

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 4**

**засідання виконавчого комітету**

**від 23 лютого 2021 року**

**Рішення від № 36 до 72**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 4**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **23.02.20 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 16.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Говдун Лідія Богданівна | 10 | Ольшанецький Роман Степанович |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 4 | Затварніцка Галина Богданівна | 13 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 5 | Зінченко Наталія Іванівна | 14 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 6 | Макарчук Андрій Ярославович | 15 |  |
| 7 | Моцяк Микола Ярославович | 16 |  |
| 8 | Мельніков Анатолій Васильович | 17 |  |
| 9 | Овсяник Тарас Михайлович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Корецький Роман Володимирович | 2. Царик Оксана Петрівна |

Присутні депутати та мешканці міста:

Волчанський В.М. – депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей | Романів С.Я.– гол. спец. відділу КМ та приватизації |
| Мельник І.П. - головний архітектор міста | Щепний В.В.- нач. відділу з питань НС пр-ої та ОМР |
| Калінчук Г. А. – нач. управління соціального захисту населенняч | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**(підпис) Я.В.Яценко**

**16.02.20р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 4 на 23 лютого 2021 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповіда*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про підсумки виконання міського бюджету на 2020 рік; | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 23.02.21 |
|  | Про погодження міських цільових програм на 2021 рік; | Щепний В.В.  Калінчук Г. А. | 23.02.21 |
|  | Про затвердження Положення про порядок  Видачі посвідчень реабілітованим, які  мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ | Калінчук Г. А. – нач. управління соціального захисту населенняч | 23.02.21 |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території Новороздільської  територіальної громади на 2021 рік | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМР | 23.02.21 |
|  | Про визначення видів суспільно  корисних та громадських робіт для осіб,  до яких застосовано адміністративне  стягнення чи кримінальне покарання | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМР | 23.02.21 |
|  | Про питання містобудування, архітектури та будівництва; | Мельник І.П. – головний архітектор міста | 23.02.21 |
|  | Про захист прав дітей. | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей | 23.02.21 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 23.02.21 |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 23.02.21 |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 23.02.21 |
|  | Про погодження *(персональні дані)*.  робочого проекту на встановлення додаткового (альтернативного) опалення | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 23.02.21 |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 23.02.21 |
|  | Про внесення змін до переліку осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення; | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 23.02.21 |
|  | Різне | За бажанням | 23.02.21 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні Яценко Я.В. відкрила засідання виконкому 23.02.21р, 14.00 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому, узявши його за основу.

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 13

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 1-1 «Про виконання міського бюджету м. Новий Розділ за 2020 рік»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 1-2 «Про виконання сільського бюджету Берездівецької сільської ради за 2020 рік»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 1-3 «Про виконання сільського бюджету Горішнянської сільської ради за 2020 рік»

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 1-4 «

Про виконання сільського бюджету Березинської сільської ради за 2020 рік»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 1-5 «Про виконання бюджету Роздільської селелищної ради за 2020 рік»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 1-6 «Про виконання сільського бюджету Станківецької сільської ради за 2020 рік»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Щепного В.В.- нач. відділу з питань НС пр-ої та ОМР

Голосували: по проекту № 2-1 „ Про погодження Програми накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки”

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 2-2 „ Про погодження Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.”

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Калінчук Г. А. – нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проекту № 3«Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Щепного В.В.- нач. відділу з питань НС пр-ої та ОМР

Голосували: по проекту № 4 «Про організацію військового обліку призовників та військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території Новороздільської територіальної громади на 2021 рік »

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Щепного В.В.- нач. відділу з питань НС пр-ої та ОМР

Голосували: по проекту № 5 **«**Про визначення видів суспільно корисних та громадських робіт для осіб, до яких застосовано адміністративне стягнення чи кримінальне покарання»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельник І.П. – головного архітектора міста

Голосували: по проекту № 6-1  **«**Про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Коновальця»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 6-2  **«**Про внесення змін у перелік зупинок приміських автобусних маршрутів та внесення змін у Схемі розміщення елементів примусового зниження швидкості руху та пішохідних переходів у м. Новий Розділ»

за - 0

проти - 13

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення не прийнято

Голосували: по проекту № 6-3  **«**Про дозвіл на проведення благоустрою території на вул. В. Стуса»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували: по проекту № 7-1  **«**Про встановлення порядку побачень *(персональні дані)* з його донькою *(персональні дані)*р.н.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-2  **«**Про визначення місця проживання дитини *(персональні дані)*р.н. разом із матір’ю *(персональні дані)*.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-3 «Про надання дозволу на укладення договору дарування квартири №*(персональні дані)*в м. Новий Розділ»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-4 «Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно дітей: *(персональні дані)*р.н., *(персональні дані)*р.н.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-5 «Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно *(персональні дані)*р.н.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-6 «Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно сина *(персональні дані)*р.н.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-7 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*р.н.»

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-8 «Про доцільність позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)*відносно дітей: *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 7-9 «Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*та *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 8 **«**Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді »

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 9 «Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі».

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проекту № 10-1  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) *(персональні дані)*м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 10-2  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) № *(персональні дані)*Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проекту № 11 «Про погодження *(персональні дані)*. робочого проекту на встановлення додаткового (альтернативного) опалення в квартирі *(персональні дані)*А м. Новий Розділ**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували по проєкту № 12-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-2  ***«***Про надання матеріальної допомоги Луценко Назару Олександровичу на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Стахів Ганні Ярославівні на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-4  ***«***Про надання матеріальної допомоги Левадному Ярославу Сергійовичу на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-5  ***«***Про надання матеріальної допомоги Курилко Софії Іванівні на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-6  ***«***Про надання матеріальної допомоги Присяжнику Михайлу Миколайовичу на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-7  ***«***Про надання матеріальної допомоги Хомин Марії Петрівні на *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12-8  ***«***Про надання матеріальної допомоги Сиваку Івану Богдановичу на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 12-9  ***«***Про надання матеріальної допомоги Тучабській Оксані Григорівні на поховання *(персональні дані)*»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельников А. В. ,0 справами виконкому

Голосували по проекту № 13  ***«***Про внесення змін до рішення № 164 від 12.06.17р. «Про затвердження переліку уповноважених посадових осіб, яким надається право складати \ протоколи про адміністративні правопорушення» в редакції рішення виконкому № 25 від 24.01.2019р**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

16.30 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельников

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 4 від 23 лютого 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про виконання міського бюджету  м. Новий Розділ за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про виконання сільського бюджету  Берездівецької сільської ради за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про виконання сільського бюджету  Горішнянської сільської ради за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про виконання сільського бюджету  Березинської сільської ради за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про виконання бюджету Роздільської селелищної ради за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про виконання сільського бюджету  Станківецької сільської ради за 2020 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 23.02.21 |  |
|  | Про погодження Програми накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки | Щепний В.В. |  | 23.02.21 |  |
|  | Про погодження Програми  щодо захисту населення і територій  від надзвичайних ситуацій техногенного  та природного характеру  в Новороздільській територіальній громаді  на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік. | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМР |  | 23.02.21 |  |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території Новороздільської  територіальної громади на 2021 рік | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМР |  | 23.02.21 |  |
|  | Про затвердження Положення про порядок  видачі посвідчень реабілітованим, які  мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ | Калінчук Г. А. – нач. управління соціального захисту населенняч |  | 23.02.21 |  |
|  | Про визначення видів суспільно  корисних та громадських робіт для осіб,  до яких застосовано адміністративне  стягнення чи кримінальне покарання | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМР |  | 23.02.21 |  |
|  | Про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Коновальця | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 23.02.21 |  |
|  | Про дозвіл на проведення благоустрою території на вул. В. Стуса | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 23.02.21 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  *(персональні дані)*з  його донькою*(персональні дані)*р.н. | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про визначення місця проживання дитини  *(персональні дані)*н.  разом із матір’ю *(персональні дані)*ю*(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування квартири *(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських прав  *(персональні дані)*відносно дітей:  *(персональні дані) (персональні дані)*р.н. | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно сина *(персональні дані)*р.н. | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно сина *(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських  прав матері *(персональні дані)* відносно дітей: *(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських  прав *(персональні дані)*та  *(персональні дані)* | Костко М.С.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.02.21 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 23.02.21 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) *(персональні дані)* м. Новий Розділ  на ім’я*: (персональні дані)* | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) *(персональні дані)* м. Новий Розділ  на ім’я: *(персональні дані)* | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 23.02.21 |  |
|  | Про погодження *(персональні дані)*. робочого проекту на встановлення додаткового  (альтернативного) опалення в квартирі №*(персональні дані)*м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Калінчук Г. А. – нач. управління соціального захисту населенняч |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Луценко Назару Олександровичу  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Стахів Ганні Ярославівні  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Левадному Ярославу Сергійовичу  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Курилко Софії Іванівні  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Присяжнику Михайлу Миколайовичу  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Хомин Марії Петрівні  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Сиваку Івану Богдановичу  на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Тучабській Оксані Григорівні на поховання *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |
|  | Про внесення змін до рішення № 164  від 12.06.17р. «Про затвердження переліку уповноважених посадових осіб, яким надається право складати протоколи про адміністративні правопорушення» в редакції рішення виконкому № 25 від 24.01.2019р | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 23.02.21 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**36**

23 лютого 2021 року

Про виконання міського бюджету

м. Новий Розділ за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:**

1. Взяти до відома звіт про виконання міського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **146118857** гривень, в тому числі: по загальному фонду **143609496** гривень, по спеціальному – **2509361** гривень, по видатках в сумі **154643191**  гривень, в тому числі: по загальному фонду **143108393** гривні, по спеціальному фонду **11534798** гривень.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету міста Новий Розділ за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

***ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА***

***до річного звіту про виконання бюджету***

***міста Новий Розділ за 2020 рік***

**І.** Бюджет міста Новий Розділ на 2020р. затверджено Рішенням сесії Новороздільської міської ради № 1256 від 17.12.2019р. по доходах в сумі **146873,7** тис. грн. і по видатках в сумі **146873,7** тис. грн.

Основні показники бюджету розроблено відповідно до положень Конституції України, Бюджетного кодексу України та інших законів України та нормативно-правових актів, що не суперечать бюджетному законодавству.

Видатки міського бюджету розраховано згідно вимог Бюджетного кодексу України, нормативу видатків на утримання бюджетних установ на 2020р. та реальної потреби в коштах.

З міського бюджету фінансується апарат міської ради, управління виконавчого комітету і відділи, 4 середні школи, НВК імені Володимира Труша», 4 дитячі дошкільні заклади, будинок учнівської творчості, спортивна школа, школа мистецтв, централізована бібліотечна система, КНП Новороздільська міська лікарня», МБК „Молодість”, фінансуються міські програми та заходи, благоустрій міста.

Уточнені кошторисні призначення на 2020р. по видатках становлять 164562,5 тис. грн., в тому числі по загальному фонду – 150258,5тис. грн., по спеціальному фонду – 14304,0 тис. грн.

Протягом звітного року до міського бюджету надійшло 146118,9 тис. грн. в т.ч: загальний фонд - 143609,5 тис. грн., спеціальний 2509,4 тис. грн.

Повністю профінансовано видатки по заробітній платі, за спожиті енергоносії, продукти харчування, медикаменти та інші захищені статті. Недофінансування по захищених видатках спричинені карантинними обмеженнями.

Оборотно-касова готівка в сумі **2500,0** тис. грн. збережена до кінця року.

Вільні залишки в 2020 році по загальному фонду спрямовувались на видатки в сумі 13093,1 тис. грн., по спеціальному в сумі 387,8 тис. грн ( розшифровки додаються).

Виконання міського бюджету заслуховувалось на засіданні виконкому Новороздільської міської ради (рішення виконкому від 19.05.2020 р. № 105, від 24.07.2020р № 121, від 20.10.2020 р.№242 ) та на сесії Новороздільської міської ради( рішення сесії від 23.07.2020 р № 1394, від 09.12.2020 р, № 8, від 09.12.2020р № 9 ).

**ІІ. ПОКАЗНИКИ ЕКОНОМІЧНОРГО РОЗВИТКУ РЕГІОНУ**

Промисловий потенціал м. Новий Розділ представлений підприємствами переробної галузі та підприємством з постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря.

Роздрібний товарооборот підприємств роздрібної торгівліу січні-вересні 2020 року становив 174,5 млн. грн і за порівнянними цінами зменшився проти січня-вересня 2019 року на 5,5%. Частка міста в загальнообласному обсязі роздрібного товарообороту становила 0,5%.

Роздрібний товарооборот підприємств роздрібної торгівлі на одну особу становить 6166,1 грн. За цим показником м. Новий Розділ посіло 11 місце в області.

Упродовж січня-жовтня 2020 року надходження іноземних інвестицій в економіку м. Новий Розділ не було. Найбільшим інвестором міста є Німеччина, найбільше іноземних інвестицій вкладено в промисловість міста (99,5%).

Середньомісячна номінальна заробітна плата одного штатного працівника підприємств, установ та організацій м. Новий Розділ у ІІІ кварталі 2020 року становила 10153,00 грн., що на 4,2 % менше ніж у ІІІ кварталі 2019 року. Рівень заробітної плати працівників міста був нижчим за середній показник в області на 4,1%.

Станом на 01 грудня 2020 року заборгованість з виплати заробітної плати становила 5743,0 тис. грн. На місто припало 2,6 % від загальнообласного обсягу заборговансті з виплати заробітної плати.

Кількість населення міста на 1 листопада 2020 року (за оцінкою) становила 28136 осіб. Упродовж січня–жовтня 2020 року кількість населення зменшилась на 168 осіб внаслідок природного та міграційного скорочення (115 та 53 особи відповідно).

У січні–жовтні 2020 року народилось 111 дітей (на 29 дітей менше порівняно з січнем–жовтнем 2019 року), померло 226 осіб (на 12 осіб менше порівняно з січнем–жовтнем 2019 року).

У січні-жовтні 2020 року зареєстровано 71 шлюбів, що на 13 шлюбів менше, ніж у січні-жовтні 2019 року.

**ІІІ. ДОХОДИ Б Ю Д Ж Е Т У**

За січень-грудень 2020 року до міського бюджету м. Новий Розділ надійшло всього **146 118,9** тис. грн., що складає 95,7% до річного плану, в т.ч.:

До **загального фонду** міського бюджету надійшло **143 609,5** тис. грн., що складає **95,8**% до річного плану.

