

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**засідання виконавчого комітету**

**від 20 квітня 2021 року**

**Рішення від № 106 до 166**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 7

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **20.04.21 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 17.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Мельніков Анатолій Васильович |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 | Овсяник Тарас Михайлович |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 | Ольшанецький Роман Степанович |
| 4 | Дейнега Володимир Анатолійович | 13 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 5 | Затварніцка Галина Богданівна | 14 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 6 | Зінченко Наталія Іванівна | 15 | Царик Оксана Петрівна |
| 7 | Корецький Роман Володимирович | 16 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 8 | Макарчук Андрій Ярославович | 17 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 9 | Моцяк Микола Ярославович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 2. |

Присутні депутати та мешканці міста:

Власюк В.М. – депутат міської ради

Триндяк І.Р. – депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей | Романів С.Я.– гол. спец. відділу КМ та приватизації |
| Мельник І.П. – нач. відділу архітектури та містобудування УЖКГ | Панчишин Г.Ю. – нач .відділу освіти |
| Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |
| Засанський В.І. – нач. упр. культури, спорту та гуманітарної політики | Гілко Н.І. – нач. відділу розвитку громад та інвестицій |
| Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації УЖКГ | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Гладьо Г.Я. - гол. спец. відділу землевпорядкування УЖКГ |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_06.04.21р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 7 на 20 квітня 2021 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповіда** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про погодження **програми**  підтримки соціальних Пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної  психіатричної лікарні «Заклад | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики | 20.04.21 |
| 2 | Про погодження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу)  комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр. | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 3 | Про погодження Програми підтримки державної політики у сфері казначейського  обслуговування бюджетних коштів  на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 20.04.21 |
| 4 | Про погодження Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік. | Щепний В.В. – нач. від. з питань НС П та ОМР | 20.04.21 |
| 5 | Про погодження внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 20.04.21 |
| 6 | Про внесення змін до рішення №306 від 15 грудня 2020 року «Про погодження вартості харчування в закладах освіти та звільнення від плати за харчування дітей пільгових категорій» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 20.04.21 |
| 7 | Про погодження внесення змін до програми Благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 8 | Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.01.21 |
| 9 | Про погодження внесення змін до  Програми «Розвитку фізичної культури і спорту» на 2021р. та прогноз на 2022-2023 рр.» | Засанський В.І. - нач. упр-ня культури, спорту та гуманітарної політики | 20.01.21 |
| 10 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 20.04.21 |
| 11 | Про перерозподіл видатків в межах головного розпорядника коштів | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 20.04.21 |
| 12 | Про затвердження розпорядження «Про закінчення опалювального сезону» | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 13 | Про надання дозволу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 14 | Про встановлення тарифів на ритуальні послуги | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 15 | Про внесення змін до рішення № 61 від 27.03.2018р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС Пр-ої та ОМР | 20.04.21 |
| 16 | Про захист прав дітей. | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей | 20.04.21 |
| 17 | Про питання містобудування, архітектури та будівництва; | Мельник І.П. – головний архітектор міста | 20.04.21 |
| 18 | Про погодження режиму роботи магазину «Сім23. Зручний маркет» по пр. Шевченка, 16, м. Новий Розділ | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій | 20.04.21 |
| 19 | Про участь в обласному конкурсі проєктів регіонального розвитку | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій | 20.04.21 |
| 20 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 21 | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 22 | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № 19  по пр. Т.Шевченка,41 м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 23 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції | 20.04.21 |
| 24 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 20.04.21 |
| 25 | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*  опікуном *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради, голова опікунської ради | 20.04.21 |
| 26 | Про питання оренди комунального майна громади | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ | 20.04.21 |
| 27 | Про внесення змін та доповнень  до Регламенту виконавчих органів  Новороздільської міської ради | Яценко Я.В. – міський голова | 20.04.21 |
| 28 | Внесення змін до складу комісій виконкому | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 20.04.21 |
| 29 | Різне | За бажанням | 20.04.21 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні Яценко Я.В. відкрила засідання виконкому 20.04.21р, 14.00 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому:

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 17

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Засанського В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували: по проекту № 1 «Про погодження **програми**  підтримки соціальних Пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад»»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували: по проекту № 2 „ Про погодження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.”

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 3«Про погодження Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Щепного В.В. – нач. від. з питань НС П та ОМР

**В процесі обговорення думка членів виконкому зійшлася на погодженні 30 тис. грн., тому**

голосували: по проекту № 4 «Про погодження Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік» **з врахуванням внесених змін:**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували: по проекту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували: по проекту № 6 **«**Про внесення змін до рішення №306 від 15.12.20 р. «Про погодження вартості харчування в закладах освіти та звільнення від плати за харчування дітей пільгових категорій»»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції УЖКГ

Голосували: по проекту № 7  **«**Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції УЖКГ

Голосували по проекту № 8 **«**Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки »

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Засанський В.І. - нач. упр-ня культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували по проекту № 9 «Про погодження внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки »

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проекту № 10-1  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 10-2  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 10-3  ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували по проекту № 11 «Про перерозподіл видатків в межах головного розпорядника коштів**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про затвердження розпорядження міського голови про закінчення опалювального сезону 2020/2021 років в Новороздільській ТГ »

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 13  ***«***Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди по бул. Довженка для розміщення пересувної тимчасової споруди (продаж хлібо-булочних виробів) **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 14  ***«***Про встановлення тарифів на ритуальні послуги **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань НС Пр-ої та ОМР

Голосували по проєкту № 15  ***«***Про внесення змін до рішення № 61 від 27.03.2018р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Шиманську Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 16-1 ***«***Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-2 ***«***Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*та *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-3 ***«***Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*р.н. відносно доньки *(персональні дані)*.**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-4 ***«***Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів за адресою: Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Барвінського, гараж *(персональні дані)***"**

за - 16

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 16-5  **«**Про втрату статусу дитини-сироти *(персональні дані)*р.н.»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 16-6 «Про втрату статусу дитини-*(персональні дані)* р.н.»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 16-7 «Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно дітей: *(персональні дані)* р.н., *(персональні дані)*..»

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – головний архітектор міста

Голосували по проєкту № 17-1  ***«***Про дозвіл на проведення благоустрою території на пр. Шевченка**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-2  ***«***Про погодження додаткових місць до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на пр. Шевченка**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 7

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій

Голосували по проєкту № 18-1  ***«***Про погодження режиму роботи магазину «Сім23. Зручний маркет» по пр. Шевченка, 16, м. Новий Розділ**"**

за - 15

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-2  ***«***Про участь в обласному конкурсі проєктів регіонального розвитку**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19  ***«***Про затвердження постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Новороздільської територіальної громади**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 20  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) №*(персональні дані)*по вул. Героя України Ст . Бандери,14 м. Новий Розділ на ім’я: *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 21  ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 22  ***«***Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру *(персональні дані)*по пр. Т.Шевченка,41 м. Новий Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 23  ***«***Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували по проєкту № 24-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-2  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Дільній Ірині Ярославівні на поховання *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-4  ***«***Про надання матеріальної допомоги Рубан Ганні Іванівні на поховання *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-5  ***«***Про надання матеріальної допомоги Мисаку Андрію Олександровичу на поховання *(персональні дані)*

**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-6  ***«***Про надання матеріальної допомоги Дунь Роману Григоровичу на поховання *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-7  ***«***Про надання матеріальної допомоги Дунь Роману Григоровичу на поховання *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-8  ***«***Про надання матеріальної допомоги Летнянчик Катерина Іванівна на поховання *(персональні дані)***"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 24-9  ***«***Про надання матеріальної допомоги Брику Петру Мироновичу на поховання **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Горіна Р.І. – нач. юридичного відділу, секретаря опікунської ради

Голосували по проєкту № 25  ***«***Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*опікуном *(персональні дані)*. **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 26-1  ***«***Про намір передачі в оренду приміщення гаражу №1 по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-2  ***«***Про намір передачі в оренду приміщення гаражу №2 по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-3  ***«***Про продовження строку дії Договору оренди індивідуально що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р. без проведення аукціону **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-4  ***«***Про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади

м. Новий Розділ №212 від 02.05.2018р. без проведення аукціону **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-5  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5, загальною площею 398,21 м2, по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-6  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість гаражу № 1, загальною площею 21,7 м2, по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-7  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість гаражу № 2, загальною площею 42,8 м2, по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-8  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень спортивного залу Новороздільської ЗОШ 1-IІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-9  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільноЇ їдальні Роздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 137,0 м2, по вул. Січових Стрільців, 44 смт. Розділ **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-10 ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Тужанівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 72,74 м2, по вул. Наддністрянській, 23 с. Тужанівці **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-11  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Гранки-Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 22 м2, по вул. Шкільній, 15 с. Гранки-Кути **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-12  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 6,8 м2, по вул. Шевченка, 65 с. Горішнє **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 26-13  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень для харчування учнів (буфет) Березинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 21,7 м2, по вул. Січових Стрільців, 94 с. Березина **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яценко Я.В. – міського голову

Голосували по проєкту № 27  ***«***Про внесення змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В.. – керуючого справами виконкому

Голосували по проєкту № 28-1  ***«***Про внесення змін до Додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»**"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 28-1  ***«***Про внесення змін в додаток 12 до рішення виконкому № 302 від 22.12.2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Головуюча Яценко Я.В. запропонувала включити в порядок денний та розглянути ще два проєкти №№ 29-1, 29-2 «Про погодження внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

Голосували:

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проєкти №№ 29-1, 29-2 включено до порядку денного засідання виконкому

Слухали: Гладьо Г.Я. - гол. спец. відділу землевпорядкування УЖКГ

Голосували по проєкту № 29-1  ***«***Про погодження внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 29-2  ***«***Про погодження внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки **"**

за - 17

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

17.30 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 7 від 20 квітня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про погодження **програми**  підтримки соціальних Пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад» | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр. | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів  на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру  в Новороздільській територіальній громаді  на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік. | Щепний В.В. – нач. від. з питань НС П та ОМР |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення  змін до Програми розвитку освіти  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 20.04.21 |  |
|  | Про внесення змін до рішення №306 від 15.12.20 р. «Про погодження вартості харчування в закладах освіти та звільнення від плати за харчування дітей пільгових категорій» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до програми  розвитку фізичної культури та спорту на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки | Засанський В.І. - нач. упр-ня культури, спорту та гуманітарної політики |  |  |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 20.04.21 |  |
|  | Про перерозподіл видатків  в межах головного розпорядника  коштів | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження розпорядження міського голови про закінчення опалювального сезону 2020/2021 років в Новороздільській ТГ | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М.  на право тимчасового користування  окремими елементами благоустрою  комунальної власності на умовах оренди по бул. Довженка для розміщення пересувної тимчасової споруди (продаж хлібо-булочних виробів) | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про встановлення тарифів на ритуальні послуги | Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про внесення змін до рішення № 61 від 27.03.2018р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС Пр-ої та ОМР |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження нового складу  комісії з питань захисту прав дитини | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських  прав *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження висновку про доцільність  позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  купівлі-продажу земельної ділянки для  будівництва індивідуальних гаражів  за адресою: Львівська обл., м. Новий Розділ,  вул. Барвінського, *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про втрату статусу дитини-сироти  *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про втрату статусу дитини-сироти  *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження висновку про доцільність  позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю.– нач. спец. служби у справах дітей |  | 20.04.21 |  |
|  | Про дозвіл на проведення благоустрою  території на пр. Шевченка | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження додаткових місць  до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на пр. Шевченка | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження режиму роботи  магазину «Сім23. Зручний маркет»  по пр. Шевченка, 16, м. Новий Розділ | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій |  | 20.04.21 |  |
|  | Про участь в обласному конкурсі  проєктів регіонального розвитку | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження постійно діючої Комісії  із встановлення факту отруєння бджіл на території Новороздільської територіальної громади | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громади та інвестицій |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) № 126  по вул. Героя України Ст . Бандери,14 м. Новий Розділ на ім’я: Недзельської Валентини Миколаївни. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № 19 по пр. Т.Шевченка,41 м. Новий Розділ | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  |  |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної  допомоги учасникам бойових дій | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Дільній Ірині Ярославівні на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Рубан Ганні Іванівні на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Мисаку Андрію Олександровичу на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Дунь Роману Григоровичу на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Дунь Роману Григоровичу на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Летнянчик Катерина Іванівна на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Брику Петру Мироновичу на поховання  *(персональні дані)* | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*.  опікуном *(персональні дані)* | Царик О.П. – секретар ради, голова опікунської ради |  | 20.04.21 |  |
|  | Про намір передачі в оренду приміщення гаражу №1 по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 20.04.21 |  |
|  | Про намір передачі в оренду  приміщення гаражу №2 по  вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ  Львівської області, шляхом  проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про продовження строку дії  Договору оренди індивідуально  визначеного нерухомого майна,  що належить до комунальної  власності територіальної громади  м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р.  без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про продовження строку дії  Договору оренди індивідуально  визначеного нерухомого майна,  що належить до комунальної  власності територіальної громади  м. Новий Розділ №212 від 02.05.2018р.  без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових підвальних приміщень  будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5, загальною площею 398,21 м2, по  пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість гаражу № 1,  загальною площею 21,7 м2, по  вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість гаражу № 2,  загальною площею 42,8 м2, по  вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень спортивного  залу Новороздільської ЗОШ 1-IІІ ступенів №2,  загальною площею 311,82 м2, по  пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень шкільної  їдальні Роздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів,  загальною площею 137,0 м2, по  вул. Січових Стрільців, 44 смт. Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень шкільної  їдальні Тужанівської ЗОШ І-ІІ ступенів,  загальною площею 72,74 м2, по  вул. Наддністрянській, 23  с. Тужанівці | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень шкільної  їдальні Гранки-Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів,  загальною площею 22 м2, по  вул. Шкільній, 15 с. Гранки-Кути | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень шкільної  їдальні Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів,  загальною площею 6,8 м2, по  вул. Шевченка, 65 с. Горішнє | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про затвердження Висновку про  ринкову вартість вбудованих  нежитлових приміщень для  харчування учнів (буфет)  Березинської ЗОШ І-ІІІ ступенів,  загальною площею 21,7 м2,  по вул. Січових Стрільців, 94  с. Березина | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр |  | 20.04.21 |  |
|  | Про внесення змін та доповнень  до Регламенту виконавчих органів  Новороздільської міської ради | Яценко Я.В. – міський голова |  | 20.04.21 |  |
|  | Про внесення змін до Додатку 1 до рішення  виконавчого комітету Новороздільської міської ради №302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про внесення змін в додаток 12 до рішення виконкому № 302 від 22.12.2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку земельних відносин  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Гладьо Г.Я. - гол. спец. відділуземлевпорядкування УЖКГ |  | 20.04.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку земельних відносин  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Гладьо Г.Я. - гол. спец. відділу землевпорядкування УЖКГ |  | 20.04.21 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**106**

20 квітня 2021 року

Про погодження **програми**  підтримки соціальних

Пацієнтів Комунального некомерційного підприємства

Львівської обласної ради «Львівської обласної

психіатричної лікарні «Заклад»

Розглянувши лист директора КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад» Шипова Ю.О. від 30.03.2021 р. № 476, відповідно до п.п. 1 п. «а» ч. 1 ст. 27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити Програму підтримки соціальних пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад» **на 2021 рік** **згідно з додатком.**

2. Начальнику управління культури, спорту та гуманітарної політики Засанському В.В. Погоджену Програму подати на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДОДАТОК  до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради  № 106 від 20.04.2021 року |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 20.04.2021 року № 106  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_2021 року №  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко |

Програма підтримки соціальних пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад»

м. Новий Розділ

2021 рік

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Міський голова  Я.В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року |

Програма підтримки соціальних пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад»

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено:  Голова постійної комісії з питань  бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчанський В. М.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | Погоджено:  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартиненко Р.М.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| Погоджено:  Перший заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гулій М.М.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | Погоджено  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| Погоджено:  Начальник управління культури, спорту та  Гуманітарної політики  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Засанський В.І.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | Погоджено:  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

м. Новий Розділ

2021 рік

ПАСПОРТ

міської (бюджетної ) цільової Програми

Програма підтримки соціальних пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад» |
| 2. Дата, номер документа про затвердження програми | рішення Новороздільської міської ради № від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року |
| 3. Розробник програми | КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад» |
| 4. Співрозробник програми | Управління культури , спорту та гуманітарної політики |
| 5. Відповідальний виконавець програми | КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад» |
| 6. Учасники програми | Виконавчий комітет НМР, управління культури , спорту та гуманітарної політики, |
| 7. Термін реалізації програми | КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад»  2021 рік |
| 7.1. Етапи виконання програми   (для довгострокових програм) |  |
| 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми, тис. грн.,  всього –  у тому числі: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.1. коштів міського бюджету  коштів інших джерел (вказати) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів Я.В. Яценко

Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Програма підтримки соціальних пацієнтів Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівської обласної психіатричної лікарні «Заклад»

1. Загальні положення

Програма підтримки соціальних пацієнтів КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад» на 2021рік (надалі Програма) – це комплекс заходів, спрямованих на створення умов для якісного надання медичної послуги у відповідності до статутної діяльності підприємства, а саме, лікування та харчування соціальних пацієнтів. Необхідність затвердження Програми зумовлена потребою коштів на лікування та проживання пацієнтів в установі.

2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення в установі сприятливих умов для перебування вище вказаної категорії пацієнтів.

3. Шляхи і способи розв’язання проблеми

Програма передбачає :

створення умов для розвитку надання безперебійної, доступної та

якісної медичної допомоги в лікарні відповідно до вимог та потреб пацієнтів.

4. Обсяги та джерела фінансування

Планові заходи щодо реалізації Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статті витрат на 1-го пацієнта на 1 день | Планова потреба у видатках на виконання,  грн. |
| 1. | Витрати на харчування | 18,00 |
| 2. | Витрати на медикаменти | 19,66 |
| 3. | Витрати на оплату праці медичного та обслуговуючого персоналу та інші поточні витрати | 262,34 |
| 4. | Загальна сума витрат | 300,00 |

Фінансове забезпечення Програми передбачається здійснювати за

рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування заходів Програми з місцевого бюджету передбачається

здійснювати з урахуванням першочергових пріоритетних потреб.

Загальний обсяг коштів з міського бюджету 50 000 грн.

Головним розпорядником коштів виділених на реалізацію Програми є

КНП ЛОР «ЛОПЛ «Заклад»

5.Очікувані результати реалізації Програми

забезпечення надання безперебійної, доступної та якісної вторинної медичної допомоги, що відповідає вимогам та потребам населення ;

підвищення рівня комфортності та якості надання медичної допомоги населенню в стаціонарних відділеннях лікарні;

залучення до співпраці в забезпеченні сталого розвитку та

функціонування лікарні усіх соціально активних суб’єктів ОТГ на засадах партнерства, включаючи представників бізнесу і господарської діяльності.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**107**

20 квітня 2021 року

Про погодження Програми фінансової підтримки

комунальних підприємств, установ та здійснення внесків

до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу)

комунальних підприємств Новороздільської міської ради

на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.

Враховуючи звернення виконавчого директора ДП «Благоустрій» щодо придбання бензопили, мотокосів, подрібнювача гілок, садового пилососу і заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Пасемко Н. А. щодо погодження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр., відповідно до п.п. 1 п.а ст. 27, п.1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В

1. Погодити Програму фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр., згідно додатку.

2. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ (нач. Пасемко Н. А.) подати дану Програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради № 107

від 20.04.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 20.04.2021 року № 107  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В.Яценко | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 року №\_\_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В.Яценко |

П Р О Г Р А М А

фінансової підтримки комунальних підприємств, установ

та здійснення внесків до статутних капіталів

(поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств

Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.

м. Новий Розділ

2021рік

Затверджено

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. В. Яценко

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

П Р О Г Р А М А

фінансової підтримки комунальних підприємств, установ

та здійснення внесків до статутних капіталів

(поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств

Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Постійна комісія з питань , бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | Погоджено  Постійна комісія з питань з питань комунального господарства, промисловості,підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фартушок О. С.**  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| Погоджено  Начальник відділу розвитку громад та інвестицій  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н. І..  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | Погоджено  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
|  | Розробник програми  Управління житлово-комунальнго господарство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус А. М.  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021рік

ПАСПОРТ

П Р О Г Р А М И

фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків

до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств

Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_ сесії \_\_\_ демократичного скликання № \_\_\_ від \_\_.\_\_.201\_\_\_ р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Управління ЖКГ |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються покупцями відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 р. та прогноз 2022-2023 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | 82,286 тис.грн. – 2021 р. |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | 82,286 тис. грн. – 2021 р.  1900,0 тис. грн. – 2022 р.  500,0тис. грн. – 2023 р. |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) |  |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Я.В.Яценко  
  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Я.В.Яценко

**Визначення проблем, на вирішення якої спрямована**

Програма фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр.

Дана Програма спрямована на вирішення проблеми ефективного управління та наданні фінансової підтримки з міського бюджету комунальним підприємствам та установам Новороздільської міської ради.

Вирішення проблеми можливе шляхом надання фінансової підтримки міським комунальним підприємствам та установам, здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2021-2023 роки (надалі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги»

Діють чотири комунальних підприємств – КП «Розділжитлосервіс», ДП «Благоустрій», КП «Розділ», КНП «Новороздільська міська лікарня» та комунальні установи. Комунальним підприємствам і установам не вистачає обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, благоустрою території громади, по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів, проведення капітальних ремонтів. Потребує оновлення матеріальна база підприємств та установ за рахунок капітальних вкладень.

Зважаючи на те, що суттєве підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний стан Новороздільської територіальної громади, враховуючи фінансову ситуацію, в якій знаходяться комунальні підприємства і установи, необхідність виконання зобов’язань з виплати заробітної плати працівникам, функціональних призначень, виконання капітальних та поточних ремонтів як в житловому фонді, так і в приміщеннях, будівлях, спорудах комунальної власності, виникає гостра потреба у надані фінансової підтримки з міського бюджету комунальним підприємствам та установам для забезпечення виконання вищезазначених заходів.

**Обґрунтування шляхів і способів роз’яснення проблеми**

Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам та установам буде здійснюватись двома напрямками:

1) надання фінансової підтримки на поточні видатки підприємств та установ;

2) здійснення внесків до статутного капіталу комунальних підприємств.

При цьому підприємство чи установа на договірних засадах отримує кошти на рахунок, відкритий в банку та використовує їх відповідно до  рішення про виділення бюджетних коштів за їх цільовим призначенням**.**

**Мета Програми**

Забезпечення стабільності роботи комунальних підприємств та установ громади відповідно до  їх функціональних призначень, виконання зобов’язань з виплати заробітної плати працівникам, забезпечення надійності та безпеки експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом фінансової підтримки господарських суб’єктів які перебувають у комунальній власності Новороздільської територіальної громади..

**Координація та контроль за виконанням Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Координацію виконання Програми здійснює Управління житлово-комунального господарства .

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, постійна депутатська комісія з питань з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

**Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про міський бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік) згідно з розписом міського бюджету.

Розпорядником коштів на виконання Програми є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Обсяги фінансування Програми додаються (Додаток № 1), протягом року сума може бути скорегована.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- стабільну роботу комунальних підприємств та установ відповідно до  їх функціональних призначень щодо надання послуг мешканцям Новороздільської територіальної громади, відповідно до економічно обґрунтованих тарифів;

- збільшення обсягів  виробництва та надання послуг за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств і установ, придбання техніки;

- зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання;

- покращення якості послуг.

Завдання та Заходи Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ

та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного фонду) комунальних підприємств

Новороздільської міської ради на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 рр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва завдання | Перелік заходів завдання | Показники виконання заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника | | Фінансування | | Очікуваний результат |
| Джерела\* | Обсяги,  тис. грн. |
| 2021-2023 р.\*\* | | | | | | | | |
| 2021 р. | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | Захід 1  Придбання бензопили | Затрат  11,109 тис.грн | ДП «Благоустрій» | | Виконавчий комітет | 11,109 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздільської територіальної громади |
| Продукту  1 шт |
| Ефективності  11,109 тис. грн./шт. |
| Якості  100% |
|  |  | Захід 2  Придбання  мотокоси | Затрат  19,078 тис. грн | ДП «Благоустрій» | | Виконавчий комітет | 19,078тис. грн. |
| Продукту  2 шт |
| Ефективності  9,539 тис. грн./шт. |
| Якості  100% |
|  |  | Захід 3  Придбання  Садового пилососу | Затрат  10,099тис. грн | ДП «Благоустрій» | | Виконавчий комітет | 10,099 тис. грн. |
| Продукту  1 шт |
| Ефективності  10,099тис. грн./шт. |
| Якості  100% |
|  |  | Захід 4  Придбання  подрібнювача  гілок | Затрат  42,0тис.грн | ДП «Благоустрій» | | Виконавчий комітет | 42,0тис. грн. |
| Продукту  1 шт |
| ефективності  42,0тис. грн./шт. |
| Якості  100% |
| Усього на етап або на програму: 2021 рік | | | | | 82,286 тис.грн. - міський бюджет | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 р. | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | Захід 1   Придбання автотранспорту  КДМ 1522 | Затрат  1900,0 тис.грн | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет  Інші | 1900,0 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздідбсбкої територіальної громади |
| Продукту  1 шт |
| ефективності  1900,0 тис.грн./шт. |
| якості  100% |
|  | | | | | | |
| Усього на етап або на програму: 2022 рік | | | | | 1900,0 тис. грн. - міський бюджет | | | |
| 2023 р. | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | Захід 1  Придбання газонокосарок | Затрат  800,0 тис.грн | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет  Інші | 800,0 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздільської територіальної громади |
| Продукту  5 шт |
| Ефективності  160,0 грн./шт. |
| Якості  100% |
|  | | | | | | |
| Усього на етап або на програму: 2023 рік | | | | | 800,0 тис. грн. - міський бюджет | | | |

\* вказується кожне джерело окремо

\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми

ПРИМІТКА: зміни до переліку вноситимуться протягом 2021-2023 рр. по мірі накопичення коштів

Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ

та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств

Новороздільської міської ради на 2021та прогноз на 2022-2023 рр.

. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Усього витрат на виконання програми |
| Усього, | 82,286 | 1900,0 . | 800,0  . | 2784,286 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |  |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 82,286 | 1900,0 | 800,0 | 2784,286 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\* |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел\*\* |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**108**

20 квітня 2021 року

Про погодження Програми

підтримки державної політики у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність погодження Програми підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки, взявши до уваги лист управління ДКСУ, відповідно до п.п. 1 п.а ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Програму підтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки.

2. Начальнику фінансового управління Новороздільської міської ради Ричагівському І.І. погоджену програму подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

 Додаток

до рішення виконавчого комітету

№108 від 20 04.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 20. 04.2021 року № 108  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_ . \_\_\_.2021 року № \_\_\_\_  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**ПРОГРАМА**підтримки державної політики у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки.

м. Новий Розділ

2021 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ПРОГРАМА**підтримки державної політики у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки.

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Погоджено  Постійна комісія з питань  гуманітарної політики  Мартиненко Р.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| Погоджено  Заступник голови  Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Погоджено  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| Погоджено  Начальник відділу розвитку громад та інвестицій Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Розробник програми  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Львівської області здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, яке передбачає: розрахунково-касове обслуговування розпорядників та одержувачів коштів бюджетів, контроль за здійсненням бюджетних повноважень при зарахуванні надходжень бюджету, взятті бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів та здійсненні платежів за цими зобов'язаннями; ведення бухгалтерського обліку і складання звітності про виконання бюджетів з дотриманням національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Казначейське обслуговування бюджетних коштів на сучасному етапі бюджетної реформи в Україні виступає одним з головних елементів забезпечення і підвищення стабільності та захищеності бюджетної системи. Про це свідчить те, що в сучасних умовах органи Державного казначейства являються одним із найактивніших учасників в процесі управління бюджетними коштами через реалізацію законодавчо прийнятих механізмів та процедур виконання бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства.

На сьогодні УДКСУ у Миколаївському районі потребує сприяння органів місцевого самоврядування в частині виділення коштів для покращення умов праці працівникам управління та покращення умов для обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів Новороздільської територіальної громади.

Мета і основні завдання Програми

Мета Програми – забезпечення функціонування та покращення обслуговування розпорядників та одержувачів коштів Новороздільської міської територіальної громади, а саме покращення умов праці працівникам управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Львівської області.

Очікувані результати виконання Програми

1. Підвищення якості та оперативності обслуговування бюджетних коштів .

2. Забезпечення покращення умов для обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, які обслуговуються управлінням.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування завдань, поставлених програмою здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради, у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів), за умови вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду, відповідно до глави 13 Бюджетного кодексу України.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік  (тис.грн.) | 2022-2023р..  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання  програми (тис. грн.) |
| Усього: | 40 | 0,0 | 40,0 |
| - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 40 | 0,0 | 40,0 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

**Виконання Програми**

Головний розпорядник коштів програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Виконавець заходів Програми – управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Львівської області.

Перелік завдань і заходів програми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік  заходів програми | Термін виконання заходу | Виконавці | Джерело фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування, тис.грн. | Очікуваний  результат |
| 1 | Проведення капітального  ремонту внутрішніх приміщень  (кабінетів) | 2021 рік | Управління Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Львівської області | Міський бюджет | 40,0 | Створення умов для якісного і своєчасного обслуговування розпорядників та одержувачів коштів Новороздільської міської територіальної громади. |
|  | Всього |  |  |  | 40,0 |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

ПАСПОРТ

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

Програмипідтримки державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  заходів | Управління Державної казначейської служби у Миколаївському районі Львівської області |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Заходів | Управління Державної казначейської служби у Миколаївському районі Львівської області |
| 6. | Учасники Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, управління Державної казначейської служби у Миколаївському районі Львівської області |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік 2022-2023 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. всього, у тому числі | 40,0 |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 40,0 |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**109**

20 квітня 2021 року

Про погодження Програми

щодо захисту населення і територій

від надзвичайних ситуацій техногенного

та природного характеру

в Новороздільській територіальній громаді

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік., відповідно до п.п.1 п. «а» ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. Щепний В.В.) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення міської ради №109

від 20.04.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 20 . 04.2021 року № 109  Міський голова міста Новий Розділ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_ . \_\_\_.2021 року № \_\_\_\_  Міський голова міста Новий Розділ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

ПРОГРАМА  
щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій

техногенного та природного характеру

в Новороздільській територіальній громаді

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

м. Новий Розділ

2021 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова міста Новий Розділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

ПРОГРАМА  
щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій

техногенного та природного характеру

в Новороздільській територіальній громаді

на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Погоджено  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| Погоджено  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Погоджено  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| Погоджено  Начальник відділу економіки та  інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | Розробник програми  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

1. Проблема на розв’язання якої спрямована програма

Значущість проблеми забезпечення цивільного захисту об’єктів і території Новороздільської територіальної громади полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України  є невід’ємною частиною державної діяльності щодо охорони життя та здоров’я людей, національного багатства та навколишнього природного середовища.

Незадовільний стан справ з виникненням та надзвичайних ситуацій та пожеж за їх наслідками свідчить про необхідність вирішення проблеми охорони життя людей, національного багатства, навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об’єктів та населених пунктів.

Гострота проблеми забезпечення пожежної безпеки на території громади характеризується наступними аналітичними висновками. Протягом 2020 року підрозділом 11 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Львівській області ліквідовано 163 пожежі з них на території Новороздільської територіальної громади 142 пожежі . На території громади в середньому щомісяця виникає 9-12 пожеж.

При збереженні існуючих тенденцій в найближчі роки ймовірне подальше зниження кількості пожеж, випадків загибелі і травмування людей на них.

Особливу тривогу викликає динаміка загибелі та травмування людей на пожежах.

На сьогодні, найбільш проблемним питанням є те,  що засоби пожежогасіння,  пожежно – рятувальна техніка,  що залучається для гасіння пожеж, застарілі та вичерпали ресурси придатності. Фінансування оснащення пожежно – рятувальних підрозділів та придбання паливо-мастильних матеріалів для них з державного бюджету є недостатнім. Тому, для оперативного реагування спеціалізованим службам цивільного захисту громади на надзвичайні ситуації та події на території громади необхідна фінансова підтримка.

З кожним роком проблемні питання, пов’язані із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки громади загострюються.

Мета програми

Головним завданням Заходів є подальше удосконалення практичної діяльності місцевого самоврядування на реалізацію державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж.

Метою державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій є забезпечення гарантованого захисту життя, здоров’я людей, земельного, водного, повітряного простору відповідних територій, об’єктів виробничого і соціального призначення у допустимих межах показників ризику, критерії яких встановлюються з урахуванням вітчизняного та світового досвіду.

Тому, основними напрямами у державній політиці у галузі запобігання надзвичайним ситуаціям і забезпечення безпеки населення і територій є:

створення енергозберігаючих та екологічно безпечних технологій, що значно зменшують можливість виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізують їх вплив на навколишнє середовище;

створення і розвиток науково-методичних засад управління ризиками надзвичайних ситуацій в громаді;

розробка на місцевому рівні економічних механізмів регулювання діяльності по зниженню ризиків та зменшенню масштабів надзвичайних ситуацій на базі нових інформаційних технологій;

удосконалення матеріально-технічного забезпечення діяльності по зниженню ризиків і пом’якшення надзвичайних ситуацій, а також підвищення ефективності заходів з їх усунення;

розвиток і удосконалення систем моніторингу, спостереження та лабораторного контролю за станом навколишнього середовища.

3. Перелік завдань і заходів програми

З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки  в Новороздільській територіальній громаді основні завдання і заходи спрямовані на:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання | | Виконавці | Термін |
| І. Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події в Новороздільській територіальній громаді | | Виконавчий комітет | 2021 рік,  прогноз на 2022-2023 роки |
|  | Забезпечення спеціалізованих служб аварійно – рятувальними засобами та обладнанням:    - придбання мотопомпи та пожежних рукавів | 2021рік |
| - придбання автоматичних сигналізаторів нерухомості Motion Scout  - придбання рятувального пристрою для апаратів захисту органів дихання та зору;  - придбання рятувальних жилетів та рятувального кругу;  - придбання засобів захисту рятувальників від високих температур, а саме тепловідбивних костюмів(ТК-800);  - придбання засобів освітлення(групового ліхтаря). | 2022 рік |
| - придбання тепловізора EVOLUTION 6000 plus | 2023 рік |

Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми

З метою підвищення рівня готовності органів управління та сил цивільного захисту громади щодо здійснення запобіжних заходів, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також виконання аварійно – рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж та інших подій техногенного та природного характеру передбачити у бюджеті на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік – **120000 (сто двадцять тисяч гривень).**

Вжити необхідних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту громади шляхом виконання заходів, які наведені в розділі 3 даної програми.

Фінансування видатків для реалізації заходів, визначених даними Заходами, здійснюється у межах кошторису, затвердженого на відповідний бюджетний рік.

У реалізації програми беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, спеціалізовані служби цивільного захисту та громадськість громади.

5.Очікуванні результати виконання програми

Результатами виконання завдань, передбачених програмою, є зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення громади, зменшення впливу негативних факторів надзвичайних ситуацій та пожеж за рахунок:

1. своєчасне та ефективне проведення робіт з рятування людей;

2. оперативне реагування на пожежі , своєчасне виявлення осередків пожеж та їх ліквідація;

3. зменшення кількості пожеж, випадків загибелі та травмування людей, економічних втрат, матеріальних збитків.

Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики. Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища Новороздільської міської ради.

Фінансове забезпечення Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік  (тис.грн.) | 2022-2023р..  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання  програми (тис. грн.) |
| Усього: | 30 | 90 | 120 |
| - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 30 | 90 | 120 |
| - кошти небюджетних джерел | - | - | - |

Новороздільський міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Перелік

обсягів та джерел фінансування, передбачених програмою щодо захисту населення і території від

надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва завдань | Перелік заходів завдання | Покази виконання заходу | Виконавець заходу | Фінансування | | Очікуваний результат |
| Джерела | Обсяги, грн |
| 2021 рік | | | | | | | |
| 1. | Завдання №1  Забезпечення оперативного реагування на пожежі та рятування людей | Захід № 1  Придбання мотопомпи та пожежних рукавів | 1 комплект. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 30000 грн. | Рятування людей під час пожежі |
| 2022 рік | | | | | | | |
| 6. | Забезпечення безпеки рятувальників під час гасіння пожеж, проведені аварійно-рятувальних та пошукових робіт | Придбання автоматичногшо сигналізатора нерухомості Motion Scout засобів захисту рятувальників від впливу високих температур (ТК-800) | 3 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 80000 грн. | Визначення нерухомого стану рятувальників та подачі сигналу тривога під час гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та пошукових робіт. |
| 2023 рік | | | | | | | |
| 7. | Своєчасне виявлення потерпілих в задимленому середовищі та виявлення осередків пожежі | Тепловізор EVOLUTION 6000 plus | 1 шт. | Виконавчий комітет | Бюджет міста | 10000 грн. | Визначення розташування потерпілих в задимленому середовищі та виявлення осередків пожежі |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

ПАСПОРТ

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

Програми щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Новороздільській територіальній громаді на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 рік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Заходів | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Заходів | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, спеціалізовані служби цивільного захисту |
| 7. | Термін реалізації заходів | 2021-2023 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн. всього, у тому числі | 120000 |
| 8.1. | Коштів бюджету | 120000 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**110**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення

змін до Програми розвитку освіти

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю. про необхідність внесення змін до **«**Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» у зв’язку із перерозподілом видатків у межах головного розпорядника бюджетних коштів, відповідно до п.п.1 п. «а» ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Вирішив:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24 грудня 2020 року № 92, а саме:

- зменшити фінансування ***Завдання 6 «***Міжнародне партнерство» з 20000 на 6182 грн.

2. Відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) подати зміни до Програми на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**111**

20 квітня 2021 року

Про внесення змін до рішення №306 від 15.12.20 р.

«Про погодження вартості харчування

в закладах освіти та звільнення від плати

за харчування дітей пільгових категорій»

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу освіти Новороздільської міської ради Г.Ю.Панчишин про забезпечення дітей дошкільного віку повноцінним збалансованим харчуванням, відповідно до Законів України « Про дошкільну освіту,», « Про охорону дитинства», Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних , учнів –загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого постановою КМУ від 2 лютого 2011 р. № 116, Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року №667, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення №306 від 15 грудня 2020року «Про погодження вартості харчування в закладах освіти та звільнення від плати за харчування дітей пільгових категорій», а саме :

1.1. п.1. та п. 2 рішення об’єднати і викласти в наступній редакції:

- «1. Погодити батьківську плату з 1 травня 2021року в закладах дошкільної освіти (ДНЗ м.Новий Розділ - «Берізка», «Голубок», «Сонечко», «Малятко» , ДНЗ «Струмок» с.Березина, ДНЗ «Лісова казка» с. Берездівці) в розмірі 60% від вартості фактично спожитих продуктів харчування.»;

1.2. з урахуванням наведених змін до рішення, впорядкувати нумерацію пунктів рішення.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**112**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми благоустрою

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення зміни в Програму благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 84, а саме :

- Завдання 1,2,3 Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**,**  в частині на 2021р. та додаток 1 викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№112 від 20.04.21р.

Додаток 1

Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми

Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва завдання | Перелік заходів завдання | Показники виконання заходу, один. виміру | | | Виконавець заходу, показника | Фінансування | | Очікуваний результат |
| Джерела | Обсяги, тис. грн. |
| 2021 рік | | | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Благоустрій Новороздільської громади | Захід 1.  Озеленення території | | затрат, тис. грн. | 350,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 350,0 | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду  Утримання в належному санітарному стані території та забезпечення умов безпечного проживання населення |
| продукту, м2 | 188172 |
| ефективності,  грн/м2 | 1,86 |
| якості, % | 100 |
| Захід 2.  Благоустрій території м. Новий Розділ 400,0 т. грн.; смт. Розділ 20 т. грн.; с. Берездівці, с. Гранки Кути 30,0 т. грн.; . Станківці, с. Тужанівці, с. Підгірці 20,0 т. грн.; с. Березина 50,0 т. грн.. с. Горішнє, с. Дорішнє – 142тис.грн | | затрат, тис. грн. | 662,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій»  КП «Розділ» | Міський бюджет | 662,0 |
| продукту, м2 | 261044 |
| ефективності,  грн/ м2 | 2,54 |
| якості, % | 100 |
| Захід 3.  Нанесення дорожньої розмітки (пішохідні переходи), встановлення дорожніх знаків | | Затрати, тис.грн | 50,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій»  КП « Розділ»  КП « Розділ» | Міський бюджет | 50,0 |
| Продукт, шт | 25,0 |
| Ефективність тис.грн../шт | 2,0 |
| якості | 100 |
| Захід 4  Виготовлення проектно-кошторисної документації на розчищення русла річки Колодниці в с.м.т. Розділ | | затрат, тис. грн | 50,0 | Управління житлово-комунального  господарства  КП « Розділ» | Міський бюджет | 50.0 |
| продукту, м | 600,0 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 |
| ефективності,  грн/ м | 83 |
| якості, % | 100 |

Додаток 2

Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми

Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Завдання 6  Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності | Захід 1  Облаштування (капітальний ремонт) центральної території міста по проспекту Шевченка від буд. №18 до буд. №26 із створенням безбар’єрного простору в м. Новий Розділ Львівської області | затрат, тис. грн | 1000,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій» | Місцевий бюджет | 1000,0 | Покращення стану вулиць доріг, тротуарів комунальної власності центральної території Новороздільської громади та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян |
| продукту, м2 | 600 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 1700 |
| якості, % | 100 |
| Захід 2  Поточний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис. грн | 2058,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій» | Місцевий бюджет | 2058,0 |
| продукту, м2 | 3430 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 0,6 |
| якості, % | 100 |
| Захід 3  Капітальний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис. грн | 1200,0 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій» | Місцевий бюджет | 1200,0 |
| продукту, м2 | 1875 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 0,8 |
| якості, % | 100 |

Додаток 3

Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми

Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки

тис. грн..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Усього витрат на виконання програми |
| Усього, | 10084,8 | 7520,0 | 7520,0 | 25174,8 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 9884,8 | 7520,0 | 7520,0 | 24924,8 |
| кошти інших джерел | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

на 2021 рік

тис. грн.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування заходів | Обсяг фінансування з міського бюджету на  2021 рік |
| Озеленення території\* | 350,0 |
| Благоустрій територій\* | 712 |
| утримання центральних територій та тротуарів\*: | 2773,8 |
| Утримання міського кладовища \* | 170,0 |
| Забезпечення вуличного освітлення міста \*\* | 1436,0 |
| Поховання одиноких громадян\* | 65,0 |
| Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності\* | 4258,0 |
| Реконструкція мереж зовнішнього освітлення\*\* | 70,0 |
| Нанесення дорожньої розмітки (пішохідні переходи), встановлення дорожніх знаків | 50,0 |
| Разом: | 9884,8 |
| **\*** Одержувачі коштів – дочірнє підприємство «Благоустрій » КП «Розділжитлосервіс» - 3857 т. грн.+ 4258,0 тис.грн.(дороги) | |
| - КП «Розділ» - 263,8 т. грн. | |
| \*\* Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**113**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін до Екологічної програми

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 81, а саме

Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р**.** в частині на 2021р. доповнити Завданням 3 « Оцінка впливу на довкілля» згідно додатку1 та ресурсне забезпечення викласти в новій редакції згідно додатку 2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ Г ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 20.04.21р. №113

Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Назва завдання | Перелік заходів завдання | Показники виконання заходу, один. виміру | | | Виконавець заходу, показника | Фінансування | | Очікуваний результат |
| Джерела\*\* | Обсяги,  тис. грн. |
| 2021 р. | | | | | | | | | | |
| 1. | Завдання 2  Звіт про оцінку впливу на довкілля | | Захід 1  Звіт про оцінку впливу на довкілля | | затрат, тис. грн. | 50.0 | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 50,0 | Покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану |
| продукту,шт | 1 |
| ефективності  тис. грн./шт | 50,0 |
| якості 100% | 100% |
|

Додаток 2

Ресурсне забезпечення

екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Усього витрат на виконання програми |
| Усього, | 519,6 | 6422 | 18000,0 | 24941,6 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний,  обласний бюджет |  | 6322 | 17900,0 | 24222 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 519,6 | 100 | 100,0 | 719,6 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\* | - | - |  |  |
| Інші |  |  |  |  |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Я. В. Яценко  
  
Відповідальний

виконавець Я. В. Яценко

Керуючий с правами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**114**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін до програми

розвитку фізичної культури та спорту на 2021рік та

прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Засанського В.І., узявши до уваги службову записку начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Засанського В.І. «Про погодження внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту на 2021 рік та на період 2022-2023 років», відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст.27, п.1. ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Погодити внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, а саме: в частині 2021 року доповнивши новим завданням згідно з додатком

2. Засанському В.І. подати дане рішення на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 114 від 20.04.21р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва завдання | | Перелік заходів завдання | | Показники виконання заходу, один. виміру | | | Виконавець заходу, показника | | | Фінансування | | Очікуваний  результат |
| Джерела\*\* | Обсяги, грн. |
| 1 | | | Завдання3  Забезпеченнярозвиткуолімпійських та не олімпійськихвидів спорту та участь вобласних,всеукраїнських, міжнароднихзмаганнях | | Захід1  Спортивно-масові заходи | | Затрат:  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту - 56 | Затрат: – із них:  к-ть заходівз олімпійських видів спорту - 56 | | Відділ з питань ФК та спорту,  Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Місь-кий бюджет | | 150000 | Поліпшення результатів виступів збірних команд територіальної громади на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів  Придбання спортивної форми та спортивного інвентаря |
| продукту  к-ть людино-днів - 1088  придбання спортивної форми: – 34 комплекти-30000грн.  гетри: - 20шт.- 2411грн.20коп.  м’ячі: - 6шт. - 9240грн. | продукту  к-ть людино-днів- 1088  придбання спортивної форми: – 34 комплекти-30000грн.  гетри: - 20шт.- 2411грн.20коп.  м’ячі: - 6шт. - 9240грн. | |  |  | |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення заходу –  1934,8 грн.  к-ть на 1 людино-день – 99,58грн.  спортивна форма та спортивний інвентар –41651 грн.20коп | ефективності:  середні витрати на  проведення заходу з олімпійських видів спорту – 1934,8 грн.  к-ть на 1 людино-день – 99,58 грн.  спортивна форма та спортивний інвентар –41651 грн.20коп. | |  |  | |  |
| .якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 90 % | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 90 % | |
| Всього: |  | |  |  | | 150000 |  |

Керуючий справам и виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**115**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, висновок фінансового управління від 19.04.2021 року № 3,4, службову записку головного бухгалтера відділу бухгалтерської служби Колінко Н.П. № 111 від 16.04.2021р., лист управління житлово-комунального господарства, лист управління культури,спорту та гуманітарної політики від 16.04.2021р. № 1/01-72, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1 Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 691550,00 грн., в тому числі видатки загального фонду 364100,00 грн., видатки спеціального фонду 327450,00 грн., з них бюджет розвитку 277450,00 грн.

**загальний фонд:**

КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.

02 0217110 2610 25000,00

10 1014060 2210 25000,00

10 1014060 2240 10000,00

02 0210150 2240 49700,00

02 0210160 2210 53000,00

02 1217130 2240 42000,00

02 0218110 2210 9400,00

10 1015011 2240 51800,00

10 1015011 2250 56500,00

10 1015011 2210 41700,00

**спеціальний фонд:**

02 0210150 3110 72850,00

02 0219800 3220 40000,00

02 0210160 3110 94000,00

02 0218110 3110 20600,00

12 1216030 3210 50000,00

12 1218340 2240 50000,00

2. Погодити збільшення дефіциту загального фонду міського бюджету на суму 404100 грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2021року, збільшення дефіциту спеціального фонду на суму 287450,00 грн., джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів на 01.01.2021 р. спеціального фонду.

3. Погодити передачу коштів вільного залишку коштів на 1.01.2021р. загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 40000,00 грн.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**116**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги рішення Розвадівської сільської ради № 50 від 22.12.2021 року “Про сільський бюджет на 2021 рік”, лист відділу освіти від 15.04.2021р.№01-24/166, відповідно до ст. 23, 72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1 Збільшення доходів міського бюджету на 2021 рік на суму 700000,00 грн., в т.ч. по загальному фонду на суму 700000,00 грн.

ККД СУМА, грн.

41053900 700000,00

1.2 Збільшення видатків міського бюджету на 2021 рік на суму 700000,00 грн., в тому числі видатків загального фонду на суму 700000,00грн.

загальний фонд:

КВК КПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.

06 0611010 2111 450000,00

06 0611010 2120 99000,00

06 0611010 2230 76700,00

06 0611010 2272 10600,00

06 0611010 2273 22000,00

06 0611010 2274 41200,00

06 0611010 2275 500,00

1.3. Перерозподіл видатків за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів.

загальний фонд:

КВК КПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.

06 0611010 2111 - 450000,00

06 0611010 2120 - 99000,00

06 0611010 2230 - 76700,00

06 0611010 2272 - 10600,00

06 0611010 2273 - 22000,00

06 0611010 2274 - 41200,00

06 0611010 2275 - 500,00

06 0611010 2240 +148500,0

спеціальний фонд:

06 0617321 3132 +551500,0

2. Погодити передачу коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 551500,0

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**117**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги рішення сесії Новороздільської міської ради від 25.03.2021р. № 206, службову записку начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера Колінко Н.П.. №95 від 12.04.2021р.,лист управління житлово-комунального господарства № 610 від 19.04.2021р., відповідно до ст.23 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік за бюджетними програмами а саме:

**Загальний фонд:**

КВК ТПКВКМБ КЕКВ грн

02 0216030 2240 -80000,00

02 0216030 2610 -2762800,00

02 0217130 2240 -574000,00

02 0217461 2610 -2200000,00

02 0217640 2240 -200000,00

02 0217640 2730 -30000,00

12 1216030 2240 80000,00

12 1216030 2610 2904800,00

12 1217130 2240 574000,00

12 1217461 2240 2058000,00

12 1217640 2240 200000,00

12 1217640 2730 30000,00

**Спеціальний фонд:**

КВК ТПКВКМБ КЕКВ грн

02 0217330 3210 -892143,20

02 0216011 3131 -400000,00

02 0216011 3210 -900000,00

02 0217370 3122 -15000,00

02 0217461 3210 -1140000,00

02 0217650 2281 -10000,00

02 0218340 2610 -56200,00

02 0218340 3210 -404462,57

12 1217330 3210 892143,20

12 1217310 3131 400000,00

12 1217310 3210 900000,00

12 1217370 3122 15000,00

12 1217461 3210 1140000,00

12 1217650 2281 10000,00

12 1218340 2610 56200,00

12 1218340 3210 404462,57

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**118**

20 квітня 2021 року

Про перерозподіл видатків

в межах головного розпорядника

коштів

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю. про необхідність  перерозподілу видатків за бюджетними програмами у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідно до ст.23 Бюджетного кодексу України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа адміністрації Горішненської ЗОШ І-ІІ ст., листа відділу освіти Новороздільської міської ради, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів.

1.1. зменшити видатки по КПК 0611142 КЕКВ 2240 на суму 13 818,00 (Тринадцять тисяч вісімсот вісімнадцять) грн.;

1.2. збільшити видатки по КПК 0611021 КЕКВ 2240 на суму 13 818,00 (Тринадцять тисяч вісімсот вісімнадцять) грн.;

2. Головному розпоряднику коштів відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) подати проект рішення на погодження постійній депутатській комісії з питань бюджету та регуляторної політики (голова Волчанський В. М.).

4. Фінансовому управлінню міської ради ( начальник Ричагівський І. І.) внести зміни до бюджетних призначень на 2021 рік.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**119**

20 квітня 2021 року

Про затвердження розпорядження

міського голови про закінчення

опалювального сезону 2020/2021

років в Новороздільській ТГ

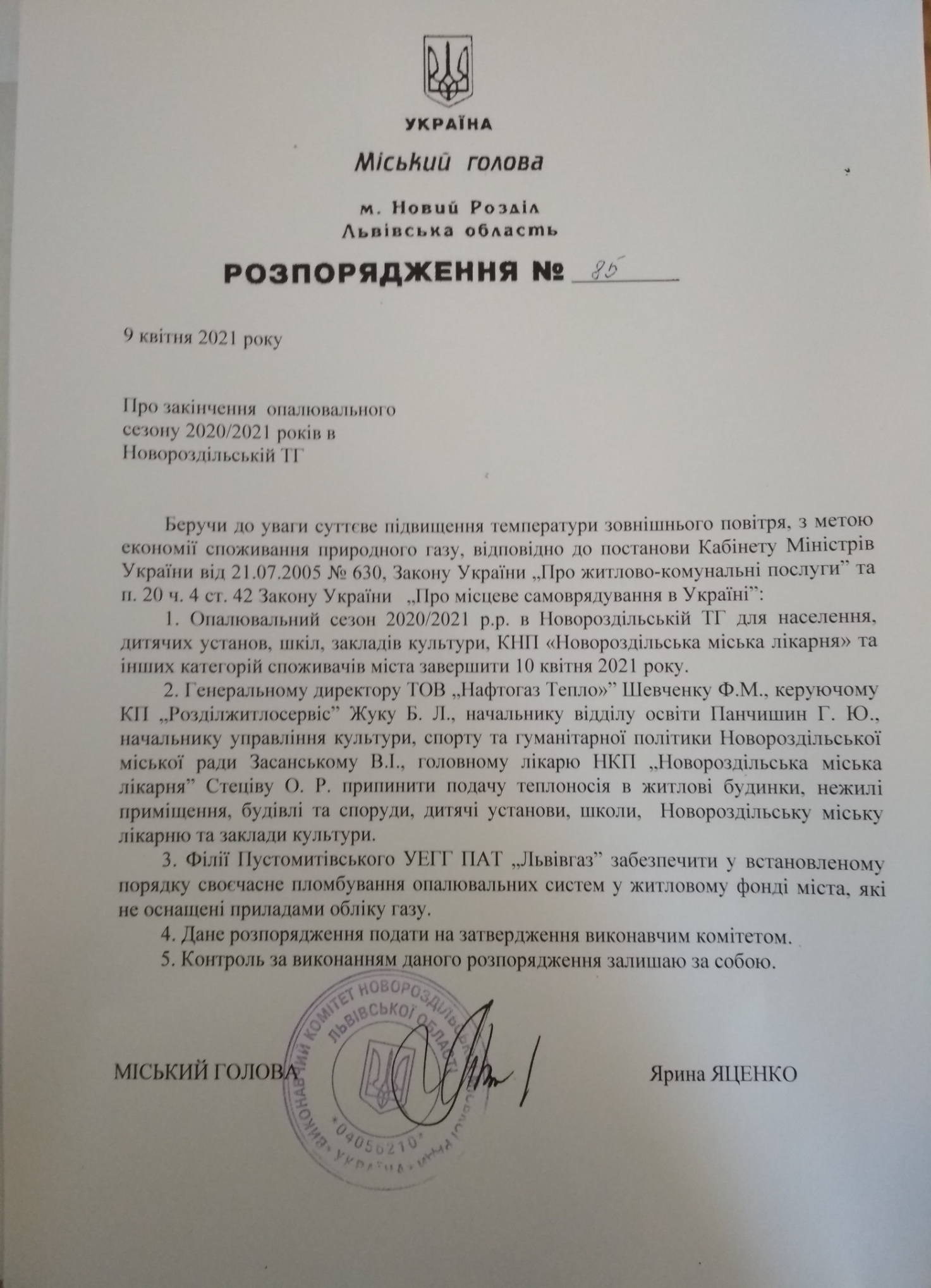
Заслухавши інформацію відділу комунального майна та приватизації щодо закінчення опалювального сезону 2020/2021р. у м. Новий Розділ, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розпорядження міського голови « Про закінчення опалювального сезону 2020/2021 років у м. Новий Розділ від 9 квітня 2021р. № 85.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. Яценко





**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**120**

20 квітня 2021 року

Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М.

на право тимчасового користування

окремими елементами благоустрою

комунальної власності на умовах оренди по бул. Довженка

для розміщення пересувної тимчасової споруди

(продаж хлібо-булочних виробів)

Розглянувши звернення ФОП Мельника Петра Михайловича щодо дозволу на розміщення пересувної тимчасової споруди з метою продажу хлібо-булочних виробів на бул. Довженка біля житлового будинку № 2, відповідно до ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від 25.07.2014 року № 637 та зі змінами до нього від 22.07.2016 року №150, п. ”а” ч. 1 ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Мельнику Петру Михайловичу на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувної тимчасової споруди з метою продажу хлібо-булочних виробів на бул. Довженка біля житлового будинку № 2, площею **21.0 м²**, строком на 1 рік, згідно зі схемою.

2. ФОП Мельнику П.М. в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**121**

20 квітня 2021 року

Про встановлення тарифів на ритуальні послуги

Розглянувши лист виконавчого директора ДП «Благоустрій»“ КП «Розділжитлосервіс» щодо тарифів на ритуальні послуги, керуючись статтями 6, 19 Конституції України, підпунктом 2 пункту “а” статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 10 Закону України “Про поховання та похоронну справу”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на ритуальні послуги з поховання, які надаються ДП «Багоустрій»“ КП «Розділжитлосервіс згідно з додатком.

2. Затвердити мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» на поховання одного самотнього, невпізнаного громадянина згідно додатку (додаток2).

3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення в газеті “Вісник Розділля» та на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

4. п.1, п.2 рішення виконкому від 31.01.2019 р. № 26 „Про встановлення тарифів на ритуальні послуги ” вважати таким, що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ 121 від 20.04.21р.

**Тарифи ДП «Благоустрій»“ КП «Розділжитлосервіс»**

**Новороздільської міської ради з надання платних ритуальних послуг на 2021рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва послуги | Вартість послуги |
| 1 | Копання могили ручним способом та поховання померлого в зимовий період. | 1880,0 |
| 2 | Копання могили ручним способом та поховання померлого в літній період. | 1535,0 |
| 3. | Виклик працівників для оформлення замовлення на організацію та проведення поховання (ст..197.1.10 ПКУ): договір замовлення, реєстрація та визначення місця поховання. | 105,0 |
| 5. | Оформлення свідоцтва на поховання | 10,0 |
| 6. | Перенесення труни з тілом покійного | 275,0 |
| 7. | Перенесення ритуальних атрибутів | 55,0 |
| 7. | Послуги з демонтажу елементів існуючого надгробка(пам’ятника) | 220,0 |
| 8. | Доступ суб’ Єктів господарювання на територію цвинтаря для виконання робіт по демонтажу, монтажу намогильних споруд | 210,0 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ 121 від 20.04.21р

**Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» на поховання одного самотнього, невпізнаного громадянина на 2021рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва послуги | Сума (грн.) | |
| Літній період | Зимовий період |
| 1 | Копання могили | 1535,0 | 1880,0 |
| 2 | Перенесення труни з тілом покійного | 275,0 | 275,0 |
| 3. | Реєстрація в книзі поховань, | 10,0 | 10,0 |
| 4. | Труна з оббивкою | 1600,0 | 1600,0 |
| 5. | Катафалк (найманий транспорт) | 500,0 | 500,0 |
| 6. | Табличка | 55,0 | 55,0 |
| 7. | Хрест | 450,0 | 450,0 |
|  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО: | 4425,0 | 4 770,0 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**122**

20 квітня 2021 року

Про внесення змін до рішення № 61 від 27.03.2018р.

виконавчого комітету Новороздільської міської ради

У зв’язку із необхідністю внесення змін до положення, структури та складу міської комісії з питань евакуації, відповідно до п. 3 ст. 36, пп. 2 п. «б» ст.. 38, ст.. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 61 від 27.03.2018 року, а саме:

- додаток 1, додаток 2, додаток 3 рішення викласти в новій редакції;

- в п.4 рішення слова «керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В.» замінити на слова «першому заступнику міського голови Гулію М.М.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№122 від 20.04.21р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Новороздільську міську комісію з питань евакуації

***1. Міська комісія з питань евакуації*** (далі – комісія) є органом   
з евакуації виконавчого комітету Новороздільської міської ради (далі – виконкому), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з місць, зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю людей (далі - евакуація).

***2. Комісія з питань евакуації створюється*** рішенням виконавчого комітету міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - заходи з евакуації).

***3. Комісія з питань евакуації відповідає*** за організацію виконання заходів   
з евакуації, підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету міської ради та міському голові.

***4. Комісія керується*** у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями сесії і виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови і наказами начальника цивільного захисту та цим Положенням.

5. Комісія здійснює:

керівництво роботою об’єктових комісій з питань евакуації;

надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях;

організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

- планування,підготовка та організація проведення евакуації населення,матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території громади;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

- організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць для посадки (висадки) населення;

- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. Основними функціями комісії з питань евакуації є:

а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;

- організація та розроблення планів евакуації населення громади;

- визначення місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій начальнику ЦЗ щодо їх закріплення та підготовки;

- планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;

- контроль за створенням підпорядкованих органів з евакуації, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;

- організаційно - методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих органів з евакуації;

- організація підготовки населення до дій під час проведення заходів з евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв’язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення;

- контроль за виконанням установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення заходів з евакуації, підготовки житла, міської лікарні, інших об’єктів;

організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення заходів з евакуації.

б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

визначення необхідності евакуації населення (працівників) із зон надзвичайних ситуацій;

підготовка пропозицій начальнику ЦЗ для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення;

контроль за діяльністю органів з евакуації під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;

залучення керівних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання заходів з евакуації;

уточнення керівникам об’єктів завдань щодо проведення заходів з евакуації;

уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та використання;

уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;

контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;

контроль за організацією всебічного забезпечення заходів з евакуації;

контроль за організацією управління та зв’язку під час евакуації;

організація інформаційного забезпечення населення.

в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:

організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;

організація та контроль за підготовкою і обладнанням місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;

контроль за підготовкою житла, міської лікарні, інших об’єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;

організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;

контроль за створенням необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

контроль за розгортанням і діяльністю приймальних пунктів евакуації під час приймання та розміщення евакуйованого населення;

організація інформаційного забезпечення.

8. Комісія з питань евакуації має право:

- приводити у готовність необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;

- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання заходів з евакуації;

- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та подавати начальнику цивільного захисту пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

- заслуховувати суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території громади;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів   
з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

9. Склад комісії з питань евакуації визначається та призначається рішенням виконкому з числа відповідальних працівників виконавчих органів ради та служб, які забезпечують заходи з евакуації. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території громади.

10. Персональний склад комісії уточнюється раз на рік (на початку року).

11. Головою комісії призначається заступник міського голови, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступником голови комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету міської ради або інший керівник підрозділу (служби), який керує її роботою за окремим дорученням голови комісії у разі його відсутності.

13. Секретарем комісії з питань евакуації призначається відповідальний працівник міської ради, який забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії призначаються відповідальні працівники виконавчих органів ради, спеціалізованих служб цивільного захисту, суб’єктів господарювання.

15. За необхідності, та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб’єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території громади.

18. Голова комісії з питань евакуації:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності членів комісії та інших посадових осіб;

організовує діяльність комісії і інших органів з евакуації, пов’язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;

організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

погоджує положення про об’єктові евакуаційні органи та функціональні обов’язки їх працівників;

керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії, інших підпорядкованих органів з евакуації;

заслуховує посадових осіб органів управління та суб’єктів господарювання з питань організації та проведення заходів з евакуації;

делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем.

20. Члени комісії та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв’язком позачергово.

21. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров’я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

22. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

23. Побутове забезпечення членів комісії та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється адміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання завдань з евакуації, якщо цього вимагають обставини, члени комісії та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

24. Комісія в питаннях, неврегульованих даним положенням, керується чинними нормативно-правовими актами.

Керуючий справами виконкому

міської ради Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

№122 від 20.04.21р.

СТРУКТУРА

МІСЬКОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії  з питань евакуації | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | |
| Заступник голови  комісії | | | | | | |  | | | | | | Секретар  Секретар комісії | | | | | |
|  | | | | | | ГРУПИ КОМІСІЇ | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  |
| Зв’язку, оповіщення та охорони громадського порядку | | |  | | Обліку та організації розміщення  евакуйованого населення | | | | |  |  | | | Медичного  забезпечення | | | | | |  | | Транспортного та матеріально-технічного  забезпечення | |
| 2 ос. | | | 6 ос. | | | | |  | | | 2 ос. | | | | | | 2 ос. | |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконкому

№122 від 20.04.21р.

\_

Персональний склад

міської комісії з питань евакуації

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада у складі комісії з питань евакуації | Прізвище, ім`я  та по батькові | Посада на основній  роботі | № телефону |
| 1. | Голова комісії  з питань  евакуації | Гулій Михайло Миронович | перший заступник міського голови | 2-24-97 0973067002 |
| 2. | Заступник  голови комісії | Мельніков Анатолій Васильович | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | 2-61-17 0973229191 |
| 3. | Секретар  комісії | Гринів Оксана  Миколаївна | Державний адміністратор  відділу „центр надання адміністративних послуг” | 3-04-17 0974878751 |

Група зв’язку, оповіщення та охорони громадського порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | член комісії | Мандзій Максим Михайлович | Начальник СРПП відділу поліцейської діяльності № 1 Стрийського районного управління поліції ГУ НП у Львівській області | 2-44-02  (102)  0678119497 |
| 5. | член комісії | Павлюх Святослав Тарасович | Провідний фахівець Новороздільського МС ГУ ДСНС України у Львівській області | 2-64-08(101)  0631071018 |
| Група обліку та організації розміщення евакуйованого населення | | | | |
| 6. | член комісії | Худа Надія Йосипівна | Головний спеціаліст КП „Розділжитлосервіс | 2-03-48  2-44-38  0632038461 |
| 7. | член комісії | Овсяник ТарасМихайлович | староста с.м.т. Розділ | 971878599 |
| 8. | член комісії | Зінченко Наталія Іванівна | староста с. Станківці, с.Тужанівці, Підгірці | 0679718591 |
| 9. | член комісії | Моцяк Микола Ярославович | староста с. Горішнє, с.Долішнє | 0972363894 |
| 10. | член комісії | Сапига Дмитро Пилипович | староста с. Берездівці, с.Гранки-Кути | 0938185223 |
| 11. | член комісії | Затварніцька Галина Богданівна | староста с. Березина | 0971309530 |
| Група медичного забезпечення | | | | |
| 12. | член комісії | Формус Іван Сидорович | Заступник головного лікаря  з економічних питань НКП «Новороздільська міська лікарня» | 2-10-81  0977654010 |
| 13. | член комісії | Гижа Надія Йосипівна | Головна медсестра НКП «Новороздільська міська лікарня» | 2-03-48  2-44-38  0989760877 |
|  | Група транспортного та матеріально-технічного  забезпечення | | | |
| 14. | член комісії | Харишин Іван Михайлович | Начальник відділу охорони праці ТОВ «ДМЗ «Карпати» | 0673102574 |
| 15. | член комісії | Іванців Михайло Володимирович | Менеджер з постачання КП «Розділжитлосервіс» | 0672811186 |

Керуючий справами виконкому

міської ради Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**123**

20 квітня 2021 року

Про затвердження нового складу

комісії з питань захисту прав дитини

У зв’язку зі змінами в кадровому складі, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», відповідно до ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини (додаток 1).

2. Визнати таким, що втратив чинність Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №20 від 26.01.2021 р. «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини».

4. Контроль за діяльністю комісії покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 123 від 20.04 2021 р.

Склад

комісії з питань захисту прав дитини

Я. В. Яценко - міський голова, голова комісії;

О.Р. Ганачевська – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Л.С. Моцяк - головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії.

|  |  |
| --- | --- |
| Т.Ю. Шиманська | начальник служби у справах дітей |
| В.І. Засанський | начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| Р.І. Горін | начальник юридичного відділу |
| Н.В. Тарнавчик | начальник відділу управління праці та соціального захисту населення |
| М.М. Ковалик | головний спеціаліст відділу освіти |
| О.С. Гузик | начальник відділу державної реєстрації |
| І.М. Климишин-Марків | завідувач відділенням соціальної роботи з сім’ями, дітьмита молоддю, які перебувають у СЖО та потребують сторонньої допомоги Новороздільського територіального центру соціального обслуговування (фахівець з соціальної роботи) |
| М.С. Костко | головний спеціаліст служби у справах дітей |
| В.М. Андріюк | завідувач поліклінічно-терапевтичним відділенням  (за згодою) |
| М.В. Лях | інспектор з ювенальної превенції Новороздільського відділення поліції Пустомитівського ВП ГУНП у Львівській області.(за згодою) |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**124**

20 квітня 2021 року

Про доцільність позбавлення батьківських

прав *(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*Д-29 від 09.02.2021 року щодо надання рішення про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* витяг з протоколу № 4 комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 15.04.2021 року та додані до нього документи, враховуючи заяву від 10.03.2021 року *(персональні дані)*засвідчену державним нотаріусом Новороздільської державної нотаріальної контори, яка зареєстрована в реєстрі № 516, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.2 ст. 19, ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)*07.03.1988 р.н. відносно дітей: *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей повідомити листом *(персональні дані)*про прийняття даного рішення.

3. Дане рішення є обов'язковим до виконання, якщо протягом десяти днів від часу його винесення заінтересована особа не звернулася за захистом своїх прав або інтересів до суду.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**125**

20 квітня 2021 року

Про затвердження висновку про доцільність

позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*№ Г-74 від 13.04.2021 р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* р.н., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №4 від 15.04.2021 р. та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* р.н. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

До рішення виконавчого комітету

Новороздільської ради

від 20.04.2021 № 125

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування

про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)*

Органом опіки та піклування розглянуто заяву *(персональні дані)*



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**126**

20 квітня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

купівлі-продажу земельної ділянки для

будівництва індивідуальних гаражів

за адресою: Львівська обл., м. Новий Розділ,

вул. Барвінського, гараж *(персональні дані)*

Розглянувши заяву №С-75 від 14.04.2021 року про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0035 га, що розташована у м. Новий Розділ, вул. Барвінського, гараж *(персональні дані)* Львівської області, кадастровий номер земельної ділянки – *(персональні дані)* яка на праві приватної спільної часткової власності належить неповнолітньом (1/3 частки) *(персональні дані)* н., враховуючи згоду матері *(персональні дані)*., подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/160 від 15.04.2021 року, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №4 від 15.04.2021 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл *(персональні дані)* р.н. на укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0035 га, що розташована по вул. Барвінського, *(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області, кадастровий номер земельної ділянки – *(персональні дані)* яка належить йому на праві приватної спільної часткової власності (1/3 частки) за умови відкриття на його ім’я депозитного рахунку у Державному банку та поповнення на суму не менше ніж 1/3 вартості земельної ділянки по вул. Барвінського, гараж*(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області.

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення на *(персональні дані)*

3. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань, подати копію договору купівлі-продажу (відчуження) земельної ділянки та підтвердження відкриття депозитного рахунку у Державному банку на ім’я *(персональні дані)*

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**127**

20 квітня 2021 року

Про втрату статусу дитини-сироти

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/163 від 19.04.2021 року, щодо втрати статусу дитини-сироти *(персональні дані)*  р.н. у зв’язку з усиновленням, що підтверджується рішенням Сихівського районного суду м. Львова від 29.12.2020 року, справа №464/6755/20 та додатковим рішенням Сихівського районного суду м. Львова від 11.02.2021 року, справа № 464/6755/20. Виходячи з інтересів дитини, відповідно до пп. 1 п. 26, п. 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись пп. 4 п. “б” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1.  Вважати, що *(персональні дані)*. втратив статус дитини-сироти.

2. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №285 від 17.11.2020 року «Про наданням статусу дитини-сироти *(персональні дані)*» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новороздільської міської ради Шиманську Т.Ю.

Міський голова Ярина Яценко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**128**

20 квітня 2021 року

Про втрату статусу дитини-сироти

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/164 від 19.04.2021 року, щодо втрати статусу дитини-сироти *(персональні дані)*  р.н. у зв’язку з усиновленням, що підтверджується рішенням Сихівського районного суду м. Львова від 29.12.2020 року, справа №464/6755/20 та додатковим рішенням Сихівського районного суду м. Львова від 11.02.2021 року, справа № 464/6755/20. Виходячи з інтересів дитини, відповідно до пп. 1 п. 26, п. 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись пп. 4 п. “б” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1.  Вважати, що *(персональні дані)* р.н. втратила статус дитини-сироти.

2. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №286 від 17.11.2020 року «Про наданням статусу дитини-сироти *(персональні дані)* р.н.» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новороздільської міської ради Шиманську Т.Ю.

Міський голова Ярина Яценк



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**129**

20 квітня 2021 року

Про затвердження висновку про доцільність

позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*

Розглянувши ухвалу Миколаївського районного суду Львівської області від 29.03.2021 р. справа №447/704/21, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №4 від 15.04.2021 р. та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дітей: *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до

рішення виконавчого комітету

Новороздільської ради

від 20.04.2021 № 129

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування

про доцільність позбавлення батьківських прав

Дзери Миколи Анатолійовича відносно дітей: *(персональні дані)*

У провадженні Миколаївського районного суду знаходиться цивільна справа за позовом *(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**130**

20 квітня 2021 року

Про дозвіл на проведення благоустрою

території на пр. Шевченка

Розглянувши звернення Василишина Івана Васильовича щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, яка межує з його власним магазином, що на пр. Шевченка, 23 у м. Новий Розділ, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку у м. Новий Розділ затверджених рішенням Новороздільської міської ради від 18.12.08 № 536, ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Василишину Івану Васильовичу на проведення благоустрою території для влаштування тротуарної доріжки шириною 1.2 м на пр. Шевченка (біля житлового будинку № 23) у м. Новий Розділ (схема додається).

2. Зобов’язати Василишина І.В. проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ архітектори та містобудування управління житлово-комунального господарства (Мельник І.П.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

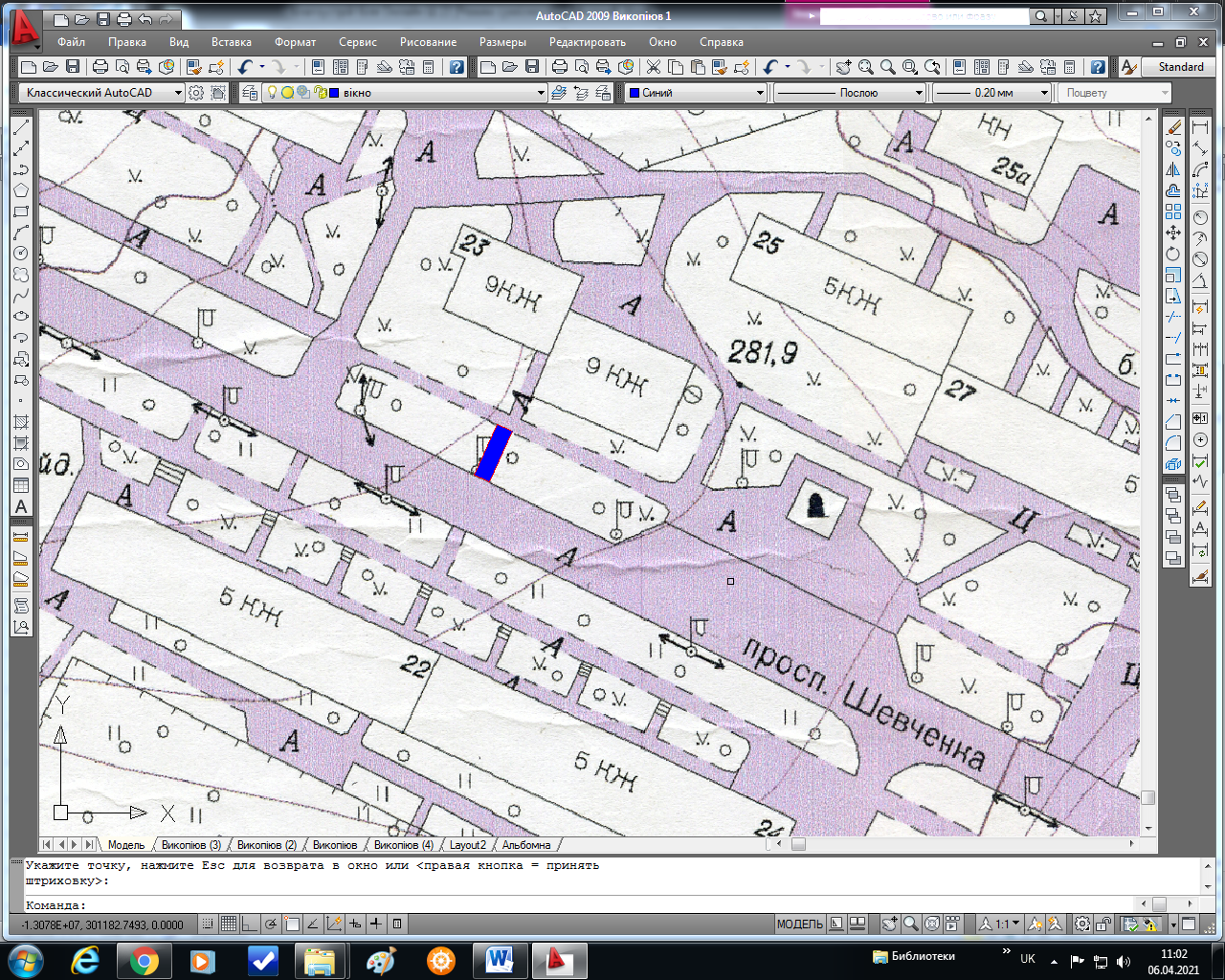
Додаток

до рішення виконкому

№ 130 від 20.04.21р.

----Місце для влаштування тротуарної доріжки біля житлового будинку

на пр. Шевченка, 23



Керуючий справами Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**131**

20 квітня 2021 року

Про погодження додаткових місць

до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

на пр. Шевченка

Розглянувши звернення Лютої С.І. та Білан Я.А. щодо погодження у Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ додаткових місць на пр. Шевченка біля буд. № 28, врахувавши позитивні рекомендації комісії з впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного та побутового призначення на території м. Новий Розділ щодо погодження двох місць (згідно з протоколом №2-21 від 19.04.2021р.), відповідно до ст. 28 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України № 244 від 21.10. 2011 р «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльностів місті Новий Розділ, затвердженого рішенням Новороздільської міської ради від 25.07.2014 № 637 та внесення змін від 22.07.17 № 150, Комплексної схеми, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.05.2014р. №113, п.п. 7,8 п. «а» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити у Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ додаткові місця (схема додається):

- місце № 70 на пр. Шевченка біля житлового будинку № 28 на газоні;

- місце № 71 на пр. Шевченка біля житлового будинку № 28 на газоні.

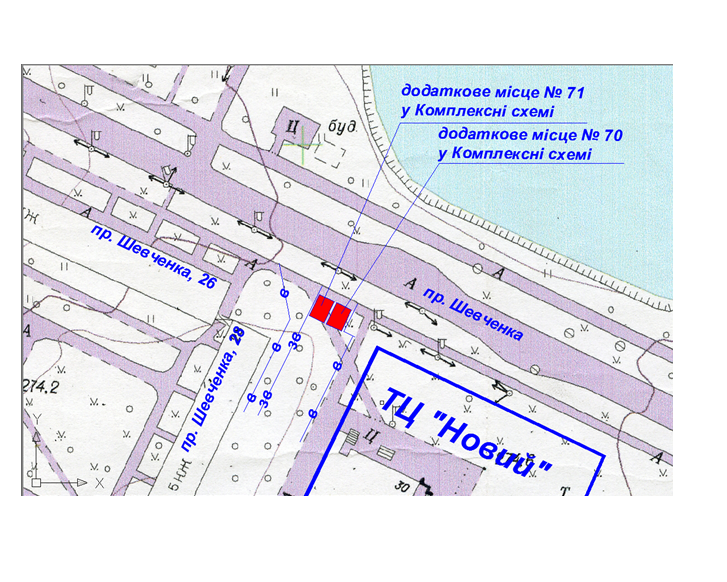
2 Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

від 131 від 20.04.21р.



Керуючий справами Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**132**

20 квітня 2021 року

Про погодження режиму роботи

магазину «Сім23. Зручний маркет»

по пр. Шевченка, 16, м. Новий Розділ

Розглянувши та обговоривши заяву Товариства з обмеженою відповідальністю «КЛЕВЕР СТОРС», від 07.04.2021р. (вх. від 07.04.2021р. № 2051) про погодження режиму роботи магазину «Сім23. Зручний маркет» по пр. Шевченка, 16 в м. Новий Розділ Львівської області, відповідно до п. 2 рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 381 від 19.11.2011р. «Про встановлення режиму роботи закладів торгівлі міста Новий Розділ», п.п.4 п «6» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити режим роботи магазину «Сім23. Зручний маркет» по пр. Шевченка,16 в м. Новий Розділ Львівської області:

понеділок - неділя з 7 00 год. до 2300 год

2. Копію рішення скерувати до відділу поліцейської діяльності № 1 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**133**

20 квітня 2021 року

Про участь в обласному конкурсі

проєктів регіонального розвитку

Заслухавши інформацію начальника відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради Гілко Н.І. про умови обласного конкурсу проєктів регіонального розвитку відповідно до КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЛЬВІВЩИНИ НА 2021 – 2025 РОКИ (далі Програма), затвердженої Рішенням сесії обласної ради від 18.02.2021 № 60, враховуючи необхідність реалізації завдань соціально-економічного розвитку Новороздільської територіальної громади у 2021 році, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Прийняти участь в обласному конкурсі проєктів регіонального розвитку проєкту

«Облаштування (капітальний ремонт) центральної території міста по проспекту Шевченка від буд. №18 до буд. №26 із створенням безбар’єрного простору в м. Новий Розділ Львівської області»

2. Доручити відділу розвитку громади та інвестицій (Гілко Н.І.) підготувати та подати пакет документів для участі у конкурсі проєктів регіонального розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**134**

20 квітня 2021 року

Про затвердження постійно діючої Комісії

із встановлення факту отруєння бджіл на території

Новороздільської територіальної громади

Відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», керуючись ст. ст. 33,40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Затвердити склад постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Новороздільської територіальної громади, згідно додатку.

2. Комісії із встановлення факту отруєння бджіл у своїй роботі керуватись Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність комісії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 20.04.2021 № 134

СКЛАД

Комісії із встановлення факту отруєння бджіл

на території Новороздільської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Комісії: |  |
| Перший заступник міського голови | Гулій Михайло Миронович |
| Члени Комісії: |  |
| Начальник відділу розвитку громади та інвестицій | Гілко Наталія Іванівна |
| Начальник відділу комунального майна та приватизації УЖКГ | Пасемко Наталія Адамівна |
| Начальник відділу землеупорядкування УЖКГ | Сомик Марина Володимирівна |
| Староста сіл Берездівці, Гранки-Кути | Сапига Дмитро Павлович |
| Староста сіл Станківці, Тужанівці, Підгірці | Зінченко Наталія Іванівна |
| Староста сіл Горішнє, Долішнє | Моцяк Микола Ярославович |
| Староста смт Розділ | Овсяник Тарас Михайлович |
| Староста села Березина | Затварніцка Галина Богданівна |
| Представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує комісія |  |
| Представник територіального органу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або представник державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби |  |
| Представник територіального органу Національної поліції України |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету А.В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**135**

20 квітня 2021 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) №*(персональні дані)*

по вул. Героя України Ст . Бандери,14 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 05.04.2021р. за № 1970 *(персональні дані)*, проживає за адресою: вул. Героя України Ст. Бандери,14 м. Новий Розділ. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) *(персональні дані)* та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, Недзельська Олександра Михайлівна, її мама, не має можливості виконувати обов’язки основного квартиронаймача, відповідно до ст. ст. 103, 106,107 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення (квартиру) *(персональні дані)* по вул. Героя України Ст. Бандери,14 м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*

2. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача *(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**136**

20 квітня 2021 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 1 квітня 2021 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1.Задоволити заяву від 25.03.2021року за № 1779 *(персональні дані)* р.н., яка зареєстрована по вул. *(персональні дані)* село Станківці Стрийського району Львівської області (де проживають п’ять осіб в житловому будинку комунальної власності, загальною площею – 120 кв.м., житловою площею - 88,0 кв.м.) про включення її та її сімї у складі п’яти осіб: вона, чоловік *(персональні дані)* н, у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень,. яка має право на пільги, як сім»я, яка проживає разом виховує троє дітей (ст. 45 Житлового кодексу УРСР) п.п. 11 п.44 Правил.

1.2.Задоволити заяву від 30.03.2021року за № 1864 *(персональні дані)* р.н., має право на пільги встановлені законодавством для ветеранів війни – учасників бойових дій, який проживає без реєстрації по вул. *(персональні дані)* с. Тужанівці (Акт про підтвердження факту проживання особи без реєстрації від 24.02.2021р .) про включення його у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення особи серії АА № 356100 видане 07 червня 2017р.). п.п. 4 п.44 Правил.

1.3.Задоволити заяву від 09.04.2021року за №2112 *(персональні дані)*, *(персональні дані)* .н., має право на пільги встановлені законодавством для ветеранів війни – учасників бойових дій, який проживає по бульвару *(персональні дані)* (гуртожиток) про включення його та його сімї у складі трьох осіб: він, дружина- *(персональні дані)*, про включення у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень.,, (*(персональні дані)*. разом з сім’єю мами (у складі трьох осіб) на підставі рішення виконавчого комітету від 30.10.1990р. за №158 перебуває у загальній черзі громадян, у складі сім’ї матері *(персональні дані)* які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради за № 72)

Перевести його з загальної черги сім»ї мами *(персональні дані)* (перебуває на підставі рішення виконавчого комітету від 30.10.1990р. за №158, в складі трьох осіб) у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень (підстава на пільгу - посвідчення особи серії АБ № 029847 видане 12 вересня 2018р.). п.п. 4 п.44 Правил.

1.4. Задоволити заяву від 08.04.2021року за № 2077 *(персональні дані)* р.н., яка зареєстрована по вул. Чорновола, 3 кв. 10 м. Новий Розділ Львівської області (шість осіб проживають в двох кімнатній приватизованій квартирі, співвласники *(персональні дані)* 1/2, *(персональні дані)* 1/2, загальною площею – 45,2 кв.м., житловою площею - 25,0 кв.м.) про включення її та її сімї у складі п’яти осіб: вона, чоловік – *(персональні дані)* р.н, у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень,. яка має право на пільги, як сім’я, яка проживає разом виховує троє дітей (ст. 45 Житлового кодексу УРСР) п.п. 11 п.44 Правил.

2. ПРО ВИДАЧУ ОРДЕРУ НА ЖИТЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ:

2.1. Задоволити заяву від 02.04.2021р. за вх.. № Г-325 гр*(персональні дані)* про видачу ордеру взамін загубленого ордера, виданого згідно з рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 19.06.2019р. № 173 “Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі ” на право зайняття ним вільної кімнати №*(персональні дані)* 55 житловою площею 13,2 кв. м, загальною площею 13,7 кв.м. в гуртожитку по вул. Чорновола, 14 м. Новий Розділ.

Видати ордер *(персональні дані)*. взамін загубленого ордера на кімнату *(персональні дані)* в гуртожитку по вул. Чорновола, 14 м. Новий Розділ.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**137**

20 квітня 2021 року

Про дозвіл на видачу

дублікату свідоцтва про право

власності на квартиру № *(персональні дані)*

по пр. Т.Шевченка,41 м. Новий Розділ

Розглянувши звернення від 09.04.2021р. № 2120 *(персональні дані)* ( на підставі Довіреності від 09.07.2020р. *(персональні дані)*) про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № *(персональні дані)*  (загальна площа – 37,7 кв. м., житлова площа – 18,9 кв. м., 1-кухня і 1 –житлова кімната) по пр. Т. Шевченка,41 м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 12 від 03.02.2006 року на ім’я: *(персональні дані)*, в зв’язку з його втратою, інші додані документи, відповідно до пп. 1 п. „а” ч.1 ст. 29, п.п. 10 п. ”б” ч.1 ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру *(персональні дані)* (загальна площа – 37,7 кв. м., житлова площа – 18,9 кв. м., 1-кухня і 1 –житлова кімната) по пр. Т. Шевченка,41 м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 12 від 03.02.2006 року на ім’я: *(персональні дані)*.

2. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я: *(персональні дані)* та видати його заявниці *(персональні дані)*

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**138**

20 квітня 2021 року

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**до рішення № 138 від 20.04. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

С П И С О К

наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва вулиці | № буд. | №  кв. | Прізвище, ім’я, по-батькові | Заг.  площа | Вартість житл. чеків |
| 1. | проспект  Т.Шевченка | 32 | 71 | Невиняк Богдан Григорович | 47,3 | 2,94 грн**.** |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 2**до рішення № 138 від 20.04. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

РОЗРАХУНОК

вартості за надлишкову загальну площу квартири, що передається у приватну власність безоплатно, що мають отримати громадяни

квартири №71 в житловому будинку №32 по пр.Т. Шевченка, в м. Новий Розділ

що приватизується

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 47,3 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) -1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 47,3 кв. м) х 0,18 грн **= -2,94** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Невиняк Б.Гр.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

жит.пл.26,7 кв. м. 2-кім.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**139**

20 квітня 2021 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 15 квітня 2021 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2021 рік та прогноз на 2022-23 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі46300 грн. 00 коп. (Сорок шість тисяч триста гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 139 від 20.04.2021р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Рахунок | Прізвище, ім'я, по батькові | Ідентифікаційний номер | Адреса | Сума грн. |
| 1 | *(персональні дані)* | Грохола Надія Григорівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 2 | *(персональні дані)* | Величко Ярослав Миколайович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 3 | *(персональні дані)* | Кірчей Марія Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 4 | *(персональні дані)* | Марцінко Назар Ярославович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 5 | *(персональні дані)* | Охоцька Галина Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 6 | *(персональні дані)* | Козачук Наталія Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 7 | *(персональні дані)* | Демський Олександр Петрович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 8 | *(персональні дані)* | Сологуб Валерій Станіславович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 9 | *(персональні дані)* | Ухова Марія Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 10 | *(персональні дані)* | Шиманський Іван Васильович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 11 | *(персональні дані)* | Лаврик Марія Степанівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 12 | *(персональні дані)* | Гринів Зіновія Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 13 | *(персональні дані)* | Островська Любов Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 14 | *(персональні дані)* | Новікова Любов Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 15 | *(персональні дані)* | Католик Іванна Василівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 16 | *(персональні дані)* | Щигельська Софія Болеславівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 17 | *(персональні дані)* | Свистак Раїса Олексіївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 18 | *(персональні дані)* | Дусак Марія-Текля Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 19 | *(персональні дані)* | Шиманський Микола Теодорович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 20 | *(персональні дані)* | Паук Віра Томівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 21 | *(персональні дані)* | Пухаль Степан Степанович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 22 | *(персональні дані)* | Вовчук Надія Володимирівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 23 | *(персональні дані)* | Васін Анатолій Сергійович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 24 | *(персональні дані)* | Гринак Володимир Ярославович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 25 | *(персональні дані)* | Галайко Галина Миронівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 26 | *(персональні дані)* | Тріщ Тарас Євтахійович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 27 | *(персональні дані)* | Цимбаліста Марія Дмитрівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 28 | *(персональні дані)* | Зубатий Павло Миколайович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 29 | *(персональні дані)* | Тимчула Галина Василівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 30 | *(персональні дані)* | Корецький Василь Павлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 31 | *(персональні дані)* | Олексин Софія Дмитрівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 32 | *(персональні дані)* | Костецька Марія Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 33 | *(персональні дані)* | Пелющак Зеновій Романович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 34 | *(персональні дані)* | Баковський Олег Іванович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 35 | *(персональні дані)* | Задурська Віта Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 36 | *(персональні дані)* | Топорович Михайло Осипович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 37 | *(персональні дані)* | Дударева Ганна Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 38 | *(персональні дані)* | Пшик Людмила Іванівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 39 | *(персональні дані)* | Любінський Андрій Євгенович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 40 | *(персональні дані)* | Лаба Ганна Володимирівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 41 | *(персональні дані)* | Корецька Надія Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 42 | *(персональні дані)* | Гошовський Олег Володимирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 43 | *(персональні дані)* | Вірт Анна Олексіївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
| 44 | *(персональні дані)* | Залуцький Михайло Романович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* |
|  | Всього: | | | | 46300,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**140**

20 квітня 2021 року

Про надання одноразової матеріальної

допомоги учасникам бойових дій

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 11 березня 2021 року, враховуючи міську комплексну програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі1000 грн. 00 коп. (Одна тисяча гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 140 від 20.04.2021р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Рахунок | Прізвище, ім'я, по батькові | Ідентифікаційний номер | Адреса | Сума грн. |
| 1 | *(персональні дані)* | Сабадашка Богдан Володимирович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1000,00 |
|  | Всього: | | | | 1000,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**141**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Дільній Ірині Ярославівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Дільної Ірини Ярославівни (проживає: м. Новий Розділ вул. Чорновола *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 7 грудня 2020 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст.. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив

1. Надати матеріальну допомогу Дільній Ірині Ярославівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**142**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Рубан Ганні Іванівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Рубан Ганни Іванівни (проживає: : м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 27 лютого 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Рубан Ганні Іванівні на поховання *(персональні дані)*  в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**143**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Мисаку Андрію Олександровичу на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Мисака Андрія Олександровича (проживає: : м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 10 березня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Мисаку Андрію Олександровичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**144**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Дунь Роману Григоровичу на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Дунь Романа Григоровича (проживає: с. Станківці, вул. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)* , яка померла 22 січня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: с. Станківці вул. *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Дунь Роману Григоровичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**145**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Дунь Роману Григоровичу на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Дунь Романа Григоровича (проживає: с. Станківці, вул. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*, яка померла 22 січня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: с. Станківці вул. *(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Дунь Роману Григоровичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**146**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Летнянчик Катерині Іванівніа на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Летнянчик Катерини Іванівни (проживає: : м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 25 березня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)*, Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Летнянчик Катерині Іванівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**147**

20 квітня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Брику Петру Мироновичу на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Брик Петра Мироновича (проживає: с. Отиневичі, вул*(персональні дані)* Львівської області) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 11 квітня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ пр*(персональні дані)* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Брику Петру Мироновичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**148**

20 квітня 2021 року

Про затвердження висновку опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)*

Розглянувши висновок опікунської ради № 21/VII від 05.04.2021 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його брата – *(персональні дані)* р.н., у разі продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною, враховуючи рішення Красногвардійського районного суду м. Дніпропетровська від 15.06.2017 р. по справі № 204/577/17, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради № 21/VII від 05.04.2021 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його брата – *(персональні дані)* р.н.

2. *(персональні дані)* звернутися до суду із відповідною заявою у порядку встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови опікунської ради Горін Р.І.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**149**

20 квітня 2021 року

Про намір передачі в оренду

приміщення гаражу №1 по

вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ

Львівської області, шляхом

проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 2 від 16.04.2021 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду приміщення гаражу №1 (літера "Б-1"), загальною площею 21,70 м2, що включене до переліку Першого типу, розташованого по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщення гаражу №1 (літера Б-1), загальною площею 21,70 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.04. 2021р. № 149

|  |  |
| --- | --- |
| ОГОЛОШЕННЯ  про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщення гаражу №1 (літера Б-1), загальною площею 21,70 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення  про передачу в оренду на аукціоні | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду приміщення гаражу №1 (літера Б-1), загальною площею 21,70 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, , м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Орендодавець є Балансоутримувачем | |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| Інформація про об’єкт оренди | |
| Назва об'єкта оренди | приміщення гаражу №1 (на плані техдокументації під літерою Б-1) по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без ПДВ | 43200 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-52855? |
| Місцезнаходження об’єкта | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Гірнича, 1-А, м. Новий Розділ |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 21,70 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 21,70 |
| Характеристика об’єкта оренди | Частина одноповерхової цегляної будівлі гаражів. приміщення гаражу №1 (літера Б-1) по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ |
| Технічний стан об'єкта оренди | потребує поточного та санітарного ремонту, не підключений до жодної комунікації Висота приміщень 3,2 м. Перекриття - залізобетонне перекрите шифером. Фундамент –бетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні прорізи - дерев’нні, Гаражні ворота - металеві. Відсутні підключення до комунікацій |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-52855? |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 17.12.2020р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 40 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Зареєстроване право власності за Новороздільською міською радою |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| Умови та додаткові умови оренди | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 887,47 |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 443,74 |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 443,74 |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використаний за будь-яким цільовим призначенням, крім таких груп цільових призначень (не більше 5 груп із переліку груп цільових призначень, визначених у Додатку 3 до Порядку). Групи цільових призначень, за якими об'єкт не може бути використаний, затверджується рішенням орендодавця як одна із додаткових умов оренди (інформацію про рішення орендодавця див. нижче) | 1. Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини;  2. Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню;  3. Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів:  4. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе;  5. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе |
| Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням запропонованим потенційним орендарем через ЕТС | (Станції технічного обслуговування автомобілів) |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-10 п. 54 Порядку | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений у додатку 3 Порядку, не більше п’яти груп ( абзац 5 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_\_\_ від 20.04.2021р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. з ПДВ. | 1774,94 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| Інформація про аукціон та його умови | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 11.05.2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 10.05.2021 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 8,87 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 1774,94 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 600,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: виконавчий комітет Новороздільської міської ради  Рахунок № UA208201720355109052001040928  (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Банк одержувача: УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської області  Код ЄДРПОУ 04056210 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| Інша додаткова інформація | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 500,0 |
| Орендар протягом паяти дні з дати укладання Договору оренди зобов’язаний звернутись до Орендодавця щодо оформлення права користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди та для його обслуговування | так, |
| Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням: | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-52855? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210305-52855 |
| Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою. | |
| Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.  Розрахунок орендної плати за цільовим використанням з ставкою 20%  43200\*1,2\*0,2/12=864\*1,01\*1,017=887,47 грн. в місяць | |

Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Найменування населеного пункту |  | | | | | | | | | |
| 2 | | Дата |  | | | | | | | | | |
| 3 | | Сторони | Наймену-вання | | Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців і громадських формувань | Адреса місцезнахо-дження | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір | | | | Посада особи, що підписала договір | Посилання на документ, який надає повноважен-ня на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо) |
| 3.1. | | Орендодавець  (є Балансоутримувачем) | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 04056210 | м. Новий Розділ, вул. Грушевського, буд. 24, Стрийського району, Львівської області 81652 | Яценко Ярина Володимирівна | | | | Міський голова | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3.1.1 | | Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | [novyrozdil@gmail.com](mailto:novyrozdil@gmail.com) | | | | | | |
| 3.2 | | Орендар |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 3.2.1 | | Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | |  | | | | | | |
| 3.2.2 | | Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність1 | | | |  | | | | | | |
| 3.3 | | Орендодавець є Балансоутримувачем | | | | | | | | | | |
| 4 | Об’єкт оренди та склад майна (далі - Майно) | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Інформація про об’єкт оренди - нерухоме майно | | | Частина одноповерхової цегляної будівлі гаражів. приміщення гаражу №1 (літера Б-1), загальною площею 21,70 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ | | | | | | | | |
| 4.2 | Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об’єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Інформація про належність Майна до пам’яток культурної спадщини, щойно виявлених об’єктів культурної спадщини | | | Не належить до пам’яток культурної спадщини | | | | | | | | |
| 5 | Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | (А) аукціон | | | | | | | | | | | |
| 6 | Вартість Майна  (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1) | | | | | | | | | | | |
| 6.1 (1) | Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р.  № 157-IX “Про оренду державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4,  ст. 25) (далі - Закон) | | | сума (гривень), без податку на додану вартість 43200 | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Оцінювач | | | МП «Стимул» | | | | | дата оцінки  “10” березня 2021р.  дата затвердження висновку про вартість Майна  “20” квітня 2021р. | | | |
| 6.1.2 | Рецензент | | | Центр експертної оцінки «Аріадна» рецензент Губаш Т. Л. | | | | | дата рецензії  “15” березня 2021р. | | | |
| 6.2 | Страхова вартість | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 (1) | Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов | | | сума (гривень), без податку на додану вартість 43200 | | | | | | | | |
| 6.3 | Витрати Орендодавця, пов’язані із проведенням оцінки Майна | | | сума (гривень) без податку на додану вартість 500,0 (сплачується за окремими рахунками) | | | | | | | | |
| 7 | Цільове призначення Майна | | | | | | | | | | | |
| 7.1 (2) | Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень\*  7.1.1 Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини;  7.1.2 Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню;  7.1.3 Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів  7.1.4 Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе;  7.1.5 Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе  (вказати не більше п’яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку)  Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням запропонованим потенційним орендарем через ЕТС - Майстерні для здійснення обслуговування та ремонту автомобілів (Станції технічного обслуговування автомобілів)  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно) | | | | | | | | | | | |
| 8 | Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду) | | | Погодинне використання майна не передбачено | | | | | | | | |
| 9 | Орендна плата та інші платежі | | | | | | | | | | | |
| 9.1 (1) | Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | дата і реквізити протоколу електронного аукціону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 9.2 | Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю | | | компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору | | | | | | | | |
| 10 | Розмір авансового внеску орендної плати | | | | | | | | | | | |
| 10.1 (1) | 2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А) | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* | | | | | | | | |
| 11 | Строк договору | | | | | | | | | | | |
| 11.1 (1) | 5 років з дати набрання чинності цим договором | | | | | | | | | | | |
| 12 | Згода на суборенду4 | | | Орендодавець не надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду | | | | | | | | |
| 13 | Додаткові умови оренди | | | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку зазначені у пункті 7.1(2) Умов. | | | | | | | | |
| встановлені рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_ від 20.04.2021р. | | | | | | | | |
| 14 | Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору | | | Орендодавця | | | | | | | | |
| Рахунок № UA208201720355109052001040928  (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської області, Код ЄДРПОУ 04056210 | | | | | | | | |
| 15 | Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору | | | Орендодавцю 100 відсотків суми орендної плати | | | | | | | | |

4 Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Орендодавцем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються Орендодавцем

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об’єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Орендодавця за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Орендодавцем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Орендодавцю у співвідношенні, визначеному у пункті 15 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Орендодавця. Орендодавець виставляє рахунок на загальну суму орендної плати. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Орендодавцю належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Орендодавець надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дати платежу.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внесок з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній міському бюджету) в судовому порядку.

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв’язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов’язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов’язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід’ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності);

відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід’ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Орендодавець зобов’язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договорами на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Орендодавець складає акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках і надає підписані примірники Орендарю.

Орендар зобов’язаний:

підписати два примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання і повернути Орендодавцю два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об’єкта оренди (у разі, коли доступ до об’єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до міського бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід’ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов’язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов’язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов’язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів);

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов’язаний забезпечити представникам Орендодавця доступ на об’єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об’єкта оренди Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об’єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об’єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов’язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів. Орендар зобов’язаний надати Орендодавцю копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страхування об’єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов’язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов’язаний компенсувати Орендодавцю витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Орендодавцем таких витрат).

Суборенда

8.1. (2) Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Орендодавець запевняє Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об’єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об’єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об’єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду, посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов’язаний виконувати обов’язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 13 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об’єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов’язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов’язаннями і за зобов’язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв’язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов’язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов’язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід’ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов’язаний забезпечити доступ до об’єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п’ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2. з підстав, передбачених частиною другою статті 24 Закону, Договір оренди може бути достроково припинений за згодою сторін. Договір оренди може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим Законом або договором.

12.6.3 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.4 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п’ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря,

12.6.5. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.6. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.7. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.8. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 13 Умов;

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п’яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п’ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об’єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об’єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об’єкті через відсутність на об’єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця, передбачених абзацом другим цього пункту:

Орендодавець повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю громади;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю ромади та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п’яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або, новий Орендодавець стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди майна (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець зобов’язаний (протягом п’яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов’язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Орендодавець:  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  81652 м. Новий Розділ.  вул. Грушевського, 24, Стрийського району Львівської обл.  р/р UA 208201720355109052001040928  в УДКСУ у Миколаївському р-ні  Львівської обл.  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 04056210  Міський голова | Орендар:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я. В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**150**

20 квітня 2021 року

Про намір передачі в оренду

приміщення гаражу №2 по

вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ

Львівської області, шляхом

проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 2 від 16.04.2021 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду приміщення гаражу № 2 (літера В-1), загальною площею 42,80 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщення гаражу №2 (літера В-1), загальною площею 42,80 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.04. 2021р. № 150

|  |  |
| --- | --- |
| ОГОЛОШЕННЯ  про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - приміщення гаражу №2 (літера В-1), загальною площею 42,80 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення  про передачу в оренду на аукціоні | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду приміщення гаражу №2 (літера В-1), загальною площею 42,80 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, , м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Орендодавець є Балансоутримувачем | |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| Інформація про об’єкт оренди | |
| Назва об'єкта оренди | приміщення гаражу №2 (на плані техдокументації під літерою В-1) по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без ПДВ | 85300 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-19803? |
| Місцезнаходження об’єкта | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Гірнича, 1-Б, м. Новий Розділ |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 42,80 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 42,80 |
| Характеристика об’єкта оренди | Частина одноповерхової цегляної будівлі гаражів. приміщення гаражу №2 (літера В-1) по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ |
| Технічний стан об'єкта оренди | потребує поточного та санітарного ремонту, не підключений до жодної комунікації Висота приміщень 3,2 м. Перекриття - залізобетонне перекрите шифером. Фундамент –бетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні прорізи - дерев’нні, Гаражні ворота - металеві. Відсутні підключення до комунікацій |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-19803? |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 17.12.2020р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 40 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Зареєстроване право власності за Новороздільською міською радою |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| Умови та додаткові умови оренди | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 1051,41 |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 525,71 |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 525,71 |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використаний за будь-яким цільовим призначенням, крім таких груп цільових призначень (не більше 5 груп із переліку груп цільових призначень, визначених у Додатку 3 до Порядку). Групи цільових призначень, за якими об'єкт не може бути використаний, затверджується рішенням орендодавця як одна із додаткових умов оренди (інформацію про рішення орендодавця див. нижче) | 1. Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини;  2. Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню;  3. Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів:  4. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе;  5. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе |
| Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням запропонованим потенційним орендарем через ЕТС | (Стоянка автомобілів) |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-10 п. 54 Порядку | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений у додатку 3 Порядку, не більше п’яти груп ( абзац 5 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_\_\_ від 20.04.2021р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. з ПДВ. | 2102,82 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| Інформація про аукціон та його умови | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 11.05.2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 10.05.2021 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 10,51 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 2102,82 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 600,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: виконавчий комітет Новороздільської міської ради  Рахунок № UA208201720355109052001040928  (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Банк одержувача: УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської області  Код ЄДРПОУ 04056210 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| Інша додаткова інформація | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 700,0 |
| Орендар протягом паяти дні з дати укладання Договору оренди зобов’язаний звернутись до Орендодавця щодо оформлення права користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди та для його обслуговування | так, |
| Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням: | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210305-52855? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210305-52855 |
| Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою. | |
| Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні. | |

Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Найменування населеного пункту |  | | | | | | | | | |
| 2 | | Дата |  | | | | | | | | | |
| 3 | | Сторони | Наймену-вання | | Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців і громадських формувань | Адреса місцезнахо-дження | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір | | | | Посада особи, що підписала договір | Посилання на документ, який надає повноважен-ня на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо) |
| 3.1. | | Орендодавець  (є Балансоутримувачем) | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 04056210 | м. Новий Розділ, вул. Грушевського, буд. 24, Стрийського району, Львівської області 81652 | Яценко Ярина Володимирівна | | | | Міський голова | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3.1.1 | | Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | [novyrozdil@gmail.com](mailto:novyrozdil@gmail.com) | | | | | | |
| 3.2 | | Орендар |  | |  |  |  | | |  | |  |
| 3.2.1 | | Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | |  | | | | | | |
| 3.2.2 | | Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність1 | | | |  | | | | | | |
| 3.3 | | Орендодавець є Балансоутримувачем | | | | | | | | | | |
| 4 | Об’єкт оренди та склад майна (далі - Майно) | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Інформація про об’єкт оренди - нерухоме майно | | | Частина одноповерхової цегляної будівлі гаражів. приміщення гаражу №2 (літера В-1), загальною площею 42,80 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ | | | | | | | | |
| 4.2 | Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об’єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Інформація про належність Майна до пам’яток культурної спадщини, щойно виявлених об’єктів культурної спадщини | | | Не належить до пам’яток культурної спадщини | | | | | | | | |
| 5 | Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | (А) аукціон | | | | | | | | | | | |
| 6 | Вартість Майна  (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1) | | | | | | | | | | | |
| 6.1 (1) | Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р.  № 157-IX “Про оренду державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4,  ст. 25) (далі - Закон) | | | сума (гривень), без податку на додану вартість 85300 | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Оцінювач | | | МП «Стимул» | | | | | дата оцінки  “10” березня 2021р.  дата затвердження висновку про вартість Майна  “20” квітня 2021р. | | | |
| 6.1.2 | Рецензент | | | Центр експертної оцінки «Аріадна» рецензент Губаш Т. Л. | | | | | дата рецензії  “16” березня 2021р. | | | |
| 6.2 | Страхова вартість | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 (1) | Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов | | | сума (гривень), без податку на додану вартість 85300 | | | | | | | | |
| 6.3 | Витрати Орендодавця, пов’язані із проведенням оцінки Майна | | | сума (гривень) без податку на додану вартість 700,0 (сплачується за окремими рахунками) | | | | | | | | |
| 7 | Цільове призначення Майна | | | | | | | | | | | |
| 7.1 (2) | Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень\*  7.1.1 Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини;  7.1.2 Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню;  7.1.3 Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів  7.1.4 Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе;  7.1.5 Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе  (вказати не більше п’яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку)  Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням запропонованим потенційним орендарем через ЕТС - Тримання транспортних засобів (стоянки автомобілів)  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно) | | | | | | | | | | | |
| 8 | Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду) | | | Погодинне використання майна не передбачено | | | | | | | | |
| 9 | Орендна плата та інші платежі | | | | | | | | | | | |
| 9.1 (1) | Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | дата і реквізити протоколу електронного аукціону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 9.2 | Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю | | | компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору | | | | | | | | |
| 10 | Розмір авансового внеску орендної плати | | | | | | | | | | | |
| 10.1 (1) | 2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А) | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* | | | | | | | | |
| 11 | Строк договору | | | | | | | | | | | |
| 11.1 (1) | 5 років з дати набрання чинності цим договором | | | | | | | | | | | |
| 12 | Згода на суборенду4 | | | Орендодавець не надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду | | | | | | | | |
| 13 | Додаткові умови оренди | | | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку зазначені у пункті 7.1(2) Умов. | | | | | | | | |
| встановлені рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_\_ від 20.04.2021р. | | | | | | | | |
| 14 | Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору | | | Орендодавця | | | | | | | | |
| Рахунок № UA208201720355109052001040928  (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської області, Код ЄДРПОУ 04056210 | | | | | | | | |
| 15 | Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору | | | Орендодавцю 100 відсотків суми орендної плати | | | | | | | | |

4 Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону. II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Орендодавцем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються Орендодавцем

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об’єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Орендодавця за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Орендодавцем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Орендодавцю у співвідношенні, визначеному у пункті 15 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Орендодавця. Орендодавець виставляє рахунок на загальну суму орендної плати. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Орендодавцю належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Орендодавець надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дати платежу.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внесок з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній міському бюджету) в судовому порядку.

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв’язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов’язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов’язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід’ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності);

відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід’ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Орендодавець зобов’язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договорами на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Орендодавець складає акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках і надає підписані примірники Орендарю.

Орендар зобов’язаний:

підписати два примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання і повернути Орендодавцю два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об’єкта оренди (у разі, коли доступ до об’єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до міського бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід’ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов’язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов’язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов’язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів);

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов’язаний забезпечити представникам Орендодавця доступ на об’єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об’єкта оренди Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об’єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об’єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов’язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів. Орендар зобов’язаний надати Орендодавцю копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страхування об’єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов’язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов’язаний компенсувати Орендодавцю витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Орендодавцем таких витрат).

Суборенда

8.1. (2) Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Орендодавець запевняє Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об’єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об’єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об’єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду, посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов’язаний виконувати обов’язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 13 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об’єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов’язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов’язаннями і за зобов’язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв’язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов’язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов’язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід’ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов’язаний забезпечити доступ до об’єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п’ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2. з підстав, передбачених частиною другою статті 24 Закону, Договір оренди може бути достроково припинений за згодою сторін. Договір оренди може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим Законом або договором.

12.6.3 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.4 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п’ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря,

12.6.5. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.6. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.7. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.8. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 13 Умов;

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п’яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п’ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об’єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об’єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об’єкті через відсутність на об’єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця, передбачених абзацом другим цього пункту:

Орендодавець повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю громади;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю ромади та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п’яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або, новий Орендодавець стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди майна (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець зобов’язаний (протягом п’яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов’язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря і Орендодавця.

РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Орендодавець:  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  81652 м. Новий Розділ.  вул. Грушевського, 24, Стрийського району Львівської обл.  р/р UA 208201720355109052001040928  в УДКСУ у Миколаївському р-ні  Львівської обл.  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 04056210  Міський голова | Орендар:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я. В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**151**

20 квітня 2021 року

Про продовження строку дії

Договору оренди індивідуально

визначеного нерухомого майна,

що належить до комунальної

власності територіальної громади

м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р.

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Громадської організації «Спортивний клуб «Фенікс-спорт», з додатками, від 31.12.2021р. щодо продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р., Довідку балансоутримувача щодо виконання Орендарем умов договору оренди № 6 від 25.02.2021р. та взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 1 від 16.04.2021 року, керуючись п. 2 ст. 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити строком на 5 років дію Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р. без проведення аукціону, укладеного з Громадською організацією «Спортивний клуб «Фенікс-спорт», на право оренди частини підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради Львівської області, загальною площею 398,21 м2, по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р. без проведення аукціону, згідно Додатку .

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Повідомити Орендаря про необхідність, до укладання Договору оренди у новій редакції або в день його укладання, внесення на рахунок балансоутримувача (Новороздільська ЗОШ І-ІІІ ступенів №5) авансового внеску з орендної плати у розмірі вказаному в Інформаційному повідомленні.

5. Оприлюднити підписаний Договір оренди у новій редакції в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати прийняття цього рішення.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення та застосовується з 20.03.2021р.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.04. 2021р. №151

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформаційне повідомлення про продовження Договору оренди комунального майна Новороздільської територіальної громади без проведення аукціону | | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аоб’єкта | Продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 21 квітня 2015р., на право оренди частини підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради, загальною площею 398,21 м2, по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | Вул. Грушевського, буд. 24, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільська ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560728 |
| Адреса балансоутримувача | Пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 |
| Ринкова вартість, грн. без ПДВ | 511600 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210318-59961? |
| Місце знаходження об’єкта | Підвальні приміщення будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради, вхід з зовнішнього двору правого крила будівлі школи |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 398,21 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 398,21 |
| Характеристика об’єкта оренди | частина підвальних приміщень будівлі школи |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210318-59961? |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням, водовідведенням, інтернетом та вентиляцією. |
| Умови |  |
| Строк оренди | 5 років |
| Орендна плата без урахування ПДВ – за березень 2021р., визначена згідно базового місяця (січень 2021р.) на підставі п. 13 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 7415,31 грн. без ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | для розміщення організації, виконання статутних завдань, проведення навчально-тренувальних занять з бодібілдингу та пауерліфтингу, проведення спортивних змагань та популяризації здорового способу життя |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн | 14830,62 грн. без ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| Інша додаткова інформація |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні (чинний орендар здійснив проведення незалежної оцінки, згідно п.6 ст. 8 Закону) |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) |
| Інформація про чинний договір оренди, строк якого закінчується | | |
| Найменування орендаря | Громадська організація «Спортивний клуб «Фенікс - спорт» |
| Дата укладення договору | 21 квітня 2015року |
| Строк оренди договору, строк якого закінчується | 2 роки/років, 11 місяць/місяців, 28 день/днів |
| Дата закінчення договору оренди | 20 березня 2021 року |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати (зазначаються також у Договорі оренди) | | |
| р/р UA 318201720314201014203041864  ДКС України м. Київ  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 26454595  Призначення платежу – авансовий внесок | |

Розрахунок орендної плати

Частина підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗШ І-ІІІ ступенів №5 Новороздільської міської ради, загальною площею 398,21 м2, по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ

Орендар: Громадська організація «Спортивний клуб «Фенікс - спорт»

Розрахунок проведений станом на 16.04.2021р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орендована площа | | 398,21 | м2 |
| Незалежна оцінка проведена станом на | | 31.01.2021р |  |
| Вартість майна згідно оцінки без ПДВ (Вп) | | 511600 | грн. |
| Орендна ставка (від виду діяльності) (Сор) | Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту | 17 | % |
| Орендна плата в рік Опл = Вп\* Сор/100 без ПДВ | | 86972 | грн. |
| Орендна плата за базовий місяць (січень 2021р.)  Опл.б.міс. = Опл./ 12 без ПДВ | | 7247,67 | грн. |
| Місячна орендна плата за березень 2021р.  Оміс. = Опл.б.міс. х Іб. х Ім. без ПДВ | | 7415,31 | грн. |
| Іб. – індекс інфляції за базовий місяць (січень 2021р.) | | 1,013 |  |
| Ім. – індекс інфляції від базового місяця до дати проведення розрахунку (лютий 2021р.) | | 1,01 |  |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**152**

20 квітня 2021 року

Про продовження строку дії

Договору оренди індивідуально

визначеного нерухомого майна,

що належить до комунальної

власності територіальної громади

м. Новий Розділ №212 від 02.05.2018р.

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Стрийського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, з додатками, від 31.12.2021р. щодо продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ № 212 від 02.05.2018р., Довідку балансоутримувача про вартість орендованого майна № 138 від 10.03.2021р., та те, що фактів прострочення сплати орендної плати чи інших обов’язкових за Договором платежів за Орендарем не зафіксовано, з огляду на те, що орендоване майно використовувалось за встановленим цільовим використання та виконувались умови щодо збереження орендованого майна, запобігання його пошкодженню та псуванню. взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 1 від 16.04.2021 року, керуючись п. 2 ст. 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити строком на 5 років дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ № 212 від 02.05.2018р. без проведення аукціону, укладеного між виконавчим комітетом Новороздільської міської ради та Стрийським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги, на право оренди вбудованих нежилих приміщень, у цоколі чотирьохповерхового житлового будинку, загальною площею 56,0 м2, по вул. В. Чорновола, 12 м. Новий Розділ.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ № 212 від 02.05.2018р. без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Повідомити Орендаря про необхідність, до укладання Договору оренди у новій редакції або в день його укладання, внесення на рахунок Орендодавця (Виконавчий комітет Новороздільської міської ради) авансового внеску з орендної плати у розмірі вказаному в Інформаційному повідомленні.

5. Оприлюднити підписаний Договір оренди у новій редакції в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати прийняття цього рішення.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення та застосовується з 01.04.2021р.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.04. 2021р. № 152

|  |  |
| --- | --- |
| Інформаційне повідомлення про продовження Договору оренди комунального майна Новороздільської територіальної громади без проведення аукціону | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аоб’єкта | Продовження строку дії Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ №212 від 02.05.2018р. без проведення аукціону, на право оренди вбудованих нежилих приміщень у цоколі чотирьохповерхового житлового будинку, загальною площею 56,0 м2, по вул. В. Чорновола, 12 м. Новий Розділ. |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | Вул. Грушевського, буд. 24, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 22362258 |
| Адреса балансоутримувача | Вул. Грушевського, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області 81652 |
| Первісна балансова вартість, грн. без ПДВ | 184071 |
| Залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 49124 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | в ЕТС |
| Місце знаходження об’єкта | Розміщений у цоколі чотирьохповерхового житлового будинку по вул. В. Чорновола, 12 м. Новий Розділ, вхід з третього під’їзду будинку. |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 56,0 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 56,0 |
| Характеристика об’єкта оренди | вбудовані нежитлові приміщення у цоколі чотирьохповерхового житлового будинку |
| Поверховий план об’єкта | в ЕТС |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. |
| Умови |  |
| Строк оренди | 5 років |
| Орендна плата з урахування ПДВ – визначена на підставі п. 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 1 грн. з ПДВ в рік (для бюджетних установ, які утримується за рахунок коштів державного бюджету) |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | Для розміщення бюро безоплатної вторинної правової допомоги у м. Новий Розділ Стрийського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| Розмір авансового внеску (дві орендні плати), грн. | 2 грн. з ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| Інша додаткова інформація |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Не застосовується |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Компенсовується згідно окремих договорів з балансоутримувачем |
| Інформація про чинний договір оренди, строк якого закінчується | |
| Найменування орендаря | Сирийський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги |
| Дата укладення договору | 2 травня 2018 року |
| Строк оренди договору, строк якого закінчується | 2 роки/років, 11 місяць/місяців, 0 день/днів |
| Дата закінчення договору оренди | 2 квітня 2021 року |
| Банківські реквізити Орендодавця для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати (зазначаються також у Договорі оренди) | |
| р/р UA 208201720355109052001040928 в УДКСУ у Миколаївському р-ні Львівської обл.  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 04056210 | |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**153**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових підвальних приміщень

будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5,

загальною площею 398,21 м2, по

пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5, загальною площею 398,21 м2, розташованих по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 25.02.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 01.03.2021р. № AR210319R1/02 проведену Центром експертної оцінки «Аріадна» рецензентом Губашем Т. Л. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 136 від 14.11.2015р. видане Фондом Державного майна України), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових підвальних приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5,, загальною площею 398,21 м2, розташованих по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Львівської області, від 25. 02.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.01.2021р. складає - 511600 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**154**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість гаражу № 1,

загальною площею 21,7 м2, по

вул. Гірнича, 1-А м. Новий Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку гаражу № 1, загальною площею 21,7 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А, м. Новий Розділ та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 10.03.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 15.03.2021р. № AR210319R1/03 проведену Центром експертної оцінки «Аріадна» рецензентом Губашем Т. Л. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 136 від 14.11.2015р. видане Фондом Державного майна України), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість гаражу № 1, загальною площею 21,7 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-А, м. Новий Розділ, Львівської області, від 10.03.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 28.02.2021р. складає - 43200 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**155**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість гаражу № 2,

загальною площею 42,8 м2, по

вул. Гірнича, 1-Б м. Новий Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку гаражу № 2, загальною площею 42,8 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б, м. Новий Розділ та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 10.03.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 16.03.2021р. № AR210319R1/04 проведену Центром експертної оцінки «Аріадна» рецензентом Губашем Т. Л. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 136 від 14.11.2015р. видане Фондом Державного майна України), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість гаражу № 2, загальною площею 42,8 м2, розташованого по вул. Гірнича, 1-Б, м. Новий Розділ, Львівської області, від 10.03.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 28.02.2021р. складає – 85300 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**156**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень спортивного

залу Новороздільської ЗОШ 1-IІІ ступенів №2,

загальною площею 311,82 м2, по

пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень спортивного залу Новороздільської ЗОШ 1-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 15.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/04/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень спортивного залу Новороздільської ЗОШ і-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Львівської області, від 15.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 810700 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**157**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень шкільної

їдальні Роздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів,

загальною площею 137,0 м2, по

вул. Січових Стрільців, 44 смт. Розділ

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Роздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 137,0 м2, по вул. Січових Стрільців, 44 смт. Розділ та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 12.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/05/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Роздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 137,0 м2, по вул. Січових Стрільців, 44 смт. Розділ, Львівської області, від 12.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 321900 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**158**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень шкільної

їдальні Тужанівської ЗОШ І-ІІ ступенів,

загальною площею 72,74 м2, по

вул. Наддністрянській, 23

с. Тужанівці

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Тужанівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 72,74 м2, по вул. Наддністрянській, 23 с. Тужанівці та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 13.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/06/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Тужанівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 72,74 м2, по вул. Наддністрянській, 23 с. Тужанівці, Львівської області, від 13.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 157800 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**159**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень шкільної

їдальні Гранки-Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів,

загальною площею 22 м2, по

вул. Шкільній, 15 с. Гранки-Кути

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Гранки-Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 22 м2, по вул. Шкільній, 15 с. Гранки-Кути та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 09.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/07/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Гранки-Кутівської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 22 м2, по вул. Шкільній, 15 с. Гранки-Кути, Львівської області, від 09.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 35400 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я. В. ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**160**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про

ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень шкільної

їдальні Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів,

загальною площею 6,8 м2, по

вул. Шевченка, 65 с. Горішнє

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 6,8 м2, по вул. Шевченка, 65 с. Горішнє та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 07.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/08/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень шкільної їдальні Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів, загальною площею 6,8 м2, по вул. Шевченка, 65 с. Горішнє, Львівської області, від 07.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 14900 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**161**

20 квітня 2021 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість вбудованих

нежитлових приміщень для харчування учнів (буфет)

Березинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею

21,7 м2, по вул. Січових Стрільців, 94 с. Березина

Розглянувши Звіт про незалежну оцінку вбудованих нежитлових приміщень для харчування учнів (буфет) Березинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 21,7 м2, по вул. Січових Стрільців, 94 с. Березина та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 08.04.2021р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 19.04.2021р. № 42/09/Р проведену ТзОВ «ГАЛТЕКС ПЛЮС» рецензентом Бобровом Д. Ю. (Кваліфікаційне свідоцтво МФ № 82 від 07.07.2018р. видане Фондом Державного майна України та ТОВ «ІКЦ АСБОУ»), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість вбудованих нежитлових приміщень для харчування учнів (буфет) Березинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, загальною площею 21,7 м2, по вул. Січових Стрільців, 94 с. Березина, Львівської області, від 08.04.2021р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.03.2021р. складає – 52100 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**162**

20 квітня 2021 року

Про внесення змін та доповнень

до Регламенту виконавчих органів

Новороздільської міської ради

Заслухавши інформацію міського голови Яценко Ярини Володимирівни про необхідність внесення змін до розділу «Розподіл обов’язків керівництва міської ради” Додатку 1 Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради у зв’язку із кадровими змінами в апараті міської ради та проведених доопрацювань, відповідно до ст. ст. 40, 51, 52, 71 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Внести зміни до розділу «Розподіл обов’язків керівництва міської ради” Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської радиу рішенні виконавчого комітету Новороздільської міської ради, виклавши його в новій редакції (Додається).

2 Додаток до рішення виконкому № 301 від 22.12.2015 р. „Про внесення змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради», рішення виконкому № 91 від 15.03.2019р. «Про внесення змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради», рішення виконкому № 273 від 15.11.2016 р. «Про внесення змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради», визнати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 162 від 22.12.2015р.

Р О З П О Д І Л

обов′язків керівництва міської ради та її виконавчого комітету

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

Реалізовує повноваження, передбачені ст.ст. 26, 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами і підзаконними актами.

Організовує роботу міської ради та її виконавчого комітету.

Здійснює безпосереднє керівництво управліннями, відділами, структурними підрозділами міської ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку, веде особистий прийом громадян

Координує діяльність:

фінансового управління;

фінансово-господарського відділу;

юридичного відділу

служби у справах дітей

режимно-секретного органу.

місцевих засобів масової інформації;

територіальних органів юстиції

відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізааційної роботи;

відділом розвитку громад та інвестицій;

**Сприяє діяльності:**

органів суду, поліції. прокуратури, юстиції, служби безпеки та адвокатури;

політичних партій, рухів, громадських організацій (об′єднань), релігійних громад і конфесій;

органів самоорганізації населення.

7. **Керує**

комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісією з питань захисту прав дітей;

8. З метою оперативного вирішення питань організації роботи міської ради і її виконавчих органів, міський голова видає розпорядження у межах своїх повноважень.

**ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ,**

з питань діяльності виконавчих органів ради

1. Відповідає за:

підготовку та подання на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Новороздільської територіальної громади, місцевого бюджету, організовує розгляд звітів про їх виконання;

здійснення регіональної політики щодо розвитку і функціонування електроенергетики, теплоенергетики, водопровідно-каналізаційного господарства, газопостачання, транспорту і зв’язку;

здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, а також за технічний стан використання і утримання житла;

забезпечення дотримання земельного та природоохоронного законодавства, організацію контролю за використанням та охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу громади, індивідуальних селянських (фермерських) господарств, сільського господарства та тваринництва;

стан і розвиток в громаді промисловості, підприємництва, малого та середнього бізнесу;

вирішення питань забезпечення енергетичними ресурсами Новороздільської ТГ, організацію контролю за їх використанням;

функціонування сфери торгівлі та побуту, громадського харчування всіх форм власності, контроль за роботою підприємств цих сфер;

здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, зобов’язань щодо обов’язкових платежів до державного, місцевого бюджету та позабюджетних фондів;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці на підприємствах всіх форм власності, організацію їх виконання;

питання пожежної безпеки в Новороздільській територіальній громаді та в адміністративних будівлях міської ради;

питання екологічної безпеки Новороздільської територіальної громади;

Підготовка та вирішення питань капітального будівництва;

реалізацію державної політики у сфері релігії та міжконфесійних відносин;

організацію виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови з питань, що входять до його компетенції.

координацію роботи з питання запобігання корупційних проявів;

розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

**Здійснює загальне керівництво:**

управлінням житлово-комунального господарства;

**3. Координує діяльність:**

територіального органу Національної поліції України;

МДКП “Розділтеплокомуненерго”;

КП «Розділ»;

ТзОВ «Енергія –Новий Розділ»;

Комунального підприємства «Розділжитлосервіс»;

Газової дільниці;

Об’єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків;

ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс»;

КУ Палац спорту «Дністер»;

ТзОВ «Нафтогаз-Тепло»;

Інших підприємств, установ та організацій, які надають житлово-комунальні та послуги з та послуги з благоустрою громади.

**4. Керує:**

міською комісією з питань евакуації

координаційною радою з питань розвитку підприємництва та малого бізнесу;

спостережною комісією;

комісією з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із заробітної плати, стипендій, пенсій та інших соціальних виплат та з питань неплатоспроможності;

надзвичайною протиепідемічною комісією з боротьби із захворюваннями на туберкульоз;

комісією з перевірки наявності у фізичних осіб молодняку великої рогатої худоби, який народився в їх господарствах.

адміністративною комісією;

комісією у справах альтернативної служби;

Житловою комісією;

Надзвичайною протиепізоотичною комісією;

Комісією з питань поводження з безхазяйними відходами;

комісією з визначення розміру збиткі, заподіяних вилученням (викупом) та тимчасовим зайняттям земельних ділянок;

комісією для прийняття в експлуатацію індивідуального теплопостачання та відключення квартири від мереж ЦО і ГВП;

економічною радою;

інвестиційною радою;

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ,**

з питань діяльності виконавчих органів

**Відповідає за:**

організацію співпраці, відповідно до законодавства з громадськими організаціями, політичними партіями, рухами, релігійними громадами та конфесіями і духовенством;

функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя;

організацію роботи в сфері культури, спорту та гуманітарної політики;

охорону та використання культурної спадщини;

забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення;

організацію виконання рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови з питань, що входять до його компетенції;

висвітлення в місцевих засобах масової інформації суспільно-політичних ситуацій громади, діяльності виконавчих органів міської ради, передачу у керівні органи (ЛОДА) необхідних аналітичних довідок та матеріалів;

розвиток міжнародних відносин, сприяння зовнішньо - економічним зв’язкам підприємств, установ і організацій, залучення інвестицій;

розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

**Здійснює загальне керівництво:**

КНП Новороздільської міської лікарні;

Управлінням культури, спорту та гуманітарної політики;

Відділом інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю;

міським центром зайнятості;

управлінням соціального захисту населення;

відділом освіти та інших освітніх установ;

відділом державної реєстрації.

**Координує діяльність:**

КУ МБК «Молодість» ;

КУ «Публічні бібліотеки» ;

Народних домів;

Спортивної інфраструктури громади.

**Керує комісіями виконавчого комітету міської ради:**

Комісією у справах охорони і використання культових споруд, пам’яток історії і культури

комісією для вирішення питання проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право

комісією з поновлення прав реабілітованих;

радою з питань духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя.

комісією з призначення житлових субсидій, соціальних допомог та надання пільг населенню;

комісією з окремих питань соціального захисту населення;

комітетом по проведенню загальноміських масових заходів, присвячених визначним датам календаря;

комісією з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим особам чи особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції

**СЕКРЕТАР РАДИ,**

У випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликає сесії ради, веде засідання ради та підписує її рішення.

Повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Організовує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд ради.  
Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням.

За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

Вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов’язані з діяльністю ради та її органів.

Контролює виконання регламенту  міської ради.

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

Сприяє і координує роботу відділів та управлінь міської ради в частині питань діяльності міської ради

**2. Координує діяльність:**

постійно діючих та тимчасових комісій міської ради;

структурних підрозділів органу місцевого самоврядування для забезпечення організації роботи міської ради;

старост.

**3. Керує:**

опікунською радою;

**КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ**

Повідомляє членів виконавчого комітету і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення засідання виконкому, питання, які передбачається внести на розгляд виконкому.

Організовує підготовку засідань виконавчого комітету, питань, що вносяться на розгляд виконкому.

Забезпечує своєчасне доведення рішень виконкому до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням.

забезпечує взаємодію із структурними підрозділами облдержадміністрації та виконання завдань у сфері внутрішньої політики.

охорону праці та організаційно-технічні вимоги в Новороздільській міській раді.;

**1. Відповідає за:**

планування роботи виконавчого комітету міської ради;

підготовку та організація забезпечення роботи засідань виконавчого комітету міської ради;

організацію виконання рішень виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, що входять до його компетенції;

ведення діловодства, організація зберігання та використання гербових печаток міської ради;

(медодичне керівництво, організація) роботи з кадрових питань та служби в органах місцевого самоврядування;

Здійснює розгляд звернень громадян в установленому чинним законодавством порядку.

взаємодію з судовими, правоохоронними органами, органами юстиції.

**2. Здійснює загальне керівництво:**

відділом внутрішньої політики та документообігу;

архівним в ідділом;

службою персоналу;

відділом Центр надання адміністративних послуг;

відділом ведення Державного реєстру виборців

**Керує:**

комісією з контролю виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;

конкурсною комісією (по персоналу);

експертною комісією з питань оцінки матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;

експертною комісією (архів).

Примітка: У разі колізії обов’язків заступників міського голови встановити, що не залежно від цього розподілу обов’язків, перший заступник міського голови відповідає за поточний стан фінансово - господарської діяльності територіальної громади в усіх сферах,а заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідає за сталий перспективний розвиток громади та залучення інвестиції в усіх сферах.

**ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | - перший заступник міського голови  - заступник міського голови |
| Секретар ради | - міський голова |
| Перший заступник міського голови | - заступник міського голови |
| Заступник міського голови | - перший заступник міського голови |
| Заступник міського голови | - секретар ради (за згодою) |
| Керуючий справами виконкому | - секретар ради (за згодою) |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**163**

20 квітня 2021 року

Про внесення змін до Додатку 1 до рішення

виконавчого комітету Новороздільської міської ради

№302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового

складу комісій та комітетів виконавчого комітету

Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами у кадровому складі виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Додатку 1 рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №302 від 22.12.2015р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши його в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №337 від 23.12.2020р. «Про внесення змін до Додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 163 від 20 квітня 2021 року

(у редакції рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 142 від 12 червня 2018 року)

Склад

комісії з призначення житлових субсидій, соціальних допомог

та надання пільг населенню

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ганачевська О.Р. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | голова комісії |
|  |  |  |
| Тарнавчик Н.В. | начальник відділу призначень соціальних виплат управління соціального захисту населення | секретар комісії |
| Калінчук Г.А. | начальник управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради | член комісії |
| Горін Р.І. | начальник юридичного відділу | член комісії |
| Крижанівський І.М. | начальник відділу прийому документів на всі види допомог управління соціального захисту населення | член комісії |
| Засанський В.І. | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики | член комісії |
| Зінченко Марія Іванівна | депутат міської ради, член постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики (за згодою) | член комісії |
| Арбора Г.Б. | головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення | член комісії |
| Климишин-Марків І.М. | завідувач відділенням соціальної роботи з сімями, дітьми та молоддю, які перебувають у СЖО та потребують сторонньої допомоги Новороздільського територіального центру соціального обслуговування | член комісії |
| Петраш П.П. | заст. керуючого КП «Розділжитлосервіс» | член комісії |
| Ладанівська О.М. | заступник директора – начальник відділу організації працевлаштування населення Новороздільської міської філії Львівського обласного центру зайнятості (за згодою) | член комісії |
| Шеремет Н.М. | начальник Новороздільського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління ПФУ у Львівській області (за згодою) | член комісії |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**164**

20 квітня 2021 року

Про внесення змін в додаток 12 до рішення виконкому

№ 302 від 22.12.2015 року «Про затвердження нового

складу комісій та комітетів виконавчого комітету

Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради та з метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в додаток 12 до рішення виконкому № 302 від 22.12.2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету № 159 від 24 липня 2020 року Про внесення змін в додаток 12 до рішення виконкому № 302 від 22.12.2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», визнати таким, що втратило чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 164 від 20 квітня 2021 року

Додаток 12

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 302 від 22 грудня 2015 року

СКЛАД

КОМІСІЇ З ОКРЕМИХ ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Ганачевська О.Р.. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – голова комісії;

Волянська Н.В.– гол. спец відділу пільг управління соціального захисту населення – секретар комісії;

Члени комісії:

Арбора Г.Б. – головний соціальний інспектор управління соціального захисту населення ;

Крижанівський І.М. – начальник відділу прийому на всі види допомог управління соціального захисту населення;

Данилів І.Я. – головний спеціаліст з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці;

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**165**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

розвитку земельних відносин

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу землевпорядкування Управління ЖКГ Гладьо Г.Я. щодо внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 97 від 24.12.2020 року, долучивши в перелік завдань, заходів та Ресурсне забезпечення міської цільової програми на 2021рік, завданням 7. «проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,0905га на вул. Героя України С.Бандери,2, кадастровий номер 4610800000:01:004:0011 (код КВЦПЗ 03.02 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі)» та завданням 8. «проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,1530 га на вул. Ходорівська,7, кадастровий номер 4610800000:01:010:0031 (код КВЦПЗ 03.07 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі » згідно з Додатками.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань землекористування Новороздільської міської ради (гол. Шаран Т.П.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 165 від 20.04.2021року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2021 рік** | | | | | | | | |
| **7.** | **Завдання 7**  Продаж земельної ділянки по вул. героя України Степана Бандери,2 для обслуговування власної будівлі магазину «Струмок» | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- **5,4** | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський  бюджет, спеціальний фонд | **5,4**  (за рахунок авансового внеску) | Надходження до спеціального фонду міського бюджету |
| Продукту, га – **0,0905** | |
| Ефективності - **5,97 г**рн./м2 | |
| Якості -100% | |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу | |
| Ефективності -1 | |
| Якості - 100% | |
| **8.** | **Завдання 8**  Продаж земельної ділянки по вул. Ходорівська,7, для обслуговування власної будівлі  (ПП"ВР-Новий Розділ») | **Захід 1**  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | Затрат тис грн- **10,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, спеціальний фонд | **10,0**  (за рахунок авансового внеску) | Надходження до спеціального фонду міського бюджету |
| Продукту, га – **0,1530** |
| Ефективності - **6,5** грн./м2 |
| Якості -100% |
| **Захід 2**  Укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки | Затрат грн. -  послуги нотаріуса | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Інші джерела | 1% від вартості об'єкту |
| Продукту шт. – 1 договір купівлі-продажу |
| Ефективності -1 |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2021рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | **764,4** | **500,0** | **10,0** | **1274,4** |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |  |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | **599,4** | **500,0** | **10,0** | **1109,4** |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | **165,0** |  |  | **165,0** |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**166**

20 квітня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

розвитку земельних відносин

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу землевпорядкування Управління ЖКГ Гладьо Г.Я. щодо внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 97 від 24.12.2020 року, долучивши в перелік завдань, заходів та Ресурсне забезпечення міської цільової програми на 2021рік, завданням 9. «Виготовлення землевпорядної документації» згідно з Додатками.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 166 від 20.04.2021року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2021 рік** | | | | | | | | |
| **9.** | **Завдання 9**  Виготовлення землевпорядної документації | **Захід 1**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 1,65 га для розміщення нового кладовища по вул. Промислова в смт. Розділ. | Затрат тис грн - **7,0** | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський  бюджет, загальний фонд | **7,0** | Надходження додаткових коштів в міський бюджет. |
| Продукту, га – **1,65**  (Орієнтовна площа) | |
| Ефективності - **0,42 г**рн./м2 | |
| Якості -100% | |
|  | |
| **Захід 2**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 6,0 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ. | Затрат тис грн - **12,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, загальний фонд | **12,0** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів. |
| Продукту, га – **6,0**  (орієнтовна площа**)** |
| Ефективності - **0,20 г**рн./м2 |
| Якості -100% |
|  |
| **Захід 3**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, площею 0,5906 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича кадастровий номер 4610800000:01:006:0011 в м. Новий Розділ. | Затрат тис грн- **4,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, загальний фонд | **4,0** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів. |
| Продукту, га – **0,5906** га |
| Ефективності - **0,68** **г**рн./м2 |
| Якості -100% |
|  |  | **Захід 4**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення земельної ділянки орієнтовною площею 0,32 га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича, в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **5,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, загальний фонд | **5,0** |
| Продукту, га – **0,32** га  (орієнтовна площа) |
| Ефективності - **1,56** **г**рн./м2 |
| Якості -100% |
| **Захід 5**  Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення земельної ділянки площею **4,7295** га для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича, кадастровий номер 4610800000:01:006:0010 в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **10,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, загальний фонд | **10,0** |
| Продукту, га – **4,7295** га |
| Ефективності - **0,21** **г**рн./м2 |
| Якості -100% |
| **Захід 6**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки, земельних ділянок, а саме:  земельної ділянки орієнтовною площею 6,0 га;  земельної ділянки площею 4,7295 га;  земельної ділянки орієнтовною площею 0,32 га  для влаштування паркової зони в районі декоративної водойми по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ | Затрат тис грн- **4,0** | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський  бюджет, загальний фонд | **4,0** |
| Продукту, га – **11,05** га  (орієнтовна площа) |
| Ефективності - **0,04** **г**рн./м2 |
| Якості -100% |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2021рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | **806,4** | **500,0** | **10,0** | **1316,4** |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет |  |  |  |  |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | **641,4** | **500,0** | **10,0** | **1151,4** |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | **165,0** |  |  | **165,0** |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков