

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
  ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № **11**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 11.12.2015р. |
| м. Новий Розділ |
|  |
| ***Про умови оплати праці*** |
| ***заступника міського голови*** |
| ***з питань діяльності виконавчих*** |
| ***органів ради*** |
|  |
| З метою врегулювання питання оплати праці заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюри А.С., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, ст. 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, І сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради  |
| **В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_Л\_А:** |
| 1. Установити заступнику міського  голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюрі Андрію Степановичу надбавку за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи у розмірі 40 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років. |
| 2. Здійснювати щомісячне преміювання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюри Андрія Степановича в межах коштів, передбачених на преміювання та економії фонду оплати праці в розмірі 20 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час. |
| 3. Надавати заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюрі Андрію Степановичу в межах затвердженого фонду оплати праці: |
| 3.1. Допомогу  для  оздоровлення  при наданні   щорічної   відпустки   у   розмірі   середньомісячної  заробітної плати.  |
| 3.2. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної  заробітної плати. |
| 4. Начальнику фінансово - господарського відділу - головному бухгалтеру |
| Колінко Н. П. проводити щомісячну оплату праці згідно даного рішення. |
|  |
|  |
| **МІСЬКИЙ ГОЛОВА                 А.Р. Мелешко** |