**До спеціального фонду** міського бюджету надійшло **2 509,4** тис. грн., що складає **77,2** % до плану на рік.

Заплановані субвенції з державного бюджету отримані в повному обсязі : базова дотація в сумі 7 928,7 тис. грн., освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 37 799,2 тис. грн., медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 5 594,8 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету -789,9 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції в сумі 282,2 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 807,4 тис. грн., інші субвенції з місцевого бюджету в сумі 1 177,6 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 1 232,5 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду в сумі 174,1 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами в сумі 80,4 тис. грн.

До загального фонду місцевого бюджету (без офіційних трансфертів) надійшло 87 742,7 тис. грн., що становить 93,6 відсотка до річного плану 2020 року.

Планові показники за надходженнями виконано по:

1. податку та збору на доходи фізичних осіб на 89,8% ( план – 72 556,0 тис. грн.; факт – 65 140,1 тис. грн.);
2. платі за землю на 101,4 % ( план – 1948,9 тис. грн.; факт – 1976,8 тис. грн.) ;
3. єдиному податку на 109,5 % ( план – 12100,0 тис. грн.; факт – 13243,8 тис. грн.);
4. податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 102,6% (план –1703,2 тис. грн.; факт –1747,2 тис. грн.);
5. акцизному податку з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі

підакцизних товарів на 94,2 % ( план – 3700,0 тис. грн.; факт – 3486,5 тис. грн.);

6. платі за оренду комунального майна на 86,8 % ( план – 603,3 тис. грн.; факт – 523,9 тис. грн.);

7. державному миту на 90,4 % ( план – 580,0 тис. грн.; факт – 524,4 тис. грн.).

8. платі за надання адміністративних послуг на 122,2% ( план – 510,2 тис. грн.; факт – 623,2 тис. грн.).

В звітному періоді зменшення надходжень загального фонду бюджету міста у порівнянні з 2019 роком склало 1 438,6 тис. грн. або 1,6%.

Податок на доходи фізичних осіб у звітному періоді залишився базовим джерелом наповнення загального фонду бюджету міста (74,2% у структурі доходів загального фонду бюджету без врахування трансфертів). Фактичні надходження його склали 65 140,1 тис.грн. або 89,8 %, що менше планового обсягу на 7 415,9 тис. грн.

Основною причиною невиконання річного плану 2020 року надходжень до міського бюджету податку на доходи фізичних осіб є зниження перерахувань податку суб’єктами  господарювання в результаті запровадження карантинних заходів (переведення основних бюджетоутворюючих підприємств на неповний робочий тиждень, зниження перерахувань податку суб’єктами малого бізнесу: побутове обслуговування, громадське харчування та торгівля).

За рахунок зменшення обсягів виробництва на ТОВ ДМЗ "Карпати" зменшилася кількість робочих місць з 720 чол. у 2019 році до 410 чол. у 2020 році, відповідно до міського бюджету на 8 022,9 тис. грн. перераховано менше ПДФО порівняно з 2019 роком.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.02.2020 року № 73 «Деякі питання зарахування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до загального фонду бюджетів місцевого самоврядування у 2020 році» за звітний рік до бюджету міста зараховано частку 13,44% акцизу на пальне в сумі 1 534,6 тис. грн., з них: вироблене в Україні – 341,6 тис. грн., ввезене на митну територію України – 1 193,0 тис. грн. Відсоток виконання планових показників на 2020 рік склав 90,3%. У порівнянні з 2019 роком загальний обсяг надходження акцизу на пальне в 2020 році зменшився на 10,3%. Зарахування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до бюджету м. Новий Розділ у І півріччі 2020 року здійснювалося у розмірі 0,000198816, що на 19,0% менше ніж у 2 півріччі 2019 року, що спричинило невиконання планових показників по зазначеному джерелу за 2020 рік та зменшення надходжень порівняно з 2019 роком.

Причини невиконання планових показників по:

- акцизному податку з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів через зменшення обсягів реалізації підакцизних товарів. До міського бюджету не надійшло 48,1 тис. грн.;

- по платі за оренду комунального майна: наявна заборгованість по ПП «Престиж-Стиль» в сумі 61,7 тис. грн. та надана пільга на час карантину в сумі 18,8 тис. грн. До міського бюджету не надійшло 79,4 тис. грн.;

- невиконання планових показників надходження державного мита склало 9,6% або до бюджету не надійшло 55,6 тис. грн. через запровадження карантинних заходів.

Причиною зниження надходжень плати за землю порівняно з 2019 роком є  внесення змін до ПКУ  та надання  звільнення від нарахування та сплати за березень 2020 року по земельному податку та орендній платі за землю, при умові використання земельної ділянки в господарській діяльності в сумі 143,1 тис. грн.

Єдиний податок надійшов до міського бюджету в сумі 13 243,8 тис. грн., що становить 109,5% планових показників. Порівняно з 2019 роком надходження збільшилися на 17,1% або на 1930,4 тис. грн. за рахунок підвищення в грошовому виразі ставки податку для платників І та ІІ груп та збільшення обсягу отриманого доходу платниками ІІІ групи.

Протягом звітного періоду до міського бюджету зараховано 1 747,2 тис. грн. податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Плановий показник виконано на 102,6%. У порівнянні з 2019 роком обсяги надходжень по даному податку зросли на 1,4% або на 24,6 тис. грн. за рахунок збільшення розміру ставок в грошовому виразі та розширення бази оподаткування.

Плати від надання адміністративних послуг поступило в сумі 623,2 тис. грн. В порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження зменшилися на 9,2 тис. грн. за рахунок запровадження карантинних заходів.

Найбільшими платниками податку на доходи фізичних осіб у 2020 році були:

тис. грн**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Платник податку** | **Сума сплаченого податку**  **(у контингенті)** |
| 1. | ТзОВ ОДВ «Електрик» | 36260,1 |
| 2. | ТОВ ДМЗ «Карпати» | 12596,0 |
| 3. | Новороздільський відділ освіти | 11705,8 |
| 4. | КНП «Новороздільська міська лікарня» | 7112,3 |
| 5. | ТОВ"Нафтогаз Тепло" | 5056,5 |
| 6. | ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» | 3565,9 |
| 7. | КП «Розділжитлосервіс» | 2495,9 |
| 8. | Новороздільський політехнічний коледж | 1695,4 |
| 9. | ПрАТ «Сірка» | 1336,7 |
| 10. | Новороздільський професійний | 1384,2 |
| 11. | Новороздільський професійний ліцей ліцей будівництва та побуту | 1173,1 |
| 12. | ТзОВ "Хліб-Трейд" | 1158,9 |

Найбільші платники податку на доходи фізичних осіб, які збільшили надходження у 2020 році порівняно з 2019 роком є:

тис. грн**.**

| **Платник** | **Надходження**  **ПДФО**  **за 2019 рік**  **(у контингенті)** | **Надходження**  **ПДФО**  **за 2020 рік**  **(у контингенті)** | **Відхилення**  **(+,-),** | **Темп**  **росту, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТзОВ ОДВ «Електрик» | 33822,7 | 36260,1 | 2437,4 | 107,2 |
| ТОВ"Нафтогаз Тепло" | 2333,1 | 5056,5 | 2723,4 | 216,7 |
| Новороздільський відділ освіти | 10148,4 | 11705,8 | 1557,4 | 115,3 |
| КНП «Новороздільська міська лікарня» | 6045,4 | 7112,3 | 1066,9 | 117,6 |

Станом на 01.01.2021 року недоїмка (включаючи пеню) підприємств і організацій міста по платежах до бюджетів усіх рівнів складає **31 936,5** тис. грн. та зросла на **669,2** тис. грн. порівняно з 01.01.2020 роком,в т.ч.:

* *ПДВ – 28 557,2 тис. грн.;*
* *Податок на прибуток – 611,8 тис. грн.;*
* *Плата за землю - 2 116,8 тис. грн.;*
* *Єдиний податок – 5,1 тис. грн.;*
* *Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки - 61,9 тис. грн.;*
* *Інші – 583,7 тис. грн.*

Найбільшу недоїмку по податках та платежах (включаючи пеню) допустили наступні підприємства:

* **МДКП «Розділтеплокомуненерго» - 7 731,9 грн**., в т.ч.: ПДВ – 6 795,3 тис. грн.; плата за землю – 339,4 тис. грн., податок на прибуток – 41,7 тис. грн., податок на нерухоме майно – 3,3 тис. грн**.,** частина чистого прибутку – 2,3 тис. грн.; штраф – 549,9тис.грн.;
* **КП «Розділжитлосервіс» 16 718,2 тис. грн**., в т.ч.: ПДВ – 16 508,3 тис. грн., плата за землю – 209,9 тис. грн.;
* **ТЗДВ «ДМЗ „Карпати” – 3 873,6 тис. грн.,** в т.ч. : ПДВ – 2 026,9 тис. грн., податок на прибуток – 435,8 тис. грн., плата за землю – 1 410,8 тис. грн., збір за спец. використання води – 0,1 тис. грн.;
* **ДП „Сірка” – 3 305,2 тис. грн.,** в т.ч.: ПДВ – 3 195,8 тис. грн., плата за землю – 107,1тис. грн., податок на прибуток – 2,3 тис. грн.

Заборгованість по заробітній платі станом на 01.12.2020 року становила 5 743,0 тис. грн. по ПП «ГАРАНТ ЕНЕРГО М».

Заборгованості з виплати заробітної плати в бюджетній сфері немає.

**Доходи спеціального фонду.**

До спеціального фонду міського бюджету надійшло **2 201,4 тис. грн**. без врахування трансфертів або **93,9** % до плану на рік.

Протягом 2020 року бюджетні установи міста отримали 1 754,3 тис.грн. власних надходжень.

***Власні надходження бюджетних установ:***

***тис. грн.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ККД** | **План** | **Факт** | **+/-** | **%** |
| **25000000** | **2218,5** | **1754,3** | **-464,3** | **79,1** |
| **25010000** | **2218,5** | **1494,3** | **-724,2** | **67,4** |
| 25010100 | 1852,0 | 1086,4 | -765,6 | 58,7 |
| 25010300 | 366,5 | 403,1 | +36,6 | 110,0 |
| 25010400 |  | 4,9 |  |  |
| **25020000** |  | **259,9** |  |  |
| 25020100 |  | 151,0 |  |  |
| 25020200 |  | 108,9 |  |  |

Основною причиною невиконання річного плану 2020 року плати за послуги, що надаються бюджетними установами є запровадження карантинних обмежень, в результаті чого за рахунок закриття груп на час карантину в дошкільних закладах, збільшення дітей-пільговиків не надійшло 765,6 тис. грн.

Через припинення надання послуг з теплопостачання і гарячого водопостачання та виробництва електроенергії Новороздільською ТЕЦ зменшились надходження до міського бюджету екологічного податку, що призвело до невиконання планових показників в сумі 75,3 тис. грн. Виконання склало 31,7% до планових показників на рік.

До бюджету розвитку при планових показниках 15,4 тис. грн. надійшло 412,0 тис. грн.:

* надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури склали 298,0 тис. грн.;
* надходження коштів від продажу земель несільськогосподарського призначення склали

114,0  тис. грн.

**ІV.**  **ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ**

За 2020 р. з міського бюджету проведено видатків на загальну суму **154643,2** тис. грн., що становить **92,8** **%** до видатків затвердженого розпису на рік. В тому числі видатки загального фонду – **143108,4** тис. грн. або **94,0** **%** ; видатки спеціального фонду – **11534,8** тис. грн., або 79,2 %.

Питома вага видатків загального фонду становить по :

* ***фінансуванню закладів освіти – 90668,1 тис. грн. – 63,4 %;***
* ***фінансуванню установ охорони здоров’я – 15037,6 тис. грн. –19,1 %;***
* ***фінансування соціального захисту населення – 2759,8 тис. грн. –1,9 %;***
* ***фінансування закладів культури –3494,9 тис. грн. – 2,4%;***
* ***фінансування органів місцевого самоврядування – 22083,3 тис. грн. –15,4 %;***
* ***фінансування житлового господарства – 2946,1 тис. грн. –2,1 %;***
* ***фінансування фізичної культури і спорту – 2983,8 тис. грн. – 2,1 %;***
* ***економічна діяльність***  *-* ***1356,9тис.грн. \_ 0,9 %***
* ***інші заходи і видатки – 1777,9 тис. грн. -1,2%***

Основні суми видатків спрямовано на :

* ***оплату праці – 89341,2 тис. грн. або 62,4 %;***
* ***нарахування на зарплат у – 19412,0 тис. грн. або 8,5%***

***- продукти харчування – 1354,8 тис. грн. або 13,6 %;***

* ***оплата комунальних послуг – 4550,5 тис. грн. або 3,1 %;***

***в т.ч. теплопостачання – 3674,4 тис. грн. або 2,6 %;***

***водопостачання – 207,7 тис. грн. або 0,1 %;***

***електроенергія – 590,1тис. грн. або 0,4 %;***

***газ – 53,3 тис. грн. або 0,04 %;***

***інші - 25,0 тис. грн. або 0,02***

За 2020 рік забезпечено в повному обсязі фінансування заробітної плати нарахованої за січень-грудень, медикаменти та продукти харчування та інші захищені статті, за спожиті енергоносії .

**Органи управління**

На фінансування органів управління на 2020р. затверджено по загальному фонду 23767,7 тис. грн., виконання за поточний рік 23315,8 тис. грн. або 98,1 **%** до річних призначень.

З метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів ради в умовах адміністративно-територіальної реформи 09.12.2020р. І сесія УІІІ демократичного скликання затвердила структуру виконавчих органів Новороздільської міської ради в кількості 110 осіб.(рішення сесії № 15 від 09.12.2020р.)

Фактична чисельність працюючих у відділах і управліннях органів місцевого самоврядування станом на 01.01.2020р. становила 83 одиниці, на кінець 2020 року – 93 одиниці.

Протягом звітного року прийнято на роботу 10 посадових осіб, а саме: міського голову, 5 старост, трьох головних спеціалістів, радника міського голови. Посада заступника міського голови була вакантною з 25.02.20р. по 14.12.20р.

Кошти спеціального фонду по органах управління заплановано з бюджету розвитку в сумі 57,0 тис. грн. використано – 56,9 тис. грн. .в т.ч. на придбання комп’ютерної техніки та меблів для відділів виконавчого комітету.

За рахунок спеціального фонду штатні одиниці не утримувались.

**Освіта**

На фінансування закладів освіти за 2020р. використано 90668,1 тис. грн. загального фонду при бюджетному плані – 95585,7 тис. грн. або 94,9 % .

На утримання 4-ох дошкільних закладів використано 22080,5 тис. грн. по загальному фонду, по спеціальному – 791,2 тис. грн.

На утримання чотирьох загальноосвітніх шкіл та НВК імені Володимира Труша використано 56866,3 тис. грн. по загальному фонду і 439,8 тис. грн. по спеціальному фонду. . По закладах освіти забезпечено виплату заробітної плати, оплату за харчування , спожиті енергоносії та інші видатки.

Мережа груп і дітей в дошкільно-навчальних закладах на 31.12.2020 р. склала:

* ***кількість груп – 40;***
* ***середньоспискова кількість дітей – 660;***
* ***середня наповнюваність однієї групи – 16,5***

Кількість дітоднів за 2020 рік 50689, середня вартість дітодня – 37,4грн., денний розмір батьківської плати – в ясельних групах 13,8 грн. в інших 20,4 грн.

В 4-ох загальноосвітніх школах, НВК імені Володимира Труша функціонує **113** класів, в яких навчається 2787 учнів. Середня наповнюваність класів 24.66 учнів порівняно з 2019 роком наповнюваність збільшилась на 0,14

Фактична чисельність працівників закладів освіти на початок року – 681,5 одиниць в тому числі 3 ставки по спеціальному фонду, на кінець року 677,5 одиниць в тому числі 3 ставки по спеціальному фонду. Загальна кількість штатних одиниць в порівнянні з початком року зменшилась на 4 одиниці. А саме за рахунок скорочення кількості класів з 01.09.2020 року у закладах загальної середньої освіти зменшено 2 ставки педагогічного персоналу, та з 01.08.2020 року ліквідовано методичний кабінет і скорочено 5 штатних одиниць. З 01.07.2020 року у групу централізованого обслуговування введено 1 ставку інспектора з кадрів, з 01.04.2020 року в заклади загальної освіти переведено 5 ставок медичних сестер у зв’язку з із впровадженням медичної реформи та зміною фінансування медичних закладів.

Протягом року організовано гаряче харчування учнів дітей-сиріт та дітей учасників АТО, а також дітей 1-4 класів з малозабезпечених сімей, вартість 1 дня харчування учня – 20 грн. 50 коп..

В позашкільному закладі на 01.01.2021р. кількість учнів у 23 гуртках 52 групах - 715 учень, середня наповнюваність в гуртку 31 учень.

Проведено видатків на програму розвитку освіти на суму 66,3 тис. грн. при плані 143,0 тис. грн.

Крім програм освіти по КТПКВК 1162 виплачена одноразова допомога двом дитям сиротам в сумі 3,6 тис. грн. при плані 3,7 тис. грн.

**Охорона здоров’я**

Новороздільська міська лікарня є лікувально-профілактичною установою, що забезпечує кваліфіковану стаціонарну і поліклінічну допомогу населенню регіону: м. Новий Розділ, смт. Розділ, село Березина, Берездівці, Гранки-Кути, Горішнє, Долішнє, Підгірці, Станківці, Тужанівці.

На фінансування міської лікарні на 2020р. по КПКВ 2010 передбачено кошти 15505,5 тис. грн. для надання вторинної медичної допомоги на три місяці, та на рік на оплату енергоносіїв . Фактичне використання становить 14165,4 тис. грн.(91,3%).

Кількість ліжок на початок та кінець року 180, крім того обліковується **50** ліжок денного стаціонару. За три місяці 2020р. виконано 15,3 тис. ліжко-днів,

На 01.01.2020 року штатна чисельність працівників(без первинної) 404, фактично зайнято 402. На 31.03.2020 року 397 одиниць .

Видатки на безкоштовний та пільговий відпуск медикаментів 501,1 тис. грн.

Видатки медикаментів на 1 ліжко-день 14,95 грн., харчування - 11,1 грн

По програмах охорони здоров’я використано по КПК 2144 872,2 тис. грн. при плані 873,0 тис. грн.,

**Соціальний захист та соціальне забезпечення.**

На соціальний захист населення по бюджету міста на 2020 р. передбачено 3509,9 тис. грн. з них по загальному фонду 2874,7 тис. грн.. За 2020 рік. на соціальний захист населення використано 3410,1 тис. грн. в тому числі по загальному фонду 2759,8 тис. грн. або 96,0 **%** до плану звітного періоду.

Станом на 01.01.2021 р. заборгованості по виплаті допомоги сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам дитинства, дітям інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям немає.

По КПКВ 3031 проведено видатків за кошти місцевого бюджету в сумі 114,7 тис. грн. при плануванні 120,0 тис грн.. Кредиторської заборгованості станом на 01.01.2021р. немає.(розшифровка видатків додається).

По КПКВ 3032 проведено видатки в сумі 42,6тис. грн. при плані 72,1 тис. грн.

По КПКВ 3160 проведено видатки в сумі 94,3тис. грн. при плані 109,2 тис. грн.

По КПКВ 3180 проведено видатки в сумі 84,4тис. грн. при плані 144,9 тис. грн. (розшифровка видатків додається.)

По КПКВ 3242 проведено видатки в сумі 563,7тис. грн. при уточненому плані 599,8

тис. грн. (розшифровка видатків додається.)

На фінансування молодіжних програм в міському бюджеті передбачено 9,0тис. грн., фактично профінансовано – 4,0 тис. грн. «Програма «Молодь Розділля» на 2020 рік» затверджена рішенням сесії від 17.12.2019 року № 1241.

Із запланованих 6 заходів проведено 1.

На утримання територіального центру по обслуговуванню одиноких громадян по КПКВ 3104 використано 1855,9 тис. грн. при плані 1908,9 тис. грн. або **97,23 %** до річних призначень.

Штатна чисельність працівників територіального центру затверджена в кількості **19,5** одиниць, фактично зайнято на 01.01.2020 р. 18,5 одиниць, на 01.01. 2021 р -17,5 (звільнено психолога 1,0 ставка).

Територіальний центр обслуговує 97 одиноких пристарілих громадян.

**Культура**

На фінансування установ культури призначено по бюджету на 2020 р. 3709,1 тис. грн. по загальному фонду і 628,7 тис. грн. по спеціальному фонду. Протягом звітного періоду профінансовано видатків по загальному фонду 3494,9 тис. грн. або 94,2 **%**, по спеціальному – 462,2 тис. грн. або 73,52 **%** до планових кошторисних показників року.

Штатна чисельність працівників культури, що утримуються за бюджетні кошти станом на 01.01.2021 р. становить 31 штатна одиниця, а саме:

* ***по бібліотеках – 14,5 ;***
* ***МКПЦ «Молодість» 16,5.***

В МКПЦ „Молодість” створено 4 народні колективи:

- Народна хорова капела „Дністряни”

- Народний камерний хор духовної музики „Оранта”

- Народний фольклорний ансамбль „Джерело”

- Народний ансамбль пісні і музики „Мальви”

та один зразковий ансамбль:

- Зразковий ансамбль народного танцю „Веселка”

Згідно програми „Розвиток культури на 2020 рік (по КПКВ 4082) затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради №1240 від 17.12.2019 р. заплановано і проведено 14 заходів, на суму 94,9 тис,грн.

.

**Фізична культура і спорт**

З міського бюджету проводиться фінансування спортивної школи, в якій навчається 431 учні.

На 2020 р. в міському бюджеті по загальному фонду затверджено видатки на фізичну культуру і спорт в сумі3224,6 тис. грн., в т.ч. на утримання спортивної школи 3134,3 тис. грн. і 90,3 тис. грн. на проведення спортивних заходів, по спеціальному 2,8 тис. грн..

Протягом 2020 р. проведено видатків на утримання дитячої юнацької спортивної школи (по КПКВ 5031) – 2941,8 тис. грн., на проведення спортивних заходів (КПКВ 5011) – 42,0 тис. грн.

Кількість штатних посад в 2020 р. – 30,5 одиниці, фактично зайнятих на 01.01.2020 р. – 30,5 одиниць, на 01.01.2021 р - 28 (вакантні посади: 1,0 ставка інструктор-методист і 1,5 ставки тренера).

Згідно «Програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Новий Розділ на 2020 рік.», затвердженої рішенням сесії від 17.12.2019 р. № 1238 проведено 23 заходи із запланованих 67. Освоєно коштів в сумі 42,0 тис. грн. при плані 90,3 тис. грн.

**Житлово-комунальне господарство**

Фінансування житлово-комунального господарства здійснювалось відповідно до до «Програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки», «Програми підтримки будинків ОСББ на території м. Новий Розділ на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки», «Програми благоустрою м. Новий Розділ на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки» та «Програми регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Новий Розділ на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки», Регіональна програма забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівській області на 2018-2020 роки та «Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки».

На заходи з виконання програм в міському бюджеті м. Новий Розділ на 2020 рік з врахуванням змін заплановані видатки в сумі **4 318,9** тис. грн. Протягом 12 місяців фактичні видатки складають **3 864,8** тис. грн., касові видатки становлять **3 864,8** тис. грн., в т.ч. на:

**- капітальний ремонт житлового фонду *ТПКВК 6011***

***КЕКВ 3210***, план на 12 місяців – **650,7** тис. грн., касові видатки – **492,0** тис. грн.;

***КЕКВ 3131***, план на 12 місяців – **249,3** тис. грн., касові видатки – **248,7** тис. грн.;

* **організація благоустрою населених пунктів *ТПКВК 6030***

***КЕКВ 2240***  план на 12 місяців – **80,0** тис. грн., касові видатки – **0,00** тис. грн.;

***КЕКВ 2273***  план на 12 місяців – **511,5** тис. грн., касові видатки – **297,1** тис. грн.;

***КЕКВ 2610***  план на 12 місяців – **2 649,0** тис. грн., касові видатки – **2 649,0** тис. грн.;

* **проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа *ТПКВК 6083***

***КЕКВ 3240***  план на 12 місяців – **178,0** тис. грн., касові видатки – **178,0** тис. грн.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва видатків | КФК | КЕКВ | Затверджено місцевою радою на 2018 рік (з урах. змін) | Профінансовано | Касові видатки | Фактичні видатки |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Регулювання чисельності безпритульних тварин | 6030 | 2240 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| Вартість електроенергії по зовнішньому освітленню міста | 6030 | 2273 | 511,5 | 297,1 | 297,1 | 297,1 |
| Благоустрій території (зрізування дерев і живоплоту, підчистка та вкорочування крон, навантаження та вивезення гілок) | 6030 | 2610 | 357,0 | 357,0 | 357,0 | 357,0 |
| Озеленення території (впорядкування клумб, викошування газонів) | 6030 | 2610 | 333,0 | 333,0 | 333,0 | 333,0 |
| Утримання центральних територій (розчистка від снігу, посипання доріг і тротуарів, прибирання доріг і тротуарів, вивезення сміття, навантаження та розвантаження піску) | 6030 | 2610 | 1865,0 | 1865,0 | 1865,0 | 1865,0 |
| Утримання міського цвинтаря (навантаження та вивезення сміття, розчистка від снігу та посипання піском дороги на цвинтар та доріжок, викошування трави, вирубування дикої порослі,прибирання та дезинфекція туалету та контейнерів для збору сміття). | 6030 | 2610 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Поховання одиноких громадян | 6030 | 2610 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| **Разом по КПКВ 6030 (загальний фонд)** | **6030** | **2610** | **3240,5** | **2946,1** | **2946,1** | **2946,1** |
| **Всього по КПКВ 6030** |  |  | **3240,5** | **2946,1** | **2946,1** | **2946,1** |
| Капітальний ремонт окремих особливо-дефектних ділянок внутрішньо-будинкових мереж ВК і ЦО | 6011 | 3131 | 200,0 | 199,8 | 199,8 | 199,8 |
| Капітальний ремонт ДВК | 6011 | 3131 | 49,3 | 48,9 | 48,9 | 48,9 |
| Капітальний ремонт ліфтів | 6011 | 3210 | 200,0 | 193,1 | 193,1 | 193,1 |
| Капітальний ремонт ДВК | 6011 | 3210 | 50,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капітальний ремонт окремих особливо-дефектних ділянок внутрішньо-будинкових мереж ВК і ЦО | 6011 | 3210 | 100,0 | 44,0 | 44,0 | 44,0 |
| Капітальний ремонт житлового фонду ОСББ | 6011 | 3210 | 300,0 | 254,8 | 254,8 | 254,8 |
| **Всього по КПКВ 6011** | **6011** |  | **900,0** | **740,7** | **740,7** | **740,7** |
| Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа | **6083** | **3240** | **178,0** | **178,0** | **178,0** | **178,0** |
| **ВСЬОГО по загальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** | **2000** | **3240,5** | **2946,1** | **2946,1** | **2946,1** |
| **ВСЬОГО по спеціальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** | **3000** | **1078,0** | **918,7** | **918,7** | **918,7** |
| **Всього видатки ЖКГ** | **6000** |  | **4318,5** | **3864,8** | **3864,8** | **3864,8** |

**Будiвництво**

Передбачено кошти в сумі **2 855,41** тис. грн., з них :

- **634,96** тис. грн. – кошти обласного бюджету розвитку;

- **2 220,45** тис. грн. – кошти місцевого бюджету.

