

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 6**

**засідання виконавчого комітету**

**від 23 березня 2017 року**

**Рішення від № 74 до 96**

**м. Новий Розділ**

**2017 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 6**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **23.03.17 р.**

Засідання розпочалось о 14.10 год.

Засідання закінчилось о 15.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна | 9 | Семерак Степан Васильович |
| 2 | Гребінь Андрій Васильович | 10 | Цюра Андрій Степанович |
| 3 | Кравець Ірина Дмитрівна | 11 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 4 | Крижанівський Володимир Петрович | 12 |  |
| 5 | Лепкий Мирослав Петрович | 13 |  |
| 6 | Мелешко Андрій Романович | 14 |  |
| 7 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 8 | Пшик Микола Михайлович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ільків Ігор Михайлович | 2. Трауд Інна Володимирівна |

Присутні депутати: Волчанський В.М. – депутат міської ради

Запрошені:

|  |  |
| --- | --- |
| Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | Щепний В.В.– нач.відділу з питань НС П тп ОМР |
| Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування архітектури та будівництва |
| Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |  |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**(підпис) А.Р.Мелешко**

**13.03.17р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 6 на 23 березня 2017 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2017 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 23.03.17 |
|  | Про організацію і проведення призову громадян на строкову військову службу в 2017 році | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР | 23.03.17 |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території м. Новий Розділ | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР | 23.03.17 |
|  | Про погодження Програми  впровадження системи відеоспостереження  для охорони публічного порядку  і профілактики злочинності  в м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р. | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР | 23.03.17 |
|  | Про внесення змін  до рішення № 123 від 17.06.2014р.  виконавчого комітету  Новороздільської міської ради | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР | 23.03.17 |
|  | Про захист прав дітей | Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | 23.03.17 |
|  | Про затвердження розпоряджень  міського голови | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації  Гілко Н.І. - гол. спец. відділу економіки та інвестицій |  |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 23.03.17 |
|  | Про зміну договору найму | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 23.03.17 |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 23.03.17 |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим категоріям громадян. | Лепкий М.П. – перший заступник міського голови | 23.03.17 |
|  | Про надання дозволу на розміщення  пересувного тимчасового обладнання  (парку атракціонів) на території міста Новий Розділ | Гілко Н.І. - гол. спец. відділу економіки та інвестицій | 23.03.17 |
|  | Про внесення змін до складу комісій виконавчого комітету. | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 23.03.17 |
|  | Про дозвіл НГО «Молодіжний Рух Життя» на проведення благодійної ярмарки на території міста Новий Розділ | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 23.03.17 |
|  | Про надання в оренду нежилих приміщень | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 23.03.17 |
|  | Про внесення змін в додаток до рішення  виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  |
|  | Різне |  | 23.03.17 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні Мелешко А.Р. відкрив засідання 23.03.17р, 14.10 год., оголосив порядок денний, та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому

Член виконкому Кравець І.Д. запропонувала виключити з порядку питання № 17 «Різне» з тим, щоб унеможливити прийняття в «різному» будь-яких рішень.

Головуючий, Мелешко А.Р. запропонував проголосувати порядок денний узявши його за основу, а пізніше поправку Кравець І.П.

Голосували за затвердження порядку денного за основу:

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято. Порядок денний узято за основу.

Голосували за пропозиція Кравець І.Д.:

за - 3

проти - 0

утримались - 8

не голосували - 0

Рішення не прийнято.

Після цього перейшли до розгляду питань порядку денного по суті:

Слухали: Ганущак С.М. – заст. нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 1 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2017 рік»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР

Голосували: по проекту № 2 «Про організацію і проведення призову громадян на строкову військову службу в 2017 році »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР

Голосували: по проекту № 3 «Про організацію військового обліку призовників та військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Новий Розділ»

за - 10

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Щепного В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР

Голосували: по проекту № 4 «Про погодження Програми впровадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Щепного В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР

Голосували: по проекту № 5 **„** Про внесення змін до рішення № 123 від 17.06.2014р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ромашину К. – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували: по проекту № 6-1  **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав Т. відносно доньки Т.»

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували – 1

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 6-2  **«**Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 6-3  **«**Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 7-1  **«**Про затвердження розпорядження міського голови від 09.03.2017р. №38 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля у місті Новий Розділ»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

Головуючий Мелешко А.Р. запропонував прийняти протокольне доручення начальнику відділу КМ та приватизації Пасемко Н.А наступного змісту:

«Начальнику відділу КМ та приватизації Пасемко Н.А узяти під особистий на контроль та визначити території прибирання по місту Новий Розділ , які не закріплені за жодним підприємством, організацією та установою і підготувати перелік територій, які плануються прибрати під час проведення «Дня довкілля».

Голосували за протокольне доручення начальнику відділу КМ та приватизації Пасемко Н.А.

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Слухали: Гілко Н.І. - гол. спец. відділу економіки та інвестицій

Голосували по проекту № 7-2  **«**Про затвердження розпорядження міського голови»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 8-1  **«**Про передачу у приватну та приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 1

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 8-2  **«**Про передачу у приватну власність житлових приміщень в гуртожитку № 89 по бульв. Довженка,4»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 1

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 9-1 **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) по пр. Шевченка, 38-А кв.25 м. Новий Розділ на ім’я: К..»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 1

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 10 ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі».

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Слухали: Лепкого М.П. – першого заступника міського голови

Голосували по проекту № 11-1  ***«***Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 11-2  ***«***Про надання матеріальної допомоги Колосовському Роману Петровичу на поховання К.**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 11-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Бліхарській Марії Миколаївні на поховання Б.**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято.

Слухали: Гілко Н.І. - головного спеціаліста відділу економіки та інвестицій щодо проектів рішень про пропозиції від 4 суб’єктів підприємницької діяльності про розміщення на площі «Героїв Майдану» дитячих атракціонів під час святкування Дня міста.

Після обговорення членами виконкому питання головуючий на засіданні Мелешко А.Р. подав пропозицію проголосувати всі проекти 12-1 – 12-4 одним пакетом, врахувавши результати обговорення та неодноразові колективні звернення мешканців прилеглих територій, які виступають проти використання міської площі для розміщення атракціонів та наявність рішення про розміщення об’єктів гастрольної діяльності лише на території стадіону «Хімік», дозвіл на розміщення яких, надається розпорядженням міського голови.

Голосували за пакетне голосування проектів 12-1, 12-2,12-3, 12-4:

за - 10

проти - 0

утримались -0

не голосували - 1

Рішення прийнято. Голосувати усі 4 проекти одним пакетом

Пакетне голосування по проектах :

№ 12-1  **«**Про надання дозволу на розміщення пересувного тимчасового обладнання (парку атракціонів) на території міста Новий Розділ**»**

№ 12-2  **«**Про дозвіл на розміщення дитячих атракціонів на території міста Новий Розділ**»**

№ 12-3  **«**Про дозвіл на розміщення дитячих атракціонів на території міста Новий Розділ»

№ 12-4  **«**Про дозвіл на розміщення дитячих атракціонів на території міста Новий Розділ»

за - 1

проти - 7

утримались -2

не голосували - 1

Рішення не прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 13 „ Про внесення змін до Додатку 8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»**”**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проекту № 14 „ Про дозвіл НГО «Молодіжний Рух Життя» на проведення благодійної ярмарки на території міста Новий Розділ”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 12-1 „ Про надання Громадській організації «Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» в оренду нежилі приміщення по пр. Шевченка, 4 ”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 15-2 „ Про надання Новороздільській міській організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» в оренду нежилі приміщення по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ »

за - 10

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 15-3 „ Про надання  дозволу на ліквідацію захаращеності на території санітарно-захисної зони на вул. Ходорівській»

Про надання Фізичній особі-підприємцю Гучку В. О. в оренду нежилі напівпідвальні приміщення по вул. Чорновола, 5»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проекту № 16 „ Про внесення змін в додаток до рішення виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року”

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято:

15.30 год. головуючий Мелешко А.Р. оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 6 від 23 березня 2017 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про організацію і проведення  призову громадян на строкову  військову службу в 2017 році | Ганущак С.М. – заст. нач. фінансового управління |  | 23.03.17 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2017 рік | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР |  | 23.03.17 |  |
|  | Про організацію військового обліку  призовників та військовозобов’язаних  на підприємствах, в установах та  організаціях на території м. Новий Розділ | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР |  | 23.03.17 |  |
|  | Про погодження Програми  впровадження системи відеоспостереження  для охорони публічного порядку  і профілактики злочинності в м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р. | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР |  | 23.03.17 |  |
|  | Про внесення змін до рішення № 123 від 17.06.2014р. виконавчого комітету  Новороздільської міської ради | Щепний В.В.– нач. відділу з питань НС П тп ОМР |  | 23.03.17 |  |
|  | Про доцільність позбавлення  батьківських прав Т. відносно  доньки Т. | Ромашина К. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н. | Ромашина К. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.03.17 |  |
|  | Про встановлення опіки над дитиною,  позбавленою батьківського піклування  Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н. | Ромашина К. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 23.03.17 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови від 09.03.2017р. №38  «Про проведення місячника озеленення,  прибирання та благоустрою і Дня довкілля  у місті Новий Розділ» | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови | Гілко Н.І. - гол. спец. відділу економіки та інвестицій |  | 23.03.17 |  |
|  | Про передачу у приватну та приватну спільну часткову власність квартир  комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про передачу у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку  № 89 по бульв. Довженка,4 | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири)  по пр. Шевченка, 38-А кв.25 м. Новий Розділ на ім’я: К. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  малозабезпеченим громадянам міста | Лепкий М.П. – перший заступник міського голови |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Колосовському Роману Петровичу  на поховання Колосовського  М. | Лепкий М.П. – перший заступник міського голови |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Бліхарській Марії Миколаївні  на поховання Б. | Лепкий М.П. – перший заступник міського голови |  | 23.03.17 |  |
|  | Про внесення змін до Додатку 8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 23.03.17 |  |
|  | Про дозвіл НГО «Молодіжний Рух Життя» на проведення благодійної ярмарки на території міста Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання Громадській організації  «Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» в оренду нежилі приміщення по пр. Шевченка, 4 | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання Новороздільській міській організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» в оренду нежилі приміщення  по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про надання Фізичній особі-підприємцю  Гучку В. О. в оренду нежилі напівпідвальні приміщення по вул. Чорновола, 5 | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 23.03.17 |  |
|  | Про внесення змін в додаток до рішення  виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 23.03.17 |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**74**

23 березня 2017 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2017 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету м. Новий Розділ на 2017 рік, взявши до уваги рішення сесії Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної громади від 01.03.2017 року № 872 «Про внесення змін до показників сільського бюджету Тростянецької сільської ради Тростянецької об’єднаної територіальної громади на 2017 рік» та витяг з помісячного розпису асигнувань сільської ради від \_.03.2017року, відповідно до ст.78 Бюджетного Кодексу України ст..28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2017 рік, а саме:

1.1. збільшити доходи міського бюджету на 2017 рік на суму 155000,00грн., в тому числі по *загальному фонду* на суму155000,00грн**.**

**ККД СУМА, грн.**

41034204 155000,00

1.2. збільшити видатки міського бюджету на суму155000,00 грн., в тому числі по *загальному фонду* на суму 155000,00 грн.

*За рахунок іншої субвенції з Тростянецького сільського бюджету :*

75 7522010 2111 128000,00

75 7522010 2120 27000,00

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**75**

23 березня 2017 року

Про організацію і проведення

призову громадян на строкову

військову службу в 2017 році

Відповідно до ст. 15, ст.16 Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу” та Указу Президента України „Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2017 році»від 24.02.2017 р. № 44/2017, „Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом”, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.03.2002р. № 352 та п. 1 ст. 36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Організувати і провести у квітні-травні та у жовтні-листопаді 2017 року призов на строкову військову службу придатних за станом здоров'я до військової служби громадян України чоловічої статі, яким до дня відправлення у військові частини виповнилося 20 років, та старших осіб, які не досягли 27-річного віку і не мають права на звільнення або відстрочку від призову.

2. Районному військовому комісару Миколаївського РВК Зайцеву В.О.:

2.1. Розробити та затвердити графік проведення призову громадян на строкову військову службу і довести до відома відповідних служб;

2.2. Провести інструктивно-методичні заняття для членів призовних комісій, лікарів-спеціалістів, техпрацівників та осіб обслуговуючого персоналу, які залучаються до роботи на призовній дільниці;

2.3 З 03.04.2017 р. організувати виклик призовників, які не закінчили медобстеження під час попередніх призовів та приписки, або знаходились на лікуванні, і щодо яких необхідно винести остаточне рішення про придатність їх до військової служби.

3. Керуючому КП „Розділжитлосервіс” Жуку Б.Л. сприяти в оповіщенні і явці призовників на призовну дільницю відповідно до графіку проведення призову.

4. Керівникам структурних підрозділів Новороздільської міської ради (в межах компетенції).

4.1. Організувати урочисті проводи призовників на строкову військову службу;

4.2. Для доставки призовників на призовну дільницю і обласний збірний пункт організувати виділення необхідного автотранспорту, згідно з графіком, складеним райвійськкоматом;

4.3. Піклуватися про сім’ї призовників і вжити заходи для дотримання чинного законодавства про пільги і допомоги цим сім’ям.

5. Головному лікарю Новороздільської міської лікарні Ципуку А. П.:

5.1. З 03.04.2017 р. виділити лікарів і працівників середнього медичного персоналу для роботи по забезпеченню рентгенологічного обстеження та здачі аналізів, необхідну кількість ліжок для додаткового обстеження і лікування призовників, які отримали відстрочку через хворобу і потребують лікування;

5.2. Для проведення медичного обстеження призовників на призовній дільниці на час призову відрядити лікарів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основний склад:** | **Резервний склад:** |
| Невропатолог | Дедик М.З | Крохмальна І.М. |
| Л О Р | Гарасим Є.С. | Кучменда О.С. |

5.3. В період проведення призову виділити медичного фахівця для проведення занять серед призовної молоді з питань профілактики ВІЛ СНІДу.

6. Начальнику Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу поліції ГУ НП України у Львівській області Фецинцю В.Н. своєчасно надавати допомогу з розшуку і доставки осіб, які ухиляються від призову.

7. Редакції газети „Вісник Розділля” Басарабу І. М. опублікувати повідомлення про призов на строкову військову службу.

8. Контроль за виконанням даного рішення покладається на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**76**

23 березня 2017 року

Про організацію військового обліку

призовників та військовозобов’язаних

на підприємствах, в установах та

організаціях на території м. Новий Розділ

На підставі Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 1.ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016р. № 921 (далі - Постанова КМУ), розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації №2/1 від 16.01.2017р., та з метою покращення ведення обліку призовників і військовозобов’язаних на території м. Новий Розділ виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити :

1.1 Заходи щодо організації та покращення стану військового обліку на території м. Новий Розділ (Додаток 1);

1.2. План проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях міста відділом з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради та Миколаївським районним військовим комісаріатом (далі-Миколаївський РВК) на 2017 рік (Додаток 2).

1.3. План проведення звірок карток первинного обліку ф.П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій міста з картотекою відділу з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради на 2017 рік(Додаток 3 ).

1.4. План проведення звірки облікових даних карток первинного обліку відділу з питань надзвичайних ситуацій,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради з Миколаївським РВК на 2017 рік (Додаток 4 ).

1.5. План проведення звірок карток ф.П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій м. Новий Розділ з обліковими даними Миколаївського РВК на 2017 рік (Додаток 5 ).

2. Керівникам підприємств, установ, організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування:

2.1. Забезпечити функціонування системи військового обліку відповідно до визначених чинним законодавством повноважень.

2.2. З метою підготовки до перевірки стану військового обліку на території Львівської області комісією оперативного командування «Захід» здійснювати постійний контроль за наявністю повного комплекту нормативних документів, військово-облікової документації та дотриманням підлеглими працівниками правил військового обліку.

Правила військового обліку призовників і військовозобов’язаних (додаток № 1 Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921) виготовити друкарським способом і вивісити на видному місці у приміщеннях, де ведеться військовий облік працюючих призовників та військовозобов’язаних (ст. 22, вказаного Порядку).

2.3. Інформувати Миколаївський РВК про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов’язки щодо ведення обліку військовозобов’язаних і призовників.

2.4. Забезпечити в повному обсязі виконання вимог Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921.

