

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
  ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 765

30.09.2021

Про внесення змін до рішення № 139 від 25.02.2021р. «Про внесення змін до

Рішення № 184 від 21.10.2016 року «Про внесення змін та

доповнень до установчих документів Новороздільського

територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)»

З метою покращення ефективності та якості роботи з надання соціальних послуг окремим категоріям громадян, забезпечення діяльності служби перевезень осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам населення при Новороздільському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 року № 779 „Про внесення змін до постанови Постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року”, відповідно п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, XII сесія VIII демократичного скликання Новороздільської міської ради

 В И Р І Ш И Л А:

 1. Внести зміни до рішення № 139 від 25.02.2021 року „Про внесення змін до рішення № 184 від 21.10.2016 року „Про внесення змін та доповнень до установчих документів Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, а саме:

1.1. Додаток 4, яким затверджено Положення про організацію роботи Служби перевезень осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату викласти в новій редакції, згідно Додатку1.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

 Додаток 1

до рішення сесії міської ради

від 30.09.2021№ 765

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи Служби перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату при**

**Новороздільському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

1. **Загальні положення**

1. Дане положення регулює діяльність служби перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату при Новороздільському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – служба перевезень), яке створюється з метою забезпечення доступу осіб, які мають труднощі у пересуванні, до соціальних послуг, об’єктів соціальної інфраструктури, якісної організації роботи з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату.

2. Даним положенням визначаються загальні положення роботи служби перевезень. Що не врегульовано даним положенням може регулюватися рішеннями ради, розпорядженнями міського голови чи наказами директора Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

3. Служба перевезень є структурним підрозділом Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

4. Служба перевезень створена на базі Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на підставі рішення Новороздільської міської ради № 139 від 25.02.2021р.

5. Автотранспорт, який використовується службою перевезень, знаходиться на балансі Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

6. Служба перевезень у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»,«Про соціальні послуги», указами Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», іншими актами чинного законодавства та цим Положенням.

7. Послуги служби перевезень надаються особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, котрі мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам населення, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які мають в особистому користуванні та в користуванні законних представників автомобілі), що проживають на території Новороздільської територіальної громади.

8. Перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам здійснюється з метою забезпечення доступу осіб, які мають труднощі у пересуванні, до об’єктів соціальної інфраструктури.

9. Організацію надання соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам та діяльності служби перевезень здійснює Новороздільський територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг).

10. Організація перевезення отримувачів транспортної послуги здійснюється з дотриманням принципів адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання транспортних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних норм і правил.

**II. Мета та завдання служби перевезень**

1. Основною метою служби перевезень є поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам населення, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, ходунів, візків. Забезпечення доступу вищевказаної категорії громадян до об’єктів соціальної інфраструктури.

2. Завданнями служби перевезень:

 - виявлення та ведення обліку отримувачів транспортної послуги;

- прийом та розгляд звернень та інших документів отримувачів транспортної послуги, ведення журналу їх обліку;

- організація та забезпечення якісного та безпечного надання транспортних послуг, установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями, родичами отримувачів транспортних послуг;

- ведення особових справ отримувачів транспортних послуг;

- утримання автотранспортних засобів в належному технічному стані, створення умов для здійснення перевезень (забезпечення паливом, технічне обслуговування, страхування тощо);

- утримання приміщень для зберігання автотранспорту в необхідному санітарно-технічному стані, з дотриманням вимог діючого законодавства, забезпечення охорони транспортних засобів та приміщень.

**III. Організація перевезення**

1. З метою забезпечення виконання завдань служби перевезень до діяльності Служби, на умовах трудового або цивільно-правового договору, можуть залучатися наступні працівники:

- диспетчер, який приймає заяви на надання транспортних послуг, веде журнал реєстрації цих заяв, складає та контролює маршрути поїздок автотранспорту. У випадку відсутності окремої посади «диспетчер», обов’язки диспетчера можуть бути покладені на когось із працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новороздільської міської ради.

 - сестра медична, яка контролюватиме стан здоров’я водія перед виїздом на маршрут;

- соціальний робітник, який забезпечуватиме супроводження отримувачів транспортних послуг під час їх перевезення, надає допомогу при їх посадці та виході з автомобіля;

- водій автотранспортних засобів, який здійснюватиме перевезення отримувачів транспортних послуг згідно з визначеними маршрутами, забезпечуватиме технічно - справний стан автомобіля.

Зазначені працівники можуть бути штатними працівниками територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Новороздільської міської ради або залученими на цивільно-правових засадах.

2. Для забезпечення діяльності служби перевезень рекомендується використовувати спеціально обладнаний автотранспорт, пристосований для осіб з інвалідністю із захворюваннями опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (з підйомним пристроєм, кріпленням для візків, низьким рівнем підлоги, пандусами, додатковими місцями для осіб, що супроводжують людей з інвалідністю тощо).

3. При одночасному зверненні осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю різної категорії інвалідності, які звернулись за послугою одночасно, пріоритет мають:

1) особи, які мають порушення опорно-рухового апарату;

2) особи, які мають порушення зору;

3) особи з інтелектуальними та психічними порушеннями;

4) інші мало мобільні групи населення.

**IV. Порядок та умови надання транспортних послуг**

1. Для користування послугами служби перевезень отримувач транспортної послуги звертається до Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з заявою до якої додаються ксерокопії: паспорта, ідентифікаційного номера, а також довідка МСЕК або інший документ (медичний висновок), що дає підстави для отримання транспортної послуги. В окремих випадках на надання транспортних послуг мають особи, які мають труднощі у пересуванні але не мають офіційно встановленої групи інвалідності, таким особам послуги надаються за наказом директора Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Рішення про надання транспортних послуг приймає директор Новороздільського територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг), за результатами розгляду поданих отримувачем транспортних послуг заяви та вищевказаних документів.

Після прийняття рішення про надання транспортних послуг, укладається договір про надання транспортних послуг між Новороздільським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та отримувачем транспортних послуг.

2. Після укладання договору про надання транспортних послуг та з метою їх подальшого отримання, отримувачу послуги необхідно подавати звернення (заявку) диспетчеру на кожну поїздку (у письмовій або усній формі, телефоном або засобами електронного зв’язку) не пізніше ніж за 2-3 доби до запланованої поїздки. При цьому отримувач транспортних послуги вказує день, час запланованої поїздки, початкову та кінцеву адресу маршруту, потребу у супроводженні (наявність супроводжуючої особи).

Заявки реєструються диспетчером (або іншим уповноваженим працівником) у спеціальному журналі реєстрації замовлень.

Заявки на організацію та надання транспортних послуг також можуть надавати заклади (установи), що надають соціальні, медичні, реабілітаційні та інші послуги особам з інвалідністю, з наданням копій документів, зазначених в абзаці першому пункту 1 цього розділу.

3. Диспетчер (або інший уповноважений працівник) за результатами опрацьованих заявок складає графік надання транспортних послуг на кожен день, де вказується прізвище, ім’я та по батькові отримувача транспортної послуги, час та адреса прибуття (відправлення) автомобіля, місце призначення, наявність супроводжуючої особи.

Графік надання транспортних послуг погоджується з водієм, який забезпечує надання транспортних послуг.

У графіку надання транспортних послуг, складеному та підписаному диспетчером служби перевезень, робиться відмітка про виконання надання транспортної послуги (ставиться підпис особи, яка скористалася послугою).

4. У виняткових випадках, у разі потреби здійснення незапланованої (екстреної) поїздки, заявки можуть прийматися за 1 добу. Такі заявки можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг або при співпадінні маршруту екстреної поїздки із запланованим маршрутом та за наявності вільного місця для перевезення.

5. Отримувач транспортних послуг інформується завчасно, не пізніше ніж за 24 години (телефоном або в інший зручний для отримувача транспортних послуг спосіб) про час прибуття автомобіля, місце його прибуття та інші умови надання транспортної послуги (наприклад, щодо місця очікування автомобіля на вулиці у визначеному місці, часу очікування, можливостей чи допомоги у пересуванні отримувача послуг тощо).

6. У разі відмови від поїздки отримувач транспортної послуги зобов’язаний повідомити про це диспетчера не пізніше ніж за 3 години до запланованого часу замовлення транспортної послуги або в інший термін, визначений цим Положенням.

7. Отримувачів транспортних послуг, які потребують сторонньої допомоги, та дітей з інвалідністю, за потреби, супроводжує соціальний робітник (можливо 2 соціальних робітника для отримувачів транспортних послуг, які пересуваються на інвалідних візках, або мають значні утруднення в пересуванні).

Не допускається надання транспортних послуг дітям з інвалідністю без супроводження дорослого.

Супроводження отримувача транспортної послуги соціальним робітником також може бути здійснено при пересуванні вулицею, в будівлі, сходами, підйом / вивантаження візка, супровід до місця призначення тощо.

До супроводження отримувачів транспортних послуг можуть залучатися волонтери.

8. Послуги з перевезення надаються службою перевезень безкоштовно в межах бюджетних асигнувань. Служба перевезень може надавати платні послуги відповідно до законодавства.

9. На кожного отримувача транспортних послуг заводиться особова справа, у якій зберігаються заява та копії документів, зазначені в абзаці першому пункту 1 цього розділу.

10. Автотранспорт використовується за призначенням у робочі дні відповідно до графіку надання транспортних послуг.

11. Автотранспорт використовується для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим мало мобільним групам населення, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які мають в особистому користуванні та в користуванні законних представників автомобілі) до/з:

 лікувально-профілактичних, санаторно-оздоровчих, реабілітаційних та навчальних закладів, закладів культури, закладів, що надають соціальні послуги, протезно-ортопедичних підприємств та майстерень, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери;

структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суду;

авто -, залізничних вокзалів, аеропорту.

Також автотранспорт може використовуватися для перевезення отримувачів транспортної послуги для участі у соціальних, культурно-масових та спортивних заходах, тощо.

 12. Послуги служби перевезень надаються в межах території Новороздільської територіальної громади відповідно до графіку надання транспортних послуг.

Послуги служби перевезень із виїздом за межі Новороздільської територіальної громади можуть надаватися за заявою отримувача послуги.

13. Не допускається використання автотранспорту для поїздок, не передбачених цим Положенням.

14. На кожен виїзд автомобіля оформляється подорожній лист відповідно до плану (графіку) надання транспортних послуг.

15. Водій автотранспортних засобів повинен дотримуватися маршруту перевезення відповідно до наказу про перевезення та здійснювати його зміну тільки за погодженням із директором установи.

16. У святкові та вихідні дні може здійснюватися надання транспортних послуг отримувачу транспортних послуг за наказом директора Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

**V. Права та обов'язки одержувача послуги служби перевезень**

1. Одержувачі послуги служби перевезень мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Новороздільського територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг);

- якісне надання соціальної послуги;

- вчасний та професійний розгляд заяв, скарг та пропозицій (зауважень) щодо надання послуг.

2. Одержувачі послуги служби перевезень зобов’язані:

- дотримуватись правил та графіка роботи служби;

- з повагою ставитись до її працівників;

- у разі відмови від поїздки повідомити про це диспетчера не пізніше ніж за 3 години до запланованого часу замовлення транспортної послуги або в інший термін, визначений цим Положенням.

**VI. Зобов’язання служби перевезень**

Служба перевезень зобов’язана:

- забезпечити якісне надання соціальної послуги;

- забезпечити вчасний та професійний розгляд заяв, скарг та пропозицій (зауважень) щодо надання послуг;

- забезпечити якісне виконання покладених на неї завдань.

**VII. Керівництво службою перевезень**

Керівництво службою перевезень здійснює директор Новороздільського територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг), який:

- організовує роботу служби перевезень, несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на службу;

- здійснює контроль за роботою служби перевезень та дотриманням працівниками правил безпеки праці;

- координує процес надання соціальних послуг;

- у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов’язки працівників, вживає заходів заохочення, накладає стягнення у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків;

- вносить пропозиції засновнику щодо структури, складу, штатної чисельності працівників, фінансування служби перевезень, тощо;

- у випадку прийняття засновником відповідного рішення, розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

**VIII. Контроль за діяльністю служби перевезень**

1. Контроль за діяльністю служби перевезень здійснює директор Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Новороздільська міська рада, інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання автотранспорту, виконання службових обов’язків працівниками служби перевезень покладається на директора Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

СЕКРЕТАР РАДИ Оксана ЦАРИК