Розробник : Яценко Я.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. юр. відділу: Горін Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(ПРОЕКТ) № 1724

\_\_.\_\_. р.

м. Новий Розділ

Про звіт старости Горішненського

старостинського округу Новороздільської міської

міської ради про роботу за 2023 рік

Відповідно до п. 11 ч 1 ст 26, ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року №№18-22 про затвердження на посаді старости Новороздільської міської ради та рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року № 24 «Про затвердження Положення про Старосту Новороздільської міської ради», висновок постійної комісії з питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад, \_\_\_\_ сесія VІІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

**В И Р ІШ И Л А:**

1. Звіт старости Горішненського старостинського округу, Моцяка Миколи Ярославовича про роботу за 2023 рік взяти до відома  ([додається](https://ternopilcity.gov.ua/app5/zvit-starosti-za-2020-rik-kuzma-24_02_2021.doc)).

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

З В І Т

**Про роботу старости сіл Горішнє і Долішнє за 2023 рік.**

Протягом 2023 року була проведена наступна робота:

**Січень:**

1. Поточний ремонт вул.І.Франка в с.Долішнє, завезення щебеню, грейдерування із залученням спецтехніки.
2. Організація завезення щебеню по вул. Т.Шевченка, сДолішнє, грейдерування із залученням спецтехніки.
3. Проведення замірів дороги загального користування Берездівці-Горішнє для виготовлення кошторису.
4. Проведення замірів дороги загального користування Горішнє-Долішнє для виготовлення кошторису
5. Проведення замірів придорожніх канав та русла річки «Верба» для виготовлення кошторису.
6. Коронування дерев та чагарників під електроопорами на території сіл , включаючи кладовище.
7. Поїздка у друге відділення Стрийського РТЦК та СП для звірки даних та отримання повісток.
8. Вручення повісток військовозобов’язаним.
9. Поїздка з вертепом у державні та приватні установи м.Новий Розділ.
10. Виїзди по скаргах громадян.
11. Зустріч з представниками департаменту автомобільних доріг Львівської ОВА по питанню поточного ремонту дороги Берездівці- Горішнє.
12. Проходження навчання по цивільному захисту.
13. Організація поїздки дітей загиблих воїнів у м.Львів на виставу.
14. Організація збору продуктів харчування, медикаментів, одягу для військових Збройних Сил України.
15. Визначення місць поховання на кладовищі, організація копання могил.
16. Заміна та втановлення ламп вуличного освітлення в с.Горішнє, Долішнє.
17. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції - ;
18. Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;
19. Налаштування вуличного освітлення згідно графіку.
20. Організація посипки піском комунальних доріг.
21. Постійний контроль за станом доріг Берездівці-Горішнє, Горішнє-Долішнє, організація перевезення населення.
22. Здача звіту форми 6-сільрада;
23. Видача різних довідок- 23
24. Надання інформацій в міську раду та інші інстанції - 9
25. Участь у роботі виконкому міської ради;
26. Участь у роботі постійних комісій міської ради.

**Лютий:**

1. Грейдерування доріг комунальної власності та дороги Горішнє-Долішнє.
2. Виготовлення кошторисів на ремент доріг загального користування Берездівці-Горішнє та Горішнє-Долішнє.
3. Організація завезення дров військовим, які проживають на території сіл Горішнє- Долішнє.
4. Організація завезення дров для сімей військових, які перебувають у Збройних Силах України.
5. Зустріч з мешканцями сіл, які є боржниками за комунальні послуги.
6. Проведення благоустрою території сіл.
7. Залучення єкскаватора для чистки русла річки «Верба» по вул.Т.Шевченка в с.Горішнє.
8. Залучення екскаватора ПП «Західний Буг» для чистки придорожніх канав дороги Горішнє-Бориничі.
9. Чистка та підготовка до фарбування огорожі кладовища.
10. Звірка з Миколаївським військоматом та підготовка особових справ юнаків 2005-2006 років.

11. Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;

12. Налаштування вуличного освітлення згідно графіку.

13. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції - ;

14.Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;

15.Видача різних довідок – 2

16. Надання інформацій в міську раду та інші інстанції- 11

17.Участь у роботі виконкому міської ради;

18.Участь у роботі комісій міської ради.

**Березень:**

1. Залучення екскаватора для проведення благоустрою та чистки придорожніх канав в с.Горішнє, вул.П.Мирного( біля церкви).
2. Залучення екскаватора для проведення благоустрою та чистки придорожніх канав в с.Горішнє по вул.Т.Шевченка біля адмінбудівлі відділення зв’язку та колишнього ФАПу.
3. Підготовка та розклеювання оголошень про заборону спалювання сміття та обрізці дерев під електроопорами.
4. Санітарне прибирання території біля адмінбудинку та пам’ятників на території сіл.
5. Організація збору амуніції на прохання військових ЗСУ.
6. Проведення Шевченківських свят.
7. Зустріч з військовими ЗСУ.
8. Зустріч з мешканцями сіл Горішнє, Долішнє по питанню поточного ремонту дороги загального користування Горішнє-Долішнє, чистки придорожніх канав та русла річки «Верба».
9. Підготовка клопотання до керівництва ПП «Західний Буг» по питанню надання сипучих матеріалів та спецтехніки для поточного ремонту дороги Горішнє-Долішнє.
10. Визначення місць поховання на кладовищі, організація копання могил.
11. Рознесення повісток військовозобов’язаним.
12. Участь у роботі виконкому міської ради;
13. Участь у роботі постійних комісій міської ради;
14. Видано довідок- 6
15. Вчинення нотаріальних дій – 1
16. Надання інформацій в міську раду та інші інстанції- 9
17. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
18. Налаштування вуличного освітлення.

**Квітень**

1. Залучення автотранспорту та екскаватора для чистки придорожніх канав в селі Долішнє.
2. Завезення щебеню ПП «Західний Буг» та грейдерування дороги загального користування с.Долішнє.
3. Грейдерування комунальних доріг грейдером ПП «Західний Буг» в селах Горішнє- .Долішнє.
4. Очистка придорожніх канав від зарослей чагарників по вул.Зелена с.Горішнє.
5. Розклеювання інформаційних оголошень, проведення толоки на кладовищі та по селах Горішнє, Долішнє, впорядкування могил січових стрільців та загиблих воїнів на кладовищі в с.Долішнє.
6. Садіння дерев на території сіл Горішнє, Долішнє.
7. Контроль за сплатою податків та комунальних послуг.
8. Контроль за вивезенням сміття від населення.
9. Участь у роботі виконкому міської ради.
10. Участь у роботі постійних комісій міської ради.
11. Надання інформацій в міську раду, листів –3
12. Видача довідок- 8

13. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

**Травень**

1. Залучення екскаватора та автотранспорту для чистки придорожніх канав та русла річки «Верба» на дорозі загального користування Горішнє-Долішнє .
2. Чистка чагарників по вул.Зеленій.
3. Організація благоустрою на кладовищі із завезенням чорнозему на прохання мешканців сіл.
4. Вирішення питання поселення військових в с.Горішнє.
5. Надання допомоги ТзОВ «Шляховик Т» по ремонту моста на дорозі загального користування Берездівці- Горішнє.
6. Розклеювання оголошень згідно доручень.
7. Постійний контроль під час оприскування полів ПП «Західний Буг».
8. Допомога по укладенню договорів на оренду землі з фермерами.
9. Рознесення повісток військовозобов’язаним.
10. Вирішення питання про виділення техніки для прогортання завезеного каменю на дорозі загального користування Горішнє-Долішнє.
11. Підготовка та надання інформацій по дорученнях міського голови, надання довідок.
12. Розклеювання оголошень згідно доручень.
13. Проведення благоустрою території з залученням спецтехніки.
14. Викошування трави біля адмінбудинку, пам’ятників, дитячих майнданчиків.
15. Участь у роботі виконкому міської ради;
16. Участь у роботі постійних комісій міської ради;
17. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції -
18. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
19. Видача різних довідок- 10
20. Вчинення нотаріальних дій – 1
21. Надання інформацій в міську раду та інші інстанції- 4
22. Контроль за вивезенням сміття від населення

**Червень:**

1. Вирішення питання перевезення мешканців сіл через поломку маршрутного автобуса.
2. Організація поховання одинокої мешканки с. Горішнє.
3. Проведення зустрічі з родинами військових ЗСУ .
4. Організація допомоги пораненому воїну , мешканцю с.Долішнє.
5. Завезення щебеню та грейдерування дороги загального користування Горішнє-Долішнє ПП «Західний Буг».
6. Підготовка звіту про роботу старости за 2022 рік.
7. Роздруківка та роздача населенню платіжних повідомлень по земельному податку та податку на нерухоме майно.
8. Викошування трави біля Народних домів с.Горішнє, Долішнє, на кладовищі в с.Долішнє.
9. Проведення чистки водовідведень на мостах в с.Горішнє, Долішнє
10. Ліквідація стихійного сміттєзвалища в с.Горішнє.
11. Участь у роботі виконкому міської ради;
12. Участь у роботі постійних комісій міської ради;
13. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
14. Видача різних довідок- 6
15. Вчинення нотаріальних дій – 1
16. Надання інформацій в міську раду та інші інстанції - 15
17. Контроль за вивезенням сміття від населення .
18. Визначення місць поховання на кладовищі, організація копання могил.

**Липень**:

1. Завезення вапнякового каменю та грейдерування вул.Т.Шевченка до стадіону в с.Долішнє. на прохання мешканців с.Долішнє.
2. Проведення благоустрою та вирізання високорослих дерев на кладовищі , планування території екскаватором на прохання мешканців.
3. Проведення благоустрою, вирізка чагарників, планування території по вул.І.Франка в с. Горішнє.
4. Організація поховання померлого військового.
5. Проходження навчання по роботі адміністратора ЦНАПу ( віддалене робоче місце).
6. Допомога Миколаївському РЕМ по заміні електроопор в с.Долішнє.
7. Роздача повісток військовозобов’язаним.
8. Надання інформації по військовозобов’язаних.
9. Визначення місць поховання на кладовищі, організація копання могил

10.Оповіщення і роздача жителям сіл Горішнє і Долішнє квитанцій по земельному податку і по нерухомому майні.

11.Участь у роботі виконкому міської ради;

12.Участь у роботі постійних комісій міської ради.

13.Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції -4

14. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

1. Видача різних довідок- 12

16. Вчинення нотаріальних дій – 1

17. Контроль за вивезенням сміття від населення .

**Серпень:**

1. Завезення вапнякового каменю,прогортання комунальних доріг по вул.І Франка в с.Горішнє.
2. Завезення щебеню ПП»Західний Буг», грейдерування дороги загального користування Горішнє- Долішнє.
3. Викошування трави біля адмінбудівель, пам’ятників, автобусних зупинок, дитячих майданчиків, кладовища, місць поховання січових стрільців.
4. Проведення благоустрою до Дня Незалежності України.
5. Розвішування прапорів до Дня Незалежності.
6. Організація святкування Дня Незалежності в с.Горішнє, Долішнє.
7. Участь у заходах до Дня Незалежності в м.Новий Розділ.
8. Проходження навчання по роботі адміністратора ЦНАПу ( віддалене робоче місце).
9. Допомога Миколаївському РЕМ в заміні електроопор.
10. Рознесення платіжок.
11. Завезення дров для пункту обігріву в школу та адмінбудинок.
12. Постійний контроль під час оприскування полів ПП»Західний Буг».
13. Визначення місць поховання на кладовищі, організація копання могил
14. Участь у роботі виконкому міської ради;
15. Участь у роботі постійних комісій міської ради.
16. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції - 13
17. Видача різних довідок- 21
18. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

**Вересень:**

1. Організація людей на порізку високорослих дерев в с.Долішнє в руслі річки «Верба».
2. Контроль за проведенням поточного ремонту дороги загального користування Берездівці-Горішнє.
3. Участь у панахидах за загиблими воїнами на кладовищі в с.Долішнє.
4. Підготовка приписів населенню по обрізці дерев та заборону спалювання сухої рослинності.
5. Виїзди по скаргах мешканців сіл.
6. Підготовка та розклеювання оголошень про заборону спалювання сміття та обрізці дерев.
7. Участь у роботі виконкому міської ради;
8. Участь у роботі постійних комісій міської ради.
9. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції - 3
10. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
11. Видача різних довідок- 18
12. Вчинення нотаріальних дій - 1
13. Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.

**Жовтень**

1. Копання придорожніх канав по вул.В.Стуса в с.Горішнє.
2. Підготовчі роботи до опалювального сезону 2023-2024 років.
3. Розчищення від зарослів та чистка водовідведень мостів в с. Горішнє, Долішнє.
4. Контроль за асфальтуванням дороги Берездівці-Горішнє.
5. Підготовка бюджетних запитів.
6. Організація забезпечення дровами сімей військових ЗСУ.
7. Підсипка асфальтним відсівом вул.П.Мирного в с.Горішнє.
8. Грейдерування дороги Горішнє-Долішнє.
9. Участь у роботі виконкому міської ради;
10. Участь у роботі постійних комісій міської ради;
11. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції - 3
12. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
13. Видача різних довідок- 38

**Листопад**

1. Викошування трави біля адмінбудівель, пам’ятників, автобусних зупинок, дитячих майданчиків.
2. Вирубування чагарників та прибирання території вздовж річки «Верба» по вул.Гонти в с.Горішнє.
3. Завантаження та вивезення обрізаник гілок на території сіл.
4. Завезення піску для підсипки комунальних доріг в зимовий період.
5. Подання інформацій в міську раду, службових записок та листів в різні інстанції -15
6. Видача різних довідок-35
7. Нотаріальні дії - 2
8. Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.
9. Розгляд спірних питань між сусідами.
10. Участь у роботі виконкому міської ради.
11. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

**Грудень**

1. Підготовка списків учнів школи на подарунки до святого Миколая.
2. Проведення свята св.Миколая з врученням подарунків дітям.
3. Завезення чорнозему на прохання жителів на кладовище.
4. Поїздка у друге відділення Стрийського РТЦК та СП для звірки даних та отримання повісток.
5. Рознесення повісток.
6. Організація передачі випічок від жителів сіл військовим ЗСУ.
7. Звернення в Миколаївський райавтодор щодо завезення піску на дороги загального користування.
8. Надання інформацій в міську раду та листи в різні інстанції -19
9. Видача різних довідок-18
10. Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.
11. Участь у роботі виконкому міської ради.
12. Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

Всього за 2023 рік :

надано інформацій, листів, звернень – 108

службових записок - 27

видано довідок – 222

вчинено нотаріальних дій - 7

Староста с.Горішнє, Долішнє: Микола Моцяк