2.5. Сприяти військовозобов’язаним у виконанні ними військового обов’язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до вимог чинного законодавства). Вжити заходів щодо забезпечення оповіщення та своєчасного прибуття працюючих військовозобов’язаних і призовників за викликом Миколаївського РВК для уточнення облікових даних, проходження медичної комісії, призову на строкову військову службу.

2.6. Сприяти Миколаївському РВК роботі по відновленню на військовому обліку громадян, віком від 45 до 60 років, на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі.

3. Начальнику відділу реєстрації Новороздільської міської ради (п. Яценко Я.В.) відповідно до вимог п. 58 Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921 :

- здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Миколаївського РВК, або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

- надсилати щомісяця до 5 числа до Миколаївського РВК і відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

- повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити Миколаївського РВК або відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради ;

- надсилати у двотижневий строк до районних (міських) військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

4. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (п. Щепний В.В) :

4.1. Довести до відома керівників підприємств, установ, організацій м. Новий Розділ завдання та затверджені плани перевірок і звірок (Додатки 2, 3, 4, 5).

4.2. Привести картотеку відділу у відповідність до вимог Порядку затвердженого Постановою КМУ від 07.12.2016р. № 921

4.3. Провести методичні заняття з відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, установах, організаціях міста щодо організації обліку призовників та військовозобов’язаних згідно річного плану роботи відділу.

5. Контроль за виконанням даного рішення покладається на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 23 лютого 2017 року № 76

ЗАХОДИ

щодо організації та покращення стану військового обліку на території міста Нового Роздолу

у 2017 році

| №  з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести аналіз стану військового обліку військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях на території м. Нового Роздолу у 2016 році та визначення завдань на 2017 рік | до 24.03.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
|  | Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за військовий облік на підприємствах, в установах та організаціях, щодо організації військового обліку відповідно до Порядку № 921 | до 03.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
|  | Приведення книг та журналів військового обліку у відповідність до Порядку № 921 та рекомендацій військових комісаріатів | до 20.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський РВК |
|  | Приведення журналів руху військовозобов’язаних в Новороздільській міській раді відповідно до рекомендацій військових комісаріатів | до 20.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 5. | Розробка, погодження з військовими комісаріатами та затвердження графіків приведення карток первинного обліку військовозобов'язаних та призовників у відповідність до додатка 8 Порядку № 921 | до 30.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 6. | Уточнення особового складу пункту оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів за рахунок працівників установи, на базі який він розгортається, а також із числа військовозобов’язаних запасу | до 12.05.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 7. | Затвердження (за поданням Миколаївського РВК) списку уповноважених у міській раді для надання допомоги в особливий період у виконанні покладених завдань з доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації | до 15.05.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 8. | Виготовлення карток первинного обліку військовозобов'язаних та призовників згідно з додатком 8 Порядку № 921 | до 24.03.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 9. | Уточнення та погодження з Миколаївським РВК маршрутів оповіщення військовозобов’язаних на території міста Нового Роздолу, подання до РВК схем маршрутів оповіщення військовозобов’язаних | до 21.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 10. | Виготовлення стендів із правилами військового обліку призовників і військовозобов’язаних, адміністративною та кримінальною відповідальністю за ухилення від виконання військового обов’язку, їх розміщення на підприємствах, установах, організаціях, де ведеться військовий облік | до 12.05..02.2017 | Керівники підприємств, організацій, установ, Миколаївський РВК |
| 11. | Уточнення даних персонально - первинного обліку військовозобов'язаних та проведення звірок із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу зі складанням актів, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | до 28.04. 2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Відділ реєстрації міської ради |
| 12. | Уточнення даних персонального обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані, проведення звіряння даних типової форми первинного обліку № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з військово–обліковими документами, уточнення списків військовозобов’язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | до 25.04.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК Відповідальні за військовий облік на підприємствах, в організаціях, установах. |
| 13. | Подання до Миколаївського РВК списків військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку в Новороздільські міській раді, за формою, визначеною військовими комісаріатами | до 25.05.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 14. | Подання до Миколаївського РВК списків військовозобов’язаних, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах за формою, визначеною військовими комісаріатами | до 25.05.2017 | Керівники підприємств, організацій, установ |
| 15. | Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними Миколаївського РВК. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. Миколаївський РВК |
| 16. | Проведення звірки особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з обліковими даними військових комісаріатів | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Миколаївський РВК, керівники підприємств, організацій, установ міста. |
| 17. | Проведення звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території міста Нового Роздолу. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ |
| 18. | Приведення картотек карток первинного обліку, особових карток працівників у відповідність до Порядку № 921 | до 01.06.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 19. | Подання доповіді про приведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників на підпорядкованій території у відповідність до вимог Порядку № 921 голові Львівської обласної державної адміністрації | до 01.06.2017 | Міський голова |
| 20. | Проведення заходів підготовки до перевірки стану військового обліку в Новороздільській міській раді на підприємствах, в установах та організаціях на території Львівської області комісією оперативного командування «Захід» | до 01.06.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, організацій, установ міста. |
| 21. | У семиденний термін інформувати військовий комісаріат про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку | Постійно | Міський голова, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 22. | Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних (особових карток працівників за формою № П-2 (П-2дс), особових карток державних службовців) змін, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, посадові особи відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, організаціях, установах, на яких працюють військовозобов’язані |
| 23. | Подання до Миколаївського РВК донесень про зміну облікових даних військовозобов’язаних. | До 5 числа щомісяця | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради , керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов’язані |
| 24. | Повідомлення Миколаївський РВК про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 25. | Виявлення військовозобов'язаних, які проживають на підпорядкованій території і не перебувають на військовому обліку, та подання до районних (міських) військових комісаріатів відомостей про них | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 26 | Повідомлення у семиденний строк Миколаївський РВК про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов'язаних | Постійно | Керівники підприємств, організацій, установ, навчальних закладів міста. |
| 27. | Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) призовників і військовозобов’язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військового комісаріату відповідно про зняття (перебування) з військового обліку за місцем проживання (перебування), а також повідомлень про місце перебування військовозобов'язаних за запитом військових комісаріатів | Постійно | Відділ реєстрації міської ради. |
| 28. | Організація повідомлень в семиденний строк Миколаївського РВК про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки реєстрації смерті військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, відділ реєстрації актів цивільного стану. |
| 29. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від виконання військового обов’язку | За зверненням Миколаївського РВК | Новороздільське міське відділення поліції Стрийського районного відділу ГУ Національної поліції України у Львівській області. |
| 30. | Здійснення розшуку, затримання і доставки до Миколаївського РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням виконавчого комітету Новороздільської міської ради, Миколаївського РВК | Новороздільське міське відділення поліції Стрийського районного відділу ГУ Національної поліції України у Львівській області. |
| 31. | Повідомлення Миколаївського РВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 32 | Подання до Миколаївського РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Відділ реєстрації міської ради |
| 33. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території Новороздільської міської ради і не перебувають на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направлення до Миколаївського РВК для взяття на військовий облік | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 34. | Оповіщення на вимогу Миколаївського РВК призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 35. | Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, для їх розшуку, затримання і доставки до Миколаївського РВК. | У п'ятиденний термін після проведення оповіщення | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради. |
| 36. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних за Новороздільської міською радою, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час | Постійно | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 37. | Проведення медичних переосвідчень військовозобов’язаних, які попередньо були визнані непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час | У терміни, визначені  Миколаївським РВК | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський РВК. |
| 38. | Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян віком від 45 до 60 років на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов’язаних у запасі | У терміни, визначені  військовим комісаріатом. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 38. | Складення і подання до Миколаївського РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | до 01.12.2017 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, керівники підприємств, установ і організацій. |
| 39. | Перевірка стану військового обліку та бронювання , на підприємствах , установах і організаціях міста Нового Роздолу. | У терміни, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради, Миколаївський РВК, керівники підприємств, установ і організацій. |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**від 23 березня 2017 року № 76**

**ПЛАН**

**проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях міста**

**відділом з питань надзвичайних ситуацій ,правоохоронної та оборонно- мобілізаційної роботи Новороздільської**

**міської ради та Миколаївським РВК на 2017 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | Роздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство «Новороздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  | **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська лікарня |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада(Відділ кадрової роботи) |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**

**Додаток 3**

**до рішення виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**від 23 березня 2017 року №76**

**ПЛАН**

**проведення звірок карток первинного обліку ф. П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій міста**

**з картотекою відділу з питань надзвичайних ситуацій ,правоохоронної та оборонно- мобілізаційної**

**роботи Новороздільської міської ради на 2017 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | Роздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство «Новороздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська лікарня |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада (Відділ кадрової роботи) |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**

**Додаток 4**

**до рішення виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**від 23 березня 2017 року № 76**

**ПЛАН**

**проведення звірки облікових даних карток первинного обліку відділу з питань надзвичайних ситуацій ,**

**правоохоронної та оборонно- мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради з Миколаївським РВК**

**на 2017 рік.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | **Відділ з питань надзвичайних ситуацій ,правоохоронної та оборонно- мобілізаційної**  **роботи Новороздільської міської ради** |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В**

**Додаток 5**

**до рішення виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**від 23 березня 2017 року № 76**

**ПЛАН**

**проведення звірок карток ф. П-2 військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій м. Новий Розділ**

**з обліковими даними Миколаївського РВК на 2017 рік.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва підприємства, організації, установи** | **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **відмітка про**  **виконання** |
|  | Роздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство «Новороздільське державне гірничо-хімічне підприємство «Сірка» |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Енергія-Новий Розділ» |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю  « Дослідно-механічний завод «Карпати» |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська лікарня |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | Новороздільська міська рада (Відділ кадрової роботи) |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний вищий навчальний заклад «Новороздільський політехнічний коледж» |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей будівництва та побуту» |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний професійно-технічний навчальний заклад «Новороздільський професійний ліцей» |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з обмеженою відповідальністю «ОДВ-Електрик» |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**77**

23 березня 2017 року

Про погодження Програми

впровадження системи відеоспостереження

для охорони публічного порядку

і профілактики злочинності в м. Новий Розділ

на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р.

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо Програми впровадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р., відповідно до п.п.1п.а ч.1 ст. 27, ст.29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Програму впровадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності в м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. Щепний В.В.) подати Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від „23” березня 2017 року №77 | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської  міської ради від „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року  №\_\_\_\_\_\_ |

**П Р О Г Р А М А**

**впровадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності у**

**м. Новому Роздолі**

**на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

Новий Розділ - 2017

**Назва програми: «Впровадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності м. Новому Роздолі».**

**Актуальність програми** полягає у її спрямованості на покращення забезпечення охорони публічного порядку у місті Новому Роздолі, а відтак – створення безпечних та комфортних умов проживання для усіх мешканців міста.

Захист прав і свобод громадян, зміцнення законності і правопорядку в суспільстві вимагають посилення превентивних заходів у боротьбі з правопорушеннями, зумовлюють необхідність забезпечення комплексного, випереджаючого впливу на криміногенні чинники, підвищення його ефективності.

Це завдання є ключовим для подальшого зміцнення авторитету Національної поліції України у населення, зокрема, дільничних офіцерів і працівникі патрульної поліції, для яких громадяни є потенційними партнерами щодо захисту життя та здоров’я, прав і свобод членів суспільства, інтересів держави в цілому.

**Інноваційність данної програми** полягає у створенні на території всього міста потужної сучасної системи зовнішнього відеоспостереження. Використання в програмі новітніх технологій надають можливість після його реалізації щорічно збільшувати кількість об’єктів відеоспостереження. Технології, які застосовуються в програмі, дозволять залучити до системи відеоспостереження значну кількість ІР-камер. Запропонована система не потребуватиме модернізації найближчі 10 років.

**Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

З метою покращення стану охорони публічного порядку, профілактики, попередження і розкриття злочинів передбачити у міському бюджеті на 2017 рік – 220 тис.грн., на 2018 рік – 100 тис. грн., на 2019 рік – 100 тис. грн.

Загальний бюджет Програми 520 тис. грн.

Фінансування видатків для реалізації заходів, визначених даною Програмою, здійснюється у межах кошторису з позабюджетних джерел.

У реалізації заходів беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Новороздільське міське відділення поліції Стрийського районного відділу поліції ГУ Національної поліції України у Львівській області, підприємства, установи, організації та громадськість міста.

Термін виконання заходів даної Програми 2017 – 2019 роки.

**Очікувані результати програми:**

1. Створення та розширення загальноміської системи відеоспостереження для потреб правоохоронних органів та комунального господарства міста.
2. Істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, поліпшення криміногенної обстановки в найбільш небезпечних у цьому відношенні мікрорайонах міста.
3. Істотне скорочення кількості порушень правил дорожнього руху на ділянках вуличної мережі, обладнаних системою відеоспостереження.
4. Підвищення ефективності роботи з розслідування та розкриття злочинів і правопорушень, збільшення кількості розкритих злочинів «за гарячими слідами».
5. Поліпшення роботи міських комунальних служб і підвищення стану благоустрою міста.
6. Скорочення часу реагування на надзвичайні ситуації, що дозволить значно зменшити їх наслідки.
7. Підвищення загального морально-психологічного стану мешканців

міста.

**Цільова група**

Програма спрямована на задоволення потреб усіх жителів міста Нового Роздолу незалежно від віку, статі, стану здоров’я чи соціального становища.

**ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ**

**Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму**

У місті Новому Роздолі на сьогоднішній день спостерігається тенденція до збільшення загального рівня злочинності, розширення спектру та різноманіття внутрішніх і зовнішніх загроз, характерних для сучасного

періоду, що переживає країна в цілому.

Зміни в соціальній, економічній, демографічній та інших сферах, різке розмежування людей за рівнем доходів та якістю життя, прояв політичних, духовно-етичних протиріч ускладнюють ситуацію в місті та формують передумови, ігнорування яких може привести до значного погіршення криміногенної ситуації.

Все вищеперераховане є проблемою, яка вимагає розробки і вживання комплексних, скоординованих заходів щодо вдосконалення системи охорони публічного порядку, боротьби із злочинністю в місті Новому Роздолі, створення спеціальної системи, що дозволить об’єднати зусилля у напрямку боротьби за безпеку громадян.

Щорічна оцінка криміногенної ситуації в місті Новому Роздолі свідчить про поступове збільшення небажаних для розвиненого суспільства явищ кримінального характеру. Злочинний світ постійно удосконалюється, використовує новітні технології для своєї безкарної, незаконної діяльності. В той же час доводиться констатувати, що значно нижчими темпами удосконалюється система протидії злочинам, а також їх профілактики.

Практика показує, що існують позитивні приклади розкриття злочинів за допомогою систем відеоспостереження.

В ході розробки даної програми був вивчений досвід створення систем відеоспостереження на рівні інших міст. У місцях масового скупчення людей, на жвавих вулицях, автомобільних дорогах протягом останніх п’яти років йде масове встановлення камер відеоспостереження, які передають інформацію в центри моніторингу, що переглядають відеоінформацію та, у випадку необхідності, інформують відповідні служби міста про необхідність прийняти рішення. В результаті функціонування системи відеоспостереження скоротилася кількість злочинів, підвищився відсоток їх розкриття. Впровадження систем відеоспостереження отримало широку підтримку з боку населення міст, які хочуть відчувати себе у безпеці.

**Мета програми**

**Метою програми є:** підвищення ефективності діяльності міського відділення поліції і інших правоохоронних органів з розкриття і розслідування злочинів та правопорушень за допомогою використання бази даних випадків, інтегрованої з архівом відеоінформації системи відеоспостереження за ділянками міста з підвищеними криміногенними показниками, перехрестями, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян.

Досягнення цієї мети здійснюватиметься шляхом поетапного виконання логічної низки завдань.

**Основні завдання програми:**

* + забезпечення оперативного контролю за криміногенною обстановкою в місті Новому Роздолі;
* забезпечення оперативного контролю за публічним порядком і безпекою жителів і гостей міста Нового Роздолу;
* оперативний контроль безпеки руху;
* своєчасне виявлення, запобігання і припинення злочинів;
* формування бази даних правопорушень, інтегрованої з системою відеоспостереження;
* забезпечення можливості відновлення перебігу подій на основі записаних відеоматеріалів при розслідуванні кримінальних злочинів, а також інших порушень ;створення необхідних умов для запобігання в місті Новому Роздолі нещасних випадків, дорожньо-транспортних та інших пригод, що можуть спричинити шкоду здоров'ю людей, пошкодження або знищення майна;
* забезпечення оперативності інформування про виникнення надзвичайних ситуацій відповідних служб і організацій міста;
* контроль за дотриманням чистоти на території міста (викид сміття у невстановлених місцях).

Виконання завдань програми забезпечить підвищення рівня суспільної безпеки, результативності розкриття злочинів, а також надійніший захист публічного порядку в місті.

**Методи реалізації програми:**

* отримання від правоохоронних органів інформації про найбільш криміногенні і небезпечні на території міста громадські місця;
* виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації мережі відеоспостереження;
* встановлення спостереження за ділянками міста з підвищеним рівнем криміногенних показників, жвавими перехрестями, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян;
* підготовка, проведення робіт щодо обладнання системами відеоспостереження;
* організація системи безперервного моніторингу та аналізу відеоінформації, виявлення порушень громадського порядку, інших правопорушень і надзвичайних ситуацій.

**Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради. Постійна комісія з питань коммунального майна, коммунального господарства та благоустрою Новороздільської міської ради.

**Фінансове забезпечення Програми** в**провадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності місті Новому Роздолі на 2017 – 2019 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2017 рік  (тис.грн.) | 2018 рік  (тис.грн.) | 2019 рік  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання програми (тис. грн.) |
| **Усього:** | **220** | **200** | **100** | **520** |
| * **обласний бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| * **міський бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| * **кошти не бюджетних джерел** | **220** | **200** | **100** | **520** |
|  |  |  |  |  |

**Затверджено**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

**Погоджено**

Перший заступник голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

**Програма**

в**провадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності місті Новому Роздолі на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з питань Начальник фінансового управління

планування бюджету, фінансів та Новороздільської міської ради

регуляторної політики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новороздільської міської ради «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

**Погоджено**  Керівник установи-розробник

Начальник відділу економіки програмифінансування удосконалення Новороздільської міської ради і розвитку складових елементів територіальної

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської) системи централізованого оповіщення

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_рокуцивільного захисту у м. Новий Розділ

на 2017 та прогноз на 2018 - 2019 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

МП

Додаток 1

До Порядку розроблення міських(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика міської (бюджетної) цільової програми)

**програми** в**провадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності місті Новому Роздолі на 2017 рік та прогноз на 2018 – 2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Новороздільський міське відділення поліції Стрийського районного відділу поліції ГУ Національної поліції України у Львівській області. |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження програми |  |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 5. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Новороздільське міське відділення поліції Стрийського районного відділу поліції ГУ Національної поліції України у Львівській області |
| 6. | Термін реалізації програми | 2017- 2019 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн.всього, у тому числі | 520.0 тис. грн. |
| 8. | Коштів міського бюджету | .--- |
| 9. | Інших коштів | 520.0 тис.грн |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів А.Р. Мелешко  
  
Відповідальний

виконавець програми А.Р. Мелешко

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених програмою** в**провадження системи відеоспостереження для охорони публічного порядку і профілактики злочинності місті Новому Роздолі на 2017 рік та прогноз на 2018 – 2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | **Виконавець заходу** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн** |
| **2017 рік** | | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання №1***  Аналіз статистики правопорушень у місті визначення ступеню криміногенності територій | **Захід № 1**  отримання від правоохоронних органів інформації про найбільш криміногенні і небезпечні на території міста громадські місця | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  спеціалізовані служби ЦЗ міста | Позабюджетні кошти | 10 тис. грн. | Піготовка до розробки проектно-кошторисної документації |
| **2** | ***Завдання№2*** виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації мережі відеоспостереження; | **Захід № 3**  Організація роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Позабюджетні кошти | 10 тис. грн. | Затвердження проектно-кошторисної документації мережі відеоспостереження |
| **1** | ***Завдання №3***   * встановлення спостереження за ділянками міста з підвищеним рівнем криміногенних показників, жвавими перехрестями, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян; | **Захід № 3** організація посиленого патрулювання ділянок вуличної мережі; моніторинг криміногенної обстановки, вивчення досвіду запровадження відео систем в містах області | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  спеціалізовані служби ЦЗ міста | Позабюджетні кошти | 200 тис. грн. | Підготовка до встановлення мережі |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| **1** | ***Завдання №1***   * встановлення спостереження за ділянками міста з підвищеним рівнем криміногенних показників, жвавими перехрестями, ділянками вуличної мережі з інтенсивним рухом, а також місцями масового скупчення громадян; | **Захід № 1** організація посиленого патрулювання ділянок вуличної мережі; моніторинг криміногенної обстановки, вивчення досвіду запровадження відео систем в містах області | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  спеціалізовані служби ЦЗ міста | Позабюджетні кошти | 50 тис. грн. | Підготовка до встановлення мережі |
| **2** | ***Завдання №2***   * проведення робіт щодо обладнання системами відеоспостереження;організація та обладнання посту відеоспостереження | **Захід №2**  Придбання та встановленнявідеокамер, систем захисту, кабельно- провідникової мережі, вузлового серверавуличних електросирен (3 шт) міського оповіщення | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Позабюджетні кошти | 150 тис. грн | Забезпечення безперебійної дії мережі відеоспостереження |
| **2019 рік** | | | | | | | |
| **3** | ***Завдання №1***   * організація системи безперервного моніторингу та аналізу відеоінформації, виявлення порушень громадського порядку, інших правопорушень і надзвичайних ситуацій. | **Захід № 1**  моніторинг та аналіз відеоінформації, виявлення порушень громадського порядку, інших правопорушень і надзвичайних ситуацій. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Позабюджетні кошти | 100 тис. грн. | Зниження рівняпорушень громадського порядку, інших правопорушень, попередження виникнення надзвичайних ситуацій |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**78**

23 березня 2017 року

Про внесення змін

до рішення № 123 від 17.06.2014р.

виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

У зв’язку із необхідністю внесення змін до складу міської комісії з питань евакуації, відповідно до п. 3 ст. 36, пп. 2 п. «б» ст.. 38, ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 123 від 17.06.2014 року, а саме: додаток 1 викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

До рішенням виконкому

міської ради № 78

від 23 березня 2017 р.

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Новороздільську міську комісію з питань евакуації***

1. ***Міська комісія з питань евакуації*** (далі – комісія) є тимчасовим органом   
   з евакуації виконавчого комітету Новороздільської міської ради (далі – виконкому), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з місць, зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю людей   
   (далі - евакуація).
2. ***Комісія з питань евакуації створюється*** рішенням виконавчого комітету міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - заходи з евакуації).
3. ***Комісія з питань евакуації відповідає*** за організацію виконання заходів   
   з евакуації, підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету міської ради та міському голові.
4. ***Комісія керується*** у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями сесії і виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови і наказами начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.
5. ***Комісія здійснює***:
   * керівництво роботою об’єктових комісій з питань евакуації;
   * надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях;
   * організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.
6. ***Основними завданнями комісії з питань евакуації є***:

- планування,підготовка та організація проведення евакуації населення,матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

- організація оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць для посадки (висадки) населення;

- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

7. ***Основними функціями комісії з питань евакуації є***:

*а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:*

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;

- організація та розроблення планів евакуації населення міста;

- визначення місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій начальнику ЦЗ міста щодо їх закріплення та підготовки;

- планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;

- контроль за створенням підпорядкованих органів з евакуації, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;

- організаційно - методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих органів з евакуації;

- організація підготовки населення до дій під час проведення заходів з евакуації;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;

- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв’язку під час евакуації;

- організація інформаційного забезпечення;

- контроль за виконанням установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;

- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення заходів з евакуації, підготовки житла, міської лікарні, інших об’єктів;

організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення заходів з евакуації.

*б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:*

* визначення необхідності евакуації населення (працівників) із зон надзвичайних ситуацій;
* підготовка пропозицій начальнику ЦЗ міста для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
* контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;
* керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
* контроль за діяльністю органів з евакуації під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
* залучення керівних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту міста, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання заходів з евакуації;
* уточнення керівникам об’єктів завдань щодо проведення заходів з евакуації;
* уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій міському голові щодо їх закріплення та використання;
* уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;
* контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;
* контроль за організацією всебічного забезпечення заходів з евакуації;
* контроль за організацією управління та зв’язку під час евакуації;
* організація інформаційного забезпечення населення.

*в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:*

* організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за підготовкою і обладнанням місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
* контроль за підготовкою житла, міської лікарні, інших об’єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;
* організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;
* контроль за створенням необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
* контроль за розгортанням і діяльністю приймальних пунктів евакуації під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
* організація інформаційного забезпечення.
  1. ***Комісія з питань евакуації має право***:

- приводити у готовність необхідні сили і засоби та керувати їх діями під час проведення евакуації населення;

- залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання заходів з евакуації;

- одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та подавати начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

- заслуховувати суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території міста;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих тимчасових органів   
з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень комісії з питань евакуації щодо проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

1. Склад комісії з питань евакуації визначається та призначається рішенням виконкому з числа відповідальних працівників структурних підрозділів виконкому та служб, які забезпечують заходи з евакуації. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території міста.

10. Персональний склад комісії уточнюється раз на рік (на початку року).

11. Головою комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету міської ради, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Заступником голови комісії призначається керівник підрозділу (служби), який керує її роботою за окремим дорученням голови комісії (або міського голови) у разі його відсутності.

13. Секретарем комісії з питань евакуації призначається відповідальний працівник міської ради, який забезпечує підготовку, скликання, проведення засідань комісії і контроль за виконанням її рішень.

14. Членами комісії призначаються відповідальні працівники органів місцевого самоврядування, установ та СГ, які забезпечують заходи з евакуації.

15. За необхідності, та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії залучаються необхідні фахівці.

16. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

17. Комісія при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб’єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території міста.

1. ***Голова комісії з питань евакуації***:

* здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності членів комісії та інших посадових осіб;
* організовує діяльність комісії і інших органів з евакуації, пов’язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;
* організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;
* погоджує положення про об’єктові евакуаційні органи та функціональні обов’язки їх працівників;
* керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії, інших підпорядкованих органів з евакуації;
* заслуховує посадових осіб органів управління та суб’єктів господарювання з питань організації та проведення заходів з евакуації;
* делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

19. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем.

20. Члени комісії та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв’язком позачергово.

21. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров’я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

22. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

23. Побутове забезпечення членів комісії та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється адміністрацією, яка знаходиться в межах цієї зони. На час виконання завдань з евакуації, якщо цього вимагають обставини, члени комісії та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Керуючий справами виконкому міської ради А. В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**79**

23 березня 2017 року

Про доцільність позбавлення

батьківських прав Т. відносно

доньки Т.

Розглянувши заяву Т. № Т-1048 від 07.12.2016 р. щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Т. відносно його доньки Т. 25.02.\*\*\*\* р.н., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 22.03.2017 та додані до нього документи, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав Т. відносно його доньки Т., 25.02.\*\*\*\* р.н.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову   
Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**80**

23 березня 2017 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17-137 від 20.03.2017 року про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н., на підставі рішення Миколаївського районного суду Львівської області від 01.02.2017р. справа №447/2200/16-ц про позбавлення Ч. батьківських прав відносно Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н., Повного витягу №00016157737 від 29.12.2015р. з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження, відомості про батька в якому записані відповідно до ч.1 ст. 13 Сімейного кодексу України, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\* року народження;

2. Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над Ч. 27.11.\*\*\*\* року народження;

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**81**

23 березня 2017 року

Про встановлення опіки над дитиною,

позбавленою батьківського піклування

Ч. 27.11.\*\*\*\*р.н.

Розглянувши заяву від 17.03.2017р. №Ч-199 гр. Ч.., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-11/17-138 від 20.03.2017 р. про доцільність встановлення опіки над дитиною позбавленою батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\* року народження та відповідність його інтересам дитини, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства”, ст.ст. 243, 246 Сімейного кодексу України,”, ст.ст. 56, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 41, 42 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, п.п. «4» п. б ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити Ч. 19\*\* р.н. опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування Ч., 27.11.\*\*\*\* року народження;

2. Призначити Ч. 19\*\* р.н. опікуном над житлом та майном дитини, позбавленої батьківського піклування Ч. 27.11.\*\*\*\* року народження;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**82**

23 березня 2017 року

Про затвердження розпорядження

міського голови від 09.03.2017р. №38

«Про проведення місячника озеленення,

прибирання та благоустрою і Дня довкілля

у місті Новий Розділ»

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н. А., та взявши до уваги розпорядження голови Львівської ОДА від 10.03.2017р. №179/0/5-17 з метою санітарного очищення міста Новий Розділ після зимового періоду експлуатації, відновлення благоустрою та озеленення території, забезпечення збереження та примноження зелених насаджень, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, поширення екологічних знань, поліпшення естетичного та санітарного стану прибудинкових територій і об’єктів масового перебування та відпочинку населення, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Указу Президента України «Про День довкілля» та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розпорядження міського голови від 09.03.2017р. №38 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля у місті Новий Розділ»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М. П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**83**

23 березня 2017 року

Про затвердження розпорядження

міського голови

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу економіки та інвестицій Гілко Н.І., взявши до уваги Екологічну програму м. Новий Розділ на 2017р. та прогноз на 2018-2019р.р., відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити розпорядження міського голови від 09.03.2017р. №36 «Про затвердження кошторисної документації з будівництва каналізації по вул. Наддністрянська, Малехівська, Коновальця, Миколаївська, Кривоноса, вул. Пряма, пров. Придорожний м. Новий Розділ Львівська область».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**84**

23 березня 2017 року

Про передачу у приватну та приватну

спільну часткову власність квартир

комунального житлового фонду, які належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяви квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Передати у приватну, приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатком 1,2.

2 Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартир житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1 до рішення.

3 Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартир з розрахунком вартості надлишків загальної площі квартири, згідно з додатком 2 до рішення.

4. Затвердити розрахунки загальної площі квартир, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартир, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, та безоплатно приватизованої площі квартир що приватизуються безоплатно та розрахунок вартості надлишків загальної площі квартири згідно з Додатками 3,4 до рішення.

5. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

**Додаток 1**

до рішення № 84 від 23.03. 2017 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | вулиця  Василя Стуса | 8 | 25 | **Мельниченко Михайло Васильович**  **Мельниченко Дарія Василівна**  **Любінська Марія Михайлівна**  **Любінський Роман Андрійович**  **Любінський Віталій-Євгеній Андрійович**  **Любінський Андрій Євгенович** | 79,9 | 10,098 грн. |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

**Додаток 2**

до рішення № 84 від 23.03. 2017 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з розрахунком вартості надлишків загальної площі квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | вулиця Шептицького | 9 | 59 | **Бжозовська Алла Вікторівна** | 48,2 | * 3,096грн. |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

**Додаток 3**

до рішення № 84 від 23.03. 2017 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 25 в будинку № 8 по вулиці В. Стуса, в м. Новий Розділ Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 79,9 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 6.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 6 х 21 + 10 = 136,0 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (136,0 кв. м – 79,9 кв. м) х 0,18 грн **= 10,098** грн. (доплата за залишкову площу)  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мельниченко М.В..

**Жит. Пл.- 48,4 кв.м. 4-кім.**

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**

**Додаток 4**до рішення № 84 від 23.03. 2017 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості надлишків загальної площі квартири (суми житлових чеків), що мають отримати громадяни квартири № 59 в будинку № 9 по вулиці Шептицького, в м. Новий Розділ Львівської області, що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 48,2 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 1 х 21 + 10 = 31,0 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (31,0 кв. м – 48,2 кв. м) х 0,18 грн **= - 3,096** грн. (доплата за залишкову площу)  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бжозовська А.В.

**Жит. Пл.- 27,7 кв.м. 2-кім.**

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**85**

23 березня 2017 року

Про передачу у приватну власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ 89 по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву від 02.03.2017р. за №902 наймача жилих приміщення № 89 в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області Карпів Галини Мирославівни та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність Карпів Галині Мирославівні, 19\*\*.р.н. житлові приміщення № 89 в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 27,7 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**86**

23 березня 2017 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири)

по пр. Шевченка, 38-А кв.\*\* м. Новий Розділ

на ім’я: К.

Розглянувши заяву: К., яка є опікуном над дитиною позбавленої батьківського піклування, проживає без реєстрації за адресою: пр. Шевченка, 38-А кв. \*\* у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) та переоформлення особового рахунку на ім’я К., 02.12.\*\*\*\*р.н. у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, його мати К. померла 04.11.201\*\*року , відповідно до ст. ст. 1 03, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення – квартиру №\*\* по пр. Шевченка,38-А в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я К.

1. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача К. (опікуном над дитиною позбавленої батьківського піклування є К.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**87**

23 березня 2017 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 22 березня 2017 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ

1.1.Задоволити заяву від 20. 02. 2017р. за № 696 – Білан Ірини Ярославівни, \*\*\*\* р.н. (проживає вул. Шашкевича, 15 кв.\*\* м. Новий Розділ) про включення її та її сім’ї у складі трьох осіб : вона, син - Білан Олег Андрійович 16.09.\*\*р.н., син – Білан Дмитро Андрійович, 24.05.\*\*р.н. (проживають в однокімнатній квартирі, власник-заявниця, житловою площею -11,7 кв.м) у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**88**

23 березня 2017 року

Про надання матеріальної допомоги

малозабезпеченим громадянам міста

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з окремих питань соціального захисту населення від 20 березня 2017 року, відповідно до ст.ст. 34, 52, ч. 6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Надати матеріальну допомогу малозабезпеченим громадянам міста згідно з Додатком.

2 Начальнику фінансового управління Ричагівському І. І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення міської ради м. Нового Роздолу М.І. Дерефінці провести видатки з бюджету міської ради в сумі **Одинадцять тисяч шістсот п’ятдесят грн. 00 коп. (11650 грн.00 коп.)** коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 88 від 23.03.17р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ідентифікаційний номер** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рахунок** | **Адреса** | **Сума**  **грн.** |
| 1 |  | Бабій Світлана Богданівна |  | вул.Довженка 4 кв. | 250,00 |
| 2 |  | Чернишова Олена Анатоліївна |  | вул.Стуса 10 кв. | 250,00 |
| 3 |  | Котів Мирон Володимирович |  | вул.Шептицького 3а кв. | 1000,00 |
| 4 |  | Новікова Любов Іванівна |  | вул.Сагайдачного 17а кв. | 200,00 |
| 5 |  | Охоцька Галина Іванівна |  | вул.Стуса 10 кв. | 300,00 |
| 6 |  | Паук Віра Томівна |  | вул.Грушевського 27 кв. | 150,00 |
| 7 |  | Терлак Анна Григорівна |  | вул.Довженка 8 кв. | 300,00 |
| 8 |  | Могилат Жанна Михайлівна |  | вул.Шашкевича 15а кв. | 200,00 |
| 9 |  | Паюк Володимир Іванович |  | вул.Винниченка 9 кв.1 | 1000,00 |
| 10 |  | Лавро Марія Миколаївна |  | вул.Стуса 2а кв. | 250,00 |
| 11 |  | Мацієвський Богдан Євгенович |  | пр.Шевченка 38б кв. | 1000,00 |
| 12 |  | Кеньо Ігор Михайлович |  | пр.Шевченка 18 кв. | 300,00 |
| 13 |  | Марків Леся Петрівна |  | вул.Довженка 6 кв.21 | 500,00 |
| 14 |  | Ярема Галина Михайлівна |  | вул.Чорновола 7а кв. | 500,00 |
| 15 |  | Горак Віра Степанівна |  | вул.Чорновола 16 кв. | 200,00 |
| 16 |  | Кураєв Олександр Сергійович |  | вул.Сагайдачного 17а кв. | 250,00 |
| 17 |  | Онуфрієва Стефанія Володимирівна |  | пр.Шевченка 20а кв. | 2000,00 |
| 18 |  | Андрусик Жанна Павлівна |  | пр.Шевченка 5а кв. | 2000,00 |
| 19 |  | Рудка Микола Григорович |  | вул.Малехівська, | 500,00 |
| 20 |  | Колган Ольга Андріївна |  | вул.Стуса 2а кв.1 | 500,00 |
| **Разом** | | | | | **11650,00** |

**Всього: Одинадцять тисяч шістсот п’ятдесят грн. 00 коп.**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**89**

23 березня 2017 року

Про надання матеріальної допомоги

Колосовському Роману Петровичу

на поховання К.

Розглянувши заяву Колосовського Романа Петровича (проживає: м.Новий Розділ , вул. Шептицького 1б кв. \*\* Львівської області,) про надання йому допомоги на поховання К. , який помер 11 лютого \*\*\*\* року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Шептицького 1б кв. \*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Колосовському Роману Петровичу на поховання К. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**90**

23 березня 2017 року

Про надання матеріальної допомоги

Бліхарській Марії Миколаївні

на поховання Б.

Розглянувши заяву Бліхарської Марії Миколаївни (проживає: м.Новий Розділ , вул. Малехівська , Львівської області,) про надання їй допомоги на поховання Б., який помер 04 березня 2017 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Малехівська, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Бліхарській Марії Миколаївні на поховання Б. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 1513400.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**91**

23 березня 2017 року

Про внесення змін до Додатку 8 до рішення виконавчого

комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження

нового складу комісій та комітетів виконавчого

комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради та з метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Додатку 8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши його в новій редакції (Додається).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 91 від 23 березня 2017 року

Додаток 8

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 302 від 22 грудня 2015 року

в редакції рішення виконкому

№ 91від 23.03.17р.

**С К Л А Д**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Лепкий М.П. | перший заступник міського голови – голова комісії |
| Горін Р.І. | начальник юридичного відділу – заступник голови комісії |
| Романів С. Я. | головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації, секретар комісії; |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Мельник І.П. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва; |
| Куцин З. А. | начальник ЖЕК№1 КП „Розділжитлосервіс” міської ради; |
| Кресан Р. Я. | начальник ЖЕК№2 КП „Розділжитлосервіс” міської ради |
| Ричагівський І. І. | начальник фінансового управління; |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**92**

23 березня 2017 року

Про дозвіл НГО «Молодіжний Рух Життя» на проведення

благодійної ярмарки на території міста Новий Розділ

Розглянувши та обговоривши заяву голови Новороздільської громадської організації «Молодіжний Рух Життя» Щербика В. В. від 15.02.2017р. про надання дозволу на проведення 15 травня 2017 року благодійної ярмарки в рамках заходів до Всеукраїнського Дня Сім’ї на площі «Героїв Майдану» м. Новий Розділ Львівської області, відповідно до пп. 3 п. «б» ч. 1 ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Новороздільській громадській організації «Молодіжний Рух Життя» на проведення благодійної ярмарки в рамках заходів до Всеукраїнського Дня Сім’ї на площі «Героїв Майдану» м. Новий Розділ Львівської області 15 травня 2017 року.

2. Зобов’язати голову ГО «Молодіжний Рух Життя» Щербика В.В. підтримувати належний санітарний стан на місці розташування.

3 Відповідальність за техніку безпеки під час проведення заходу покласти на голову ГО «Молодіжний Рух Життя» Щербика В.В.

1. Копію рішення скерувати в Новороздільське міське відділення поліції Стрийського ВП ГУ НПУ в Львівській області та Новороздільський міський сектор головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Львівській області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**93**

23 березня 2017 року

Про надання Громадській організації

«Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» в оренду нежилі приміщення по пр. Шевченка, 4

Розглянувши заяву голови Громадській організації «Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» ЛОАІ ВОІ СОІУ В. М. Єлсукова від 17.02.2017р. № 679 на право оренди нежилих приміщень по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ, площею 52,59 м2, з метою розміщення громадської організації та ведення статутної діяльності. Враховуючи те, що з моменту опублікування оголошення про вивчення попиту на право оренди даних приміщень, до виконкому надійшла лише одна заява від ГО «Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» ЛОАІ ВОІ СОІУ та взявши до уваги протокол засідання комісії з питань оренди майна територіальної громади м. Новий Розділ № 2 від 16.03.2017 року, відповідно до Положення „Про оренду майна територіальної громади міста Новий Розділ”, затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради № 332 від 04.01.2013р., Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, пп.1 п.”а” ст.29, пп.1 „а” ст.30, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Громадській організації «Новороздільська спілка інвалідів з дитинства та інших інвалідів «Промінь життя» ЛОАІ ВОІ СОІУ в оренду нежилі приміщення по   
пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ, площею 52,59 м2, з метою розміщення громадської організації та ведення статутної діяльності, строком на 2 роки 11 місяців, встановивши орендну плату в розмірі 1,55 грн/м2 (з ПДВ).

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник – Пасемко Н. А.) в 15 денний строк з моменту прийняття даного рішення укласти договір оренди відповідно до законодавства та цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**94**

23 березня 2017 року

Про надання Новороздільській міській організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» в оренду нежилі приміщення

по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ

Розглянувши заяву голови Новороздільської міської організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» Б. П. Яворовського від 17.02.2017р. № 677 на право оренди нежилих приміщень по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ, площею 12,0 м2, з метою розміщення організації та ведення статутної діяльності. Враховуючи те, що з моменту опублікування оголошення про вивчення попиту на право оренди даних приміщень, до виконкому надійшла лише одна заява від Новороздільської міської організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» та взявши до уваги протокол засідання комісії з питань оренди майна територіальної громади м. Новий Розділ № 2 від 16.03.2017 року, відповідно до Положення „Про оренду майна територіальної громади міста Новий Розділ”, затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради № 332 від 04.01.2013р., Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, пп.1 п.”а” ст.29, пп.1 „а” ст.30, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати Новороздільській міській організації всеукраїнського об’єднання «Свобода» в оренду нежилі приміщення по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ, площею 12,0 м2, з метою розміщення організації та ведення статутної діяльності, строком на 2 роки 11 місяців, встановивши орендну плату в розмірі 27,37 грн/м2 (з ПДВ).

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник – Пасемко Н. А.) в 15 денний строк з моменту прийняття даного рішення укласти договір оренди відповідно до законодавства та цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**95**

23 березня 2017 року

Про надання Фізичній особі-підприємцю

Гучку В. О. в оренду нежилі напівпідвальні приміщення по вул. Чорновола, 5

Розглянувши заяву Фізичної особи-підприємця Гучка В. О. від 17.02.2017р. № 664 на право оренди нежилих напівпідвальних приміщень будівлі гімназії Новороздільського НВК ім. В. Труша по вул. Чорновола, 5 м. Новий Розділ, площею 97,40 м2, з метою ведення підприємницької діяльності з організації харчування для учасників навчально- виховного процесу. Враховуючи те, що з моменту опублікування оголошення про вивчення попиту на право оренди даних приміщень, до виконкому надійшла лише одна заява від ФОП Гучка В. О. та взявши до уваги протокол засідання комісії з питань оренди майна територіальної громади м. Новий Розділ № 2 від 16.03.2017 року, відповідно до Положення „Про оренду майна територіальної громади міста Новий Розділ”, затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради № 332 від 04.01.2013р., Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, пп.1 п.”а” ст.29, пп.1 „а” ст.30, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Фізичній особі-підприємцю Гучку В. О. в оренду нежилі напівпідвальні приміщення будівлі гімназії Новороздільського НВК ім. В. Труша по вул. Чорновола, 5   
м. Новий Розділ, площею 97,40 м2, з метою ведення підприємницької діяльності з організації харчування для учасників навчально-виховного процесу, строком на 2 роки 11 місяців, встановивши орендну плату в розмірі 5,50 грн/м2 (без ПДВ).

2. Дирекції Новороздільського НВК ім. В. Труша (директор – Чернюх Є. Я.) в 15 денний строк з моменту прийняття даного рішення укласти договір оренди відповідно до законодавства та цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**96**

23 березня 2017 року

Про внесення змін в додаток до рішення

виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року

Розглянувши лист голови громадської організації „Новороздільська спілка власників гаражів” Сивулька Володимира Петровича № 01/17 від 16.03.17р. про внесення змін у список власників гаражів по вул. Ходорівська в м. Новий Розділ, затвердженого рішенням виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року «Про затвердження списку власників гаражів на території ГО «Новороздільська спілка власників та користувачів гаражів» копію заяви про вихід із членів громадської організації Рудого Романа Івановича та вступ Буняка Володимира Зеновійовича, відповідно до п.п.10 п. „б” ст. 30, п. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Внести зміни в додаток до рішення виконкому № 67 від 26 лютого 2008 року «Про затвердження списку власників гаражів на території ГО «Новороздільська спілка власників та користувачів гаражів» по вул. Ходорівська в м. Новий Розділ, а саме:

1-1 Виключити із списку користувачів гаражів користувача гаражу № 211 Рудого Романа Івановича.

1-2 Включити у список користувачів гаражів користувача гаражу № 211 Буняка Володимира Зеновійовича.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 12-1**

Не прийнято

23 березня 2017 року

Про надання дозволу на розміщення

пересувного тимчасового обладнання

(парку атракціонів) на території міста Новий Розділ

Розглянувши та обговоривши лист фізичної особи – підприємця Ведернікова Василя Олександровича від 12.01.17р. про надання дозволу на розміщення пересувного тимчасового обладнання (парку атракціонів) на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 11.05.2017р. по 28.05.2017р., з метою організації дозвілля та відпочинку дітей, керуючись підпунктом 3 пункту «б» ч. 1 статті 38, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл фізичній особі - підприємцю Ведернікову Василю Олександровичу на тимчасове розміщення пересувного тимчасового обладнання (парку атракціонів) на площі

„Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 11.05.2017р. по 28.05.2017р.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів з 12.00 год. до 21.00 год. години.

3. Відповідальність за техніку безпеки покладається на фізичну особу – підприємця Ведернікова Василя Олександрович.

4. Фізичній особі - підприємцю Ведернікову Василю Олександровичу укласти з виконавчим комітетом договір на право користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності, орієнтовно, площею 750м2 та з відповідними підприємствами про надання комунальних послуг.

5. Копію рішення скерувати до Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу поліції ГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 12-2**

Не прийнято

23 березня 2017 року

Про дозвіл на розміщення

дитячих атракціонів на

території міста Новий Розділ

Розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Петришина Василя Романовича від 27.02.2017р. №840 про надання дозволу на розміщення атракціонів на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 07.04.2017р. по 18.04.2017р., з метою організації дозвілля та відпочинку дітей, керуючись підпунктом 3 пункту «б» ч. 1 статті 38, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл фізичній особі - підприємцю Петришину Василю Романовичу на тимчасове розміщення атракціонів на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 07.04.2017р. по 18.04.2017р. площею 150 кв.м.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів:

Вихідні та святкові дні з 07.04.2017р. по 18.04.2017р., з 10.00-22.00 год.

3. Відповідальність за проведення даного заходу та техніку безпеки покладається на фізичну особу - підприємця Петришина Василя Романовича.

4. Копію рішення скерувати до Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу ГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 12-3**

Не прийнято

23 березня 2017 року

Про дозвіл на розміщення

дитячих атракціонів на території

міста Новий Розділ

Розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Буряка Федора Федоровича від 01.03.2017р. №872 про надання дозволу на розміщення дитячих атракціонів («Парку атракціонів») на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 07.05.2017р. по 28.05.2017р., з метою організації святкування Дня міста, дозвілля та відпочинку дітей, керуючись підпунктом 3 пункту «б» ч. 1 статті 38, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл фізичній особі - підприємцю Буряку Федору Федоровичу на тимчасове розміщення дитячих атракціонів («Парку атракціонів») на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області в період з 07.05.2017р. по 28.05.2017р. площею 400 кв.м.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів:

Вихідні та святкові дні з 07.05.2017р. по 28.05.2017р., 10.00-22.00 год.

3. Відповідальність за проведення даного заходу та техніку безпеки покладається на фізичну особу - підприємця Буряка Федора Федоровича.

4. Копію рішення скерувати до Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу ГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 12-4**

Не прийнято

23 березня 2017 року

Про дозвіл на розміщення

дитячих атракціонів на

території міста Новий Розділ

Розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Атаєва Расіма від 06.02.2017р. №451 про надання дозволу на розміщення атракціонів (батуту-дитяча гірка) на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області у вихідні та святкові дні в період з 01.04.2017р. по 30.08.2017р., з метою організації дозвілля та відпочинку дітей, керуючись підпунктом 3 пункту «б» ч. 1 статті 38, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл фізичній особі - підприємцю Атаєву Расіму на тимчасове розміщення атракціонів (батуту-дитяча гірка) на площі „Героїв Майдану” в м. Новий Розділ Львівської області у вихідні та святкові дні в період з 01.04.2017р. по 30.08.2017р. площею 50 кв.м.

2. Погодити графік проведення розважальних заходів:

Вихідні та святкові дні з 01.04.2017р. по 30.08.2017р., з 10.00 по 22.00 год.

3. Відповідальність за проведення даного заходу та техніку безпеки покладається на фізичну особу - підприємця Атаєва Расіма.

4. Копію рішення скерувати до Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу ГУНП у Львівській області для забезпечення охорони громадського порядку.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО