Додаток до рішення № 13 від 11.12.2015 року І сесії VІІ демократичного скликання

**„**Про затвердження Положення

про постійні депутатські комісії Новороздільської міської ради”

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії**

**Новороздільської міської ради VІІ демократичного скликання**

***І. Основні принципи організації та роботи постійних комісій, порядок їх утворення***

1. Організація і робота постійних депутатських комісій Новороздільської міської ради (далі – комісій) здійснюється відповідно до Конституції України, ЗаконівУкраїни “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про статус депутатів місцевих рад”, Статуту територіальної громади міста Новий Розділ, регламенту Новороздільської міської ради і цього Положення.

2. Комісії є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

3. Комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова комісії обирається радою за пропозицією міського голови. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

4. Депутат міської ради може бути членом тільки однієї комісії і працювати в ній на громадських засадах. Міський голова та секретар ради не можуть входити до складу жодної комісії.

5. Основними завданнями комісій міської ради є:

- розробка висновків та пропозицій на розгляд ради та попередній розгляд проектів рішень ради;

- попередній розгляд кандидатур осіб, пропонованих для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, підготовка висновків із цих питань;

- підготовка рекомендацій з питань, винесених на розгляд ради;

- сприяння державним органам та організаціям, а також депутатам ради в їх роботі над виконанням рішень обласної, міської рад;

- сприяння в здійсненні контролю за розглядом і реалізацією державними органами, посадовими особами пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях міської ради та засіданнях постійних комісій.

Виконуючи покладені на них завдання, комісії покликані сприяти ефективній діяльності міської влади для вирішення питань територіальної громади.

6. Перелік комісій затверджується рішенням міської ради. Упродовж періоду своїх повноважень міська рада може утворювати і ліквідовувати комісії, вносити зміни до їхнього персонального складу, обирати (переобирати) голів комісій.

7. Комісії підзвітні раді та відповідальні перед нею.

8. Комісії здійснюють свою роботу гласно, на основі колективного, вільного, ділового обговорення і вирішення питань функціонування територіальної громади. Комісії будують свою роботу на співпраці з державними органами, громадськими організаціями, трудовими колективами та органами самоорганізації населення. Виробляючи рішення, комісії вивчають і враховують громадську думку.

***ІІ. Повноваження комісій***

Комісії міської ради:

1. за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають питання про стан та розвиток відповідних галузей, готують пропозиції і виносять їх на розгляд ради, розробляють проекти рішень та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

2. попередньо на своїх засіданнях розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, готують щодо них свої висновки;

3. здійснюють контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітет ради;

4. розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян;

5. вивчають за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітетові органів, підприємств, установ і організацій, їхніх філіалів і відділень незалежно від форм власності, їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках — на розгляд ради або виконавчого комітету;

6. попередньо розглядають кандидатури осіб, запропонованих для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

***ІІІ. Права і обов’язки комісій***

1. Питання, які належать до повноважень кількох комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови або секретаря міської ради розглядатися комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті комісіями на спільних засіданнях, підписують голови відповідних комісій. На спільному засіданні комісій головує, за погодженням, один із голів цих комісій.

2. Комісії для вивчення питань, розроблення проектів рішень ради можуть утворювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і фахівців.

3. Комісії з питань, які належать до їх компетенції, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, незалежно від форми власності, необхідні матеріали і документи.

4. Рекомендації комісій підлягають обов’язковому розглядові всіма органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії мають бути повідомлені у встановлений ними термін. У разі нерозгляду рекомендацій комісій вони можуть звернутися в раду з пропозицією про притягнення до відповідальності посадових осіб.

5. Член комісії зобов’язаний брати участь в роботі комісії, сприяти втіленню в життя її рішень, виконувати доручення комісії.

6. Член комісії має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях комісії, має право пропонувати питання для розгляду комісії та брати участь у їх підготовці й обговоренні, вносити пропозиції при заслуховуванні звіту чи інформації посадових осіб на засіданнях комісії. Член комісії, пропозиції якого не отримали підтримки більшості в комісії, може винести їх на розгляд ради.

7. Члени комісій на час засідань комісій, а також для виконання доручень звільняються від виконання виборчих або службових обов’язків з відшкодуванням середнього заробітку за основним місцем праці та інших витрат, пов’язаних із депутатською діяльністю, за рахунок міського бюджету.

***IV. Порядок роботи комісій***

1. Комісії міської ради працюють відповідно до річних планів робіт, затверджених на їх засіданнях, виходячи з плану роботи міської ради.

2. Засідання комісій скликаються за необхідністю. Голова комісії або за його дорученням секретар не пізніше як за 3 дні до призначеного терміну доводить до відома членів комісії та запрошених про день, годину, місце проведення, порядок денний засідання комісії та проекти рішень.

Засідання комісій проводяться, як правило, в приміщенні Новороздільської міської ради. При проведенні засідання поза межами будівлі Новороздільської міської ради, голова комісії повідомляє про це секретаря ради, який доводить дану інформацію до депутатів міської ради.

3. У засіданнях комісій мають право брати участь з правом дорадчого голосу члени інших комісій, а також запрошені депутати вищого рівня*.*

4. На засідання комісій можуть запрошуватися представники державних органів виконавчої влади, політичних партій, громадських організацій, трудових колективів, органів самоорганізації населення, працівники відділів, управлінь міської ради, інші посадові особи.

На засіданні постійної комісії можуть бути присутні мешканці міста за попереднім записом у секретаря ради.

5. Комісії можуть проводити виїзні засідання.

6. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому взяла участь не менш як половина від загального складу комісії. У разі неможливості прибути на засідання член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

7. Усі питання в комісії вирішуються голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість голосів від загального складу комісії. Під час проведення спільних засідань рішення приймають більшістю голосів від загального складу кожної комісії.

8. Голова комісії:

- скликає і веде засідання комісії;

- повідомляє членів комісії про час, місце і порядок денний засідання;

- дає доручення членам комісії, організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання;

- забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, політичних партій, громадських об’єднань, трудових колективів, органів самоорганізації населення, фахівців;

- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії;

- інформує раду про розглянуті в комісії питання, а також про заходи щодо реалізації рекомендацій комісії;

- інформує членів комісії про хід виконання рішень комісії та результати розгляду рекомендацій посадовими особами;

- виступає з доповідями, співдоповідями на пленарних засіданнях ради, якщо інше не визначено рішенням комісії.

9. Секретар комісії:

- веде діловодство комісії і протоколи її засідань, облік виконання доручень;

- виконує обов’язки голови на час його відсутності;

- стежить за своєчасним поданням виконавцями рішень і рекомендацій комісії, контролює надходження від них відповідей, виконує інші доручення комісії.

10. Рішення, висновки, рекомендації комісії підписує голова комісії. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Рішення або висновки, прийняті комісіями на спільних засіданнях, підписують голови відповідних комісій. Протоколи засідань комісій, прийняті рішення, висновки, рекомендації зберігаються в секретаря міської ради.

***V. Основні напрямки діяльності комісій міської ради***

***1. Комісія з питань Статуту територіальної громади міста Новий Розділ, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку***

- готує висновки з питань, пов’язаних із захистом прав депутата та іншими гарантіями депутатської діяльності, відкликання депутата виборцями або достроковим припиненням повноважень депутата;

- готує за дорученням ради або міського голови рекомендації з питань, пов’язаних з депутатською діяльністю та дотриманням норм депутатської етики, дотриманням законодавства про статус депутатів місцевих рад;

- готує висновки про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень ради та її виконавчих органів;

 - здйснює контроль за дотриманням регламенту ведення пленарних засідань сесій міської ради, дає роз’яснення щодо застосувань норм регламенту в спірних моментах;

 - заслуховує та розглядає інформацію керівників правоохоронних органів про стан справ в галузі забезпечення законності, охорони правопорядку та боротьби зі злочинністю;

- бере участь у розробленні та здійсненні заходів для боротьби із злочинністю, забезпечення охорони громадського порядку, збереження колективної та приватної власності;

- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства депутатами, посадовими особами ради, комунальних підприємств, закладів та установ міста.

***2. Комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики***

- попередньо розглядає проекти планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку території міської ради, місцевого бюджету, а також звіти про їх виконання;

- здійснює контроль за виконанням планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку і бюджету;

- проводить роботу з виявлення внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів бюджету, використання вільних бюджетних коштів;

- розглядає і подає пропозиції щодо програми приватизації об’єктів комунальної власності;

- контролює надходження коштів до бюджету від приватизації;

- розробляє та розглядає пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених чинним законодавством;

 - розглядає питання щодо надання пільг зі сплати місцевих податків і зборів, надходження від яких зараховуються до бюджету міста;

 - попередньо розглядає та вносить на затвердження міською радою питання про утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання;

 - готує та вносить на затвердження ради пропозиції щодо встановлення, відповідно до закону, ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста, орендних ставок, платежів за надання дозволів та за видачу документів;

 - здійснює контроль за використанням коштів, переданих у вигляді дотацій і субвенцій.

***3. Комісія з питань комунальної власності (житлово-комунальне господарство, благоустрій, оренда, земельні відносини, приватизація майна та землі)***

- вносить на розгляд ради пропозиції з питань розвитку комунальної власності міста;

- здійснює контроль за виконанням планів та програм соціально-економічного розвитку та бюджету міста;

- вносить на розгляд ради пропозиції про відчуження комунального майна, проекти програм приватизації та розглядає звіти про хід їхнього виконання;

- контролює питання, пов’язані з благоустроєм міста;

- ініціює проведення перевірок роботи служб комунального господарства і вносить пропозиції по результатах перевірок;

- аналізує стан комунального обслуговування населення та пропонує свої висновки на розгляд ради;

- розглядає та вирішує інші питання, пов’язані з реалізацією права комунальної власності територіальної громади;

- розглядає питання, пов’язані з реалізацією прав на землю фізичними та юридичними особами;

- вносить на розгляд ради пропозиції з питань оренди та приватизації землі, проекти програм із даних питань;

- розглядає питання, пов’язані з розробкою та затвердженням генерального плану міста, іншої містобудівної документації, дає щодо цього свої висновки;

- здійснює контроль за виконанням програм оренди та приватизації землі.

***4. Комісія з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища***

- попередньо розглядає проекти програм, що відносяться до функціональної спрямованості комісії;

- бере участь у підготовці та розгляді питань, що стосуються роботи підприємств промисловості, транспорту і зв’язку;

- сприяє надходженню інвестицій до міста, надає висновки щодо впровадження інвестиційних проектів;

- сприяє розвитку промисловості та підприємництва міста;

- веде роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів і можливостей розвитку промисловості, транспорту і зв’язку;

- контролює дотримання законодавства про підприємницьку діяльність;

- ініціює та/або бере участь у перевірці діяльності підприємств промисловості, транспорту і зв’язку, подає свої пропозиції по їх результатах;

- попередньо готує і розглядає програми по підвищенню ділової активності населення, підприємницької діяльності, розширення мережі малого бізнесу;

- залучає підприємства і підприємців незалежно від форми власності, розташованих на території міста, до участі в комплексному, соціально-економічному розвитку міста;

- здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

- бере участь у розгляді пропозицій по будівництву та реконструкції об’єктів;

- ініціює та/або бере участь у перевірці роботи підприємств торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування, ринків;

 - бере участь у розробці перспективного плану охорони довкілля;

 - здійснює контроль за розміщенням нових об’єктів, сфера екологічного впливу яких охоплює територію міста, дає висновки з цих питань;

 - здійснює контроль за експлуатацією всіх екологічно небезпечних об’єктів міста, за зберіганням і вивезенням токсичних відходів;

 - розглядає дозволи на використанням природних ресурсів міста;

 - контролює використання бюджетних коштів на заходи по охороні природного середовища та раціонального природо використання;

 - контролює здійснення масових заходів екологічного спрямування;

 - здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства.

***5. Комісія з питань гуманітарної політики (освіта, медицина, культура, молодіжна політика, фізична культура, соціальний захист населення)***

- аналізує стан освіти, культури, спорту, вносить пропозиції для покращення і розвитку цих галузей, зміцнення матеріально-технічної бази відповідних установ та навчальних закладів;

- бере участь у попередньому розгляді планів економічного і соціального розвитку та бюджету ради, звітів про їх виконання в питаннях, віднесених до компетенції комісії;

- бере участь у розробці та проведенні культурно-масових, спортивних заходів у місті;

- вносить рекомендації щодо підвищення ролі культурно-освітніх закладів в превентивному вихованні та вдосконаленні організації дозвілля населення;

- вносить на розгляд ради проекти рішень та пропозиції з питань виховання, професійного навчання, праці, побуту та відпочинку молоді;

- перевіряє роботу навчальних, культурно-освітніх та спортивних закладів, що перебувають в комунальній власності міста;

- сприяє створенню необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації учнів.

 - сприяє діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

 - здійснює контроль за розподілом коштів для розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що надодять відповідно до Програми розвитку освіти Львівщини за рахунок субвенції з обласного бюджету;

 - розглядає та вносить на затвердження сесії міської ради Програми розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту; Програм і заходів органів у справах молоді, культурно-освітніх заходів; Програми проведення навчально-тренувальних зборів та змагань.

 - аналізує стан сфери охорони здоров’я та соціального захисту населення;

 - бере участь у розробленні заходів щодо створення належних умов праці жінок та лікувально-профілактичної допомоги їм;

 - здійснює контроль за станом соціального захисту неповносправних, обслуговування самотніх непрацездатних громадян похилого віку;

 - контролює своєчасність проведення профілактичних оглядів населення, дотримання протиепідемічних заходів, роботу лікувальних закладів по обслуговуванню хворих;

 - контролює санітарний стан території ради;

 - готує питання про стан та розвиток системи охорони здоров’я на території ради, які виносяться на розгляд сесій ради;

 - контролює роботу медичних закладів, аптек, медпунктів;

 - попередньо розглядає і вносить свої зауваження і пропозиції до планів соціально-економічного розвитку та бюджету ради.

**Міський голова А.Р. Мелешко**