**Проект № 1136**

**вик. А.Мельніков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Юр відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 р. **м. Новий Розділ** №\_\_\_\_\_

Про приєднання до Міжнародної Хартії відкритих даних

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Здійснити необхідні заходи задля приєднання Новороздільської міської ради до Міжнародної хартії відкритих даних.

2. Визначити особу, відповідальну за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних, розпорядником яких є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи, начальника відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю – Юрія Мельнікова.

3. Затвердити План дій з реалізації політики відкритих даних у Новороздільській міській раді на 2024-2025 роки (далі - План дій) згідно Додатку.

3. Особі, відповідальній за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних:

3.1. Забезпечити подання в установленому порядку пакету затверджених документів про приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних (українська копія та переклад англійською мовою).

4. Посадовим особам та керівникам структурних підрозділів Новороздільської міської ради здійснювати виконання координаційних заходів щодо Плану дій.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 18 квітня 2024 року №\_\_\_

ПЛАН ДІЙ

з реалізації політики відкритих даних у

Новороздільській міській раді на 2024-2026 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Строк  виконання | Ключові показники виконання | Виконавець |
| 1. Впорядкування нормативно-правової бази щодо відкритих даних | | | |
| 1.1. Затвердження внутрішньо нормативно- правових документів, що регулюють питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних | до 01.06.2024 | Підготовлене та ухвалене Положення або Порядок про набори даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. | Мельніков Анатолій Васильович |
| 1.2. Визначення відповідальних осіб за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних, розробка та внесення змін до їх посадових інструкцій | до 01.05.2024 | Визначені відповідальні особи за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних. Підготовлені та ухвалені зміни до посадових інструкцій відповідальних осіб. | Мельніков Анатолій Васильович |
| 2. Кадрове та організаційне забезпечення | | | |
| 2.1. Розвиток професійних компетенцій відповідальної особи за розвитку відкритих даних та оприлюднення наборів даних | До 01.06.2024 | Відповідальна особа за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних пройшов щонайменше два навчальних курси для покращення компетенцій роботи з відкритими даними та володіє всіма необхідними знаннями та навичками для забезпечення належної якості відкритих даних. |  |
| 2.2. Підвищення рівня знань та компетенцій в галузі відкритих даних у посадових осіб | Постійно | Посадові особи пройшли онлайн-курс на тему оприлюднення відкритих даних.  Управління з питань цифрового розвитку Львівської  облдержадмістрації, надає групові та індивідуальні консультації стосовно підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних. Відповідальні особи використовують методичні матеріали Міністерства цифрової трансформації України. |  |
| 2.3. Створення системи визначення кращих розпорядників інформації | до  01.09.2024 | На основі методичних рекомендацій управління з питань цифрового розвитку сформований рейтинг розпорядників інформації  Міської ради за якістю відкритих даних. |  |
| 3. Розвиток Місцевого порталу відкритих даних Львівщини | | | |
| 3.1 Реєстрація міської ради як розпорядника на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини | До01.07.2024 | Відповідальна особи за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних зареєстрована на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини та передала до управління з питань цифрового розвитку реєстраційні дані для створення кабінету міської ради як розпорядника інформації |  |
| 3.2 Оприлюднення на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини наборів з розділу "Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних  затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 | До 01.09.2024 | Оприлюднено набори згідно вимог розділів "Усі розпорядники інформації (відповідно до  компетенції)" Переліку наборів даних, які підлягають  оприлюдненню у формі відкритих даних затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, (https://data.gov.ua/pages/8 35-rec-index) |  |
| 3.3 Оприлюднення на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини наборів з розділу "Органи місцевого самоврядування" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних  затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 | 3 01.09.2024 і постійно | Оприлюднено набори згідно вимог розділів "Органи місцевого самоврядування" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, (https://data.gov.ua/pages/8 35-rec-index) |  |
| 4. Фінансове забезпечення | | | |
| 4.1. За потреби Внести зміни до Місцевої програми інформатизації щодо фінансування розвитку відкритих даних | постійно | Забезпечити фінансування модернізації програмного забезпечення розпорядників інформації для покращення якості наборів даних (за потреби). |  |
| 4.2. Брати участь в ініціативах у сфері відкритих даних, написанні проектів, залученні міжнародної технічної підтримки | постійно | Міська рада бере участь у програмах міжнародної технічної підтримки. Відбувається систематичний моніторинг програм, розробка проектів і подача заявок. |  |
| 5. Підвищення якості управління даними | | | |
| 5.1. Проведення інформаційного аудиту згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 | постійно | Щонайменше один раз на рік проводиться інформаційний аудит з постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 |  |
| 5.2. Впровадження результатів інформаційного аудиту наборів даних | постійно | Розпорядники інформації поетапно впроваджують рекомендації інформаційного аудиту, підвищуючи якість наборів даних. Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує контроль та методичну підтримку. |  |
| 5.3. Створення та підтримка реєстру наборів даних | постійно | За результатами аудиту сформований реєстр наборів даних міської ради. Підтримується повнота та актуальність даних реєстру (постійно). |  |
| 5.4. Запровадити контроль та моніторинг якості наборів даних | щокварталь  но | Щоквартально здійснюється моніторинг стану оприлюднення наборів даних. У визначені строки до Міністерства цифрової трансформації України подається Картка оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних. |  |
| 6. Оприлюднення наборів даних та їх популяризація | | | |
| 6.1. Визначення пріоритетних наборів даних за участі громадськості | до  01.10.2024 | Під час формування та затвердження Переліку наборів даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, враховані результати опитування громадської думки (онлайн- анкетування). |  |
| 6.2. Забезпечення публікації наборів даних  розпорядниками | 3 01.09.2024 і постійно | Оприлюднені всі набори відповідно до Постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 (зі змінами). |  |
| 6.3. Запровадити зворотний зв'язок 3 користувачами даних щодо якості наборів даних, що вже оприлюднені | постійно | Пропозиції щодо удосконалення наборів даних на місцевому порталі відкритих даних (форма зворотного зв'язку) оперативно розглядаються та враховуються (за можливості). |  |
| 6.4. Проведення заходів для популяризації відкритих даних | щокварталь  но | Щоквартально оприлюднюється щонайменше одна публікація (новина) на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини або вебсайті міської ради про нові або ці нні набори відкритих даних та можливості їх використання. |  |
| 7. Методичне забезпечення, стандарти та вимоги до даних | | | |
| 7.1. Дотримуватися методичні рекомендації щодо оприлюднення наборів даних | 01.07.2024 і постійно | Методичні рекомендації Міністерства цифрової трансформації України адаптовані до використання в міській раді. Перелік методичних матеріалів для підвищення кваліфікації відповідальних осіб сформований та оприлюднений на місцевому порталі відкритих даних. |  | |
| 7.2 .Ззабезпечити дотримання стандартів щодо оприлюднення відкритих даних | 01.07.2024 і постійно | Щонайменше 85% наборів  міської ради відповідають рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України та відповідають стандартам оприлюднення відкритих даних. Розпорядники інформації постійно реалізують заходи для підвищення якості наборів даних. |  | |
| 8. Культура управління даними | | | |
| 8.1.  Використовувати відкриті дані для прийняття управлінських рішень та при розробці програмних документів | 3 01.07.2024 і постійно | Співробітники міської використовують інструменти для аналізу та візуалізації даних під час розробки звітів, планів, програм та інших документів. Впроваджений  щонайменше один аналітичний дашборд для візуалізації даних та прийняття рішень. |  | |
| 9. Сприяння та підтримка проектів на основі відкритих даних | | | |
| 9.1. Залучення бізнесу, громадськості, науковців та журналістів до використання відкритих даних, проведення спільних заходів | постійно | Відповідальна особи за розвиток відкритих даних та оприлюднення наборів даних надає консультаційну підтримку ініціативам та проектам, що використовують або планують використати відкриті дані. Бере участь у зустрічах, конференціях, круглих столах та інших заходах для популяризації відкритих даних та створення ІТ-проєктів на їх основі. |  | |
| 9.2. Популяризація ІТ-продуктів, створених на основі відкритих даних міста | постійно | На вебсайті розпорядника оприлюднена інформація про електронні сервіси, чат-боти, візуалізації, дослідження та інші продукти, що створені на основі наборів відкритих даних  міської ради. |  | |
| 10. Співпраця на національному та міжнародному рівні | | | |
| 10.1. Долучення до міжнародних ініціатив у сфері відкритих даних | 01.06.2024 | Міська рада подала заявку на приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних. |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведена комунікаційна кампанія щодо впровадження принципів Хартії міською радою та її виконавчими органами. |  |
| 10.2. Участь керівництва та представників міської ради в національних та міжнародних проєктах/ініціативах | 01.07.2024  постійно | Представники міської/селищної/сільськ ої ради беруть участь у програмах підвищення кваліфікації та обміну досвідом,  відвідують тематичні форуми, конференції та інші заходи. |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО