

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання виконавчого комітету**

**від 21 січня 2020 року**

**Рішення від № 1 до**

**м. Новий Розділ**

**2020 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **21.01.20 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 15.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна | 9 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 2 | Гребінь Андрій Васильович | 10 |  |
| 3 | Кравець Ірина Дмитрівна | 11 |  |
| 4 | Крижанівський Володимир Петрович | 12 |  |
| 5 | Лепкий Мирослав Петрович | 13 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 14 |  |
| 7 | Пшик Микола Михайлович | 15 |  |
| 8 | Семерак Степан Васильович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 2. |

Присутні депутати та мешканці міста:

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |
|  | Ратич М. – гол. спец. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Секретар ради**

**(підпис) І.Д.Кравець**

**13.01.20р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 1 на 21 січня 2020 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про затвердження плану роботи виконавчого комітету та його засідань на 2020 рік. | Мельніков А. В. – кер. справами виконокму | 21.01.20 |
|  | Про захист прав дітей. | Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | 21.01.20 |
|  | Про питання містобудування, архітектури та будівництва. | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про погодження міських цільових програм | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території м. Новий Розділ на 2020 рік | Щепний В.В. – нач. від. НС пр-ї та ОМР | 21.01.20 |
|  | Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М.  на право тимчасового користування  окремими елементами благоустрою | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про прокладання волоконно-оптичної  лінії зв’язку ТзОВ «Інфоком» в межах  населеного пункту в м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду. | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про дозвіл на виготовлення дублікату свідоцтва про право власності на квартиру | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про дозвіл на встановлення додаткового опалення в квартирах | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації | 21.01.20 |
|  | Про затвердження змін та доповнень  до Регламенту виконавчих органів  Новороздільської міської ради  та Положення про преміювання працівників  Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 21.01.20 |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови | 21.01.20 |
|  | Різне | За бажанням | 21.01.20 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні Кравець І.Д. відкрила засідання виконкому 21,01.20р, 16.00 год., оголосив порядок денний, та внесла пропозицію доповнити порядок денний проектами № 13-1 «Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста», 13-2 «Про надання матеріальної допомоги Хом’як Марії Ільківні на поховання Х\*\*\*\*\*\*\*\*» і затвердити порядок денний засідання виконкому з врахуванням запропонованих змін.

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 8

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Після цього перейшли до розгляду питань порядку денного по суті:

Слухали : Мельнікова А. В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проекту № 1 «Про затвердження плану роботи та плану засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2020 рік»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Шиманську Т.Ю.– нач. служби у справах дітей

Голосували: по проекту № 2-1„ Про передачу С\*\*\* 15.02.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\* 21.07.\*\*\*\* р.н.,

С.\*\*\*\*15.05.\*\*\*\*\*р.н. для подальшого виховання матері С.\*\*\*\* 03.04.\*\*\*\* р.н.

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 2-2 «Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу квартири \*\*, секція \*\* по вул. Чорновола, \*\*»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-3 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Д\*\*\*\*\*\*\*\* 19.08.\*\*\*\*\* р.н.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-4 «Про надання статусу дитини-сироти І\*\*\*\*\*\*\*\*13.08.\*\*\*\*\* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-5 «Про надання статусу дитини-сироти І\*\*\*\*\* 05.06.\*\*\*\*\* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 3-1 «Про присвоєння адресних номерів гаражам на території гаражного масиву для учасників АТО на вул. Ходорівська»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 3-2 «Про дозвіл К\*\*\*\*. на переведення житлової квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18 з житлового у нежитловий фонд »

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 4-1 «Про погодження Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки »

за - 8

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято:

*Головуюча на засіданні Кравець І.Д. запропонувала заслухавши пропозицію Лепкого М.П., прийняти протокольне доручення відділу КМ та приватизації з юридичним відділом підготувати звернення до Фонду державного майна та в інші зацікавлені установи щодо прийняття басейну з комунальної в державну власність.*

за - 8

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

*протокольне доручення прийнято:*

Голосували: по проекту № 4-2 «Про погодження внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020 р. та прогноз на 2021-2022р.р.»

за - 8

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Ратича М. – гол. спец. від. НС пр-ї та ОМР

Голосували: по проекту № 5Про організацію військового обліку призовників та військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Новий Розділ на 2020 рік »

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 6  **«**Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на бул. Довженка для розміщення пересувної тимчасової споруди (продаж хлібо-булочних виробів)»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 7  **«**Про прокладання волоконно-оптичної лінії зв’язку ТзОВ «Інфоком» в межах населеного пункту в м. Новий Розділ.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 8-1 **«**Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 8-2 **«**Про передачу у приватну власність житлових приміщень в гуртожитку № 57 по бульв. Довженка,4»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 9-1 «Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\* по пр. Шевченка, 27 м. Новий Розділ».

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували про зняття з розгляду проекту № 9-2 «Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\* по пр. Шевченка, 18-А м. Новий Розділ».

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проект № 9-2 знято з розгляду для доопрацювання оскільки заявника немає у списку власників квартири, також, відсутнє доручення.

Голосували про зняття з розгляду проекту № 9-3 «Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\*по пр. Шевченка, 44 м. Новий Розді».

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проект № 9-3 знято з розгляду для доопрацювання оскільки заявника немає у списку власників квартири, також, відсутнє доручення.

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 10  ***«***Про надання дозволу на переобладнання житлових приміщень (квартир) мешканцям міста Новий Розділ**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 11 ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 12  ***«***Про затвердження змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради та Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради»**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Лепкого М.П.– першого заступника міського голови

Голосували по проекту № 13-1  ***«*** Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 13-2  ***«***Про надання матеріальної допомоги Хом’як Марії Ільківні на поховання Х\*\*\*\*\*\***"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

15.30 год. Головуюча Кравець І.Д. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 1 від 21 січня 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про затвердження плану роботи та плану  засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2020 рік | Мельніков А. В. – кер. справами виконокму |  | 21.01.20 |  |
|  | Про передачу С\*\*\*  15.02.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\* 21.07.\*\*\*\* р.н.,  С.\*\*\*\*15.05.\*\*\*\*\*р.н.  для подальшого виховання матері  С.\*\*\*\* 03.04.\*\*\*\* р.н. | Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору  купівлі-продажу квартири \*\*, секція \*\*  по вул. Чорновола, \*\* | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  Д\*\*\*\*\*\*\*\* 19.08.\*\*\*\* р.н. | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання статусу дитини-сироти  І\*\*\*\*\*\*\*\*\* 13.08.\*\*\*\*\* р.н. | Щепний В.В. – нач. від. НС пр-ї та ОМР |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання статусу дитини-сироти  І\*\*\*\*і 05.06.\*\*\*\* р.н. | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про присвоєння адресних номерів  гаражам на території гаражного масиву  для учасників АТО на вул. Ходорівська | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про дозвіл К\*\*\*\*.  на переведення житлової квартири № \*\*  по пр. Шевченка, 18 з житлового у нежитловий фонд | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про погодження Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020 р. та прогноз на 2021-2022р.р. | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території м. Новий Розділ на 2020 рік | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на бул. Довженка  для розміщення пересувної тимчасової споруди (продаж хлібо-булочних виробів) | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 21.01.20 |  |
|  | Про прокладання волоконно-оптичної лінії зв’язку ТзОВ «Інфоком» в межах населеного пункту в м. Новий Розділ | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 21.01.20 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Мельніков А. В. – кер. справами виконокму |  | 21.01.20 |  |
|  | Про передачу у у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку № 57 по бульв. Довженка,4 | Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей |  | 21.01.20 |  |
|  | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*  по пр. Шевченка, 27 м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання дозволу на переобладнання житлових приміщень (квартир) мешканцям міста Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Щепний В.В. – нач. від. НС пр-ї та ОМР |  | 21.01.20 |  |
|  | Про затвердження змін та доповнень  до Регламенту виконавчих органів  Новороздільської міської ради  та Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради» | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  малозабезпеченим громадянам міста | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Хом’як Марії Ільківні на поховання Х\*\*\*\* | Пасемко Н.А. – нач. відділу відділу КМ та приватизації |  | 21.01.20 |  |

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**1**

21 січня 2020 року

Про затвердження плану роботи та плану

засідань виконавчого комітету Новороздільської

міської ради на 2020 рік

Розглянувши проект плану роботи та план засідань виконавчого комітету на 2020 рік, враховуючи пропозиції, зауваження членів виконкому, відповідно до ст.ст. 51, 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Новороздільської міської ради на   
2020 рік згідно з Додатком 1.