За 12 місяців 2020 року освоєно кошів в сумі 2063,49 тис. грн., або 72,3% до річного плану.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва обєкту** | **ТПКВК /КЕКВ** | **Затверджено з бюджету розвитку** | | | **Освоєно** | | | |
| **Всього** | **місцевого** | **обласного** | **Всього** | **м.б.** | **обл.б.** |
| Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул.С. Бандери, 3А | 7310/ 3210 | **400,0** | 200,0 | 200,0 | **388,22** | 194,11 | 194,11 |
| Благоустрій території між житловими буд.28-28а з влаштуванням збірника стічних вод | 7310/ 3210 | **200,0** | 200,0 |  | **0** |  |  |
| Капітальний ремонт: заміна вікон та дверей в ДНЗ "Сонечко" | 7321/ 3132 | **389,34** | 189,34 | 200,0 | **382,23** | 185,88 | 196,35 |
| Капітальний ремонт відкосів віконних для шкіл | 7321/  3132 | **552,25** | 552,25 |  | **537,20** | 537,20 |  |
| Коригування ПКД по ЗОШ №5 | 7321/  3142 | **12,0** | 12,0 |  | **12,0** | 12,0 |  |
| Капітальний ремонт приміщення операційної та перев"язувальної хірургічного відділення КНП "Новороздільська міська лікарня" | 7322/  3210 | **299,96** | 150,0 | 149,96 | **225,83** | 79,96 | 145,87 |
| Реконструкція системи водовідведення інфекційного відділення КНП "Новороздільська міська лікарня" | 7322/  3210 | **345,11** | 345,11 |  | **323,87** | 323,87 |  |
| Реконструкція МБК "Молодість" | 7324/  3142 | **320,0** | 320,0 |  | **164,39** | 164,39 |  |
| Виготовлення ПКД по реконструкції КУ"Палац спорту Дністер" | 7325/ 3142 | **200,0** | 200,0 |  | **0** |  |  |
| Коригування ПКД на реконструкцію Площі Героїв Майдану | 7330/  3210 | **30,32** | 30,32 |  | **29,75** | 29,75 |  |
| Виготовлення ПКД на електрофікацію кварталу індивідуальної малоповерхової житлової забудови для учасників ООС (АТО) | 7370/  3122 | **106,43** | 21,43 | 85,0 | **0** |  |  |
| **Всього:** |  | **2855,41** | **2220,45** | **634,96** | **2063,49** | **1527,16** | **536,33** |

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва обєкту** | **КЕКВ** | **Всього** | **Затверджено з бюджету розвитку** | | **Освоєно** | | |
| **місцевого** | **обласного** | **Всього, в т.ч.** | **м.б.** | **обл.б.** |
| **ТПКВК 7368** | |
| Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ | 3210 | **800,0** |  | 800,0 | **200,0** |  | 200,0 |
| **Всього:** |  | **800,0** |  | 800,0 | **200,0** |  | 200,0 |

**Ремонт і утримання доріг ТПКВК 7461**

Для проведення ремонтних робіт по дорогах міста на 2020 рік передбачено кошти в сумі **1 200,0 тис. грн.** тис. грн. на поточний ремонт.

Протягом 12 місяців 2020 р. освоєно **1 199,3** тис. або 99,9% до планових показників.

**Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів ТПКВК 8340**

Передбачено кошти в сумі **110,3** тис. грн. на спів фінансування. Кошти з обласного бюджету не виділялись, тому у 2020 році видатки не проводились.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Природоохоронні заходи** | **КЕКВ** | **Затверджено з місцевого ФОНПС** | **Освоєно** |
| 1. | Будівництво каналізації по вул. Наддністрянська, Малехівська, пров. Малехівський, вул. Кривоноса, Коновальця, Миколаївська, Пряма, пров. Придорожний | 3210 | 110,3 | - |
|  | **Разом:** |  | **110,3** | **-** |

**Інші видатки**

По КПК 7693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю в 2020р. затверджено 16,0 тис. грн. Протягом звітного року не використано

По КПК 7640 « Заходи з енергозбереження» в 2020р. затверджено 139,7 тис. грн. Протягом звітного року використано 132,1 тис. грн

Резервний фонд в 2020 році затверджено в сумі 50 тис. грн. уточнено ще на 1369,0 протягом року кошти резервного фонду скеровано рішенням виконавчого комітету в сумі 82,0 тис.грн. на здійснення профілактичних, та протиепідемічних заходів з метою недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 використано 82,0 тис.грн.

СТАН РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ І КРЕДИТОРАМИ

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД

На 01.01.2020р. дебіторська заборгованість становила 4 788,00 грн. Станом на 01.01.2021 р. становить 0,00 грн., тобто зменшилась на 4 788,00 грн.

На 01.01.2020р. кредиторська заборгованість становила 3 177,93 грн. Станом на 01.01.2021р. становить 0,00 грн. тобто зменшилась на 3 177,93 грн.

СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД

Станом на 01.01.2020 року кредиторська заборгованість (доходи) становила

86 326,13 грн. Станом на 01.01.2021 року кредиторська заборгованість (доходи) становить

73 768,63 грн. тобто зменшилась на 12 557,50 грн. в тому числі в розрізі установ:

- Відділ освіти – 64 278,63 грн., в тому числі по КФК:

**0611010 – 64 065,33 грн.** (батьківська плата)

**0611020 – 213,30 грн. –** переплата за оренду приміщень.

**- Новороздільська дитяча школа мистецтв ім. О. Рудницького – 9 490,00 грн.** в т.ч. по КПК:

**0621100 – 9 490,00** грн. переплата за навчання дітей на січень місяць 2021 р.

Станом на 01.01.2020 року дебіторська заборгованість (доходи) становила 29 487,21 грн. Станом на 01.01.2021 р. дебіторська заборгованість(доходи) становить

32 232,49 грн. тобто збільшилась на 2 745,28 грн. в тому числі в розрізі установ:

**- МБК «Молодість»** - **12 764,31 грн.,** в тому числі по КФК:

**0224060 –** 12 764,31 грн. - несвоєчасна оплата за оренду приміщення

**- Відділ освіти –** **19 294,18 грн.** в тому числі по КФК:

**0611010 – 19 294,18 грн.** (батьківська плата)

**- Новороздільська дитяча школа мистецтв ім. О. Рудницького – 174,00 грн.** в т. ч. по КПК:

**0621100** – 174,00 грн. несвоєчасна оплата за навчання дітей за грудень 2020 р.

1. **ФІНАНСУВАННЯ.**

Станом на 01.01.2021 р. залишок коштів на котлових рахунках загального фонду міського бюджету становить **7 417 434,79** грн. в т.ч.:

- основний котловий рахунок – **7 406 778,39** грн.

- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій –**10 656,40** грн.;

Залишок коштів на котлових рахунках спеціального фонду міського бюджету становить

**936 092,05** грн. в т.ч.:

* збір за забруднення навколишнього природного середовища – **472 786,91** грн.;
* надходження від відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності – **461 990,12** грн.;

- залишок податку з власників транспортних засобів - **1 315,02** грн.

Залишок коштів на реєстраційних рахунках розпорядників коштів за спеціальним фондом місцевого бюджету становить **752 530,42 грн.** з них :

* + на рахунках по платі за послуги бюджетних установ – **745 844,66 грн.** в т.ч. в розрізі установ:

**1) Новороздільська дитяча школа мистецтв імені Олега Рудницького** КПК 0621100 – **44 392,09 грн.:**

**2) Відділ освіти Новороздільської міської ради** – **47 707,44 грн**. в т. ч. :

* КПК 0611010 – 7 982,25 грн.;
* КПК 0611020 – 36 209,25 грн.;
* КПК 0611161 - 30,50 грн.;
* КПК 0615031 - 3 485,44 грн.

**3) КУ МБК ”Молодість”** КПК 0224060 **– 638 235,51 грн.;**

1. **Новороздільський територіальний центр соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)** КПК 0813104 - **15 509,62 грн.**

* + на рахунках по інших джерелах власних надходжень – **6 685,76 грн.** в т.ч. в розрізі установ:

1. **Відділ освіти Новороздільської міської ради** – **6 681,06 грн.** в т. ч.:

* КПК 0611010 – 839,23 грн.;
* КПК 0611020 – 4 633,70 грн.;
* КПК 0611090 – 73,00 грн.;
* КПК 0617321 - 1 135,13 грн.

1. **КУ МБК ”Молодість”** КПК 0224060 – **4,70 грн.;**

Тимчасово вільні кошти міського бюджету протягом звітного року не розміщувались на депозитних рахунках в установах банків.

**VІ.КРЕДИТУВАННЯ.**

Новороздільська міська рада кредитів з міського бюджету не надавала.

Протягом 2020 року короткотермінової позики на покриття касових розривів не оформляли.

**VІІ. МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ.**

Протягом звітного року Новороздільською міською радою повернено:

1. залишок коштів невикористаної субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на підготовку і проведення місцевих виборів 25.10.2020 року згідно Розпорядження РДА від 12.10.2020 року №279, КЕКВ 2620, код доходів 41053000 – **44 758,53 грн.;**
2. залишок коштів субвенції для підготовки педагогічних працівників до впровадження інтегрованих технологій відповідно до Розпорядження голови Львівської ОДА від 25.08.2020 року №667/0/5-20 «Про виділення субвенцій», КЕКВ 2620, код доходів 41053900 – **200,00 грн.;**
3. залишок коштів субвенції з місцевого бюджету на здійснення передбачених видатків у сфері ОЗ на відшкодування вартості препарату інсуліну згідно Постанови КМУ від 23.03.2016 р., Рішення сесії ЛОР від 21.12.2017 р. №576, КЕКВ 2620, код доходів 41051500 – **98,27 грн.;**
4. залишок коштів субвенції з місцевого бюджету на здійснення передбачених видатків у сфері ОЗ на рахунок коштів медичної субвенції 41034200 на рахунок Розвадівської сільської ради, КЕКВ 2620, код доходів 41051500 - **95 600,00 грн.**
5. залишок коштів субвенції Новороздільської ЦЛ за рахунок медичної субвенції з ДБ для надання медичної допомоги мешканцям Тростянецької ОТГ, КЕКВ 2620, код доходів 41051500 **– 38 100,00 грн;**
6. залишок коштів субвенції з МБ на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі ОЗ на лікування хворих на цукровий діабет згідно Постанови КМУ від 28.03.2020 р.№250, Рішення голови №25/0/5-20 від 15.04.2020р. на рахунок Департаменту Охорони здоров’я ЛОДА, КЕКВ 2620, код доходів 41055000 **– 45,24 грн.;**
7. залишок невикористаної медичної субвенції за 2017-2018 рр., КЕКВ 2620, код доходів 41034200 – **100,00 грн.;**
8. Залишок невикористаної субвенції за 2017-2018 рр. на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, КЕКВ 2620, код доходів 41034500 – **83 823,06 грн.**

**Інша інформація**

Протягом поточного року працівниками фінансового управління були проведені:

- перевірки правильності складання кошторисів доходів і видатків на 2020 рік бюджетних установ міста. В ході перевірок порушень не виявлено;

- проведений аналіз правильності проекту комплектування шкільної мережі на 2020-2021р.;

- перевірка правильності та ефективності використання бюджетних коштів на фінансування місцевої програми "Благоустрою м. Новий Розділ на 2020р. та прогноз на 2021-2022 роки" за 11 місяців 2020 року. Виконання місцевої програми «Благоустрій м. Новий Розділ на 2019р. та прогноз на 2020-2021 роки» по КПКВК 0216030 проведено з дотриманням помісячного плану використання бюджетних коштів на 2020 рік.;

- перевірка з питань правильності використання бюджетних коштів на фінансування капітального ремонту житлового фонду. В ході перевірок порушень не виявлено. Розрахунок кошторисної вартості робіт по капітальному ремонту житлового фонду міста проведений на підставі Державних будівельних норм (ДБНУ).

**Начальник фінансового управління Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ**



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**37**

23 лютого 2021 року

Про виконання сільського бюджету

Берездівецької сільської ради за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1.Взяти до відома звіт про виконання сільського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **1577032** гривні, в тому числі: по загальному фонду **1560843** гривні, по спеціальному – **16189** гривень, по видатках в сумі **1702457**  гривень, в тому числі: по загальному фонду **1639845**  гривень, по спеціальному фонду **62612** гривень.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету Берездівецької сільської ради за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голови Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**38**

23 лютого 2021 року

Про виконання сільського бюджету

Горішнянської сільської ради за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Взяти до відома звіт про виконання сільського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **776785** гривень, в тому числі: по загальному фонду  **724063** гривні, по спеціальному – **52722** гривні, по видатках в сумі **799422**  гривні, в тому числі: по загальному фонду **746710** гривень, по спеціальному фонду **52712** гривень.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету Горішнянської сільської ради за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**39**

23 лютого 2021 року

Про виконання сільського бюджету

Березинської сільської ради за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Взяти до відома звіт про виконання сільського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **6346038** гривень, в тому числі: по загальному фонду **6114207** гривень, по спеціальному – **231831** гривня, по видатках в сумі **5340832**  гривні, в тому числі: по загальному фонду **1865633** гривні, по спеціальному фонду **3475199** гривень.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету Березинської сільської ради за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**40**

23 лютого 2021 року

Про виконання бюджету

Роздільської селелищної ради за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1.Взяти до відома звіт про виконання сільського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **2399877** гривень, в тому числі: по загальному фонду **2197969** гривень, по спеціальному – **201908** гривень, по видатках в сумі **2406026** гривень, в тому числі: по загальному фонду **2084254** гривні, по спеціальному фонду  **321772** гривні.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету Роздільської селищної ради за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**41**

23 лютого 2021 року

Про виконання сільського бюджету

Станківецької сільської ради за 2020 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І., про підсумки виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.п.1 п. ”а” ч.1, ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Взяти до відома звіт про виконання сільського бюджету за 2020 рік по доходах в сумі **680067** гривень, в тому числі: по загальному фонду **653575** гривень, по спеціальному – **26492** гривні, по видатках в сумі **745859**  гривень, в тому числі: по загальному фонду **688881** гривня, по спеціальному фонду **56978** гривень.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання бюджету Станківецької сільської ради за 2020 рік на розгляд та затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голови Я.В. Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**42**

23 лютого 2021 року

Про погодження Програми

накопичення міського резерву

матеріально-технічних ресурсів

для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій

техногенного і природного характеру, їх наслідків

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо Програми накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. Щепний В.В.) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради №4 2

від 23.02.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 23. 02.2021 року № 42**  **Міський голова міста Новий Розділ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2021 року № \_\_\_\_**  **Міський голова міста Новий Розділ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА  
накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків**

**на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

м. Новий Розділ

2021 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова міста Новий Розділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ПРОГРАМА  
накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків**

**на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки та  інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

1. Загальні положення

Програма розроблена з метою реалізації питань державної політики в сфері цивільного захисту, вжиття ефективних заходів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків шляхом використання накопиченого міського матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на підставі вимог Кодексу цивільного захисту України, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 “Про затвердження Порядку створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій”.

