

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 8**

**засідання виконавчого комітету**

**від 18 травня 2021 року**

**Рішення від № 167 до 200**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 8

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **18.05.21 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 17.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 | Царик Оксана Петрівна |
| 4 | Дейнега Володимир Анатолійович | 13 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 5 | Затварніцка Галина Богданівна | 14 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 6 | Зінченко Наталія Іванівна |  |  |
| 7 | Макарчук Андрій Ярославович |  |  |
| 8 | Моцяк Микола Ярославович |  |  |
| 9 | Мельніков Анатолій Васильович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Корецький Роман Володимирович | 2. Овсяник Тарас Михайлович |
| 3. Ольшанецький Роман Степанович |  |

Присутні депутати та мешканці міста:

Засанський В.І. – депутат міської ради

Власюк В.М. – депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | Романів С.Я.– гол. спец. відділу КМ та приватизації |
| Стеців О.Р - Головний лікар КНП “Новороздільська міська лікарня” | Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення |
| Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |
| Засанський В.І. – нач. упр. культури, спорту та гуманітарної політики | Гілко Н.І. – нач. відділу розвитку громад та інвестицій |
| Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації УЖКГ | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_05.05.21р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 8 на 18 травня 2021 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповіда** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про підсумки виконання міського  бюджету за І квартал 2021 року | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 18.05.21 |
| 2 | Про організацію роботи щодо складання  прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки  та проекту міського бюджету на 2022 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 18.05.21 |
| 3 | Про погодження Програми «Забезпечення  ефективної діяльності Миколаївської  ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік,  прогноз на 2022-2023 роки» | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 18.05.21 |
| 4 | Про погодження Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення | 18.05.21 |
| 5 | Про погодження внесення змін до Міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1 на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення | 18.05.21 |
| 6 | Про погодження списання комунального майна  способом безоплатної передачі | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики | 18.05.21 |
| 7 | Про дозвіл на проведення благодійного концерту у с. Берездівці | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики | 18.05.21 |
| 8 | Про погодження внесення змін до  Міської програми фінансової підтримки  КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Стеців О.Р - Головний лікар КНП “Новороздільська міська лікарня” | 18.05.21 |
| 9 | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 18.05.21 |
| 10 | Про погодження внесення змін до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків  до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради  на 2021 та прогноз на 2022-2023рр. | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 18.05.21 |
| 11 | Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 18.05.21 |
| 12 | Про погодження внесення змін до Програми  підтримки будинків будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021рік та прогноз на 2022-2023р.р. | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 18.05.21 |
| 13 | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку житлово - комунального  господарства на 2021 рік  та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ | 18.05.21 |
| 14 | Про погодження внесення змін до програми  забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей,  позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | 18.05.21 |
| 15 | Про захист прав дітей. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | 18.05.21 |
| 16 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 18.05.21 |
| 17 | Про організацію обліку дітей дошкільного,  шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 18.05.21 |
| 18 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції упр-ння ЖКГ | 18.05.21 |
| 19 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту | 18.05.21 |
| 20 | Про питання оренди комунального майна громади | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ | 18.05.21 |
| 21 | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на територіях  населених пунктів Новороздільської  територіальної громади | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ | 18.05.21 |
| 22 | Про організацію та проведення конкурсу  із визначення виконавця послуг з вивезення  побутових відходів у населених пунктах  с.Берездівці та с.Гранки - Кути | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ | 18.05.21 |
| 23 | Про дозвіл на тимчасове розміщення  дитячих атракціонів на території  Новороздільської територіальної громади | Гілко Н.І. – нач. відділу розвитку громади та інвестицій | 18.05.21 |
| 24 | Різне | За бажанням | 18.05.21 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні Яценко Я.В. відкрила засідання виконкому 18.05.21р, 14.00 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому:

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 14

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 1 «Про підсумки виконання міського бюджету за І квартал 2021 року»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 2 „ Про організацію роботи щодо складання прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки та проекту міського бюджету на 2022 рік.”

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 3 «Про погодження Програми «Забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки»»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення

Голосували: по проекту № 4 «Про погодження Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення

Голосували: по проекту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1 на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки »

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Засанського В.І. - нач. упр-ня культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували: по проекту № 6 **«**Про погодження списання комунального майна способом безоплатної передачі»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Засанського В.І. - нач. упр-ня культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували: по проекту № 7  **«**Про дозвіл на проведення благодійного концерту у с. Берездівці»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Шелудько О.Я. – заст. головний лікар КНП “Новороздільська міська лікарня”

Голосували по проекту № 8 **«**Про погодження внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції УЖКГ

Голосували по проекту № 9 «Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції УЖКГ

Голосували по проекту № 10  ***«***Про погодження внесення змін до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції УЖКГ

Голосували по проекту № 11 «Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про погодження внесення змін до Програми підтримки будинків будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021рік та прогноз на 2022-2023р.р.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А.- нач. відділу КМ та пр-ції

Голосували по проєкту № 13  ***«***Про погодження внесення змін до Програми розвитку житлово - комунального господарства на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 14  ***«***Про погодження внесення змін до програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 15-1 ***«***Про встановлення порядку побачень *(персональні дані)* з його донькою *(персональні дані)* р.н.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-2 ***«***Про надання дозволу на укладення договору дарування квартири № *(персональні дані)* по вул. В. Чорновола, *(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-3 ***«***Про продовження терміну перебування *(персональні дані)* р.н. в Комунальному закладі Львівської обласної ради «Будинок дитини № 1 для дітей з ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки»**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-4 ***«***Про надання дозволу на укладення договору дарування гаража *(персональні дані)* бокс №*(персональні дані)* по вул. Довбуша**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-5 ***«***Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *(персональні дані)* р.н **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-6 ***«***Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 15-7 ***«***Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проєкту № 16 ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували по проєкту № 17 Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 18  ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Волянську М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту

Голосували по проєкту № 19-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-2  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Репетір Галині Романівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-4  ***«***Про надання матеріальної допомоги Цебенко Галині Романівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 19-5  ***«***Про надання матеріальної допомоги Коваль Олені Михайлівні на поховання*(персональні дані)* **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 20-1  ***«***Про намір передачі в оренду частину вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість» без проведення аукціону**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 20-2  ***«***Про намір передачі в оренду вбудованих приміщень спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 без проведення аукціону**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 21  ***«***Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на територіях населених пунктів Новороздільської територіальної громади**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ

Голосували по проєкту № 22  ***«***Про організацію та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у населених пунктах с.Берездівці та с.Гранки - Кути**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гілко Н.І. – нач. відділу розвитку громади та інвестицій

Голосували по проєкту № 23  ***«***Про дозвіл на тимчасове розміщення дитячих атракціонів на території Новороздільської територіальної громади**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

16.30 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 8 від 18 травня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про підсумки виконання міського бюджету за І квартал 2021 року | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 18.05.21 |  |
|  | Про організацію роботи щодо складання  прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки  та проекту міського бюджету на 2022 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження Програми «Забезпечення  ефективної діяльності Миколаївської  ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік,  прогноз на 2022-2023 роки» | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження Міської комплексної  Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської  катастрофи і віднесених до категорії 1  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Калінчук Г.А. – нач. упр. соц.. захисту населення |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження списання комунального майна  способом безоплатної передачі | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики |  | 18.05.21 |  |
|  | Про дозвіл на проведення благодійного концерту у с. Берездівці | Засанський В.І.- нач. управління культури, спорту та гуманітарної політики |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Шелудько О.Я.- Головного лікаря КНП “Новороздільська міська лікарня” |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради  на 2021 та прогноз на 2022-2023рр. | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  підтримки будинків будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021рік та прогноз на 2022-2023р.р. | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку житлово - комунального господарства на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до програми  забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей,  позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  *(персональні дані)* з його донькою  *(персональні дані)* р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування квартири №*(персональні дані)* по вул. В. Чорновола, *(персональні дані)* | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про продовження терміну перебування  *(персональні дані)* р.н.  в Комунальному закладі Львівської обласної ради «Будинок дитини № 1 для дітей з ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки» | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  дарування гаража № *(персональні дані)* бокс №*(персональні дані)* по вул. Довбуша | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *(персональні дані)* р.н | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 18.05.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 18.05.21 |  |
|  | Про організацію обліку дітей дошкільного,  шкільного віку та учнів Новороздільської  територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 18.05.21 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та пр-ції упр-ння ЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної  допомоги учасникам бойових дій | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Репетір Галині Романівні  на поховання *(персональні дані)* | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Цебенко Галині Романівні  на поховання *(персональні дані)* | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Коваль Олені Михайлівні на поховання *(персональні дані)* | Волянська М.В. – гол. спец. вдділупільг упралвння соціального захисту |  | 18.05.21 |  |
|  | Про намір передачі в оренду частину  вбудованих нежилих приміщень І-го  поверху Комунальної установи  Міський будинок культури «Молодість»  без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про намір передачі в оренду вбудованих  приміщень спортивного залу будівлі  Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2  без проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на територіях  населених пунктів Новороздільської  територіальної громади | Яворський О.І. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про організацію та проведення конкурсу  із визначення виконавця послуг з вивезення  побутових відходів у населених пунктах  с.Берездівці та с.Гранки - Кути | Скоропад У.М. – гол. спец. віділу КМ та приватизації упр-ння ЖКГ |  | 18.05.21 |  |
|  | Про дозвіл на тимчасове розміщення  дитячих атракціонів на території  Новороздільської територіальної громади | Гілко Н.І. – нач. відділу розвитку громади та інвестицій |  | 18.05.21 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**167**

18 травня 2021 року

Про підсумки виконання міського

бюджету за І квартал 2021 року

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І. «Про підсумки виконання міського бюджету за І квартал 2021 року», що до загального фонду міського бюджету (без офіційних трансфертів) надійшло 27 726,6 тис. грн., що складає 95,9% до плану звітного періоду та 23,8% до річного плану. Надходження до міського бюджету спеціального фонду за січень - березень 2021 року (без офіційних трансфертів) становлять 847,5 тис. грн., що складає 48,5% до плану на 3 місяці 2021 року, та 16,2 % до плану на рік. До бюджету розвитку за звітний період надійшло 14,6 тис. грн.

Відповідно до ч.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п.1 ч.«а» ст.28, ч.2 ст.53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради .

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Виконання міського бюджету за І квартал 2021 року взяти до відома.

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. подати звіт про виконання міського бюджету за І квартал 2021 року на розгляд сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**ПРО ПІДСУМКИ**

**ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

***за січень –березень 2021р.***

**Д О Х О Д И Б Ю Д Ж Е Т У**

За січень-березень 2021 року до бюджету Новороздільської міської територіальної громади надійшло всього 51 346,2 тис. грн., що складає 95,9% до плану звітного періоду та 22,8% до річного плану, в т.ч.:

**До загального фонду** бюджету надійшло 50498,7 тис. грн., що складає 97,5% до плану звітного періоду, та 23,0 % до річного плану.

Заплановані субвенції з державного бюджету отримані в повному обсязі : базова дотація в сумі 5 774,1 тис. грн., освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 16 274,2 тис. грн., дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету в сумі 484,9 тис. грн., субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 238,9 тис. грн. Не надійшли заплановані субвенції з місцевого бюджету:

- на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції в сумі 94,9 тис. грн.;

- на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 13,5 тис. грн.

До **загального фонду** міського бюджету (без офіційних трансфертів) надійшло 27 726,6 тис. грн., що складає 95,9% до плану звітного періоду та 23,8% до річного плану. Планові показників за надходженнями виконано по:

1. податку та збору на доходи фізичних осіб на 90,8 % ( план – 21 071,5 тис. грн.; факт – 19 130,9 тис. грн.),
2. платі за землю на 112,7 % ( план – 1 796,1 тис. грн.; факт – 2 024,4 тис. грн.),
3. єдиному податку на 103,7 % ( план – 4347,7 тис. грн.; факт – 4508,4 тис. грн.),
4. податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 99,3 % (план –407,2 тис. грн.; факт – 404,5 тис. грн.),
5. акцизному податку з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі

підакцизних товарів на 122,8 % ( план – 890,1 тис. грн.; факт – 1093, тис. грн.),

6. платі за оренду комунального майна на 101,5 % ( план – 154,8 тис. грн.; факт – 157,1 тис. грн.),

7. державному миту на 139,7 % ( план – 95,3 тис. грн.; факт – 133,1 тис. грн.),

8. платі за надання адміністративних послуг на 111,1 % ( план – 129,4 тис. грн.; факт – 143,7 тис. грн.),

9. інших видах надходжень на 123,6 % (план – 10,2 тис. грн.; факт – 12,6 тис. грн.).

Основною причиною невиконання надходжень до міського бюджету податку на доходи фізичних осіб є зниження перерахувань податку суб’єктами  господарювання в результаті запровадження карантинних заходів (переведення основних бюджетоутворюючих підприємств на неповний робочий тиждень, зниження перерахувань податку суб’єктами малого бізнесу: побутове обслуговування, громадське харчування та торгівля).

Порівняно з відповідним періодом 2020 року перерахування до бюджету вищезгаданих надходжень зменшили:

ТОВ ДМЗ "Карпати" на 3067,2 тис. грн. ;

ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» на 458,5 тис.грн.

За рахунок збільшення суми виручки відповідно збільшилась сума перерахованого бюджету єдиного податку, сплаченого платниками єдиного податку третьої групи.

Надходження до бюджету територіальної громади доходів **спеціального фонду** за січень - березень 2021 року (без офіційних трансфертів) становлять 847,5 тис. грн., що складає 48,5% до плану на 3 місяці 2021 року, та 16,2 % до плану на рік.

До бюджету розвитку за звітний період надійшло 14,6 тис. грн.

Причиною невиконання планових показників з приватизації земельних ділянок у сумі 850 тис. грн. є затримка з укладенням договору купівлі продажу земельної ділянки, площею 0,0377 га для обслуговування власної будівлі та не підготовлений вчасно виконавцем земельних торгів пакет документів по приватизації земельної ділянки на земельних торгах у формі аукціону, а саме: детальний план, проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та експертну грошову оцінку земельної ділянки, необхідні для проведення земельних торгів. (очікувана орієнтовна сума від продажу земельної ділянки - 800,0 тис грн.).

За звітний період надійшло власних надходжень бюджетних установ 812,8 тис.грн. що становить 23,5% до річного плану.

***ВИДАТКИ Б Ю Д Ж Е Т У***

За 3 місяці 2021 року з міського бюджету проведено видатків на загальну суму 41513,6 тис. грн., що становить 18,4 % до видатків затвердженого бюджету на рік. В тому числі видатки загального фонду – 41056,7 тис. грн. або 78,4 **%** до плану відповідного періоду та 18,9 % до року ; видатки спеціального фонду – 456,9 тис. грн. або 5,0 % до річного плану.

Найбільша питома вага видатків загального фонду становить по :

* ***фінансуванню закладів освіти – 28982,2 тис. грн. – 70,6 %;***
* ***фінансуванню установ охорони здоров’я – 829,5 тис. грн. – 2,0 %;***
* ***фінансування соціального захисту населення – 748,5 тис. грн. – 1,8 %;***
* ***фінансування закладів культури –1311,9 тис. грн. – 3,2 %;***
* ***фінансування органів місцевого самоврядування– 7542,1 грн. – 18,4 %;***
* ***фінансування житлового господарства – 832,8 тис. грн. –2,0 %;***
* ***фінансування фізичної культури і спорту – 758,5 тис. грн. – 1,8 %;***
* ***інші заходи і видатки – 51,1тис.грн. – 0,1%***

Основні суми видатків спрямовано на :

* ***оплату праці – 29276,4 тис. грн. або 71,3%;***
* ***нарахування на зарплат у – 6276,1 тис. грн. або 15,3%***
* ***придбання матеріалів - 218,3 тис. грн. або 0,5 %;***

***- продукти харчування – 243,0 тис. грн. або 0,6 %;***

* ***оплата комунальних послуг – 2931,6 тис. грн. або 7,1 %;***

***в т.ч. теплопостачання – 1889,9 тис. грн. або 4,6 %;***

***водопостачання – 108,0 тис. грн. або 0,3 %;***

***електроенергія – 288,2 тис. грн. або 0,7 %;***

***газ \_ 638,7тис.грн.або 1,6%***

***вивіз сміття – 6,8 тис. грн. або 0,0 %;***

За 3 місяці забезпечено в повному обсязі виплату заробітної плати нарахованої за січень-березень 2021р. Заборгованості по заробітній платі за спожиті енергоносії, продукти харчування , медикаменти немає.

**Органи управління**

На фінансування органів управління на 3 місяці 2021р. затверджено по загальному фонду 8498,7 тис. грн., виконання за звітний період поточного року 7542,1 тис. грн. або 23,8 **%** до річних призначень, 88,7 **%** до плану на звітний період. По спеціальному фонду проведено видатків на суму 21,0 тис. грн. при плані 100,0 тис. грн.

Фактична чисельність працюючих у відділах і управліннях органів місцевого самоврядування станом на 01.04.2021 р. становить 101 шт. одиниць при плановій кількості 110 штатних одиниць.

**Освіта**

На фінансування закладів освіти за звітний період 2021 р. використано 28982,2 тис. грн. загального фонду при бюджетному плані – 36375,7 тис. грн. або 79,7 % .

На утримання 6-ох дошкільних закладів використано 7203,5 тис. грн. по загальному фонду, по спеціальному – 332,6 тис. грн. На утримання дев`ятьох загальноосвітніх шкіл та НВК ім. В.Труша використано 18517,7 тис. грн. по загальному фонду і 26,8 тис. грн. по спеціальному фонду.

На утримання школи мистецтв використано 2089,3тис.грн. по загальному фонду і 41,9 тис.грн по спеціальному фонду.

По закладах освіти забезпечено виплату заробітної плати, оплату за енергоносії та інші видатки за січень - березень.

Мережа груп і дітей в дошкільно-навчальних закладах на 01.04.2021 р. склала:

* ***кількість груп – 50;***
* ***середньоспискова кількість дітей – 886;***
* ***середня наповнюваність однієї групи – 17,72.***

Кількість дітоднів за 3 місяці 2021р. – 27260**,** середня вартість харчування дітодня – 36,5грн., денний розмір батьківської плати – 17,40 грн. в ясельних групах, 25,80 грн. для дітей старше 3 років.

У дев`ятьох загальноосвітніх школах та НВК ім. В.Труша функціонує **163** класів, в яких навчається 3472 учні. Середня наповнюваність класів **21,3**.

На 01.04.2021 року кількість учнів у 23 гуртках позашкільного закладу **712** , середня наповнюваність 31 учень.

На 01.04.2021 року у школі мистецтв сформовано 33 класи в яких навчається 307 дітей.

Загальна штатна чисельність працівників закладів освіти на 01.04.2021р. – **892** одиниці, фактична – 891,5 одиниць.

**Охорона здоров’я**

Новороздільська міська лікарня є лікувально-профілактичною установою, що забезпечує кваліфіковану стаціонарну і поліклінічну допомогу населенню регіону: м. Новий Розділ, смт. Розділ, село Березина, Берездівці, Гранки-Кути, Горішнє, Долішнє, Підгірці, Станківці, Тужанівці.

На фінансування міської лікарні на 2021р. по КПКВ 2010 передбачено кошти 4422,8 тис. грн. для оплати за спожиті енергоносії та безкоштовний та пільговий відпуск медикаментів. Фактичне використання становить 690,5 тис. грн.(15,6%).

По програмах охорони здоров’я використано по КПК 2144 139,0 тис. грн. при плані 478,0 тис. грн.

**Соціальний захист та соціальне забезпечення.**

На соціальний захист населення по бюджету міста на 3 місяці 2021р. передбачено 888,0 тис. грн. по загальному фонду. За відповідний період 2021 р. на соціальний захист населення використано 748,5 тис. грн. по загальному фонду або 84,3%.

На утримання територіального центру по обслуговуванню одиноких громадян використано 612,5 тис. грн., або 88,0 **%** до призначень на 3 місяці 2021р.

Штатна чисельність працівників територіального центру затверджена в кількості **24** одиниці, фактично зайнято на 01.04.2021р. 23 одиниці. Територіальний центр обслуговує 121 одинокого престарілого громадянина.

**Культура**

На фінансування установ культури призначено по бюджету на 2021р**. 7702,5** тис. грн. по загальному фонду і 360,4тис. грн. по спеціальному фонду. Протягом звітного періоду профінансовано видатків по загальному фонду 1311,9 тис. грн. або 67,4 % до плану звітного періоду та 17,0 **% до року**, по спеціальному – 27,1 тис. грн. або 7,5 % до планових показників року.

Чисельність фактично зайнятих посад на 01.04.2021р. становить 42 одиниці, що утримуються з бюджету

**Фізична культура і спорт**

З міського бюджету проводиться фінансування спортивної школи, в якій навчається 393учні.

На 2021р. в міському бюджеті затверджено видатки на фізичну культуру і спорт в сумі 4078,8тис. грн., в т.ч. на утримання спортивної школи 3898,8 тис. грн. і 180,0 тис. грн. на проведення спортивних заходів.

Протягом 3 місяців 2021 року проведено видатків на утримання ДЮСШ – 745,5 тис. грн., на проведення спортивних заходів – 13,1 тис. грн.

Кількість штатних посад на 01.04.20 року – 30,5 одиниці, фактично зайнятих на 01.04.2021 року – 28,0 одиниць.

**Житлово-комунальне господарство**

В бюджеті Новороздільської міської територіальної громади на житлово-комунальне господарство заплановано видатків в сумі **6 874,8** тис. грн. на фінансування місцевих програм, а саме:

- «Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» заплановані видатки на капітальний ремонт житлового фонду в сумі **900,00** тис. грн.;

- «Програми підтримки будинків ОСББ на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» в сумі **400,0**  тис. грн.;

- «Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» в сумі **130,0**  тис. грн.

На фінансування «Програми благоустрою на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» та «Програми регулювання чисельності безпритульних тварин на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» на 2021 рік заплановані видатки в сумі **5 444,8** грн.

Протягом 3 місяців поточного року використано 832,8 тис. грн., що складає 43,7% до планових призначень на відповідний період або 12,1 % до річних призначень.

*тис.грн.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва видатків** | **КПКВ** | **КЕКВ** | **Затверджено місцевою радою на 2021 рік (з урах.змін)** | **Затверджено місцевою радою на 3 м-ці 2021 року (з урах.змін)** | **Касові видатки** |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 |
| Регулювання чисельності безпритульних тварин | 6030 | 2240 | 80 | 20 | 0 |
| Вартість електроенергії по зовнішньому освітленню міста | 6030 | 2273 | 1436,0 | 522,2 | 74,0 |
| Благоустрій території (зрізування дерев і живоплоту, підчистка та вкорочування крон, навантаження та вивезення гілок) | 6030 | 2610 | 570,0 | 69,8 | 69,8 |
| Озеленення території (впорядкування клумб, викошування газонів) | 6030 | 2610 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Утримання центральних територій (розчистка від снігу, посипання доріг і тротуарів, прибирання доріг і тротуарів, вивезення сміття, навантаження та розвантаження піску) | 6030 | 2610 | 2773,8 | 896,9 | 661,7 |
| Утримання міського цвинтаря (навантаження та вивезення сміття, розчистка від снігу та посипання піском дороги на цвинтар та доріжок, викошування трави, вирубування дикої порослі,прибирання та дезинфекція туалету та контейнерів для збору сміття). | 6030 | 2610 | 170,0 | 27,3 | 27,3 |
| Поховання одиноких громадян | 6030 | 2610 | 65,0 | 0 | 0 |
| **Разом по КПКВ 6030 (загальний фонд)** | **6030** | **2610** | **5444,8** | **1536,2** | **832,8** |
| **Разом по КПКВ 6030 (спеціальний фонд)** | **6030** | **3210** | **0,0** |  |  |
| **Всього по КПКВ 6030** |  |  | **5444,8** | **1536,2** | **832,8** |
| Капітальний ремонт окремих особливо-дефектних ділянок внутрішньо-будинкових мереж ВК і ЦО | 6011 | 3131 | 200,0 |  |  |
| Капітальний ремонт ліфтів | 6011 | 3131 | 100,0 |  |  |
| Капітальний ремонт ДВК | 6011 | 3131 | 100,0 |  |  |
| Капітальний ремонт житлового фонду | 6011 | 3210 | 500,0 | 40,0 |  |
| Капітальний ремонт житлового фонду ОСББ | 6011 | 3210 | 400,0 | 200,0 |  |
| **Всього по КПКВ 6011** | **6011** |  | **1300,0** | **240,0** | **0,0** |
| Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа | **6083** | **3240** | **130,0** | **130,0** |  |
| **ВСЬОГО по загальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** |  | **5444,8** | **1536,2** | **832,8** |
| **ВСЬОГО по спеціальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** |  | **1430,0** | **370,0** | **0,0** |
| **Всього видатки ЖКГ** | **6000** |  | **6874,8** | **1906,2** | **832,8** |

**Охорона та раціональне використання природних ресурсів**

На фінансування «Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки» передбачено кошти в сумі **56,2** тис.грн. Протягом звітного періоду кошти не використовувались.

На утримання та розвиток транспортної інфраструктури відповідно до «Програми благоустрою на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки.» заплановано видатки в сумі **3 400,00** тис. грн. на:

* поточний ремонт доріг – 2 200,0 тис. грн.;
* капітальний ремонт – 1200,0 тис. грн.

Станом на 01.04.2021 р. кошти не використовувались.

**Інші видатки**

По КПК 7693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю» в 2021р. по загальному фонду затверджено 39,0 тис. грн.. Станом на 01.04.2021р використано **1,2** тис. грн. або 3,1% до планових показників.

По КПК 7130 « Здійснення заходів з землеустрою» затверджено на 2021 рік 574,0 тис.грн.по загальному фонду. Протягом звітного періоду кошти не використовувались.

Резервний фонд в 2021 році затверджено в сумі **50,0** тис. грн.

З бюджету розвитку за 3 місяці 2021р. профінансовано 30,36 тис. грн. в тому числі:

- придбання комплекту меблів та багатофункціонального пристрою управлінням культури , спорту та гуманітарної політики

***СТАН РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ І КРЕДИТОРАМИ***

***ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД***

***На 01.01.2021р. дебіторська заборгованість становила 0 грн. Станом на 01.04.2021 р. становить 1 890,00 грн., тобто збільшилась на 1 890,00 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Виконавчий комітет Новороздільської міської ради – 1 890,00* грн.,** в т. ч. по КПК:

**0210150 – 1 134,00 грн.**

КЕКВ 2210 – 1 134,00 грн. - за підписку періодичних видань.

**0210160 – 756,00 грн.**

КЕКВ 2210 – 756,00 грн. - за підписку періодичних видань.

***На 01.01.2021р. кредиторська заборгованість становила 0 грн. Станом на 01.04.2021р. становить 5 247 860,65 грн., тобто збільшилась на 5 247 860,65 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Відділ освіти  Новороздільської міської ради – 5 247 860,65 грн.,***  в тому числі по КПК:

**0610160 –  41 121,79 грн.**

КЕКВ 2111 – 33 706,40 грн. - зарплата за 2 половину березня - термін виплати 07.04.2021 р.

КЕКВ 2120 –  7 415,39 грн. – нарахування на з/плату за 2 пол. березня – термін виплати 07.04.2021 р.

**0611010 – 1 269 992,92 грн.**

КЕКВ 2111 – 1 037 359,23 грн. - заробітна плата за 2 половину березня – т. випл.07.04.2021 р.

КЕКВ 2120 – 232 633,69 грн. – нарахування на з/плату за 2 пол.березня – т. випл.07.04.2021р.

**0611021 – 585 717,89 грн.**

КЕКВ 2111 – 476 732,01 грн.- заробітна плата за 2 пол. березня - термін виплати 07.04.2021 р.

КЕКВ 2120 – 108 985,88 грн. – нарахування на з/плату за 2 пол. березня – термін виплати 07.04.2021 р.

**0611031 –  2 979 013,92 грн.**

КЕКВ 2111 – 2 455 491,12 грн. - заробітна плата за 2 пол. березня - термін виплати 07.04.2021р. .

КЕКВ 2120 – 523 522,80 грн.– нарахування на з/плату за 2 пол.березня – термін виплати 07.04.2021 р.

**0611070 – 91 545,53 грн.**

 КЕКВ 2111 –  75 837,11 грн. - заробітна плата за 2 пол. березня  - термін виплати 07.04.2021 р.

 КЕКВ 2120 –  15 708,42 грн.– нарахування на з/плату за 2 пол. березня – термін виплати 07.04.2021 р.

**0611141 –  141 299,41 грн.**

 КЕКВ 2111 – 115 555,24  грн.- заробітна плата за 2 пол. березня - терм. виплати 07.04.2021 р.

КЕКВ 2120 –  25 744,17 грн. – нарахування на з/плату за 2 пол. березня – термін виплати 07.04.2021 р.

**0615031 -  139 169,19 грн.**

КЕКВ 2111 –  113 390,74 грн. - заробітна плата за 2 пол. березня - термін виплати 07.04.2021 р.

КЕКВ 2120 – 25 778,45 грн. – нарахування на з/плату за 2 пол. березня – термін виплати.07.04.2021 р.

***СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД***

***Станом на 01.01.2021 року кредиторська заборгованість (доходи) становила***

***73 768,63 грн. Станом на 01.04.2021 р. кредиторська заборгованість (доходи) становить***

***133 482,93 грн. тобто збільшилась на 59 714,30 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Управління культури, спорту та гуманітарної політики*** – **10 444,00 грн.,** в тому числі по КФК:

**1011080 – 10 444,00 грн**. - переплата за навчання дітей за квітень2021р.

***- Відділ освіти –* 123 038,93 грн.,** в тому числі по КФК:

**0611010 – 122 732,33 грн.** (батьківська плата)

**0611021 – 306,60 грн. –** переплата за оренду приміщень.

***Станом на 01.01.2021 року дебіторська заборгованість (доходи) становила 32 232,49 грн. Станом на 01.04.2021р. дебіторська заборгованість(доходи) становить***

***92 913,70 грн. тобто збільшилась на 60 681,21 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Управління культури, спорту та гуманітарної політики*** – **61 250,94 грн.,** в тому числі по КФК:

**1011080 – 13 590,00 грн.** - несвоєчасна оплата за навчання дітей за березень 2021р.

**1014060 – 47 660,94 грн. -** несвоєчасна плата за оренду приміщень за березень 2021р.

***- Відділ освіти –***  **31 662,76 грн.** в тому числі по КФК:

**0611010 –31 662,56** грн.(батьківська плата)

**0611021 – 0,20** грн.

**НАЧАЛЬНИК ФІНУПРАВЛІННЯ Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**168**

18 травня 2021 року

Про організацію роботи щодо складання

прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки

та проекту міського бюджету на 2022 рік

З метою регламентацiї взаємовiдносин мiж рiзними учасниками бюджетного процесу, вiдповiдно до п. 10 ч. 1 ст. 751 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 59 Закону України «Про мiсцеве самоврядування в Українi», наказом Мiнiстерства фiнансiв України вiд 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацiй щодо пiдготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на мiсцевому рiвнi» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРIШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки (Додаток 1).

2. Затвердити План заходів щодо складання проекту міського бюджету на 2022 рік. (додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА  Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради від 18.05.21р. № 168

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу міського бюджету

на 2022-2024 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | | Термін виконання | Відповідальні за виконання | |
| 1. | Здійснення аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету. | | до 1 червня | Фінансове управління Новороздільської міської ради | |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційнометодологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету. | | в три-  денний термін  після їх отримання | Фінансове управління Новороздільської міської ради | |
| 3. | Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників соціально- економічного розвитку територіальної громади на середньостроковий період. | | до 1 червня | Відділ розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради | |
| 4. | Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів на середньостроковий період:   * фонду оплати праці штатних працівників, в тому числі по найбільшим бюджетовизначальним підприємствам; * середньомісячної заробітної плати працюючих у місті;   - чисельність штатних працівників;  - фонду оплати праці працівників малих підприємств; | |  |
|  | Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями прогнозних обсягів на середньостроковий період:   * коштів від погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств; | | до 1 червня | Управління праці та соціального захисту населення Новороздільської міської ради | |
|  | Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями прогнозних обсягів на середньостроковий період:   * коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення; * податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; * коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва; * надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок; * надходжень до бюджету від орендної плати за користування майном комунальної власності по об’єктах; * коштів від відчуження майна комунальної власності; * надходжень плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади; | | до 1 червня | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | |
| Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями прогнозних обсягів на середньостроковий період:   * адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань; * адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; * плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб– підприємців та громадських   формувань;  - плати за надання інших платних адміністративних послуг; | | до 1 червня | Відділ державної реєстрації, центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради | |
| 5. | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначен-ня обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, а також орієнтовних гранич-них показників видатків бюджету та надання креди-тів з бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та територіальної громади, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах. | до 15 червня | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 6. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період. | до 15  червня | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 7. | Надання фінансовому управлінню Новороздільської міської ради пропозицій до прогнозу бюджету. | До 15 липня | | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій. | липень | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 10. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації. | до 15  серпня | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 11. | Подання прогнозу бюджету на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради. | до 15  серпня | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 12. | Подання прогнозу бюджету до міської ради для розгляду у визначеному порядку. | У 5 ти денний строк від схвалення | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 13. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради. | вересень | | Фінансове управління Новороздільської міської ради |

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради № 168 від 18.05.21р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання проекту міського бюджету на 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | | Термін виконання | Відповідальні за виконання | |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення). | | до 1 квітня | Фінансове управління Новороздільської міської ради | |
| 2. | Надання фінансовому управлінню Новороздільської міської ради уточненої інформації щодо основних прогнозних показників соціально- економічного розвитку громади на середньостроковий період. | | до 20 вересня | Відділ розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради | |
| 3. | Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Львівської області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах. | | до 20  вересня | Фінансове управління Новороздільської міської ради | |
| 4. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном. | | в три-  денний термін після їх отримання | Фінансове управління Новороздільської міської ради | |
| 5. | | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів на адресу Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств. | вересень | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 6. | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення. | в три-  денний термін  після їх отримання | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 7. | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:   * інструкції з підготовки бюджетних запитів; * граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету; * інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | до 10  жовтня | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 8. | | Складання та подання фінансовому управлінню Новороздільської міської ради бюджетних запитів у форматі програмно-цільового методу бюджетування щодо потреби в коштах на утримання установ громади з урахуванням визначених пріоритетів, проведеного аналізу ефективності та оцінки бюджетних програм. | до 1  листопада | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету. | листопад | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 10. | | Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради. | листопад | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 11. | | Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет на офіційному сайті Новороздільської міської ради. | за 10  робочих днів до  очікуваної дати прове-дення сесії  міської ради | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 12. | | Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет у постійних комісіях міської ради. | грудень | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 13. | | Обговорення показників проекту бюджету з громадськістю (проведення слухань). | листопад-  грудень | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 14. | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету. | в три-  денний термін  після їх отримання | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 15. | | Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету. | грудень | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 16. | | Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради. | до 10  грудня | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 17. | | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Новороздільської міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів. | не пізніше ніж через  три робочі дні після  схвалення проєкту  рішення міської  ради про бюджет  виконав-чим комітетом  Новороздільської міської ради | Головні розпорядники коштів |
| 18. | | Оприлюднення рішення міської ради про бюджет на плановий рік у газеті, що визначена міською радою. | не пізніше ніж через  десять днів з дня його прийняття | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 19. | | Затвердити бюджет на 2022 рік | До 25 грудня 2021 року | Новороздільська міська рада |

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНКОМУ Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**169**

18 травня 2021 року

Про погодження Програми «Забезпечення

ефективної діяльності Миколаївської

ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік,

прогноз на 2022-2023 роки»

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність погодження Програми «Забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки», взявши до уваги лист Миколаївського ДПІ ГУ ДПС у Львівській області, відповідно до п.п. 1 п.а ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Програму «Забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки».