2. Затвердити план засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2020 рік згідно з Додатком 2.

3. Контроль за виконанням плану роботи покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А. В.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 1 від 21.01.20

**П Л А Н**

**РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2020 РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст завдання | М-ць | Виконавець | Відмітка аналіз вико-нання |
| Підготовка та затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2020 рік | 01 | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз виконання міського бюджету за 2019 рік | 02 | Начальник фінансового управління |  |
| Підготовка плану соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2020 рік | 02 | Начальник відділу економіки та інвестицій |  |
| Аналіз фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств міста | 02 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Аналіз санітарного стану міста, підготовка і проведення загальноміської толоки | 03 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Аналіз стану виконання міського бюджету за перший квартал 2020 року | 04 | Начальник фінансового управління . |  |
| Підготовка до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду міста, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Організація роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій міста від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Визначення мікрорайонів міста для обслуговування закладами освіти. | 06 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз виконання бюджету міської ради за шість місяців 2020 року | 07 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Організація чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду міста, підприємств та установ до роботи в осінньо- зимовий період | 08 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка шкільних приміщень до навчального року | 08 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз діяльності Новороздільської  міської лікарні | 09 | Головний лікар міської лікарні |  |
| Аналіз культурно – просвітницької роботи установ міста | 09 | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Аналіз стану виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року та підготовка пропозицій по внесенню змін до бюджету за результатами виконання за звітній період | 10 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану спортивно-масової роботи | 10 | Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту |  |
| Підготовка та проведення приписки юнаків 2003 р. н. до призовної дільниці | 11 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2021 рік | 12 | Начальник відділу економіки та інвестицій |  |
| Аналіз стану виконання міських цільових програм у 2020 році | 12 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та погодження на засіданні виконкому бюджету на 2021 рік | 12 | Начальник фінансового управління |  |
| Погодження міських цільових програм на 2021 рік | 12 | Перший заступник міського голови |  |
| Погодження плану діяльності з підготовки регуляторних актів виконкому на 2021 рік | 12 | Начальник відділу економіки та інвестицій |  |
| Аналіз виконання делегованих повноважень | пост | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Підготовка до проведення державних та національних свят | пост | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Здійснення контролю за платежами в міський бюджет | пост | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз виконання міських цільових програм | пост | Перший заступник міського голови |  |
| Аналіз виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз роботи відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 1 від 21 січня 2020 року

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ**

**виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**на 2020 рік**

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ НА 2020 РІК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | січень | 21 |  | липень | 21 |
|  | лютий | 18 |  | серпень | 18 |
|  | березень | 24 |  | вересень | 22 |
|  | квітень | 28 |  | жовтень | 20 |
|  | травень | 19 |  | листопад | 24 |
|  | червень | 23 |  | грудень | 22 |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ У 2020 РОЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання  Для розгляду на засіданні виконкому | М-ць | Відповідальний за підготовку питання | Виконавець / доповідач | Відмітка про виконання |
| Про затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 20120 рік | 01 | Керуючий справами виконкому | Керівники підрозділів Керуючий справами виконкому |  |
| Про виконання міського бюджету за 2019 рік | 02 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку плану соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2020 рік | 02 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу економіки та інвестицій |  |
| Про фінансово – господарську діяльності комунальних підприємств міста у 2019 році | 02 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про санітарний стану міста, підготовка і проведення загальноміської толоки | 03 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації  Керівник  ДП „Благоустрій” |  |
| Про виконання міського бюджету за перший квартал 2020 року | 04 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду міста, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про організацію роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій міста від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про визначення мікрорайонів міста для обслуговування закладами освіти. | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про виконання бюджету міської ради за шість місяців 2020 року | 07 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про організацію чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду міста, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 08 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку шкільних приміщень до навчального року | 08 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про діяльність Новороздільської  міської лікарні | 09 | Перший заступник міського голови | Головний лікар міської лікарні |  |
| Про культурно – просвітницьку роботу установ міста | 09 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року | 10 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стан спортивно-масової роботи | 10 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань фізичної культури і спорту |  |
| Про підготовку та проведення приписки юнаків 2003 р. н. до призовної дільниці | 11 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2021 рік | 12 | Заступник міського голови | Начальник відділу економіки та інвестицій |  |
| Про стан виконання міських цільових програм у 2020 році | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про підготовку та погодження на засіданні виконкому бюджету на 2021 рік | 12 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про погодження міських цільових програм на 2021 рік | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання делегованих повноважень | пост | Керуючий справами виконкому | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про підготовку до відзначення державних та національних свят | пост | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань гуманітарної політики |  |
| Про здійснення контролю за платежами в міський бюджет | пост | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про виконання міських цільових програм | пост | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Міський голова | Керуючий справами |  |
| Про роботу відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови | Керуючий справами |  |

Керуючий справами виконкому А.В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**2**

21 січня 2020 року

Про передачу С\*\*\*

15.02.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\* 21.07.\*\*\*\* р.н.,

С.\*\*\*\*15.05.\*\*\*\*\*р.н.

для подальшого виховання матері

С.\*\*\*\* 03.04.\*\*\*\* р.н.

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради про передачу Про передачу С\*\*\* 15.02.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\* 21.07.\*\*\*\* р.н., С.\*\*\*\*15.05.\*\*\*\*\*р.н. для подальшого виховання матері С.\*\*\*\* 03.04.\*\*\*\* р.н. , враховуючи рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 02.12.2019 р., справа № 447/2217/19 про поновлення батьківських прав С.\*\*\*\*\*\*\*\*, витяг з протоколу з питань захисту прав дитини від 17.01.2020 року та додані до нього документи, відповідно до пп.2 п.27 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Передати С\*\*\*\*\*\*\*\* 15.02.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\*\* 21.07.\*\*\*\* р.н., С\*\*\*\*\* 15.05.\*\*\*\* р.н. для подальшого виховання матері С\*\*\*\*\*\*\*\* 03.04.\*\*\*\* р.н.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 27.02.2013 року №62 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, малолітньому С\*\*\*\*\*\*.».

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 27.02.2013 року №64 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, малолітньому С\*\*\*\*\*\*.».

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 27.02.2013 року №63 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, малолітньому С\*\*\*\*.».

5. Визнати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 27.02.2013 року №70 «Про встановлення опіки над малолітніми С\*\*\*\*\*., С\*\*\*\*., С\*\*\*. та призначення опікуном С\*\*\*\*.».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Кравець І.Д.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**3**

21 січня 2020 року

Про надання дозволу на укладення договору

купівлі-продажу квартири \*\*, секція \*\*

по вул. Чорновола, \*\*

Розглянувши заяву №Б-3 від 14.01.2020 р. Б\*\*\*\*\*\* 15.05.\*\*\*\* р.н., про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу на її ім’я (1/1 частки) квартири №\*\*, секція \*\* по вул. Чорновола, \*\* в м. Новий Розділ Львівської області в якій зареєстровані малолітня дитина Б\*\*\*\* 14.09.\*\*\*\* р.н. та неповнолітній Б\*\*\* 27.10.\*\*\*\* р.н., враховуючи згоду батька Б\*\*\*\* 26.09.\*\*\*\* р.н., подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 20.01.2020 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 17.01.2020 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Б\*\*\*\*\*\*\*\* 15.05.\*\*\*\* р.н. на укладення договору купівлі-продажу на її ім’я (1/1 частки) квартири №\*\*, секція \*\* по вул. Чорновола, \*\* в м. Новий Розділ Львівської області в якій зареєстровані малолітня Б\*\*\* 14.09.\*\*\*\* р.н. та неповнолітній Б\*\*\*\*\*\* 27.10.\*\*\*\* р.н., за умови збереження реєстрації Б\*\*\* та Б\*\*\* в новопридбаній квартирі №\*\*\*, секція \*\* по вул. Чорновола, \*\* та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на Б\*\*\*\*\* та Б\*\*\*;

4. Зобов’язати Б\*\*\* та Б\*\*\* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору купівлі-продажу житлового приміщення та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дітей;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**4**

21 січня 2020 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

Д\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 19.08.\*\*\*\* р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 20.01.2020 року № 01-15/17/17 про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Д\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 19.08.\*\*\*\*\*\* р.н. у зв’язку з тим, що матір Ф\*\*\*\*\*\*\*\*\* померла 18.04.\*\*\*\*\*\*\*\* р., що засвідчується свідоцтвом про смерть серія І-СГ №543319 від 18.04.2019 року, рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 06.11.2019р. справа №447/1612/19 про позбавлення Д\*\*\*\*\*\*\*\*\* батьківських прав відносно його дочки Д\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 19.08.\*\*\*\* р.н., відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування Д\*\*\*\*\*\*\*\*\*19.08.\*\*\*\* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над Д\*\*\*\*\*\*\* Ігорівною та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини позбавленої батьківського піклування до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради І.Д. Кравець.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**5**

21 січня 2020 року

Про надання статусу дитини-сироти

І\*\*\*\*\*\*\*13.08\*\*\*\* р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 20.01.2020 року № 01-15/17/19 про надання статусу дитини-сироти І\*\*\*\*\*\*\* 13.08.\*\*\*\* р.н. та додані документи, у зв’язку з тим, що матір К\*\*\*\*\* померла 19.12.\*\*\*\*\*\* року, що засвідчується свідоцтвом про смерть серія І-СГ №553714 від 19.12.2019 року, батько І\*\*\*\*\*\*\* помер 22.09.\*\*\*\*\*\* року, що засвідчується свідоцтвом про смерть серія І-СГ 425697 від 23.11.2016 р., відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» п. 22, п.23 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини-сироти І\*\*\*\*\*\*\* 13.08.\*\*\*\* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над І\*\*\*\*\*\*\*\*\* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини-сироти до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради І.Д. Кравець.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**6**

21 січня 2020 року

Про надання статусу дитини-сироти

І\*\*\*\*\*\*\*\*\* 05.06.\*\*\*\* р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 20.01.2020 року № 01-15/17/20 про надання статусу дитини-сироти І\*\*\*\*\*\* 05.06.\*\*\*\* р.н. та додані документи, у зв’язку з тим, що матір К\*\*\*\*\*\*\* померла 19.12.\*\*\* року, що засвідчується свідоцтвом про смерть серія І-СГ №553714 від 19.12.2019 р., а відомості про батька в актовому записі про народження дитини записано відповідно до частини першої ст. 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері), що засвідчується повним витягом з ДРАЦС громадян щодо актового запису про народження №00025185652 від 11.01.2020 року, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.23 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини-сироти І.\*\*\*\*\*\* 05.06.\*\*\*\*\* р.н.

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над І\*\*\*\*\*\*\*\* та забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини-сироти до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради І.Д. Кравець.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**7**

21 січня 2020 року

Про присвоєння адресних номерів

гаражам на території гаражного масиву

для учасників АТО на вул. Ходорівська

Заслухавши начальника відділу містобудування та архітектури Мельник І.П. щодо необхідності присвоєння адресних номерів гаражам, які передбачаються під будівництво на території гаражного масиву для учасників АТО на вул. Ходорівська, враховуючи проект «Детальний план території земельної ділянки для розміщення гаражного масиву для учасників АТО на вул. Ходорівська в м.Новий Розділ», відповідно до пп. 10 п. «б» ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

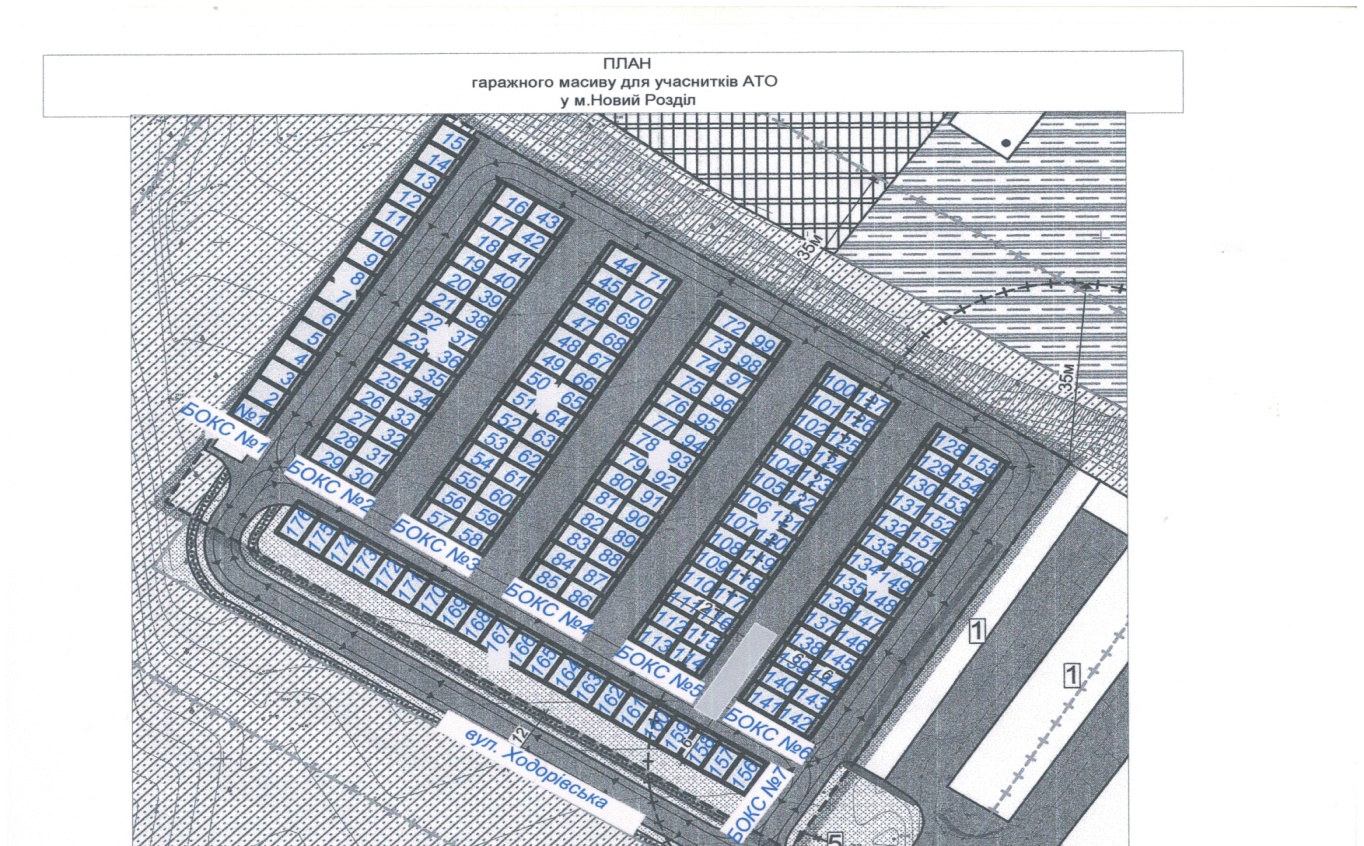
1. Присвоїти гаражам на території гаражного масиву для учасників АТО на вул. Ходорівська у місті Новий Розділ адресні номери згідно зі схемою (Додається).

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Додаток

до рішення виконкому

№ 7 від 21.01.20р.

****

Керуючий справами Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**8**

21 січня 2020 року

Про дозвіл К.

на переведення житлової квартири № \*\*

по пр. Шевченка, 18 з житлового у нежитловий фонд

Розглянувши заяву К. про переведення її власної житлової квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18 із житлового фонду у нежитловий з метою її реконструкції для ведення підприємницької діяльності, врахувавши згоду мешканців під’їзду та суміжних квартир, відповідно до ст.ст. 319, 320 Цивільного Кодексу України, ст.8 Житлового Кодексу Української РСР, ДБН В.2.2-15-2005 Житлові будинки. Основні положення, пп. 1, 2, 5 п. “б” ст. 30, пп. 9 п „а” ст. 31, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл К. на переведення житлової квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18, яка є її власністю, із житлового фонду у нежитловий міста Новий Розділ Львівської області.

