 кошик – 1 800 грн |
| **Якості-** Збільшено у порівнянні з минулими роком |
| **Захід 19**  Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва | | **Затрат**  12 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 12 000 грн | | Вшанування майстрів культури та народого мистецтва |
| **Продукту**  Придбання подарунків, подяк |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника-  240 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулими роком |
| **Захід 20**  Вечір–реквієм з нагоди 91 роковин Голодомор | | **Затрат**  1 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 3 000 грн | | Вшанування пам’яті померлих в роки голодоморів в Україні та підтримка Всеукраїнської акції «Запали свічку пам’яті» |
| **Продукту –** свічки, лампадки - 40 шт. |
| **Ефективності –** середні витрати на одну свічку, лампадку – 25 грн |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулими роком |
|  |  | **Захід 21**  Відкритий фестиваль колядок, щедрівок та вертепів  «Різдвяний передзвін» | | **Затрат**  5 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 5 000 грн | | Збереження та відтворення українських різдвяних обрядів, виховання любові до народного мистецтва |
| **Продукту**  Придбання афіш, подяк – 5 000,00 грн. |
| **Ефективності**  середні витрати  5 000 грн. |
| **Якості** Збільшено у порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **121 000 грн** | |  |
| **2** | **Завдання 2**  Забезпечення святкування новорічно-різдвяних свят | **Захід 1**  Придбання фігур для різдвяного Вертепу | | **Затрат-**  95 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | | Міський бюджет | 95 000 грн | | Забезпечення святкування новорічно-різдвяних свят |
| **Продукту**  Придбання фігур для різдвяного Вертепу |
| **Ефективності** |
| **Якості** Залишено на рівні минулого року |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **95 000 грн.** | |  |
| **3** | **Завдання 3**  Забезпечення популяризації міста Новий Розділ та територіальної громади | **Захід 1**  Придбання сувенірної продукції з логотипом міста | | **Затрат -** 44 320 грн | Управління культури, спорту та гумвнітарної політики | | Міський бюджет | 42 320 грн | | Популяризація міста Новий Розділ та територіальної громади |
| **Продукту-** сувенірна продукція |
| **Ефективності** |
| **Якості –** Залишено на рівні минулого року |
|  |  | **Всього:** | |  |  | |  | **42 320 грн** | |  |
|  |  | **ВСЬОГО:** | |  |  | |  | **258 320 грн** | |  |
| **Керівник установи –**  **головного розпорядника коштів Володимир ЗАСАНСЬКИЙ**  **Відповідальний виконавець програми Володимир ЗАСАНСЬКИЙ** | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**488**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми соціального захисту

населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін Програми соціального захисту населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п. 1 пп. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми соціального захисту населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 15.12.2022 р. № 1281, а саме Програму соціального захисту населення на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2. Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 28.11.23р. № 488

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «28» листопада 2023 року № 488  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ вересня 2023 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ вересня 2023 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ вересня 2023 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ вересня 2023 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ГІЛКО  \_\_ вересня 2023 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ вересня 2023 року |

**м. Новий Розділ**

**2023 рік**

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програма,**

**шляхи та засоби її вирішення**

За сучасних умов пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування стає функція соціального захисту населення. Конституція України визначає нашу державу як соціальну. Соціальною є така держава, яка бере на себе зобов’язання піклуватися про соціальну справед­ливість, достаток своїх громадян, їх соціальний захист, і головне її завдання – досягнення суспільного прогресу, який засновується на закріплених правом принципах соціальної рівності, загальної солідарності і взаємної відповідально­сті. Це держава, на якій лежить відповідальність за задоволення соціальних по­треб членів суспільства у сфері культури, освіти, охорони здоров’я, соціального забезпечення, охорони праці, сім`ї.

Органи місцевого самоврядування беруть активну участь у реалізації соціальної політики держави.

Дана програма спрямована, перш за все, на пом’якшення наслідків нинішнього економічного перехідного періоду, на стабільне покращення рівня життя населення, на боротьбу з бідністю, безробіттям, забезпечення достатнього життєвого рівня, особливо для соціально незахищених верств населення.

**Мета програми**

Сприяння вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем найбільш вразливих верств населення ( інвалідам, ветеранам УПА, вдовам політв’язнів, громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, членам УТОС, членам УТОГ, учасники бойовий дій та сімʼям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан).

**Відповідальними за виконання Програми є:**

Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету в межах обсягу, затвердженого рішенням сесії міської ради на 2023-2025 роки по КФК 0813242 ”Інші видатки на соціальний захист населення”, по КФК 0813180 ”Пільги ( крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу ” з метою реалізації завдань програми .

**Шляхами розв’язання проблеми є:**

1. Здійснювати виплати найменш захищеним категоріям громадянам за кошти місцевого бюджету, враховуючи характер надання соціальної підтримки за допомогою наступних заходів:
   1. 1.1. Щоквартально:

* адресну допомогу Ветеранам УПА;
  1. 1.2. Один раз на рік:
* одноразову допомогу громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
* одноразову допомогу учасникам бойовий дій та сім»ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан;
* адресну допомогу вдовам політв’язня до Дня створення УПА 14 жовтня;
* адресну допомогу 12 членам УТОС „Біла Тростина”, інвалідам 1,2 груп по зору до міжнародного дня незрячих – 15 жовтня;
* одноразова допомога на поховання;
* адресну допомогу 19 членам УТОГ;
* одноразова матеріальна допомога особам, які опинились в складних життєвих обставинах Новороздільської громади;

2. Організація заходів для участі в культурно-освітніх заходах осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, учасників бойовий дій та сімей загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан;

3. Забезпечення покриття витрат, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим соціально вразливим категоріям;

4. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, які перебувають на обслуговуванні (у відділенні вдома) в Новороздільському територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), а саме придбання міської газети.

1. Надати пільги на оплату житлово-комунальних послуг з 01.05.2023р.-30.09.2023р., 01.05.2024 р.-30.09.2024 р., 01.05.2025р.-30.09.2025р.:

* інвалідам І групи по зору (враховуючи дітей інвалідів по зору) в розмірі 50% відповідно на особу, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* інвалідам ІІ групи по зору в розмірі 40% відповідно на особу, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* одиноким інвалідам І та ІІ групи в розмірі 100%, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* сім’ям, в яких проживає два і більше інвалідів І, ІІ груп (враховуючи дітей інвалідів віком до 18 років та інвалідів з дитинства усіх груп) в розмірі 100%, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.

**Координація та контроль за виконанням Програми:**

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління соціального захисту населення Новороздільської громади.

Контроль виконанням Програми здійснює фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, управління соціального захисту населення.

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**соціального захисту населення**

**на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. Дата, номер документа про затвердження програми | рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_ від \_\_.\_\_.2022 року |
| 3. Розробник програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. Співрозробники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 5. Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. Учасники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, почесні громадяни, громадяни, які постраждали від аварії на ЧАЕС, інваліди по зору І та ІІ груп, учасники бойовий дій та сімʼї загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан, інваліди загального захворювання, малозабезпечені громадяни |
| 7. Термін реалізації програми | 2023-2025 роки |
| 7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) |  |
| 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми, тис. грн., всього,  у тому числі: | 3257,2 тис.грн. |
| 8.1. коштів міського бюджету  коштів інших джерел (вказати) | 3257,2 тис.грн. |