2. Начальнику фінансового управління Новороздільської міської ради Ричагівському І.І. погоджену програму подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 169 від 18.05.2021 року

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету Рішенням сесії Новороздільської

Новороздільської міської ради міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 року № 169 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021року №\_\_\_\_

Міський голова Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яценко Я.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яценко Я.В.

**ПРОГРАМА**

***«Забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС***

***у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки»***

м. Новий Розділ

2021 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ПРОГРАМА**забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС

у Львівській області на 2021 рік, прогноз 2022-2023 роки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань  гуманітарної політики  Мартиненко Р.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови  Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громад та інвестицій Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2021 рік

Додаток 1

до Програми «Забезпечення ефективної

діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС

у Львівській області на 2021 рік»

**ПАСПОРТ**

***Програма забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз 2022-2023 роки.***

(назва програми)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми та розробник програми | Миколаївське ДПІ ГУ ДПС у Львівській області |
| 2. | Дата, номер документа  про затвердження програми | Рішення \_\_\_ сесії VIII демократичного скликання від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2021р. №\_\_\_ |
| 3. | Розробник програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Фінансове управління Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Заходів | Миколаївське ДПІ ГУ ДПС у Львівській області |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Миколаївське ДПІ ГУ ДПС у Львівській області. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік, 2022-2023 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 20,0 тис. грн. |
| 9. | Коштів міського бюджету | 20,0 тис. грн. |
|  | Додатки 1 – 3 до цієї Програми є її невід’ємною частиною | |

**1. Загальна характеристика**

Програма поліпшення сервісу обслуговування платників податків (далі – Програма) передбачає застосування сучасних технологій, які дозволять підняти на якісно вищий рівень взаємовідносини з платниками податків та надання їм адміністративних послуг, зокрема щодо отримання довідок, дозвільних документів, податкових консультацій, проведення звірок нарахованих та сплачених сум податків і зборів, удосконалення процесу приймання звітності, забезпечення швидкого доступу платника до необхідної інформації тощо.

Питання ефективності та якості обслуговування платників податків – це один з основних пріоритетів діяльності сучасної податкової служби, який визначає принципово новий - партнерський рівень відносин з суб’єктами господарювання.

Програма передбачає покращення роботи центру обслуговування платників податків в Миколаївській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області.

Центр обслуговування платників податків (далі – ЦОПП) сприяє формуванню клієнтоорієнтовної системи адміністрування податків та підвищенню рівня добровільної їх сплати до бюджету, і як результат – це забезпечення повноти і своєчасності надходження податків і зборів до державного та місцевого бюджетів та економічна стабільність держави в цілому.

ЦОПП провадить діяльність відповідно до Конституції України, указів і розпоряджень Президента України, Податкового кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів ДПС України, Типового регламенту Центру обслуговування платників податків.

1. **Основні положення**

Програма становить комплекс взаємопов'язаних окремих завдань, спрямованих на реалізацію державної політики та пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури в Миколаївській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області, спрямованої на удосконалення механізму справляння податків, запобігання порушенню законодавства у сфері оподаткування, уникнення втрат місцевого бюджету. Удосконалення форм та методів адміністрування податків та платежів до місцевого бюджету повинно відбуватися водночас з розширенням масово-роз‘яснювальної роботи з платниками податків, яку сьогодні неможливо уявити без активного співробітництва із засобами масової інформації.

Діяльність працівників Державної податкової служби замикається на різних формах офіційного спілкування із платниками податків – тобто широкими масами населення. Передусім важливими є питання сплати податку з доходів фізичних осіб, плати за землю, єдиного податку, декларування доходів громадян за 2020-2022 роки та подання податкової звітності в електронному вигляді.

Враховуючи місцеву специфіку і фінансовий стан традиційно профільних галузей і підприємств, пріоритетом є розвиток малого і середнього бізнесу. Його легалізація, створення ефективних податкових умов діяльності – ось шлях до розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету.

Необхідно відзначити, що більшість платників податків усвідомлюють громадянський обов‘язок щодо сплати податків і прагнуть до співпраці з податковою службою, адже є очевидним те, що саме її модернізація і є тим інструментом Держави, що забезпечує дотримання чинного податкового законодавства.

Удосконалення діяльності податкової служби включає такі основні елементи:

- введення нових податкових технологій і процедур;

- навчання податкових працівників і платників податків;

- підвищення рівня інформатизації податкової служби.

Необхідність реформування податкової служби, підвищення ефективності її діяльності обумовлені значним збільшенням суб’єктів підприємництва, що потребує переходу до світових цивілізованих норм в оподаткуванні, все більшою концентрацією оподатковуваних оборотів у фізичних осіб, а також необхідністю створення єдиного інформаційного простору для державного контролю за товарно-грошовими потоками.

Радикальним кроком удосконалення управління податковою службою є зміна традиційних технологій і процедур діяльності податкової служби, які полягають у повній комп’ютеризації усіх управлінських процесів і обробки даних, наданих платниками, та ефективному співробітництві з ними.

Зазначені заходи потребують відповідного фінансування.

У випадку обмеження фінансових ресурсів діяльність податкової служби може мати істотні негативні риси, зокрема: модернізація податкової служби може обмежитися лише посиленням контролю за загальнодержавними податками; виникнуть певні ускладнення в реорганізації роботи з фізичними особами та із справлянням місцевих податків і зборів; скоротяться можливості підготовки висококваліфікованого персоналу; певною мірою будуть згорнуті роботи в напрямі розширення взаємодії податкових органів з іншими організаціями, що відповідно стримає розвиток системи електронної обробки даних.

1. **Основні завдання, які повинна вирішити Програма**

Введення у дію ЦОПП дозволить вирішити питання:

* створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;
* забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами (введення критеріїв якості надання послуг ЦОПП);
* забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз’яснень);
* забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов’язаних із виконанням податкових зобов’язань;
* поліпшення механізму дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення умов для підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов’язань (збільшення кількості платників податків на 30 відсотків).

Основні принципи роботи ЦОПП:

* орієнтація на платника та неупередженість
* ввічливість та доброзичливість
* надання повної та достовірної інформації
* надання послуг у максимально стислі строки (не більш 10 хв. на одне стандартизоване питання).

1. **Мета Програми**

Програма покликана забезпечити підвищення рівня надання податкових адміністративних та інформаційних послуг платникам податків, а саме:

* створення комфортних умов платникам податків;
* розширення переліку послуг, що надаються платникам податків, з урахуванням їх потреб та побажань;
* спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов’язань, у перспективі – отримання послуг без відвідування органів ДПС;
* підвищення рівня добровільної сплати податків з одночасним здійсненням зворотного зв’язку щодо якості обслуговування платників податків;
* формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС.

**5. Перелік завдань, заходів та показників міської програми**

**ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз 2022-2023 роки.**

ЦОПП обладнаний відповідно до Рекомендацій щодо оформлення приміщень ЦОПП та умовно або фактично складатися з трьох залів (секцій), які забезпечують виконання стандартизованих функцій з урахуванням площі приміщення та кількості платників податків:

1. зал (секція) видачі довідок та дозвільних документів;
2. зал (секція) прийому податкової звітності та вхідної кореспонденції;
3. зал (секція) обслуговування платників податків.

Вимоги до залів (секцій):

1) видачі довідок та дозвільних документів:

Зал (секція) має дві зони – внутрішню, де знаходиться працівник податкової служби, та зовнішню, де перебувають платники податків.

Внутрішня зона складається з кабінетів, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості платників податків - відвідувачів на день.

Кабінет повинен бути обладнаний необхідною комп’ютерною та офісною технікою, меблями.

На зовнішній стороні кабінету повинні бути розміщені таблички з графіком прийому і телефоном структурного підрозділу, який відповідає за цей напрям роботи.

У залі повинно бути встановлено 2 окремі „вікна” – „Реєстрація платників податків” для прийняття документів для реєстрації платника податку та видачі довідок (окремо для фізичних та юридичних осіб).

2) прийому податкової звітності та вхідної кореспонденції:

Зал (секції) має дві зони – внутрішню, де знаходиться працівник податкової служби, та зовнішню, де перебувають платники податків.

Внутрішня зона складається з кабінетів, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості відвідувачів на день.

Кабінет повинен бути обладнаний необхідною технікою для прийому кореспонденції, що надходить поштою, факсом, електронною поштою, кур'єром тощо.

Зал (секція) повинен бути обладнаний „вікнами” у розрахунку не менше ніж одне "вікно" на одну тисячу платників податків юридичних осіб та півтори тисячі фізичних осіб - підприємців, що подають звітність до відповідної ДПІ.

На зовнішній стороні кабінету розміщуються таблички з графіком прийому і телефоном структурного підрозділу, який відповідає за цей напрям роботи.

3) здійснення обслуговування платників податків:

У залі (секції) створюються спеціально обладнані робочі місця для надання консультаційної допомоги платникам податків, кількість яких вираховується залежно від середньої кількості відвідувачів на день.

Обслуговування платників податків здійснюється відповідальними співробітниками структурних підрозділів органу ДПС на постійних та тимчасових робочих місцях відповідно до плану робочих місць та графіка, затвердженого керівником ЦОПП та погодженим з начальником ГУ ДПС у Львівській області.

Робочі місця працівників мають бути обладнані комп’ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет та необхідним програмним забезпеченням.

При наданні консультацій платникам податків працівники ЦОПП повинні використовувати Єдину базу податкових знань.

* 1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Створення інформаційно-розвиненої Державної податкової служби є запорукою успішного виконання завдань, визначених законодавством, та дозволить уникнути значної кількості наявних проблем.

Реалізація Програми забезпечить виконання органами податкової фіскальної служби основних стратегічних цілей та організації надання послуг відповідно до світових стандартів якості обслуговування платників податків.

* 1. **Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми**

Джерелом фінансування заходів Програми є кошти місцевих бюджетів, інші джерела, не заборонені законодавством.

Фінансування заходів Програми в межах затверджених асигнуваньздійснюється розпорядником бюджетних коштів – Головне управління ДПС у Львівській області.

1. **Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу:

* покращити рівень та прискорити процес обслуговування громадян в Миколаївській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області;
* забезпечити системність процесу оподаткування, збільшення та стабільного забезпечення доходної частини місцевих бюджетів у затверджених обсягах за рахунок модернізації роботи Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області;
* впровадження сучасних інформаційних технологій з метою підвищення рівня інформаційної культури та загального освітнього рівня населення;
* прискорити впровадження подання звітності в електронному вигляді;
* покращити оперативний контроль за сплатою податків;
* підвищити ефективність запобігання порушенням законодавства в сфері оподаткування;
* створити умови для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;
* підвищити оперативність та якість відповідей на звернення громадян.

1. **Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює фінансове управління міської ради.

Головне управління Державної податкової служби у Львівській області щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає фінансовому управлінню міської ради інформацію про стан виконання заходів, передбачених цією Програмою.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 2

до Програми «Забезпечення ефективної

діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС

у Львівській області на 2021 рік»

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки**

**(тис.грн.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022-2023р.р.** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього** | **20,0** | **0,0** | **20,0** |
| **у тому числі** |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |
| **міські (міст обласного підпорядкування) бюджети** | **20,0** | **0,0** | **20,0** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування** |  |  |  |
| **кошти не бюджетних джерел** |  |  |  |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 3

до Програми «Забезпечення ефективної

діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС

у Львівській області на 2021 рік»

**Перелік завдань, заходів та показників Програми «Забезпечення ефективної діяльності**

**Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області на 2021 рік, прогноз на 2022-2023 роки»**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець, заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги,**  **тис. грн.** |
| **1** | Забезпечення ефективної діяльності Миколаївської ДПІ ГУ ДПС у Львівській області | Придбання поштових конвертів та поштових марок | **затрат** | 20,0 | ГУ ДПС у Львівській області | Місцевий бюджет | **20,0** | 1. Забезпечення надсилання податкових повідомлень- рішень фізичним особам.  2.Збільшення надходжень до міського бюджету. |
| *витрати на придбання поштових відправлень, тис.грн.* |  |
| **продукту** |  |
| *закупівля поштових відправлень, шт.* | 1210 |
| **ефективності** |  |
| *середня вартість поштових відправлень, тис.грн.* | 0,016 |
| ***якості*** |  |
| *відсоток* | 100,0 |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**170**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Міської комплексної

Програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей на 2021 рік

та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Галину Анатоліївну про погодження Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п. 1 пп. ”а” ч. 1 ст. 27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки **згідно додатку.**

2. Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати Програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

Міський голова Яценко Я.В.

Додаток

до рішення виконкому

№ 170 від 18.05.21р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 18.05.21 року № 170  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В. Яценко | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ**

**НА 2021 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2022-2023 РОКИ**

**1.Паспорт**

міської комплексної програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради,відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,відділ освіти, засоби масової інформації**міської ради, Новороздільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), служба у справах дітей Новороздільської міської ради, Новороздільський міський центр зайнятості, підприємства, установи та організації міста, міські громадські організації*. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік та 2022-2023 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Бюджет міста | | 1202000,00 |

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська комплексна програма підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей – мешканців Новороздільської громади (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки громадян, яких скеровують у зону проведення антитерористичних операцій (далі – АТО), та членів їх родин, сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників АТО, соціально-побутових питань осіб, які брали участь у проведенні АТО та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих під час здійснення АТО тощо.

*У рамках програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, тощо, які беруть участь в АТО, та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону АТО. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону АТО; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО та членам їх сімей; допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО; соціальний супровід сімей учасників АТО тощо.*

Програма складається з двох частин.

* 1. Надання матеріальної допомоги.

В умовах проведення в Україні АТО виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, членам їх сімей, а також сім’ям, члени яких загинули під час проведення АТО, зокрема, у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб. Надання матеріальної допомоги учасникам АТО та членам їх сімей, сім’ям, члени яких загинули під час проведення АТО, здійснюється на підставі поданої заяви та доданих до неї документів: копія посвідчення «Учасника бойових дій» (або копія посвідчення бійця-добровольця АТО, видане Львівською, або іншими обласними радами), копія паспорта, копія ідентифікаційного коду, номер власного банківського рахунку.

* 1. Придбання житла учасникам антитерористичної операції та родинам Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право:

1) члени сімей Героїв Небесної Сотні;

2) учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі – учасники АТО):

- на утриманні яких є діти-інваліди,

- інваліди війни ІІІ групи (на яких не поширюється дія Постанови КМУ від 19.10.2016 № 719),

- матері, батьки, опікуни, які мають на утриманні 4 і більше дітей;

- особи, які потрапили в складні життєві обставини (довготривала хвороба членів сім’ї, відсутність роботи з поважних причин тощо);

- внутрішньо переміщені особи.

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для учасника АТО, члена сім'ї Героя Небесної Сотні, яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 30 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 20 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому учасник АТО, член сім'ї Героя Небесної Сотні перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають учасники АТО та члени сім'ї Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких станом на 01.12.2017 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Львівської області та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

2.Надання комплексної допомоги.

Поточна ситуація в Україні з сукупністю взаємопов’язаних та взаємообумовлених чинників зумовлює: значне збільшення кількості сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня, у тому числі у зв’язку з відсутністю роботи; проблеми у забезпеченні житлом сімей учасників АТО; поширення у різних формах насильства тощо. У таких умовах підтримання морально-психологічного стану учасників АТО та членів їх сімей, зокрема членів сімей загиблих під час проведення АТО, утвердження особистості учасників АТО, забезпечення потреб у соціальному обслуговуванні та психологічна підтримка зазначених категорій осіб дозволить убезпечити від стресових ситуацій учасників АТО та членів їх сімей, а також надасть можливість сприяти у наданні відповідної допомоги у формуванні навичок безпечної поведінки, соціальній підтримці учасників АТО та членів їх сімей.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту учасників АТО, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО.

Метою програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО, членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО, їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО та членів їх родин.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО. Виплата проводиться відповідно до рішення виконавчого комітету за заявою учасника АТО, членів їх сімей та членів сімей, рідні яких загинули в АТО.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**Ресурсне забезпечення**

міської комплексної програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього,тис.грн. | 452,0 | 375,0 | 375,0 | 1202,0 |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні,міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 452,00 | 375,00 | 375,00 | 1202,0 |
| Бюджети сіл,селищ,міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи-**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Тел.:**

**5. Перелік завдань, заходів та показників міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної**

**операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки**

Основними завданнями програми є надання учасникам АТО та членам їх сімей, у тому числі, членам сімей загиблих учасників АТО матеріальних допомог; комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг; попередження загибелі та каліцтва учасників АТО; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров’я учасників АТО; сприяння у забезпеченні учасників АТО технічними засобами та іншими матеріалами.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист учасників АТО та членів їх сімей;

- забезпечити комплексною допомогою учасників АТО та членів їх сімей;

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до військовослужбовців;

- створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей загиблих.

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація та контроль за виконанням програми.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський Голова  Я.В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_.\_\_.2021 року |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ**

**НА 2021 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2022-2023 РОКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_ грудня 2021 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мартиненко Р.Р  \_\_ грудня 2021 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гулій М.М.  \_\_ грудня 2021 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_ грудня 2021 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н.І.  \_\_ грудня 2021 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калінчук Г.А.  \_\_ грудня 2021 року |

м. Новий Розділ   
2021 рік

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | Виконавці | | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | Очікуваний результат |
|  | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Джерела фінансування | Обсяги,тис.грн.  на  2021 рік | Обсяги,тис.грн. на  2022 рік | Обсяги,тис.грн.  на  2023 рік |  |
| 1. | Надання матеріальних допомог та пільг | 1.1.Надання матеріальної допомоги | Витрат (тис.грн.) | 170,0 | 170,0 | 170,0 | Управління соціального захисту населення, фінансове управління міської ради, виконавчий комітет міської ради, | | Міський бюджет | 170,0 | 170,0 | 170,0 | Додаткова адресна підтримка учасників АТО та членів їх сімей |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 170 | 170 | 170 |  |  |  |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |  |  |
| якість,% |  |  |  |  |  |  |
| Позитивно вирішених |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Забезпечення транспортних витрат, пов’язаних з доставкою до спеціалізованих медичних закладів та інших закладів учасників АТО | Витрат (тис. грн.) | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | | Міський бюджет | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
|  |  | 1.3 Забезпечення поховання загиблих учасників АТО | Витрат (тис. грн.) | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | Міський бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 2 | 2 | 2 | |  |  |  |
| ефективність |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 10.00 | 10.00 | 10.00 | |  |  |  |
| якість,% |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Надання комплексної допомоги | 2.1.Соціальний супровід учасників АТО після повернення із зони АТО, забезпечення необхідними соціальними послугами | Позитивно вирішених | | | |  | |  |  |  | - | Посилення соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей |
| 2.2.Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників АТО у закладах освіти ( для малозабезпечених за рішенням виконкому) |  | | | | Відділ освіти, фінансове управління міської ради | | Міський бюджет |  |  | 00.0 | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.3.Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти | | Міський бюджет |  |  | 0,00 | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.4.Створення у музейних бібліотечних закладах тематичних виставок експозицій у тому числі фотовиставок присвячених героїзму учасників АТО |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти | |  |  |  |  |  |
| 2.5.Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО та членів їх сімей |  | | | | «Вісник Розділля» | | Не потребує фінансування |  |  | 0.00 |  |
| 2.6.Забезпечення земельними ділянками учасників АТО та членів їх сімей для індивідуального будівництва згідно діючого земельного законодавства |  | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.7.Підтримання започаткування власної справи учасниками АТО шляхом здійснення виплати одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності |  | | | | Новороздільський міський центр зайнятості | | Фінансування з держбюджету |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.8.Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків в зоні проведення АТО або є учасниками АТО­­ |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради | | Фінансування з держбюджету |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.8.Забезпечення безкоштовним організованим відпочинком влітку у таборах з денним перебуванням на базі навчальних закладів дітей шкільного віку батьки яких загинули, або є учасниками АТО |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.9.Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав учасників АТО членів сімей загиблих під час проведення АТО |  | | | | Новороздільська реєстраційна служба | | Не потребує фінансу-вання |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 1. ­Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО | 3.1.Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площі, вулиць, ­парків, ­скверів у м. Новому Роздолі з метою увічнення пам’яті про загиблих героїв |  | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  |  |  |  | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |
| 3.2.Розгляд питання щодо присвоєння навчальним закладам імен загиблих за незалежність і територіальну цілісність України героїв |  | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  |  |  |  | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 1. Придбання житла для учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Придбання житла для учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Витрат (тис. грн.) | 227,0 | 150,0 | 150,0 | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | Міський бюджет | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 227,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| якість,% |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:2-57-50**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**171**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до

Міської програми підтримки

осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської

катастрофи і віднесених до категорії 1

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Галини Анатоліївни про погодження Міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін у Міську програму підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки згідно додатку.

2. Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати Програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

Міський голова Яценко Я.В.

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 171 від 18.05.2021 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 18.05.21 р. № 171  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В. Яценко | Рішенням \_\_сесії\_\_\_демократичного скликання  Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В. Яценко |

**МІСЬКА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ ОСІБ, ПОСТРАЖДАЛИХ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ І ВІДНЕСЕНИХ ДО КАТЕГОРІЇ 1**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський Голова  Я.В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_.\_\_.2021 року |

**МІСЬКА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ ОСІБ, ПОСТРАЖДАЛИХ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ І ВІДНЕСЕНИХ ДО КАТЕГОРІЇ 1 на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_ травня 2021 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мартиненко Р.Р  \_\_ травня 2021 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гулій М.М.  \_\_ травня 2021 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_ травня 2021 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н.І.  \_\_ травня 2021 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калінчук Г.А.  \_\_ травня 2021 року |

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**

**1.Паспорт**

**міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1**

**на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік та 2022 - 2023 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Міський бюджет | | 254 тис. грн. |

**Керівник установи -   
головного розпорядника Калінчук Г.А.  
коштів**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

тел.: 2-57-50

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська програма підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1 – мешканців Новороздільської громади (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою виплати матеріальної допомоги на придбання житла для осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1 згідно зі статтею 14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

У рамках програми передбачається надання допомоги на придбання житла особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1 на умовах співфінансування.

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право:

1) особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1);

2) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорії 1);

3) потерпілі від Чорнобильської катастрофи (категорія 1 серія Б).

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 30 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 20 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому постраждала особа перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи місце проживання яких станом на 01.01.2021 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Новороздільської об’єднаної територіальної громади та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми є підвищення рівня соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1, та членів їх сімей шляхом надання адресної допомоги на придбання житла.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми передбачається надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Виплата проводиться відповідно до рішення виконавчого комітету за заявою постраждалої особи.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міський бюджет. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**Ресурсне забезпечення**

міської програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1 на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього,тис.грн. | 254 тис.грн. |  |  |  |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні,міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 254 тис.грн |  |  |  |
| Бюджети сіл,селищ,міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника Калінчук Г.А.  
коштів**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

тел.: 2-57-50

**5. Перелік завдань, заходів та показників міської Програми підтримки осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1**

**на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки**

Основними завданнями програми є надання матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесених до категорії 1;

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація та контроль за виконанням програми.

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів програми** | **Показники виконання заходу,**  **один.виміру** | | | | **Виконавці** | **Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн.** | | | | **Очікуваний результат** |
|  | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Джерела фінансування** | **Обсяги,тис.грн.**  **на**  **2021 рік** | **Обсяги,тис.грн. на**  **2022 рік** | **Обсяги,тис.грн.**  **на**  **2023 рік** |  |
| 4 | 1 | Придбання житла для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Витрат (тис. грн.) | | 254 |  |  | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | Міський бюджет | 254 |  |  | Забезпечення житлом осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| продукту | |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | | 1 |  |  | 1 |  |  |
| ефективність | |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | | 254 |  |  | 254 |  |  |
| якість,% | |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:2-57-50**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**172**

18 травня 2021 року

Про погодження списання

комунального майна

способом безоплатної передачі

Заслухавши інформацію начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради щодо надання погодження МБК «Молодість» та Новороздільській ДШМ ім. О.Рудницького на списання шляхом безоплатної передачі управлінню основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, відповідно до Положення про порядок списання майна комунальних підприємств, установ, організацій м. Новий Розділ», затвердженого рішенням Новороздільської міської ради № 604 від 20.06.2014 р, п.п. 1 п. «а» ч. 1 ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Погодити МБК «Молодість» списання комунального майна способом безоплатної передачі управлінню культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради основних засобів (додаток 1) та малоцінних необоротних матеріальних активів (додаток 2).

2.Погодити Новороздільській ДШМ ім. О.Рудницького списання комунального майна способом безоплатної передачі управлінню культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради основних засобів (додаток 3) та малоцінних необоротних матеріальних активів (додаток 4).

3.Управлінню культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради прийняти від МБК «Молодість» та Новороздільської ДШМ м.. О.Рудницького основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів, вказаних в додатках 1, 2, 3 та 4, згідно з діючим законодавством України.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**173**

18 травня 2021 року

Про дозвіл на проведення

благодійного концерту у

с. Берездівці

Розглянувши звернення керівника Благодійного фонду «Музика заради життя» М.Стріжик від 17.05.2021р. про надання дозволу на проведення благодійного концерту у с. Берездівці та відповідно до пп. 3 п. «б» ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Дати дозвіл керівнику Благодійного фонду «Музика заради життя» М. Стріжик на проведення благодійного концерту за умови перебування Львівської області у «зеленій» або «жовтій» зоні епідемічної небезпеки та дотримання всіх карантинних заходів.:

1.1. біля Народного дому с. Берездівці 06.06.2021 р. о 15.00 год.;

1.2. Народний Дім смт Розділ 06.06.2021 р. о 18.00 год..

2. Відповідальність за проведення масових заходів та техніку безпеки покласти на керівника Благодійного фонду «Музика заради життя» М. Стріжик.

3. Зобов’язати М. Стріжик підтримувати належний санітарний стан на місці проведення масового заходу та забезпечити *дотримання всіх протиепідемічних норм* та вимог.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**174**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до

Міської програми фінансової підтримки

КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік

та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію головного лікаря КНП “Новороздільська міська лікарня” Стеціва О.Р. щодо необхідності внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п.п.1п.а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52, ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Міської програми фінансової підтримки КНП “Новороздільська міська лікарня” на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням сесії № 100 від 24.12.2020 року, шляхом доповнення її на 2021 рік завданням 4, викладення в новій редакції додатків «Паспорт програми» і «Ресурсне забезпечення» згідно з Додатком.

2. КНП «Новороздільска міська лікарня» (гол. лікар Стеців О.Р.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

**Міський голова Я. Яценко**

ДОДАТОК

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 174 від 18.05.2021року

**П А С П О Р Т**

**Міської програми фінансової підтоимки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатори розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2 | Підстава для прийняття Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування», постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 року № 955 «Про затвердження Програми надання громадян гарантованої державою безоплатної медичної допомоги», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Бюджетний кодекс України |
| 3 | Розробники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4 | Співрозробники Програми | КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 5 | Відповідальний виконавець | КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 6 | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, КНП «Новороздільська міська лікарня» |
| 7 | Номер і назва операційної цілі | Створення безпечних і комфортних умов для життя |
| 8 | Термін реалізації | 2021-2023рр. |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 5047,573 тис. грн. |
| 10 | Коштів бюджету міста | **4831,352 тис. грн.** |
| 11 | Коштів інших джерел:  - обласний бюджет  - кошти небюджетних джерел | **216,221 тис. грн**  149.9 тис. грн  66,321 тис. грн |

**Міський голова Я. В. Яценко**

**Додаток 1**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) програми**

**фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня»**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один.виміру**  **кількість/ площа** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування**  **тис. грн.** | | **Очікуваний результат** |
| 1. | **Завдання 4.**  Покращення забезпечення матеріально-технічної бази для якісного надання медичних послуг | **Захід 4**  Облаштування доступності мало мобільних груп населення АЗПСМ смт. Розділ. Капітальний ремонт входу АЗПСМ с. Берездівці | Затрат, тис. грн. | 324,881 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | міський  бюджет | **324,881** | Забезпечення  доступності мало мобільних груп населення . |
| Продукту, будівлі | 2 |
| Ефективності, тис. грн/кількість | 162,4 |
| Якості,% | 100 |
| **Захід 5**  Капітальний ремонт відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії КНП «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради в м. Новий Розділ Львівської області | Затрат, тис. грн. | 299.892 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | обласний бюджет  міський  бюджет  кошти небюджетних джерел | **149,900**  **83,671**  **66.321** | Забезпечення якісного надання медичних послуг населенню |
| Продукту, площа | 139 |
| Ефективності, тис. грн/м2 | 2,157 |
| Якості,% | 100 |

**Ресурсне забезпечення**

**міської програми фінансової підтримки КНП «Новороздільська міська лікарня» на 2021 рік та прогноз на 2022-2023рр.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 5047,573 | **0** | **0** | 5047,573 |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет | 149,900 |  |  | 149,900 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 4831,352 | 0 | 0 | 4831,352 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | 66,321 | 0 | 0 | 66,321 |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів О.Р. Стеців**

**Відповідальний   
 виконавець Програми О.Р. Стеців**

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**175**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми благоустрою

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення зміни в Програму благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 84, а саме :

- Завдання 1 **Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**  в частині на 2021р. доповнити заходом 5 «Реконструкція парку біля озера (Набережна) в м. Новий Розділ, в тому числі виготовлення ПКД» (додаток 1)

- Завдання 6 **Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**  в частині на 2021р. доповнити заходом 5« Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області»»(додаток2)

- доповнити Завданням 7 «Електрофікація кварталів індивідуальної забудови» (додаток3)

- ресурсне забезпечення Програмивикласти в новій редакції (додаток 4).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додатки

до рішення виконавчого комітету

№ 175 від 18.05.2021 року

Додаток 1

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій Новороздільської громади** | *Захід 5.*  Реконструкція парку біля озера (Набережна) в м. Новий Розділ, в тому числі виготовлення ПКД | | затрат, тис. грн. | 1800,0 | Виконавчий комітет  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 1800,0 | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду |
| продукту, м2 | 6400,0 |
| ефективності,  грн/м2 | 281,3 |
| якості, % | 100 |

Додаток 2

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** | |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | | |
| **6.** | *Завдання 6*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | Захід 5  Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області | | затрат, тис. грн | 2047,568 | Управління житлово-комунального  господарства  ДП «Благоустрій» | Обласний бюджет | | 2047,568 | Покращення стану вулиць доріг, тротуарів, центральних територій комунальної власності центральної території Новороздільської громади та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян |
| продукту, м2 | 2047,6 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 1000 |
| якості, % | 100 |

Додаток 3

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** | |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Завдання 7**  Електрофікація кварталів індивідуальної забудови | Захід 1  Виготовлення проектно-кошторисної документації на електрифікацію кварталу індивідуальної малоповерхої забудови для учасників ООС (АТО) в м. Новий Розділ Львівської області | | затрат, тис. грн | 70,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | | 70,0 | Покращення стану вулиць доріг, тротуарів комунальної власності центральної території Новороздільської громади та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян |
| продукту, док. | 1 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 70,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 2*  Виготовлення проектно-кошторисної документації на електрифікацію кварталу індивідуальної забудови в с. Берездівці Львівської області | | затрат, тис. грн | 134,14 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | | 134,14 |
| продукту, док.. | 1 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 134,14 |
| якості, % | 100 |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 14368,768 | 7520,0 | 7520,0 | 29368,768 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет | 3847,568 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 10281,2 | 7520,0 | 7520,0 | 25321,2 |
| кошти інших джерел | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**176**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми фінансової підтримки

комунальних підприємств, установ та здійснення внесків

до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу)

комунальних підприємств Новороздільської міської ради

на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Пасемко Н. А. щодо внесення змін до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр., відповідно до п.п. 1 п.а ст. 27, п.1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В

1. Погодити внесення змін до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр., затвердженої рішення сесії Новороздільської міської ради від 29.04.2021р. № 389, а саме виклавши її в новій редакції, згідно додатку.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ (нач. Пасемко Н.А.) погоджені зміни подати на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 176 від 18.05.2021 року

**Погоджено Затверджено**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я. В. Яценко

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**П Р О Г Р А М А**

**фінансової підтримки комунальних підприємств, установ**

**та здійснення внесків до статутних капіталів**

**(поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств**

**Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань , бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань з питань комунального господарства, промисловості,підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фартушок О. С.**  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громад та інвестицій  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н. І..  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
|  | **Розробник програми**  Управління житлово-комунальнго господарство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус А. М.  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

**м. Новий Розділ**

**2021рік**

**Додаток**

**до рішення виконкому № 176**

**від 18.05.2021 року**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 року № \_\_\_\_\_  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В.Яценко | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 року №\_\_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В.Яценко |

**П Р О Г Р А М А**

**фінансової підтримки комунальних підприємств, установ**

**та здійснення внесків до статутних капіталів**

**(поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств**

**Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023рр.**

**ПАСПОРТ**

*П Р О Г Р А М И*

*фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків*

*до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств*

*Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_ сесії \_\_\_ демократичного скликання № \_\_\_ від \_\_.\_\_.201\_\_\_ р. |
| 3. | Розробник Програми | Управління ЖКГ |
| 4. | Співрозробники Програми | ДП «Благоустрій» |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | ДП «Благоустрій» |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються покупцями відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 р. та прогноз 2022-2023 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | **82,286 тис.грн. – 2021 р.** |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | 82,286 тис. грн. – 2021 р.  1900,0 тис. грн. – 2022 р.  500,0тис. грн. – 2023 р. |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) |  |

**Керівник установи –**

**головного розпорядника коштів Я.В.Яценко  
  
  
  
Відповідальний**

**виконавець заходів Я.В.Яценко**

***Визначення проблем, на вирішення якої спрямована***

***Програма*** ***фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2021 та прогноз на 2022-2023 рр.***

Дана Програма спрямована на вирішення проблеми ефективного управління та наданні фінансової підтримки з міського бюджету комунальним підприємствам та установам Новороздільської міської ради.

Вирішення проблеми можливе шляхом надання фінансової підтримки міським комунальним підприємствам та установам, здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2021-2023 роки (надалі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги»

Діють чотири комунальних підприємств – КП «Розділжитлосервіс», ДП «Благоустрій», КП «Розділ», КНП «Новороздільська міська лікарня» та комунальні установи. Комунальним підприємствам і установам не вистачає обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, благоустрою території громади, по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів, проведення капітальних ремонтів. Потребує оновлення матеріальна база підприємств та установ за рахунок капітальних вкладень.

Зважаючи на те, що суттєве підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний стан Новороздільської територіальної громади, враховуючи фінансову ситуацію, в якій знаходяться комунальні підприємства і установи, необхідність виконання зобов’язань з виплати заробітної плати працівникам, функціональних призначень, виконання капітальних та поточних ремонтів як в житловому фонді, так і в приміщеннях, будівлях, спорудах комунальної власності, виникає гостра потреба у надані фінансової підтримки з міського бюджету комунальним підприємствам та установам для забезпечення виконання вищезазначених заходів.

***Обґрунтування шляхів і способів роз’яснення проблеми***

Надання фінансової підтримки комунальним підприємствам та установам буде здійснюватись двома напрямками:

1) надання фінансової підтримки на поточні видатки підприємств та установ;

2) здійснення внесків до статутного капіталу комунальних підприємств.

При цьому підприємство чи установа на договірних засадах отримує кошти на рахунок та використовує їх відповідно до  рішення про виділення бюджетних коштів за їх цільовим призначенням**.**

***Мета Програми***

Забезпечення стабільності роботи комунальних підприємств та установ громади відповідно до  їх функціональних призначень, виконання зобов’язань з виплати заробітної плати працівникам, забезпечення надійності та безпеки експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом фінансової підтримки господарських суб’єктів які перебувають у комунальній власності Новороздільської територіальної громади..

***Координація та контроль за виконанням Програми***

Відповідальним виконавцем Програми є Дочірнє підприємство «Благоустрій» комунального підприємства «Розділжитлосервіс»

Координацію виконання Програми здійснює Управління житлово-комунального господарства .

Контроль за виконанням Програми здійснює Управління житлово-комунального господарства міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету та регуляторної політики.

***Фінансування Програми***

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про міський бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік) згідно з розписом міського бюджету.

Розпорядником коштів на виконання Програми є Управління житлово-комунального господарства .

Обсяги фінансування Програми додаються (Додаток № 1), протягом року сума може бути скорегована.

***Очікувані результати виконання Програми***

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- стабільну роботу комунальних підприємств та установ відповідно до  їх функціональних призначень щодо надання послуг мешканцям Новороздільської територіальної громади, відповідно до економічно обґрунтованих тарифів;

- збільшення обсягів  виробництва та надання послуг за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств і установ, придбання техніки;

- зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання;

- покращення якості послуг.

***Завдання та Заходи* *Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ***

***та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного фонду) комунальних підприємств***

***Новороздільської міської ради на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 рр.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **2021-2023 р.\*\*** | | | | | | | | |
| **2021 р.** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | **Захід 1**  Придбання бензопили | *Затрат*  11,109 тис.грн | ДП «Благоустрій» | | Міський бюджет | 11,109 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздільської територіальної громади |
| *Продукту*  ***1 шт*** |
| *Ефективності*  **11,109 тис. грн./шт.** |
| *Якості*  **100%** |
|  |  | **Захід 2**  Придбання  мотокоси | *Затрат*  *19,078 тис. грн* | ДП «Благоустрій» | | Міський бюджет | 19,078тис. грн. |
| *Продукту*  *2 шт* |
| *Ефективності*  *9,539 тис. грн./шт.* |
| *Якості*  *100%* |
|  |  | **Захід 3**  Придбання  Садового пилососу | *Затрат*  *10,099тис. грн* | ДП «Благоустрій» | | Міський бюджет | 10,099 тис. грн. |
| *Продукту*  *1 шт* |
| *Ефективності*  *10,099тис. грн./шт.* |
| *Якості*  *100%* |
|  |  | **Захід 4**  Придбання  подрібнювача  гілок | *Затрат*  *42,0тис.грн* | ДП «Благоустрій» | | Міський бюджет | 42,0тис. грн. |
| *Продукту*  *1 шт* |
| *ефективності*  *42,0тис. грн./шт.* |
| *Якості*  *100%* |
| **Усього на етап або на програму: 2021 рік** | | | | | **82,286 тис.грн. - міський бюджет** | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 р.** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | **Захід 1**   Придбання автотранспорту  КДМ 1522 | *Затрат*  1900,0 тис.грн | ДП «Благоустрій» | | Міський  бюджет  Інші | 1900,0 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздідбсбкої територіальної громади |
| *Продукту*  ***1 шт*** |
| *ефективності*  **1900,0 тис.грн./шт.** |
| *якості*  **100%** |
|  | | | | | | |
| **Усього на етап або на програму: 2022 рік** | | | | | **1900,0 тис. грн. - міський бюджет** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 р.** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Наповнення статутного капіталу ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради | **Захід 1**  Придбання газонокосарок | *Затрат*  800,0 тис.грн | ДП «Благоустрій» | | Міський  бюджет  Інші | 800,0 тис. грн. | Ефективна очистка території Новороздільської територіальної громади |
| *Продукту*  ***5 шт*** |
| *Ефективності*  **160,0 грн./шт.** |
| *Якості*  **100%** |
|  | | | | | | |
| **Усього на етап або на програму: 2023 рік** | | | | | **800,0 тис. грн. - міський бюджет** | | | |

\* вказується кожне джерело окремо

\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми

*ПРИМІТКА: зміни до переліку вноситимуться протягом 2021-2023 рр. по мірі накопичення коштів*

***Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, установ***

***та здійснення внесків до статутних капіталів (поповнення Статутного капіталу) комунальних підприємств***

***Новороздільської міської ради на 2021та прогноз на 2022-2023 рр.***

. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 82,286 | 1900,0 . | 800,0  . | 2784,286 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 82,286 | 1900,0 | 800,0 | 2784,286 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**Міський голови Я. В. Яценко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**177**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Екологічної програми

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення зміни до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Екологічної програми на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020р. № 81, а саме

- **Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.**  в частині на 2021р. викласти в новій редакції, згідно додатку1;

- ресурсне забезпечення викласти в новій редакції згідно додатку 2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

Міський голова ЯРИНА ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 177 від 18.05.2021 року

**Завдання та Заходи Екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | | ***Очікуваний результат*** | |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** | |
| **2021 р.** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Раціональне використання і зберігання відходів виробництва і побутових відходів | | **Захід 1**  Придбання вуличних урн в м. Новий Розділ | *затрат, тис. грн.* | | 35.0 | Управління житлово-комунального господарства  Новороздільської міської ради  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | | 35.0 | Забезпечення комфортного проживання мешканців, покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану міста |
| *продукту,шт.* | | 35 |
| *ефективності*  *тис. грн./шт* | | 1.0 |
| *якості 100%* | | 100% |
| **Захід 2**  Ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території Новороздільської міської ради | *затрат, тис. грн.* | | 21.2 | Управління житлово-комунального господарства  Новороздільської міської ради  ДП «Розділжитлосервіс»» | Міський бюджет | | 21.2 |
| *продукту, шт.* | | 15 |
| *ефективності, тис. грн./м.п* | | 1.41 |
| *якості 100%* | | 100% |
| **1** | ***Завдання 2***  Охорона навколишнього природного середовища | | **Захід 1**  Будівництво дощової каналізації по пр. Шевченка, 28А-28 в  м. Новий Розділ Львівська обл. | | *затрат, тис. грн.* | 2067,0 | Управління житлово-комунального господарства  Новороздільської міської ради  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет  Обласний бюджет | | 413,4  1653,6 | Забезпечення комфортного проживання мешканців, покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану міста. | |
| *продукту, м.п..* | 150 |
| *ефективності, тис. грн./м.п* | 2,8 |
| *якості 100%* | 100% |
|  | |
| **1.** | **Завдання 3**  **Оцінка впливу на довкілля** | | **Захід 1**  Оцінка впливу на довкілля | | *Затрат, тис.грн.* | 50,0 | Управління житлово-комунального господарства |  | | 50.0 | Покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану | |
| *продукту, звіт* | 1 |
| *ефективності, тис. грн./звіт.* | 50 |
| *якості 100%* | 100% |
|  | **Завдання 4**  План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Новороздільської територіальної громади до 2030року | | **Захід 1**  Розроблення та узгодження план дій сталого енергетичного розвитку та клімату | | *Затрат. Тис.грн* | 56,4 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | *Міський бюджет*  *Інші джерела* | | **28,2**  **28,2** | Визначення кліматичних ризиків | |
| *Продукту. документація* | 1 |
| *Ефективність*  *Тис.грн/докумен.* | 56.4 |
| *Якості%* | 100 |
| **Захід 2**  Розроблення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату Новороздільської територіальної громади | | *Затрати, тис.грн* | 37,6 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | *Міський бюджет*  *Інші джерела* | | **18,8**  **18.8** |
| *Продукту, документація* | 1 |
|  | 37,6 |
|  | 100 |

**Ресурсне забезпечення**

**екологічної програми на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 2267,2 | 6422 | 18000,0 | 26689,2 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний,  обласний бюджет | 1653,6 | 6322 | 17900,0 | 25875,6 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 566,6 | 100 | 100,0 | 766,6 |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\* | - | - |  | 47,0 |
| Інші | 47,0 |  |  |  |

**Керівник установи –**

**головного розпорядника коштів Я. В. Яценко  
  
Відповідальний**

**виконавець заходів Я. В. Яценко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**178**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

підтримки будинків будинків об’єднання співвласників

багатоквартирних будинків (ОСББ)

на 2021рік та прогноз на 2022-2023р.р.

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Пасемко Н. А. і взявши до уваги Програму підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 24.12.2020р. № 86, а саме:

- абзац 2 розділу «Мета та завдання програми» доповнити завданням «співфінансування мікропроектів»

- в частині 2021р. Завдання 1 викласти в новій редакції (додається)

- ресурсне забезпечення Програми викласти в новій редакції (додаток 2).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО.

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 178 від 18.05.2021 року

**Завдання та заходи Програми підтримки будинків**

**ОСББ на території м. Новий Розділ на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік з аходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** | |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **2021-2023р.** | | | | | | | | | |
| **2021 рік** | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ | **Захід 1**  Співфінансуання капітального ремонту житлових будинків, | *затрат,*  *тис. Грн* | 400.0 | Управління житлово-комунального господарства | Міський  бюджет | **400,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинку | |
| *продукту, житловий будинок* | 4 |
| *ефективності*  *тис. грн./буд* | 100.0 |
| *якості*  100 % | 100 |
|  |  | **Захід 2**  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт тротуарів та входів у під’їзди по пр. Шевченка,33,33А в м. Новий Розділ Львівської області | *затрат*  *тис.грн* | 299,782 | Управління житлово-комунального господарства  ОСББ «Люкс Розділ» | Міський  Бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | **74,0**  **149,891**  **75,891** |
| *Продуктум.кв* | *211,8* |
| *ефективності*  *тис.грн./*  *будинок* | *1,42* |
| *Якості* % | *100* |
|  |  | Захід 3  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. В. Стуса, 10 в місті Новий Розділ Львівської області | *Затрат*  *Тис.грн.* | 499,843 | Управління житлово-комунального господарства  ОСББ «Контур 10» | Міський  Бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | **120,421**  **249,42**  **130,0** | |  |
| *Продукту*  *М.кв* |  |
| *Ефективності*  *Тис.грн* |  |
| *Якості %* | 100 |
|  |  | **Захід 4**  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт парапетів та ДВК житлового будинку по вул. Стуса, 2А в місті Новий Розділ Львівської області» | *затрат*  *тис.грн* | 399,162 | Виконавчий комітет  ОСББ «Добробут Стуса 2А» | Міський  Бюджет  Обласнгий  Бюджет  Інші джерела | **79,581**  **199,581**  **120.0** | |  |
| *продукту, м.кв* |  |
| *ефективності,*  *грн./м.кв* |  |
| *Якості 100%* | 100 |

Отримувач коштів – ОСББ «ЛюксРозділ», ОСББ «Добробут Стуса 2А», ОСББ «Контур 10»

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової Програми**

**Будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р.р.**

тис. грн..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 1598,785 | 600,0 | 600,0 | 2798,785 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет, обласний бюджет | 674,002 | 600,0 | 600,0 | 1874,002 |
| Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 598,892 | 0 | 0 | 598,892 |
| кошти інших джерел | 325,891 | 0,0 | 0,0 | 325,891 |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я. В.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**179**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до Програми

розвитку житлово - комунального

господарства на 2021 рік

та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення зміни до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2021р. та прогноз на 2022-2023р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від від 24.12.2020р. № 90, а саме:

- Завдання 1 Переліку завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової в частині на 2021р. доповнити заходом «Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт прибудинкової території по вул. Чорновола, 20 м. Новий Розділ Львівської області» (додаток 1)

- ресурсне забезпечення Програми викласти в новій редакції (додаток 2).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 179 від 18.05.2021 року

**Додаток1**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Розвитку житлово-комунального господарства на 2021 та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Завдання 1.*  **Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ** | *Захід 4*  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт прибудинкової території по вул. Чорновола, 20 м. Новий Розділ Львівської області» | затрат, тис. грн | 496,975 | Управління житлово-комунального господарства | Обласний бюджет  Міський бюджет  Інші джерела | 248,487  98,284  150,204 | Створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців міста |
| продукту, м2 | 325 |
| ефективності,  тис. грн/ м2 | 1,53 |
| якості, % | 100 |

Додаток 2

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Розвитку житлово-комунального господарства на 2021 та прогноз на 2022-2023**

тис. грн..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 896,975 | 1417,0 | 650,0 | 2963,975 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет, обласний бюджет | 248,487 | 0,0 | 0,0 | 248,487 |
| міський бюджет | 498,284 | 1417,0 | 650,0 | 2565,284 |
| кошти інших джерел | 150,204 | 0,0 | 0,0 | 150,204 |

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**180**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін до програми

забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей Шиманської Т.Ю. щодо необхідності внесення змін до програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2021 рік, та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до п п. 1 п. а ч.1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

В И Р І Ш И В:

1. Погодити внесення змін до програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2021 рік, та прогноз на 2022-2023 роки», затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24.12.2020 року № 76, а саме викласти програму у новій редакції, що додається.

2. Службі у справах дітей Новороздільської міської ради (нач. Шиманська Т.Ю.) подати зміни до Програми на затвердження сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДОДАТОК  до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради  № 180 від 18.05.2021 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_.05.2021 року № 180  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина Яценко | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_\_.05.2021 року № \_\_\_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина Яценко |

**ПРОГРАМА**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОМ ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ТА ОСІБ З ЇХ ЧИСЛА**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

**2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський голова  Ярина Яценко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_.05.2021 року |

**ПРОГРАМА**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОМ ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ТА ОСІБ З ЇХ ЧИСЛА**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  **\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В.М.  \_\_\_травня 2021 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  Мартиненко Р.М.  \_\_\_ травня 2021 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_**Гулій М.М.  \_\_\_ травня 2021 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І.І.  \_\_\_ травня 2021 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н.І.  \_\_\_травня 2021 року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В.  \_\_\_травня 2021 року |

**2021 рік**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.05.2021 року |
| 3 | Розробник програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4 | Співрозробники програми | служба у справах дітей Новороздільської міської ради |
| 5 | Учасники програми | служба у справах дітей Новороздільської міської ради, відділ внутрішньої політики та документообігу, управління житлово-комунального господарства, Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6 | Відповідальний виконавець програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 7 | Термін реалізації програми | 2021 – 2023 роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми на 2021р. тис. грн., всього  у тому числі | в межах бюджетних коштів  заг. сума - 325 тис. грн.  облас. бюджет – 195 тис. грн., місц. бюджет – 130 тис. грн. |
| 9 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | в межах бюджетних коштів  обласний та місцевий |

**Керівник установи**

**головного розпорядника коштів \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО**

**Відповідальний   
виконавець Програми Ярина ЯЦЕНКО**

**Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа (далі – Програма), розроблено на виконання Указу Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 „Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні”, з метою реалізації державної політики щодо забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на території Новороздільської міської ради.

Законодавчим підґрунтям для розроблення Програми є Житловий кодекс Української РСР, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про охорону дитинства”; Указ Президента України “Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 “Деякі питання реалізації, Закону України “Про житловий фонд соціального призначення”, від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, від 19 березня 2008 р. № 219 “Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом”, наказ Міністерства розвитку громад та території України від 02.12.2019 року «287 «Про прогнозовані середньорічні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України на 2020 рік»., рішення сесії Львівської обласної ради №55 від 18.02.2021 року «Про затвердження Регіональної програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Львівській області на 2021-2025 роки», інші нормативно-правові акти, спрямовані на соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа.

Станом на 01.05.2021 року в Новороздільській територіальній громаді перебуває на первинному обліку 51 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Питання захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема - житлових та майнових прав, розвитку сімейних форм виховання, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності, профілактики негативних явищ у дитячому середовищі визначено пріоритетними завданнями соціально-економічного розвитку міста.

Юридичне визначення соціальних категорій дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа визначено статтею 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених баьківського піклування», а саме:

- дитина-сирота це дитина, в якої померли чи загинули батьки;

- діти, позбавлені батьківського піклування – це діти, які залишились без піклування батьків у зв’язку з позбавленням їх батьківських прав, відібранням у батьків без позбавлення батьківських прав, визнанням батьків безвісно відсутніми або недієздатними, оголошеннм їх померлими, відібранням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами Національної поліції, пов’язаним з відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов’язки, а також діти, розлучені із сім’єю, підкинуті діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовилися батьки, діти, батьки яких не виконують своїх батьківських обов’язків з причин, які неможливо з’ясувати у зв’язку перебуванням батьків на тимчасово окупованій території України або в зоні проведення антитерористичній операції, та безпритульні діти;

- особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування.

Щороку частина дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та особи з їх числа залишаються без будь-якого житла і можливості його придбати.

Програма передбачає вжиття заходів щодо дотримання житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Зазначеною програмою визначаються напрями вирішення забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов, шляхом придбання житла за рахунок коштів обласного, місцевих бюджетів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством:

* у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках з первинного та вторинного ринків;

Відповідно до Регіональної програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у Львівській області на 2021-2025 роки, то пропозиції щодо розподілу бюджетних призначень між місцевими бюджетами формуються з урахуванням дотримання умов співфінансування витрат з відповідного місцевого бюджету та/або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням індексу фінансової спроможності територіальних громад області, обрахованого департаментом фінансів облдержадміністрації за надходженням податків і платежів до загального фонду, базової, реверсної та додаткової дотації, а саме:

- при індексі більше 1,0-20 % обсягу коштів з обласного бюджету, 80 % з бюджету громади та/або за рахунок інших джерел не заборонених законодавством;

- при індексі від 0,8 до 1,0 включно - 40 % обсягу коштів з обласного бюджету, 60 % з бюджету громади та/або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

- при індексі від 0,6 до 0,8 включно – 60 % обсягу коштів з обласного бюджету, 40 % з бюджету громади та/або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

- при індексі менше 0,6-80 % обсягу коштів з обласного бюджету, 20 % з бюджету громади та/або за рахунок інших джерел, не заборонених законодаством.

У разі відмови дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа від придбання житла, органи місцевого самоврядування мають право на заміну придбання житла для інших осіб зазначеної категорії.

Після придбання житла діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа знімаються з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, жилі приміщення надаються в порядку черговості; черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік (ведення до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень) (стаття 43 Житлового кодексу Української РСР). За наявності кількох осіб з однаковою датою взяття на облік перевага надається дитині старшого віку.

У разі наявності в особи братів (сестер), яким не виповнилось 16 років, за умови перебування їх на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та за пропозиціями виконавчих органів міських рад житло придбавається для сімейної групи.

Жиле приміщення може бути надано з перевищенням норми жилої площі, якщо воно складається з 1-ї кімнати (однокімнатна квартира) або призначається для різної статі (стаття 48 Житлового кодексу Української РСР).

У разі придбання житла для дітей враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житлове приміщення.

У рамках Програми правом на придбання житла за рахунок Програми мають особи віком від 16 до 23 років (включно).

Під час оформлення договору купівлі-продажу житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа накладається заборона на продаж цього житла протягом десяти років.

**Визначення мети програми**

Основні положення Програми спрямовані на вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Виконання Програми сприятиме реалізації права дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на забезпечення житлом після завершення їх перебування у відповідних інтернатних установах, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях, завершення терміну піклування над такими дітьми, а також після завершення ними навчання у вищих навчальних закладах.

Відповідно до статті 47 Конституції України, вони мають бути забезпечені житлом безоплатно.

**Напрямки діяльності програми та очікуванні результати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Назва напряму діяльності* | *Очікуваний результат* |
| 1 | Забезпечення жилим приміщенням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради для надання жилих приміщень поза чергою | Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках |
| 2 | Ведення обліку нерухомого майна, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування | Збереження житла, що є власністю дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |
| 3 | Упорядкування житла, що знаходиться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Збереження в належному стані житла, до якого будуть повертатись діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї або після завершення терміну піклування над такими дітьми (за потребою). |
| 4 | Ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які мають право на отримання житла із житлового фонду соціального призначення | Вирішення питання про взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у яких відсутнє житло, або якщо повернення до нього неможливе, на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла |
| 5 | Формування житлового фонду соціального призначення для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | Передача в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим |
| 6 | Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Запобігання незаконному відчуженню житла, право власності чи право користування яким мають діти-сироти чи діти, позбавлені батьківського піклування |

Виконання Програми дасть можливість:

- реалізувати право дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на захист житлових та майнових прав;

- забезпечити збереження майна, яке належить дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- у разі відсутності в дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа житла після закінчення (припинення) їх перебування під опікою, піклуванням, у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, медичному, навчальному, виховному закладі, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа, позачергово забезпечити їх житловим приміщенням.

**Обґрунтування шляхів і засобів реалізації положень програми,**

**обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань**

Шляхи і засоби реалізації положень Програми:

- ведення обліку нерухомого майна, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- вирішення питання про взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у яких відсутнє житло, на облік громадян, які мають право на позачергове забезпечення їх житловим приміщенням;

- формування органом місцевого самоврядування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів обласного та місцевого бюджету, можуть також залучатись кошти з інших джерел відповідно до чинного законодавства. Обсяг фінансування може уточнюватись щороку, виходячи з можливостей місцевого бюджету.

Реалізація Програми пропонується шляхом забезпечення житлом   
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за рахунок добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, а також придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, нового будівництва (реконструкції). Станом на 01.05.2021 року забезпечення житлом потребують 7 осіб із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

При цьому квартири, що підлягають добудові та викупу, повинні відповідати затвердженим нормам соціального житла щодо їх площі і планування, а також здаватися в експлуатацію з чистовим опорядженням.

Строк виконання Програми: 2021-2023 роки.

**Визначення відповідальних за виконання програми**

**Відповідальність за виконання даної програми покладено на** службу у справах дітей Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**Координація та контроль** за ходом виконання програмиздійснюється першим заступником міського голови та фінансовим управлінням Новороздільської міської ради.

Звіт про виконання програми подається на засідання виконавчого комітету Новороздільської міської ради та ради згідно з чинним законодавством України.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Перелік завдань, заходів та показники міської програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги,**  **тис. грн.** |
| **2021 р.** | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | **Захід 1**  Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках | *затрат*  Придбання житла  325 000 грн. | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський бюджет | 195 000,0  130 000,0 | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  1 однокімнатна квартира  (заг. площа 1 квартири: 37,7 м²) |
| *ефективності*  8 620,7 грн/м2 |
| *якості*  100 % |
|  | | | | | | | |
| **2022р.** | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | **Захід 1**  Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках | *затрат*  Придбання житла | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський  бюджет | 239 735,0  159 824,0 | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  1 однокімнатні квартири  (заг. площа 1 квартири: 31 м²) |
| *ефективності*  12 889 грн/м2 |
| *якості*  100% |
|  | | | | | | | |
| **2023 р.** | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | **Захід 1**  Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових бдинках | *затрат*  Придбання житла | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський  бюджет | 239 735,0  159 824,0 | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  1 однокімнатних квартири  (заг. площа 1 квартири: 31 м²) |
| *ефективності*  12 889 грн/м2 |
| *якості*  100 % |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Ресурсне забезпечення програми**

**забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,**

**та осіб з їх числа на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 325 000 грн. | 399 559 грн. | 399 559 грн. | 1 124 118 грн. |
| у тому числі: | | | | |
| обласний бюджет | 195 000 грн. | 239 735 грн. | 239 735 грн. | 674 470 грн. |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 130 000 грн. | 159 824 грн. | 159 824 грн. | 449 648 грн. |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\* |  |  |  |  |
| кошти державного бюджету |  |  |  |  |

**Керівник установи**

**Головного розпорядника коштів \_ Ярина ЯЦЕНКО**

**Відповідальний   
 виконавець Програми Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**181**

18 травня 2021 року

Про встановлення порядку побачень

*(персональні дані)* з його донькою

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву *(персональні дані)* від 24.03.2021 № Б-65 про встановлення порядку побачень з його донькою *(персональні дані)* р.н., заяву матері *(персональні дані)* від 08.04.2021 № Р-349, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 5 від 17.05.2021 р., інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачень *(персональні дані)* з його донькою *(персональні дані)* згідно наступного графіку:

1.1. перша та третя субота місяця з 11.00 год. до 20.00 год. того ж дня;

1.2. під час літніх канікул на час відпустки батька на 14 календарних днів;

1.3. день перед днем народження дитини з 15.00 год. до 18.00 год. того ж дня.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**182**

18 травня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування квартири №*(персональні дані)* по вул. В. Чорновола, *(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)* від 14.05.2021 р. № О-88 про надання дозволу на укладання договору дарування на ім’я малолітнього сина *(персональні дані)* р.н. ½ частки квартири №*(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області, враховуючи свідоцтво про смерть батька *(персональні дані)* р. видане Новороздільським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) серія І-СГ № 553841, подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/200 від 17.05.2021 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 5 від 17.05.2021 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл *(персональні дані)* на укладання договору дарування, а саме прийняття в дар від *(персональні дані)* частки квартири (1/2 частки) №*(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області на ім’я малолітнього *(персональні дані)* в якій він зареєстрований, за умови, що право на проживання в даній квартирі дитини буде збережено та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

2. Дати дозвіл *(персональні дані)* діяти від імені та в інтересах малолітнього Осипчука *(персональні дані)* р.н. при укладанні договору дарування (1/2 частки) квартири №*(персональні дані)* в м. Новий Розділ Львівської області;

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на *(персональні дані)* ;

4. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування житлового приміщення та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дитини;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**183**

18 травня 2021 року

Про продовження терміну перебування

*(персональні дані)* р.н.

в Комунальному закладі Львівської обласної ради

«Будинок дитини № 1 для дітей з ураженням

центральної нервової системи та порушенням психіки»

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/198 від 17.05.2021 року про необхідність продовження терміну перебування*(персональні дані)* р.н. в КЗ ЛОР «Будинок дитини № 1 для дітей з ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки» на повному державному забезпечені терміном на 6 місяців, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 5 від 17.05.2021 року та інші матеріали по справі, виходячи з інтересів дитини, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Сімейного кодексу України, Постанови КМУ № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Постанови КМУ № 586 від 01.06.2020 року «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Продовжити термін перебування *(персональні дані)* р.н. в КЗ ЛОР «Будинок дитини № 1 для дітей з ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки» на повному державному забезпеченні терміном на 6 місяців.

2. Контроль за виконання рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**184**

18 травня 2021 року

Про надання дозволу на укладення договору

дарування гаража №*(персональні дані)* по вул. Довбуша

Розглянувши заяву № К-90 від 17.05.2021 року неповнолітнього *(персональні дані)* р.н., про надання дозволу на укладення договору дарування на його ім’я, а саме прийняття в дар від *(персональні дані)* гаража № *(персональні дані)* по вул. Довбуша в м. Новий Розділ Львівської області, враховуючи згоду матері *(персональні дані)* та батька *(персональні дані)* , подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 17.05.2021 року, № 01-15/17/199, протокол комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 5 від 17.05.2021 року та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл неповнолітньому *(персональні дані)* р.н. на укладання договору дарування на його ім’я, а саме прийняття в дар від Решетника Івана Мирославовича гаража № *(персональні дані)* по вул. Довбуша в м. Новий Розділ Львівської області, враховуючи згоду *(персональні дані)* та батька *(персональні дані)* за умови відсутності заборон на вказаний гараж;

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на майно дитини *(персональні дані)* та *(персональні дані)* ;

3. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування гаража;

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Т.Ю. Шиманську.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**185**

18 травня 2021 року

Про втрату статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування,

*(персональні дані)* н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/194 від 13.05.2021 року, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н., розпорядження Миколаївської РДА № 192 від 01.09.2020 року «Про надання *(персональні дані)* . статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», у зв’язку з усиновленням (рішення Самбірського міськрайонного суду Львівської обл. від 22.03.2021р.), виходячи з інтересів дитини, відповідно до пп. 9 п. 27, п. 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись пп. 4 п. “б” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати, що *(персональні дані)* р.н. втратив статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новороздільської міської ради Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**186**

18 травня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 12.05.2021 року №01-15/17/188 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 30.03.2021 року, справа №447/3401/20 про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* р.н. та батька *(персональні дані)* р.н., відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**187**

18 травня 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 12.05.2021 року №01-15/17/189 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. та додані документи, на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 30.03.2021 року, справа №447/3401/20 про позбавлення батьківських прав матері *(персональні дані)* р.н. та батька *(персональні дані)* р.н., відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24, Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб сімейної форми виховання *(персональні дані)* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини, позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**188**

18 травня 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, висновок фінансового управління від 14.05.2021 року № 5,6, службову записку головного бухгалтера відділу бухгалтерської служби Колінко Н.П., лист управління житлово-комунального господарства №13 від 11.05.2021 року, №14 від 14.05 2021 року, лист управління культури, спорту та гуманітарної політики від 12.05.2021р. № 1/01-92, від 02.04.2021 року №1/01-63, лист відділу освіти від 11.05.2021р. № 01-24/188 відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1 Збільшити видатки міського бюджету на 2021 рік на суму 1913100,00 грн., в тому числі видатки загального фонду 150700,00 грн., видатки спеціального фонду 1762400,00 грн., з них бюджет розвитку 1762400,00 грн.

**загальний фонд:**

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

10 1014030 2210 1000,00

10 1014081 2273 10000,00

02 0219800 2620 20000,00

02 0210150 2240 8100,00

02 0210160 2240 24600,00

02 0217680 2800 40000,00

02 0217693 2240 28200,00

02 0218330 2240 18800,00

**спеціальний фонд:**

06 0617321 3132 330900,00

06 0617321 3142 20000,00

02 0227322 3210 408600,00

12 1217670 3210 82300,00

10 1014030 3110 13900,00

08 0813242 3240 330200,00

02 0217370 3122 204150,00

12 1217330 3210 172300,00

12 1217310 3210 200050,00

2. Погодити збільшення дефіциту загального фонду міського бюджету на суму 1913100,00грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2021року.

3. Погодити передачу коштів вільного залишку коштів на 1.01.2021р. загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 1762400,00 грн.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**189**

18 травня 2021 року

Про організацію обліку дітей дошкільного,

шкільного віку та учнів Новороздільської

територіальної громади

Керуючись ст. 53 Конституції України ст.66, Законом України „Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684«Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Новороздільській територіальній громаді виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти Новороздільської міської ради здійснювати облік дітей згідно Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та  учнів у  Новороздільської територальної громади, затверджений рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №158 від 22.05.2019р.

2. Закріпити  території обслуговування  за закладами загальної середньої освіти в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. (додаток 1).

3. Створити робочу групу з питань організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та  учнів  територіальної громади з числа уповноважених осіб (додаток 2).

4. Відділу освіти (начальник Панчишин Г.Ю.), службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.), відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського головного управління національної поліції у Львівській області (підполковник поліції Пігуту В.):

4.1. До 1 червня 2021 року провести нараду з керівниками закладів загальної середньої освіти з питань здійснення обліку дітей;

4.2. У період до 15 вересня 2021 року організувати роботу щодо ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

5. Відділу поліцейської діяльності №1Стрийського головного управління національної поліції у Львівській області (Пігут В), службі у справах дітей (Шиманська Т.Ю.) надавати необхідну допомогу закладам освіти в організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та  учнів , що проживають на території громади, та голові робочої групи розширену інформацію про дітей, місце навчання яких не встановлено (до 01 вересня щорічно).

6. Новороздільській міській лікарні(заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД Крижанівська І.С.) щорічно до 05 серпня забезпечити складання списків дітей з особливими освітніми потребами, які повинні навчатись у закладах для осіб, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації (які не можуть навчатися) та, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 6-18 років

7. Відділу державної  реєстрації  **(**начальник Гузик О.С.) щорічно надавати інформацію про кількість дітей від народження до 18 років зареєстрованих у територіальній громаді.

8. Відділу освіти на підставі даних реєстру здійснювати постійний контроль за веденням обліку учнів закладами освіти та здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти.

9. Керівництву КП «Розділжитлосервіс»(керуючий Жук Б.Л.), керувникам Об’єднань співвласників багатоквартирних будинків:

9.1. Організувати на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у підприємствах житлового господарства, об∙єднаннях співвласників багатоповерхових будинків роботу щодо складання списків дітей і підлітків шкільного віку за встановленою формою, окремо на дітей, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо) в розрізі мікрорайонів шкіл в електронному вигляді та два примірники в друкованому вигляді.

9.2. Складені та погоджені у встановленому порядку списки подавати у відділ освіти (до 25 червня щорічно).

10.За результатами проведеної роботи з питань охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку провести засідання Координаційної ради (15.10.2021р.).

11.Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

Міський голова Я.В.Яценко

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 189 від 18.05.21р.

**ПЕРЕЛІК**

**територій обслуговування закріплених за**

**закладами загальної середньої освіти Новороздільської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва ЗНЗ** | **Вулиці** |
| **1.** | **НВК ім.**  **В.Труша** | вул.Чорновола1,3,3а,4,6,7а,12,14,16,18,20,22.  Пр.Шевченка1,2,4,6,8,10,12,14.  вул.Яворницького3,5,7,9.  вул.Мазепи3,4,8,9,10.  вул.І.Франка2,4,6,10,12.  вул.Винниченка 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19.  вул.Грушевського 1-13,20,22,25,27,29,30,31,32,35,39,41,45,47  Малихів(приватний сектор)  вул. Грушевського, Барвінського1-19.  вул.Коновальця1-66,вул.Зелена 1-48, вул.Котляревського 1-52, вул.Кривоноса 1-18,вул. Малихівськка 1-80, вул.Миколаївська1-17, вул.Довбуша1-52, вул.Пряма 1-27,вул. Січових Стрільців1-19, вул.Шевченка 1-39,вул. Уляни Кравченко1-22,  вул.Шашкевича 1-13, вул.Польва, вул.Наддністрянська, пр.Придорожній. |
| **2.** | **ЗШ І-ІІІ ступенів №2** | пр.Шевченка5,5а,5б, 7,7а,9,9а,11,11а11б,15,17,17а,19,21, 23, 25, 27, 29;  вул.Шашкевича 3,5,7,9,13,13а,15,15а;  вул.Чорновола 16а,18а,20а,22а; |
| **3.** | **ЗШ І-ІІІ ступенів №3** | вул. Винниченка 21,23,25,27,29,31,33;  пр.Шевченка18,18а,20,20а,22,22а,24,26,26а,28,28а;  булДовженка 2,4,6;  вул. Грушевського34,36;  вул. Яворницького 4;  вул.Сагайдачного 17,17а. |
| **4.** | **СШ І-ІІІ**  **ступенів №4** | вул.Бандери 3,3а,3б,7,7а,7б,11,13,14;  вул.Л.Українки9,11,13,15,17,19,21,23,23а,25,25а,27;  пр.Шевченка32,32а,34,36,36а,38а,38б,40а,40б;  бул.Довженка 8,10,12,14. |
| **3.** | **ЗШ І-ІІІ ступенів №5** | Пр.Шевченка 31, 31а,33,33а,37,38,39,39а,39б,40,41,41а, 42, 43,44;  вул. Шептицького 1,1а,1б,3,3а,9,11,15а;  вул.В.Стуса 2,2а,4,4а,6,8,10. |
| **4.** | **Березинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені А. Марунчака** | с.Березина |
| **5** | **Горішненська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с.Горішнє  с.Долішнє |
| **6** | **Гранки-Кутівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с.Берездівці  с.Гранки-Кути |
| **7** | **Тужанівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів** | с. Тужанівці  с.Станківці  с.Підгірці |
| **8** | **Роздільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів** | смт.Розділ |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 189 від 18.05.21р.

**Склад робочої групи**

**з питань організації обліку** **дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади**

Керівник групи – Ганачевська О.Р., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Члени групи:

Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти;

Жук Б.Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

Шиманська Т.Ю. – начальник відділу у справах дітей;

Горін Р.І. – начальник юридичного відділу;

Крижанівська І.С. – заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД;

Ковалик М.М. - головний спеціаліст відділу освіти;

Пігут В.- підполковник поліції відділу поліцейської діяльності №1

Стрийського головного управління національної поліції у

Львівській області (за згодою).

Сапига Д.П - староста сіл Берездівці, Гранки-Кути;

Моцяк М.Я.- староста сіл Горішнє, Долішнє;

Зінченко –Н.І - староста сіл Станківці, Тужанівці, Підгірці;

Овсяник Т.М. - староста смт.Розділ;

Затварніцка Г.Б. - староста села Березина.

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**190**

18 травня 2021 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартиру

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду ”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

**Міський голова Я.В.Яценко**

**Додаток 1**

до рішення № 190 від 18.05. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | вулиця  Лесі Українки | 23 | 51 | **Мороз Любов Михайлівна**  **Мороз Анна Ярославівна**  **Мороз Софія Ярославівна**  **Нагірняк Марія Євстахівна**  **Мороз Ярослав Миколайович** | 69,2 | **8,244** грн. |

**Міський голова Я.В.Яценко**

**Додаток 2**до рішення № 190 від 18.05. 2021 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 51 в будинку № 23 по вулиці Лесі Українки, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 69,2 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 5.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =5 х 21 + 10 = 115 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (115,0 кв. м –69,2 кв. м) х 0,18 грн **=** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Л.М.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**41,2 жит.пл. 3-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**191**

18 травня 2021 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 18 травня 2021 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2021 рік та прогноз на 2022-23 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі17800 грн. 00 коп. (Сімнадцять тисяч вісімсот гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 191 від 18.05.2021р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Вишневецький Володимир Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Островська Анастасія Дмитрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 400,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Харачко Віра Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Малюта Михайло Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Федик Оксана Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 6 | *(персональні дані)* | Черник Галина Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 400,00 | | |
| 7 | *(персональні дані)* | Протасевич Наталія Євгенівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 8 | *(персональні дані)* | Курах Роман Левкович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 9 | *(персональні дані)* | Гринчук Оксана Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 10 | *(персональні дані)* | Грохола Анна Петрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 11 | *(персональні дані)* | Черничук Марія Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 12 | *(персональні дані)* | Садовий Степан Петрович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 17800,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**192**

18 травня 2021 року

Про надання одноразової матеріальної

допомоги учасникам бойових дій

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 18 травня 2021 року, враховуючи міську комплексну програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі99000 грн. 00 коп. (Дев’яносто дев’ять тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 192 від 18.05.2021р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | | **Рахунок** | | | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | |  | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | | *(персональні дані)* | | | Костів Олег Стефанович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 2 | | *(персональні дані)* | | | Забелкін Назар Юрійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 3 | | *(персональні дані)* | | | Тіцький Василь Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 4 | | *(персональні дані)* | | | Фацієвич Василь Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 5 | | *(персональні дані)* | | | Шкльода Роман Васильович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 6 | | *(персональні дані)* | | | Пстрій Іван Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 7 | | *(персональні дані)* | | | Гронь Юрій Леонідович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 8 | | *(персональні дані)* | | | Самборський Зіновій Ярославович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 9 | | *(персональні дані)* | | | Охапський Іван Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 10 | | *(персональні дані)* | | | Атаман Андрій Богданович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 11 | | *(персональні дані)* | | | Бажанський Олег Святославович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 12 | | *(персональні дані)* | | | Савицький Юрій Едуардович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 13 | | *(персональні дані)* | | | Байор Павло Васильвич | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 14 | | *(персональні дані)* | | | Федорів Андрій Миронович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 15 | | *(персональні дані)* | | | Шурпик Руслан Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 16 | | *(персональні дані)* | | | Дуткевич Іван Ярославович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 17 | | *(персональні дані)* | | | Сивулько Роман Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 18 | | *(персональні дані)* | | | Богачев Мар'ян Миколайович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 19 | | *(персональні дані)* | | | Мазуркевич Андрій Григорович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 20 | | *(персональні дані)* | | | П'єх Ярослав Ярославович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 21 | | *(персональні дані)* | | | Магнич Віталій Юрійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 22 | | *(персональні дані)* | | | Затварніцький Роман Євгенович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 23 | | *(персональні дані)* | | | Кекіс Андрій Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 24 | | *(персональні дані)* | | | Підзаристий Тарас Євгенович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 25 | | *(персональні дані)* | | | Корецький Роман Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 26 | | *(персональні дані)* | | | Черкас Володимир Зеновійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 27 | | *(персональні дані)* | | | Татчин Дмитро Романович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 28 | | *(персональні дані)* | | | Тимощук Тарас Миколайович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 29 | | *(персональні дані)* | | | Іваненко Антон Борисович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 30 | | *(персональні дані)* | | | Сурняк Володимир Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 31 | | *(персональні дані)* | | | Печений Роман Олексійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 32 | | *(персональні дані)* | | | Легкий Микола Григорович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 33 | | *(персональні дані)* | | | Альфавицький Олег Григорович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 34 | | *(персональні дані)* | | | Пшик Микола Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 35 | | *(персональні дані)* | | | Козак Богдан Федорович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 36 | | *(персональні дані)* | | | Худий Назар Йосипович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 37 | | *(персональні дані)* | | | Хомяк Руслан Віталійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 38 | | *(персональні дані)* | | | Панчишин Володимир Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 39 | | *(персональні дані)* | | | Білозір Юрій Юрійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 40 | | *(персональні дані)* | | | Криза Володимир Йосифович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 41 | | *(персональні дані)* | | | Рибалка Роман Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 42 | | *(персональні дані)* | | | Шипівдич Євген Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 43 | | *(персональні дані)* | | | Романчук Сергій Миколайович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 44 | | *(персональні дані)* | | | Демчишин Любомир Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 45 | | *(персональні дані)* | | | Труш Надія Дмитрівна | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 46 | | *(персональні дані)* | | | Кожух Любомир Миколайович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 47 | | *(персональні дані)* | | | Радик Тарас Степанович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 48 | | *(персональні дані)* | | | Розлуцький Іван Олексійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 49 | | *(персональні дані)* | | | Гудима Микола Степанович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 50 | | *(персональні дані)* | | | Жигаль Володимир Теодозійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 51 | | *(персональні дані)* | | | Николяк Павло Петрович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 52 | | *(персональні дані)* | | | Мацієвський Володимир Богданович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 53 | | *(персональні дані)* | | | Мамонов Ігор Геннадійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 54 | | *(персональні дані)* | | | Бендас Любомир Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 55 | | *(персональні дані)* | | | Феденяк Володимир Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 56 | | *(персональні дані)* | | | Тоненькова Мар'яна Андріанівна | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 57 | | *(персональні дані)* | | | Олійник Михайло Олексійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 58 | | *(персональні дані)* | | | Григоращук Олег Андрійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 59 | | *(персональні дані)* | | | Савицький Володимир Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 60 | | *(персональні дані)* | | | Савчин Сергій Ярославович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 61 | | *(персональні дані)* | | | Лівий Андрій Андрійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 62 | | *(персональні дані)* | | | Галько Ігор Іванович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 63 | | *(персональні дані)* | | | Остроброд Тетяна Валеріївна | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 64 | | *(персональні дані)* | | | Кочеров Назар Володимирович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 65 | | *(персональні дані)* | | | Дейнека Володимир Миколайович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 7000,00 | | |
| 66 | | *(персональні дані)* | | | Проць Олег Миронович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 67 | | *(персональні дані)* | | | Савосін Олександр Анатолійович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 68 | | *(персональні дані)* | | | Доманський Олег Олександрович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 69 | | *(персональні дані)* | | | Яцишин Вадим Станіславович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 70 | | *(персональні дані)* | | | Почверук Сергій Олександрович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 71 | | *(персональні дані)* | | | Штанько Роман Петрович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 72 | | *(персональні дані)* | | | Прокопович Михайло Михайлович | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
|  | | | **Всього:** | | | | | | | | | **99000,00** | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**193**

18 травня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Репетір Галині Романівні

на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Репетір Галини Романівни (проживає: с. *(персональні дані)* про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)* , який помер 10 квітня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ вул. *(персональні дані)* , Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Репетір Галині Романівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**194**

18 травня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Цебенко Галині Романівні

на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Цебенко Галини Романівни (проживає: : м. *(персональні дані)* , Львівської області) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)* , який помер 18 квітня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ *(персональні дані)* , Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Цебенко Галині Романівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**195**

18 травня 2021 року

Про надання матеріальної допомоги

Коваль Олені Михайлівні

на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Коваль Олени Михайлівни (проживає: : м. Новий Розділ *(персональні дані)* ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)* , який помер 23 квітня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ *(персональні дані)* , Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобовязалась поховати померлого, "рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ст. 34, ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Коваль Олені Михайлівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2270 (дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**196**

18 травня 2021 року

Про намір передачі в оренду частину

вбудованих нежилих приміщень І-го

поверху Комунальної установи

Міський будинок культури «Молодість»

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Західного міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Львів) з додатками, від 13.05.2021р. щодо надання в оренду частини вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість», загальною площею 116,83 м2, розташованих по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, для розміщення Новороздільського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів), Довідку балансоутримувача про вартість орендованого майна № 24 від 13.05.2021р. та взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 3 від 17.05.2021 року, керуючись статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати, строком на 5 років, в оренду майно Новороздільської територіальної громади - частину вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість», загальною площею 116,83 м2, розташованих по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Другого типу, без проведення аукціону.

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість», загальною площею 116,83 м2, розташованих по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Повідомити Орендаря про необхідність, до укладання Договору оренди або в день його укладання, внесення на рахунок балансоутримувача (Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість») авансового внеску з орендної плати у розмірі вказаному в Інформаційному повідомленні.

5. Оприлюднити підписаний Договір оренди в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати прийняття цього рішення.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 18.05. 2021р. № 196

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міський будинок культури «Молодість», загальною площею 116,83 м2, розташованих по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва об’єкта | Надання в оренду частини вбудованих нежилих приміщень І-го поверху Комунальної установи Міського будинку культури «Молодість», загальною площею 116,83 м2, розташованих по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальна установа Міський будинок культури «Молодість» |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 35283105 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Первісна балансова вартість, грн. без ПДВ | 38857,71 |
| Залишкова балансова вартість, грн. без ПДВ | 36526,24 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210513-95013? |
| Місце знаходження об’єкта | Перший поверх будинку культури, вхід з центрального фасаду |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 116,83 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 116,83 |
| Характеристика об’єкта оренди | вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210513-95013? |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 17.12.2020р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 40 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Умови** |  |
| Строк оренди | 5 роки |
| Орендна плата з урахування ПДВ – визначена на підставі п. 10 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 1 грн. з ПДВ в рік (для бюджетних установ, які утримується за рахунок коштів державного бюджету) |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | для розміщення Новороздільського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн | 2 грн. без ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| **Інша додаткова інформація** |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Ні |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у договорі оренди | |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням** | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210513-95013? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210513-95013 |
|  | |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**197**

18 травня 2021 року

Про намір передачі в оренду вбудованих

приміщень спортивного залу будівлі

Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2

без проведення аукціону

Розглянувши заяву Громадської організації «Спортивний флорбольний клуб «Скіф», з додатками, від 12.05.2021р. щодо надання в погодинну оренду вбудованих приміщень спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 Новороздільської міської ради, загальною площею 311,82 м2, розташованих по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, для проведення тренувань та популяризації флорболу, здійснення статутної діяльності, розвитку дітей та молоді, пропагування здорового способу життя, залучення до активного, здорового способу життя, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 3 від 17.05.2021 року, керуючись статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп. 1 п. ”а” ст. 29, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати, строком на 5 років, в погодинну оренду майно Новороздільської територіальної громади - вбудовані приміщення спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, розташованих по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Другого типу, без проведення аукціону, .

2. Затвердити Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - вбудованих приміщень спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, розташованих по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Інформаційного повідомлення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Повідомити Орендаря про необхідність, до укладання Договору оренди або в день його укладання, внесення на рахунок балансоутримувача (Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2) авансового внеску з орендної плати у розмірі вказаному в Інформаційному повідомленні.

5. Оприлюднити підписаний Договір оренди в ЕТС протягом 3-ох робочих днів з дати прийняття цього рішення.

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 18.05. 2021р. № 197

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформаційне повідомлення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - вбудованих приміщень спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, розташованих по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області,**  **щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва об’єкта | Надання в оренду частини вбудованих приміщень спортивного залу будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, загальною площею 311,82 м2, розташованих по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільська ЗЗШ І-ІІІ ступенів №2 Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 22346650 |
| Адреса балансоутримувача | 81652 пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Ринкова вартість, грн. без ПДВ | 810700 |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210415-70540? |
| Місце знаходження об’єкта | Перший поверх приміщень будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, вхід з середини школи та з вулиці |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 311,82 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 311,82 |
| Характеристика об’єкта оренди | вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210415-70540? |
| Технічний стан об'єкта оренди | В доброму стані, придатному до використання орендарем, забезпечений електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 17.12.2020р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку другого типу | 40 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Умови** |  |
| Строк оренди | 5 роки |
| Годинна орендна плата без урахування ПДВ – за травень 2021р., визначена згідно базового місяця (січень 2021р.) на підставі п. 13 Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ від 04.01.2013р. №332 | 16,07 грн. за годину оренди без ПДВ (в місяць, згідно запропонованого графіку - 578,52 грн. без ПДВ) |
| Цільове призначення об’єкта оренди: може використовуватися тільки за призначенням визначеним у договорі оренди який продовжується | розміщення організації, виконання статутних завдань, ведення тренувань та популяризації флорболу, розвитку дітей та молоді, пропагування здорового способу життя, залучення до активного, здорового способу життя |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Згідно графіку: по 3 год. у понеділок, середу та п’ятницю з 17:00 – 20:00 год. |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати) згідно запропонованого графіку , грн | 1157,04 грн. без ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди та користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у Договорі оренди |
| **Інша додаткова інформація** |  |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 1200,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Ні (на підставі рішення сесії ради) |
| Банківські реквізити Балансоутримувача для сплати Орендарем авансового внеску та орендної плати зазначаються у договорі оренди | |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням** | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210415-70540? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210415-70540 |
|  | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**198**

18 травня 2021 року

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на територіях

населених пунктів Новороздільської

територіальної громади

Розглянувши акти №1/21 від 20.04.2021р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл **Відділу освіти Новороздільської міської ради** на видалення зелених насаджень з території ДНЗ «Малятко» по пр. Шевченка, 32В, м. Новий Розділ – Смерека - 1 од., Каштан – 1 од. та на території ДНЗ «Лісова казка» по вул. Боринецька, 13 А, с. Берездівці – Тополі 8 одиниць.

2. Надати дозвіл **ТОВ «ОДВ–ЕЛЕКТРИК»** на видалення зелених насаджень, самосівів та порослі у м. Новий Розділ вздовж:

- пішохідної доріжки, у санітарно–захисній зоні від МКТП «Міський ринок» до ТОВ «ОДВ–ЕЛЕКТРИК» - Акації 9 од., Тополі 2 од., Ясінь 1 од.;

- пішохідної доріжки від роздоріжжя вулиць Ходорівська, Яворницького та Промислова до ТОВ «ОДВ–ЕЛЕКТРИК» - Тополі 3 од., Береза 1 од., Ялина 1 од., Яблуні 2 од., Липи 2 од., Акації 10 од., Алича 15 од.;

3. Надати дозвіл **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради**  на видалення зелених насаджень, самосівів та порослі:

- у м. Новий Розділ по вулиці Сагайдачного – Тополі 5 од., вул. Винниченка, 16 (навпроти ЗШ №3) – Тополя 1 од.;

- у с. Берездівці по вулиці Ходорівська, (від вул. Лесі Українки) – Акації 3 од., вул. Травнева, 11 – Граб 1 од, Бук 3 од., вул. Боринецькій (біля «кринички») – Алича 1 од. Верба 2 од., Вільха 1 од., (біля озера птахоферми) – Верба 1 од., біля моста на ріці «Барвінок» - Верба 1 од. та біля Народного Дому - Верба 1 од ;

- у с. Долішнє по вулиці Шевченка, 28 – Верба 1 од.;

- в смт. Розділ вздовж автодороги з сторони Палацу Жевульських -Лянцкоронських та бази техобслуговування – Верби 15 од., вул. Миру, 14 (навпроти амбулаторії) – Ясінь 4 од.

4. Зобов’язати **Відділ освіти Новороздільської міської ради, ТОВ «ОДВ–ЕЛЕКТРИК»,**  **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради**:

- Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордера на видалення вище зазначених зелених насаджень.

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**199**

18 травня 2021 року

Про організацію та проведення конкурсу

із визначення виконавця послуг з вивезення

побутових відходів у населених пунктах

с.Берездівці та с.Гранки - Кути

Керуючись підпунктом 23 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», беручи до уваги рішення Новороздільської міської ради «Про включення до переліку житлово-комунальних послуг право на здійснення яких виборюється на конкурсних засадах послуги з вивезення побутових відходів» від 26.09.2013р. №443, з метою забезпечення населення с.Берездівці та с.Гранки – Кути комунальними послугами необхідного рівня та якості, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_В:

1. Оголосити та провести конкурс для визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути.

2. Затвердити конкурсну документацію для визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів у с.Берездівці та с.Гранки – Кути (Додаток 1).

3. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути та затвердити її склад ( Додаток 2).

4. Оприлюднити дане рішення на сайті Новороздільської міської ради та у міській газеті «Вісник Розділля».

5. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу на право вивезення побутових відходів на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути подати на розгляд виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 199 від 18.05.2021р.

**Конкурсна документація**

**для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів**

**на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути**

**Вступ**

Відповідно до Законів України «Про житлово – комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1173 виконавчий комітет Новороздільської міської ради оголошує конкурс для визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути.

Кожний Претендент (юридична або фізична особа (суб’єкт підприємницької діяльності), що має намір взяти участь у конкурсі подає заявку на отримання конкурсної документації ***(Додаток 1)***, отримує конкурсну документацію та надає свої пропозиції і документи для участі в конкурсі.

Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання будь - якої форми власності, що мають необхідні матеріально-технічні, технологічні та інші можливості для вивезення побутових відходів та надання відповідних послуг згідно законодавства України.

Мета конкурсу – визначення на умовах конкурсного змагання виконавця, який відповідно до кваліфікаційних вимог, може забезпечити надання послуг із вивезення побутових та відходів відповідної якості, конкурсна пропозиція якого буде визнана найкращою за результатами оцінки.

Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу із вивезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 року №1173

|  |
| --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  81652, Україна , м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24 |
| **2. Підстава для проведення конкурсу**  Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у населених пунктах с.Берездівці та с.Гранки - Кути» №\_\_\_\_ від 18.05.2021року |
| **3. Місце і час проведення конкурсу.**  • місце проведення конкурсу  **Львівська обл., м. Новий Розділ , вул. Грушевського, 24, каб. 113**  • час проведення конкурсу  **23.06.2021 р. о 10 год. 00 хв.**  • прізвище та посада, номер телефону особи, яка може ознайомити учасників з умовами надання послуг із вивезення побутових відходів:  Скоропад Уляна Миронівна – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ- секретар комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території с.Берездівці та с.Гранки – Кути, тел (03261) 3-12-95. |
| **4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.**  - наявність матеріально-технічної бази;  - можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів;  - підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів;  - вартість надання послуг;  - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;  - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації. |
| **5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг з вивезення побутових відходів**  Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих побутових відходів з всієї території с.Берездівці та с.Гранки – Кути, що передбачає зокрема планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів. |
| **6. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам**  Учасником конкурсу надаються оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:   * заяви про участь в конкурсі ***(Додаток 2)***; * Статуту підприємства чи іншого установчого документу; * свідоцтва про державну реєстрацію ( для юридичних осіб та суб´єктів підприємницької діяльності); * витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; * балансового звіту суб’єкта господарювання за останній звітний  період; * довідки відповідних органів державної податкової служби і  Пенсійного фонду України про відсутність (наявність)  заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до пенсійного фонду України (повинна бути дійсною на дату подання пропозиції);; * документа, що містить інформацію про технічний потенціал  суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних  транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта  господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо); * документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із  збирання та перевезення побутових відходів за останній рік; * технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні  засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; * довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних  засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв  автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу  перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; * довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття  спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та  технічного обслуговування; * довідки про проходження водіями медичного огляду; * документа, що містить відомості про досвід роботи з надання  послуг з вивезення побутових відходів; * документа, що містить інформацію про кількість відходів,  залучених учасником до повторного використання; кількість  відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість  відходів, які відправляються на захоронення, тощо; * запропонований розрахунок вартості тарифу на вивезення відходів; * копія ліцензій на виконання певних видів робіт (при наявності); * довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно - правова форма; * інвестиційна програма; * інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу  і містять відомості про його здатність надавати послуги з  вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.   Примітки:  а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства (нотаріально або печаткою учасника) ;  б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам.  До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу. За умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати належним чином оформлену  довіреність на представництво інтересів учасника. |
| **7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:** **розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження**  *Територія в межах населених пунктів - 708,95 га,*  *с. Берездівці – 439,3692 га*  *с. Гранки – Кути - 269,5808 га*  *Загальна кількість мешканців – 2272 чол.*  *с. Берездівці – 1425 чол.*  *с. Гранки – Кути - 847 чол.*  *- відстань від населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути до полігону ТПВ - не перевищує 10 км.*  *Відсутні контейнери (контейнерні майданчики) для зберігання та збирання різних побутових відходів в населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки – Кути.*  *Під’їзні шляхів - асфасфальтовані та тверде грунтове дорожнє покриття .*  *Послуги повинні надаватися відповідно до укладених договорів.*  **8. Характеристика об**’**єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**  - *багатоквартирні житлові будинки 1 буд. – 4кв.*  *- приватні житлові будинки – 723 од.*  *- заклади освіти - 2*  *- заклади культурно-просвітницького обслуговування - 2*  *- релігійні організації - 5*  *- заклади охорони здоров’я - 1*  *- заклади торгівлі - 8*  *- підприємства промисловості – 5*  *- підприємства зв’язку - 1*  *- інші об’єкти утворення побутових відходів на території житлового масиву.* |
|  |
| **9.Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об**’**єктів поводження з побутовими відходами**  Місцезнаходження об'єкту поводження з побутовими відходами м. Новий Розділ – центральна частина північного кар’єру сірчаної руди РДГХП „Сірка”, загальна площа – 6,2 га; як місце тимчасового зберігання побутових відходів. |
| **10. Вимоги до конкурсних пропозицій**  Конкурсна пропозиція подається у друкованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою. На зворотному боці останньої сторінки конкурсної пропозиції місце її прошиття має бути заклеєно контрольним папірцем з маркуванням «Прошито та пронумеровано \_\_\_\_\_ (зазначити кількість) аркушів» та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою Учасника.  Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція; маркування: «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ з вивезення побутових відходів».  Учасник конкурсу має право подати лише одну пропозицію.  Конверти з конкурсним пропозиціями , що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без розгляду.  Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. |
| **11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій**  Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат чи іншу інвестиційну програму) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності | Кіль-кість балів | | 1. | Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах міста Новий Розділ | Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та вивезення побутових відходів у обсягах, що наведені у конкурсній документації.  Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються.  Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший. | 30 | | 2. | Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | Наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту | 3 | | 3. | Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів | 3 | | 4. | Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті | Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі | 2 | | 5. | Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством | Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг | 2 | | 6. | Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації | 2 | | 7. | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг  Вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо | 45 | | 8. | Досвіт роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог, стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки | 2 | | 9. | Наявність у працівників відповідної кваліфікації | Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів | 2 | | 10. | Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів | Перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, із більшою кількістю побутових відходів | 9 | | |
| **12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї**  Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до секретаря комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території м. Новий Розділ, Скоропад Уляна Миронівна – головного спеціаліста відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ, за адресою: м. Новий Розділ, вул. Грушевського,24 каб.216, тел.(03261) 31295.  Організатор протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз’яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз’яснення.  У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.  Організатором ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається усім учасникам зборів в день їх проведення.  *Порядок внесення змін до конкурсної документації*  Не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання пропозицій організатор має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Претендентів внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни у письмовому вигляді або за допомогою засобів факсимільного чи телефонного зв’язку претендентів. |
| **13.Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**  Спосіб: особисто або поштою .  Місце: 81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, каб. № 216 Новороздільської міської ради.  **Кінцевий строк: 23.06.2021р до 10:00 год.**  Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються повертаються учасникам конкурсу.  Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.  Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. |
| **14.Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями**  Місце:81652, Львівська обл., м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24. каб. 216  **Дата: 23.06.2021р.**  Час: 10:00 год.  Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.  Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.  Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.  Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.  Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз´ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.  За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:  - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;  - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;  - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;  - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.  Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:  - неподання конкурсних пропозицій;  - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав передбачених пунктом 14 цього Порядку;  У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та може розпочати підготовчі роботи до оголошення нового конкурсу.  Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав передбачених пунктом 14 цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.  Переможцем конкурсу визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому Учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії затверджену інвестиційну програму розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових (твердих) відходів. Рішення про результати проведення конкурсу приймаються конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш, як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.  Організатор конкурсу протягом не більш, як п’яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить в дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території міста та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надати такі послуги, але не менш як п’ять років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території міста, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.  З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення, укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста.  Спори, що виникають у зв´язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленному законодавстом порядку.  Питання, не врегульовані даною документацією, визначаються відповідно до  Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів»,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1173 |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**Додаток 1**

**до конкурсної документації**

Виконавчий комітет

Новороздільської міської ради

**Заявка**

*(ЗРАЗОК)*

для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу

необхідно подати контактній особі заявку на участь у конкурсі встановленого зразка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище, ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

має намір брати участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів території м. Новий Розділ .

Просимо надати конкурсну документацію (спосіб одержання: особисто чи поштою (підкреслити) для участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів території міста Новий Розділ.

Про спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій повідомлені.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, підпис (ініціали, прізвище)

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 2**

**до конкурсної документації**

**ЗАЯВА**

*(Зразок заяви про участь в конкурсі, подається разом з конкурсною пропозицією та ін. документами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва учасника),

надає свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території м. Новий Розділ .

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 2**

**до рішення виконкому**

**№ 199 від 18.05.21р.**

**Склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки - Кути**

**Гулій Михайло Миронович** – перший заступник міського голови, голова комісії;

**Скоропад Уляна Миронівна** – головний спеціаліст відділу комунального майна та

приватизації управління ЖКГ, секретар комісії;

**Члени комісії:**

**Сапига Дмитро Пилипович** – член виконавчого комітету;

**Горін Роман Ігорович** – начальник юридичного відділу Новороздільської міської ради;

**Триндяк Іванна Романівна** – депутат Новороздільської міської ради;

**Складановський Ігор Любомирович**– депутат Новороздільської міської ради.

**Левчук Константин Петрович** – начальник відділу державного контролю за дотриманням санітарного законодавства Миколаївського управління Головного управління

Держпродспоживслужби у Львівській області.;

**Сорокманюк Михайло Васильович** - начальник відділу з охорони праці, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту ТзОВ «Енергія – Новий Розділ;

**Куприн Катерина Теодорівна** – інженер по охороні навколишнього середовища ТзОВ «Енергія – Новий Розділ

**Поплавська Леся Михайлівна** – начальник планово - економічного відділу КП

«Розділжитлосервіс»;

**Ковалик Наталія Вікторівна** - начальник відділу кадрової та правової роботи КП «Розділжитлосервіс»

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**200**

18 травня 2021 року

Про дозвіл на тимчасове розміщення

дитячих атракціонів на території

Новороздільської територіальної громади

Розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Чиш Назара Анатолійовича від 05.05.2021р. № 2449 про надання дозволу на проведення розважальних заходів для дітей (тимчасове розміщення дитячих атракціонів) на території населених пунктів Новороздільської територіальної громади з 02.06.2021р. по 05.06.2021р., керуючись ст. 30, пп. 3 п. «б» ч. 1 ст. 38, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Дати дозвіл фізичній особі – підприємцю Чиш Назару Анатолійовичу на тимчасове розміщення дитячих атракціонів на території населених пунктів Новороздільської територіальної громади:

1.1. с. Берездівці - 02.06.2021р. площею 200 кв.м.;

1.2. с. Станківці – 03.06.2021р. площею 200 кв.м.;

1.3. с. Гранки-Кути – 04.06.2021р. площею 200 кв.м.;

1.4. смт Розділ – 05.06.2021р. площею 200 кв.м.

1.5. с.Березина – 06.06.2021р. площею 200 кв.м.

1.6. с. Горішнє – 07.06.2021р. площею 200 кв.м.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів з 08:00-22:00 год.

3. Відповідальність за проведення даного заходу, дотримання карантинних обмежень та техніку безпеки покладається на фізичну особу – підприємця Чиш Назара Анатолійовича.

4. ФОП Чиш Н.А. укласти з виконкомом договір на право користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності.

5. Копію рішення скерувати до відділу поліцейської діяльності № 2 Стрийського РУПГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

6. Контроль за виконання даного рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Я.В. Яценко