2. К. укласти договір з виконавчим комітетом про пайову участь у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

3. Дане рішення довести до відома КП “Розділжитлосервіс”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А.В.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**9**

21 січня 2020 року

Про погодження Програми приватизації майна

комунальної власності Новороздільської міської

ради на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію представників головних розпорядників коштів щодо погодження розроблених міських цільових бюджетних програм на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки, узявши до уваги аналізи ефективності програм, які діяли у 2019 році, відповідно до пп. «а» п. 1 ст. 27, п. 1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Погодити Програму приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки. (Додається);

2. Начальнику відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н.А. подати погоджену програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Кравець І.Д.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Додаток

до рішення виконкому

№ 9 від 21.01.2020р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 21.01.2020 року № 9**  **Секретар ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Д. Кравець** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **Від\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ р. № \_\_\_\_**  **Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Д. Кравець** |

**ПРОГРАМА**

**ПРИВАТИЗАЦІЇ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки**

**м. Новий Розділ**

**2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Секретар ради  І. Д. Кравець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ року |

**ПРОГРАМА**

**ПРИВАТИЗАЦІЇ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2020 рік та прогноз на 2021-2022 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань комунальної власності Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Степанов М. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |
| **Погоджено**  Перший заступник голови  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н.І..  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравець І. Д.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

**м. Новий Розділ**

**2020 рік**

***ПАСПОРТ***

***Програми приватизації майна комунальної власності***

***Новороздільської міської ради на 2020 та прогноз на 2021-2022рр.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_\_\_ сесії VІІдемократичного скликання № \_\_\_ від \_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються покупцями відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2020-2022 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | 17,3 тис. грн. |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | 17,3 тис. грн. |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) |  |

**Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Д. Кравець**

**Відповідальний**

**виконавець Програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***2.Визначення проблем, на вирішення якої спрямована Програма приватизації комунального майна* *на 2020 та прогноз на 2021-2022 рр.***

Дана Програма спрямована на вирішення проблеми ефективного управління майном комунальної власності Новороздільської міської ради, наповнення спеціального фонду міського бюджету м. Новий Розділ.

Вирішення проблеми можливе шляхом реалізації комунального майна способом викупу та способом конкурсу (вільних об’єктів комунальної власності).

Для реалізації Програми необхідне фінансування з міського бюджету, так як необхідний фінансовий ресурс для підготовки об’єктів для відчуження (проведення інвентаризації, незалежної оцінки, продажу).

Пропонується першочерговий продаж дрібних і малоліквідних об'єктів нерухомого майна площею до 200 кв. м (підвальні нежитлові приміщення, напівпідвальні нежитлові приміщення, цоколі), поодинокий продаж об’єктів (нежитлових приміщень, будівель) нерухомого майна більше 200 кв. м., що дасть можливість досягнення максимальної ефективності продажу об'єктів приватизації та забезпечить збільшення надходження до міського бюджету м. Новий Розділ коштів від приватизації через підвищення конкурентності та прозорості продажів.

***3. Мета Програми***

Метою Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 та прогноз на 2021-2022рр. є наповнення спеціального фонду міського бюджету за рахунок коштів від продажу комунального майна, реалізованого цією Програмою.

Відповідальним виконавцем Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 та прогноз на 2021-2022рр. є виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Координацію виконання Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020 та прогноз на 2021-2022рр здійснює відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, притватизації майна та землі) Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради

**4. Завдання та Заходи Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020**

**та прогноз на 2021-2022рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
| **Джерела** | | **Обсяги**  **тис. грн.** | |
| **2020-2022р** | | | | | | | | | | | |
| **2020р.** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом аукціону, – нежитлові приміщення заг. пл. – 167,7 м2  по вул. Яворницького,8. Новий Розділ,** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1400 грн. | |  | |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту 167,7м2** |
| *Ефективності*  **8,3 грн./м2** |
| *Якості*  **100%** |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1000 грн. | | Орієнтовна сума  270,0 тис. грн.. | |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **167,7 м2** |
| *ефективності*  **5,9 грн./м2** |
| *Якості* **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | | Інші  джерела | | 2% від вартості об’єкта відчуження | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету | |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| *Якості*  **100%** |
| **2** | **Завдання 2**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом, аукціону, – нежитлові приміщень заг. пл. –304,0** **м2  по вул.В.Чорновола,12**  **м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **послуга МБТІ** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1700,0грн. | |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту 304,0м2** | |
| *Ефективності*  5,5 **грн./м2** | |
| *Якості* **100%** | |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1000грн. | | Орієнтовна сума  430,0 тис. грн.. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 304 м2** | |
| *Ефективності*  **3,2 грн./м2** | |
| *Якості*  **100%** | |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | | Виконавчий комітет | | Інші  джерела | | 2% від вартості об’єкта відчуження | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** | |
| *Ефективності*  **Одиниця (шт.)** | |
|  | |
| ***Якості* 100%** | |
| **3** | **Завдання 3**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом аукціону,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. –424** **м2  по пр. Шевченка, 9**  **м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **послуга МБТІ** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1900 грн. | |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту 424 м2** | |
| *ефективності*  **4,4** **грн./м2** | |
| *Якості* **100%** | |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 1000 грн. | | Орієнтовна сума  1400,0 тис. грн.. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки на 424 м2** | |
| *ефективності*  **2,3 грн./м2** | |
| *Якості* **100%** | |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | | Виконавчий комітет | | Інші  джерела | | 2% від вартості об’єкта відчуження | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** | |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** | |
| ***якості***  **100%** | |
| **4** | **Завдання 4**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом аукціону,**  **– нежитлова будівля басейну заг. пл. –4448,8** **м2  по пр. Шевченка, 13-а**  **м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації нежитлових приміщень** | *Затрат*  **послуга МБТІ** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 4000,0 грн. | |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту 4448,8 м2** | |
| *ефективності*  **4,4** **грн./м2** | |
| *Якості* **100%** | |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 4000,0 грн. | | Орієнтовна сума  1400,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки на 4448,8 м2** | |
| *ефективності*  **2,3 грн./м2** | |
| *Якості* **100%** | |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | | Виконавчий комітет | | Інші  джерела | | 2% від вартості об’єкта відчуження | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
|  |  |  | **2021р.** | |  | |  | |  | |  |
|  | **Завдання 3**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом аукціону,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. –32,0** **м2  по вул. Довженка,2**  **м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **послуга МБТІ** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 800 грн. | |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **32,0 м2** | |
| *ефективності*  **25** **грн./м2** | |
| *Якості*  **100%** | |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | | Виконавчий комітет | | Міський  бюджет | | 500грн. | | (орієнтовно)  30,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 32,0** **м2** | |
| *ефективності*  **15,6 грн./м2** | |
| *Якості*  **100%** | |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | | Виконавчий комітет | | Інші  джерела | | 2% від вартості об’єкта відчуження | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** | |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** | |
| ***якості***  **100%** | |

**ПРИМІТКА:**

**Фінансування даної програми здійснюється в межах коштів, затверджених на відповідний бюджетний рік;**

**Зміни до переліку вноситимуться протягом 2020-2022рр .по мірі поступлень звернень щодо приватизації об’єктів комунальної власності.**

**5. Ресурсне забезпечення**

**П Р О Г Р А М И**

**приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2020-2022рр.**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 16,0 тис. грн. | 1,3 тис.грн. | 0,0 тис. грн. | 17,3 тис. грн. |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 16,0 тис. грн. | 1,3 тис.грн. | 0,0 тис. грн. | 17,3 тис. грн. |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**10**

21 січня 2020 року

Про погодження внесення змін до Програми

розвитку житлово-комунального господарства

м. Новий Розділ на 2020 р. та прогноз на 2021-2022р.р.

Враховуючи колективне звернення мешканців житлового будинку по бульв. Довженка. 2 (2 під.) щодо виділення додаткових коштів на виконання завдань Програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020р. та прогноз на 2021-2022р.р., відповідно до п.п.1п.а ч.1 ст. 27, ст.29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020р. та прогноз на 2021-2022 р.р., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 17.12.2019р. №1252, а саме Перелік завдань, заходів та показників міської програми , табл..2 в частині 2020р., та Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2020-2022 рокивикласти в новій редакції (додається).

2. Відділу комунального майна та приватизації (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Додаток

до рішення виконкому

№ 10 від 21.01.20р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвиток житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2020 - 2022 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2020 рік** | | | | | | | | |
| **1** | *Завдання 1.*  **Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж  (додаток таб. 1.5) | затрат, тис.грн. | 300,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради  КП «Розділжитлосервіс | Державний бюджет | 0,0 | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків  Створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців міста |
| продукту, м.п | 400,00 | Місцевий бюджет | 300,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 0.75 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 2.*  Капітальний ремонт димових та вентиляційних каналів (додаток таб. 1.3) | затрат, тис.грн | 100,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради  КП «Розділжитлосервіс | Державний бюджет | 0,0 |
| Місцевий бюджет | 100,0 |
| продукту, шт. | 14 |
| ефективності,  тис.грн/шт. | 7 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |
|  | *Захід 3.* Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста (додаток таб. 2) | затрат, тис.грн | 1000 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради  КП «Розділжитлосервіс | Міський бюджет  Інші джерела | 600,0  400,0 |
| продукту, шт.. | 3 |
| ефективності,  тис.грн/шт. | 330,0 |
| якості, % | 100 |
|  | |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2020-2022 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **бсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 1400,0 | 10093,5 | 7250,2 | 18743,7 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 1000,00 | 10093,5 | 7250,2 | 18343,7 |
| кошти небюджетних джерел | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КРАВЕЦЬ І. Д.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КРАВЕЦЬ І. Д.**

**Табл. 2. Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста**

тис.грн

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об’єкту** | **Вид робіт** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Загальний обсяг фінансування** | **Потреба у фінансуванні з державного бюджету** | **Потреба у фінансуванні з місцевого бюджету** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2020 р.** | | | | | |
| Аварійні об’єкти | Капітальний ремонт | 2020 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| бульв. Довженка, 2 (II – під) | Капітальний ремонт | 2020 | 400,0 | 0,0 | 400,0 |
| Всього |  |  | 600,0 |  | 600,0 |
| Одержувач коштів – КП «Розділжитлосервіс» | | | | | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**11**

21 січня 2020 року

Про організацію військового обліку

призовників та військовозобов’язаних

на підприємствах, в установах та

організаціях на території м. Новий Розділ на 2020 рік

На підставі Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 1.ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12дск “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, та з метою покращення ведення обліку призовників і військовозобов’язаних на території м. Новий Розділ виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Аналіз стану військового обліку та бронювання на території міста Нового Роздолу у 2020 році.(додаток 1)

2. Затвердити Заходи щодо організації та покращення стану військового обліку на території м. Новий Розділ у 2020 році (додаток 2).

2.1. Рекомендувати державним органам, відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради, військовому комісаріату, установам, організаціям та навчальним закладам міста Новий Розділ виконання зазначених заходів.

3. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях міста відділом з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради та Миколаївським районним військовим комісаріатом (далі-Миколаївський РВК) на 2020 рік (Додаток № 3).

4. Затвердити План проведення звірок карток ф. П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій м. Новий Розділ з обліковими даними Миколаївського РВК на 2020 рік (Додаток №4 ).

5. Керівникам підприємств, установ, організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування:

5.1.Забезпечити функціонування системи військового обліку відповідно до визначених чинним законодавством повноважень.

Правила військового обліку призовників і військовозобов’язаних (додаток № 1) Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921) виготовити друкарським способом і вивісити на видному місці у приміщеннях, де ведеться військовий облік працюючих призовників та військовозобов’язаних (ст. 22, вказаного Порядку).

5.2. Інформувати Миколаївський РВК про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов’язки щодо ведення обліку військовозобов’язаних і призовників.

5.3. Забезпечити в повному обсязі виконання вимог Порядку затвердженого Постановами КМУ від 07.12.2016р. № 921та №74 від 06.02.2019р.

5.4. Сприяти військовозобов’язаним у виконанні ними військового обов’язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до вимог чинного законодавства). Вжити заходів щодо забезпечення оповіщення та своєчасного прибуття працюючих військовозобов’язаних і призовників за викликом Миколаївського РВК для уточнення облікових даних, проходження медичної комісії, призову на строкову військову службу.

5.5. Сприяти Миколаївському РВК роботі по відновленню на військовому обліку громадян, віком від 45 до 60 років, на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі.

6. Начальнику служби персоналу Новороздільської міської ради

(п.Курта М.М.) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які працюють в апараті Новороздільської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

7. Начальнику відділу реєстрації Новороздільської міської ради (п. Сич Г.І.) відповідно до вимог п. 58 Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921 :

8.1.Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Миколаївського РВК, або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

8.2.Надсилати щомісяця до 5 числа до Миколаївського РВК і відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

8.3.Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити Миколаївського РВК або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради ;

8.4.Надсилати у двотижневий строк до районних (міських) військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

9. Державним реєстраторам Новороздільської міської ради .щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Новороздільської міської ради.

10. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (п. Щепний В.В) :

10.1. Довести до відома керівників підприємств, установ, організацій м. Новий Розділ завдання та затверджені плани перевірок і звірок (Додатки №3, 4).

10.2. Привести картотеку відділу у відповідність до вимог Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921та №74 від 06.02.2019 року.

10.3. Провести методичні заняття з відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях міста щодо організації обліку призовників та військовозобов’язаних згідно річного плану роботи відділу.

11.Контроль за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

Секретар ради Ірина Кравець

Додаток № 1

До рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 21 січня 2020р. № 11

А Н А Л І З

стану військового обліку і бронювання

на території міста Нового Роздолу у 2020 році

Відповідно до ст.. 33, 38 Закону України „ Про військовий обов’язок і військову службу ”, ст.. 36 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 „ Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, Постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 74 „ Про внесення змін до деяких постанов КМ Ураїни з питань військового обліку,Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12дск “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, ,рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №2 від 24.01.2019 року «Про організацію військового обліку призовників і військовозобовязаних на підприємствах,організаціях та установах на 2019рік» з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку i за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами i організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території міста Новий Розділ:, відділом з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи виконано наступні заходи:

- проведено заняття з посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах міста щодо організації військового обліку відповідно до Порядку № 921..

- проводилась агітація серед населення щодо військової служби за контрактом.

- оформляються картки персонального обліку військовозобов’язаних та призовників, книги і журнали військового обліку відповідно до Порядку № 921.

- відповідно до графіку погодженого з Миколаївським РВК велася робота з приведення карток персонального обліку військовозобов’язаних і призовників у відповідність до додатка 8 Порядку № 921. ( на обліку перебуває 3129 осіб ).

- проведено звірку особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс) підприємств, установ, організацій і навчальних закладів міста з картками персонального обліку відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради.

- проведено звірку облікових даних карток персонального обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території міста Нового Роздолу.

- велась постійна робота щодо приведення картотеки персонального обліку, особових карток працівників у відповідність до Постанови № 921,та №74.

- не в повному обсязі забезпечено повідомлення у семиденний строк Миколаївський РВК про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов’язаних і призовників.

- не в повному обсязі організовано повідомлення в семиденний строк Миколаївський РВК про зміну військовозобов’язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки смерті військовозобов’язаних.

- Протягом року проводилась робота щодо перебронювання та бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.Краще ця робота організована і проводиться у Державному професійно-технічному навчальному закладі "Новороздільський професійни ліцей". ( ТзОВ „Енергія Новий Розділ” і КП „Розділжитлосервіс, своїх працівників не забронювали) .

- спільно з Миколаївськимм РВК постійно проводяться заходи щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років. ( на обліку відновлено 165 осіб).

- проводилось неодноразове оповіщення на вимогу Миколаївського РВК призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату.

Відповідно до затвердженого керуючим справами виконавчого комітету плану перевірок на 2019 рік, визначеною рішенням виконавчим комітетом Новороздільської міської ради, комісією Миколаївського РВК спільно із представниками Новороздільської міської ради було проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 11-ти підприємствах, установах, організаціях м. Новий Розділ.

План звірок облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчого комітету міської ради з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку військового комісара, стан військового обліку у більшості об’єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб Новороздільської міської ради та районного військового комісаріату.

На належному рівні організований військовий облік у ТОВ" ДМЗ Карпати "..

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в "ОДВ-Електрик".. На деяких підприємствах, установах і організаціях міста повністю не розроблено і не ведеться документація щодо військового обліку військовозобов’язаних яка передбачена вимогами Постанови № 921,та №74.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

* відсутні накази про призначення осіб відповідальних за ведення військового обліку;
* відсутні керівні документи по військовому обліку;
* повідомлення про зміну облікових даних не надсилаються в РВК;
* записи у розділі ІІ "Відомості про військовий облік" особових карток П-2 працюючих на підприємствах заповнені з порушення вимог Постанови Кабінету Міністрів України №921та №74.
* відсутні плани заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час;

- протягом 2019 року виявлено 43 військовозобов’язаних, які порушили правила військового обліку, або втратили (навмисно пошкодили) військово-облікові документи. Військовим комісаром Миколаївського РВК порушники притягнуті до адміністративної відповідальності.

Стан дотримання правил військового обліку військовозобов’язаними, що проживають на території Новороздільської міської ради оцінюється, як задовільний.

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій,

правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи п/п В. ЩЕПНИЙ.

Додаток № 2

До рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 21 січня 2020 року № 11

**ЗАХОДИ**

**щодо організації та покращення стану військового обліку на території міста Нового Роздолу**

**у 2020 році**

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести аналіз стану військового обліку військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Нового Роздолу у 2019 році та визначення завдань на 2020 рік | до 24.01.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
|  | Проведення всіх необхідних заходів по проходженню попереднього медичного огляду юнаків 2003 року народження при Миколаївському РВК | До 28.02.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
|  | Привести чисельний штат працівників відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах,установах та організаціях міста , **відповідно вимогам п. 10 Постанови КМ України № 921 від 07.12.2016 року та Постанови КМ України №74 від 06.02.2019 року.** | до 01.02.2020 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради подає на розгляд сесії Новороздільської міської ради. |
|  | Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, в установах та організаціях, щодо організації військового обліку відповідно до **Постанови КМ України № 921 від 07.12.2016 року та Постанови КМ України №74 від 06.02.2019 року** | до 15.04.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
|  | Ведення книг та журналів військового обліку у відповідність до Порядку № 921 та рекомендацій військових комісаріатів | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський РВК |
|  | Ведення журналів руху військовозобов’язаних в Новороздільській міській раді відповідно до рекомендацій військових комісаріатів | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 5. | Подання до Миколаївського районного військового комісаріату інформації про наявність на території міської ради підприємств, організацій та установ, форму їх власності, належність до галузей економіки, їх підпорядкованність органам центральної влади(міністерствам,відомствам,комітетам,комісіям,агентствам,корпораціям,обєднанням,асоціаціям тощо) | до 30.01.2020 | Державні реєстратори юридичних осіб. фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 6. | Уточнення особового складу пункту оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів за рахунок працівників установи, на базі який він розгортається, а також із числа військовозобов’язаних запасу | до 30.03.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 7. | Уточнення (за поданням Миколаївського РВК) списку уповноважених у міській раді для надання допомоги в особливий період у виконанні покладених завдань з доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації | до 20.02.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 8. | Виготовлення стендів із правилами військового обліку призовників і військовозобов’язаних, адміністративною та кримінальною відповідальністю за ухилення від виконання військового обов’язку, їх розміщення на підприємствах, установах, організаціях, де ведеться військовий облік | до 10.06.2020 | Керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський РВК |
| 9. | Уточнення даних персонально - первинного обліку військовозобов'язаних та проведення звірок із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу зі складанням актів, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Відділ реєстрації міської ради |
| 10. | Уточнення даних персонального обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані, проведення звіряння даних типової форми первинного обліку № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з військово–обліковими документами, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | Продовж року | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК Відповідальні за військовий облік на підприємствах, в організаціях, установах. |
| 11. | Подання до Миколаївського РВК списків військовозобов’язаних, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах за формою, визначеною військовими комісаріатами | Продовж року | Керівники підприємств, організацій, установ |
| 12. | Проведення звірок карток персонального обліку з обліковими даними Миколаївського РВК. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 13. | Проведення звірки особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з обліковими даними військових комісаріатів | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Миколаївський РВК, керівники підприємств, організацій, установ міста. |
| 14. | Проведення звірки облікових даних карток персонального обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території міста Нового Роздолу. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ |
| 15. | Приведення картотек карток персонального обліку, особових карток працівників у відповідність до Порядку № 921 | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 16. | У семиденний термін інформувати військовий комісаріат про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку | Постійно | Міський голова, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 17. | Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних (особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особових карток державних службовців) змін, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, посадові особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані |
| 18. | Подання до Миколаївського РВК донесень про зміну облікових даних військовозобов’язаних. | До 5 числа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 19. | Повідомлення Миколаївський РВК про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 20. | Виявлення військовозобов'язаних, які проживають на підпорядкованій території і не перебувають на військовому обліку, та подання до районних (міських) військових комісаріатів відомостей про них | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 21 | Повідомлення у семиденний строк Миколаївський РВК про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов'язаних | Постійно | Керівники підприємств, організацій, установ, навчальних закладів міста. |
| 22. | Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) призовників і військовозобов’язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військового комісаріату відповідно про зняття (перебування) з військового обліку за місцем проживання (перебування), а також повідомлень про місце перебування військовозобов'язаних за запитом військових комісаріатів | Постійно | Відділ реєстрації міської ради. |
| 23. | Організація повідомлень в семиденний строк Миколаївського РВК про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки реєстрації смерті військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, відділ реєстрації актів цивільного стану. |
| 24. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від виконання військового обов’язку | За зверненням Миколаївського РВК | Новороздільське міське відділення поліції Пустомитівського районного відділу ГУ Національної поліції України у Львівській області. |
| 25. | Здійснення розшуку, затримання і доставки до Миколаївського РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням виконавчого комітету Новороздільської міської ради Миколаївського РВК | Новороздільське міське відділення поліції Пустомитівського районного відділу ГУ Національної поліції України у Львівській області. |
| 26. | Повідомлення Миколаївського РВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 27 | Подання до Миколаївського РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Відділ реєстрації міської ради |
| 28. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території Новороздільської міської ради і не перебувають на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до Миколаївського РВК для взяття на військовий облік | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 29. | Оповіщення на вимогу Миколаївського РВК призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 30. | Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, для їх розшуку, затримання і доставки до Миколаївського РВК. | У п'ятиденний термін після проведення оповіщення | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 31. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних за Новороздільської міською радою, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 32. | Проведення медичних переосвідчень військовозобов’язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час | У терміни, визначені  Миколаївським РВК | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський РВК. |
| 33. | Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі | У терміни, визначені  військовим комісаріатом. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 34. | Складення і подання до Миколаївського РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | до 01.12.2020 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 35. | Перевірка стану військового обліку та бронювання , на підприємствах, установах і організаціях міста Нового Роздолу. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський РВК, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 36 | . Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органу місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку. | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради |

Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 21 січня 2020р. № 11

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях міста

відділом з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно - мобілізаційної роботи Новороздільської

міської ради та Миколаївським РВК на 2020р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГУЧТРАНС" |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Новороздільське гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НКП «Новороздільська міська лікарня» |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада(Відділ кадрової роботи) |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |

ПЛАН

проведення перевірки стану військового обліку у відділі з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради на 2020 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Назва | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад |
|  | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради від 21 січня 2020р. № 11

ПЛАН

проведення звірок карток ф. П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій м. Новий Розділ

з обліковими даними Миколаївського РВК на 2020 рік.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГУЧТРАНС" |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Новороздільське гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НКП «Новороздільська міська лікарня» |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада (Відділ кадрової роботи) |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПЛАН

проведення звірок карток персонального обліку військовозобов’язаних у відділі з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради на 2020 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Назва | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад |
|  | Відділі з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |  | 25 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**12**

21 січня 2020 року

Про надання дозволу ФОП Мельнику П.М.

на право тимчасового користування

окремими елементами благоустрою

комунальної власності на бул. Довженка

для розміщення пересувної тимчасової споруди

(продаж хлібо-булочних виробів)

Розглянувши звернення ФОП Мельника Петра Михайловича щодо дозволу на розміщення пересувної тимчасової споруди з метою продажу хлібо-булочних виробів на бул. Довженка біля житлового будинку № 2, відповідно до ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від 25.07.2014 року № 637 та зі змінами до нього від 22.07.2016 року №150, п. ”а” ч. 1 ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Мельнику Петру Михайловичу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувної тимчасової споруди з метою продажу хлібо-булочних виробів на бул. Довженка біля житлового будинку № 2, площею **21.0 м²**, строком на 1 рік, згідно зі схемою.

2. ФОП Мельнику П.М. в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувної тимчасової споруди .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Кравець І.Д.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**13**

21 січня 2020 року

Про погодження ТзОВ «Інфоком» траси

прокладання волоконно-оптичної лінії зв’язку

в межах населеного пункту в м. Новий Розділ

Розглянувши лист ТзОВ «Інфоком» та схему проектованої траси прокладання волокно-оптичної лінії на території Новороздільської міської ради, відповідно до ст. ст. 27,30,40, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити ТзОВ «Інфоком» трасу прокладання волоконно-оптичної лінії (ВОЛЗ) для ПрАТ «Київстар» на території Новороздільської міської ради.

2. ТзОВ «Інфоком» отримати дозвіл на порушення об’єктів благоустрою у виконавчому комітеті Новороздільської міської ради.

3. Виконання робіт погодити з власниками інженерних мереж, у випадку пошкодження мереж відповідальність несе виконавець робіт.

4. Після завершення виконання робіт привести до належного експлуатаційного стану місця виконання робіт передбачених проектом.

5. Зобов’язати ТзОВ «Інфоком» :

- погодити виконання робіт з землевласниками та землекористувачами, якщо траса волокно-оптичної лінії проходить через їх земельні ділянки;

- після завершення робіт з прокладення волокно-оптичної лінії надати виконавчому комітету (відділ комунального майна та приватизації) погоджений (затверджений) проект прокладання волокно-оптичної лінії (ВОЛЗ) для ПрАТ «Київстар».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**14**

21 січня 2020 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяви квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну та приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатком 1,2.

2. Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартир житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартир, що приватизуються безоплатно приватизованої площі квартир, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 1,2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

**Додаток 1**

до рішення № 14 від 21.01. 2020 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | вулиця  В.Винниченка | 23 | 39 | **Горбіль Микола Васильович**  **Горбіль Михайлина Михайлівна**  **Горбіль Андрій Миколайович** | 42,3 | 5,526 грн. |

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

**Додаток 2**до рішення № 14 від 21.01. 2020 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 39 в будинку №23 по вулиці В.Винниченка, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 42,3 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 3.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =3 х 21 + 10 = 73 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (73,0 кв. м – 42,3 кв. м) х 0,18 грн **= 5,526** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горбіль М.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**27,9 жит.пл. 2-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**15**

21 січня 2020 року

Про передачу у приватну власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ 57 по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву від 27.12.2019р. за №4879 наймача жилих приміщення № 57 в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області Трубича Романа Васильовича та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність Трубичу Роману Васильовичу, \*\*\*\* р.н., житлове приміщення № 57 в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 35,5 кв. м., загальною площею 56,0 кв.м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**16**

21 січня 2020 року

Про дозвіл на видачу

дублікату свідоцтва про право

власності на квартиру № \*\*

по пр. Шевченка, 27 м. Новий Розділ

Розглянувши звернення від 27.12.2019р. № 4871 Г\*\*\*\*\*\* про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 46,74 кв.м.; житловою площею 28,4 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по пр. Шевченка, 27, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 516 від 14.07.2000 року на ім’я: Г\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* в зв’язку з його втратою, інші додані документи, відповідно до пп. 1 п. „а” ч.1 ст. 29, п.п. 10 п. ”б” ч.1 ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 46,74 кв.м.; житловою площею 28,4 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по пр. Шевченка,27, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 516 від 14.07.2000 року на ім’я: Г\*\*\*\*\*\*\*\*.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, та видати його заявнику Г\*\*\*\*\*.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**17**

21 січня 2020 року

Про надання дозволу на переобладнання житлових

приміщень (квартир) мешканцям міста Новий Розділ

Розглянувши заяви власників житлових приміщень (квартир) в житлових будинках м. Новий Розділ (згідно зі списком) про дозвіл на переобладнання їх житлових приміщень (квартир) шляхом встановлення додаткового опалення, відповідно до п. 1.4.5. наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству № 76 від 17.05.2005 року, ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл мешканцям міста Новий Розділ на переобладнання житлових приміщень (квартир), а саме збір матеріалів попереднього погодження та виготовлення робочої документації на встановлення додаткового (альтернативного газового, електричного ) опалення в житлових приміщень (квартир) в м. Новий Розділ Львівської області, без від’єднання від централізованого теплопостачання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІП** | **Адреса** | **Вид**  **додаткового опалення** |
|  | пр. Т.Шевченка, 37 кв. | газове |
|  | пр. Т. Шевченка, 15 кв. | газове |
|  | вул. Шептицького, 15-А кв. | газове  електричне |
|  | вул. В. Стуса, 10 кв. | газове |
|  | вул. В. Стуса, 8 кв. | газове  електричне |
|  | пр. Т. Шевченка, 40 кв. | газове  електричне |

2. Попередити мешканців міста, яким дано дозвіл на переобладнання житлових приміщень (квартир), що будівництво без розробленої та погодженої технічної документації вважається самовільним за яке настає відповідальність передбачена чинним законодавством.

3 Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**18**

21 січня 2020 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 13 січня 2020 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1.Задоволити заяву від 03.01.2020року за № 13 Милимука Володимира Богдановича, 1980 р.н. є постраждалим учасником Революції Гідності і має право на пільги встановлені законодавством для ветеранів війни – учасників бойових дій (проживає в кв. №\*\* по вул. Гетьмана Мазепи, 9 м. Новий Розділ) про включення його та його сімї у складі трьох осіб: він, дружина – М\*\*\*, \*\*\*\*р.н., дочка – М\*\*\*, \*\*\*\*\*р.н. (зареєстрована сім»я за різними адресами, дружина має у власності 1/4 в трьох кімнатній квартирі заг. пл. – 61,7 кв. м., житловою площею - 36,40 кв.м. по вул. Шептицького, 3 кв.\*\*\* м. Новий Розділ) у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення особи серії \*\*№ \*\*\*\* видане \* липня \*\*\*\*\*р.)

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**19**

21 січня 2020 року

Про затвердження змін та доповнень

до Регламенту виконавчих органів

Новороздільської міської ради

та Положення про преміювання працівників

Новороздільської міської ради»

Заслухавши інформацію керуючого справами виконкому Мельнікова А. В. про необхідність внесення змін до регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради у зв’язку із змінами, відповідно до ст. ст. 40, 51, 52, 71 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 563 від 07.12.04 «Про затвердження регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради та Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради» в частині Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради», виклавши Положення в новій редакції, згідно Додатку.

2. Рішення виконкому № 49 від 27.02.07. „Про затвердження змін та доповнень до Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради та Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради”, в частині Положення про преміювання працівників Новороздільської міської ради», визнати такими, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Кравець І.Д.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 19 від 21.01.2020р

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про преміювання працівників Новороздільської міської ради**

Положення про преміювання розроблено відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу Міністерства праці України №77 від 02.10.1996р. „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів стимулювання ефективної і якісної праці, поширюється на керівних працівників, спеціалістів, службовців, а також встановлює єдиний порядок преміювання відповідно і в межах особистого вкладу в загальні результати праці за підсумком місяця (кварталу).

1 Загальні положення

Преміювання є одним із важелів забезпечення реалізації повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Положення вводиться з метою стимулюючого впливу премій на виконання поставлених завдань, закріплення здібних, ініціативних кваліфікованих кадрів, стабілізації колективу, підвищення відповідальності працівників за виконання своїх функціональних обов’язків, підвищення рівня оплати їх праці, і ефективності роботи структурних підрозділів і апарату міської ради в цілому.

Преміювання працівників здійснюється

1) відповідно до особистого вкладу в загальні кінцеві результати праці;

2) до державних свят;

3) до дня місцевого самоврядування (7 грудня) та професійних свят;

4) за виконання особливо важливої роботи;

5) ювілейних дат органу місцевого самоврядування, міста, працівників.

2 Джерела, розміри і умови преміювання

Установлений фонд оплати праці на поточний рік є джерелом утворення преміювального фонду, в який спрямовуються кошти в розмірі не менше 100 відсотків посадових окладів, встановлених станом на 1 січня кожного і наступного бюджетних років та економії фонду оплати праці. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі.

Працівники міської ради можуть бути премійовані в межах фонду заробітної плати, встановленому міським бюджетом на поточний рік.

Преміювання керівних працівників і спеціалістів проводиться щомісячно або за квартал.

Підставою для нарахування та виплати премії усім працівникам міської ради її відділів та управлінь є розпорядження міського голови.

У виняткових випадках, а саме наявності у міського голови (виконуючого його повноваження) конфлікту інтересів, щодо питань преміювання працівників самостійних відділів чи управлінь, таке преміювання здійснюється керівником самостійного відділу чи управління. У таких випадках розробляється положення про преміювання працівників у самостійному відділі чи управлінні та затверджується наказом керівника відповідного відділу чи управління. Положення про преміювання розробляється з урахуванням даного положення та чинних норм законодавства.

Премія нараховується працівникам за фактично відпрацьований час у певному обліковому періоді, у відсотках до посадових окладів, або у фіксованій сумі.

Премії окремим працівникам нараховуються відповідно до їх особистого трудового і творчого внеску в загальні результати роботи.

У структурних підрозділах облік виконаних робіт, як правило, ведеться відповідно до місячних планів роботи, зокрема керівником.

Преміювання міського голови проводиться за рішенням сесії міської ради.

Преміювання керівних працівників і їх заступників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу Новороздільської міської ради, керівників управління соціального захисту населення, фінансового управління та відділу освіти проводиться за поданням першого заступника міського голови або керуючого справами виконкому міському голові за кожен місяць (квартал).

Преміювання керівників структурних підрозділів, спеціалістів та обслуговуючого персоналу управління соціального захисту населення, фінансового управління та відділу освіти проводиться за поданням керівників цих управлінь та відділу міському голові за кожен місяць (квартал).

У поданні враховуються наступні показники роботи працівників за поточний місяць (квартал):

1) Добросовісне виконання службових обов’язків, виявлення ініціативи та своєчасне і якісне виконання доручень щодо підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативних актів для розгляду на засіданнях комісій, виконкомів, сесій міської ради; експертних висновків, довідок та їх супроводження.

2) Своєчасне реагування на заяви, скарги та пропозиції громадян, відсутність обгрунтованих скарг зі сторони мешканців та відвідувачів. Підвищення якості та культури обслуговування громадян.

3) Відсутність зауважень та адміністративних стягнень.

4) Раціональне використання робочого часу, систематичне вдосконалення і впровадження наукової організації праці.

5) Зразкове ведення документації, своєчасне виконання необхідної звітності.

6) Своєчасне і точне виконання розпоряджень, дотримання виконавської дисципліни, встановлених положень та інструкцій.

7) Зразкове дотримання трудової та виробничої дисципліни.

8) Виконання заходів, передбачених планом роботи.

Премії не нараховуються за період перебування працівника у відпустці, тимчасовій непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться, виходячи із середньої заробітної плати.

Особам, які пропрацювали неповний місяць, за який проводиться преміювання, які звільнилися з роботи з виходом на пенсію за віком, за станом здоров’я, згідно п.1.ч.1 ст. 40 КзпП України, чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу, прийняті на роботу в поточному місяці, прийняті тимчасово, з випробувальним терміном, виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

Працівникам, під час дії дисциплінарного стягнення (п. 1 ч.1 ст.147 КЗпП України), премія не призначається та не нараховується.

Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням міського голови.

Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до цього Положення.

Відділ бухгалтерської служби Новороздільської міської ради, відділ соціальних виплат і бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення, відділ обліку і звітності фінансового управління, централізована бухгалтерія відділу освіти розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання щомісяця.

При цьому може 90 відсотків зазначеної суми розподілятися пропорційно до фонду заробітної плати за посадовими окладами та фактично відпрацьованого часу, а 10 відсотків зазначеної суми може визначатися міським головою для стимулювання працівників, що забезпечили вагомий особистий внесок у загальні результати роботи за місяць.

У разі утруднення контролю своєчасності і якості виконання контрольованих документів перший заступник міського голови, керуючий справами подають пропозиції щодо введення автоматизованого контролю.

3 Порядок виплати премій

До 28 числа кожного місяця перший заступник міського голови, керуючий справами виконкому, начальники самостійних управлінь і відділу подають міському голові подання із списком працівників для преміювання .

На підставі погодженого міським головою подання, служба персоналу готує проект розпорядження на преміювання.

Виплата премій проводиться, як правило, разом з виплатою заробітної плати за розпорядженням міського голови.

За рахунок економії коштів на преміювання, передбачених кошторисом, працівники можуть преміюватися

* до Дня незалежності України;
* до Дня матері;
* до Дня місцевого самоврядування.

4 Порядок введення в дію Положення про преміювання

Положення про преміювання є додатком до регламенту виконавчих органів ради.

Положення про преміювання має нормативний характер та затверджується у такому ж порядку як вказаний регламент.

Положення про преміювання погоджується у профспілковому комітеті.

Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця, що настає за звітним.

Положення про преміювання може переглядатись з метою його вдосконалення в міру потреби.

Керуючий справами виконкому Мельніков А. В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**20**

21 січня 2020 року

Про надання матеріальної допомоги

малозабезпеченим громадянам міста

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 19 грудня 2019 року, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу малозабезпеченим громадянам міста згідно з Додатком 1.

2. Надати одноразову матеріальну допомогу особам, які йдуть на контрактну службу згідно з Додатком 2.

3. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **19600 грн. 00 коп. ( Дев’ятнадцять тисяч шістсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 0813242.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 20 від 21.01.2020р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | | **Ідентифікаційний номер** | | **Адреса** | **Сума грн.** | |
| 1 |  | | Корецька Богдана Григорівна | | |  | | вул. Котляревського , | 1500,00 | |
| 2 |  | | Бон Міра Іванівна | | |  | | вул. Шашкевича 15а/ | 300,00 | |
| 3 |  | | Стегніцька Віра Іванівна | | |  | | вул. Стуса 2а / | 2000,00 | |
| 4 |  | | Пам'ятка Інна Павлівна | | |  | | вул. Лесі Українки 15/ | 3000,00 | |
| 5 |  | | Могилат Жанна Михайлівна | | |  | | вул. Шашкевича 15а/ | 200,00 | |
| 6 |  | | Чернодарова Любомира Іванівна | | |  | | вул. Сагайдачного 17а кв. | 300,00 | |
| 7 |  | | Заяць Оксана Дмитрівна | | |  | | пр. Шевченка 28а / | 2000,00 | |
| 8 |  | | Коцінський Іван Васильович | | |  | | пр. Шевченка 25/ | 300,00 | |
|  | **Всього:** | |  | | |  | |  | **9600,00** | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |
|  | | **Всього:** | | **Дев’ять тисяч шістсот грн. 00 коп.** | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |

СЕКРЕТАР РАДИ ІРИНА КРАВЕЦЬ

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 20 від 21.01.2020р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | **Адреса** | **Сума грн.** | |
| 9 |  | | Порошкін Сергій Олександрович | |  | пр. Шевченка 28а/ | 10000,00 | |
|  | **Всього:** | |  | |  |  | **10000,00** | |
|  | |  | |  |  |  | |  | | |
|  | | **Всього:** | | **Десять тисяч шістсот грн. 00 коп.** | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | | |

СЕКРЕТАР РАДИ ІРИНА КРАВЕЦЬ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**21**

21 січня 2020 року

Про надання матеріальної допомоги

Хом’як Марії Ільківні

на поховання Х\*\*\*

Розглянувши заяву Хом’як Марії Ільківни (проживає: м. Новий Розділ, пр. Шевченка 24 кв.\*\*, Львівської області) про надання їй допомоги на поховання Х\*\*\*\*, який помер 14 січня 2020 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ пр. Шевченка 24 кв.\*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року "Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Надати матеріальну допомогу Хом’як Марії Ільківні на поховання Х\*\*\* в сумі 500 (п’ятсот ) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 (п’ятсот грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Знято з розгляду для доопрацювання

**Проект № 9 -2**

21 січня 2020 року

Про дозвіл на видачу

дублікату свідоцтва про право

власності на квартиру № \*\*

по пр. Шевченка, 18-А м. Новий Розділ

Розглянувши звернення від 16.12.2019р. № 4730 С\*\*\*\* про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\* (загальною площею 42,37 кв.м.; житловою площею 26,4 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по пр. Шевченка,18-А, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 15 від 16.01.1997 року на ім’я: К\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, в зв’язку з його втратою, інші додані документи, відповідно до пп. 1 п. „а” ч.1 ст. 29, п.п. 10 п. ”б” ч.1 ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\*\*\*\*\* (загальною площею 42,37 кв.м.; житловою площею 26,4 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по пр. Шевченка,18-А, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 15 від 16.01.1997 року на ім’я: К\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, та видати його заявниці \*\*\*.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

Знято з розгляду для доопрацювання

**Проект № 9 -3**

21 січня 2020 року

Про дозвіл на видачу

дублікату свідоцтва про право

власності на квартиру № \*\*

по пр. Шевченка, 44 м. Новий Розділ

Розглянувши звернення від 10.01.2020р. № \*\* Я\* про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 68,06 кв.м.; житловою площею 40,3 кв.м.; 1-кухня і 3-житлові кімнати) по пр. Шевченка, 44, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 215 від 14.04.2000 року на ім’я: \*\*\*\*\*\*\*, в зв’язку з його втратою, інші додані документи, відповідно до пп. 1 п. „а” ч.1 ст. 29, п.п. 10 п. ”б” ч.1 ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 68,06 кв.м.; житловою площею 40,3 кв.м.; 1-кухня і 3-житлові кімнати) по пр. Шевченка,44, в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 215 від 14.04.2000 року на ім’я: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, та видати його заявниці \*\*

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