**Керівник установи   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

тел.: 2-57-50

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
|  | **2023рік** | **2024 рік** | **2025**  **рік** | **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2023 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2024 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2025 рік** |  | |
| 1. | Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення | 1. виплата одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС | затрат (тис. грн.) | 92,2 | 92,2 | 92,2 | Управління соціального захисту населення | | міський бюджет | 92,2 | 92,2 | 92,2 | Покращення матеріального становища незахищених верств населення | |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 102 | 102 | 102 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 903,9 | 903,9 | 903,9 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2. виплата одноразової допомоги учасникам бойовий дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан | затрат (тис. грн.) | 24,0 | 40,0 | 40,0 | 24,0 | 40,0 | 40,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 24 | 40 | 40 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 3. виплата адресної допомоги Ветеранам УПА | затрат (тис. грн.) | 3,0 | 20,0 | 20,0 | 3,0 | 20,0 | 20,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 3 | 5 | 5 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги в рік | 1000,0 | 4000,0 | 4000,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 4. виплата адресної допомоги вдовам політв’язнів | затрат (тис. грн.) | 4,0 | 7,0 | 7,0 | 4,0 | 7,0 | 7,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 4 | 7 | 7 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 5. виплата одноразової допомоги на поховання | затрат (тис. грн.) | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 30 | 30 | 30 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 3000 | 3000 | 3000 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 6. виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах | затрат (тис. грн.) | 707,0 | 500,0 | 500,0 | 707,0 | 500,0 | 500,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 320 | 300 | 300 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 2210,0 | 1667,0 | 1667,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. виплата адресної допомоги членам УТОС „Біла тростина”, інвалідам І, ІІ групи по зору | затрат (тис. грн.) | 10,0 | 12,0 | 12,0 | 10,0 | 12,0 | 12,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 10 | 12 | 12 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 8. виплата адресної допомоги членам УТОГ | затрат (тис. грн.) | 15,0 | 19,0 | 19,0 | 15,0 | 19,0 | 19,0 |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 15 | 19 | 19 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2 | Забезпечення підтримки осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, учасники бойовий дій та сімей загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан | 1. організація заходів для участі в культурно-освітніх заходах осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, учасники бойовий дій та сімей загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан; | затрат (тис. грн.) | 21,0 | 21,0 | 21,0 |  | |  | 21,0 | 21,0 | 21,0 |  | |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість перевезень | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 7000 | 7000 | 7000 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Соціальне обслуговування та підтримка вразливих категорій громадян | 1. Забезпечення покриття витрат за надання соціальних послуг окремим соціально вразливим категоріям | затрат (тис. грн.) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  | |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  | |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість відшкодувань | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Соціальна підтримка одиноких громадян | 1. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, які перебувають на обслуговуванні (у відділенні вдома) в Новороздільському територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), а саме придбання міської газети. | затрат (тис. грн.) | 50,0 | 40,0 | 40,0 |  | |  | 50,0 | 40,0 | 40,0 |  | |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість одержувачів | 120 | 120 | 120 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 416,7 | 333,3 | 333,3 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ВСЬОГО |  |  |  |  | **1026,2** | **851,2** | **851,2** |
| 5 | Надання пільг на оплату житлово- комунальних послуг,  Інвалідам І групи по зору(враховуючи дітей інвалідів) в розмірі 50%;  Інвалідам ІІ групи по зору в розмірі 40%; одиноким інвалідам І та ІІ групи в розмірі 100%;  Сім”ям, в яких проживає два і більше інвалідів І, ІІ груп(враховуючи дітей інвалідів віком до 18 років та інвалідів з дитинства усіх груп) в розмірі 100% | 1. Надання пільг на утримання будинків, споруд та при будинкових територій | затрат (тис. грн.) | 34,8 | 38,3 | 42,2 | 34,8 | 38,3 | 42,2 |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 34,8 | 38,3 | 42,2 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 42 | 42 | 42 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 165,9 | 182,5 | 200,8 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 2. Надання пільг на електропостачання | затрат (тис. грн.) | 32,6 | 35,9 | 39,5 |  | |  | 32,6 | 35,9 | 39,5 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 32,6 | 35,9 | 39,5 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 89,3 | 98,3 | 108,1 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 3. Надання пільг на: газопостачання та розподіл газу | затрат (тис. грн.) | 19,9 | 21,9 | 24,1 |  | |  | 19,9 | 21,9 | 24,1 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 19,9 | 21,9 | 24,1 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 54,5 | 60,0 | 66,0 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 4. Надання пільг на водопостачання холодної води та водовідведення | затрат (тис. грн.) | 28,4 | 31,3 | 34,4 |  | |  | 28,4 | 31,3 | 34,4 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 28,4 | 31,3 | 34,4 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 77,9 | 85,7 | 94,2 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 5. Надання пільг на водопостачання гарячої води | затрат (тис. грн.) | 7,1 | 7,1 | 7,8 |  | |  | 7,1 | 7,1 | 7,8 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 7,1 | 7,1 | 7,8 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 42 | 42 | 42 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 33,8 | 33,8 | 37,2 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 7. Надання пільг на вивіз сміття | затрат (тис. грн.) | 8,1 | 8,9 | 9,8 |  | |  | 8,1 | 8,9 | 9,8 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 8,1 | 8,9 | 9,8 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 22,1 | 24,3 | 26,7 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
|
|  |  | 8. Надання пільг на абонементну плату за водопостачання та водовідведення холодної води | затрат (тис. грн.) | 8,5 | 9,4 | 10,3 |  | |  | 8,5 | 9,4 | 10,3 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 8,5 | 9,4 | 10,3 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 23,4 | 25,7 | 28,3 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 9. Надання пільг на абонементну плату за водопостачання гарячої води | затрат (тис. грн.) | 6,0 | 6,6 | 7,2 |  | |  | 6,0 | 6,6 | 7,2 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 6,0 | 6,6 | 7,2 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 35 | 35 | 35 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 34,1 | 37,5 | 41,2 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 10. Надання пільг на абонементну плату на вивіз сміття | затрат (тис. грн.) | 3,1 | 3,4 | 3,7 |  | |  | 3,1 | 3,4 | 3,7 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 3,1 | 3,4 | 3,7 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 8,5 | 9,3 | 10,2 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| 11. Надання пільг на абонементну плату за опалення | затрат (тис. грн.) | 11,6 | 12,7 | 14,0 |  | |  | 11,6 | 12,7 | 14,0 |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | 11,6 | 12,7 | 14,0 |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | 73 | 73 | 73 |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | 31,6 | 34,8 | 38,3 |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| **ВСЬОГО** |  |  |  |  |  | |  | **160,1** | **175,5** | **193,0** |  | |
| **Усього на етап або на програму:** | | | | |  | | |  | | **1186,3** | **1026,7** | **1044,2** |  |  | |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Галина КАЛІНЧУК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**тел.:2-57-50**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2023 рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього, тис.грн.** | 1186,3 | 1026,7 | 1044,2 | 3257,2 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 1186,3 | 1026,7 | 1044,2 | 3257,2 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програм Галина КАЛІНЧУК**

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**489**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної

Програми підтримки Захисників і Захисниць України та

членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін до **м**іської

комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п. 1 пп. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 15.12.2022 р. № 1280, а саме **м**іську комплексну Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2. Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 489 від 28.11.23р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «28» листопада 2023 року № 489  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ НА 2023 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2024-2025 РОКИ**

2023 рік

Новий Розділ

**1.Паспорт**

**Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради, засоби масової інформації міської ради, Новороздільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), служба у справах дітей Новороздільської міської ради, Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості, підприємства, установи та організації громади, міські громадські організації*. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2023 рік та 2024-2025 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Бюджет міста | | 1255400,00грн |

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки громадян, які беруть участь у захисті України від агресії Російської Федерації на території України.

У рамках програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, тощо, які беруть участь в АТО, та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону АТО, ООС, учасників бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону АТО, ООС, бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО, учасникам ООС, учасникам бойових дій та членам їх сімей; допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО, ООС та внаслідок військової агресії російської федерації проти України; соціальний супровід сімей учасників АТО, ООС, БД тощо.

Програма складається з таких частин:

1. **Надання матеріальної допомоги інвалідам війни з числа учасників АТО.**

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради :

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) Копія посвідчення «інваліді війни»;

4) Копія довідки про безпоседню участь в антитерористичній операції;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

1.1. **Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців.**

Для одержання допомоги член сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради :

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) Копія свідоцтва про смерть, ( за наявності) копія довідки про сповіщення;

4) Копія довідки про військову службу;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**1.2. Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців.**

Допомога надається одноразово одному з членів родини, які знаходяться у пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців під час заходів по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (дружині/ чоловікові, батькові/матері, повнолітнім дітям або рідному братові/сестрі за відсутності дружини/чоловіка, батьків або рідних дітей) за заявою, розмір допомоги є 5000,00 грн.

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради :

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) Копія документа, що свідчить про захоплення в полон або заручники, сповіщення про факт безвісно відсутнього військовослужбовця;

4) Копія свідоцтва про шлюб(для дружини/чоловіка), копія свідоцтва про народження загиблого(у разі звернення батьків, рідних брата/сестри); копія свідоцтва про народження заявника(у разі звернення дітей, рідних брата/сестри);

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**1.3. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали порання під час проходження військової служби.**

Матеріальна допомога надається одноразово військовослужбовцям, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у разі отримання ними поранення, контузії, травми до тривалої втрати працездатності, у розмірі:

* повна втрата працездатності – 25 000 грн.;
* важкі травми – 15 000 грн.;
* середні травми – 10 000 грн.;
* легкі травми – 5 000 грн.

через відділення банків на підставі наступних документів:

заяви;

1. копії паспорта;
2. копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
3. документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період , зокрема, довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

документа, що підтверджує підстави для надання одноразової допомоги (належним чином оформленої медичної довідки про лікування в медичних закладах внаслідок поранення, контузії, каліцтва, травми, отриманих в ході забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чи висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності та ступеню втрати працездатності з зазначенням причини втрати працездатності);

1. реквізитів рахунку банку, за якими здійснюється перерахування коштів.

Документи подаються до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради

За потреби, управлінням соціального захисту населення міської ради можуть направлятись додаткові запити з метою уточнення факту поранення, контузії чи травми отриманих військовослужбовцем, для проходження військової служби на особливий період..

 Підстави, за якими призначення і виплата одноразової грошової допомоги передбаченої п. 1, 2, цього положення не здійснюються, якщо загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність або часткова втрата працездатності без встановлення інвалідності є наслідком:

а) вчинення ним злочину або адміністративного правопорушення;

б) вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;

в) навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);

г) подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги.

**1.4. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України.**

Дія цієї виплати не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки від 30.12.2022 р. № 822/0/5-22ВА.

Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці, інші члени родини військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України, члени сімей, яких загинули (померли) після 24.02.2022 р. під час виконання свого військового обов’язку, які були зареєстровані та поховані на території Новороздільської ТГ.

Для отримання допомоги заявник подає до органу соціального захисту населення заяву.

До заяви додаються:

- копію документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період, або копію довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

* копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України;
* копії паспорта громадянина України заявника; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;
* копія ідентифікаційного заявника (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
* копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України (за наявності);
* копія свідоцтва про народження, військовослужбовця, Захисника або Захисниці України – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);
* копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника або Захисниці України;
* реквізити особового банківського рахунку заявника.

**2. Оплата послуг з організації поховань учасників АТО, ООС та учасників бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України на території України.**

В умовах проведення в Україні військових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України виникає необхідність у фінансуванні поховання загиблих (померлих) внаслідок цієї військової агресії. Оплата послуг з поховання здійснюється на підставі накладних, актів, які включають в себе ритуальні послуги, придбання квітів, оплата поминок, придбання та встановлення надмогильної стели. Оплата послуг здійснюється на підставі поданої службової записки відповідального працівника із кошторисним розрахунком, договорів та рахунків про надані послуги (акти виконаних робіт) тощо.

3. Організація заходів для участі в культурно-освітніх, медичних заходах військовослужбовців, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України.

4. Надання комплексної допомоги.

5. Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО, учасників ООС та у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України.

6. Придбання житла учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та родинам Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право:

1) члени сімей Героїв Небесної Сотні;

2) учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил (далі – учасники АТО, ООС):

- на утриманні яких є діти-інваліди,

- інваліди війни ІІІ групи (на яких не поширюється дія Постанови КМУ від 19.10.2016 № 719),

- матері, батьки, опікуни, які мають на утриманні 4 і більше дітей;

- особи, які потрапили в складні життєві обставини (довготривала хвороба членів сім’ї, відсутність роботи з поважних причин тощо);

- внутрішньо переміщені особи.

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для учасника АТО,ООС, члена сім'ї Героя Небесної Сотні, яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 30 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 20 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому учасник АТО, учасник ООС, член сім'ї Героя Небесної Сотні перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають учасники АТО, учасники ООС та члени сім'ї Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких станом на 01.12.2017 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Львівської області та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

1. **Надання комплексної допомоги.**

Поточна ситуація в Україні з сукупністю взаємопов’язаних та взаємообумовлених чинників зумовлює: значне збільшення кількості сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня, у тому числі у зв’язку з відсутністю роботи; проблеми у забезпеченні житлом сімей учасників АТО учасників ООС; поширення у різних формах насильства тощо. У таких умовах підтримання морально-психологічного стану учасників АТО, ООС та членів їх сімей, зокрема членів сімей загиблих під час проведення АТО, ООС тау зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України, утвердження особистості учасників АТО, ООС, забезпечення потреб у соціальному обслуговуванні та психологічна підтримка зазначених категорій осіб дозволить убезпечити від стресових ситуацій учасників АТО, ООС та членів їх сімей, а також дасть можливість сприяти у наданні відповідної допомоги у формуванні навичок безпечної поведінки, соціальній підтримці учасників АТО, ООС та членів їх сімей.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО, ООС та внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

Метою програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО, ООС, членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО,ООС, їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО, ООС та членів їх родин.

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби та сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**Ресурсне забезпечення**

Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього, тис. грн. | 1077,4 | 89,0 | 89,0 | 1255,4 |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 1077,4 | 89,0 | 89,0 | 1255,4 |
| Бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи-**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Тел.:**

**5. Перелік завдань, заходів та показників м**іської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки

Основними завданнями програми є надання Захисникам і Захисницям України та членів їх сімей матеріальних допомог; надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців та надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, що отримали поранення під час проходження військової служби, комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг; попередження загибелі та каліцтва Захисників і Захисниць України; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров’я Захисників і Захисниць України; сприяння у забезпеченні Захисників і Захисниць України та членів їх сімей засобами та іншими матеріалами.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист Захисникам і Захисницям України та членів їх сімей;

- забезпечити комплексною допомогою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей;

-створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей безвісті відсутніх військовослужбовців та військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби.

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до військовослужбовців;

- створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей загиблих.

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація та контроль за виконанням програми.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський Голова  Ярина ЯЦЕНКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |

**Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  Компетенції якого належить  Програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року | **Погоджено**  Начальник  Фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГІЛКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |

м. Новий Розділ  
2023рік

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | | | Виконавці | | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | | | Очікуваний результат |
|  | | 2023 рік | | 2024 рік | 2025 рік | Джерела фінансування | | Обсяги,тис.грн.  на  2023 рік | | Обсяги,тис.грн. на  2024 рік | Обсяги,тис.грн.  на  2025 рік |  |
| 1. | 1. Надання матеріальних допомог | 1. Надання матеріальної допомоги інвалідам війни з числа учасників АТО | Витрат (тис.грн.) | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | Додаткова адресна підтримка учасників АТО |
| продукту | |  | |  |  |  | |  |  |
| Кількість заяв | | 5 | | 5 | 5 |  | |  |  |
| ефективність | |  | |  |  |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги | | 2,00 | | 2,00 | 2,00 |  | |  |  |
| якість,% | | 100 | | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| Позитивно вирішених | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1. Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців | Витрат (тис. грн.) | | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту | |  | |  |  |  | |  |  |
| Кількість заяв | | 3 | | 3 | 3 |  | |  |  |
| ефективність | |  | |  |  |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги | | 10,00 | | 10,00 | 10,00 |  | |  |  |
| якість,% | | 100 | | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 1.2. .Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців | Витрат (тис.грн.) | | 25,0 | | 0 | 0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 25,0 | | 0 | 0 | Підтримка членів сімей безвісті відсутніх  військовослужбовців |
| продукту | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Кількість заяв | | 5 | | 0 | 0 |  | |  | | 5 | | 0 | 0 |
| ефективність | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги (тис.грн.) | | 5,0 | | 0 | 0 |  | |  | | 5,0 | | 0 | 0 |
| якість,% | | 100 | | 0 | 0 |  | |  | | 100 | | 0 | 0 |
| Позитивно вирішених | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1.3. Надання матеріально їдопомоги військов ослужбовцям, які отримали порання під час проходження військової служби | Витрат (тис. грн.) | | 600,0 | | 0 | 0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 600,0 | | 0 | 0 | Підтримка  військовослужбовців, які  проходять військовуслужбу |
| продукту | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Кількість заяв | | 40 | | 0 | 0 |  | |  | | 40 | | 0 | 0 |
| ефективність | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги | | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середні травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | |  |  |  | |  | | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середні травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | |  |  |
| якість,% | | 100 | |  |  |  | |  | | 100 | |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | 1.4 Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України | | Витрат (тис. грн.) | | 163,4 | 0,0 | 0,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 163,4 | 0,0 | 0,0 | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту | |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | | 2 | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 |
| ефективність | |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | | 81,7 | 0,0 | 0,0 | | 81,7 | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
|  | |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 2. Забезпечення поховання загиблих (загиблих)учасників АТО, ООС, та загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України | 2.1. Часткове відшкодування витрат за здійснене поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії російської федерації проти України і осіб з інвалідністю війни | Витрат (тис. грн.) | 200,0 | 00,0 | 00,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 200,0 | | | 00,0 | | | | 00,0 | | | Забезпечити належне і достойне поховання учасників АТО, ООС, загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України | | |
| Продукту, люд. | 11 | 0 | 0 | |  | | | 0 | | | | 0 | | |
| Ефективність, тис. грн. од | 18,2 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
| якість,% | 100 | 0 | 0 | | 100 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 3 | 3. Організація заходів для реабілітації, освітньо-культурних, медичних заходів військовослужбовцям, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської федерації проти України. | 3.1.Організація  заходів для реабілітації, освітньо-культурних, медичних заходів військовослужбовцям, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської федерації проти України. | Витрат (тис. грн.) | 49,0 | 49,0 | 49,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 49,0 | | | 49,0 | | | | 49,0 | | | Забезпечити організацію заходів для участі в культурно-освітніх, медичних заходів військовослужбовців, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської федерації | | |
| Продукту, кількість перевезень | 7 | 7 | 7 | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | |
| Ефективність, середній розмір, грн. | 7000 | 7000 | 7000 | | 7000 | | | 7000 | | | | 7000 | | |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | |
| 4 | 4 .Надання комплексної допомоги | 4.1.Соціальний супровід учасників АТО, ООС після повернення із зони бойових дій, забезпечення необхідними соціальними послугами | Позитивно вирішених | | |  | | | | |  | |  |  | | | - | | | Посилення соціального захисту учасників АТО, ООС та членів їх сімей | | | |
| 4.2.Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників АТО, ООС у закладах освіти ( для малозабезпечених за рішенням виконкому) |  | | | Відділ освіти, | | | | | Міський бюджет | |  |  | | | 00.0 | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС, | | | |
| 4.3.Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури |  | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | | | | | Міський бюджет | |  |  | | | 0,00 | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО,ООС, учасників бойових дій у зв’зку із військовою агресією російської федерації проти України | | | |
| 4.4.Створення у музейних бібліотечних закладах тематичних виставок експозицій у тому числі фотовиставок присвячених героїзму учасників АТО, ООС, |  | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |
| 4.5.Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО, ООС та членів їх сімей |  | | | «Вісник Розділля» | | | | | Не потребує фінансування | |  |  | | | 0.00 | | |  | | | |
| 4.6.Забезпечення земельними ділянками учасників АТО, ООС та членів їх сімей для індивідуального будівництва згідно діючого земельного законодавства |  | | | Новороздільська міська рада | | | | | Не потребує фінансування | |  |  | | | - | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС, | | | |
| 4.7.Підтримання започаткування власної справи учасниками АТО, ООС,шляхом здійснення виплати одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності |  | | | Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості | | | | |  | |  |  | | | - | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС | | | |
| 4.8.Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків в зоні проведення АТО АТО, ООС або є учасниками АТО, ООС |  | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | | | | |  | |  |  | | | - | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС | | | |
| 4.9.Забезпечення безкоштовним організованим відпочинком влітку у таборах з денним перебуванням на базі навчальних закладів дітей шкільного віку батьки яких загинули, або є учасниками АТО, ООС |  | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | | | | |  | |  |  | | | - | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС | | | |
| 4.10.Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав учасників АТО, ООС, учасників бойових дій у зв’зку із військовою агресією російської федерації проти України членів сімей загиблих під час проведення АТО, ООС |  | | | Новороздільська міська рада | | | | | Не потребує фінансування | |  |  | | | - | | | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО, ООС | | | |
| 5.­Вшанування пам'яті загиблих учасниківАТО, ООС, БД | 5.1.Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площі, вулиць, ­парків, ­скверів у м. Новому Роздолі з метою увічнення пам’яті про загиблих героїв |  | | | Виконавчий комітет міської ради | | | | |  | |  |  | | |  | | | Збереженняі історичної пам'яті про земляків-героїв­­ учасників АТО, ООС, загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України | | | |
| 5.2.Розгляд питання щодо присвоєння навчальним закладам імен загиблих за незалежність і територіальну цілісність України героїв |  | | | Виконавчий комітет міської ради | | | | |  | |  |  | | |  | | | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасників АТО, ООС, загиблих внаслідок військової агресії російської федерації проти України | | | |
| 6 | 6.Придбання житла для учасників антитерористичної операції, ООС, та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | 6.1.Придбання житла для учасників антитерористичної операції, ООС та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Витрат (тис. грн.) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | Управління соціального захисту населення | Міський бюджет | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | | Забезпечення житлом учасників антитерористичної операції , ООС та родин Героїв Небесної Сотні | |
| продукту |  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Кількість заяв | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | |
| ефективність |  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Середній розмір допомоги | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | |
| якість,% |  |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |  |  | |  | |  |  | | **1077,4** | | | | **89,0** | | **89,0** | | |  | |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**тел.:2-57-50**

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**490**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін до

Програми благоустрою на 2023 рік

та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.12.2022р. №1269, а саме:

- Захід 2 «Реконструкція Площі Героїв Майдану м.Новий Розділ Львівської області (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту)» Завдання 6Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми на 2023р. викласти в новій редакції.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 490 від 28.11.23р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2023 рік** | | | | | | | | | |
| **6** | *Завдання 6*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | Захід 2  Реконструкція Площі Героїв Майдану м.Новий Розділ Львівської області.  (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту) | | затрат, тис. грн | 6479,4204 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет  Державний бюджет | 1600,0  4879,4240 | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної  власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного  проживання громадян |
| Продукт,док.. | 5890,38 |
| Ефективність, грн../док. | 1100,0 |
| Якості % | 100 |
|  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**491**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін до Програми енергозбереження та

Енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік

Заслухавши інформацію начальника Управління ЖКГ Новороздільської міської ради Білоуса А.М. щодо Програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки**,** відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 рік, а саме в додатку Перелік завдань, заходів та показників міської Програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки, Завдання 1 на 2023 рік доповнити заходом 9 та 10 згідно додатку.

2. Управлінню ЖКГ Новороздільської міської ради (нач. Білоус А.М.) подати зміни в Програмі на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 491 від 28.11.23р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської програми енергозбереження та енергоефективності на 2023 рік та прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування завдання** | **Найменування заходу** | **Відповідальний виконавець** | **Джерела фінансування** | **Очікувані результати** |
| **2023 рік** | | | | | |
| 1. | **Завдання 1**  Зменшення енергоспоживання | **Захід 1**  Заміна ламп розжарювання та люмінесцентних ламп на енергозберігаючі (мережі вуличного освітлення, будівлі комунальної власності) | Комунальні підприємства, установи, організації, заклади громади. | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення енерго споживання та як результат зменшення видатків. |
| **Захід 2**  Здійснення заходів з енергозбереження (утеплення стін, горищ, заміна вікон, дверей, ремонт покрівлі) будівель незалежно від форми власності | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Встановлення автономної системи дорожнього освітлення на сонячних батареях | Виконавчий комітет  ДП «Благоустрій» | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід4**  Встановлення індивідуальних теплових пунктів (ІТП) в будівлях бюджетних установ та організацій | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 5**  Встановлення сонячних панелей, сонячних колекторів на дахах будівель комунальної власності | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети, власні кошти комунальних підприємств, установ, організацій та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 6**  Впровадження заходів з енергозбереження, капітальний ремонт із заміною вікон та дверей в Народному домі с. Гранки – Кути Новороздільської ТГ (тимчасовому пункті обігріву) | Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | Місцевий бюджет  163 000 грн. |
| **Захід 7**  Капітальний ремонт системи опалення (Встановлення індивідуального теплового пункту та гідравлічне балансування системи опалення) у будівлі Новороздільського ЗЗСО –I-III ступенів №5 | Відділ освіти Новороздільської міської ради | Місцевий бюджет  828 214 грн.  Обласний бюджет  1 500 000 грн. |
| **Захід 8**  Впровадження заходів з енергозбереження (капітальний ремонт із заміною вікон та дверей в бібліотеці  - філії № 3 с. Берездівці КЗ «Публічної бібліотеки» Новороздільської міської Відділ освіти Новороздільської міської ради ради) | Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | Місцевий бюджет  379 860 грн. |
| **Захід 9**  Капітальний ремонт по заміні дерев’яних вікон на металопластикові в ЗДО «Голубок» м. Новий Розділ | Відділ освіти Новороздільської міської ради | Державний бюджет  852,47605  Місцевий бюджет  Обласний бюджет  . |
| **Захід 10**  Капітальний ремонт по заміні дерев’яних вікон на металопластикові в ЗДО «Малятко» м. Новий Розділ | Відділ освіти Новороздільської міської ради | Державний бюджет  547,52395  Місцевий бюджет  Обласний бюджет  . |
| 2. | **Завдання 2**  Зменшення викидів СО2 | **Захід 1**  Перехід на альтернативні види палива | Виконавчі органи  Населення | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення видатків на енергоспоживання.  Зменшення впливу на здоровя населення та навколишнє природне середовище |
| 3. | **Завдання 3**  стимулювання запровадження система енергетичного менеджменту (СЕМ) та енергетичного аудиту | **Захід 1**  Проведення енергетичного аудиту будівель бюджетних установ та організацій | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Налагодження функціонування системи енергоменеджменту та енергоаудиту з метою здійснення контролю за споживанням зменшення споживання енергоносіїв. |
| **Захід 2**  Придбання обладнання для проведення енергетичного аудиту | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Навчання працівників за курсом професійної підготовки енергоаудиторів для роботи з Фондом енергоефективності | Виконавчий комітет | Державний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 4 | **Завдання 4** Підвишення рівня проінформованості населення щодо необхідності впровадження заходів з енергозбереження | **Захід 1**  Розробка, видання та розповсюдження агітаційної поліграфічної продукції та брошур, навчально - методичних посібників з енергозбереження для різних груп споживачів, у тому числі населення | Виконавчий комітет | Місцевий та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України | Зменшення енергоспоживання населенням, підвищення рівня енергокультури. |
| **Захід 2**  Інформаційно - просвітницькі заходи з енергозбереження для населення «Дні сталої енергії» | Відділ освіти Новороздільської міської ради  Виконавчий комітет | Інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| **Захід 3**  Закупівля сувенірної еко-продукції | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**492**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін до Програми розвитку

системи відео спостереження для охорони публічного

порядку і профілактики злочинності

у Новороздільській територіальній громаді

на 2023р. та прогноз на 2024-2025 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо необхідності внесення змін до Програми розвитку системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 15.12.2022р. № 1284, а саме: Програму розвитку системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради № 492

від 28.11.2023 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 28. 11.2023 року № 492**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2023 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА  
розвитку системи відеоспостереження**

**для охорони публічного порядку**

**і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

м. Новий Розділ

2023 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

\_\_\_.\_\_\_.2023 року

**ПРОГРАМА  
розвитку системи відеоспостереження**

**для охорони публічного порядку**

**і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та  інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2023 рік

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програми розвитку системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_ від \_\_\_\_\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, |
| 6. | Учасники Програми | 2023- 2025 роки |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2023-2025 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. всього, у тому числі | 719350 |
| 8.1. | Коштів бюджету | 719350 |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**1. Визначення проблеми, на розв' язання якої спрямована програма**

У місті Новий Розділ та населених пунктах Новороздільської територіальної громади на сьогоднішній день спостерігається тенденція до збільшення загального рівня злочинності, розширення спектру та різноманіття внутрішніх і зовнішніх загроз, характерних для сучасного періоду, що переживає країна в цілому.

Зміни в соціальній, економічній, демографічній та інших сферах, різке розмежування людей за рівнем доходів та якістю життя, прояв політичних, духовно-етичних, етнічних протиріч ускладнюють ситуацію в громаді та формують передумови, ігнорування яких може привести до значного погіршення криміногенної ситуації.

Все вищеперераховане є проблемою, яка вимагає розробки і вживання комплексних, скоординованих заходів щодо вдосконалення системи охорони публічного порядку, боротьби із злочинністю в місті Новий Розділ та населених пунктах Новороздільської територіальної громади, подальший розвиток спеціальної системи, що об’єднує зусилля у напрямку боротьби за безпеку громадян.

Щорічна оцінка криміногенної ситуації в місті Новий Розділ та населених пунктах Новороздільської територіальної громади свідчить про поступове збільшення небажаних для розвиненого суспільства явищ кримінального характеру. Злочинний світ постійно удосконалюється, використовує новітні технології для своєї безкарної, незаконної діяльності. В той же час доводиться констатувати, що значно нижчими темпами удосконалюється система протидії злочинам, а також їх профілактики.

Практика показує, що існують позитивні приклади розкриття злочинів за допомогою систем відеоспостереження.

В ході розробки даної програми був вивчений досвід функціонування систем відеоспостереження на рівні інших міст та міських територіальних громад. У місцях масового скупчення людей, на жвавих вулицях, автомобільних дорогах протягом останніх п’яти років йде масове встановлення камер відеоспостереження, які передають інформацію в центри моніторингу, що переглядають відеоінформацію та, у випадку необхідності, інформують відповідні служби міста про необхідність прийняти рішення. В результаті функціонування системи відеоспостереження скоротилася кількість злочинів, підвищився відсоток їх розкриття. Впровадження систем відеоспостереження отримало широку підтримку з боку населення міст, які хочуть відчувати себе у безпеці.

**Актуальність програми** полягає у її спрямованості на покращення забезпечення охорони публічного порядку, а відтак – створення безпечних та комфортних умов проживання для усіх мешканців громади.

Захист прав і свобод громадян, зміцнення законності і правопорядку в суспільстві вимагають посилення превентивних заходів у боротьбі з правопорушеннями, зумовлюють необхідність забезпечення комплексного, випереджаючого впливу на криміногенні чинники, підвищення його ефективності.

**2.Мета програми**

Метою програми є:підвищення ефективності діяльності відділу поліцейської діяльності, інших правоохоронних органів з розкриття і розслідування злочинів та правопорушень за допомогою використання бази даних випадків, інтегрованої з архівом відеоінформації системи відеоспостереження за ділянками населених пунктів з підвищеними криміногенними показниками, перехрестями, навчальними закладами, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян

**3. Перелік завдань і заходів програми**

З метою забезпечення охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді основні завдання і заходи спрямовані на:

* забезпечення оперативного контролю за криміногенною обстановкою в місті Новому Роздолі та прилеглих населених пунктах громади;
* забезпечення оперативного контролю за публічним порядком і безпекою жителів і гостей міста Нового Роздолу та прилеглих населених пунктів громади;
* оперативний контроль безпеки руху;
* своєчасне виявлення, запобігання і припинення злочинів;
* формування бази даних правопорушень, інтегрованої з системою відеоспостереження;
* забезпечення можливості відновлення перебігу подій на основі записаних відеоматеріалів при розслідуванні кримінальних злочинів, а також інших порушень ;створення необхідних умов для запобігання в місті Новому Роздолі та прилеглих населених пунктах громади нещасних випадків, дорожньо-транспортних та інших пригод, що можуть спричинити шкоду здоров'ю людей, пошкодження або знищення майна;
* забезпечення оперативності інформування про виникнення надзвичайних ситуацій відповідних служб і організацій громади;
* контроль за дотриманням чистоти на території громади (викид сміття у невстановлених місцях).

Виконання завдань програми забезпечить підвищення рівня суспільної безпеки, результативності розкриття злочинів, а також надійніший захист публічного порядку в Новороздільській територіальній громаді

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

З метою підвищення ефективності діяльності відділу поліцейської діяльності з розкриття і розслідування злочинів та правопорушень за допомогою використання системи відеоспостереження за важливими ділянками населених пунктів, підвищення загального морально-психологічного стану мешканців громади, в тому числі громадян з особливими потребами. передбачити у бюджеті на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 рік – **719350 (сімсот дев’ятнадцять тисяч триста п’ятдесят гривень).**

Фінансування видатків для реалізації заходів, визначених даною Програмою, здійснюється у межах кошторису, затвердженого на відповідний бюджетний рік.

У реалізації програми беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**5.Очікуванні результати виконання програми**

- Розширення загальноміської системи відеоспостереження для потреб правоохоронних органів та комунального господарства міста.

- Істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, поліпшення криміногенної обстановки в найбільш небезпечних у цьому відношенні мікрорайонах міста.

- Істотне скорочення кількості порушень правил дорожнього руху на ділянках вуличної мережі, обладнаних системою відеоспостереження.

- Підвищення ефективності роботи з розслідування та розкриття злочинів і правопорушень, збільшення кількості розкритих злочинів «за гарячими слідами».

- Поліпшення роботи міських комунальних служб і підвищення стану благоустрою міста.

- Скорочення часу реагування на надзвичайні ситуації, що дозволить значно зменшити їх наслідки.

- Підвищення загального морально-психологічного стану мешканців громади, в тому числі громадян з особливими потребами.

**6.Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики. Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань комунального господарства, промисловості,

підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища Новороздільської міської ради.

**7. Фінансове забезпечення Програми розвитку системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2023 рік | 2024-2025р.. | Усього витрат на виконання  програми |
| Усього: | 519350 | 200 | 719350 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| * міський бюджет | 519350 | 200 | 719350 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених Програми розвитку системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2023 рік, прогноз на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавець заходу** | **Очікуване фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2023 рік** | | | | | | |
| **1.**  **2.** | ***Завдання №1***   * Посилення оперативного контролю за криміногенною обстановкою, безпекою рух, своєчасне виявлення, запобігання і припинення злочинів на території Новороздільської територіальної громади - встановлення спостереження за ділянками міста з підвищеним рівнем криміногенних показників, жвавими перехрестями, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян   ***Завдання №2***  Забезпечення безпеки підопічних у комунальному закладі Львівської обласної ради «Роздільський дитячий будинок-інтернат» | **Захід № 1**  монтаж системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у Новороздільській територіальній громаді (збільшення функціонування існуючої системи)  **Захід № 2**  Поточний ремонт окремих елементів системи відео спостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у Новороздільській територіальній громаді (заміна несправних відеокамер)  Надання субвенції з місцевого бюджету обласному бюджету для проведення монтажу системи відеоспостереження у  комунальному закладі Львівської обласної ради «Роздільський дитячий будинок-інтернат» | Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет | Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет | 316350  31000  172000 | Істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, поліпшення криміногенної обстановки в найбільш небезпечних у цьому відношенні громадських місцях  Запровадження заходів безпеки для людей з особливими потребами |
| **2024-2025 роки** | | | | | | |
| **2.** | ***Завдання №1***  Посилення оперативного контролю за криміногенною обстановкою, безпекою рух, своєчасне виявлення, запобігання і припинення злочинів у населених пунктах громади. | **Захід № 1**  технічне обслуговування та поточний ремонт компонентів міської мережі зовнішнього відеоспостереження | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 200000 | Істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, поліпшення криміногенної обстановки в найбільш небезпечних у цьому відношенні громадських місцях |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**493**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги: висновки фінансового управління від 23.11.2023 року № 16, Розпорядження ЛОВА від 31.10.2023 року №1032/0/5-23ВА, лист ЛОВА від 28.11.23р. вх. № 1514, листи відділу освіти від 14.11.2023р. № 01-24/461, 462, 463, від 14.11.2023р. 464, від 24.11.2023 року № 474, листи УЖКГ від 15.11.2023 року №01-17/221, 224, лист управління культури, спорту та ГП НМР від 17.11.2023 року № 01-25/153, від 23.11.2023р. № 01-25/ 156, лист УСЗН від 07.11.2023 року №02-2/314, від 09.11.2023 року №02-2/318, від 16.11.2023 року №02-323, службові записки начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера від 02.11.2023 року №188, від 13.11.2023 року №199, від 20.11.2023 року №188, службова записка фінансового управління від 22.11.2023 року № 26- 291 та відповідно до ст. 23,72, 78, 85 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2023 рік на суму **2 591 010,00** грн., в т.ч.: по загальному фонду на суму **2 384 377,00** грн., по спеціальному фонду на суму **206 633,00** грн.

**ККД СУМА, грн..**

**Загальний фонд:**

41053900 100 000,00

11010100 784 377,00

14021900 500 000,00

14031900 500 000,00

18010600 500 000,00

**Спеціальний фонд**

41051000 206 633,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2023 рік на суму **3 357 810,00** грн., в тому числі: видатки по загальному фонду на суму **893 990,00** грн., видатки по спеціальному фонду на суму **2 463 820,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**

06 0611271 2210 22 960,00

06 0611010 2240 108 800,00

10 1014082 2210 50 000,00

02 0210160 2240 36 230,00

08 0813160 2730 420 000,00

02 0219770 2620 172 000,00

10 1011080 2111 81 900,00

10 1011080 2120 18 100,00

06 0611021 2111 - 900 000,00

06 0611021 2120 - 446 500,00

06 0611010 2111 1 071 900,00

06 0611010 2120 257 200,00

06 0611070 2111 500,00

06 0611070 2120 16 900,00

06 0611141 2271 - 7 540,00

06 0611141 2273 - 2 100,00

06 0610160 2271 7 400,00

06 0610160 2272 100,00

06 0610160 2273 2 100,00

06 0610160 2275 40,00

06 0611010 2271 -10 300,00

06 0615031 2271 6 700,00

06 0615031 2272 2 300,00

06 0615031 2273 1 300,00

06 0611010 2210 -16 000,00

08 0813031 2730 3 600,00

08 0813032 2730 - 3 600,00

08 0810160 2111 21800,00

08 0810160 2120 - 21800,00

12 1216030 2610 200 000,00

12 1217130 2240 - 200 000,00

**Спеціальний фонд**

12 1217461 3210 1 670 000,00

06 0611272 2210 206 633,00

06 0617640 3132 138 605,00

02 0210160 3132 137 582,00

02 0219800 3220 200 000,00

37 3710160 3110 95 000,00

06 0611010 3110 16 000,00

1.3. Збільшити дефіцит міського бюджету на суму **766 800,00 грн**., джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів спеціального фонду станом на 01.01.2023 року.

1.4. Передати кошти загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **1 490 387,00** грн.

2. Погодити виділення субвенції з міського бюджету Новороздільської міської ради державному бюджету в сумі **200 000,00**грн., а саме для військової частини А 0998 на придбання акумуляторних батарей для безпілотних літальних апаратів;

3. Погодити виділяння субвенції з міського бюджету Новороздільської міської ради обласному бюджету Львівської області, на монтаж системи відео спостереження в КУ ЛОР «Роздільський дитячий будинок –інтернат» у сумі **172 000,00** грн.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**494**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги: [частину четверт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20#n121)у статті 29 Закону України "Про Державний бюджет України на 2023 рік", лист ЛОВА від 05.10.2023 року №5/42-9969/0/2-23/1-11.2.1, листи відділу освіти від 27.11.2023р. № 01-24/476, листи УЖКГ від 28.11.2023 року №01-17/230, лист відповідно до ст. 22**-2**. Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

1.2. Субвенцію з місцевого бюджету на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об`єктів соціально-культурної сфери за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду(ККД 41058600) у сумі 1 400 000,00,00 грн. перескерувати на відновлення пошкоджених об’єктів в наслідок збройної агресії Російської Федерації, а саме на капітальний ремонт по заміні дерев’яних вікон на металопластикові в ЗДО «Голубок» м. Новий Розділ та капітальний ремонт по заміні дерев’яних вікон на металопластикові в ЗДО «Малятко» (Програма енергозбереження та енергоефективності на 2023 та прогноз на 2024-2025 роки).

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Спеціальний фонд**

12 1217380 3210 - 1 400 000,00

06 0617380 3132 1 400 000,00

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**495**

28 листопада 2023 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2023 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2023 рік, взявши до уваги: висновки фінансового управління від 23.11.2023 року № 16, листи УЖКГ від 28.11.2023 року №01-17/231, та відповідно до ст. 23,72, 78 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2023 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2023 рік на суму **1 400 000,00** грн., в т.ч.: по загальному фонду на суму **1 400 000,00** грн.,

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд:**

11010100 1 400 000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2023 рік на суму **1 400 000,00** грн., в тому числі: видатки по спеціальному фонду на суму **1 400 000,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Спеціальний фонд**

12 1217330 3210 **1 400 000,00**

1.3. Передати кошти загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **1 400 000,00** грн.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**496**

28 листопада 2023 року

Про визначення переможця конкурсу з визначення

виконавця послуг на здійснення операцій

із збирання та перевезення побутових

відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина

Керуючись підпунктом 23 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 3 пункту 2 статті 26 Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2023року № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами», від 25.08.2023року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезенням побутових відходів», рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с. Березина» від 18.10.2023р. №428, беручи до уваги Протокол засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина №1 від 21.11.2023р., з метою впорядкування надання мешканцям смт.Розділ та с.Березина своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1.Затвердити Протокол засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина №1 від 21.11.2023року (протокол додається).

2. Визначити КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради переможцем конкурсу із визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина строком на 12 місяців.

3. Протягом 15 робочих днів міському голові Яценко Я.В. та КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради укласти договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах смт.Розділ та с.Березина.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 28.11.23р. № 496

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів

смт.Розділ та с.Березина

21 листопада 2023року м.Новий Розділ

Засідання розпочалось о 10.10год.

Засідання закінчилось о 10.50год.

**Присутні:**

**Гулій М.М.** – перший заступник міського голови, голова комісії

**Білоус А.М.** – начальник Управління ЖКГ, заступник голови комісії

**Скоропад У.М.** – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Складановський І.Л.– депутат Новороздільської міської ради

- Триндяк І.Р. – депутат Новороздільської міської ради

- Затварніцка Г.Б. – староста с. Березина

- Дацко Г.І. – радник міського голови

- Горін Л.В. – помічник лікаря епідеміолога відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Стрийського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області.;

- Пасемко Н.А. – начальник відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ

- Гілко Н.І. – начальник відділу розвитку громади та інвестицій

- Філь О.В. – директор КП «Розділ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1.Про розгляд конкурсних пропозицій, що надійшли на підставі оголошення з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина

2.Про результати проведення конкурсу.

**1.ВИСТУПИВ:** Голова конкурсної комісії – М.Гулій

Який ознайомив присутніх із конкурсною пропозицією, що надійшла на розгляд конкурсної комісії, а саме згідно Журналу обліку конкурсних пропозицій з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина за №1 час.12год.15хв. від 20.11.2023року КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради Львівської області, юридична адреса: 81652, Україна, Львівська область, м.Новий Розділ, вул.Грушевського,37

Конверт із конкурсною пропозицією від учасника надійшов до закінчення строку подання. Комісія приступила до відкриття конкурсної пропозиції та перевірки поданих документів. Під час розкриття конверту з конкурсною пропозицією перевірено наявність та правильність оформлення документів, передбачених конкурсною документацією.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Учасник конкурсу, КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради Львівської області, відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченими конкурсною документацією, конкурсні пропозиції відповідають конкурсній документації з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина

**ГОЛОСУВАЛИ**: **За – одноголосно**

**2.ВИСТУПИВ:** Голова конкурсної комісії – М.Гулій.

Який оголосивкритерії оцінки конкурсних пропозицій та перелік умов, які були передбачені для участі в конкурсі.

Цінова пропозиція учасника конкурсу на послуги КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради становить:

- для всіх категорій споживачів: для змішаних ПВ в розмірі 183,98грн. за 1 м3 (без ПДВ), та для ВГПВ – 315,527 грн. за 1 м3 (без ПДВ).

– для населення з однієї особи в місяць в розмірі - 28,33грн (без ПДВ).

Комісія оцінила учасника згідно додатку до протоколу.

Враховуючи, результати оцінювання та відповідність конкурсної пропозиції встановленим вимогам

**ВИРІШИЛИ:**

Визначити переможцем конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт.Розділ та с.Березина КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради Львівської області.

* Протокол засідання конкурсної комісії подати на затвердження виконавчого комітету Новороздільської міської ради.
* Визначити, що строк, на який укладається договір організатором конкурсу та переможцем конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, у відповідності із пунктом 33 Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918, повинен становити 12 місяців, після чого організовується новий конкурс.

**ГОЛОСУВАЛИ: «За» – 10, «проти» – не має, «утримались» - 1.**

Голова комісії **Гулій М.М.**

Заступник голови комісії **Білоус А.М.**

Секретар комісії **Скоропад У.М.**

**Члени комісії:**

Складановський І. Л.

Триндяк І.Р.

Затварніцка Г.Б.

Дацко Г. І.

Горін Л.В.

Пасемко Н.А.

Гілко Н.І.

Філь О.В.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**497**

28 листопада 2023 року

Про встановлення тарифів на послугу з

поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з поводження з твердими побутовими відходами та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами» та п.п. 29 п. «а» ч. 1 ст. 30 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 155,66 грн.. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 264,84 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 27,50 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.01.2024 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток**  **до рішення**  **№ 497 від 28.11.23р.**   |  | | --- | | **Структура та розмір тарифів**  **на послугу з поводження з побутовими відходами** |   **на території міста Новий Розділ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Чисельність населення* | | | | **21741** | | *осіб* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Річний об"єм утворення твердих ПВ* | | | | ***43443*** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | *- //- великогабаритних ПВ* | | | **3924** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Загальний річний об'єм побутових відходів* | | | | **47368** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | **Тариф** | |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | | **перевезення  змішаних ПВ** | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | **в розрахунку** | |
|  |  | **річні витрати** | **тариф за 1 м3** | | **річні витрати** | | **тариф за 1 м3** | | **перевезення змішаних ПВ** | | **змішаних відходів** | | **річні витрати** | | **тариф за 1 м3** | | **річні витрати** | | **тариф за 1 м3** | | **перевезення велико - габаритних ПВ** | | **велико - габаритних ПВ** | | **на  1 особу** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
| 1 | Витрати операційної діяльності | 1786439 | 41,12 | | 4975869 | | 114,54 | | 6762308 | | 155,66 | | 223305 | | 56,91 | | 815924 | | 207,93 | | 1039229 | | 264,84 | | 27,50 | |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | 1497547 | 34,47 | | 4153130 | | 95,60 | | 5650677 | | 130,07 | | 187193 | | 47,70 | | 685148 | | 174,60 | | 872341 | | 222,31 | | 23,00 | |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | 28375 | 0,65 | | 2046038 | | 47,10 | | 2074413 | | 47,75 | | 3547 | | 0,90 | | 251023 | | 63,97 | | 254570 | | 64,88 | | 8,19 | |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | 1030704 | 23,73 | | 1247764 | | 28,72 | | 2278468 | | 52,45 | | 128838 | | 32,83 | | 262433 | | 66,88 | | 391271 | | 99,71 | | 9,43 | |
|  | в т. ч. |  |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | | 0,00 | |  | | 0,00 | | 0 | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | витрати на основну заробітну плату | 1030704 | 23,73 | | 816482 | | 18,79 | | 1847186 | | 42,52 | | 128838 | | 32,83 | | 248814 | | 63,41 | | 377652 | | 96,24 | | 7,87 | |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | 0 | 0,00 | | 431282 | | 9,93 | | 431282 | | 9,93 | | 0 | | 0,00 | | 13619 | | 3,47 | | 13619 | | 3,47 | | 1,55 | |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | 226755 | 5,22 | | 274508 | | 6,32 | | 501263 | | 11,54 | | 28344 | | 7,22 | | 57735 | | 14,71 | | 86080 | | 21,94 | | 2,07 | |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | 226755 | 5,22 | | 274508 | | 6,32 | | 501263 | | 11,54 | | 28344 | | 7,22 | | 57735 | | 14,71 | | 86080 | | 21,94 | | 2,07 | |
|  | амортизація основних засобів |  |  | |  | |  | | 0 | |  | |  | | 0,00 | |  | | 0,00 | | 0 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | 211713 | 4,87 | | 584820 | | 13,46 | | 796534 | | 18,33 | | 26464 | | 6,74 | | 113956 | | 29,04 | | 140420 | | 35,79 | | 3,31 | |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | 288893 | 6,65 | | 822738 | | 18,94 | | 1111631 | | 25,59 | | 36112 | | 9,20 | | 130776 | | 33,33 | | 166888 | | 42,53 | | 4,51 | |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | 288893 | 6,65 | | 822738 | | 18,94 | | 1111631 | | 25,59 | | 36112 | | 9,20 | | 130776 | | 33,33 | | 166888 | | 42,53 | | 4,51 | |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Фінансові витрати |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | 1786439 | 41,12 | | 4975869 | | 114,54 | | 6762308 | | **155,66** | | 223305 | | 56,91 | | 815924 | | 207,93 | | 1039229 | | **264,84** | | **27,50** | |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | 1786439 | 41,12 | | 4975869 | | 114,54 | | 6762308 | | 155,66 | | 223305 | | 56,91 | | 815924 | | 207,93 | | 1039229 | | 264,84 | | 27,50 | |
| 7 | Податок на додану вартість | 357288 | 8,22 | | 995174 | | 22,91 | | 1352462 | | 31,13 | | 44661 | | 11,38 | | 163185 | | 41,59 | | 207846 | | 52,97 | | 5,50 | |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | 2143727 | 49,35 | | 5971042 | | 137,44 | | 8114770 | | **186,79** | | 267966 | | 68,29 | | 979109 | | 249,52 | | 1247075 | | **317,81** | | **33,00** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Керуючий**  **Богдан ЖУК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконачвого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**498**

28 листопада 2023 року

Про встановлення тарифів на послугу з

поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів

с. Берездівці та с. Гранки-Кути

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з поводження з твердими побутовими відходами на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами» та п.п. 29 п. «а» ч. 1 ст. 30 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Берездівці та с. Гранки-Кути:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 173,725 грн. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 291,743 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 26,67 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.01.2024 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток  до рішення  № 498 від 28.11.23р**.**  **Структура та розмір тарифів**  **на послугу з поводження з побутовими відходами**  ***на території населених пунктів Берездівці, Гранки Кути*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Чисельність населення* | | | **2184** | | *осіб* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Річний об"єм утворення твердих ПВ* | | | ***3602*** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | *- //- великогабаритних ПВ* | | **367,00** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Загальний річний об'єм побутових відходів* | | | **3969** | | *м3* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **№** | ***Складові калькулювання*** | ***Витрати на загальний обсяг послуг, грн.*** | | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | ***Витрати на загальний обсяг послуг, грн.*** | | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | **Тариф** | |
| **з/п** | ***вартості послуг*** | ***збирання  змішаних ПВ*** | | | | ***перевезення  змішаних ПВ*** | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | ***збирання ВГПВ*** | | | | ***перевезення ВГПВ*** | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | **в розрахунку** | |
|  |  | річні витрати | | *тариф за 1 м3* | | *річні витрати* | | *тариф за 1 м3* | | **перевезення змішаних ПВ** | | **змішаних відходів** | | річні витрати | | *тариф за 1 м3* | | *річні витрати* | | *тариф за 1 м3* | | **перевезення велико - габаритних ПВ** | | **велико - габаритних ПВ** | | **на  1 особу** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |  | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |  | | 12 | | 13 | |
| 1 | *Витрати операційної діяльності* | **153315** | | 42,56 | | *472451* | | *131,16* | | *625766* | | *173,73* | | 21958 | | *59,85* | | *85078* | | *231,89* | | *107037* | | *291,74* | | *26,67* | |
| 1.1 | *Планова виробнича собівартість* | **122826** | | 34,10 | | *404054* | | *112,17* | | *526880* | | *146,27* | | 17660 | | *48,14* | | *71792* | | *195,68* | | *89453* | | *243,82* | | *22,43* | |
| **1.1.1** | ***Прямі матеріальні витрати*** | **8330** | | 2,31 | | *152634* | | *42,37* | | *160964* | | *44,69* | | 2083 | | *5,68* | | *29651* | | *80,82* | | *31733* | | *86,49* | | *7,02* | |
| **1.1.2** | ***Прямі витрати на оплату праці*** | **74560** | | 20,70 | | *162897* | | *45,22* | | *237457* | | *65,92* | | 10144 | | *27,65* | | *27145* | | *73,99* | | *37289* | | *101,64* | | *9,99* | |
|  | *в т. ч.* |  | |  | |  | |  | | *0* | |  | |  | |  | |  | |  | | *0* | |  | |  | |
|  | *витрати на основну заробітну плату* | **74560** | | 20,70 | | *139913* | | *38,84* | | *214473* | | *59,54* | | 10144 | | *27,65* | | *25495* | | *69,49* | | *35639* | | *97,14* | | *9,10* | |
|  | *витрати на додаткову заробітну плату* | **0** | | 0,00 | | *22984* | | *6,38* | | *22984* | | *6,38* | | 0 | | *0,00* | | *1650* | | *4,50* | | *1650* | | *4,50* | | *0,89* | |
| **1.1.3** | ***Інші прямі витрати в т.ч.*** | **16403** | | 4,55 | | *35837* | | *9,95* | | *52241* | | *14,50* | | 2232 | | *6,08* | | *5972* | | *16,28* | | *8204* | | *22,36* | | *2,20* | |
|  | *відрахування та збори згідно законодавства* | **16403** | | 4,55 | | *35837* | | *9,95* | | *52241* | | *14,50* | | 2232 | | *6,08* | | *5972* | | *16,28* | | *8204* | | *22,36* | | *2,20* | |
|  | *амортизація основних засобів* | **0** | | 0,00 | | *0* | | *0,00* | | *0* | | *0,00* | | 0 | | *0,00* | | *0* | | *0,00* | | *0* | | *0,00* | | *0,00* | |
| **1.1.4** | ***Загальновиробничі витрати*** | **23533** | | 6,53 | | *52685* | | *14,63* | | *76218* | | *21,16* | | 3202 | | *8,73* | | *9025* | | *24,60* | | *12227* | | *33,33* | | *3,22* | |
| 1.2 | *Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг* | **30489** | | 8,46 | | *68397* | | *18,99* | | *98886* | | *27,45* | | 4298 | | *11,72* | | *13286* | | *36,21* | | *17584* | | *47,93* | | *4,24* | |
| **1.2.1** | ***Адміністративні витрати*** | **30489** | | 8,46 | | *68397* | | *18,99* | | *98886* | | *27,45* | | 4298 | | *11,72* | | *13286* | | *36,21* | | *17584* | | *47,93* | | *4,24* | |
| 1.2.2 | *Інші операційні витрати* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | *Фінансові витрати* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | *Витрати з податку на прибуток* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | ***Повна планова собівартість послуг*** | **153315** | | 42,56 | | *472451* | | *131,16* | | *625766* | | *173,725* | | 21958 | | *59,85* | | *85078* | | *231,89* | | *107037* | | *291,743* | | *26,67* | |
| 5 | ***Плановий прибуток*** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | ***Економічно обгрунтований тариф*** | **153315** | | 42,56 | | *472451* | | *131,16* | | *625766* | | *173,725* | | 21958 | | *59,85* | | *85078* | | *231,89* | | *107037* | | *291,743* | | *26,67* | |
| 7 | *Податок на додану вартість* | **30663** | | 8,51 | | *94490* | | *26,23* | | *125153* | | *34,745* | | 4392 | | *11,97* | | *17016* | | *46,38* | | *21407* | | *58,349* | | *5,33* | |
| 8 | ***Тариф збільшений на суму ПДВ*** | **183978** | | 51,08 | | *566941* | | *157,39* | | *750919* | | ***208,47*** | | 26350 | | *71,82* | | *102094* | | *278,27* | | *128444* | | ***350,09*** | | ***32,00*** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Керуючий**  **Богдан ЖУК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконачвого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**499**

28 листопада 2023 року

Про встановлення тарифів на послугу з

поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів

смт. Розділ та с. Березина

Взявши до уваги результати конкурсної комісії з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів смт. Розділ та с. Березина, згідно протоколу засідання комісії №1 від 21.11.2023р. відповідно до Постанови КМУ від 25.08.2023р. «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами» та п.п. 29 п. «а» ч. 1 ст. 30 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів смт. Розділ та с. Березина:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 183,98 грн. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 315,527 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 28,33 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів), згідно Додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.01.2024 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток  до рішення  № 499 від 28.11.23р.  **Структура та розмір тарифів**  **на послугу з поводження (збирання і перевезення) з побутовими відходами**  **на території населених пунктів Розділ, Березина** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Чисельність населення* | |  | | |  | **4112** | | осіб | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Річний об"єм утворення змішаних ПВ* | | | | |  | **6779,72** | | м3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | *- //- великогабаритних ПВ* | | | |  | **690,82** | | м3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Загальний річний об'єм побутових відходів* | | | | |  | **7470,54** | | м3 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | **Річні витрати** | | **Тариф** | | **Тариф** |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | **перевезення  змішаних ПВ** | | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **на збирання і** | | **за 1 м3** | | **в розрахунку** |
|  |  | річні витрати | тариф за 1 м3 | річні витрати | | | тариф за 1 м3 | | **перевезення змішаних ПВ** | | **змішаних відходів** | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | **перевезення велико - габаритних ПВ** | | **велико - габаритних ПВ** | | **на  1 особу** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| 1 | Витрати операційної діяльності | 345114 | 50,90 | 902228 | | | 133,08 | | 1247342 | | 183,98 | | 45153 | | 65,36 | | 172818 | | 250,17 | | 217971 | | 315,53 | | 28,33 |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | 282940 | 41,73 | 739402 | | | 109,06 | | 1022342 | | 150,79 | | 37056 | | 53,64 | | 141763 | | 205,21 | | 178819 | | 258,85 | | 23,23 |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | 7675 | 1,13 | 366658 | | | 54,08 | | 374333 | | 55,21 | | 1529 | | 2,21 | | 67811 | | 98,16 | | 69340 | | 100,37 | | 8,58 |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці в т.ч.** | 187086 | 27,59 | 204896 | | | 30,22 | | 391982 | | 57,82 | | 24147 | | 34,95 | | 41185 | | 59,62 | | 65332 | | 94,57 | | 8,84 |
|  | в т. ч. |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | витрати на основну заробітну плату | 187086 | 27,59 | 181906 | | | 26,83 | | 368992 | | 54,43 | | 24147 | | 34,95 | | 36488 | | 52,82 | | 60634 | | 87,77 | | 8,30 |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | 0 | 0,00 | 22990 | | | 3,39 | | 22990 | | 3,39 | | 0 | | 0,00 | | 4697 | | 6,80 | | 4697 | | 6,80 | | 0,54 |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | 41159 | 6,07 | 45077 | | | 6,65 | | 86236 | | 12,72 | | 5312 | | 7,69 | | 9061 | | 13,12 | | 14373 | | 20,81 | | 1,94 |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | 41159 | 6,07 | 45077 | | | 6,65 | | 86236 | | 12,72 | | 5312 | | 7,69 | | 9061 | | 13,12 | | 14373 | | 20,81 | | 1,94 |
|  | амортизація основних засобів |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | 47020 | 6,94 | 122770 | | | 18,11 | | 169791 | | 25,04 | | 6069 | | 8,78 | | 23706 | | 34,32 | | 29774 | | 43,10 | | 3,86 |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | 62174 | 9,17 | 162826 | | | 24,02 | | 225001 | | 33,19 | | 8097 | | 11,72 | | 31056 | | 44,96 | | 39152 | | 56,68 | | 5,11 |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | 62174 | 9,17 | 162826 | | | 24,02 | | 225001 | | 33,19 | | 8097 | | 11,72 | | 31056 | | 44,96 | | 39152 | | 56,68 | | 5,11 |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Фінансові витрати |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | 345114 | 50,90 | 902228 | | | 133,08 | | 1247342 | | **183,98** | | 45153 | | 65,361 | | 172818 | | 250,166 | | 217971 | | **315,527** | | **28,33** |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | 345114 | 50,90 | 902228 | | | 133,08 | | 1247342 | | 183,98 | | 45153 | | 65,36 | | 172818 | | 250,17 | | 217971 | | 315,527 | | 28,33 |
| 7 | Податок на додану вартість | 69023 | 10,18 | 180446 | | | 26,62 | | 249468 | | 36,80 | | 9031 | | 13,07 | | 34564 | | 50,03 | | 43594 | | 63,105 | | 5,67 |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | 414137 | 61,08 | 1082674 | | | 159,69 | | 1496811 | | **220,78** | | 54183 | | 78,43 | | 207382 | | 300,20 | | 261565 | | **378,63** | | **34,00** |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Керуючий**  **Богдан ЖУК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Керуючий справами виконачвого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**500**

28 листопада 2023 року

Про затвердження складу економічної ради

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад Економічної ради згідно додатку.

2. Додаток затверджений рішенням виконкому №241 від 15.06.2021 року «Про затвердження складу Економічної ради» визнати таким, що втратив чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 500 від 28.11.23р.

**Склад**

**Економічної ради**

Гулій М.М. – перший заступник міського голови, голова економічної ради

Горак М.М. – головний спеціаліст відділу розвитку громади та інвестицій, секретар економічної ради

**Члени ради:**

Волчанський В.М. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань бюджету та регуляторної політики (за згодою);

Гілко Н.І. – начальник відділу розвитку громади та інвестицій;

Горін Р.І. - начальник юридичного відділу;

Мельник І.П. – начальник відділу архітектури та містобудування - головний архітектор управління ЖКГ;

Пілка В. П. – начальник відділу доходів Фінансового управління Новороздільської міської ради;

Пасемко Н.А. – начальник відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ;

Білоус А.М. – начальник управління житлово-комунального господарства;

Сомик М.В. – начальник відділу землевпорядкування управління ЖКГ;

Фартушок О.С. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища (за згодою).

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**501**

28 листопада 2023 року

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належить

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, п.п. 10, п., «б» ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1,2.

2. Оформити право власності наймачеві на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власнику квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунок загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 501 від 28.11.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, Ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. Чеків** |
| **1.** | вулиця  Героя України Степана Бандери | 14 | 37 | **Витак Микола Володимирович** | 20,3 | 1,93грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконачвого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**Додаток 2**до рішення № 501 від 28.11.2023 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну власність безоплатно з видачею житлових чеків, що має отримати громадянин квартири №37 в будинку № 14 по вул. Героя України Степана Бандери, в м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 20,3 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 1.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 20,3 кв. м) х 0,18 грн **= 1,926** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Витак М.В.

Керуючий справами виконачвого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**11,2 жит.пл. 1-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**502**

28 листопада 2023 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму квартири № 20 по вул. В. Винниченка,21

м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 23.11.2023р. за № 5074 *(персональні дані)*, проживає за адресою: вулиця В.Винниченка,21 м. Новий Розділ про дозвіл на зміну договору найму на квартиру № 20, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, *(персональні дані)*, його мати, померла 11.08.2023р., відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму на квартиру № 20 по вул. В. Винниченка,21 м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**503**

28 листопада 2023 року

Про квартирний облік, обмін

та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 28 листопада 2023 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985 р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч. І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1.Надати Гривняку Руслану Романовичу, на склад сім’ї одна особа, заява від 27.11.2023 р. за № 5129 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 117, яка є вільною для заселення, загальною площею 12,20 кв.м., в гуртожитку по вул. В. Чорновола,14 м. Новий Розділ. Видати ордер Гривняку Р.Р. на кімнату №117.

.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**504**

28 листопада 2023 року

Про надання статусу дитини-сироти

*(персональні дані)* р. н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 27.11.2023, № 01-15/17/436 про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)* р. н., та додані документи, на підставі свідоцтва про смерть матері *(персональні дані)* серія І-СГ №*(персональні дані)* видане 20.11.2023 р. виконавчим комітетом Хирівської міської ради Самбірського району Львівської області та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження *(персональні дані)* №*(персональні дані)* від 23.11.2023 виданого Миколаївським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Західного міжрегіонального управління міністерства юстиції про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до ч. 1 ст. 135 СКУ (за вказівкою матері), відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п. 22, п. 23, п. 25 Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини-сироти *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей визначити забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини-сироти *(персональні дані)* р.н. до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

‘

**505**

28 листопада 2023 року

Про влаштування неповнолітнього

*(персональні дані)* р.н. у

КЗ ЛОР «Добромильська спеціальна школа»

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/435 від 27.11.2023 року про влаштування дитини *(персональні дані)* р.н. у Комунальний заклад Львівської обласної ради «Добромильська спеціальна школа», лист КЗ ЛОР «Добромильська спеціальна школа» № 214 від 24.11.2023 року (вх. №1835 від 24.11.2023 р. ) та додані документи, враховуючи витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 18 від 27.11.2023 року, виходячи з інтересів дитини, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства», Сімейного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Влаштувати дитину, позбавлену батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. у Комунальний заклад Львівської обласної ради «Добромильська спеціальна школа», який знаходиться за адресою: Львівська обл., Самбірський р-н., м. Добромиль, вул. Грушевського, 11 терміном на один навчальний рік.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО