**Проєкт рішення виконкому № 941**

18 січня 2024 року

Про затвердження плану роботи та плану

засідань виконавчого комітету Новороздільської

міської ради на 2024 рік

Розглянувши проект плану роботи та план засідань виконавчого комітету на 2024 рік, враховуючи пропозиції, зауваження членів виконкому, відповідно до ст.ст. 51, 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Новороздільської міської ради на
2024 рік згідно з Додатком 1.

2. Затвердити план засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2024 рік згідно з Додатком 2.

3. Контроль за виконанням плану роботи покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А. В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

 № від ----.01.24

**П Л А Н**

**РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2024 РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст завдання | М-ць | Виконавець | Відмітка аналіз вико-нання |
| Підготовка та затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2024 рік  | 01 | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз виконання міського бюджету за 2023 рік  | 02 | Начальник фінансового управління |  |
| Підготовка плану соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2024 рік | 02 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств громади | 02 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи  |  |
| Аналіз санітарного стану населених пунктів громади, підготовка і проведення загальноміської толоки | 03 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Аналіз стану виконання місцевого бюджету за перший квартал 2024 року | 04 | Начальник фінансового управління . |  |
| Підготовка до відзначення Дня міста Новий Розділ  | 04 | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики  |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Начальник відділу комунального майна та приватизації  |  |
| Підготовка та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Організація роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Визначення територій громади для обслуговування закладами освіти | 06 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз виконання місцевого бюджету за шість місяців 2024 року | 07 | Начальник фінансового управління  |  |
| Аналіз стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Організація чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 08 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка шкільних приміщень до навчального року | 08 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз діяльності КНП «Новороздільська міська лікарня» та інших медичних закладів громади | 09 | Головний лікар міської лікарні |  |
| Аналіз культурно – просвітницької роботи установ громади | 09 | Начальник відділу культури |  |
|  Аналіз стану виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2024 року  | 10 | Начальник фінансового управління  |  |
| Аналіз стану спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту |  |
| Підготовка та проведення приписки юнаків 2007 р. н. до призовної дільниці | 11 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2025 рік | 12 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз стану виконання міських цільових програм у 2024 році | 12 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та погодження на засіданні виконкому місцевого бюджету на 2025 рік  | 12 | Начальник фінансового управління |  |
|  Погодження міських цільових програм на 2025 рік  | 12 | Перший заступник міського голови  |  |
| Підготовка до проведення державних та національних свят | пост | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Здійснення контролю за платежами в міський бюджет | пост | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз роботи відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 № від січня 2024 року

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ**

**виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**на 2025 рік**

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ НА 2024 РІК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | січень | 18 |  | липень | 18 |
|  | лютий | 22  |  | серпень | 22 |
|  | березень | 21 |  | вересень | 19 |
|  | квітень | 18 |  | жовтень | 24 |
|  | травень | 23 |  | листопад | 21 |
|  | червень | 20 |  | грудень | 19 |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ У 2024 РОЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питанняДля розгляду на засіданні виконкому | М-ць | Відповідальний за підготовку питання | Виконавець / доповідач | Відмітка про виконання |
| Про затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2024 рік  | 01 | Керуючий справами виконкому | Керівники підрозділів Керуючий справами виконкому |  |
| Про виконання місцевого бюджету за 2023 рік  | 02 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку плану соціально-економічного та культурного розвитку громади на 2024 рік | 02 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про фінансово – господарську діяльності комунальних підприємств у 2023 році | 02 | Заступник міського голови  | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про санітарний стан території громади, підготовка і проведення загальної толоки | 03 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизаціїКерівник ДП „Благоустрій” |  |
| Про виконання місцевого бюджету за перший квартал 2024 року | 04 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку до відзначення Дня міста Новий Розділ  | 04 | Перший заступник міського голови  | Начальник відділу культури |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Перший заступник міського голови  | Начальник відділу освіти |  |
| Про організацію роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про визначення територій громади для обслуговування закладами освіти. | 06 | Перший заступник міського голови  | Начальник відділу освіти |  |
| Про виконання місцевого бюджету за шість місяців 2024 року | 07 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про організацію чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 08 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку шкільних приміщень до навчального року | 08 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про діяльність КНП «Новороздільська міська лікарня» | 09 | Перший заступник міського голови | Головний лікар |  |
| Про культурно – просвітницьку роботу установ громади | 09 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу культури |  |
|  Про виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2024 року | 10 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стан спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань фізичної культури і спорту |  |
| Про підготовку та проведення приписки юнаків 2007 р. н. до призовної дільниці | 11 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2025 рік | 12 | Заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про стан виконання міських цільових програм у 2024 році | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про підготовку та погодження на засіданні виконкому бюджету громади на 2025 рік  | 12 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
|  Про погодження міських цільових програм на 2025 рік  | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання делегованих повноважень | пост | Керуючий справами виконкому | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про підготовку до відзначення державних та національних свят | пост | Перший заступник міського голови | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Про здійснення контролю за платежами в місцевий бюджет | пост | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про виконання цільових програм | пост | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Міський голова | Керуючий справами |  |
| Про роботу відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови | Керуючий справами |  |

 Керуючий справами виконкому А.В. Мельніков