Image

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
  ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
  
РІШЕННЯ № 816

28.10.2021

Про внесення змін в рішення

№ 151 від 22.07.2016 року

“Про затвердження Положення

про громадську раду при

Новороздільській міській раді”

Враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року №996, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», XIII сесія Новороздільської міської ради VІІІ демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в рішення VІІІ сесії VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради № 151 від 22.07.2016 року “Про затвердження Положення про громадську раду при Новороздільській міській раді” , а саме положення викласти в новій редакції

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад (голова Тарнавчик Н.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено:**  на засіданні Громадської ради  при Новороздільській міській раді  Голова Громадської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван РИБКО  Протокол №1 від \_\_\_\_\_\_\_2021р. | **Затверджено**:  Міський голова  м. Новий Розділ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО  «28» жовтня 2021р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Громадську раду**

**при Новороздільській міській раді**

м. Новий Розділ

2021р.

1. Громадська рада при Новороздільській міській раді є тимчасовим консультативно - дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією   
та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду.

Положення про громадську раду розробляється громадською радою   
та затверджується Новороздільською міською радою (надалі органом).  
 Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному   
веб-сайті органу протягом трьох робочих днів з моменту затвердження

Розроблення та затвердження змін до Положення про громадську   
раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та   
затвердження Положення про громадську раду.

3. Основними завданнями громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в

управлінні справами громади;

* здійснення громадського контролю за діяльністю органу;
* сприяння врахуванню органом громадської думки під час   
  формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає органу пропозиції до орієнтовного плану   
проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає органу пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких орган проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє орган;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства, жителів територіальної громади щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої   
влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для   
забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об’єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об’єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об’єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України, а також ініціативні жителі територіальної громади за письмовими рекомендаціями інститутів громадянського суспільства, які несуть відповідальність за їх роботу в громадській раді та можуть бути відкликаними ними з громадської ради. Крім того за рекомендаціями не менше як трьох мешканців територіальної громади для зареєстрованих мешканців територіальної громади та за рекомендаціями не менше як п’яти мешканців територіальної громади для незареєстрованих мешканців територіальної громади.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради, та надає рекомендацію не більше як одному мешканцю громади.

До складу громадської ради не можуть бути обрані мешканці громади, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад  громадської  ради  формується  на установчих зборах та засіданнях громадської ради шляхом рейтингового голосування за  кандидатури,  які  добровільно заявили  про  бажання  брати  участь  у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської  ради  визначається  установчими зборами та засіданнями громадської ради.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки.

До складу  громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному   представнику   від   кожного   інституту   громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради орган не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства та ініціативних мешканців громади(далі - ініціативна група).

Якщо при органі вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється органом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи орган затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники органу, при якому утворюється громадська рада.

Персональний склад ініціативної групи орган оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов’язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається:

1. Для представника інституту громадянського суспільства:

Заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації, а також рекомендованої особи;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

2. Для рекомендованого мешканця громади інститутом громадянського суспільства:

Заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про рекомендацію для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

- автобіографія кандидата;

- згоди на обробку його персональних даних;

- копія документа що підтверджує його реєстрацію в Новороздільській територіальній громаді;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти

інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

3. Для ініціативних мешканців громади які зареєстровані в Новороздільській територіальній громаді:

Заява у довільній формі

До заяви додаються:

- рекомендації не менше як трьох мешканців громади в довільній формі на кандидата до складу громадської ради та ксерокопії їх паспортів;

- згоди на обробку його персональних даних;

- копія документа що підтверджує його реєстрацію в Новороздільській територіальній громаді;

- автобіографія кандидата.

4. Для ініціативних мешканців громади які незареєстровані в Новороздільській територіальній громаді:

Заява у довільній формі

До заяви додаються:

- рекомендації не менше як п’яти мешканців громади в довільній формі на кандидата до складу громадської ради та ксерокопії їх паспортів;

- згоди на обробку його персональних даних;

- автобіографія кандидата.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарні дні до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 2 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом одного календарного дня.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим положенням вимогам ініціативна група складає за один календарний день до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж за один робочий день до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органові.

Орган оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Орган на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Зміни до складу громадської ради проходять в наступний спосіб:

10. За рекомендацією члена громадської ради який виходить з певних причин з її складу:

- подання передбачених даним положенням документів;

- прийняття відповідного рішення зборами громадської ради про прийняття до її складу.

11. За зверненням в період діяльності громадської ради між установчими зборами:

- подання передбачених даним положенням документів;

- за умови прийняття участі в двох підряд за черговістю зборах громадської ради з правом дорадчого голосу;

- прийняття відповідного рішення зборами громадської ради про прийняття до її складу на третіх за черговістю зборах.

12. Членство в громадській раді припиняється на підставі   
рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази підряд);

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника або рекомендованої особи та припинення його членства в громадській раді;

надходження повідомлення від громадян які надавали рекомендації щодо відкликання своїх рекомендацій стосовно рекомендованої кандидатури;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена   
громадської ради;

смерті члена громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради.

Зміни у складі громадської ради затверджуються рішенням органу на підставі протоколу засідання громадської ради. Орган оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу громадської ради.

12-1. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання громадською радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації органу.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом органу.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, орган утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

13. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою 2/3 голосів від загального складу її членів , а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов’язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

14. Голова громадської ради:

* організовує діяльність громадської ради;
* організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
* підписує документи від імені громадської ради;
* представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;  може брати участь у засіданнях органу.

15. За заявою громадської ради керівник органу може покласти   
здійснення функцій секретаря громадської ради на представника   
органу.

16. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника органу або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник органу, його заступник або інший уповноважений представник органу.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

17. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органом.

Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

17-1. На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників органу в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

18. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті органу в рубриці "Громадська рада".

19. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює орган.

20. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням. \

СЕКРЕТАР РАДИ Оксана ЦАРИК