2. Мета Програми

**Основною метою Програми є:**

**- реалізація питань державної політики щодо формування, розміщення, зберігання, використання міського резерву матеріально-технічних засобів для попередження виникнення надзвичайних ситуацій, виконання рятувальних робіт під час ліквідації їх наслідків та для організації життєзабезпечення постраждалого населення, виконання інших заходів, передбачених законодавством**

**- завчасне виділення коштів для придбання майна, що закладається до міського матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.**

3. Завдання щодо реалізації Програми

**Основними завданнями щодо реалізації Програми є**

**1. своєчасне фінансування створення міського матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;**

**2. накопичення матеріально-технічних засобів міського резерву у 2021-2023 роках відповідно до плану-графіка по роках, зазначеного у додатку до Програми.**

4. Організаційне забезпечення Програми

**1. Міський матеріальний резерв створюється виконавчим комітетом Новороздільської міської ради з коштів міського бюджету для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру місцевого рівня та їх наслідків, надання термінової допомоги постраждалому населенню.**

**2. Для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру об’єктового рівня та їх наслідків, на рівні суб’єктів господарювання, потенційно-небезпечних об’єктів з урахуванням стану техногенно-екологічної безпеки на місцях, створюються об’єктові резерви матеріально-технічних засобів.**

**3. Резерви створюються заздалегідь, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для конкретної території, а також передбачуваного обсягу робіт із ліквідації її наслідків.**

**4. Матеріальні цінності, що поставляються до резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.**

**5. Резерви розміщуються на об’єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання, а також на складах і базах підприємств за рішенням відповідних керівників органу місцевого самоврядування та керівників підприємств з урахуванням їх оперативної доставки до можливих зон надзвичайних ситуацій.**

**6. Керівники підприємств, на балансі яких перебуває матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.**

**7. Створення, утримання та поповнення резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.**

5. Порядок використання резервів**.**

**.1. Міський матеріально-технічний резерв, використовується за наказом начальника цивільного захисту Новороздільської територіальної громади або відповідно до рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій для:**

**- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;**

**- ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків;**

**- проведення невідкладних відновних робіт і заходів;**

**- надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;**

**- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян;**

**- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.**

**Міський резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Новороздільської територіальної громади та розташованих на них об’єктах. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради.**

**Матеріально-технічні засоби із міського резерву залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації відповідного рівня. У разі недостатньої наявності резерву відповідного рівня чи повного його використання залучаються резерви наступного вищого рівня.**

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності та співробітництва громад.

7. Фінансове забезпечення.

Фінансове забезпечення Програми накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік  (тис.грн.) | 2022-2023р..  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання  програми (тис. грн.) |
| Усього: | 50 | 20 | 70 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 50 | 20 | 70 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених програмою накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік,**

**прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавець заходу** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2021 рік** | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання №1***  Забезпечення оперативного реагування спеціалізованих служб ЦЗ на загрозу надзвичайних ситуацій | **Захід № 1**  Придбання автомобільного бензину та дизельного пального у формі скетч-карток | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 50000 грн. | Оперативне реагування аварійної, пожежної, спеціалізованої технікі на загрози надзвичайних ситуацій, ліквідацію їх наслідків |
| **2022 рік** | | | | | | |
| **2.** | ***Завдання №2***  Забезпечення заходів щодо придбання та застосування за призначенням компонентів матеріально-технічного резерву | **Захід №2**  Придбання основного запасу будматеріалів відповідно до номенклатури матеріально-технічного резерву | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 10000 грн. | Оперативне реагування спеціалізованих служб ЦЗ на загрози надзвичайних ситуацій, ліквідацію їх наслідків |
| **2023 рік** | | | | | | |
| **3.** | **Завдання №3**  Забезпечення заходів щодо придбання та застосування за призначенням компонентів матеріально-технічного резерву | **Захід №3**  Придбання додаткового запасу спецодягу, засобів радіаційного, хімічного та біологічного захисту відповідно до номенклатури матеріально-технічного резерву | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 10000 грн. | Оперативне реагування спеціалізованих служб ЦЗ на загрози надзвичайних ситуацій, ліквідацію їх наслідків |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програма накопичення міського резерву матеріально-технічних ресурсів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, їх наслідків на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Заходів | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Заходів | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, спеціалізовані служби цивільного захисту |
| 7. | Термін реалізації заходів | 2021-2023 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. всього, у тому числі | 70000 |
| 8.1. | Коштів бюджету | 70000 |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**43**

23 лютого 2021 року

Про погодження Програми

щодо захисту населення і територій

від надзвичайних ситуацій техногенного

та природного характеру

в Новороздільській територіальній громаді

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. Щепний В.В.) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради № 43

від 23.022021 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 23. 02.2021 року № 43**  **Міський голова міста Новий Розділ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2021 року № \_\_\_\_**  **Міський голова міста Новий Розділ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА  
щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій**

**техногенного та природного характеру**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

м. Новий Розділ

2021 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова міста Новий Розділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ПРОГРАМА  
щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій**

**техногенного та природного характеру**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки та  інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

**1. Проблема на розв’язання якої спрямована програма**

Значущість проблеми забезпечення цивільного захисту об’єктів і території Новороздільської територіальної громади полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України  є невід’ємною частиною державної діяльності щодо охорони життя та здоров’я людей, національного багатства та навколишнього природного середовища.

Незадовільний стан справ з виникненням та надзвичайних ситуацій та пожеж за їх наслідками свідчить про необхідність вирішення проблеми охорони життя людей, національного багатства, навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об’єктів та населених пунктів.

Гострота проблеми забезпечення пожежної безпеки на території громади характеризується наступними аналітичними висновками. Протягом 2020 року підрозділом 11 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Львівській області ліквідовано 163 пожежі з них на території Новороздільської територіальної громади 142 пожежі . На території громади в середньому щомісяця виникає 9-12 пожеж.

При збереженні існуючих тенденцій в найближчі роки ймовірне подальше зниження кількості пожеж, випадків загибелі і травмування людей на них.

Особливу тривогу викликає динаміка загибелі та травмування людей на пожежах.

На сьогодні, найбільш проблемним питанням є те,  що засоби пожежогасіння,  пожежно – рятувальна техніка,  що залучається для гасіння пожеж, застарілі та вичерпали ресурси придатності. Фінансування оснащення пожежно – рятувальних підрозділів та придбання паливо-мастильних матеріалів для них з державного бюджету є недостатнім. Тому, для оперативного реагування спеціалізованим службам цивільного захисту громади на надзвичайні ситуації та події на території громади необхідна фінансова підтримка.

З кожним роком проблемні питання, пов’язані із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки громади загострюються.

1. **Мета програми**

Головним завданням Заходів є подальше удосконалення практичної діяльності місцевого самоврядування на реалізацію державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж.

Метою державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій є забезпечення гарантованого захисту життя, здоров’я людей, земельного, водного, повітряного простору відповідних територій, об’єктів виробничого і соціального призначення у допустимих межах показників ризику, критерії яких встановлюються з урахуванням вітчизняного та світового досвіду.

Тому, основними напрямами у державній політиці у галузі запобігання надзвичайним ситуаціям і забезпечення безпеки населення і територій є:

створення енергозберігаючих та екологічно безпечних технологій, що значно зменшують можливість виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізують їх вплив на навколишнє середовище;

створення і розвиток науково-методичних засад управління ризиками надзвичайних ситуацій в громаді;

розробка на місцевому рівні економічних механізмів регулювання діяльності по зниженню ризиків та зменшенню масштабів надзвичайних ситуацій на базі нових інформаційних технологій;

удосконалення матеріально-технічного забезпечення діяльності по зниженню ризиків і пом’якшення надзвичайних ситуацій, а також підвищення ефективності заходів з їх усунення;

розвиток і удосконалення систем моніторингу, спостереження та лабораторного контролю за станом навколишнього середовища.

**3. Перелік завдань і заходів програми**

З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки  в Новороздільській територіальній громаді основні завдання і заходи спрямовані на:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання | | Виконавці | Термін |
| *І. Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події в Новороздільській територіальній громаді* | | Виконавчий комітет | 2021 рік,  прогноз на 2022-2023 роки |
|  | Забезпечення спеціалізованих служб аварійно – рятувальними засобами та обладнанням:  - придбання рятувального пристрою для апаратів захисту органів дихання та зору;  - придбання рятувальних жилетів та рятувального кругу;  - придбання засобів захисту рятувальників від високих температур, а саме тепловідбивних костюмів(ТК-800);  - придбання засобів освітлення(групового ліхтаря).  - придбання мотопомпи та пожежних рукавів | 2021рік |
| - придбання автоматичних сигналізаторів нерухомості Motion Scout | 2022 рік |
| - придбання тепловізора EVOLUTION 6000 plus | 2023 рік |

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

З метою підвищення рівня готовності органів управління та сил цивільного захисту громади щодо здійснення запобіжних заходів, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також виконання аварійно – рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж та інших подій техногенного та природного характеру передбачити у бюджеті на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік – **120000 (сто двадцять тисяч гривень).**

Вжити необхідних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту громади шляхом виконання заходів, які наведені в розділі 3 даної програми.

Фінансування видатків для реалізації заходів, визначених даними Заходами, здійснюється у межах кошторису, затвердженого на відповідний бюджетний рік.

У реалізації програми беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, спеціалізовані служби цивільного захисту та громадськість громади.

**5.Очікуванні результати виконання програми**

Результатами виконання завдань, передбачених програмою, є зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення громади, зменшення впливу негативних факторів надзвичайних ситуацій та пожеж за рахунок:

1. своєчасне та ефективне проведення робіт з рятування людей;

2. оперативне реагування на пожежі , своєчасне виявлення осередків пожеж та їх ліквідація;

3. зменшення кількості пожеж, випадків загибелі та травмування людей, економічних втрат, матеріальних збитків.

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики. Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища Новороздільської міської ради.

1. **Фінансове забезпечення Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік  (тис.грн.) | 2022-2023р..  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання  програми (тис. грн.) |
| Усього: | 80 | 40 | 120 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 80 | 40 | 120 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

**Міський голова міста Новий Розділ Ярина ЯЦЕНКО**

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених програмою щодо захисту населення і території від**

**надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | **Виконавець заходу** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2021 рік** | | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання №1***  Забезпечення оперативного реагування на пожежі та рятування людей | **Захід № 1**  Придбання рятувального пристрою | 1 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 10000 грн. | Рятування людей під час пожежі |
| **2.** | ***Завдання №2***  Забезпечення постійної оперативної готовності сил та засобів для рятування людей на водних об’єктах зокрема в зимовий період | **Захід №2**  Придбання рятувальних жилетів | 4 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 3500 грн. | Рятування людей на водоймах зокрема в зимовий період |
| Рятувальний круг | 1 шт. | 1500 грн. |
| **3.** | **Завдання №3**  Забезпечення безпечної роботи особового складу який залучається до ліквідації надзвичайної ситуації та пожеж. | **Захід №3**  Придбання для потреб 11 ДПРЧ засобів захисту рятувальників від впливу високих температур (ТК-800) | 3 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 30000 грн. | Забезпечення належного реагування на надзвичайні ситуації, пожежі |
| **4.** | **Завдання №4**  Забезпечення безпечної роботи особового складу який залучається до ліквідації надзвичайної ситуації та пожеж. | **Завдання №4**  Придбання для потреб 11 ДПРЧ засобів освітлення рятувальників | 1 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 5000 грн. | Забезпечення безпечної роботи рятувальників |
| **5.** | **Завдання №5**  Забезпечення первинними засобами пожежогасіння спеціалізовану службу цивільного захисту житлового комунального господарства КП «Розділжитлосервіс | **Завдання №5**  Придбання мотопомпи | 1 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 20000 грн. | Забезпечення належного реагування на надзвичайні ситуації, пожежі |
| Пожежних рукавів | 10 шт. | 10000 грн. |
| **2022 рік** | | | | | | | |
| **6.** | Забезпечення безпеки рятувальників під час гасіння пожеж, проведені аварійно-рятувальних та пошукових робіт | Автоматичний сигналізатор нерухомості Motion Scout | 3 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 30000 грн. | Визначення нерухомого стану рятувальників та подачі сигналу тривога під час гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та пошукових робіт. |
| **2023 рік** | | | | | | | |
| **7.** | Своєчасне виявлення потерпілих в задимленому середовищі та виявлення осередків пожежі | Тепловізор EVOLUTION 6000 plus | 1 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 10000 грн. | Визначення розташування потерпілих в задимленому середовищі та виявлення осередків пожежі |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програми щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Заходів | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Заходів | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, спеціалізовані служби цивільного захисту |
| 7. | Термін реалізації заходів | 2021-2023 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. всього, у тому числі | 120000 |
| 8.1. | Коштів бюджету | 120000 |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**44**

23 лютого 2021 року

Про організацію військового обліку

призовників та військовозобов’язаних

на підприємствах, в установах та

організаціях на території Новороздільської

територіальної громади на 2021 рік

На підставі Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 1.

ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12дск “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», та з метою покращення ведення обліку призовників і військовозобов’язаних на території Новороздільської територіальноїгромади виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити Аналіз стану військового обліку та бронювання на території міста Нового Роздолу у 2020 році.(додаток 1)

2. Затвердити Заходи щодо організації та покращення стану військового обліку на території Новороздільської територіальноїгромади у 2021 році(додаток 2).

Рекомендувати державним органам, відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради, установам, організаціям та навчальним закладам Новороздільської територіальноїгромади виконання зазначених заходів.

3. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Новороздільської територіальноїгромади відділом з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради та Миколаївським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік (Додаток № 3).

4. Затвердити План проведення звірок карток первинного обліку ф.П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій на території Новороздільської територіальноїгромади з картотекою відділу з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради та Миколаївським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік(Додаток №4 ).

5. Керівникам підприємств, установ, організацій на території Новороздільської територіальноїгромади незалежно від форм власності та підпорядкування:

5.1.Забезпечити функціонування системи військового обліку відповідно до визначених чинним законодавством повноважень.

Правила військового обліку призовників і військовозобов’язаних (додаток № 1) Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921 виготовити друкарським способом і вивісити на видному місці у приміщеннях, де ведеться військовий облік працюючих призовників та військовозобов’язаних (ст. 22, вказаного Порядку).

5.2. Інформувати Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов’язки щодо ведення обліку військовозобов’язаних і призовників.

5.3. Забезпечити в повному обсязі виконання вимог Порядку затвердженого Постановами КМУ від 07.12.2016р. № 921.

6.4. Сприяти військовозобов’язаним у виконанні ними військового обов’язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до вимог чинного законодавства). Вжити заходів щодо забезпечення оповіщення та своєчасного прибуття працюючих військовозобов’язаних і призовників за викликом Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для уточнення облікових даних, проходження медичної комісії, призову на строкову військову службу.

6.5. Сприяти Миколаївському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки роботі по відновленню на військовому обліку громадян, віком від 45 до 60 років, на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі.

7. Начальнику служби персоналу Новороздільської міської ради

(п. Курта М.М.) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які працюють в апараті Новороздільської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

8. Начальнику відділу Державної реєстрації Новороздільської міської ради

(п. Гузик О.С.) відповідно до вимог п. 58 Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921 :

8.1.Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

8.2.Надсилати щомісяця до 5 числа до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

8.3.Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради ;

8.4.Надсилати у двотижневий строк до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

9. Державним реєстраторам Новороздільської міської ради щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Миколаївському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Новороздільської міської ради.

10. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (п. Щепний В.В) :

10.1. Довести до відома керівників підприємств, установ, організацій Новороздільської територіальноїгромади завдання та затверджені плани перевірок і звірок (Додатки №3, 4).

10.2. Привести картотеку відділу у відповідність до вимог Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921.

10.3. Провести методичні заняття з відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях Новороздільської територіальноїгромади щодо організації обліку призовників та військовозобов’язаних згідно річного плану роботи відділу.

11.Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток № 1

До рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від „23” лютого 2021 р. № 44

А Н А Л І З

стану військового обліку і бронювання

на території міста Нового Роздолу у 2020 році

Відповідно до ст.. 33, 38 Закону України „ Про військовий обов’язок і військову службу ”, ст.. 36 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 „ Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”,Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12дск “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, ,рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №11 від 21.01.2020 року «Про організацію військового обліку призовників і військовозобовязаних на підприємствах,організаціях та установах на 2020 рік» з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку i за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами i організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території міста Новий Розділ:, відділом з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи виконано наступні заходи:

- проведено заняття з посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах міста щодо організації військового обліку відповідно до Порядку № 921..

- проводилась агітація серед населення щодо військової служби за контрактом.

- оформляються картки первинного обліку військовозобов’язаних та призовників, книги і журнали військового обліку відповідно до Порядку № 921.

- відповідно до графіку погодженого з Миколаївським РВК велася робота з приведення карток первинного обліку військовозобов’язаних і призовників у відповідність до додатка 8 Порядку № 921. ( на обліку перебуває 3240 осіб ).

- проведено звірку особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс) підприємств, установ, організацій і навчальних закладів міста з картками персонального обліку відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради.

- проведено звірку облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території міста Нового Роздолу.

- велась постійна робота щодо приведення картотеки первинного обліку, особових карток працівників у відповідність до Постанови № 921.

- не в повному обсязі забезпечено повідомлення у семиденний строк Миколаївський РВК про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов’язаних і призовників.

- не в повному обсязі організовано повідомлення в семиденний строк Миколаївський РВК про зміну військовозобов’язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки смерті військовозобов’язаних.

- Протягом року проводилась робота щодо перебронювання та бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.Краще ця робота організована і проводиться у Державному професійно-технічному навчальному закладі "Новороздільський професійни ліцей". ( ТзОВ „Енергія Новий Розділ” і КП „Розділжитлосервіс, своїх працівників не забронювали) .

- спільно з Миколаївськимм РВК постійно проводяться заходи щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років. ( на обліку відновлено 185 осіб).

- проводилось неодноразове оповіщення на вимогу Миколаївського РВК призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату.

Відповідно до затвердженого керуючим справами виконавчого комітету плану перевірок на 2020 рік, визначеною рішенням виконавчим комітетом Новороздільської міської ради, комісією Миколаївського РВК спільно із представниками Новороздільської міської ради було проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 2-ох підприємствах, установах, організаціях м. Новий Розділ.

План звірок облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчого комітету міської ради з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік виконаний на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку військового комісара, стан військового обліку у більшості об’єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб Новороздільської міської ради та районного військового комісаріату.

На належному рівні організований військовий облік у ТОВ" ДМЗ Карпати "..

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в "ОДВ-Електрик", КНП « Новороздільська міська лікарня» На деяких підприємствах, установах і організаціях міста повністю не розроблено і не ведеться документація щодо військового обліку військовозобов’язаних яка передбачена вимогами Постанови № 921.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

* відсутні накази про призначення осіб відповідальних за ведення військового обліку;
* відсутні керівні документи по військовому обліку;
* повідомлення про зміну облікових даних не надсилаються в РВК;
* записи у розділі ІІ "Відомості про військовий облік" особових карток П-2 працюючих на підприємствах заповнені з порушення вимог Постанови Кабінету Міністрів України №921.
* відсутні плани заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час;

- протягом 2020 року виявлено 40 військовозобов’язаних, які порушили правила військового обліку, або втратили (навмисно пошкодили) військово-облікові документи. Військовим комісаром Миколаївського РВК порушники притягнуті до адміністративної відповідальності.

Стан дотримання правил військового обліку військовозобов’язаними, що проживають на території Новороздільської міської ради оцінюється, як задовільний

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій,

правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи п/п В. ЩЕПНИЙ.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток № 2

До рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 23 лютого 2021 року № 44

**ЗАХОДИ**

**щодо організації та покращення стану військового обліку на території Новороздільської територіальної громади**

**у 2021 році**

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести аналіз стану військового обліку військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території Новороздільської територіальноїгромади у 2020 році та визначення завдань на 2021 рік | до 24.02.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки |
|  | Проведення всіх необхідних заходів по проходженню попереднього медичного огляду юнаків 2004 року народження при Миколаївському РВК | До 28.02.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
|  | Привести чисельний штат працівників відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах,установах та організаціях міста , **відповідно вимогам п. 10 Постанови КМ України № 921 від 07.12.2016 року .** | до 01.04.2021 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради подає на розгляд сесії Новороздільської міської ради. |
|  | Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, в установах та організаціях, щодо організації військового обліку відповідно до **Постанови КМ України № 921 від 07.12.2016 року .** | до 15.07.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
|  | Ведення книг та журналів військового обліку у відповідність до Порядку № 921 та рекомендацій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
|  | Ведення журналів руху військовозобов’язаних в Новороздільській міській раді відповідно до рекомендацій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 5. | Подання до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про наявність на території міської ради підприємств, організацій та установ, форму їх власності, належність до галузей економіки, їх підпорядкованність органам центральної влади(міністерствам,відомствам,комітетам,комісіям,агентствам,корпораціям,обєднанням,асоціаціям тощо) | до 03.03.2021 | Державні реєстратори юридичних осіб. фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 6. | Уточнення особового складу пункту оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів за рахунок працівників установи, на базі який він розгортається, а також із числа військовозобов’язаних запасу | до 30.03.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 7. | Уточнення (за поданням Миколаївського районного територіального центр комплектування та соціальної підтримки) списку уповноважених у міській раді для надання допомоги в особливий період у виконанні покладених завдань з доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації | до 30.03.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 8. | Виготовлення стендів із правилами військового обліку призовників і військовозобов’язаних, адміністративною та кримінальною відповідальністю за ухилення від виконання військового обов’язку, їх розміщення на підприємствах, установах, організаціях, де ведеться військовий облік | до 10.06.2021 | Керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 9. | Уточнення даних первинного обліку військовозобов'язаних та проведення звірок із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу зі складанням актів, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною формою, з дотриманням правил їх заповнення | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Відділ Державної реєстрації міської ради |
| 10. | Уточнення даних первинного обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані, проведення звіряння даних типової форми первинного обліку № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з військово–обліковими документами, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки .Відповідальні за військовий облік на підприємствах, в організаціях, установах. |
| 11. | Подання до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків військовозобов’язаних, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах за формою, визначеною військовими комісаріатами | Продовж року | Керівники підприємств, організацій, установ |
| 12. | Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 13. | Проведення звірки особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з обліковими даними військових комісаріатів | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, керівники підприємств, організацій, установ міста. |
| 14. | Проведення звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Новороздільської територіальної громади | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ |
| 15. | Приведення картотек карток первинного обліку, особових карток працівників у відповідність до Порядку № 921 | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 16. | У семиденний термін інформувати Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку | Постійно | Міський голова, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 17. | Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних (особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особових карток державних службовців) змін, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, посадові особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані |
| 18. | Подання до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки донесень про зміну облікових даних військовозобов’язаних. | До 5 числа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 19. | Повідомляти Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 20. | Виявлення військовозобов'язаних, які проживають на підпорядкованій території і не перебувають на військовому обліку, та подання до районних (міських) військових комісаріатів відомостей про них | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради |
| 21 | Повідомлення у семиденний строк Миколаївський РВК про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов'язаних | Постійно | Керівники підприємств, організацій, установ, навчальних закладів Новороздільської територіальної громади  . |
| 22. | Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) призовників і військовозобов’язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військового комісаріату відповідно про зняття (перебування) з військового обліку за місцем проживання (перебування), а також повідомлень про місце перебування військовозобов'язаних за запитом військових комісаріатів | Постійно | Відділ Державної реєстрації міської ради. |
| 23. | Організація повідомлень в семиденний строк Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки реєстрації смерті військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, відділ реєстрації актів цивільного стану. |
| 24. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від виконання військового обов’язку | За зверненням  Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | Відділ поліцейської діяльності №1Стрийського районного управління поліції ГУ НП України у Львівській області  . |
| 25. | Здійснення розшуку, затримання і доставки до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням виконавчого комітету Новороздільської міської ради,Миколаївського районного територіального центр комплектування та соціальної підтримки | Відділ поліцейської діяльності №1Стрийського районного управління поліції ГУ НП України у Львівській області  . |
| 26. | Повідомлення в Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 27 | Подання до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Відділ Державної реєстрації міської ради |
| 28. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території Новороздільської територіальної громади і не перебувають на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 29. | Оповіщення на вимогу Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 30. | Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, для їх розшуку, затримання і доставки до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | У п'ятиденний термін після проведення оповіщення | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 31. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних за Новороздільською територіальною громадою, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 32. | Проведення медичних пере освідчень військовозобов’язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час | У терміни, визначені  Миколаївським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 33. | Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі | У визначені терміни | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 34. | Складення і подання до Миколаївського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | до 01.12.2021 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 35. | Перевірка стану військового обліку та бронювання , на підприємствах, установах і організаціях Новороздільської територіальної громади. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 36 | . Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органу місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку. | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради |

Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков

Додаток 3

до рішення виконавчог комітету

Новороздільської міської ради

23\_» лютого\_\_ 2021р. №44

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Новороздільської територіальноїгромади відділом з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно - мобілізаційної роботи Новороздільської

міської ради та Миколаївським РТЦК та СП на 2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | ПАТ «Новороздільське гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «РХП «Сірка» |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НКП «Новороздільська міська лікарня» |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада(Відділ кадрової роботи) |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | ТзОВ «Роздільська цегла» |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Нафтогаз Тепло» |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 4

до рішення виконавчог комітету

Новороздільської міської ради

«23»лютого 2021р. №44

ПЛАН

проведення звірок карток ф. П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій на території Новороздільської територіальноїгромади

з обліковими даними Миколаївського РТЦК та СП на 2021р..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | ПАТ «Новороздільське гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «РХП «Сірка» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НКП «Новороздільська міська лікарня» |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада (Відділ кадрової роботи) |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТзОВ «Роздільська цегла» |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Нафтогаз Тепло» |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніко



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**45**

23 лютого 2021 року

Про затвердження Положення про порядок

Видачі посвідчень реабілітованим, які

мають право на пільги, передбачені Законом України

“Про реабілітацію жертв репресій комуністичного

тоталітарного режиму 1917-1991 років“

Відповідно до ст. ст. 34, 40, 59, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ виконавчий комітет Новороздільської міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ (додається).

2. Визначити управління соціального захисту населення Новорозідльської міської ради відповідальним органом за видачу посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

 Додаток  
до рішенням виконкому

від 23.02.21р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на  
пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій  
комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років"

1. Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”, (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 1991 року   
№ 48 “Про заходи щодо реалізації Закону Української РСР “Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”.

2. Посвідчення реабілітованим видається через управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради (далі- управління). Положення встановлює порядок видачі управлінням посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» .

3. Підставою для видання посвідчення реабілітованого є один із вказаних документів:  
- довідки про реабілітацію, які були видані органами прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України;

- довідки із судів або копії рішень судів про реабілітацію;

- довідки органів внутрішніх справ, видані на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб тощо);

- довідки районних комісій з поновлення прав реабілітованих, видані на підставі встановленого факту переселення;

- довідки про реабілітацію, які були видані в інших країнах колишнього СРСР;  
- рішення Національної комісії з реабілітації.

4. Реабілітована особа або її представник звертаються з заявою на ім’я начальника управління. До заяви про отримання посвідчення реабілітованого додаються наступні документи:

а) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

б) копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);

в) копія довідки про реабілітацію заявника або копія рішення суду про визнання особи реабілітованою, або копія рішення Національної комісії з реабілітації;

г) документ, що підтверджує зміну прізвища (у випадку його зміни);

д) фото 30х40 мм (2 шт.);

е) згода на обробку персональних даних.

5. Заява з необхідними документами подається безпосередньо до управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення цих копій працівником управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, який приймає документи від заявника.  
7. Після опрацювання наданих документів працівник управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради здійснює оформлення посвідчення та подає його на підпис начальнику управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

8. У разі невідповідності поданих документів/неподання документів, зазначених у пункті 4 цього Положення, тощо особі може бути відмовлено у видачі посвідчення реабілітованого.

8.1. Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника з обгрунтуванням неможливості видачі посвідчення із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

9. Посвідчення реабілітованого видається реабілітованій особі або її законному представнику/уповноваженій особі під особистий підпис в журналі реєстрації заяв та видачі посвідчень.

10. Після видачі посвідчення реабілітованого управління вносить інформацію про таку особу до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

11. Відповідальність за правильність та достовірність оформлення посвідчення реабілітованого несе начальник управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

12. Бланки посвідчень до їх видачі у встановленому порядку зберігаються у металевій шафі (сейфі), доступ до якої має уповноважена за оформлення та видачу посвідчень особа управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

14. Посвідчення, яке стало непридатним для користування, підлягає знищенню.

14.1. Знищення проводить відповідна комісія управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, утворена наказом начальника управління, до складу якої входить не менше ніж три особи.

14.2. Про знищення посвідчень складається відповідний акт, який підписують всі члени комісії.

15. Якщо посвідчення стало непридатним для користування або втрачено, при зміні прізвища, імені, по батькові тощо за заявою реабілітованої особи або її законного представника/уповноваженої особи та долучених документів, зазначених у пункті 4 цього Положення, видається дублікат посвідчення.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**46**

23 лютого 2021 року

Про визначення видів суспільно

корисних та громадських робіт для осіб,

до яких застосовано адміністративне

стягнення чи кримінальне покарання

Враховуючи необхідність визначення видів громадських та суспільно корисних робіт та переліку об’єктів, на яких порушники виконуватимуть такі роботи, на виконання Закону України від 07.12. 2017р. № 2234-VIІI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», ст. 31-1, 183-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінально-виконавчого кодексу України, ст. 30, п.п.2 п."а" ч.1 ст. 38, ст. 40,ч.1 ст. 52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити перелік організацій, підприємств та установ на території Новороздільської територіальної громади, на яких здійснюється виконання адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, а також виконання кримінального покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт:

- комунальне підприємство «Розділжитлосервіс»;

- дочірнє підприємство КП «Розділжитлосервіс» «Благоустрій»;

- комунальне підприємство «Розділ»

2 Визначити перелік видів суспільно корисних робіт (громадських робіт) для осіб, до яких застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт або кримінальне покарання і адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт:

- роботи з прибирання територій, закріпленими за вищезазначеними організаціями, підприємствами, та установами;

- завантаження побутових відходів;

* навантажування сміття, гілок, піску;
* посипання доріг, тротуарів в зимовий період;
* викошування газонів та згрібання листя в весняно-осінній період;
* побілка бордюрів.

3 Керівникам підприємств, установ і організацій, перелічених в п. 1 рішення:

* погоджувати з органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері виконання покарань, переліку об’єктів, на яких порушники виконують суспільно корисні роботи (громадські роботи), та види, об’єми таких робіт;
* здійснювати контроль за порушниками виконання призначених їм робіт;
* своєчасно повідомляти орган виконавчої влади про ухилення порушника від виконання суспільно корисних робіт (громадських робіт);
* вести облік та інформувати орган виконавчої влади про кількість відпрацьованих порушником годин;
* нараховувати плату порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перераховувати її на відповідний рахунок державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонно-мобілізаційної та правоохоронної роботи Щепного В.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**47**

23 лютого 2021 року

Про присвоєння адреси

об’єкту нерухомого майна

на вул. Коновальця

Розглянувши заяву *(персональні дані)* щодо присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна – будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами, який збудований на власній земельній ділянці на вул. Коновальця, копію декларації про готовність об’єкта до експлуатації, зареєстрованої департаментом державної архітектурно-будівельної інспекції у Львівській області від 21.12.2020р. №ЛВ161201218128, відповідно до Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, пп. 10 п.«б» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Присвоїти адресу об’єкту нерухомого майна - будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами :

**Україна**

**Львівська обл.**

**м. Новий Розділ**

**вул. Коновальця**

**будинок 15.**

2. Оприлюднити рішення про присвоєння адреси об’єктів нерухомого майна на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**48**

23 лютого 2021 року

Про дозвіл на проведення благоустрою території

на вул. В. Стуса

Розглянувши звернення *(персональні дані)* щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, орієнтовною площею 0.12 га, яка межує з його приватною ділянкою (кадастровий номер 4610800000:01:006:0097), що на вул. Стуса у м. Новий Розділ, враховуючи планувальні рішення детального плану території для будівництва магазину продовольчих та непродовольчих товарів, затвердженого рішенням Новороздільської міської ради від 11.02.2021р. №129, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку у м. Новий Розділ затверджених рішенням Новороздільської міської ради від 18.12.08 № 536, ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)* на проведення благоустрою території орієнтовною площею 0.12 га (встановлення ліхтарів вуличного освітлення, облаштування в’їзду – виїзду, острівків безпеки, місць тимчасового паркування автотранспорту) на вул. Стуса у м. Новий Розділ (схема додається).

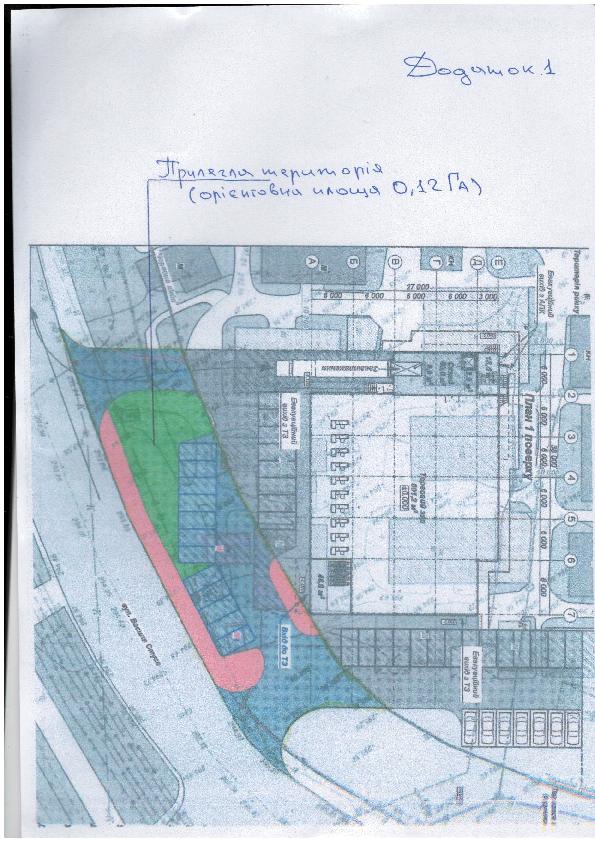
2. Зобов’язати *(персональні дані)*. проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ містобудування та архітектори управління житлово-комунального господарства (Мельник І.П.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому від 23.02.21р. № 48



Керуючий справами Мельніков А.В.



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**49**

23 лютого 2021 року

Про встановлення порядку побачень

*(персональні дані)* з

його донькою *(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву *(персональні дані)* № Ф-19 від 26.01.2021 р. про встановлення порядку побачень з його донькою *(персональні дані)* р.н., заяву матері *(персональні дані)* р. № Ф-20, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 р., інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», ст.ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачень *(персональні дані)* з його донькою *(персональні дані)* згідно наступного графіку:

1.1. кожну першу та третю суботу місяця забирати з 11.00 год. та повертати кожну першу та третю суботу місяця до 16.00 год., кожну другу та четверту неділю місяця забирати з 11.00 год. та повертати кожну другу та четверту неділю місяця до 16.00 год.;

1.2. кожен вівторок та четвер тижня з 16.00 год. до 18.00 год.;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**50**

23 лютого 2021 року

Про визначення місця проживання дитини

*(персональні дані)*.

разом із матір’ю *(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)* №С-836 від 26.11.2020 р. про визначення місця проживання дитини *(персональні дані)* р.н., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/68 від 16 .02.2021 р., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ч. 2 ст. 19, ст. 161 Сімейного Кодексу України, п. 72 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.11 Закону України «Про охорону дитинства», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Враховуючи інтереси дитини визначити місце проживання малолітньої*(персональні дані)* разом із матір’ю *(персональні дані)* за адресою: Львівська обл., місто Новий Розділ, *(персональні дані)*

2. Службі у справах дітей повідомити *(персональні дані)* про прийняття даного рішення.

3. Дане рішення є обов’язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**51**

23 лютого 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування квартири *(персональні дані)*

по вул. *(персональні дані)* в м. Новий Розділ

Розглянувши заяву від 09.02.2021 р. №М-35 *(персональні дані)* про надання дозволу на укладання договору дарування на ім’я малолітнього сина*(персональні дані)* частки квартири (1/2 частки) *(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області, враховуючи згоду матері *(персональні дані)*, свідоцтво про смерть *(персональні дані)*  видане виконавчим комітетом Берездівецької сільської ради Миколаївського району Львівської області від 25.05.2020р. серія І-СГ №570973, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/69 від 17.02.2021р., витяг 4з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ч.2 ст. 19, ст. 177 Сімейного Кодексу України, п. 66, 67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)*

2. Дати дозвіл *(персональні дані)*

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на *(персональні дані)*

4. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування житлового приміщення;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**52**

23 лютого 2021 року

Про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дітей:

*(персональні дані) (персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)* № К-18 від 26.01.2021р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дітей: *(персональні дані)* р.н., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 р. та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.2 ст.19, ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)* відносно дітей: *(персональні дані)* р.н., *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей підготувати необхідні матеріали для звернення до суду з позовом про позбавлення батьківських прав.

3. Службі у справах дітей повідомити листом *(персональні дані)* про прийняття даного рішення.

4. Дане рішення є обов’язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**53**

23 лютого 2021 року

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення

батьківських прав *(персональні дані)*

відносно сина *(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву *(персональні дані)* № Р-69 від 28.01.2021 р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*  відносно сина *(персональні дані)* р.н., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 р. та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.2 ст.19, ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських *(персональні дані)*  відносно сина *(персональні дані)* р.н.

2. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* сина *(персональні дані)* р.н. (додається).

3. Службі у справах дітей повідомити листом *(персональні дані)* про прийняття даного рішення.

4. Дане рішення є обов’язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до

рішення виконавчого комітету Новороздільської ради

від 23.02.2021 № 53

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування

про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно сина

*(персональні дані)* р.н.

*(конфіденційна інформація)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**54**

23 лютого 2021 року

Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно сина *(персональні дані)*р.н.

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/71 від 17.02.2021 року щодо позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно малолітнього сина *(персональні дані)*р.н., витяг з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №2 від 17.02.2021 року та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)*р.н. відносно малолітнього сина *(персональні дані)*р.н.

2. Службі у справах дітей підготувати необхідні матеріали для звернення до суду з позовом про позбавлення батьківських прав.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**55**

23 лютого 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 18.02.2021 року №01-15/17/78 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*р.н. та додані документи, на підставі вироку Миколаївського районного суду Львівської області від 05.12.2019 р. справа №443/1341/19, ухвали Миколаївського районного суду Львівської області від 12.01.2021р. справа №443/1341/19 про скасування звільнення від відбування покарання з випробуванням та направлення для відбування покарання, свідоцтва про смерть батька *(персональні дані)*, виданого повторно Жидачівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області від 14.02.2018 р., серія І-СГ №501320, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над *(персональні дані)*та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**56**

23 лютого 2021 року

Про доцільність позбавлення батьківських

прав матері *(персональні дані)*

відносно дітей: *(персональні дані)*,

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*Д-29 від 09.02.2021 року щодо надання рішення про доцільність позбавлення батьківських прав її *(персональні дані)* р.н. відносно дітей: *(персональні дані)*р.н., витяг з протоколу № 2 комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 17.02.2021 року та додані до нього документи, враховуючи заяву від 16.02.2021 року *(персональні дані)*. засвідчену державним нотаріусом, яка зареєстрована в реєстрі №347, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.2 ст. 19, ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)*, *(персональні дані)*р.н. відносно дітей: *(персональні дані)*р.н.

2. Службі у справах дітей підготувати необхідні матеріали для звернення до суду з позовом про позбавлення батьківських прав.

3. Службі у справах дітей повідомити листом *(персональні дані)*про прийняття даного рішення.

4. Дане рішення є обов'язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**57**

23 лютого 2021 року

Про доцільність позбавлення батьківських

прав *(персональні дані)*та

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*С-22 від 08.02.2021 року щодо надання рішення про доцільність позбавлення батьківських прав її сина *(персональні дані)*р.н. та невістку *(персональні дані)*р.н. відносно *(персональні дані)*р.н., витяг з протоколу № 2 комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 17.02.2021 року та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.2 ст. 19, ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)*р.н. та *(персональні дані)*р.н. відносно дитини *(персональні дані)*р.н.

2. Службі у справах дітей підготувати необхідні матеріали для звернення до суду з позовом про позбавлення батьківських прав.

3. Дане рішення є обов'язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**58**

23 лютого 2021 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир

комунального житлового фонду, які належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяви квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатком 1.2

2. Оформити право власності наймачам на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власникам квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 3, до рішення.

4. Оформити право власності наймачеві на квартиру в смт Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 2, до рішення.

5. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 4 до рішення.

6. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 58 від 23.02. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | проспект  Т.Шевченка | 42 | 15 | **Фариняк Олександр Стефанович**  **Фариняк Галина Йосипівна**  **Фариняк Степан Олександрович**  **Буловус Марія Олександрівна**  **Біловус Юрій Ігорович**  **Біловус Софія Ігорівна** | 83,9 | 9,378 грн. |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 2**до рішення № 58 від 23.02. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | вулиця  Шевченка  смт. Розділ | 3 | 4 | **Грицик Ярослав Євгенович** | 33,6 | 0,468грн**.** |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 3**до рішення № 58 від 23.02. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири №15 в будинку № 42 по проспекту Т. Шевченка, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 83,9 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 6.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =6 х 21 + 10 = 136 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (136,0 кв. м – 83,9 кв. м) х 0,18 грн **= 9,378** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фариняк О.С.

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**

**51,3 жит.пл. 3-кім.**

**Додаток 4**до рішення № 58 від 23.02. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну (спільну часткову) власність безоплатно, що мають отримати громадяни**

**квартири № 4 в будинку №3 по вулиці Шевченка, в смт. Розділ**

**Стрийського району Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 33,6 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 33,6 кв. м) х 0,18 грн **= -0,468** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грицик Я.Є.

**Керуючий саправами виконкому А.В.Мельніков**

**жит.пл.18,6 кв. м. 1-кім.**



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**59**

23 лютого 2021 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 22 лютого 2021 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1. Задоволити заяву від 25.01.2021року за № 422 Галька Ігора Івановича, *(персональні дані)*має право на пільги встановлені законодавством для ветеранів війни – учасників бойових дій, який зареєстрований по вул. *(персональні дані)* (*де проживають три особи ,основний квартиронаймач (персональні дані)не зареєстрована, квартира неприватизована, її загальна площа – 21,3 кв.м., житлова площа - 12,0 кв.м.*) про включення його та його сім»ї у складі трьох осіб: він, дружина – *(персональні дані)*р.н., син – *(персональні дані)*. у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення особи серії УБД № 108439 видане 31 березня 2016р.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я.В.ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**60**

23 лютого 2021 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) *(персональні дані)*

по пр. Т.Шевченка, 26 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 16.02.2021р. за № 953 *(персональні дані)*проживає за адресою: кв. 72 по пр. Т.Шевченка, 26 м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) *(персональні дані)*та переоформлення особового рахунку на його ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, *(персональні дані)*., його бабуся, не може виконувати обов’язки основного квартиронаймача, відповідно до ст. ст. 103, 106,107 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення (квартиру) *(персональні дані)*по пр. Т. Шевченка,26 м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*

2. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача *(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**61**

23 лютого 2021 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) *(персональні дані)*

по вул. В.Винниченка, 29 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 19.02.2021р. за № 1057 Клапко Марії Федорівни, проживає за адресою: *(персональні дані)*по вул. В.Винниченка, 29 м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) №1 та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, *(персональні дані)*, її чоловік, помер 10 жовтня 2020р., відповідно до ст. ст. 103, 106,107 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В**:**

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення (квартиру) *(персональні дані)* по вул. В.Винниченка,29 м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*.

2. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача *(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**62**

23 лютого 2021 року

Про погодження *(персональні дані)*

робочого проекту на встановлення додаткового

(альтернативного) опалення в квартирі *(персональні дані)*по

пр. Т.Шевченка,20-А м. Новий Розділ

Розглянувши виготовлений робочий проект на переобладнання квартири *(персональні дані)*шляхом встановлення додаткового опалення, в будинку по пр. Т Шевченка, 20-А в м. Новий Розділ, взявши до уваги рішення виконавчого комітету № 310 від 14 листопада 2019р. «Про надання дозволу на переобладнання житлових приміщень (квартир) мешканцям міста Новий Розділ», відповідно до п. 1.4.5. наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству № 76 від 17.05.2005 року, ст.ст. 30, 31, 59, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити *(персональні дані)*робочий проект на переобладнання квартири *(персональні дані)*шляхом встановлення додаткового (альтернативного газового) опалення, в будинку по пр. Т. Шевченка,20-А в м. Новий Розділ Львівської області.

2. Проводити роботи з встановлення додаткового (альтернативного газового) опалення, в квартирі № 91 по пр. Т. Шевченка,20-А в м. Новий Розділ, без від’єднання від централізованого теплопостачання.

3 Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Пасемко Н.А.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**63**

23 лютого 2021 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 18 лютого 2020 року, враховуючи міську комплексну програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки, програму соціального захисту населення, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу громадянам згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі39000 грн. 00 коп. (Тридцять дев’ять тисяч п’ятсот грн. 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 63 від 23.02.2021р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Прокоп'єва Ірина Василівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 400,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Могилат Жанна Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Іваницький Богдан Володимирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 4 | *(персональні дані)* | Кудра Тамара Миколаївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 5 | *(персональні дані)* | Котів Мирон Володимирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 6 | *(персональні дані)* | Гарасим Іван Миколайович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 7 | *(персональні дані)* | Галько Тетяна Василівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 8 | *(персональні дані)* | Тимошенко Ольга Ярославівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 9 | *(персональні дані)* | Лучак Любов Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 10 | *(персональні дані)* | Горішна Орися Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 11 | *(персональні дані)* | Хаблюк Наталія Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 12 | *(персональні дані)* | Бінас Петро Степанович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 13 | *(персональні дані)* | Бінас Ольга Онуфріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 14 | *(персональні дані)* | Савка Іванна Миколаївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 400,00 |
| 15 | *(персональні дані)* | Пшик Ніна Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 16 | *(персональні дані)* | Ольшанський Петро Петрович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
| 17 | *(персональні дані)* | Дідух Марія Миколаївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 18 | *(персональні дані)* | Адамчук Наталія Петрівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 19 | *(персональні дані)* | Савіцька Оксана Петрівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 20 | *(персональні дані)* | Бабій Світлана Богданівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 400,00 |
| 21 | *(персональні дані)* | Дідух Василь Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 22 | *(персональні дані)* | Зеленко Ірина Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 23 | *(персональні дані)* | Янцова Людмила Олексіївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 24 | *(персональні дані)* | Чернодарова Любомира Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 25 | *(персональні дані)* | Костяк Оксана Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 400,00 |
| 26 | *(персональні дані)* | Рикавець Орест Теодорович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 300,00 |
| 27 | *(персональні дані)* | Любінський Василь Євгенович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 28 | *(персональні дані)* | Зарічна Світлана Ярославівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 29 | *(персональні дані)* | Горечко Володимир Іванович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |
|  | **Всього:** | | | | **39500,00** |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**64**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Луценко Назару Олександровичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Луценка Назара Олександровича (проживає: *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 22 листопада 2020 року і до дня смерті проживав за адресою*(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Луценку Назару Олександровичу на поховання *(персональні дані)*сумі 2197 (дві тисячі сто дев’яносто сім ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2197 (дві тисячі сто дев’яносто сім грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**65**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Стахів Ганні Ярославівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Стахів Ганни Ярославівни (проживає: *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)* яка померла 17 січня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: с. *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Стахів Ганні Ярославівні на поховання *(персональні дані)*в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**66**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Левадному Ярославу Сергійовичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Левадного Ярослава Сергійовича (проживає: м. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*яка померла 20 січня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: м. *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Левадному Ярославу Сергійовичу на поховання *(персональні дані)*сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**67**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Курилко Софії Іванівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Курилко Софії Іванівни (проживає: м. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, яка померла 12 січня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: м. *(персональні дані)*відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Курилко Софії Іванівні на поховання *(персональні дані)*сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**68**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Присяжнику Михайлу Миколайовичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Присяжника Михайла Миколайовича (проживає: *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 6 січня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Присяжнику Михайлу Миколайовичу на поховання *(персональні дані)*сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**69**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Хомин Марії Петрівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Хомин Марії Петрівни (проживає: с. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 23 січня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Хомин Марії Петрівні на поховання *(персональні дані)*в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**70**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Сиваку Івану Богдановичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Сивака Івана Богдановича (проживає: с. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)* який помер 13 грудня 2020 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Сиваку Івану Богдановичу на поховання *(персональні дані) в* сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**71**

23 лютого 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Тучабській Оксані Григорівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Тучабської Оксани Григорівни (проживає: *(персональні дані)*) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*який помер 13 січня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою*(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Тучабській Оксані Григорівні на поховання *(персональні дані)*сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

**72**

23 лютого 2021 року

Про внесення змін до рішення № 164

від 12.06.17р. «Про затвердження переліку уповноважених

посадових осіб, яким надається право складати

протоколи про адміністративні правопорушення»

в редакції рішення виконкому № 25 від 24.01.2019р.

У зв’язку з кадровими змінами, проведенням адміністративно-територіальної реформи та з метою забезпечення додержання вимог адміністративного законодавства на території Новороздільської міської ради, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення № 164 від 12.06.17р. «Про затвердження переліку уповноважених посадових осіб, яким надається право складати протоколи про адміністративні правопорушення» в редакції рішення виконкому № 25 від 24.01.2019р, саме:

1.1. В преамбулі рішення слова «міста Новий Розділ» замінити словами «Новороздільської міської ради»;

1.2. Додаток 1 до рішення викласти в новій редакції згідно Додатку.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішенням виконкому

від 23.02.21 № 72

**С П И С О К**

уповноважених посадових осіб, яким надано право складати протоколи

про адміністративне правопорушення

|  |  |
| --- | --- |
|  | Гулій М.М. - перший заступник міського голови Новороздільської міської ради; |
|  | Яворський О.І.- головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради;  Щепний В.В.- начальник відділу з питань НС ПО та ОМР.  Мельник І.П.- головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування та управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради; |
|  | Пасемко Н.А .- начальник відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради;  Гілко Н.І. – начальник відділу розвитку громад та інвестицій Новороздільської міської ради;  Горак М.М. – головний спеціаліст відділу розвитку громад та інвестицій Новороздільської міської ради; |
|  | Будзан П.М. – начальник дільниці з обслуговування внутрішньо-будинкових сантехнічних мереж «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради; |
|  | Сокирко О.С. – майстер дільниці з обслуговування житлового фонду КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;  Касич О.П. – майстер дільниці з обслуговування житлового фонду КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;  Дворичанський І.І. – електромонтер дільниці з обслуговування та ремонту електроустаткування КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;  Петраш П.П. - заступник керуючого Комунального підприємства «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради;  Улько С.М. - начальник відділу соціально-трудових відносин Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради; |
|  | Сапигу Дмитра Пилиповича - старосту сіл Берездівці, Гранки Кути; |
|  | Затварніцку Галину Богданівну - старосту села Березина; |
|  | Моцяка Миколу Ярославовича - старосту сіл Горішнє, Долішнє; |
|  | Овсяника Тараса Михайловича - старосту селища міського типу Розділ; |
|  | Зінченко Наталію Іванівну - старосту сіл Станківці, Тужанівці, Підгірц. |

Керуючий справами виконкому А. В.Мельніков

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

**Проєкт № 6-2**

23 лютого 2021 року

Про внесення змін у перелік зупинок

приміських автобусних маршрутів та

внесення змін у Схемі розміщення елементів

примусового зниження швидкості руху та

пішохідних переходів у м. Новий Розділ

Розглянувши звернення мешканця м. Новий Розділ Кацедана Ігоря Володимировича щодо відновлення пішохідного переходу поблизу загальноосвітньої школи № 5, що біля будинку № 40 на пр. Шевченка, врахувавши розміщення зупинки приміських автобусних маршрутів біля будинку № 40 на пр. Шевченка згідно рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.11.2016р. № 255 та нанесення дорожньої розмітки пішохідного переходу згідно рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 26.01.2017р. № 16, відповідно до Закону України "Про дорожній рух", Правила дорожнього руху, ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни у перелік зупинок приміських автобусних маршрутів у м. Новий Розділ, затверджений рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.11.16р. № 255 та рішеннями від 30.07.2019р. № 218 та від 20.10.2020р. № 266 «Про внесення змін у перелік зупинок приміських автобусних маршрутів у м. Новий Розділ»:

1.1 вивести з переліку зупинок приміських автобусних маршрутів у м. Новий Розділ (схема додається):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **у напрямку зі Львова** |
| 16. | «Школа»  пр. Шевченка (біля ж/б № 40) |

2. Внести зміни у Схему розміщення елементів примусового зниження швидкості руху та пішохідних переходів у м. Новий Розділ, затвердженої рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 26.01.17р. №16 (схема додається):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва дороги (вулиці)**  **та адреса прив’язки до № будинків** | **Елемент примусового зниження швидкості руху** |
| 12 | пр. Шевченка 33-38  (біля ЗОШ № 5) | анулювати (1) |
| 12 | пр. Шевченка (біля ж/б № 40) | доповнити (1) |

3. ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» :

- виконати роботи з демонтажу та влаштування елементів примусового зниження швидкості руху;

- демонтувати встановлені дорожні знаки на зупинці «Школа»;

- встановити відповідні дорожні знаки.

3. Дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації.

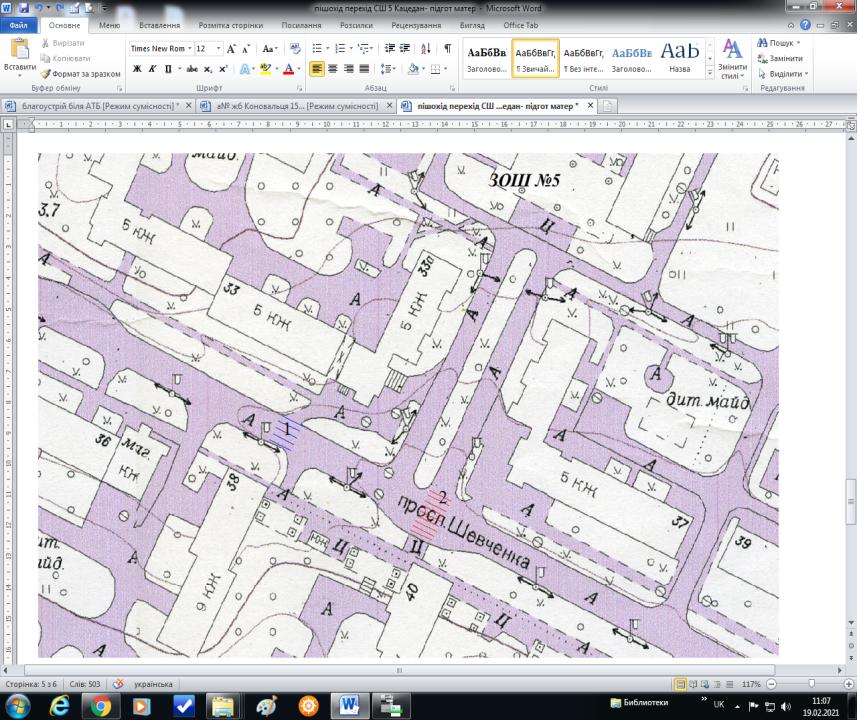
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулій М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до проєкту рішення виконкому

№ 6-2 від 23.02.21р.



1. - місце пішохідного переходу (на даний час)
2. - місце пішохідного переходу (відповідно до звернення)

3 - місце існуючої зупинки «Школа»

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 4**

засідання виконавчого комітету

**(ВИТЯГ)**

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **23.02.20 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 16.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні: 15 членів виконкому

Відсутні: 2 члени виконкому

Присутні депутати та мешканці міста:

Волчанський В.М. – депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Мельник І.П. - головний архітектор міста |  |

Слухали: Мельник І.П. – головного архітектора міста

Голосували: по проекту № 6-2  **«**Про внесення змін у перелік зупинок приміських автобусних маршрутів та внесення змін у Схемі розміщення елементів примусового зниження швидкості руху та пішохідних переходів у м. Новий Розділ»

за - 0

проти - 13

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення не прийнято

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков