

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 22**

**засідання виконавчого комітету**

**від 24 жовтня 2021 року**

**Рішення від № 541 до 550**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 22**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **24.11.21 р.**

Засідання розпочалось о 17.00 год.

Засідання закінчилось о 17.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 |  |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 |  |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 |  |
| 4 | Затварніцка Галина Богданівна | 13 |  |
| 5 | Зінченко Наталія Іванівна | 14 |  |
| 6 | Моцяк Микола Ярославович | 15 |  |
| 7 | Мельніков Анатолій Васильович | 16 |  |
| 8 | Сапига Дмитро Пилипович | 17 |  |
| 9 | Яценко Ярина Володимирівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Корецький Роман Володимирович | 2. Ольшанецький Роман Степанович |
| 3. Хробак Уляна Володимирівна | 4. Шелудько Ольга Ярославівна |
| 6. Макарчук Андрій Ярославович | 5. Овсяник Тарас Михайлович |
| 7 Дейнега Володимир Анатолійович | 8 Царик Оксана Петрівна |

Присутні депутати та мешканці міста:

– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Кокотко Н.П. – гол. спец. з виплат відділу соц. виплат і бух обліку упр-ня соц.. захисту населення | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Романів С.Я. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |
| Шиманська Т.Ю. – нач. служби з захисту прав дітей | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_24.11.21р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 22 на 24 жовтня 2021 року 17.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю. – нач. служби з захисту прав дітей | 24.11.21 |
| 2 | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на території  Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 24.11.21 |
| 3 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ | 24.11.21 |
| 4 | Про погодження внесення змін до Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей  на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Кокотко Н.П. – гол. спец. з виплат відділу соц. виплат і бух обліку упр-ня соц. захисту населення | 24.11.21 |
| 5 | Про перерозподіл видатків  міського бюджету на 2021 рік  в межах головного розпорядника коштів | Кокотко Н.П. – гол. спец. з виплат відділу соц. виплат і бух обліку упр-ня соц. захисту населення | 24.11.21 |
| 6 | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 24.11.21 |
| 7 | Про відміну електронного аукціону (з умовами) з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня»  (№ 57-60), площею 24,80 м2,розташованого  по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ,  Стрийського району, Львівської області  №LLE001-UA-20210924-04737 | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ | 24.11.21 |
| 8 | Про намір передачі в оренду частини  вбудованих нежитлових приміщень  І-го поверху старого корпусу  КНП «Новороздільська міська лікарня»  (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2  розташованого по вул. Винниченка, 37  м. Новий Розділ Львівської області,  шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ | 24.11.21 |
| 9 | Про дозвіл ПП «Престиж-Стиль» на передачу в суборенду орендовану окремо стоячу будівлю, площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ | 24.11.21 |
| 9 | Різне | За бажанням | 24.11.21 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила позачергове засідання 24.11.21р,. 17.00 год., оголосила порядок денний, та внесла пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому включивши до порядку денного проєкт № 9 «Про дозвіл ПП «Престиж-Стиль» на передачу в суборенду орендовану окремо стоячу будівлю, площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Перейшли до розгляду питань по суті:

Слухали: Шиманську Т.Ю. – нач. служби з захисту прав дітей

Голосували: по проекту № 1 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Розглядали по проект № 2 «Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ

Голосували: по проекту № 3 «Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Калінчук Г.А.– нач. упр-ня соц. Захисту населення

Голосували: по проекту № 4 «Про погодження внесення змін до Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки »

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Калінчук Г.А.– нач. упр-ня соц. Захисту населення

Голосували: по проекту № 5 «Про перерозподіл видатків міського бюджету на 2021 рік в межах головного розпорядника коштів»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 6-1 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Головуюча запропонувала включити до порядку денного ще один проєкт, який необхідно прийняти № 6-2 «Про перерозподіл видатків в межах головного розпорядника»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проєкт № 6-2 включено до порядку денного

Слухали: Білоуса А.М. – нач. управління житлово-комунального господарства

Голосували: по проекту № 6-2 «Про перерозподіл видатків в межах головного розпорядника»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ

Голосували: по проекту № 7 «Про відміну електронного аукціону (з умовами) з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№ 57-60), площею 24,80 м2,розташованого по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області №LLE001-UA-20210924-04737»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ

Голосували: по проекту № 8 «Про намір передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2 розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ

Голосували: по проекту № 9 «Про дозвіл ПП «Престиж-Стиль» на передачу в суборенду орендовану окремо стоячу будівлю, площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

17.30 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 22 на 24 листопада 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  *(персональні дані)* | Шиманська Т.Ю. – нач. служби з захисту прав дітей |  | 24.11.21 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 24.11.21 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |  | 24.11.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки | Калінчук Г.А.– нач. упр-ня соц. Захисту населення |  | 24.11.21 |  |
|  | Про перерозподіл видатків міського бюджету на 2021 рік в межах головного розпорядника коштів | Калінчук Г.А.– нач. упр-ня соц. Захисту населення |  | 24.11.21 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 24.11.21 |  |
|  | Про перерозподіл видатків  в межах головного розпорядника | Білоус А.М. – нач. управління житлово-комунального господарства |  | 24.11.21 |  |
|  | Про відміну електронного аукціону (з умовами) з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня»  (№ 57-60), площею 24,80 м2,розташованого  по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ,  Стрийського району, Львівської області  №LLE001-UA-20210924-04737 | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |  | 24.11.21 |  |
|  | Про намір передачі в оренду частини  вбудованих нежитлових приміщень  І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2  розташованого по вул. Винниченка, 37  м. Новий Розділ Львівської області,  шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |  | 24.11.21 |  |
|  | Про дозвіл ПП «Престиж-Стиль» на передачу в суборенду орендовану окремо стоячу будівлю, площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. Відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ |  | 24.11.21 |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**541**

24 листопада 2021 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

*(персональні дані)*

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 24.11.2021 року про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* акт органу внутрішніх справ та закладу охорони здоров’я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку від 16.11.2021 року та додані документи, у зв’язку з тим що, мати *(персональні дані)* та батько *(персональні дані)* записані відповідно до ч. 2 ст. 135 Сімейного кодексу України, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, п. 22, п. 24, п. 35 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» № 866 від 24.09.2008 року, пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*року народження.

2. Зарахувати малолітню дитину *(персональні дані)* в КЗ ЛОР «Будинок дитини №1» на повне державне забезпечення терміном на 6 місяців.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**542**

24 листопада 2021 року

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на території

Новороздільської ТГ

Розглянувши акт №6/21 від 23.11.2021р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій

населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

**1.** Надати дозвіл **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі за адресою м. Новий Розділ - пр. Шевченка, 18 - 26 – черешня - 5 од., алича – 23 од., яблуня – 18, вишня - 12, пр. Шевченка, 28а - 28 – клен - 4 од., територія кладовища с. Тужанівці – смерека – 6 од, туя – 14 од., дуб – 1 од.. модрина – 1 од., тополя - 2 од., яблуня – 1 од.

**2.** Зобов’язати **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради**:

- Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордера на видалення вище зазначених зелених насаджень, самосівів та пророслі.

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**543**

24 листопада 2021 року

Про квартирний облік, обмін

та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 24 листопада 2021 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1.Надати Кліщ Любові Василівні, на склад сімї дві особи , вона та її дочка - Кліщ Владислава Ярославівна 16.12.2009р.н., заява від 12.08.2021р.за № 4620 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 59, яка є вільною для заселення, загальною площею 9,60 кв.м., в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ. Кімнату №1 в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ звільнити.

Видати ордер Кліщ Л.В. на кімнату № 59

1.2 .Надати Мінчаку Тарасу Ігоровичу,.заява від 12.08.2021р.за № 4620 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 1, яка є вільною для заселення, загальною площею 13,60 кв.м., в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ. Кімнату №59 в гуртожитку по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ звільнити.

Видати ордер Мінчаку Т. І. на кімнату № 1.

1.ПРО ЗНЯТТЯ З КВАРТИРНОГО ОБЛІКУ

14 Карпову Н. В. та її сім’ю (на даний час прописаний один син. жит.пл.39,10 вул. Сагайдачного,17 бл.3 кв.15, рішення про зарахування на квартирний облік від 25-.04.17р. за №122) заява про зняття з квартирного обліку від 19.11.2021р.за № К-1046. (Підстава п.1 ст. 26 Правил).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**544**

24 листопада 2021 року

Про погодження внесення змін до Міської комплексної

Програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей

на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Галини Анатоліївни про внесення змін до Міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст.52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін у Міську комплексну Програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 24.12.2020 р. № 94, а саме: Міську комплексну Програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати Програму на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 24.11.2021 року № 544  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В. Яценко | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ**

**НА 2021 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2022-2023 РОКИ**

**1.Паспорт**

міської комплексної програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради,відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,відділ освіти, засоби масової інформації**міської ради, Новороздільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), служба у справах дітей Новороздільської міської ради, Новороздільський міський центр зайнятості, підприємства, установи та організації міста, міські громадські організації*. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021 рік та 2022-2023 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Бюджет міста | | 1277885,60 |

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська комплексна програма підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей – мешканців Новороздільської громади (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки громадян, яких скеровують у зону проведення антитерористичних операцій (далі – АТО), та членів їх родин, сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників АТО, соціально-побутових питань осіб, які брали участь у проведенні АТО та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих під час здійснення АТО тощо.

*У рамках програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, тощо, які беруть участь в АТО, та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону АТО. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону АТО; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО та членам їх сімей; допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО; соціальний супровід сімей учасників АТО тощо.*

Програма складається з двох частин.

* 1. Надання матеріальної допомоги.

В умовах проведення в Україні АТО виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, членам їх сімей, а також сім’ям, члени яких загинули під час проведення АТО, зокрема, у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб. Надання матеріальної допомоги учасникам АТО та членам їх сімей, сім’ям, члени яких загинули під час проведення АТО, здійснюється на підставі поданої заяви та доданих до неї документів: копія посвідчення «Учасника бойових дій» (або копія посвідчення бійця-добровольця АТО, видане Львівською, або іншими обласними радами), копія паспорта, копія ідентифікаційного коду, номер власного банківського рахунку.

* 1. Придбання житла учасникам антитерористичної операції та родинам Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право:

1) члени сімей Героїв Небесної Сотні;

2) учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі – учасники АТО):

- на утриманні яких є діти-інваліди,

- інваліди війни ІІІ групи (на яких не поширюється дія Постанови КМУ від 19.10.2016 № 719),

- матері, батьки, опікуни, які мають на утриманні 4 і більше дітей;

- особи, які потрапили в складні життєві обставини (довготривала хвороба членів сім’ї, відсутність роботи з поважних причин тощо);

- внутрішньо переміщені особи.

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для учасника АТО, члена сім'ї Героя Небесної Сотні, яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 30 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 20 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому учасник АТО, член сім'ї Героя Небесної Сотні перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають учасники АТО та члени сім'ї Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких станом на 01.12.2017 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Львівської області та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

2.Надання комплексної допомоги.

Поточна ситуація в Україні з сукупністю взаємопов’язаних та взаємообумовлених чинників зумовлює: значне збільшення кількості сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня, у тому числі у зв’язку з відсутністю роботи; проблеми у забезпеченні житлом сімей учасників АТО; поширення у різних формах насильства тощо. У таких умовах підтримання морально-психологічного стану учасників АТО та членів їх сімей, зокрема членів сімей загиблих під час проведення АТО, утвердження особистості учасників АТО, забезпечення потреб у соціальному обслуговуванні та психологічна підтримка зазначених категорій осіб дозволить убезпечити від стресових ситуацій учасників АТО та членів їх сімей, а також надасть можливість сприяти у наданні відповідної допомоги у формуванні навичок безпечної поведінки, соціальній підтримці учасників АТО та членів їх сімей.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту учасників АТО, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО.

Метою програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО, членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО, їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО та членів їх родин.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО. Виплата проводиться відповідно до рішення виконавчого комітету за заявою учасника АТО, членів їх сімей та членів сімей, рідні яких загинули в АТО.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міста. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**Ресурсне забезпечення**

міської комплексної програми підтримки учасників антитерористичної

операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього,тис.грн. | 527,9 | 375,0 | 375,0 | 1277,9 |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні,міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 527,9 | 375,00 | 375,00 | 1277,9 |
| Бюджети сіл,селищ,міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи-**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Тел.:**

**5. Перелік завдань, заходів та показників міської комплексної Програми підтримки учасників антитерористичної**

**операції та членів їх сімей на 2021 рік прогноз на 2022-2023 роки**

Основними завданнями програми є надання учасникам АТО та членам їх сімей, у тому числі, членам сімей загиблих учасників АТО матеріальних допомог; комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг; попередження загибелі та каліцтва учасників АТО; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров’я учасників АТО; сприяння у забезпеченні учасників АТО технічними засобами та іншими матеріалами.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист учасників АТО та членів їх сімей;

- забезпечити комплексною допомогою учасників АТО та членів їх сімей;

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до військовослужбовців;

- створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей загиблих.

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація та контроль за виконанням програми.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський Голова  Я.В. Яценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_.\_\_.2021 року |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ**

**НА 2021 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2022-2023 РОКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мартиненко Р.Р  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гулій М.М.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н.І.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калінчук Г.А.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

м. Новий Розділ   
2021 рік

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | Виконавці | | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | Очікуваний результат |
|  | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | Джерела фінансування | Обсяги,тис.грн.  на  2021 рік | Обсяги,тис.грн. на  2022 рік | Обсяги,тис.грн.  на  2023 рік |  |
| 1. | Надання матеріальних допомог та пільг | 1.1.Надання матеріальної допомоги | Витрат (тис.грн.) | 170,0 | 170,0 | 170,0 | Управління соціального захисту населення, фінансове управління міської ради, виконавчий комітет міської ради, | | Міський бюджет | 170,0 | 170,0 | 170,0 | Додаткова адресна підтримка учасників АТО та членів їх сімей |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 170 | 170 | 170 |  |  |  |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |  |  |
| якість,% |  |  |  |  |  |  |
| Позитивно вирішених |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2.Забезпечення транспортних витрат, пов’язаних з доставкою до спеціалізованих медичних закладів та інших закладів учасників АТО | Витрат (тис. грн.) | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | | Міський бюджет | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
|  |  | 1.3 Забезпечення поховання загиблих учасників АТО | Витрат (тис. грн.) | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | Міський бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 2 | 2 | 2 | |  |  |  |
| ефективність |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 10.00 | 10.00 | 10.00 | |  |  |  |
| якість,% |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Надання комплексної допомоги | 2.1.Соціальний супровід учасників АТО після повернення із зони АТО, забезпечення необхідними соціальними послугами | Позитивно вирішених | | | |  | |  |  |  | - | Посилення соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей |
| 2.2.Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей учасників АТО у закладах освіти ( для малозабезпечених за рішенням виконкому) |  | | | | Відділ освіти, фінансове управління міської ради | | Міський бюджет |  |  | 00.0 | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.3.Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти | | Міський бюджет |  |  | 0,00 | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.4.Створення у музейних бібліотечних закладах тематичних виставок експозицій у тому числі фотовиставок присвячених героїзму учасників АТО |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти | |  |  |  |  |  |
| 2.5.Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО та членів їх сімей |  | | | | «Вісник Розділля» | | Не потребує фінансування |  |  | 0.00 |  |
| 2.6.Забезпечення земельними ділянками учасників АТО та членів їх сімей для індивідуального будівництва згідно діючого земельного законодавства |  | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.7.Підтримання започаткування власної справи учасниками АТО шляхом здійснення виплати одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності |  | | | | Новороздільський міський центр зайнятості | | Фінансування з держбюджету |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.8.Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків в зоні проведення АТО або є учасниками АТО­­ |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради | | Фінансування з держбюджету |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.8.Забезпечення безкоштовним організованим відпочинком влітку у таборах з денним перебуванням на базі навчальних закладів дітей шкільного віку батьки яких загинули, або є учасниками АТО |  | | | | Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 2.9.Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав учасників АТО членів сімей загиблих під час проведення АТО |  | | | | Новороздільська реєстраційна служба | | Не потребує фінансу-вання |  |  | - | Додаткова адресна підтримка сімей учасників АТО |
| 1. ­Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО | 3.1.Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площі, вулиць, ­парків, ­скверів у м. Новому Роздолі з метою увічнення пам’яті про загиблих героїв |  | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  |  |  |  | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |
| 3.2.Розгляд питання щодо присвоєння навчальним закладам імен загиблих за незалежність і територіальну цілісність України героїв |  | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  |  |  |  | Збереженняі сторичної пам'яті про земляків-героїв­­учасниківАТО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 1. Придбання житла для учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Придбання житла для учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Витрат (тис. грн.) | 302,9 | 150,0 | 150,0 | Виконавчий комітет міської ради, фінансове управління міської ради | Міський бюджет | 302,9 | 150,0 | 150,0 | Забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та родин Героїв Небесної Сотні |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| ефективність |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 151,1 | 150,0 | 150,0 | 151,1 | 150,0 | 150,0 |
| якість,% |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:2-57-50**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**545**

24 листопада 2021 року

Про перерозподіл видатків

міського бюджету на 2021 рік

в межах головного розпорядника коштів

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Калінчук Г.А. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, відповідно до п.8 ст.23 Бюджетного Кодексу України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КВК | КПКВК | КЕКВ | СУМА |
| 08 | 0817323 | 3132 | -1200.00 |
| 08 | 0813242 | 3240 | 1200.00 |

2. Головному розпоряднику коштів, управлінню соціального захисту населення (начальник Калінчук Г.А.) рішення подати на погодження постійній депутатській комісії з питань бюджету та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

3. Фінансовому управлінню міської ради Ричагівському І.І. внести зміни до розпису міського бюджету на 2021 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**546**

24 листопада 2021 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2021 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2021 рік, взявши до уваги лист відділу освіти Новороздільської міської ради від 22.11.2021 року № 01-24/407 відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2021 рік, а саме:

1.1 Перерозподіл коштів в межах головних розпорядників

КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.

Загального фонду:

06 0611010 2111 - 16900,00

06 0611021 2111 - 35000,00

06 0611021 2210 35000,00

Спеціального фонду

06 0611010 3110 16900,00

2. Погодити передачу коштів загального фонду в сумі 16900,00 грн. до бюджету розвитку спеціального фонду.

3. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**547**

24 листопада 2021 року

Про перерозподіл видатків

в межах головного розпорядника

Заслухавши інформацію начальника УЖКГ Білоус А.М. про необхідність перерозподілу видатків за бюджетними програмами у межах загального обсягу бюджетних призначень передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів відповідно до ст.23 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загального фонду:**

12 1217130 2240 - 30 000,00

**Спеціального фонду**

12 1217330 3210 +30 000,00

2. Головному розпоряднику коштів УЖКГ (Білоусу А.М.) подати проект рішення на погодження постійній комісії з питань бюджету та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

3. Фінансовому управлінню міської ради (начальник Ричагівський І.І.) внести зміни до бюджетних призначень на 2021 рік

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**548**

24 листопада 2021 року

Про відміну електронного аукціону (з умовами)

з передачі в оренду частини вбудованих

нежитлових приміщень І-го поверху старого

корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня»

(№ 57-60), площею 24,80 м2,розташованого

по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ,

Стрийського району, Львівської області

№LLE001-UA-20210924-04737

У зв’язку з виявленням помилки у найменуванні майна (лота) Електронного Аукціону (з умовами) з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№ 57-60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області №LLE001-UA-20210924-04737, а саме невідповідність нумерації приміщень, згідно плану техдокументації, площі заявлених на передачу в оренду нежилих приміщень - 24,8 м2, які фактично включають вбудовані нежитлові приміщення І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» під номерами 56, 57, 58, 59 та 60, що істотно впливає на характеристику лоту та на зацікавленість потенційних орендарів щодо його оренди, керуючись п.п 7.3 та 7.30 частини 7 [Регламенту роботи електронної торгової системи Prozorro. Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права (Регламент ЕТС 1.19, ДП "ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ") (Чинний з 12.10.2021)](https://drive.google.com/file/d/1zifjVZEyQ-if0azIHYJb7jTnzYa1HHEy/view), відповідно, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відмінити Електронний Аукціон (з умовами) з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№ 57-60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області №LLE001-UA-20210924-04737.

2. Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про намір передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№ 57-60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області» від 22 вересня 2021р. № 437 вважати таким що втратило чинність.

3. Оприлюднити дане рішення в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі» протягом однієї доби з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

від 22.09. 2021р. № 437

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня»** **(№ 57-60), площею 24,80 м2, розташованого по вул.** **Винниченка, 37 м. Новий Розділ,** **Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення  про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№ 57-60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, , м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 20764314 |
| Адреса балансоутримувача | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Винниченка, 37 |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (на плані техдокументації під номерами 57-60), розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 98700 без ПДВ |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? |
| Місцезнаходження об’єкта | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 24,80 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 24,80 |
| Характеристика об’єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення І-го поверху чотирьохповерхової будівлі – старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» під номерами 57-60, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ |
| Технічний стан об'єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення є в стані придатному до використання, потребують санітарного ремонту, забезпечені електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. Приміщення входять до складу чотирьохповерхової будівлі, з підвальними приміщеннями - старого корпусу (пральні). Висота приміщень 3,6 м. Перекриття – двохскатний дах перекритий шифером. Фундамент –бетонний. Стіни цегляні. Віконні прорізи - дерев’нні вікна, двері (зовнішні та внутрішні) дерев’яні в задовільному стані та виконують свою функцію. |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 22.07.2021р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 655 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 987,0 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 493,5 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 493,5 без ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використане з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи, закладу або лише із збереженням профілю діяльності такої установи, закладу | Для надання послуг з забезпечення роботи та обслуговування діяльності Комунального некомерційного підприємства "Новороздільська міська лікарня" Новороздільської міської ради або для ведення діяльності пов'язаної з охороною здоров'я (збереження профілю роботи КНП "Новороздільська міська лікарня"). |
| Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (додаткові умов оренди) | Документи на право провадження відповідного виду діяльності |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (абзац 12 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №437 від 22.09.2021р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Потенційний орендар має право передавати в суборенду орендоване ним майно.  Згода на передачу орендованого майна в суборенду надається потенційному орендарю з передачі майна в оренду. |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря поширюються на суборендаря | Потенційний орендар (суборендар) повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Вимоги до договору суборенди | До договору суборенди застосовуються положення договору оренди |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. без ПДВ. | 1974,0 без ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 15.10.2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 14.10.2021 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 9,87 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 1974,0 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 600,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня»  Рахунок UA313257960000026009301548938 (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Банк одержувача: Львівська філія АТ «Ощадбанк»  Код ЄДРПОУ 20764314 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 3000,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210916-51981 |
| *Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою.* | |
| *Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.* | |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**549**

24 листопада 2021 року

Про намір передачі в оренду частини

вбудованих нежитлових приміщень

І-го поверху старого корпусу

КНП «Новороздільська міська лікарня»

(№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2

розташованого по вул. Винниченка, 37

м. Новий Розділ Львівської області,

шляхом проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 10 від 23.11.2021 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, що включене до переліку Першого типу, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

від 24.11. 2021р. № 549

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня»** **(№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, розташованого по вул.** **Винниченка, 37 м. Новий Розділ,** **Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення  про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, , м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 20764314 |
| Адреса балансоутримувача | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Винниченка, 37 |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (на плані техдокументації під номерами 56, 57, 58, 59, 60), розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. з урахування ПДВ | 120940,03 з ПДВ (станом на 20.11.2021р.) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? |
| Місцезнаходження об’єкта | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 24,80 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 24,80 |
| Характеристика об’єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення І-го поверху чотирьохповерхової будівлі – старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» під номерами 56, 57, 58, 59, 60, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ |
| Технічний стан об'єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення є в стані придатному до використання, потребують санітарного ремонту, забезпечені електропостачанням, теплопостачанням. Водопостачання та водовідведення потребує відновлення. Приміщення входять до складу чотирьохповерхової будівлі, з підвальними приміщеннями - старого корпусу (пральні). Висота приміщень 3,6 м. Перекриття – двохскатний дах перекритий шифером. Фундамент –бетонний. Стіни цегляні. Віконні прорізи - дерев’нні вікна, двері (зовнішні та внутрішні) дерев’яні в задовільному стані та виконують свою функцію. |
| Поверховий план об’єкта | https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 22.07.2021р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 655 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 1209,40 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 604,70 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 604,70 з ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використане з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи, закладу або лише із збереженням профілю діяльності такої установи, закладу | Для надання послуг з забезпечення роботи та обслуговування діяльності Комунального некомерційного підприємства "Новороздільська міська лікарня" Новороздільської міської ради або для ведення діяльності пов'язаної з охороною здоров'я (збереження профілю роботи КНП "Новороздільська міська лікарня"). |
| Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (додаткові умов оренди) | Документи на право провадження відповідного виду діяльності |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (абзац 12 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № від \_\_ .11.2021р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Потенційний орендар має право передавати в суборенду орендоване ним майно.  Згода на передачу орендованого майна в суборенду надається потенційному орендарю з передачі майна в оренду. |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря поширюються на суборендаря | Потенційний орендар (суборендар) повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Вимоги до договору суборенди | До договору суборенди застосовуються положення договору оренди |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. з ПДВ. | 2418,80 з ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 17.12.2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 16.12.2021 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 12,10 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 2418,80 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 600,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня»  Рахунок UA313257960000026009301548938 (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Банк одержувача: Львівська філія АТ «Ощадбанк»  Код ЄДРПОУ 20764314 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 3000,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? | ID об'єкту:  RGL001-UA-20210916-51981 |
| *Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою.* | |
| *Реєстраційний внесок - сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року, яка вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.* | |

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади**

**I. Змінювані умови договору (далі - Умови)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Найменування населеного пункту | | | | м. Новий Розділ | | | | | | | |
| 2 | | Дата |  | | | | | | | | | | |
| 3 | | Сторони | Наймену-вання | | Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців і громадських формувань | | Адреса місцезнахо-дження | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір | | | | Посада особи, що підписала договір | Посилання на документ, який надає повноважен-ня на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо) |
| 3.1. | | Орендодавець | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 04056210 | | м. Новий Розділ, вул. Грушевського, буд. 24, Стрийського району, Львівської області 81652 | Яценко Ярина Володимирівна | | | | Міський голова | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3.1.1 | | Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | | [novyrozdil@gmail.com](mailto:novyrozdil@gmail.com) | | | | | | |
| 3.2 | | Орендар |  | |  | |  |  | | |  | |  |
| 3.2.1 | | Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | |  | | | | | | |
| 3.2.2 | | Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність1 | | | | |  | | | | | | |
| 3.3 | | Балансоутримувач | Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради | | 20764314 | | м. Новий Розділ, вул. Винниченка, 37, Стрийського району, Львівської області, 81652 | Стеців Олег Романович | | | Головний лікар | | Статут |
| 3.3.1 | | Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | |  | | | | | | |
| 4 | Об’єкт оренди та склад майна (далі - Майно) | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Інформація про об’єкт оренди - нерухоме майно | | | Частина вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області | | | | | | | | | |
| 4.2 | Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об’єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок),  https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Інформація про належність Майна до пам’яток культурної спадщини, щойно виявлених об’єктів культурної спадщини | | | Не належить до пам’яток культурної спадщини | | | | | | | | | |
| 5 | Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | (А) аукціон | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Вартість Майна  (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1) | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 (1) | Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р.  № 157-IX “Про оренду державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4,  ст. 25) (далі - Закон) | | | сума (гривень), без врахуванням податку на додану вартість 98700,0 | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Оцінювач | | | МП «Стимул» | | | | | | дата оцінки  “31” серпня 2021р.  дата затвердження висновку про вартість Майна  “22” вересня 2021р. | | | |
| 6.1.2 | Рецензент | | | ФОП Монянчин В. І. | | | | | | дата рецензії  “17” вересня 2021р. | | | |
| 6.2 | Страхова вартість | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 (1) | Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов | | | сума (гривень), з врахуванням податку на додану вартість 98700,0 | | | | | | | | | |
| 6.3 | Витрати Орендодавця, пов’язані із проведенням оцінки Майна | | | сума (гривень) без податку на додану вартість 3000,0 (сплачується за окремими рахунками) | | | | | | | | | |
| 7 | Цільове призначення Майна | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 (3) | Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності\* (зазначається тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об’єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку) | | | | | | | | | | | | |
| або | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 (3) | Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу\* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об’єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 29 Порядку) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду) | | | Погодинне використання майна не передбачено | | | | | | | | | |
| 9 | Орендна плата та інші платежі | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 (1) | Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | дата і реквізити протоколу електронного аукціону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 9.2 | Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю | | | компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору | | | | | | | | | |
| 10 | Розмір авансового внеску орендної плати | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 (1) | 2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А) | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* | | | | | | | | | |
| 11 | Строк договору | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 (1) | 5 років з дати набрання чинності цим договором | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Згода на суборенду4 | | | Орендодавець надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду | | | | | | | | | |
| 13 | Додаткові умови оренди | | | Обмеження щодо використання майна зазначені у пункті 7 Умов та додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (абзац 12 п. 54 Порядку) | | | | | | | | | |
| встановлені рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_ від \_\_\_\_11.2021р. | | | | | | | | | |
| 14 | Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору | | | Балансоутримувача | | | | | | | | | |
| Рахунок № UA313257960000026009301548938 (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: Львівська філія АТ «Ощадбанк»,  Код ЄДРПОУ 20764314 | | | | | | | | | |
| 15 | Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору | | | Балансоутримувачу 100 відсотків суми орендної плати | | | | | | | | | |

4 Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

**II. Незмінювані умови договору**

**Предмет договору**

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

**Умови передачі орендованого Майна Орендарю**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються Балансоутримувачем.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

**Орендна плата**

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об’єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 15 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дати платежу.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внесок з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов’язані з поданням позову..

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв’язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов’язаний на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

**Повернення Майна з оренди**

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов’язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід’ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід’ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов’язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов’язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об’єкта оренди (у разі, коли доступ до об’єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов’язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

**Поліпшення і ремонт орендованого майна**

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця або Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід’ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця або Балансоутримувача про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

**Режим використання орендованого Майна**

6.1. Орендар зобов’язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов’язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов’язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов’язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об’єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об’єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об’єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об’єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов’язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п’яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов’язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов’язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Орендоване Майно не є пам’ятка культурної спадщини.

**Страхування об’єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору**

7.1. Орендар зобов’язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов’язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов’язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

**Суборенда**

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 12 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

8.2. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов’язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

**Запевнення сторін**

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об’єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об’єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об’єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

**Додаткові умови оренди**

10.1. Орендар зобов’язаний виконувати обов’язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 13 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об’єкт (пункт 4.2 Умов).

**Відповідальність і вирішення спорів за договором**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов’язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов’язаннями і за зобов’язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв’язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

**Строк чинності, умови зміни та припинення договору**

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов’язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов’язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід’ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов’язаний забезпечити доступ до об’єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п’ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2. з підстав, передбачених частиною другою статті 24 Закону, Договір оренди може бути достроково припинений за згодою сторін. Договір оренди може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим Законом або договором.

12.6.3 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.4 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п’ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.5. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.6. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.7. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.8. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (3)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 13 Умов;

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п’яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п’ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об’єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об’єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об’єкті через відсутність на об’єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю громади;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю громади та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

**Інше**

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п’яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов’язаний (протягом п’яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов’язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

**РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:** | **Балансоутримувач:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

|  |
| --- |
| **Орендар:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**550**

24 листопада 2021 року

Про дозвіл ПП «Престиж-Стиль» на передачу в суборенду орендовану окремо стоячу будівлю, площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ

Розглянувши заяву директора Приватного підприємства «Престиж-Стиль»   
Рущишина Ярини Миколаївни від 14.09.2021 року № 1406 про дозвіл на передачу в суборенду, орендовану підприємством, згідно Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01.09.2014р. №196, окремо стоячу будівлю, загальною площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ, Акціонерному товариству «Троттола» для організації виробництва з пошиття одягу, відповідно до п. 5.3 Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новий Розділ від 01.09.2014р. №196, керуючись ст. 22 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктами 171, 172, 173, 174 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п.”а” ст.29, пп.1 „а” ст.30, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл Приватному підприємству «Престиж-Стиль» на передачу Акціонерному товариству «Троттола» в суборенду окремо стоячу будівлю, загальною площею 553,3 м2, розташовану по пр. Шевченка, 9-В м. Новий Розділ для організації виробництва з пошиття одягу.
2. Протягом трьох днів з моменту укладання Договору суборенди ПП «Престиж-Стиль» (Орендар) зобов’язаний надати виконавчому комітету Новороздільської міської ради (Орендодавець) один примірник Договору суборенди та інформацію про Суборендаря в обсязі, визначеному Законом, для його оприлюднення в електронній торговій системі
3. До Договору суборенди застосовуються положення Договору оренди, зокрема в частині прав Орендодавця щодо доступу до об’єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.
4. Строк Договору суборенди не може перевищувати строку дії Договору оренди.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО