

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 5**

**засідання виконавчого комітету**

**від 27 березня 2018 року**

**Рішення від № 57 до 80**

**м. Новий Розділ**

**2018 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 5**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **27.03.18 р.**

Засідання розпочалось о 14.05 год.

Засідання закінчилось о 16.50 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна | 9 | Цюра Андрій Степанович |
| 2 | Гребінь Андрій Васильович | 10 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 3 | Кравець Ірина Дмитрівна | 11 |  |
| 4 | Лепкий Мирослав Петрович | 12 |  |
| 5 | Мелешко Андрій Романович | 13 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 14 |  |
| 7 | Петрик Роман Миколайович | 15 |  |
| 8 | Пшик Микола Михайлович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ільків Ігор Михайлович | 2. Крижанівський Володимир Петрович |
| 3. Семерак Степан Васильович |  |

Присутні депутати та мешканці міста:

Людмиленко Л.П. – мешканець міста

Телька І.Д. – депутат міської ради

Волчанський В.М. – депутат міської ради

Петраш П.П. – депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Шиманська Т.Ю..– нач. служби у справах дітей | Щепний В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |
| Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  |
| Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування архітектури та будівництва | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |
| Придатко О.В. – нач. відділу з питань фізичної культури та спорту | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |
| Горак М.М. – гол. спец. відділу економіки та інвестицій | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |
| Представники комунальних підприємств міста | Колінко Н.П. – головний бкхгалтер |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**(підпис) А.Р.Мелешко**

**20.03.18р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 5 на 27 березня 2018 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про фінансово – господарську діяльності комунальних підприємств міста у 2017 році | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про санітарний стану міста, підготовка і проведення загальноміської толоки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про виділення місць для розміщення  сміттєвих майданчиків в м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про погодження внесення змін до Програми благоустрій м. Новий Розділ на 2018р. та прогноз на 2019-2020рр . | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про дозвіл на видалення зелених насаджень | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про перерозподіл видатків  в межах головного розпорядника  коштів | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 27.03.18 |
|  | Про затвердження положення, структури та  персонального складу міської комісії з питань евакуації | Щепний В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР | 27.03.18 |
|  | Про затвердження розпорядження міського голови | Щепний В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР  Колінко Н.П. – головний бкхгалтер | 27.03.18 |
|  | Про захист прав дітей. | Щиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | 27.03.18 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про квартирний облік, обмін та виділення жилих приміщень | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про зміну договору найму. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Про надання Головному територіальному  управлінню юстиції у Львівській області в  оренду нежилих приміщень будівлі КУ МБК «Молодість» по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 27.03.18 |
|  | Питання містобудування архітектури та будівництва | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, арх-ри та будівництва | 27.03.18 |
|  | Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям міста | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови | 27.03.18 |
|  | Про погодження внесення змін до міських цільоваих Програм | Придатко О.В. – нач. відділу з питань фізичної культури та спорту | 27.03.18 |
|  | Про дозвіл на розміщення  дитячих атракціонів на території  міста Новий Розділ | Горак М.М. – гол. спец. відділу економіки та інвестицій | 27.03.18 |
|  | Про звільнення від плати за харчування в ДНЗ міста | Мельніков А.В. – керуючий справами виконокму | 27.03.18 |
|  | Про обмеження графіку роботи кафе, барів,  закладів торгівлі, розважальних закладів (дискотек) діяльність яких, супроводжується шумом | Мельніков А.В. – керуючий справами виконокму | 27.03.18 |
|  | Різне |  | 27.03.18 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні Мелешко А.Р. відкрив засідання 27,03.18р, 14.05 год., оголосив порядок денний, та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Після цього перейшли до розгляду питань порядку денного по суті:

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 1 «Про фінансово-господарську діяльність комунальних підприємств міста »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 2 «Про затвердження розпорядження міського голови»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 3 «Про виділення місць для розміщення сміттєвих майданчиків в м. Новий Розділ»

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Висловились: Мелешко А.Р., який запропонував зняти дане питання з розгляду, оскільки усі фінансові питання будуть узагальнені, проаналізовані і винесені на наступне засідання виконкому.

Голосували: про зняття з розгляду проекту № 4 «Про погодження внесення змін до Програми благоустрій м. Новий Розділ на 2018р. та прогноз на 2019-2020рр .

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проект № 4 знято з розгляду

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Висловились: Лепкий М.П., який зауважив, що власність зрізаної деревини є комунальною, тому не можна її надавати іншому підприємству, окрім ДП «Благоустрій».

Висловлене зауваження підтримав присутній депутат міської ради Петраш П.П.

Голосували: по зняття з розгляду проекту № 5 **„** Про надання дозволу на видалення зелених насаджень в м. Новий Розділ

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проект № 5 знято з розгляду для доопрацювання

Слухали: Ганущак С.М. – заст. нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 6  **«**Про перерозподіл видатків в межах головного розпорядника коштів»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Щепного В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували по проекту № 7  **«**Про затвердження положення, структури та персонального складу міської комісії з питань евакуації»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Щепного В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР

Голосували по проекту № 8-1 **«**Про затвердження розпорядження міського голови № 49 від 15.03.2018р. «Про затвердження Порядку створення і використання міського матерівального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайнимх ситуацій»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Колінко Н.П. – головного бухгалтера

Голосували по проекту № 8-2  **«**Про затвердження розпорядження міського голови № 45 від 14.03.2018р. «Про затвердження кошторисної документації по капітальному ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул.

Грушевського, 24 в м. Н.Розділ Львівської області»

за -10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щиманську Т.Ю.– нач. служби у справах дітей

Голосували по проекту № 9-1  **«**Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири №\*\*по пр. Шевченка, \*\*»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-2  **«**Про встановлення порядку побачень К. з його донькою К.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-3  **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав М. відносно дітей К., 22.04.\*\*\*\* р.н. та К., 18.02.\*\*\*\* р.н.»

за - 0

проти - 8

утримались - 2

не голосували – 0

Рішення не прийнято.

Голосували по проекту № 9-4  **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав Л. відносно дітей Л.. 05.10.\*\*\*\* р.н. та Л. 05.10.\*\*\*\* р.н.»

за - 0

проти - 7

утримались - 3

не голосували – 0

Рішення не прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 10-1 ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність житлових приміщень в гуртожитку № 29-30 по вул. В.Чорновола,14»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 10-2 ***«***Про передачу у приватну власність житлового приміщення в гуртожитку № 102 по вул. В.Чорновола,14»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 10-3 ***«***Про передачу у приватну власність житлового приміщення в гуртожитку № 35 по пр. Шевченка,5-Б »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 11  ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 12  **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) №\*\*\* по вул. Сагайдачного, 17-А м. Новий Розділ на ім’я М.**»**

за - 10

проти - 0

утримались -0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 13 «Про надання Головному територіальному управлінню юстиції у Львівській області в оренду нежилих приміщень будівлі КУ МБК «Молодість» по пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ**”**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельник І.П. – нач. відділу містобудування, арх-ри та будівництва – головного архітектора

Голосували: по проекту № 14-1 „ Про затвердження внесення змін до Комплексної схеми   розміщення  тимчасових споруд   для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 14-2 „ Про присвоєння адресного номеру гаражу у кварталі № 16”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Лепкого М.П. – першого заст. міського голови

Голосували: по проекту № 15-1 „ Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 15-2 «Про надання матеріальної допомоги Б. на поховання Д.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 15-3 «Про надання матеріальної допомоги Г. на поховання Ч.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 15-4 «Про надання матеріальної допомоги В. на поховання В.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 15-5 «Про надання матеріальної допомоги Н. на поховання Б.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Придатка О.В. – нач. відділу з питань фізичної культури та спорту

Висловились: Ганущак С.М. Мелешко А.Р., які запропонували зняти дане питання з розгляду, оскільки фінансування заходів спортивної школи не може здійснюватися з міської програми розвитку фізкультури та спорту.

Голосували: про зняття з розгляду проекту № 16 „ Про погодження внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2018 рік та прогноз на 2019-2020 роки”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проект № 16 знято з розгляду

Слухали: Горак М.М. – гол. спец. відділу економіки та інвестицій

Голосували: по проекту № 17 „ Про дозвіл на розміщення дитячих атракціонів на території міста Новий Розділ”

за - 1

проти - 2

утримались - 7

не голосували - 0

Рішення не прийнято:

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконокму

Голосували: по проекту № 18 „ Про звільнення від плати за харчування в дошкільному навчальному закладі”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконокму

Голосували: по проекту № 19 „ Про обмеження графіку роботи кафе, барів, закладів торгівлі, розважальних закладі (дискотек) діяльність яких, супроводжується шумом”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

РІЗНЕ: В різному члени виконкому обговорили питання термінів закінчення опалювального сезону, заслухали інформацію про проведений конкурс на управителя будинками, а також заслухали мешканку міста Новий Розділ Людмиленко, Л.П., яка загострила увагу членів виконкому на необхідності звільнення міста від бродячих собак.

16.50 год. головуючий Мелешко А.Р. оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 5 від 27 березня 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про фінансово-господарську діяльність  комунальних підприємств міста | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про виділення місць для розміщення  сміттєвих майданчиків в м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про перерозподіл видатків  в межах головного розпорядника  коштів | Ганущак С.М. – заст.. нач. фінансового управління |  | 27.03.18 |  |
|  | Про затвердження положення, структури та  персонального складу міської комісії з питань евакуації | Щепний В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  | 27.03.18 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови № 49 від 15.03.2018р.  «Про затвердження Порядку створення і використання міського матерівального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайнимх ситуацій» | Щепний В. В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  | 27.03.18 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови № 45 від 14.03.2018р.  «Про затвердження кошторисної документації по капітальному ремонту приміщення адміністративної  будівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24 в м. Н.Розділ Львівської області» | Колінко Н.П. – головний бухгалтер |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження)  квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* | Щиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей |  | 27.03.18 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  К. з його донькою К. | Щиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей |  | 27.03.18 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність житлових приміщень в гуртожитку № \*\*\* по вул. В.Чорновола,14 | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про передачу у приватну власність  житлового приміщення в гуртожитку  № \*\*по вул. В.Чорновола,14 | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про передачу у приватну власність  житлового приміщення в гуртожитку  № \*\* по пр. Шевченка,5-Б | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) №\*\*\* по вул. Сагайдачного, 17-А м. Новий Розділ на ім’я М. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання Головному територіальному управлінню юстиції у Львівській області в оренду нежилих приміщень  будівлі КУ МБК «Молодість» по  пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 27.03.18 |  |
|  | Про затвердження внесення змін до Комплексної схеми   розміщення  тимчасових споруд  для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ | Мельник І.П. – нач. відділу містобудування, арх-ри та будівництва – головний архітектор |  | 27.03.18 |  |
|  | Про присвоєння адресного номеру  гаражу у кварталі № 16 | Мельник І.П. – нач. відділу містобудування, арх-ри та будівництва – головний архітектор |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  малозабезпеченим громадянам міста | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Берчаку Віталію Олександровичу  на поховання Д | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Галатьо Оксані Василівні  на поховання Ч. | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Воробець Юрію Івановичу  на поховання В. | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 27.03.18 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Недзельській Олександрі Михайлівні  на поховання Б. | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 27.03.18 |  |
|  | Про звільнення від плати за харчування  в дошкільному навчальному закладі | Мельніков А.В. – керуючий справами виконокму |  | 27.03.18 |  |
|  | Про обмеження графіку роботи кафе, барів,  закладів торгівлі, розважальних закладів (дискотек) діяльність яких, супроводжується шумом | Мельніков А.В. – керуючий справами виконокму |  | 27.03.18 |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**57**

27 березня 2018 року

Про фінансово-господарську діяльність

комунальних підприємств міста

Заслухавши керівників комунальних підприємств «Розділжитлосервіс», ДП «Благоустрій», МДКП «Розділтеплокомуненерго», КП «Редакція газети «Вісник Розділля» про стан фінансово-господарської діяльності,  з метою забезпечення стабільності роботи та ефективності управління комунальним господарством міста, вжиття заходів щодо зменшення кредиторської та дебіторської заборгованості,  відповідно, до п. 3 ч. ”а” ст. 29 та п.1 ч. „а” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Інформацію керівників комунальних підприємств «Розділжитлосервіс»,  ДП «Благоустрій», МДКП «Розділтеплокомуненерго», КП «Редакція газети «Вісник Розділля»» взяти до відома.

2. Керівникам комунальних підприємств міста встановити контроль:

- за станом дебіторської заборгованості і власних зобов’язань, не допускаючи їх безпідставного збільшення та погіршення платоспроможності підприємств;

- за дотриманням строків позовної давності і своєчасним реагуванням на факти несплати за надані підприємством послуги.

3. Керуючому КП „Розділжитлосервіс” та керівнику ДП «Благоустрій» для покращення фінансового стану :

* + вжити дієвих заходів до боржників, які допустили заборгованість за надані комунальні послуги;
  + вжити заходів щодо зменшення втрат, що впливають на собівартість наданих комунальних послуг.
  + надавати виконавчому комітету графіки черговості проведення робіт з поточного ремонту сходових кліток, ліфтів, покрівлі та графік черговості проведення капітального ремонту внутріквартальних мереж багатоквартирних житлових будинків щорічно в термін до 31грудня
  + активізувати  роботу щодо збільшення  кількості  договорів на вивезення ТПВ.
  + провести коригування схеми розмежування територій міста між КП „Розділжитлосервіс” та ДП „Благоустрій” для їх належного обслуговування та утримання;
  + забезпечити належне утримання доріг та тротуарів в зимовий період, підтримання належного санітарного стану території міста впродовж року, притягнення до відповідальності порушників Правил благоустрою міста;
  + забезпечити належне утримання зелених насаджень житлового масиву на прибудинкових та центральних територіях міста. В зимово-весняний період проводити обстеження на предмет видалення та формування крон дерев;
  + щомісяця до 25 числа надавати до відділу комунального майна та приватизації план робіт ДП „Благоустрій” на наступний місяць та в термін до 01 числа звіт про виконані роботи за попередній місяць.

4. Директору МДКП «Розділтеплокомуненерго» Степаніщеву А. С. розробити графік погашення заборгованості по податках та інших платежах та вживати заходи щодо їх погашення.

5. Редактору КП «Редакція газети «Вісник Розділля»» Басарабу І. М. завершити процедуру реорганізації шляхом перетворення редакції у відповідність до законодавства

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Аналіз**

**фінансово-господарської діяльності**

**КП „Розділжитлосервіс” Новороздільської міської ради**

**за 2017 рік**

Господарська діяльність КП «Розділжитлосервіс» спрямована на забезпечення виконання договірних зобов’язань з мешканцями житлових будинків міста по наданню їм якісних житлово-комунальних послуг.

Складовими послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій є наступні види послуг: *прибирання прибудинкової території, прибирання сходових кліток, освітлення місць загального користування, обслуговування димовентиляційних каналів, дератизація, технічне обслуговування і поточний ремонт внутрішньобудинкових систем тепло,- водопостачання та водовідведення, поточні ремонти сходових кліток , покрівлі та столярних виробів , технічне обслуговування та енергопостачання ліфтів, а також вивезення побутових відходів.*

Середньооблікова чисельність штатних працівників за 2017рік складає –197 осіб. Середньомісячна заробітна плата по підприємству склала - 3665 грн.

*2017 рік*

**Дохід від реалізації робіт і послуг** **за 2017 рік** становить – **14968,**4 **тис.грн.** в т.ч.: (11087,0 тис.грн.)

* плата за послуги з утримання будинків (населення) **–** 11311тис. грн. (8632,4 тис. грн.);
* плата за послуги з утримання будинків (нежитлові приміщення) – 164,6 тис. грн. (131,6 тис. грн);
* вивіз ПВ (населення) - 1995,6 тис. грн. (1067,7 тис. грн)
* вивіз ПВ (суб’єкти господарювання) – 348 тис. грн. ( 116,0 тис. грн)
* Всього чистий дохід від реалізації послуг - **13819,2 тис. грн.** (9947,7 тис. грн.)
* інші доходи – **1149,2 тис. грн**. (1139,4 тис. грн.)

Загальна **вартість реалізованих робіт і послуг** за 2017 рік становить: **16956 тис.грн** (12380,4 тис. грн)

в т.ч.:

* матеріальні витрати – **5057** тис. грн**;** (збільш. 1,07% від попер. **4713** тис. грн)
* витрати на оплату праці – **8728** тис. грн;(збільш. на 54,2% від попер. **5658,0** тис. грн)
* відрахування на соціальні заходи – **1914** тис. грн;(збільш. на 55% від попер. **1229,0** тис. грн)
* амортизація – **87** тис. грн; **(**збільш. на 362% від попер. **24**тис. грн)
* інші операційні витрати– **1170** тис. грн ;(збільш. на 55 % від попер**. 756,0** тис. грн)

За підсумками господарської діяльності підприємства за 12 місяців 2017 року **збитки** становлять **1987,9** **тис.грн** (за попередній рік **1293,3** тис. грн.)

Основна причина збиткового функціонування підприємства - невідповідність тарифів і реальних витрат на здійснення господарської діяльності.

На початку 2017 року проведено коригування тарифів в частині витрат на оплату праці , електроенергію та послуги з ТО ліфтів та дератизації. Однак , з березня 2017 року тарифи на електроенергію зросли на 30%. В результаті такого зростання збитки за рік по витратах на освітлення місць загального користування, енергопостачання ліфтів та утримання адміністративного та виробничих приміщень становлять 840 тис. грн.

Оскільки вартість матеріальних ресурсів в діючих тарифах залишилася на рівні цін 2013 року, то збитки по матеріальних витратах становлять 350 тис. грн.

У зв’язку із зростанням прожиткового мінімуму з 01.05.2017р . до 1684 грн., з 01.12.2017р. до1762 грн., відповідно збільшувався фонд оплати праці працівників і і сума єдиного соціального внеску. Збитки по витратах на оплату праці становлять приблизно 380 тис. грн.

В 2017році підприємство провело оплату за перше технічне обслуговування (згідно гарантійних умов) новопридбаного сміттєвоза в розмірі 130 тис.грн.

Незмінними з 2013 року також залишилися послуги інших сторонніх організацій ,банківські послуги, судові збори, що також суттєво вплинуло на розмір збитку.

Варто зазначити, що на 01.01.2018р. через неплатоспроможність певної частини населення **дебіторська заборгованість** **за** надані нами **послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій** становить **1840,6** **тис. грн**.(збільшилась на на 9 % порівняно з аналогічним перідом 2017 року- **1691,1**тис. грн., ) .

**Дебіторська заборгованість КП «Розділжитлосервіс» за роботи та послуги** станом на 01.01.2018р. становить **2936 тис.грн., в т.ч.;**

* послуги з утримання будинків і споруд та прибуд. територій(населення) – **1635,4** тис.грн;
* послуги з утримання будинків і споруд та прибуд. територій( нежитлові приміщення) - **134,7** тис.грн;
* послуги з вивезення ПВ (населення) – **205,2** тис.грн;
* послуги з вивезення ПВ (СГ) - **66,2** тис.грн;
* ТзОВ «ДВ-Екосвіт-Новий Розділ» - **894,5** тис. грн.;

**Заборгованість** бюджету з фінансування **субсидій** станом на 01.01.2018р. - **1218,7**тис.грн, **з** відшкодування **пільг** - **17,8** тис.грн..;

**Кредиторська заборгованість** **КП „Розділжитлосервіс”** станом на 1.01.2017 року становить **15471** тис.грн в т.ч.:

* **Держбюджет ( ПДВ ) –7080 тис.грн.**
* **Місцевий бюджет - 1797,6тис.грн.**
* **Інші кредитори – 6593,4 тис.грн. . (в т.ч.** ЗАТ «Енергія-Новий Розділ» - 6433,6 тис.грн.)

Начальник ПЕВ Л.М. Поплавська

**ДОВІДКА**

***про виконання ремонтних робіт по мякій покрівлі та сходових клітках у 2017р.***

Видана про те, що комунальним підприємством «Розділжитлосервіс» було виконано поточний ремонт покрівлі та сходових кліток:

*станом на 01.01.2018р.*

***Покрівлі: - 3686,92 м2***

***сходових кліток: - 22 шт.***

Провідний інженер ВТВ Комарницький І.М.

**ДОВІДКА**

***про накопичення та вивезення побутових відходів у 2017р.***

Видана про те, що комунальним підприємством «Розділжитлосервіс» було вивезено та розміщенно побутових відходів:

* ***січень — 2992,0 м3***
* ***лютий — 3038,0 м3***
* ***березень —3289,0 м3***
* ***квітень — 3097 м3***
* ***травень — 3415,5 м3***
* ***червень — 3308,4 м3***
* ***липень — 3222,0 м3***
* ***серпень — 3534,0,0 м3***
* ***вересень — 3173,5,0 м3***
* ***жовтень — 3602,5,0 м3***
* ***листопад — 3373,5 м3***
* ***грудень — 3500,5 м3***

***разом: 39545,9 м3***

Провідний інженер ВТВ **І.М.Комарницький**

**Звіт про фінансово-господарську діяльність**

**за 2017р.**

**ДП «Благоустрій» КП «РЖС» Новороздільської міської ради**

За 2017р. обсяг реалізованих послуг (з ПДВ) 1735100 грн..

* Новороздільська міська рада – 1420000грн. (вартість робіт по благоустрою територій – 406587грн., озелененню територій – 280000грн.; прибиранню центральних територій – 680000грн.; утримання цвинтаря – 51000 грн., поховання одиноких громадян – 2413грн.).
* Встановлення та демонтаж міської ялинки – 6000грн..

Для міста виконано такі основні види робіт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Од. виміру | Виконано |
| 1 | Посипання центральних доріг | 100м2 | 13743 |
| 2 | Посипання центральних тротуарів | 100м2 | 3256 |
| 3 | Посипання дороги на цвинтар | 100м2 | 397 |
| 4 | Прибирання центральних доріг і тротуарів | 100м2 | 69454 |
| 5 | Зрізування дерев бензопилою | м3 | 57 |
| 6 | Підчистка та вкорочування крон дерев | шт. | 463 |
| 7 | Навантаження гілок та дров на автотранспорт | м3 | 428 |
| 8 | Площа впорядкованих клумб | 100м2 | 23 |
| 9 | Стрижка живоплоту (ІІ разова) | 100м2 | 1575 |
| 10 | Висаджено саджанців дерев | шт. | 86 |
| 11 | Розчистка бордюр, поребриків та тротуарних плит | 100м2 | 121 |
| 12 | Побілка бордюр і поребриків | 100м2 | 20 |
| 13 | Викошування газонів (ІІІ разове) | 100м2 | 2260 |
| 14 | Робота автомашини ГАРЗ 3309 | маш/год | 988 |
| 15 | Робота автовишки АГП-18 | маш/год | 235 |

* Крім Новороздільської міської ради ДП «Благоустрій» реалізувало товарів і послуг на суму - 309100грн., в т.ч.:

- Ритуальні послуги – 106770грн.;

- Надано послуг населенню –34585грн.;

- Надано послуг за договорами стороннім організаціям – 142004грн.

Наприклад: КП «РЖС»-36012 грн., ТзОВ «Енергія Новий Розділ»- 6460 грн., Берездівецька сільська рада –3092грн., ТзОВ Корпорація КРТ- 84163грн.,

ТзоВ Шляхбудсервіс-Д – 12277грн.

- Підприємці та фізичні особи –25740грн..

Понесено витрат на придбання матеріалів, запчастин та послуг – 190750грн..

На підприємстві працювало 28чол.

Виплачено зарплати – 1018020грн.;

Нараховано та сплачено ЄСВ – 263660грн.;

- військовий збір – 18671грн.;

- ПДФО – 208053грн.;

- ПДВ – 273799грн..

Фінансовий результат до оподаткування - 4236 грн.

Податок на прибуток – 762грн..

Чистий прибуток – 3474 грн..

Станом на 1 січня 2018р дебіторська заборгованість за надані послуги 36428 грн – КП «РЖС»; за оренду нежитлового приміщення 8813грн СТ «Фікус»

Кредиторська заборгованість за пальне -4332грн МПП»Марс

Заборгованості по заробітні платі та податках немає.

Наявність коштів на початок року на р/рахунку- 15545грн.

Рейтинговий аналіз показників діяльності принесло престижне звання «Лідер року 2017».(додається)

Виконавчий директор

ДП «Благоустрій» **Гурська Г.В.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**58**

27 березня 2018 року

Про затвердження розпорядження

міського голови

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н. А., та взявши до уваги розпорядження голови Львівської ОДА від 05.03.2018р. №191/0/5-18 з метою санітарного очищення міста Новий Розділ після зимового періоду експлуатації, відновлення благоустрою та озеленення території, забезпечення збереження та примноження зелених насаджень, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, поліпшення естетичного та санітарного стану прибудинкових територій і об’єктів масового перебування та відпочинку населення, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Указу Президента України «Про День довкілля» та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розпорядження міського голови від 12.03.2018р. №42 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля у місті Новий Розділ».

2. Робочій групі визначити день проведення загальноміської толоки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М. П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

****

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**м. НОВИЙ РОЗДІЛ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ **№ 42**

12 березня 2018 року

Про проведення місячника озеленення,

прибирання та благоустрою і Дня довкілля

у місті Новий Розділ

На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Указу Президента України «Про День довкілля» та розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 05 березня 2018р. №191/0/5-18 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля», з метою санітарного очищення міста Новий Розділ після зимового періоду експлуатації, відновлення благоустрою та озеленення території, забезпечення збереження та примноження зелених насаджень, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, поширення екологічних знань, поліпшення естетичного та санітарного стану прибудинкових територій і об’єктів масового перебування та відпочинку населення, відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”

1. Створити робочу групу для організації проведення з 12 березня по 5 квітня 2018р. місячника озеленення, прибирання та благоустрою та затвердити її персональний склад.(Додаток 1).
2. Провести 24 березня загальноміську толоку.

3. Затвердити заходи з озеленення, прибирання та благоустрою м. Новий Розділ (Додаток 2).

4. Робочій групі:

4.1.Довести конкретні завдання виконавцям за видами і обсягами робіт на закріплених територіях та об’єктах благоустрою і встановити чіткий контроль за їх виконанням.

4.2. Щотижня проводити засідання та вживати всіх заходів щодо вирішення проблемних питань пов’язаних з ходом місячника озеленення, прибирання та благоустрою м. Новий Розділ.

5. Провести в період з 12 березня по 5 квітня 2018 року місячник озеленення, прибирання та благоустрою на території міста із залученням комунальних служб міста, закладів освіти, культури, лікарні, об’єктів торгівлі і громадського харчування, підприємств, представників громадських та політичних організацій, волонтерів та мешканців міста.

5. Провести на території міста 24 березня 2018 року День довкілля з виконанням комплексу заходів, спрямованих на оздоровлення екологічної ситуації в місті, поширення та популяризації екологічних знань.

6. Хід проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою у місті Новий Розділ та підведення підсумків висвітлювати у газеті «Вісник Розділля» та на сайті Новороздільської міської ради.

7. Дане розпорядження винести на затвердження виконавчому комітету.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до розпорядження міського голови

№ 42 від 12.03.18р.

**С К Л А Д**

робочої групи для організації проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля в м. Новий Розділ у 2018 році

1. Цюра Андрій Степанович – заступник міського голови – голова комітету;

2. Пасемко Наталя Адамівна – начальник відділу комунального майна та приватизації;

3. Жук Богдан Любомирович – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

4. Шайнога Олег Ігорович – заступник директор ТОВ «Енергія- Новий Розділ»;

5. Щепний Володимир Володимирович – начальник відділу з питань надзвичайних

ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи;

6. Панчишин Галина Юліанівна – начальник відділу освіти;

9. Дедишин Іван Степанович - директор Новороздільського коледжу;

10.Труш Оксана Миколаївна – директор ДПТНЗ «Новороздільський професійний

ліцей»;

11.Оприско Орест Михайлович – директор ДПТНЗ «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту»;

12. Шелудько Ольга Ярославівна – в.о. головного лікаря Новороздільської міської лікарні (за

згодою);

13. Ричагівський Ігор Іванович – начальник фінансового управління;

14. Єсауленко Оксана Павлівна – начальник відділу з питань гуманітарної політики;

15. Степанов Микола Миколайович – голова постійної комісії з питань комунальної власності;

16. Козак Петро Ярославович – директор Міського центру зайнятості (за

згодою);

17. Кириченко Дмитро Анатолієвич - начальник Новороздільського міського сектору ГУ Державної служби з НС у Львівській області (за згодою).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 2

до розпорядження міського голови

№ 42 від 12.03.18р.

**ЗАХОДИ**

до Дня довкілля тамісячника озеленення, прибирання та благоустрою **з** 12.03.2018р. по 05.04.2018р.

у м. Новий Розділ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Виконавець | Термін виконання | |
| 1. | Провести засідання оргкомітету з метою закріплення за підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, культури, об’єктами торгівлі та громадського харчування територій, згідно до розробленої схеми, для її впорядкування, а в подальшому – для підтримування благоустрою в належному стані, визначення кураторів для проведення контролю за виконанням. | Члени оргкомітету | до 13.03.18р. |
| 2. | Підготовити та подати у засоби масової інформації звернення до мешканців Нового Роздолу з нагоди проведення Дня довкілля та акцію «За чисте довкілля» в м. Новий Розділ | Відділ комунального майна та приватизації | до 15.03.18р. |
| 3. | Забезпечити проведення відкритих уроків екологічного спрямування у шкільних закладах міста «Чисто не там, де прибирають, а там, де не смітять», «Посади дерево та збережи його».  Організувати прибирання та очистку від чагарників  територій всіх учбових закладі міста (які перебувають на балансі відділу освіти) | Відділ освіти | березень-5 квітня 2018 р. |
| 5. | Організувати залучення громади м. Новий Розділ до благоустрою територій. | Заступник міського голови | березень-квітень 2018р. |
| 6. | Розробити схему вивозу зібраного сміття під час проведення місячника | Члени оргкомітету | 3-5 квітня 2018 р. |
| 7. | Забезпечити підготовку технічного обладнання, машин і механізмів для запланованих обсягів робіт | Заступник міського голови,  керівники комунальних підприємств | Постійно |
| 8. | Звернути увагу на недопущення спалення зібраного сміття, випалювання трави на території міста, та вздовж придорожніх смуг | КП РЖС,  ДП «Благоустрій», | березень-квітень 2018р. |
| 9. | Активізувати роз'яснювальну роботу серед населення з доведенням цілей проведення місячника благоустрою | Члени оргкомітету | 13березня-05квітня 2018р. |
| 10. | Розробити та погодити План робіт по відновленню благоустрою території м. Новий Розділ після проведення аварійно-відновлювальних робіт на підземних комунікаціях ТОВ «Енергія-Новий Розділ» | ТОВ «Енергія – Н.Розділ» | березень-квітень 2018р. |
| 11. | Організувати проведення Дня довкілля 24.03.18р. із залученням працівників бюджетних установ, учнівської молоді, громадських організацій волонтерів | члени оргкомітету | 24.03.2018р. |
| 12. | Організувати проведення ліквідації несанкціонованих звалищ ТПВ на території міста Новий Розділ | заступник міського голови | Постійно |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**59**

27 березня 2018 року

Про визначення місць для розміщення

контейнерів м. Новий Розділ

Враховуючу придбані КП «Розділжитлосервіс» за державні кошти контейнери та майданчики для розміщення контейнерів, відповідно до ст. ст. 4, 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 21 Закону України «Про відходи», Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць, затверджених наказом МОЗ України від 17.03.2011р. № 145, Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Новий Розділ, затверджених рішенням Новороздільської міської ради від 18.12.2008 р № 536, пп. 7 п.«а» ст. 30, ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визначити місця для розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів згідно схеми (додається).

2. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» дотримуватися чинного законодавства для розміщення контейнерних майданчиків.

2. Відповідальність за технічний і санітарний стан контейнерів, контейнерних майданчиків, чистоту і порядок навколо них несе виконавець послуги зі збирання, вивезення побутових, великогабаритних та будівельних відходів. При тимчасовому зберiганнi вiдходiв у контейнерах повинна бути виключена можливiсть їх загнивання та розкладу.

3. Після вивантаження ТПВ з контейнерів у сміттєвоз працівник організації - виконавця послуг, що проводить вивантаження, зобов’язаний прибрати територію, що була захаращена при навантажені.

4. У випадку складування ТПВ на контейнерному майданчику та за його межами, що виникло через зрив графіка вивезення ТПВ, ліквідацію звалища здійснює виконавець послуги з вивезення ТПВ у термін до 24 годин.

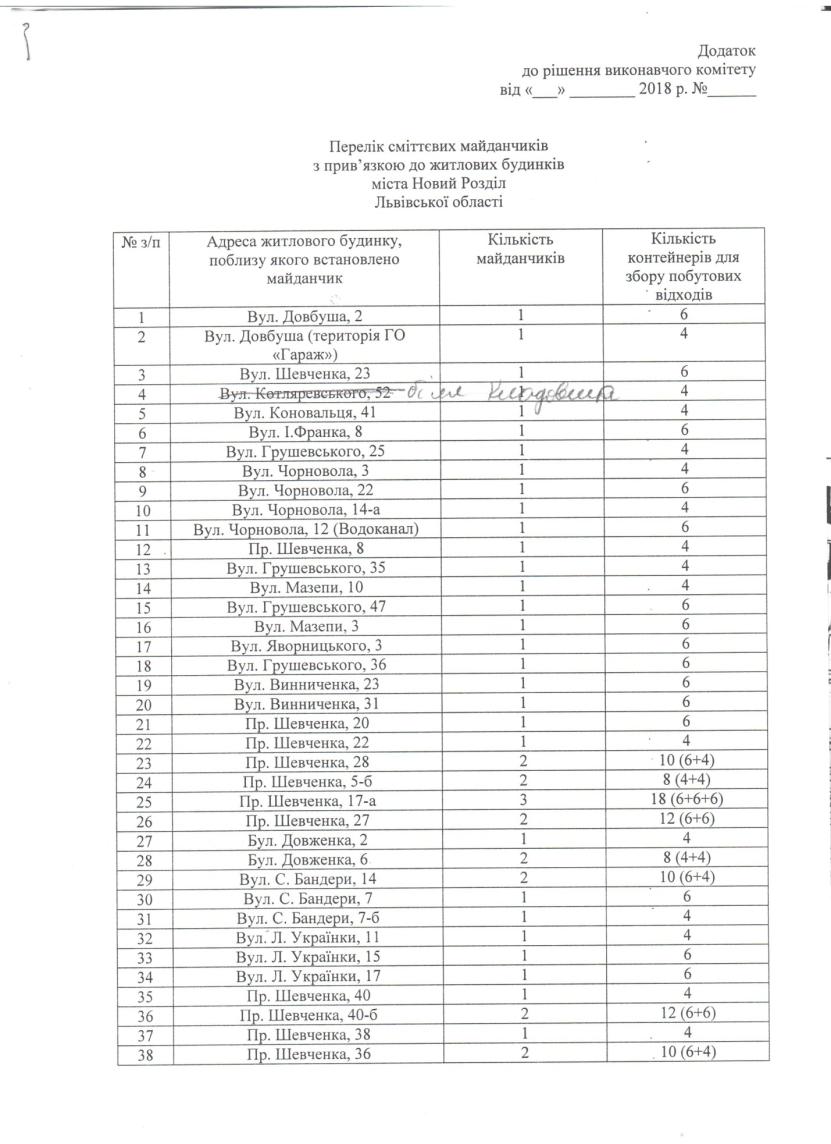
5. Виконавчому комітету надати копію даного рішення КП «Розділжитлосервіс».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

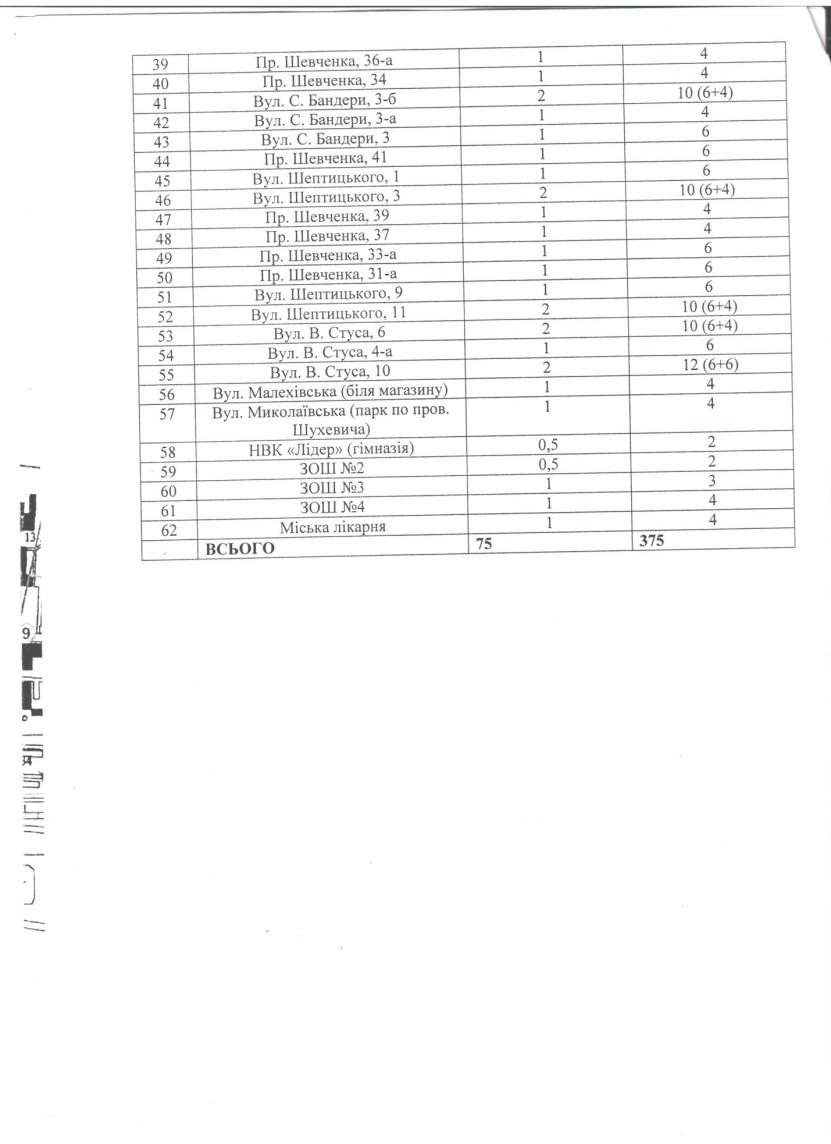
Додаток 1

до рішення від 27.03.18р. № 59



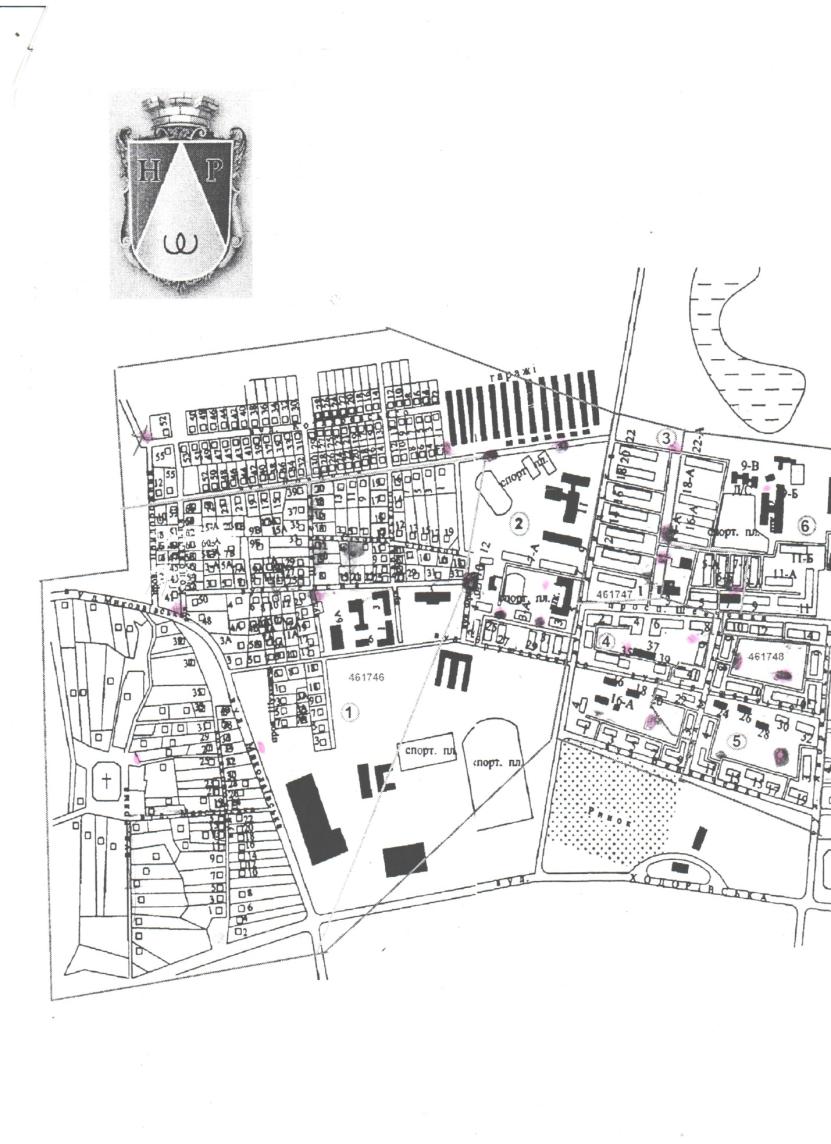
Продовження Додатку 1

до рішення від 27.03.18р. № 59



Додаток 2

до рішення від 27.03.18р. № 59



Продовження Додатку 2

до рішення від 27.03.18р. № 59





**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**60**

27 березня 2018 року

Про перерозподіл видатків

в межах головного розпорядника

коштів

Взявши до уваги лист Департаменту фінансів Львівської ОДА від 16.03.2018 року № 02-21/424 відділ освіти Новороздільської міської ради просить перерозподілити видатки за бюджетними програмами у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідно до ст.23 Бюджетного кодексу України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів

1.1. зменшити видатки по КПК 611060 КЕКВ 2730 на суму 12000,00 (Дванадцять тисяч) грн.;

1.2. збільшити видатки по КПК 611162 КЕКВ 2730 на суму 12000,00 (Дванадцять тисяч) грн.

2. Головному розпоряднику коштів відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) подати проект рішення на погодження постійній депутатській комісії з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.).

3. Фінансовому управлінню міської ради ( начальник Ричагівський І.І.) внести зміни до бюджетних призначень на 2018 рік.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**61**

27 березня 2018 року

Про затвердження положення, структури та

персонального складу міської комісії з питань евакуації

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Постанови кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, інших законів і підзаконних актів, відповідно до пп.2 п.„б” ст 38 ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити положення про міську комісію з питань евакуації (Додаток 1).

2. Затвердити структуру міської комісії з питань евакуації (Додаток 2).

3. Затвердити персональний склад міської комісії з питань евакуації (Додаток 3).

4. Голові комісії з питань евакуації – керуючому справами виконавчого комітету

Новороздільської міської ради Мельнікову А.В.:

4.1. Організувати роботу комісії, відповідно до вимог чинного законодавства та регламенту підготовки та проведення засідань міської комісії з питань евакуації;

4.2. Забезпечити контроль за виконанням прийнятих комісією рішень.

5. Рішення виконавчого комітету №123від 17.06.2014 року та №64 від 23.02.2017 р. вважати такими, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

міської ради № 61

від 27 березня 2018 р.

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Новороздільську міську комісію з питань евакуації***

1. ***Міська комісія з питань евакуації*** (далі – комісія) є тимчасовим органом   
   з евакуації виконавчого комітету Новороздільської міської ради (далі – виконкому), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з місць, зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю людей   
   (далі - евакуація).
2. ***Комісія з питань евакуації створюється*** рішенням виконавчого комітету міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - заходи з евакуації).
3. ***Комісія з питань евакуації відповідає*** за організацію виконання заходів   
   з евакуації, підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету міської ради та міському голові.
4. ***Комісія керується*** у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями сесії і виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови і наказами начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.
5. ***Комісія здійснює***:
   * керівництво роботою об’єктових комісій з питань евакуації;
   * надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях;
   * організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.
6. ***Основними завданнями комісії з питань евакуації є***:

- планування,підготовка та організація проведення евакуації населення,матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

- організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць для посадки (висадки) населення;

- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. ***Основними функціями комісії з питань евакуації є***:

*а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:*

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;

- організація та розроблення планів евакуації населення міста;

- визначення місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій начальнику ЦЗ міста щодо їх закріплення та підготовки;

- планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;

- контроль за створенням підпорядкованих органів з евакуації, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;

- організаційно - методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих органів з евакуації;

- організація підготовки населення до дій під час проведення заходів з евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв’язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення;

- контроль за виконанням установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення заходів з евакуації, підготовки житла, міської лікарні, інших об’єктів;

організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення заходів з евакуації.

*б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:*

* визначення необхідності евакуації населення (працівників) із зон надзвичайних ситуацій;
* підготовка пропозицій начальнику ЦЗ міста для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
* контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;
* керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
* контроль за діяльністю органів з евакуації під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
* залучення керівних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту міста, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання заходів з евакуації;
* уточнення керівникам об’єктів завдань щодо проведення заходів з евакуації;
* уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та використання;
* уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;
* контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;
* контроль за організацією всебічного забезпечення заходів з евакуації;
* контроль за організацією управління та зв’язку під час евакуації;
* організація інформаційного забезпечення населення.

*в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:*

* організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за підготовкою і обладнанням місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
* контроль за підготовкою житла, міської лікарні, інших об’єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;
* контроль за створенням необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
* контроль за розгортанням і діяльністю приймальних пунктів евакуації під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
* організація інформаційного забезпечення.
  1. ***Комісія з питань евакуації має право***:

- приводити у готовність необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;

- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання заходів з евакуації;

- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та подавати начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

- заслуховувати суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території міста;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів   
з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

1. Склад комісії з питань евакуації визначається та призначається рішенням виконкому з числа відповідальних працівників структурних підрозділів виконкому та служб, які забезпечують заходи з евакуації. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території міста.

10. Персональний склад комісії уточнюється раз на рік (на початку року).

11. Головою комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету міської ради, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступником голови комісії призначається керівник підрозділу (служби), який керує її роботою за окремим дорученням голови комісії (або міського голови) у разі його відсутності.

13. Секретарем комісії з питань евакуації призначається відповідальний працівник міської ради, який забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії призначаються відповідальні працівники органів місцевого самоврядування, установ та СГ, які забезпечують заходи з евакуації.

15. За необхідності, та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб’єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території міста.

1. ***Голова комісії з питань евакуації***:

* здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності членів комісії та інших посадових осіб;
* організовує діяльність комісії і інших органів з евакуації, пов’язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;
* організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;
* погоджує положення про об’єктові евакуаційні органи та функціональні обов’язки їх працівників;
* керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії, інших підпорядкованих органів з евакуації;
* заслуховує посадових осіб органів управління та суб’єктів господарювання з питань організації та проведення заходів з евакуації;
* делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем.

20. Члени комісії та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв’язком позачергово.

21. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров’я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

22. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

23. Побутове забезпечення членів комісії та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється адміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання завдань з евакуації, якщо цього вимагають обставини, члени комісії та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Керуючий справами виконкому міської ради А. В. Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

від 27.03.2018 р. № 61

**СТРУКТУРА**

**МІСЬКОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії  з питань евакуації | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| Заступник голови  комісії | | | | | | |  | | |  | | | Секретар  Секретар комісії | | | | | | | |
|  | | | | | | | ГРУПИ КОМІСІЇ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| Зв’язку та  оповіщення | |  | Обліку та організації розміщення  евакуйованого населення | | |  | | Транспортного  забезпечення | | | |  | |  | | Медичного  забезпечення | | | |  | Матеріально-технічного  забезпечення | | | | |  | Охорони  громадського  порядку та  безпеки дорож-  нього руху | | |
| 2 ос. | |  | 3 ос. | | |  | | 2 ос. | | | |  | |  | | 2 ос. | | | |  | 2 ос. | | | | |  | 2 ос. | | |

Керуючий справами виконкому міської ради А. В. Мельніков

Додаток 3

до рішення виконкому

від 21.02.2017 р. № 61

Персональний склад

міської комісії з питань евакуації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада у складі комісії з питань евакуації | Прізвище, ім`я  та по батькові | Посада на основній  роботі | № телефону | |
| Службо-вий | Домаш-  ній |
| 1. | Голова комісії  з питань  евакуації | Мельніков Анатолій Васильович | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | 2-61-17  2-44-78 | 3-02-03  0973229191 |
| 2. | Заступник  голови комісії | Прийма-Худяк Галина Ярославівна | Начальник відділу „центр надання адміністративних послуг” | 3-04-02 | 0964733838 |
| 3. | Секретар  комісії | Гринів Оксана  Миколаївна | Державний адміністратор  відділу „центр надання адміністративних послуг” | 3-04-17 | 2-00-94  0974878751 |

Група зв’язку та оповіщення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Начальник  групи | Ганич Михайло Едуардович | Начальник станційної лінійної дільниці №5 районного центру телекомунікацій 3 136 м. Стрий ТД ЛФ ПАТ «Укртелеком» | 2-21-52  2-10-62 | 0676075737 |
| 5. | Фахівець | Ратич Михайло Петрович | Головний спеціаліст юридичного відділу міської ради | 3-13 -43 | 0639505474 |
| Група обліку та організації розміщення евакуйованого населення | | | | | |
| 6. | Начальник групи | Петраш Павло Павлович | Заступник керуючого КП „Розділжитлосервіс” з організаційно-правових питань | 2-23-74  2-44-33 | 0974463934 |
| 7.    8. | Фахівці | Попович Лариса Іванівна | Головний спеціаліст відділу реєстрації міської ради | 3-01-01 | 0974787925 |
| Крижанівський Ігор  Михайлович | Начальник відділу прийому документів на всі види допомог управління праці та соц. захисту населення | 2-61-15  2-57-50 | 0961508508 |
| Група транспортного забезпечення | | | | | |
| 9. | Начальник групи | Судук Володимир Володимирович | Адміністративний директор ТзОВ «ОДВ-Електрик» | 2-23-11 | 0676720372 |
| 10.  11. | Фахівці | Ребенчак Василь Васильович | Інженер з охорони праці і ТБ ТзОВ „Енергія-Новий Розділ” | 2-02-49 | 0937374637 |
| Харишин Іван Михайлович | Начальник відділу охорони праці ТзОВ  „ДМЗ „Карпати” | 3-14-40 | 0972126483 |

Група медичного забезпечення

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Начальник групи | Формус Іван Сидорович | Заступник головного лікаря міської лікарні  з економічних питань | 2-10-81  2-44-38 | 0977654010 |  | 2-42-51 |
| 13. | Фахівець | Гижа Надія Йосипівна | Головна медсестра міської лікарні | 2-03-48  2-44-38 | 0989760877 | 2-46-17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Група матеріально-технічного забезпечення | | | | | | | | |
| 14. | Начальник групи | Горак Марія Михайлівна | Гол. спец. відділу економіки та інвестицій міської ради | 2-63-27 | 0972675555 |  | 2-63-27 | 2-30-94 |
| 15. | Фахівець | Паращак Василь Миронович | Заступник начальника ДПРЧ-11 ГУ Держслужби України з НС у Львівській області | 2-59-58, (101) | 2-64-08  0633674294 | 3-01-95  3-01-27 | 3-07-26 |
| 2-59-58, (101) | 2-64-08 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху | | | | | |
| 16. | Начальник групи | Бацик Володимир Мирославович | Заступник начальника Новороздільського відділення поліції ГУ НП у Львівській області | 2-44-02  (102) | 2-00-67 |
| 17. | Фахівець | Марчишин Софія Іванівна | Начальник служби персоналу міської ради | 3-12-42 | 0972198679 |

Керуючий справами виконкому міської ради А. В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**62**

27 березня 2018 року

Про затвердження розпорядження

міського голови № 49 від 15.03.2018р.

«Про затвердження Порядку створення і

використання міського матерівального резерву

для запобігання і ліквідації наслідків

надзвичайнимх ситуацій»

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», відповідно до п.п.2 п. «б» ст. 38, ст.40 закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити розпорядження міського голови № 49 від 15.03.2018р. «Про затвердження Порядку створення і використання міського матерівального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайнимх ситуацій»

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

****

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**м. НОВИЙ РОЗДІЛ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ **№ 49**

15.03.2018р.

«Про затвердження Порядку створення і

використання міського матерівального

резерву для запобігання і ліквідації наслідків

надзвичайнимх ситуацій»

З метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю, відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», відповідно до ст.40 закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

1. Затвердити Порядок створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додається).

2.Розпорядження затвердити на черговому засіданні виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

Додаток

до розпорядження

№ 49 від 15.03.2018р.

**Порядок створення і використання міського матеріального резерву для**

**запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» з метою організації належної роботи щодо створення та використання міського матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання матеріального резерву у міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

4. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (далі – Відділ) забезпечує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому допомоги.

5. Відділ за рішенням міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - комісія ТЕБ та НС) забезпечує відпуск матеріально - технічних цінностей матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому допомоги.

**II. Створення місцевого матеріального резерву**

1. Міський матеріальний резерв (далі - матеріальний резерв) створюється виконавчим комітетом міської ради для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами.

Створення, утримання та поповнення матеріального резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел.

3. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для міста видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення та затверджуються міським головою.

4. Місця розміщення матеріального резерву, його номенклатура та обсяги визначаються розпорядженням міського голови.

Матеріально-технічні цінності, зараховані до матеріального резерву, розміщуються на об’єктах підприємств, установ, організацій, призначених або пристосованих для їх зберігання, згідно з укладеними договорами з урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

5. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

6. Накопичення резерву здійснюється за встановленими нормами та в межах коштів, виділених з місцевого бюджету та інших незаборонених законодавством джерел.

Поновлення резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на його створення і накопичення.

**III. Використання матеріального резерву**

1. Матеріальний резерв використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

- забезпечення паливно-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації.

2. Матеріальні резерви залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об'єктового матеріального резерву, чи повного його використання, за зверненням керівника об’єктового формування цивільного захисту.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення міської комісії ТЕБ та НС, прийнятого відповідно до поданого мотивованого звернення керівників структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій.

Таке звернення подається на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Відділ на підставі рішення комісії ТЕБ та НС забезпечує відпуск матеріально-технічних цінностей матеріального резерву посадовим особам (керівникам), вказаним у п. 3 цього розділу для забезпечення виконання завдань, викладених у п.1 цього розділу.

5. Новороздільський міський сектор ГУ ДСНС України у Львівській області, інші керівники, які відповідно до рішення комісії ТЕБ та НС отримали і використали матеріально-технічні цінності матеріального резерву, у двотижневий термін надають звіти про їх використання до Відділу.

6. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого (багаторазового) використання здійснюються на підставі рішення комісії ТЕБ та НС з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву, що підлягають оновленню (поновленню), здійснюється відповідно до розпорядження міського голови на конкурсних засадах. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріальних резервів аналогічних матеріальних цінностей.

7. Доставка до місць виникнення надзвичайних ситуацій матеріальних цінностей матеріального резерву за окремим наказом начальника цивільного захисту міста покладається на структурні підрозділи міської ради, інші юридичні особи.

8. Використання та списання матеріальних цінностей матеріального резерву здійснює одержувач згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

9. Бухгалтерський облік надходження і витрачання коштів на поставку матеріальних цінностей матеріального резерву здійснюється на єдиному балансі відповідно до стандартів бухгалтерського обліку та Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 року № 611, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 липня 2013 року за № 1214/23746, а також інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку.

10. Керівники підприємств, на балансі яких перебуває матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати цю інформацію Відділу.

**IV. Звітність, контроль та відповідальність**

1. Відділ:

1. здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення матеріального резерву та щокварталу інформує Департамент з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації за формою, затвердженою наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11 жовтня 2014 року № 578 «Про Табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту»;

2. несе відповідальність за створення матеріального резерву, наявність відповідно до обліку майна та стан його зберігання, підтримання матеріально-технічних засобів у постійній готовності до використання, цільове використання матеріального резерву;

3. контролює та здійснює збір інформації щодо створення, накопичення, збереження, розподілу місцевих та об'єктових матеріальних резервів.

2. Керівники об'єктів, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

3. Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф несуть відповідальність, відповідно до законодавства.

Начальник відділу

з питань надзвичайних ситуацій,

правоохоронної

та оборонно-мобілізаційної роботи В. Щепний



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**63**

27 березня 2018 року

Про затвердження розпорядження

міського голови № 45 від 14.03.2018р.

«Про затвердження кошторисної документації

по капітальному ремонту приміщення адміністративної

будівлі Новороздільської міської ради по вул.

Грушевського, 24 в м. Н.Розділ Львівської області»

Заслухавши інформацію відділу бухгалтерської служби щодо затвердження кошторисної документації по капітальному ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевськуого, 24 в м. Н.Розділ Львівської області, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 11.05.2011р. № 560, ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити розпорядження міського № 45 від 14.03.2018р. «Про затвердження кошторисної документації по капітальному ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24 в м. Н.Розділ Львівської області».

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

****

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**м. НОВИЙ РОЗДІЛ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ **№ 45**

14 березня 2018 року

Про затвердження кошторисної документації по капітальному ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул..Грушевського,24 в м.Н.Розділ Львівської області.

У зв'язку з необхідністю проведення капітального ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул..Грушевського,24, відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні":

1.Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості капітального ремонту приміщення адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24 в м.Новий Розділ Львівської області в сумі 239 996,54 грн. (Двісті тридцять дев’ять тисяч дев’ятсот дев’яносто шість гривень 54 коп.).

2. Дане розпорядження подати на затвердження виконавчим комітетом.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**64**

27 березня 2018 року

Про надання дозволу на укладення договору

купівлі-продажу (відчуження)

квартири №\*\*по пр. Шевченка, \*\*

Розглянувши заяву від 14.03.2018 р. №Ш-24 Ш., про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) ½ частки квартири №\*\* буд. \*\* по пр. Шевченка в м. Новий Розділ Львівської області, яка на праві спільної часткової власності належить її малолітньому сину Г. 08.09.\*\*\*\* р.н., враховуючи згоду батька Г. посвідчену державним нотаріусом Новороздільської державної нотаріальної контори Шолох О.Я. 27.02.2018 р., подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 26.03.2018 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 26.03.2018 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.65, п.66 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»,ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4, п. «б», ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Ш. на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) ½ частки квартири №\*\* буд. \*\* по пр. Шевченка в м. Новий Розділ Львівської області, яка на праві спільної часткової власності належить її малолітньому сину Г. 08.09.\*\*\*\* р.н., за умови одночасного придбання на ім’я Г. 08.09.\*\*\*\* р.н. частки (1/4 частки) будинку та земельної ділянки за адресою: Львівська обл., Миколаївський район, с. Гранки-Кути, вул. \*\*\*\*\*, та при умові забезпечення права на проживання Ш. 11.05.\*\*\*\* р.н. у будинку 11 по вул. \*\*\*\* в с. Гранки-Кути Миколаївського району Львівської області та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення;

2. Дати дозвіл Ш. діяти від імені та в інтересах малолітнього Г. 08.09.\*\*\*\* р.н. при укладанні договорів купівлі-продажу (відчуження) ½ частки квартири №\*\* буд. \*\* по пр. Шевченка в м. Новий Розділ Львівської області, та дарування частки (1/4 частки) будинку та земельної ділянки за адресою: Львівська обл., Миколаївський район, с. Гранки-Кути, вул. \*\*\*\*\*;

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дітей на Ш., Г. та Ш.;

4. Зобов’язати Ш. після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору купівлі-продажу житлових приміщень та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дітей;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**65**

27 березня 2018 року

Про встановлення порядку побачень

К. з його донькою К.

Розглянувши заяву від 12.03.2018 р. №К-21 К., який фактично проживає в м. Новий Розділ, Львівської області, по пр. Шевченка \*\*, про встановлення порядку побачень з донькою К. 08.10.\*\*\*\* р.н., заяву матері К. від 12.03.2018 р. №К-22, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 26.03.2018 р., інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», ст.ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачень К. з його донькою К. 08.10.\*\*\*\* р.н. згідно такого графіку:

1.1 кожен вівторок, четвер та неділю тижня з 16.00 год. до 18.00 год;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**66**

27 березня 2018 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ 29-30 по вул. В.Чорновола,14

Розглянувши заяву від 15.03.18р. № 954 наймача жилих приміщень № 29-30 в гуртожитку по вул. Чорновола,14 в м. Новий Розділ Львівської області К. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року,пп.1 п.”а” ч1, ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну спільну часткову власність Л.,\*\*\*\* р.н., її чоловіку –К., \*\*\*\* р.н. , дочці – Л. , \*\*\*\*р.н., внучці – Л., \*\*\*\* р.н. житлові приміщення № 29-30 в гуртожитку по по вул. Чорновола,14 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 21,8 кв. м., загальною площею 21,8 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА АНДРІЙ МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**67**

27 березня 2018 року

Про передачу у приватну власність

житлового приміщення в гуртожитку

№ 102 по вул. В.Чорновола,14

Розглянувши заяву від 15.03.18р. № 962 наймача жилого приміщення № 102 в гуртожитку по вул. Чорновола,14 в м. Новий Розділ Львівської області В. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року,пп.1 п.”а” ч1, ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність В. ,\*\*\*\* р.н., житлове приміщення № 102 в гуртожитку по по вул. Чорновола,14 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 10,0 кв. м., загальною площею 12,5 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА АНДРІЙ МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**68**

27 березня 2018 року

Про передачу у приватну власність

житлового приміщення в гуртожитку

№ 35 по пр. Шевченка,5-Б

Розглянувши заяву від 21.02.18р. № 728 наймача жилого приміщення № 35 в гуртожитку по пр. Шевченка, 5-Б в м. Новий Розділ Львівської області К., \*\*\*\* р.н. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року,пп.1 п.”а” ч1, ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність К., житлове приміщення № 35 в гуртожитку по проспекту Шевченка, 5-Б в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 14,3 кв. м., загальною площею 15,0 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА АНДРІЙ МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**69**

27 березня 2018 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від27 березня 2018 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

* 1. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1.Надати Х., заява від 21.03.2018р.за № 1010 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 36 (яка є вільною для заселення, загальною площею 11,78 кв.м., житловою- 11,29 кв.м.) в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ. Видати ордер.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Цюру A.C.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**70**

27 березня 2018 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) №\*\*

по вул. Сагайдачного, 17-А м. Новий Розділ

на ім’я М.

Розглянувши заяву від 22.03.2018р за № 1038 М. проживає за адресою: вул. Сагайдачного, 17-А кв.\*\* м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) та переоформлення особового рахунку на його ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, М., його дружина, померла 25.10.20\*\*р., відповідно до ст. ст. 103, 106,107 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення – квартиру №\*\* по вул. Сагайдачного, 17-А в м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: М.

2 Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**71**

27 березня 2018 року

Про надання Головному територіальному управлінню юстиції у Львівській області в оренду нежилих приміщень

будівлі КУ МБК «Молодість» по   
пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу комунального майна та приватизації О. Яворського щодо необхідності перенесення Новороздільського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану (ДРАЦСу) з нежилих приміщень адмінбудівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24 в нежилі приміщення будівлі Комунальної установи міського будинку культури «Молодість» по   
пр. Шевченка, 13 м. Новий Розділ, відповідно до Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, п. 7.8 Положення „Про оренду нерухомого майна територіальної громади міста Новий Розділ”, Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна територіальної громади м. Новий Розділ та п.п.1 п. „а”, ст. 29, п.п. 2, 9 п.”б” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Головному територіальному управлінню юстиції у Львівській області в оренду нежилі приміщення будівлі КУ МБК «Молодість» по пр. Шевченка, 13 в м. Новий Розділ, площею 120,40 м2, з метою розміщення Новороздільського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану (ДРАЦСу), строком на 2 роки 11 місяців, встановивши орендну плату в розмірі 1 гривні в рік.

2. Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 1 липня 2013р. №192, укладеного між Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради та Головним територіальним управлінням юстиції у Львівській області достроково припинити за взаємною згодою сторін.

3. Відділу комунального майна та приватизації в 10 денний строк з моменту прийняття даного рішення здійснити приймання-передачу орендованих, згідно Договору оренди від 1 липня 2013р. №192, нежилих приміщень адмінбудівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24, площею 38,25 м2, від Орендаря до Орендодавця.

4. Директору КУ МБК «Молодість» - Сагало І. І. в 15 денний строк з моменту прийняття даного рішення укласти договір оренди відповідно до законодавства та цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**72**

27 березня 2018 року

Про затвердження внесення змін до Комплексної

схеми   розміщення  тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ

Розглянувши звернення Щерби Віри Богданівни щодо затвердження внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ розроблених ТзОВ ПБП «Контур» на місця № 48-50, 52-57, врахувавши рішення виконавчого комітету від 23.02.17р. № 54 «Про погодження пропозицій додаткових місць до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», від 18.08.17р. № 237 «Про погодження додаткових місць до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», від 16.02.16р. № 21 «Про погодження пропозицій додаткового місця до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», відповідно до ч. 2,4 ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства  регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.1.2011 № 244, ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

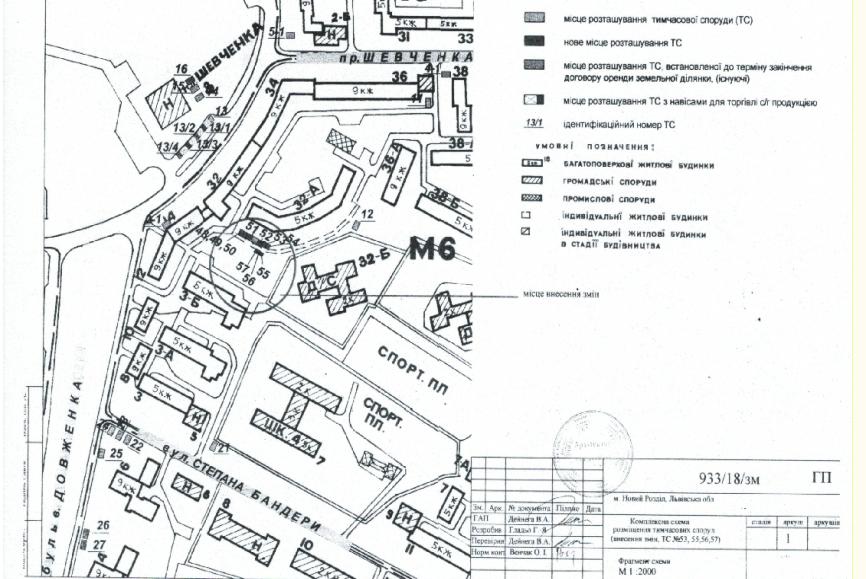
1. Затвердити внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ, затвердженої рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 20 травня 2014 року № 113, виклавши торгові зони (місця № 48-50, 52-57) згідно додатку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШ КО

Додаток

до рішення від 27.03.18р. № 72



Керуючий справами Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**73**

27 березня 2018 року

Про присвоєння адресного номеру

гаражу у кварталі № 16

Розглянувши звернення С. щодо присвоєння адресного номеру гаражу у кварталі № 16 у м. Новий Розділ, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 27.10.2014р., відповідно до пп. 10 п. «б» ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Присвоїти об’єкту нерухомого майна С. – гаражу, що розташований у місті Новий Розділ, адресний номер: вул. Ходорівська, квартал № 16, гараж № 3.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**74**

27 березня 2018 року

Про надання матеріальної допомоги

малозабезпеченим громадянам міста

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 26 березня 2018 року, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Надати матеріальну допомогу малозабезпеченим громадянам міста згідно з додатком.

2 Начальнику фінансового управління Ричагівському І. І. профінансувати, а начальнику фінансово - господарського відділу - головному бухгалтеру Колінко Н. П. провести видатки з бюджету міської ради в сумі  **9850,00 грн. (Дев’ять тисяч вісімсот п’ятдесят грн. 00 коп 00 коп.)**по коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 74 від 27.03.2018р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ідентифікаційний номер** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рахунок** | **Адреса** | **Сума**  **грн.** |
| 1 |  | Бляхарський Володимир Йосипович |  | пр.Шевченка, 40а кв. | 2000,00 |
| 2 |  | Місікевич Тетяна Іванівна |  | пр.Шевченка, 5б кв. | 250,00 |
| 3 |  | Пристай Ольга Юріївна |  | вул.Лесі Українки, 23а кв. | 200,00 |
| 4 |  | Сологуб Валерій Станіславович |  | вул.Чорновола, 18 кв. | 200,00 |
| 5 |  | Корецька Любов Петрівна |  | пр.Шевченка, 24 кв. | 250,00 |
| 6 |  | Денека Любов Ярославівна |  | пр.Шевченка, 38 кв. | 1000,00 |
| 7 |  | Онуфрієва Стефанія Володимирівна |  | пр.Шевченка, 20а кв. | 1000,00 |
| 8 |  | Лавро Марія Миколаївна |  | вул.Стуса, 2а кв. | 250,00 |
| 9 |  | Сидор Ганна Андріївна |  | вул.Лесі Українки, 9 кв. | 250,00 |
| 10 |  | Охоцька Галина Іванівна |  | вул.Стуса, 10 кв. | 300,00 |
| 11 |  | Кураєв Олександр Сергійович |  | вул. Сагайдачного, 17а кв. | 250,00 |
| 12 |  | Вітрова Наталія Адамівна |  | вул. Шашкевича, 7 кв. | 250,00 |
| 13 |  | Котів Марія Миколаївна |  | вул.Шептицького, 3а кв. | 200,00 |
| 14 |  | Труш Надія Дмитрівна |  | вул.Малехівська, | 2000,00 |
| 15 |  | Ярема Галина Михайлівна |  | вул.Чорновола 7а кв. | 200,00 |
| 16 |  | Галецкас Марія Василівна |  | вул. Винниченка, 31 кв. | 300,00 |
| 17 |  | Тріщ Тарас Євстахійович |  | пр.Шевченка, 42 кв. | 500,00 |
| 18 |  | Гріднєва Катерина Іванівна |  | вул.Франка, 2 кв. | 200,00 |
| 19 |  | Поліщак Мирослава Василівна |  | вул.Чорновола, 16 кв. | 250,00 |
| **Разом** | | | | | **9850,00** |

**Всього: Дев’ять тисяч вісімсот п’ятдесят грн. 00 коп.**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**75**

27 березня 2018 року

Про надання матеріальної допомоги

Берчаку Віталію Олександровичу

на поховання Д.

Розглянувши заяву Берчак Віталія Олександровича (проживає: м. Новий Розділ, вул. Довженка \*\* кв.\*\*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання Д., який помер 9 лютого 20\*\* року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул.Шашкевича \*\* кв.\*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Берчаку Віталію Олександровичу на поховання Д. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**76**

27 березня 2018 року

Про надання матеріальної допомоги

Галатьо Оксані Василівні

на поховання Ч.

Розглянувши заяву Галатьо Оксани Василівни (проживає: м. Новий Розділ , вул. Довбуша \*\* , Львівської області) про надання їй допомоги на поховання Ч. , який помер 10 грудня 20\*\* року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Лесі Українки \*\* кв. \*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Галатьо Оксані Василівні на поховання Ч. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**77**

27 березня 2018 року

Про надання матеріальної допомоги

Воробець Юрію Івановичу

на поховання В.

Розглянувши заяву Воробець Юрія Івановича (проживає: м. Новий Розділ , вул. Котляревського \*\*, Львівської області) про надання йому допомоги на поховання В., який помер 11 січня 20\*\* року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Котляревського \*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Воробець Юрію Івановичу на поховання В. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**78**

27 березня 2018 року

Про надання матеріальної допомоги

Недзельській Олександрі Михайлівні

на поховання Б.

Розглянувши заяву Недзельської Олександри Михайлівни (проживає: м. Новий Розділ, вул. Бандери \*\* кв.\*\* , Львівської області) про надання їй допомоги на поховання Б. , який помер 26 лютого 2018 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Бандери \*\* кв. \*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Недзельській Олександрі Михайлівні на поховання Б. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**79**

27 березня 2018 року

Про звільнення від плати за харчування

в дошкільному навчальному закладі

Розглянувши звернення С., дружини учасника бойових дій (Афганістан) С. від 02.03.18р. щодо звільнення від оплати за харчування дочки С., 28.12.20\*\* року народження, яка відвідує ДНЗ № 7 «Сонечко», беручи до уваги рішення виконкому № 238 від 12.10.2016 року, відповідно до п. 2.2. Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002р., ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Звільнити С. від плати за харчування дитини С., 28.12.20\*\* року народження у ДНЗ № 7 «Сонечко» з 01.04.2018 року.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**80**

27 березня 2018 року

Про обмеження графіку роботи кафе, барів,

закладів торгівлі, розважальних закладів (дискотек)

діяльність яких, супроводжується шумом

З метою наведення належного порядку у роботі кафе, барів, закладів торгівлі, розважальних закладів (дискотек),діяльність яких супроводжується шумом, беручи до уваги скарги мешканців міста, відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму”, ст.24 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, пп. 9 п «а», пп. 3,4, п. «б» ст 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Обмежити графік роботи кафе, барів, закладів торгівлі, розважальних закладів (дискотек), розташованих на захищених об’єктах та поблизу них (житлові будинки, гуртожитки, готелі), діяльність яких супроводжується шумом з 8.00 до 24.00 год., а в дні, що передують робочим – з 8.00 год. до 23.00 год.

2 Заборонити діяльність, що супроводжується шумом, який перевищує санітарні норми, встановлені нормативними актами, кафе, барам, закладам торгівлі, розважальним закладам міста (дискотекам), розташованих на захищених об’єктах та поблизу них у нічний час з 22.00 до 8.00 год.

3. Обмеження, встановлені п. п. 1,2 цього рішення, не розповсюджуються на випадки відзначення встановлених законом святкових днів, Дня міста, інших свят та святкувань окремих громадян, відповідно до дозволу виконкому Новороздільської міської ради .

4 Начальнику Новороздільського відділення поліції Пустомитівського ВП ГУ НП у Львівській області Шнайдруку Р.Р. забезпечити виконання цього рішення відповідно до Закону України “Про Національну поліцію”.

5 Міській газеті “Вісник Розділля” (головний редактор Басараб І. М.) забезпечити інформування громадськості з даного питання.

6. Державним реєстраторам відділу реєстрації Новороздільської міської ради проводити обов’язкове ознайомлення з даним рішенням при проведенні державної реєстрації чи перереєстрації суб’єктів підприємницької діяльності.

7 Визнати такими, що втратили чинність рішення виконкому від 12.09.06 № 375 “Про обмеження графіку роботи кафе, барів, магазинів, розважальних закладів (дискотек), діяльність яких супроводжується шумом”.

8 Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШК

**Проект № 4**

Знято з розгляду

27 березня 2018 року

Про погодження внесення змін до Програми благоустрій

м. Новий Розділ на 2018р. та прогноз на 2019-2020рр .

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н. А. щодо внесення змін до Програми благоустрою міста в м. Новий Розділ на 2018р. та прогноз на 2019-2020рр., відповідно до п.п.1п.а ч.1 ст. 27, ст.29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою м. Новий Розділ на 2018р. та прогноз на 2019-2020рр., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 21.12.2017р. №495, а саме збільшити фінансування Заходу 2 Завдання 5 «Капітальний ремонт доріг міста Новий Розділ» з 457.0 тис.грн на 1457.0 тис.грн.

2. Відділу комунального майна та приватизації (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 5**

Знято з розгялду

27 березня 2018 року

Про надання дозволу

на видалення зелених насаджень

в м. Новий Розділ

Розглянувши акти комісійного обстеження зелених насаджень, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п.,,а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень у м. Новий Розділ на видати ордер на зрізування:

1.1. На території ЗОШ І-ІІІ ступенів №5:

- туї (9шт.), смерека (2шт.), береза (6шт.), горобина (1шт.), обліпиха (3шт.), осокір (1шт.), вишня (1шт.), слива (4шт.), акація (1шт.) тополя (1шт.), груша (1шт.), черешня (1шт.) , верба (4шт.).

1.2. На території парку вздовж пішохідної доріжки від вул. Ходорівській (від ринку) до будівлі управління РДГХП «Сірка» по вул. Гірничій,2 :

- тополя (40шт.), береза (1шт), верба (9шт).

2. Зобов’язати ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 , РДГХП «Сірка»:

2.1. Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордер на видалення зелених насаджень.

2.2. Роботи по видаленню дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки.

2.3. Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

2.4. Спиляну деревену залишити для власних потреб.

3. ЗОШ І-ІІІ ступенів №5:

3.1. Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 9-3**

Рішення не прийнято

27 березня 2018 року

Про доцільність позбавлення

батьківських прав М.. відносно

дітей К., 22.04.20\*\* р.н.

та К., 18.02.20\*\* р.н.

Розглянувши заяву К. № К-140 від 28.02.2018 р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав М. 06.09.19\*\* р.н. відносно її доньки К., 22.04.20\*\* р.н. та К., 18.02.20\*\* р.н., беручи до уваги заяву матері М. від 22.03.2018 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 26.03.2018 та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав М. 06.09.1986 р.н. відносно її доньки К., 22.04.20\*\* р.н. та К., 18.02.20\*\* р.н.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову   
Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 9-4**

Рішення не прийнято

27 березня 2018 року

Про доцільність позбавлення

батьківських прав Л.. відносно

дітей Л. 05.10.\*\*\*\* р.н.

та Л.. 05.10.\*\*\*\* р.н.

Розглянувши заяву Л. № Л-187 від 21.03.2018р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Л, 25.07.19\*\* р.н. відносно його синів Л. 05.10.20\*\* р.н. та Л. 05.10.2\*\* р.н, беручи до уваги заяву батька Л. від 26.03.2018 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 26.03.2018 та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1.Вважати за доцільне позбавити батьківських прав Л. 25.07.19\*\* р.н. відносно його синів Л. 05.10.20\*\* р.н. таЛ. 05.10.20\*\* р.н.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову   
Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 16**

Знято з розгляду

27 березня 2018 року

Про погодження внесення змін до програми

розвитку фізичної культури та спорту

м. Новий Розділ на 2018 рік та прогноз

на 2019-2020 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу з питань фізичної культури і спорту Придатка О.В., узявши до уваги службову записку начальника відділу з питань фізичної культури і спорту Придатка О.В. «Про погодження внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2018 рік та на період 2019-2020 років», відповідно до п.п.1 п. а ч. 1 ст. 27, п.1. ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до програми розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2018 рікта прогноз на 2019-2020 роки, а саме: в частині 2018 року доповнивши новим завданням згідно з додатком.

2. Начальнику відділу з питань фізичної культури і спорту Придатку О.В. подати дане рішення на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Завдання 3**  Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних змаганнях | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку | затрат  к-ть обласних заходів всіх видів спорту - 13 | затрат – із них:  к-ть заходів з олімпійських видів спорту - 13 | відділ з питань ФК та спорту,  виконком | міський бюджет | 40000 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |
| продукту  к-ть людино-днів - 469 | продукту  к-ть людино-днів - 469 |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення заходу –  3076.92 грн.  к-ть на 1 людино-день – 85.28грн. | ефективності:  середні витрати на  проведення заходу з олімпійських видів спорту – 3076.92 грн.  к-ть на 1 людино -день – 85.28 грн. |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів, які брали участь у змаганнях  порівняно з минулим  роком - 32.5 %  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком - 40 % | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 32.5 %  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли призові місця у вказанихзмаганнях в порівняно з минулим роком - 40 % |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  | |  |  | **40000** |  |

Додаток до рішення

виконкому №\_\_від 27.03.18р.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Проект № 17**

Рішення не прийнято

27 березня 2018 року

Про дозвіл на розміщення

дитячих атракціонів на території

міста Новий Розділ

Розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Петришина Василя Романовича від 23.02.2018р. №749 про надання дозволу на тимчасове розміщення дитячих атракціонів на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 06.04.2018р. по 11.04.2018р., з метою організації дозвілля та відпочинку дітей, керуючись підпунктом 3 пункту «б» ч. 1 статті 38, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл фізичній особі - підприємцю Петришину Василю Романовичу на тимчасове розміщення дитячих атракціонів на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 06.04.2018р. по 11.04.2018р. площею 200 кв.м.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів:

Вихідні та святкові дні з 06.04.2018р. по 11.04.2018р., 10.00-22.00 год.

3. Відповідальність за проведення даного заходу та техніку безпеки покладається на фізичну особу – підприємця Петришина Василя Романовича.

4. ФОП Петришину В.Р. укласти з виконкомом договір на право користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності, орієнтованою площею 200 кв.м. та з відповідними підприємствами про надання комунальних послуг.

5. Копію рішення скерувати до Новороздільського відділення поліції Пустомитівського відділу поліції ГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

6. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО