

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 17

засідання виконавчого комітету

від 26 вересня 2017 року

Рішення від № 258 до 269

м. Новий Розділ

2017 рік



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 17

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 26.09.17 р.

Засідання розпочалось о 14.10 год.

Засідання закінчилось о 15.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гребінь Андрій Васильович | 9 |  |
| 2 | Ільків Ігор Михайлович | 10 |  |
| 3 | Крижанівський Володимир Петрович | 11 |  |
| 4 | Лепкий Мирослав Петрович | 12 |  |
| 5 | Мелешко Андрій Романович | 13 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 14 |  |
| 7 | Цюра Андрій Степанович | 15 |  |
| 8 | Шелудько Ольга Ярославівна |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Кравець Ірина Дмитрівна | 2. Семерак Степан Васильович |
| 3. Пшик Микола Михайлович | 4. Ганущак Стефанія Михайлівна |

Присутні депутати: Телька І.Й. – депутат міської ради

Петраш П.П. – депутат міської ради

Запрошені:

|  |  |
| --- | --- |
| Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | Шиманська Т.Ю.– начальник служби у справах дітей |
| Єсауленко О.П. – нач. відділу з питань гуманітарної політ. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації |
| Ратич М. – гол. спец. юридичного відділу | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

(підпис) А.Р.Мелешко

13.09.17р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ

№ 17 на 26 вересня 2017 року 14.00 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Питання порядку денного* | *Доповідач* | *Дата*  *проведен- ня* |
|  | Про виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового опалювального сезону 2017-18 років | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про затвердження розпоряджень  міського голови | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень в м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про організацію конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку | Ратич М. – гол. спец. юридичного відділу | 26.09.17 |
|  | Про погодження **Програми** підтримки  комунальних засобів масової інформації  **на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки** | Басараб І.М. – редактор газети «Вісник Розділля» | 26.09.17 |
|  | Про приписку юнаків 2001 року народження до призовної дільниці | Щепний В.В. – нач. від. З питань НС П та ОМР | 26.09.17 |
|  | Про культурно – просвітницьку роботу установ міста | Єсауленко О.П.- нач. від. з питань гуманітарної політики | 26.09.17 |
|  | Про погодження вартості харчування  учнів загальноосвітніх навчальних закладів міста | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 26.09.17 |
|  | Про захист прав дітей | Шиманська Т.Ю.– начальник служби у справах дітей | 26.09.17 |
|  | Про питання містобудування, архітектури та будівництва | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду. | Романів С.Я. - – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про створення комісії з питань приймання  в комунальну власність квартири №12 корпус 3 в будинку по вул. Г.Сагайдачного,17 м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності | Романів С.Я. - – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 26.09.17 |
|  | Про затвердження контингенту учнів  та погодження батьківської плати  за навчання на 2017/18 навчальний рік | Рудницький М.В. - директор | 26.09.17 |
|  | Про внесення змін до комісій виконкому | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 26.09.17 |
|  | Різне | Мелешко А.Р. – міський голова | 26.09.17 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні Мелешко А.Р. відкрив засідання 26.09.17р,. 14.10 год., оголосив порядок денний, та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому

Член виконкому Цюра А.С. запропонував затвердити порядок денний без 14-го питання «Про квартирний облік, обмін та виділення житлової площі»¸ оскільки проект не розглядався на житловій комісії.

Після нетривалої дискусії голосували за затвердження порядку денного без проекту «Про квартирний облік, обмін та виділення житлової площі»¸:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Перейшли до розгляду питань по суті:

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 1 «Про хід виконання заходів з підготовки житлового фонду та об’єктів життєзабезпечення міста Новий Розділ до роботи в осінньо-зимовий період 2017/18 років »

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Розглядали по проект № 2 «Про затвердження розпоряджень міського голови»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 3 «Про надання дозволу на видалення зелених насаджень в м. Новий Розділ»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ратича М. – гол. спец. юридичного відділу

Голосували: про зняття з розгляду проекту № 4 «Про організацію конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проект № 4 зняти з розгляду для доопрацювання.

Слухали: Басараба І.М. – редактора газети «Вісник Розділля»

Голосували: по проекту № 5 «Про погодження **Програми** підтримки комунальних засобів масової інформації **на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки**»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Член виконкому Лепкий М.П. проінформував, що доповідач по проекту № 6 відлучився по робочих питаннях і тому пропонує перенести розгляд проекту.

Голосували: про перенесення розгляду проекту № 6 «Про підготовку та проведення приписки юнаків 2001 р.н. до призовної дільниці Миколаївського РВК »

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Розгляд проекту № 6 перенести.

Слухали: Єсауленко О.П.- нач. від. з питань гуманітарної політики

Голосували: по проекту № 7 «Про культурно – просвітницьку роботу комунальних установ міста»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Лепкого М.П. – першого заступника міського голови

Голосували: по проекту № 8 «Про погодження вартості харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів міста »

за - 8

про10и - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Шиманську Т.Ю.– начальник служби у справах дітей

Голосували: по проекту № 9-1 «Про встановлення порядку побачень О. з його сином О.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 9-2 «Про встановлення порядку побачень К. з його сином К.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Висловились член виконкому Ільків Ігор Михайлович, який повідомив членів виконкому, що мусить терміново відлучитися, тому через відсутність кворуму запропонував не розглядати деякі питання, зокрема проект № 10-1 «Про надання дозволу на встановлення дорожнього знаку «Рух транспортних засобів, навантаження на вісь яких перевищує 3.5т, заборонено» та проект № 10-2 «Про внесення змін до Комплексної схеми розміщення  тимчасових споруд   для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ», а також проект № 14 «Про затвердження контингенту учнів та погодження батьківської плати

за навчання на 2017/18 навчальний рік», а розглянути у залишений час лише термінові питання.

Голосували за підтримку пропозиції Ільківа І.М.:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проекти № 10-1,10-2,14 зняти з розгляду.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 11 «Про передачу у приватну спільну часткову власність житлових приміщень в гуртожитку № 45 по бульв. Довженка,4»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 12 «Про створення комісії з питань приймання в комунальну власність квартири №12 корпус 3 в будинку по вул. Г.Сагайдачного,17 м. Новий Розділ »

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 13 «Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № по вул. Лесі Українки, 27 м. Новий Розділ»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому

Голосували: по проекту № 15 «Про внесення змін до Додатків 4,5,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

15,30 год. головуючий Мелешко А.Р. у зв’язку із відсутністю кворуму оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 17 від 26 вересня 2017 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка | |
|  | Про хід виконання заходів з підготовки  житлового фонду та об’єктів  життєзабезпечення міста Новий Розділ  до роботи в осінньо-зимовий період 2017/18 років | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про затвердження розпоряджень  міського голови | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про надання дозволу  на видалення зелених насаджень  в м. Новий Розділ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про погодження **Програми** підтримки  комунальних засобів масової інформації  **на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки** | Басараб І.М. – редактор газети «Вісник Розділля» |  | 26.09.17 |  |
|  | Про культурно – просвітницьку  роботу комунальних установ міста | Єсауленко О.П.- нач. від. з питань гуманітарної політики |  | 26.09.17 |  |
|  | Про погодження вартості  харчування учнів загальноосвітніх  навчальних закладів міста | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 26.09.17 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  К. з його сином К. | Шиманська Т.Ю.– начальник служби у справах дітей |  | 26.09.17 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  О. з його сином О. | Шиманська Т.Ю.– начальник служби у справах дітей |  | 26.09.17 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність житлових приміщень в гуртожитку № 45 по бульв. Довженка,4 | Романів С.Я. - – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про створення комісії з питань приймання  в комунальну власність квартири №12 корпус 3 в будинку по вул. Г.Сагайдачного,17 м. Новий Розділ | Романів С.Я. - – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру №  по вул. Лесі Українки, 27 м. Новий Розділ | Романів С.Я. - – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 26.09.17 |  |
|  | Про внесення змін до Додатків 4,5,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 26.09.17 |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**258**

26 вересня 2017 року

Про хід виконання заходів з підготовки

житлового фонду та об’єктів

життєзабезпечення міста Новий Розділ

до роботи в осінньо-зимовий період 2017/18 років

Заслухавши керівників комунальних підприємств та бюджетних установ щодо підготовки житлового фонду, об’єктів життєзабезпечення, підготовки дорожнього господарства, теплових мереж, об'єктів охорони здоров'я та освіти м. Новий Розділ до осінньо-зимового періоду 2017-2018 років. Беручи до уваги листи департаменту житлово-комунального господарства Львівської облдержадміністрації щодо забезпечення технічної готовності житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період, враховуючи проведену роботу з підготовки до опалювального періоду 2017-2018 років м. Новий Розділ, відповідно до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним Наказом Міністерства палива та енергетики України і Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 р. № 620/378, ст. 7 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”, ст. ст.17, 18, пп. 1,3 п. «а» ст. 29, пп. 1,5, п. ”а” пп.1 п. „б” ст.30, ст. 52, ч.6 ст.59, ч.ч.1,2 ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про хід підготовки до осінньо-зимового періоду 2017-2018 років житлового фонду, об’єктів життєзабезпечення (ТЕЦ, об’єкти тепло-, водопостачання, водовідведення, електропостачання), дорожнього господарства, , об'єктів охорони здоров'я та освіти м. Новий Розділ взяти до відома (додається).

2. КП „Розділжитлосервіс” (керуючий Жук Б. Л.), ТзОВ„Енергія-Новий Розділ” (директор Артимко І. М.), Новороздільській міській лікарні (головний лікар Ципук А.П.), відділу освіти (начальник Панчишин Галина Юліанівна) :

2.1. Забезпечити в повному обсязі та у встановлені терміни виконання спільного наказу Мінпаливенерго України та Мінжитлокомунгоспу України від 10 грудня 2008 року № 620/378 “Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду”, звернувши особливу увагу на терміни завершення підготовчих робіт з підписанням актів та паспортів готовності;

2.2. З метою недопущення зриву початку опалювального сезону у житловому фонді міста посилити контроль за завершенням виконання всіх запланованих заходів та за розрахунками за спожиті енергоносії. Провести роботу з споживачами комунальних послуг, особливо населенням, щодо погашення ними попередньої заборгованості та своєчасного виконання поточних платежів.

3 Директору ТзОВ„Енергія – Новий Розділ” Артимку І. М.:

3.1 Для забезпечення сталого та безперебійного теплопостачання міста Новий Розділ у осінньо-зимовий період 2017-2018 роки вжити невідкладних заходів щодо погашення заборгованості та забезпечити 100% поточну оплату за спожитий природний газ.

3.2 вжити невідкладних заходів щодо відновлення твердого покриття та благоустрою на місцях ремонтів (замін) теплотрас, водопроводів і каналізації;

4 Головному лікарю Новороздільської міської лікарні Ципуку А.П. та в.о. начальника відділу освіти Панчишин Галина Юліанівна взяти під особистий контроль виконання робіт з підготовки до опалювального сезону 2016-2017 років з виконанням усіх запланованих заходів та підписанням актів та паспортів готовності.

6 Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток1

***Стан виконання заходів з підготовки житлового фонду м.Н.Розділ та структурних підрозділів КП "Розділжитлосервіс" до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2016-2017років.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів | Од. вим. | ПланК-сть | Вартість робіт тис.грн. | | Фактично виконано станом на 10.09.2015р. | | |
| одиниці | всього | К-ть | Сума, тис.грн. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Провести поточний ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
|  | м'якої *(плоскої)* покрівлі | м2 | 5548 | 0,0987 | 547,59 | 2290 | 226 | 41 |
| 2 | Провести поточний ремонт |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сходових кліток | шт. | 31 | 22,093 | 684,91 | 18 | 397,67 | 58 |
| 3 | Провести ревізію та поточний |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ремонт внутрішньобуд.ін.мереж |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (холодної та гарячої води, | шт. | 534 | 3,7346 | 1994,3 | 280 | 1045,69 | 52 |
|  | водовідведення та зливова |  |  |  |  |  |  |  |
|  | каналізація) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Провести ревізію та поточний |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ремонт ел. мереж: | шт. | 172 | 0,500 | 86 | 122 | 61 | 71 |
|  | житлових будинках | шт. | 167 |  |  |  |  |  |
|  | виробничих приміщеннях | шт. | 5 |  |  |  |  |  |
| 5 | Відремонтувати вхідні двері |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в під'їзд ж/б | шт. | 43 | 0,81 | 34,83 | 38 | 31 | 88 |
| 6 | Відремонтувати віконні переп- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | льоти на сх.кл.*(в т.ч.слух. вікна)* | шт | 210 | 0,264 | 55,44 | 17 | 4,48 | 8 |
| 7 | Засклити вікна |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -сходових кліток в ж/будинках | м2 | 240 | 0,219 | 52,56 | 82 | 18 | 34 |
|  | -виробничих приміщень |  | -- |  |  |  |  |  |
| 8 | Закрити віконні пройоми в |  |  |  |  |  |  |  |
|  | підвалах житл.будинків плівкою | м2 | 200 | 0,056 | 11,20 | 118 | 66,08 | 6 |
| 9 | Провести ремонт або заміну |  |  |  |  |  |  |  |
|  | водостічних ринв, труб і жолобів | м.п. | 300 | 0,146 | 234,77 | 107 | 15,622 | 8 |
| 10 | Прочистити зливи і жолоби |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на дахах ж/будинків | м.п. | 850 | 0,011 | 9,350 | 400 | 4,4 | 47 |
| 11 | Провести ремонт коньків на |  |  |  |  |  |  |  |
|  | шатрових дахах | м.п. | 150 | 0,11 | 16,500 | 66,7 | 7,34 | 45 |
| 12 | Ремонт цегляної кладки | м3 | 9,65 | 2,987 | 28,825 | 5,2 | 15,5 | 54 |
|  | -димо-вентил.каналів | м3 | 9,25 |  |  |  |  |  |
|  | -приямків стін і т.д. | м3 | 0,40 |  |  |  |  |  |
| 13 | Ремонт парапетів: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | із оц.бляхи | м.п. | 200 | 0,076 | 15,2 | 52 | 3,95 | 26 |
| 14 | Провести технічне обслуго- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вування і ремонт: | один. | 8 | 9,9 | 79,2 |  |  |  |
|  | -снігоприбиральнної техніки | один. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | -землерійної техніки | один. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | -автотранспорту | один. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | спецтранспорт | один. | 5 |  |  |  |  |  |
| 15 | Ущільнити всі вікна і двері |  |  |  |  |  |  |  |
|  | у виробничих приміщеннях | шт. | 41 | 0,098 | 4,02 |  |  |  |
| 16 | Провести інструктаж всіх |  |  |  |  |  |  |  |
|  | працюючих з правил роботи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в зимових умовах | чол. |  | -- | -- |  |  |  |
| 17 | Забезпечити зимовим спец одягом |  |  |  |  |  |  |  |
|  | і взуттям | чол. | 52 | 0,890 | 46,280 |  |  |  |
| 18 | Забезпечити ПММ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тосол | л. | 30 | 0,016 | 0,48 | 30 | 0,48 | 100 |
|  | масло веритенне | л. | 50 | 0,017 | 0,85 | 50 | 0,85 | 100 |
|  | масло ТАД(нігрол) | л. | 25 | 0,016 | 0,4 | 25 | 0,4 | 100 |
|  | гальмівна рідина | л. | 5 | 0,026 | 0,13 | 80 | 17,12 | 100 |
|  | олива моторна | л. | 80 | 0,214 | 17,12 | 5 | 0,13 | 100 |
| 19 | Створити запас матеріалів для |  |  |  |  |  |  |  |
|  | утримання доріг і тротуарів: | тн. | 136,0 | 0,240 | 32,64 |  |  |  |
|  | в т.ч. -солі | тн. | 6,0 |  |  |  |  |  |
|  | -піску або шлаку | тн. | 130,0 |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО:** | т.грн. |  |  | 3955,96 |  | 1915,712 |  |
|  | **ПДВ, 20%:** | т.грн. |  |  | 791,19 |  | 383,1424 |  |
|  | **Разом:** | т.грн. |  |  | 4747,2 |  | 2298,854 |  |

Керуючий КП «Розділжитлосервіс» (підпис) Жук Б. Л.

***Виконані заходи ОСББ м. Новий Розділ з підготовки житлових будинків до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2017/18 років***

**ОСББ «Орхідея Плюс» житловийбудинок по вул. Л. Українки,21 корп.2**

1.Ревізія та набивка сальників на засувках теплових вузлів.

2.Заміна крана на стояку гарячої води.

3. Встановлення поквартирних теплових лічильників.

**ОСББ «Розділля» житловий будинок по вул. Шептицького 15А**

1.Ревізія та набивка сальників на засувках теплових вузлів.

2.Встановлення загально будинкового теплового лічильника коштами ТзОВ «Енергія Новий Розділ».

**ОСББ «Наш Дім,Стуса,8» житловий будинок по вул.. В. Стуса, 8**

1.Ревізія та набивка сальників на засувках теплових вузлів із заміною болтів на сальникових клемах на засувках теплових вузлів.

2.Встановлення загально будинкового теплового лічильника коштами ТзОВ «Енергія Новий Розділ» на 9-ти поверхову частину будинку.

**ОСББ «ЛеУкра» житловий будинок по вул. Л. Українки, 13**

1.Ревізія та набивка сальників на засувках теплових вузлів.

**ОСББ «ТриОл» житловий будинок будинку по вул. Ст. Бандери, 3а**

1. Ооточний ремонт покрівлі будинку.

2. Повірку димовентиляційних каналів квартир житлового будинку для забезпечення надійності та безпеки.

3. Приведено до належного стану приладів обліку теплової енергії.

4. проводиться утеплення допоміжних приміщень та місць загального користування будинку.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи з підготовки об’єктів дорожнього господарства міста до роботив умовах осінньо-зимового періоду 2016-2017 років по ДП «Благоустрій»** | | | | |
| № | **Назва заходу** | **Од. вим.** | **Об"єм роботи** | **Стан виконання, %** |
| 1. | Утримання центральних територій міста в належному стані | м2 | 216757 | постійно |
| 2. | Нанесення пішохідної розмітки | м2 | 280 | виконано |
| 3. | Догляд за клумбами | м2 | 2300 | виконано |
| 4. | Викошування газонів (2-х разове) – | м2 | 99820 | виконано |
| 5. | Ремонт дорожніх знаків | шт. | 6 | виконано |
| 6. | Фарбування опор дорожніх знаків | шт. | 85 | виконано |
| 7. | Заміна дорожніх знаків (5.41- Пункт зупинки автобуса) | шт. | 14 | виконано |
| 8. | Заготівля піску для посипання центральних доріг і тротуарів | т | 150 | Не виконано |
| 9. | Заготівля солі | т | 10 | Не виконано |
| 10. | Розчистка центральних доріг від снігу | м2 | 94420 | грудень-лютий |
| 11. | Розчистка центральних тротуарів від снігу | м2 | 34750 | грудень-лютий |
| 13. | Посипання центральних доріг | м2 | 94420 | грудень-лютий |
| 14. | Посипання центральних тротуарів | м2 | 34750 | грудень-лютий |

Укладаються договори про надання послуг технікою по розчистці центральних доріг від снігу з КП «РЖС» та ТзОВ «Енергія Новий-Розділ».

Виконавчий директор ДП «Благоустрій» (підпис) Гурська Г. В.

**Комплексні заходи з підготовки Новороздільської міської лікарні до роботи**

**в умовах осінньо-зимового періоду 2016-2017р.**

1. Заготівля піску для посипання доріжок в зимовий період - виконано.
2. Утеплення вікон в приміщеннях - виконується.
3. Ремонт вікон із заміною шкла , там де це потрібно - виконується.
4. Ремонт покрівлі на старому корпусі - не виконано.
5. Заміна труб водовідведення в старому корпусі в кількості 16 м. п . ) – виконано.
6. Заміна водяних засувок на вході в лікарню та старому корпусі ( 2 од. ) - виконано.
7. Ревізія засувок теплопостачання ( 5 од. ) в новому корпусі - виконано.
8. Оновлення утеплення зовнішніх трубопроводів 12 м. п. (в двотрубному обчисленні ) теплопостачання - виконано.
9. Скління слухових вікон на горищах - виконується.
10. Ремонт вхідних дверей в новому корпусі та харчоблоці – виконується..
11. Ремонт даху над гаражними боксами та харчоблоком - не виконано.
12. Заміна побитого шиферу над операційним блоком - виконується.
13. Підготовка снігоприбирального інструменту - виконано.

Заступник головного лікаря з економічних питань (підпис) І. Формус

**Комплексні заходи з підготовки навчальних закладів освіти м. Новий Розділ**

**до роботи в осінньо-зимовий період на 2016-2017 н.р.**

І. До 18.08.2017 року в усіх навчальних закладах освіти провести :

1.Санітарна побілка та поточні ремонти приміщень - виконано;

2.Профілактичні роботи внутрішніх систем теплопостачання, водопроводу, каналізації. (заміна кранів, засувок) – виконано;

3. Ревізія запірної арматури та змащування штоків засувок - виконано.

4. Покриття трубопроводів і обладнання теплових мереж антикорозійним покриттям та ізолювати тепловою ізоляцією – не виконпано.

5.Ремонт обладнання та інвентаря - виконано;

6. Поточні ремонти дахів з прочищенням ринв - виконано.

7.Забезпечити установи освіти склом, вогнегасниками, лампочками розжарювання та енергозберігаючими лампочками - виконано.

8. Вимірювання опору ізоляції, ліній та кабелів, контурів заземлення в установах освіти - виконано;

12.До початку опалювального сезону утеплити вікна і двері в усіх навчальних закладах освіти - виконано.

13.Прочистка вентиляційних каналів - виконано.

14. Отримання актів готовності навчальних закладів до нового навчального року - виконано.

15. Отримання паспортів і актів готовності до роботи в опалювальний період – виконано.

16. Проведення ремонту систем опалення ДНЗ №7, №5 та №8 - виконуються.

Начальник відділу освіти (підпис) Панчишин Г. Ю.

**Комплексні заходи з підготовки**

**Комунальної установи «Міський будинок культури«Молодість»**

**до роботи в опалювальний період 2016 - 2017 рр.**

1. Ремонт (відповідні промивки і випробування) внутрішньої системи теплопостачання. – виконано.

2. Повірка лічильника теплової енергії – виконано.

3. Виготовлення Паспортів готовності до роботи в опалювальний період 2017-2018рр. та Акт готовності МБК «Молодості» до опалювального періоду - виконано .

4. Утеплення віконно-дверних пройомів - виконано.

5. Проведення ознайомлення працівників з інструкцією теплового господарства виконано.

Відповідальна за теплове господарство (підпис) Маршалок В.О.

МБК «Молодість»

**Комплексні заходи з підготовки**

**Новороздільської МЦБС до роботи в осінньо-зимовий період**

**2017 - 2018 рр.**

1. Продовжити дію договорів ТзОВ «Енергія – Новий Розділ» на споживання теплової енергії в межах коштів, передбачених у кошторисах для її оплати – виконано.

2. Провести планове обстеження протипожежного стану всіх будівель МЦБС, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту та справність технічних засобів пожежогасіння – виконано.

3. Провести профілактичний огляд опалювальної системи бібліотек МЦБС з залученням представників ТзОВ «Енергія –Новий Розділ» з метою визначення її готовності до опалювального сезону– виконано.

4. Відкоригувати щільність закриття вхідних дверей у бібліотеці-філії № 1 по вул. Лесі Українки, 17 щодо збереження температурного режиму у приміщенні – виконано.

5. Здійснити перевірку систем заземлення на відповідність діючим вимогам, отримати акти згідно встановленої форми – виконано.

Директор Новороздільської МЦБС (підпис) Г.В.Приріз

**Заходи з підготовки**

**Новороздільської дитячої школа мистецтв до роботи в**

**опалювальний період 2016 - 2017 рр.**

1. Заміна кранів на випускних колекторах конденсату опалювальної системи – 2 шт. - виконано;
2. Ревізія засувки на вході теплотраси - виконано.
3. Ревізія кранів на вході теплотраси (очистка фільтрів) до і після лічильника в теплопункті - виконано.

Директор Новороздільської дитячої школа мистецтв (підпис) Рудницький М.В.

**Перелік заходів до підготовки об’єктів електроенергетики до осінньо-зимового періоду 2016-2017р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Орієнтовна вартість**  **тис. грн** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| **ТЕЦ** | | | | |
| 1 | Заміна ел. двигуна на градирні – 1 шт. генератора №1 | 90,0 | Виконано |  |
| 2 | Заміна 7-ми робочих коліс на градирні генератора №1 | 300,0 | Виконано |  |
| 3 | Заміна масляного вимикача на вакуумний на між секційному вимикачу між 1 і ІІ СШ 6 кВ | 160,0 | Виконано |  |
| 4 | Резервна станція збудження Г-1 (реконструкція існуючої) | 170,0 | Виконано |  |
| 5 | Модернізація безщіткового збудника генератора №1 | 30,0 | Виконано |  |
| 6 | Заміна в/в вимикача МКП-110 на вакуумний на приєднанні ТЕЦ Б | 900,0 | Виконано |  |
|  | **Разом** | **1650,0** |  |  |
| **ІІ Теплові мережі** | | | | |
| 1 | Заміна теплотраси від камери №5 до вул. Винниченка Ду500 - 300 м | 1 200,0 | Виконано |  |
| 2 | Ремонт покрівлі ЦТП -1 (225 м2) | 35,0 | Виконано |  |
| 3 | Ревізія запірної арматури у вузлових теплових колодцях |  | Виконано |  |
|  | **Разом** | **1235,0** |  |  |
| **ІІІ МЕМ** | | | | |
| 1 | Реконструкція ЗРП – 0.4 кВ. шин І і ІІ секції із заміною старих і добавленням нових ввідних шаф з автоматами для захисту силового трансформатора №1 250 кВА, та силового трансформатора №2 250 кВА, із встановленням шафи з секційним вимикачем на ТП – 7. | 161,5 | Виконано |  |
| 2 | Заміна кабелю 0.4 кВ. з ТП – 20 фід.№2 до будинку по пр.Шевченка 32А (8 під'їздів). Встановити 2 вітки кабелю (4х70) – 160 м. кожна. | 70,0 | Виконано |  |
| 3 | Заміна кабелю 0.4 кВ. з ТП – 7 фід.№9 до будинку по пр. Шевченка 20 (4 під'їзди), що буде живити ще будинок по пр.Шевченка 18 (4 під'їзди), та будинок по пр.Шевченка 22 (4 під'їзди) одною віткою кабелем (4х70)– 250 м. | 68,0 | Виконано |  |
| 4 | Заміна дефектних опор повітряної лінії 0.4 кВ. з вул. Зелена, 5 шт | 14,0 | Виконано |  |
| 5 | Заміна дефектних опор повітряної лінії 0.4 кВ. з ТП – 3 фід.№12,13 опори №4,6,8. | 8,1 | Виконано |  |
| 6 | Заміна дефектних опор повітряної лінії 0.4 кВ. з ТП – 1 фід.№4 опори №2,3,3А. | 8,1 | Виконано |  |
|  | **Разом** | **329,7** |  |  |
| **IV Водоканал** | | | | |
| 1 | Заміна насосів ЕЦВ-10\*120\*80 – 1 шт | 45,0 | Виконано |  |
| 2 | Влаштування частотного перетворювача -1 шт на КНС | 93,0 | Виконано |  |
| 3 | Заміна зворотніх клапанів на КНС 2 шт | 8,0 | Виконано |  |
| 4 | Заміна трапів на відстійниках №№5, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 на вторинному №5 | 19,0 | Виконано |  |
| 5 | Плита перекриття Ø 1000 з кришкою на газон – 50шт | 148,0 | Виконано |  |
| 6 | Хлоратор ЛОНИ-100 | 48,0 | Виконано |  |
| 7 | Ревізія запірної арматури у водопровідній системі |  | Виконано |  |
|  | **Разом** | **361,0** |  |  |
| **V РТД** | | | | |
| 1 | Помпа навісна на трактор від валу відбору потужності | 25,0 | Виконується |  |
|  | **Разом** | **25,0** |  |  |

Технічний директор (підпис) Ільків І.М.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**259**

26 вересня 2017 року

Про затвердження розпоряджень

міського голови

Заслухавши інформацію відділу комунального майна та приватизації щодо розроблених кошторисних документацій з капітального ремонту житлового фонду та об’єктів соціального призначення м. Новий Розділ, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 11.05.2011р. № 560, Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розпорядження міського голови:

- Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту центральних тротуарів вул. Грушевського м. Новий Розділ Львівської області від 05.09.2017р. № 190;

- Про затвердження кошторисної документації з поточного ремонту доріг в   
м. Новий Розділ Львівської області від 06.09.2017р. № 192;

- Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту внутрішньоквартальної дороги по вул. Чорновола в м. Новий Розділ Львівської області від 18.09.2017 № 201.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**260**

26 вересня 2017 року

Про надання дозволу

на видалення зелених насаджень

в м. Новий Розділ

Розглянувши акти комісійного обстеження зелених насаджень, на виконання розпоряджень міського голови № 207 від 26 вересня 2017р., №209 від 26 вересня 2017р. керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п.,,а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:  
  
 1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень у м. Новий Розділ та видати ордер на зрізування ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс»:

* 1. тополя (2 шт), ростуть навпроти будівлі управління ТОВ «ДМЗ» КАРПАТИ», аварійні створюють небезпеку для працівників заводу, вік понад 50 років, діаметр 40-60 см. ветха, пошкоджена омелою, підлягають зрізування; акт комісії від 26.09.2017р.;

1.2 груша (2шт.), туя (2шт), акація (3 шт.), клен (1 шт), яблуня (1шт), каштан (4 шт), по пр. Шевченка (біля житлового будинку №15), взявши до уваги Проект реконструкції площі Героїв Майдану, акт комісії від 26.09.2017р.

2. Зобов’язати ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс»:

2.1.Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордер на видалення зелених насаджень.

2.2. Роботи по видаленню дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки.

2.3. Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

2.4. Спиляні дерева передати на потреби міських комунальних служб.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**261**

26 вересня 2017 року

Про погодження **Програми** підтримки

комунальних засобів масової інформації

**на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки**

Заслухавши та обговоривши інформацію редактора газети «Вісник Розділля», узявши до уваги рішення виконавчого комітету № 281 від 15.12.2016 року «Про погодження міських цільових бюджетних програм на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки», відповідно до ст.ст. 28,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В ***:***

1. Затвердити **Програму підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки, виклавши її в новій редакції згідно з додатком.**

2. Редакції газети «Вісник Розділля» (реактор Басараб І.М. ) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Додаток**

**до рішення виконкому № 261**

**від 26.09.2017 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 26.09.17 року № 261**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_.\_\_.2017 р. №**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ КОМУНАЛЬНИХ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

**на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки**

**м. Новий Розділ**

**2017 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕН**  Міський голова  А.Р. Мелешко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20.09.2017 року |

**ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ КОМУНАЛЬНИХ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

**на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  „\_\_\_” 2017 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дабіжа В.П.  „\_\_\_” 2017 року |
| **Погоджено**  Заступник міського голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Лепкий М.П.  „\_\_\_” 2017 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  „\_\_\_” 2017 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гілко Н. І.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року | **Розробник програми**  Редакція газети «Вісник Розділля»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басараб І.М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року |

**м. Новий Розділ**

**2017 рік**

**ПАСПОРТ**

**(загальна характеристика міської (бюджетної ) цільової програми)**

**Міська (бюджетна) цільова Програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

1. Ініціатор розроблення програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»**

2. Дата, номер документа про затвердження програми: рішення сесії Новороздільської міської ради № від 20.09.2017 року

3. Розробник програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля», виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»**

6. Учасники програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»**, **Новороздільська міська рада**

7. Термін реалізації програми **2017-2019 роки**

7.1. Етапи виконання програми

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього, **1138,3 тисяч гривень**у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету **536,5 тисяч гривень** коштів інших джерел (рекламні послуги, реалізація продукції) **601,8 тис грн.**

**Міський голова Мелешко А.Р.**

# Загальна характеристика

У Новому Роздолі працюючим засобом масової інформації є міська газета «Вісник Розділля», засновником якої є Новороздільська міська рада. Низька конкуренція місцевих засобів масової інформації на території м. Новий Розділ пов'язана з незначним обсягом рекламного ринку, зумовленого передовсім не надто успішним, через об’єктивні причини, господарсько-економічним станом більшості міських підприємств, іншими проблемами. Як наслідок - низька рентабельність КП «Редакція газети «Вісник Розділля». В даних умовах самостійно, без фінансової підтримки, місцева газета не може працювати на належному рівні. Правове врегулювання підтримки місцевої преси зафіксоване у Законах України – «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Розділля» діє у відповідності до Статуту, зокрема, висвітлює поточні події місцевого значення, подає офіційні матеріали, що стосуються діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, надає інші інформаційні послуги, що сприяє розвитку інформаційного простору Нового Роздолу.

Виконання Програми підтримки засобів масової інформації на 2017-й рік дозолить забезпечити:

- підвищення повноти, оперативності та своєчасності інформування населення міста про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя міста і країни;

- безперебійне функціонування комунальних засобів масової інформації;

- реалізацію заходів щодо соціального захисту журналістів.

Програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки передбачає у міському бюджеті кошти для підтримки комунальних засобів масової інформації (міська рада, фінансове управління Новороздільської міської ради), забезпечує співпрацю міської ради із засобами масової інформації з метою висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Підстава для розроблення Програми підтримки комунальних засобів масової інформації:

забезпечення розширення інформаційного поля, як найбільш важливого консолідуючого фактору суспільно-політичного життя міста, регіону, України; умов висвітлення і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування; підтримки і формування основ державності, демократичних, соціальних, культурних і духовно-моральних цінностей незалежної України; створення умов розвитку спокою і злагоди; згідно із Законом України від 23.09.1997р. №540/97-ВР “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” (зі змінами та доповненнями), Указом Президента України від 09.12.2000 року №1323 “Про додаткові заходи щодо безперешкодної діяльності засобів масової інформації, дальшого утвердження свободи слова в Україні”, законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації та соціальний захист журналістів», статті 91 Бюджетного Кодексу України, відповідно до ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Мета: забезпечення потреб населення міста в інформаційній продукції стосовно життєдіяльності міста, регіону, України, поліпшення її якості і конкурентоспроможності; забезпечення широкого висвітлення газетою “Вісник Розділля” подій в світі, державі, області, місті; інформування населення про діяльність вищих посадових осіб держави, органів державної влади та органів місцевого самоврядування; повне виконання органами місцевого самоврядування власних зобов’язань як засновників перед комунальним ЗМІ, дотримання вимог щодо фінансування ЗМІ; реалізація заходів підтримки міської газети, які є складовою частиною цієї Програми;зміцнення виробничої, матеріально-технічної бази комунального підприємства “Редакція міської газети “Вісник Розділля”, стабілізація його господарсько-економічного стану, поліпшення кадрового забезпечення редакції.

Початок - **2017** рік, закінчення - **2019** рік.

Цільова спрямованість: здійснення адресної підтримки КП “Редакція міської газети “Вісник Розділля»” на компенсацію друкарських, транспортних, канцелярських, господарчих, комп’ютерних витрат, послуг комунальних та електрозв’язку.

Програма фінансується в межах затверджених коштів в міському бюджеті на плановий рік та термін дії програми.

**Міський голова Мелешко А.Р.**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

*Міська (бюджетна) цільова Програма підтримки*

*засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки*

(назва програми)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  |  |  |  |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 191,5 тис. грн | 160 тис. грн | 185 тис. грн | 536,5 тис. грн |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** | 120 тис. грн | 231,8 тис. грн | 250 тис. грн | 601,8 тис. грн. |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**Завдання 1**. Підвищення повноти, оперативності та своєчасності інформування населення міста про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально – економічного та суспільно – політичного життя міста і країни

**Завдання 2.** Створення сприятливих умов для розширення інформаційного простору за рахунок збільшення можливостей доступу до каналів інформації і за рахунок підвищення якості, що розповсюджується цими каналами, і розширення можливостей громадян міста в отримання права на доступ до якісної, виваженої, об’єктивної інформації; створення умов для модернізації інформаційної інфраструктури; розширення кола споживачів інформаційного продукту; забезпечення безперебійного функціонування комунальних ЗМІ, реалізація заходів щодо соціального захисту журналістів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Завдання 1.**  Забезпечення вільного доступу до нормативно-правової інформації про діяльність органів місцевого самоврядування | **Захід 1. Забезпечення своєчасного виходу у світ друкованої продукції – газети Новорозділської міської ради «Вісник Розділля» у відповідності із Згідно із Статутом редакції газети виходить періодичністю - один раз на тиждень.** | Затрат: кількість штатних одиниць – **2**; кількість місцевих друкованих видань -**1** | **Редакція** | **Кошти міського бюджету** | **140,0** | Забезпечення доступу фізичних та юридичних осіб до інформаційних ресурсів з метою здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування |
| Продукту: кількість видань **-1; кількість номерів – 150; разовий тираж – тисяча примірників; річний тираж – 50 тисяч примірників;**  **тираж протягом дії Програми 2015-2017 років – 150 тисяч примірників; кількість реалізованих примірників – 142 тисяч** | **Редакція** | **Кошти інших джерел : рекламні послуги, реалізація продукції, передплата** | **120,0** |  |
| Ефективності: собівартість одного примірника - 1,26 грн. |  |  |  |  |
|  |  | | **Захід 2. Закупівля комп’ютерного, технологічного обладнання та оргтехніки** | **Лазерний кольоровий принтер, Лазерний монохромний принтер, Різак для паперу, Ламінатор, Фотоапарат з карткою пам’яті.** | **Редакція** | **Кошти місцевого бюджету**  **Кошти державного бюджету** | **1,500**  **50,000** |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Міський голова А.Р.Мелешко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**262**

26 вересня 2017 року

Про культурно – просвітницьку

роботу комунальних установ міста

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу з питань гуманітарної політики О.П. Єсауленко про культурно – просвітницьку роботу комунальних установ міста та врахувавши пропозиції начальника відділу О.П. Єсауленко і членів виконавчого комітету, відповідно до ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Культурно – просвітницьку роботу міського будинку культури (МБК) „Молодість”, міської централізованої бібліотечної системи (МЦБС) та Новороздільської дитячої школи мистецтв ім. О. Рудницького вважати задовільною.

2. Директору МЦБС Приріз Г.В. – опрацьовувати нові форми популяризації книг українських видавців, сприяти популяризації книжки та читання серед молоді та юнацтва міста. Забезпечити вільний доступ громади до актуальної і соціально значимої інформації громадсько-інформаційного центру та надавати послуги е- урядування.

3. Директору МБК „Молодість” Сагало І.І. сприяти збереженню і розвитку культурної спадщини, національно – патріотичному і громадському вихованню мешканців міста на кращих зразках надбань українського народу.

4. Директору школи мистецтв ім. О. Рудницького Рудницькому М.В. активізувати роботу художніх колективів та брати активну участь у загально – міських заходах.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**З В І Т**

*про роботу Комунальної установи*

*«Міський будинок культури «Молодість»*

*м. Новий Розділ*

*за період січень - вересень 2017 року.*

**Станом на 20 вересня 2017р. Міським будинком культури «Молодість» було проведено 88 масових заходів, на них були присутні понад 52 000 осіб.**

А саме:

* 98 річниці Соборності України «Україна – це ми»;
* вечір - пам’яті Битви під Крутами в програмі перегляд фільму «Крути - молода кров»;
* вечір - пам’яті Героїв Небесної Сотні «Серце плаче від болю»;
* вечір приурочений 203 річниці від Дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченко і Україна»;
* година пам’яті і скорботи «Вклонись Україно Героям Чорнобиля»;
* вечір пам’яті жертв у ІІ світовій війні «Дорогами війни»;
* Свято Героїв «Слава Героям!»;
* Урочистості з нагоди 21річниці Конституції України.

Окрім урочистих вечорів та святкових концертів клубом за інтересами «Ровесник» було проведено ряд занять, бесід з циклу «Великі постаті України»:

* Пам’яті В.М.Чорновола перегляд та обговорення фільму «Той, що пробудив кам’яну державу»
* Вечір-портрет з нагоди 125 річниці з дня народження Євгена Коновальця «Він жив для України»
* Різдвяний концерт «Нова радість стала»;
* Вітання з Різдвом та Старим Новим Роком від народного фольклорного ансамблю «Джерело» та фольклорного ансамблю «Барвінок»;
* Великодній концерт «Великодній дзвін»;
* Участь народного камерного хору «Оранта» у святочній літургії на честь Воскресіння Господнього в УГКЦ Пресвятої Богородиці;
* Великодні гуляння за участю народного фольклорного ансамблю «Джерело».
* Розважальна програма «Свято іменинника» для учасників драматичного колективу «Планета мрій»
* 110 річниці від дня народження Романа Шухевича присвячується Вечір портрет із циклу «Видатні постаті України». В програмі перегляд фільму «Нескорений»
* Концертна програма для учасників ХІІ з’їзду «Матері в молитві» (800)
* Участь колективів худ.самод. в урочистій сесії Новороздільської міської ради;
* Дитяче караоке на майдані
* Концертна програма фольклорного ансамблю «Барвінок з нагоди Дня Незалежності України у с. Волиця Гніздичівська (Жидачівський р-н)
* Урочистий вечір з нагоди Дня прапора та 26 річниці проголошення Незалежності України «Свою Україну любіть
* Концертна програма талановитої молоді міста з нагоди Дня Незалежності України «Тобі Україно;
* Розважальна програма для учасників Зразкового ансамблю народного танцю «Веселка» «Любе літечко па - па»

Окрім концертів було проведено ряд бесід для учасників клубів за інтересами «Ровесник» та «Малятко». Серед них:

* Заняття клубу за інтересами «Малятко» - музична розвага «Стежками народних традицій»; культпохід на природу бесіда: «Мій край моя земля»
* Заняття клубу за інтересами «Ровесник» «Сію, сію, посіваю.»;
* урок духовності – перегляд та обговорення фільму «Страсті Христові»;
* Заняття клубу за інтересами «Малятко» – «Урок писанкарства».

**При МБК «Молодість» працюють 25 клубних формувань.**

4 колективи із званням «Народний»

* Народний камерний хор «Оранта» – кер. Н.Фіцала;
* Народна хорова капела «Дністряни» – кер. І. Максимців;
* Народний ансамбль пісні і музики «Мальви» – кер. Л.Верес;
* Народний фольклорний ансамбль «Джерело» – кер. І.Жигаль;

1 колектив із званням «Зразковий»

* Зразковий ансамбль народного танцю «Веселка» - кер. Т.Михайлюк

Усі колективи успішно пройшли чергову державну атестацію на підтвердження звання «Народний» та «Зразковий» аматорський колектив.

Окрім цього в МБК «Молодість» займаються наступні колективи і гуртки художньої самодіяльності:

* Фольклорний ансамбль «Барвінок» - кер. О.Чайка;
* Хор політв’язнів і репресованих «Заграва» – кер. О.Чайка;
* Дитячий драматичний гурток «Планета мрій» та гурток художнього читання – кер. О.Петрів;
* Чоловічий вокальний ансамбль – кер. І.Максимців;
* Дитячий вокальний ансамбль „Намистинки” - кер. С.Баранович;
* Дитячий вокальний ансамбль «Домісольки» - кер. Н.Фіцала;
* Дитячий вокальний ансамбль «Карамельки» - кер. І.Жигаль;
* Дівочий вокальний ансамбль «Сузір’я» - кер. І.Жигаль;
* Солісти-вокалісти І.Сагало та Н.Фіцала;
* Малі форми вокальних ансамблів – керівники І.Жигаль та Н.Фіцала;
* Квартет «Ренесанс» - кер. Н.Фіцала.

При МБК «Молодість» займаються колективи сучасного танцю:

* танцювальний колектив «Грація» – кер. О.Марочко;
* танцювальний колектив «Сюрприз» – кер. І.Павлюх;
* танцювальний колектив «Барви» - кер. Г.Тищук.
* клуб за інтересами «Малятко»
* клуб за інтересами «Ровесник»
* любительське об’єднання – клуб рукодільниць «Роздільчанка»

Установою також було організовано та проведено ряд заходів для різного віку серед яких:

* театралізоване дійство «Радійте з нами й буде все гаразд»
* Різдвяні вітання для установ та організацій міста
* Творчий звіти танцювальних колективів «Барви» та «Грація»

Концертні програми

- О.Божика;

* Т.Кароль;
* А.Копитіна;
* І.Федишин та інші
* Вистава Львівського драматичного театру ім.Юрія Дрогобича «Втеча від реальності» та «Лис Микита»;
* Концерт присвячений Дню Сім’ї та Дню Матері «Моя сім’я – моя Держава», та «Берегиня Роду людського»;
* Урочистості з нагоди Дня Міста – «Рідне місто моє»;
* Виставки картин, фотографій та декоративно-ужиткового мистецтва.

**За 9 місяців 2017року, колективи МБК «Молодість» прийняли активну участь у наступних фестивалях та конкурсах:**

* Танцювальний колектив «Грація» - кер. О.Марочко - Міжнародний фестиваль-конкурс «Місто Лева -2017» (березень. М.Львів) молодша група здобула І місце – Середня – ІІ місце.
* Танцювальний колектив «Барви» - кер. Г.Тищук (березень. М.Львів) - ІII всеукраїнський фестиваль-конкурс народної і сучасної хореографії «Весняний первоцвіт – 2017» - ІІ місце здобула середня група та ІІ місце здобула молодша група.
* Народний фольклорний ансамбль «Джерело» - кер. І.Жигаль – регіональний фестиваль народних ремесел, фольклору та хореографії «Тернопільські обереги» (червень, м.Тернопіль) - нагороджені Дипломом та сувенірами;
* Зразковий ансамбль народного танцю «Веселка» - керівник Т.Михайлюк регіональний фестиваль народних ремесел, фольклору та хореографії «Тернопільські обереги» (червень, м.Тернопіль); - нагороджені Дипломом та сувенірами;
* Зразковий ансамбль народного танцю «Веселка» - керівник Т.Михайлюк – обласний фестиваль конкурс «Свитазівські притупи» (червень, м.Сокаль) - ІІ місце.
* Участь народного ансамблю пісні і музики «Мальви» у фестивалі «Славське 2017» - кер. Л.Верес (липень, Славське)
* Участь народного фольклорного ансамблю «Джерело» - кер. І.Жигаль- у Міжнародному фестивалі української слави «Кульчиці-Фест» (липень, с.Кульчиці Самбірського р-ну)
* Участь народного фольклорного ансамблю «Джерело» - кер. І.Жигаль - у фестивалі «Співоче Стільсько» (липень, с.Стільське, Миколаївського р-ну.)
* ІІ Всеукраїнський пісенно-гумористичний фестиваль «Борислав сміється» - «Планета мрій» - ІІ місце, кер. О.Петрів, (вересень, м. Борислав);
* ІІ Всеукраїнський пісенно-гумористичний фестиваль «Борислав сміється» - вокальне тріо «Сузір’я» - ІІІ місце (кер. І.Жигаль) (вересень, м. Борислав)
* ІІ Всеукраїнський пісенно-гумористичний фестиваль «Борислав сміється» - солістка МБК «Молодість» Олександра Горбіль – ІІІ місце (кер. І.Жигаль) (вересень, м. Борислав)

Директор МБК «Молодість» І.І.Сагало.

**З В І Т**

*про роботу міської центральної бібліотечної системи*

*м. Новий Розділ*

*за період січень - вересень 2017 року.*

До складу Новороздільської МЦБС входить 3 публічні бібліотеки: центральна міська бібліотека (вул. Яворницького, 8), центральна бібліотека для дітей (вул. Яворницького, 8), та бібліотека-філія №1 (вул. Лесі Українки, 17).

На утримання бібліотек МЦБС у **2017 р.** виділено 1010,2 тис. грн. З них: 844,6 тис. грн. - на заробітну плату та нарахування, 149,1 тис. грн. - на комунальні послуги, решту – інші видатки.

**2017 РІК ДЛЯ МЦБС ПРОХОДИТЬ ПІД ЗНАКОМ ВІДЗНАЧЕННЯ**

⇐ Року Японії в Україні;

⇐ Міжнародного року сім'ї;

⇐ ювілеїв та пам'ятних дат.

**БІБЛІОТЕЧНИЙ МАРКЕТИНГ**

Бібліотекарі вивчали потреби своїх користувачів:

⇐ Експрес-опитування «Ваше ставлення до розміщення та оформлення бібліотечного фонду» . Пропозиції користувачів були об’єктивними та цікавими. Вони пропонували зробити яскравішою систему навігації у відкритих фондах, впровадити більше тематичних зон, зробити вільний доступ до фондів читального залу, інформаційні зони зробити більш структурованими: окремо для школярів, студентів, пенсіонерів тощо.

⇐ Аналіз відгуків відвідувачів на якість послуг, культуру обслуговування та комфортність бібліотеки. Користувачі пропонували зробити більш раціональним розміщення куточків спілкування та відпочинку, а в Інтернет – центрі зробити більш зручнішим розташування робочих місць користувачів.

⇐ Експрес-опитування «Приваблива бібліотека». На запитання «Що потрібно зробити, щоб бібліотека стала сучаснішою, комфортнішою, зручнішою?» Користувачі запропонували реорганізувати фонд:відкрити фонд та книгосховища, зробити більш зручними робочі місця Інтернет- центру (відокремити від читального залу), започатковувати різноманітні проекти.

Відповідно до вимог часу, змінюючи та вдосконалюючи свою діяльність бібліотеки прагнуть стати центрами для надання інформаційних послуг населенню міста. У цьому аспекті бібліотеки всемірно сприяють поінформованості новороздільців, надаючи вільний доступ до інформації органів державної влади та місцевого самоврядування, нормативно-правових актів державного та місцевого рівня, документів про соціальні пільги, пенсійне та правове забезпечення. Метою діяльності Громадського інформаційного центру, що діє при центральній бібліотеці є надання наявних послуг електронного урядування. Тобто, тут можна дізнатися яким чином долучитися до законотворення та впливати на процес прийняття державних рішень, отримати необхідні адміністративні послуги в режимі онлайн, зареєструватися на ЗНО, подати заяву на вступ до ВУЗу, знайти роботу на Єдиному порталі Державної служби зайнятості, дізнатися розклад руху усіх видів транспорту та придбати квитки, замовити товари у Інтернет-магазинах, тощо. За співпраці з громадськими організаціями «Центр регіонального розвитку», «УМХ», Молодіжний Рух «Життя», міським управлінням юстиції, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді у бібліотеці проходять тренінги, лекторії громадянської та правової освіти. Популярністю у населення користуються безкоштовні консультації юристів. Такі заходи мають важливе значення для соціально-незахищених верств населення.

У даний час є реальна можливість покращити матеріально-технічний стан міських бібліотек, оскільки **з субвенції державного бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку** виділено 130 тис. грн. За ці кошти будуть придбані меблі та техніка для бібліотек міста, що суттєво покращить якість діяльності та рівень обслуговування користувачів.

Створює важкість у роботі МЦБС недоукомплектований штат бібліотечних працівників. Відсутність таких посад як методист, бібліограф, комплектувальник і працівник відділу інформації впливають на роботу та виконання обов’язків кожного працівника.

Безкоштовні послуги бібліотек допомагають членам громади у вирішенні безлічі життєвих питань: від спілкування в соціальних мережах до участі в законотворчій діяльності влади всіх рівнів.

Бібліотеки міста стали джерелами отримання корисної та безпечної інформації, місцем відпочинку, спілкування та проведення вільного часу.

**РЕКЛАМА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ ТА ЇЇ ПОСЛУГ**

Для широкої популяризації бібліотечних ресурсів та послуг, залучення користувачів бібліотекою було організовано і проведено низку **акцій** до Різдвяних та Великодніх свят, до міжнародного Дня рідної мови, до міжнародного Дня книги та авторського права, до Дня слов’янської писемності та культури, до Дня відкриття «Літньої читальні», Дня Конституції України, Дня захисника Вітчизни, Всеукраїнського тижня права, Року Японії в Україні та ін.

Впродовж 9 місяців поточного року бібліотека продовжувала ініціювати проведення **творчих зустрічей**. Цікавою була зустріч з молодими поетами зі Сходу Олексієм Чупою й Оксаною Стоминою які презентували спільну книгу «По живому». Одним із розділів даного циклу є **зустрічі з авторами книг** та презентація їхніх творів, а саме - книга Н.М.Співак «Пригоди останнього листочка». З початком навчального року привітала учнів та студентів міста письменниця Світлана Талан, презентуючи нові книги. На часі були зустрічі **учасників книжкової толоки**, членів спілки письменників публіциста, філософа, письменника Володимира Шовкошитного, дитячих письменниць Віталії Савченко, Олени Лань, Еліни Заржицької, Наталії Дев’ятко. Також багато цікавого та нового почерпнули працівники МЦБС відвідавши **VІІІ Львівський міжнародний бібліотечний форум.**

Формування позитивного іміджу бібліотеки сприяло продовження **творчих мистецьких** **виставок** місцевих митців. Так у ЦБ у час Великодніх свят відбулися виставки Софії Ковальчик «Все життя в вишитті й вишиття, як життя» та Івана Грими «Писанковий дивограй», а в бібліотеці-філії № 1 - виставка картин Миколи Дзьоника «Неповторність, витримана часом». Влаштовані виставки є із циклу «Майстри мистецтва – рідному місту». Упродовж вересня в центральній бібліотеці діє виставка Любові Бересневої «Творіння душі української жінки, як роси на травах життя».

Яскравим підтвердженням ефективності реклами бібліотек стало проведення **екскурсій**, а саме – «Крок до бібліотеки» (ДНЗ «Малятко» та «Всім класом у бібліотеку» (Новороздільські СШ І-ІІІ ступенів № 4 та ЗШ І-ІІІ ступенів № 5) які провели працівники бібліотеки-філії № 1. Група із 12 дітей з міста Луганська відвідала бібліотеку-філію № 1та оглянула виставки картин, книг та витинанок. Також успішно реалізовуються **проекти** «Пізнаємо світ разом» який проводить Е.Пастернак на волонтерських засадах та Всеукраїнський проект УБА «Картування громад». Доповненням є щотижнева діяльність творчого колективу «Краплинки» який охоплює дітей дошкільного та молодшого шкільного віку. Протягом звітного періоду працівники міських бібліотек налагодили партнерські зв’язки з Новороздільським БПД, ГУ ДЖС України у Львівській області, ГС «Центр регіонального розвитку».

Завдяки придбаним **мультимедійним обладнанням** значно урізноманітнились заходи, що позитивно впливає на сучасного користувача. Перегляд відеороликів, кліпів, презентаційні кадри доповнюють масові заходи та виводять їх на сучасний рівень, що збагачує ефект зустрічей.

Доброю традицією є **співпраця** з Новороздільським БДЮТ. За ініціативи гуртків Н.О.Вегер та Н.Є.Гарбич діє гурток «Диворучки». «У моїх рученятах писанковий всесвіт» - це назва творчого Великоднього циклу який провела Е.Пастернак для дітей молодшого та середнього шкільного віку в бібліотеці-філії № 1. У ЦБ продовженням даного циклу для дорослих користувачів була відкрита **художня майстерня** «Створи власну писанку» під керівництвом М.Мицик, у бібліотеці – філії № 1 «Солодку писанку» під керівництвом Н.Вегери, а в бібліотеці для дітей – «Світ увесь на білому яєчку». Проводячи **майстер-клас** «Оберіг землі – долі оберіг» із циклу «Традиції рідної землі» у центральній бібліотеці сплели **оберіг** із жита, пшениці та вівса. Також міська бібліотечна система тісно співпрацює зі школою мистецтв ім. О.Рудницького, провівши музичний вернісаж «Скрипка – цариця музики». Літній цикл заходів бібліотерапії проводиться спільно з міським територіальним центром. Доречним є проведення **годин духовності** «Сяйво Вифлеємської зірки», «Вечір перед Різдвом», «Це чисті душі, що злетіли в небо», «Великдень – земне причастя небом». Щомісячно оновлювалася **тематичні** **виставки** відповідно до календаря пам’ятних та знаменних дат. На високому рівні у міських бібліотеках відзначаються Шевченківські дні та ювілеї відомих чи молодих письменників, поетів і т.д. Одним із видів роботи міської центральної бібліотеки є проведення **інтелектуальної гри** «Що? Де? Коли?» із молодіжними організаціями міста НСОУ «Пласт», ГО «УМХ» і ГО «Тризуб» ім.С.Бандери та «Подорож у казковий дивограй» з дітьми дошкільного віку проводить бібліотека для дітей.

Участь у Всеукраїнському дні голосного читання **«Книгоманія – 2017»** приймаликористувачі бібліотеки для дітей і кращим читачем стала Юліана Якімчук, учениця 6-го класу Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 яка була делегована на обласний етап конкурсу.

**Літературне дозвілля** «Читає літо на траві» - спільний захід центральної бібліотеки, бібліотеки для дітей з громадською організацією «Тавор». Для **залучення до читання влітку** бібліотека для дітей щосереди запрошувала юних читачів у «Казкове літо» - театралізоване читання казок з елементами лялькових вистав та в інформину «Всі ми родом з дитинства». Результативним був і День голосного читання «Тобі історія розкаже як край наш жив». Подбали бібліотекарі і про творчість у літній час залучивши до малювання під час проведення міні-вернісажу «В дитячих очах відбивається світ». А у бібліотеці-філії № 1 малеча мала змогу оглянути нові книги, відвідавши літературний вітраж «Книжка в мультик перебігла». Проводячи дитячий захід «Літо на 12 балів» на кварталі пр. Шевченка, 41, бібліотекарі бібліотеки-філії № 1 залучили вчителя початкових класів, вихователя ДНЗ, батьків дітей. Такі спільні старання подарували дітям багато задоволення та сприяли тому аби вони якнайчастіше зверталися до книг.

Подбала бібліотека для дітей і **про життя та безпеку** своїх юних користувачів. Так, спільно з Сапріянчуком В.Д.,заступником директора бюро правової інформації, вони провели бібліотечний десант «Пішохід і перехід». А **мотиваційний постер** «Інвалідне крісло – не перешкода для життя» мав на меті стерти грані психологічної перестороги щодо життя людей з особливими потребами.

Співпраця з міським територіальним центром та психологом була поєднана циклом **бібліотерапії,** що проводилась у центральній бібліотеці упродовж літніх місяців. Такі заходи як «Слово полікує кожного», «Добре слово в збанку меду» та «Яблуко в долоні – розповідь землі» отримали схвальні відгуки гостей заходів.

**Новий навчальний рік** міська бібліотека для дітей провела пізнавально-оглядову мандрівку «Книжок країна чарівна у гості нас чекає», літературні гостини «Всім класом у бібліотеку» та літературну годину «Радісне читання» аби познайомити учнів із творчістю Марії Людкевич, Анатолія Костецького та Грицька Бойка. Відзначаючи **свято героїв**, демонструвався фільм «Небесна Сотня поіменно» та година-реквієм «Душа застила край свічі». Цілий ряд заходів щодо вшанування пам’яті жертв голодомору в Україні – це година поезії «Земляни, свічку запаліть за тих, що зникли в 33-ім», літературна година «Голоси страдників», історичний відео-кскурс «І буде довіку боліти цей хліб пресвятий на столі» та огляд літератури на тему «Терор режиму: закон п’яти колосків». У рамках заходів Міжнародного дня захисту дітей було проведено **зустріч-діалог** із Сапріянчуком В.Д.,заступником директора бюро правової інформації на тему «За дитинство без насилля» та «Захист персональних даних в мережі Інтернет». Проведено зустріч з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Без права на забуття».

Оглядаючи **календар знаменних і пам’ятних дат**, до 110 річниці з дня народження О.Ольжича у центральній бібліотеці проведено книжкове бієнале «Вклонімося пам’яті велетня духу».

Фахові консультації щодо новоотриманої літератури чи книг із фондів бібліотеки, щоденно надають працівники МЦБС. У цьому їм допомагають **тематичні виставки** такі як «Молитва і праця – основа праведного життя», «Класика ХХ століття», «Історія олюднена постатями: В.Винниченко» та **виставка-діалог** «Моя земля, земля моїх батьків – моя святиня і колиска наша».

З нагоди **Дня міста** було проведено конкурс малюнка на асфальті «Я малюю своє місто», читання поезії «Вірші підхоплені вітром Роздолля», історико-краєзнавчий пазл «Роздільська земля людьми славиться», виставка робіт творчого колективу «Краплинки» на тему: «Творча колисанка місту» та започатковано гостьову книгу «І пам'ять…І радість…І слово…». До свята **Дня матері та Дня родини** відбулося сімейне свято «А мати – то вічна Покрова» та «Хай у травневому цвітінні рідна мати живе». До **дня Конституції** розпочав відлік бібліочас «Конституція – паспорт держави». Відзначаючи **26 річницю Незалежності України** у бібліотеках міста проведено літературну годину гідності «Єдина духом Україна», інформина «Символи державної величі», інформаційний мікс «Історія олюднена постатями: П. Скоропадський» та оформлено загальноміську книжкову виставку на тему «Нині воля України – доля кожного із нас» та таку саму тему у міській газеті «Вісник Розділля» літературний гурток «Барви» випустив сторінку поезій.

Готуючись до **Всеукраїнського дня бібліотек** бібліотекарі бібліотеки для дітей проводять День відкритих дверей «Бібліотека, про яку знають всі». У бібліотеці-філії № 1 «гортатимуть» сторінки святкового альбому проводячи «Рандеву в бібліотеці». Центральна бібліотека запрошує на бібліопрезент «Де на полицях мудрість і порада, звершення та мрії», а також «помандрувати» бібліостежиною» під час літературно-музичного вечора «Цвіте Вкраїна на хустині», де поєднуватимуться мистецькі родзинки усіх закладів культури міста.

У звітному періоді проведено дев’ять засідань літературного гуртка «Барви», що уже більше десяти років діє при бібліотеці-філії № 1. Колектив гуртка уже втретє приймає участь у Миколаївській книжковій толоці, де презентує власну творчість. Щокварталу за їх ініціативи виходить тематична літературна сторінка у міській газеті «Вісник Розділля».

Щоразу бібліотека рекламувала масові заходи на окремих оголошеннях та у міській газеті «Вісник Розділля». Зросла кількість прихильників бібліотеки у соціальній мережі на сторінці у «Facebook».

За 9 місяців звітного року бібліотеки отримали 462 нових видання, зокрема, видання за державною програмою «Українська книга» - 100 шт., «Поповнення бібліотечних фондів» - 45 шт., «Регіональна програма розвитку інформаційного простору Львівської області» - 36 шт., «Програма придбання україномовних книг для поповнення фондів публічних бібліотек» - 276 шт., «Інститут енциклопедичних досліджень НАН України» - 4 шт. Важливим етапом є акція «Подаруй бібліотеці книгу», до якої долучаються мешканці та гості міста. Так книжковий фонд поповнився на 250 книг, 16 з яких передав член спілки письменників Анатолій Городницький від видавництва «Сполом».

**МИ ДАРУЄМО РАДІСТЬ ЧИТАННЯ**

Одним з найважливіших напрямків діяльності МЦБС і надалі залишається всебічна підтримка читання, підвищення інтересу до книги, бібліотеки, культури. Про це ми рекламуємо у **нових стендах** в центральній бібліотеці. Яскраві, інноваційні форми роботи приваблюють користувачів і тому фахівці бібліотек у своїй роботі шукають нове, творчо підходять до проведення заходів. Впроваджують у процес популяризації книги та читання новітні форми бібліографії, засоби медіа-технологій, активні та інтерактивні форми.

Директор МЦБС Г.В. Приріз

**ТВОРЧІ ДОСЯГНЕННЯ УЧНІВ**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ ШКОЛИ МИСТЕЦТВ ІМ.О.РУДНИЦЬКОГО**

**ЗА 2016-2017 н.р.**

**Конкурси :**

* Обласний конкурс виконавців на бандурі серед учнів старших класів ПСМНЗ (березень 2017 р., м.Дрогобич):

Тихоліз Софія (5 клас, викладач Сененько Ірина Володимирівна) – **Гран-прі конкурсу**;

Загорецька Христина (6 клас, викладач Більська Марія Василівна) – **диплом ІІ ступеня**.

* Всеукраїнський дитячо-юнацький конкурс бандуристів ім.Ю.Сінгалевича (квітень 2017 р., м.Львів):

Тихоліз Софія (5 клас, викладач Сененько Ірина Володимирівна) – **диплом лауреата І ступеня**;

Загорецька Христина (6 клас, викладач Більська Марія Василівна) – диплом учасника.

* Обласний конкурс виконавців на струнно-смичкових інструментах серед учнів молодших класів мистецьких шкіл області, присвячений пам'яті Олександри Пилипівни Деркач (березень, м.Дрогобич):

Харітонов Владислав (4 клас, скрипка, викладач Гошовська Наталія Ярославівна, концертмейстер Соболевський Тарас Дмитрович) – **диплом І ступеня**;

Ярицька Софія (3 клас, скрипка, викладач Бабінець Галина Ігорівна, концертмейстер Соболевський Тарас Дмитрович) – **диплом ІІ ступеня**;

Озарко Ірене-Катаріна (7 клас, віолончель, викладач Козак Леся Казимирівна, концертмейстер Лесів Ольга Ярославівна) - **диплом ІІ ступеня**.

* І Всеукраїнський конкурс юних піаністів імені Олега Рудницького (травень, м.Новий Розділ)

Курик Маряна (7 клас, викладач Борак Ірина Іванівна) – **диплом лауреата ІІ ступеня;**

Гринишин Андріана (5 клас, викладач Борак Ірина Іванівна) – **диплом лауреата ІІІ ступеня.**

* ІІ Всеукраїнський конкурс юних музикантів «Франкове Підгір'я» (травень 2017 р., м.Дрогобич)

Медвідь Діана (8 клас, скрипка, викладач Гошовська Наталія Ярославівна, концертмейстер Соболевський Тарас Дмитрович) – **диплом лауреата ІІ ступеня;**

Гриців Діана (6 клас, гітара, викладач Гладій Віра Григорівна) - **диплом лауреата ІІІ ступеня;**

Озарко Ірене-Катаріна (7 клас, віолончель, викладач Козак Леся Казимирівна, концертмейстер Лесів Ольга Ярославівна) - **диплом лауреата ІІІ ступеня**;

Камінська Олена (4 клас, бандура, викладач Гарбаж Наталія Ярославівна) – **диплом з відзнакою**.

Ярицька Софія (3 клас, скрипка, викладач Бабінець Галина Ігорівна, концертмейстер Соболевський Тарас Дмитрович) – **диплом з відзнакою**;

Безушко Аделіна (5 клас, флейта, викладач Кузьо Ольга Йосипівна, концертмейстер Соболевський Тарас Дмитрович) – диплом учасника.

* Обласна музично-теоретична олімпіада (сольфеджіо) серед учнів старших класів мистецьких шкіл (травень 2017 р., м.Дрогобич):

Безушко Аделіна (5 клас, флейта, викладач Денис Мирослава михайлівна) – **диплом І ступеня;**

Курик Мар'яна (7 клас, фортепіано, викладач Денис Мирослава Михайлівна) – **диплом ІІ ступеня;**

Тихоліз Софія (5 клас, бандура, викладач викладач Денис Мирослава Михайлівна) **диплом ІІІ ступеня;**

Загорецька Христина (6 клас, бандура, викладач Козак Надія Володимирівна) – **диплом ІІІ ступеня.**

* ІІІ етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Обєднаймося ж брати мої» (лютий 2017 р., м.Львів):

Копичин Вікторія (2 клас, викладач Толстільова Надія Гарольдівна) **диплом ІІІ ступеня.**

* Всеукраїнський проект «Просто небилиці» (грудень 2016, м.Львів):

Юнг Діана (6 клас, викладач Теслюк Катерина Богданівна) – диплом за створення роботи, що увійшла до експозиційної колекції кращих творів.

12 учнівських робіт надіслано на Міжнародну виставку художніх робіт дітей у м.Лідіце (Чехія).

Викладачі Сененько І.В., Денис М.М., Гошовська Н.Я., нагороджені грамотами Департаменту з питань культури, національностей та релігій ЛОДА за високі показники у праці.

Протягом навчального року художні колективи учнів та викладачів школи брали участь у концертах у м.Львові, м.Миколаєві, смт.Роздолі, с.Київець, а також у шкільних установах міста та МБК «Молодість».

**ПРОЕКТ ПЛАНУ НАБОРУ УЧНІВ НА 2017-2018 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва спеціальності | План прийому | За рахунок відсіву | Разом | Контингент  на 1.09.2017 р. |
| 1 | Фортепіано | 6 |  | 6 | 56 |
| 2 | Скрипка | 2 |  | 2 | 45 |
| 3 | Альт |  |  |  |  |
| 4 | Віолончель | 1 |  | 1 | 9 |
| 5 | Контрабас |  |  |  |  |
| 6 | Баян | 1 |  | 1 | 8 |
| 7 | Готово-виборний |  |  |  |  |
| 8 | Акордеон | 2 | 1 | 3 | 16 |
| 9 | Домра-кобза |  |  |  |  |
| 10 | Бандура | 5 |  | 5 | 19 |
| 11 | Цимбали |  |  |  |  |
| 12 | Сопілка | - |  | - | 1 |
| 13 | Гітара | 1 |  | 1 | 13 |
| 14 | Кобза |  |  |  |  |
| 15 | Флейта | 4 |  | 4 | 9 |
| 16 | Гобой |  |  |  |  |
| 17 | Кларнет | 2 |  | 2 | 6 |
| 18 | Фагот |  |  |  |  |
| 19 | Труба | 2 | 1 | 3 | 8 |
| 20 | Туба | 1 |  | 1 | 1 |
| 21 | Валторна |  |  |  |  |
| 22 | Тенор | 1 |  | 1 | 2 |
| 23 | Саксофон | 1 |  | 1 | 7 |
| 24 | Ударні |  |  |  |  |
| 25 | Тромбон | 2 |  | 2 | 5 |
| 26 | Хореографія | 5 | 5 | 10 | 34 |
| 27 | Художній відділ | 7 | 4 | 11 | 70 |
| 28 | Вокально-хоровий |  |  |  |  |
|  | Всього: | 43 | 11 | 54 | 309 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затверджений  розмір  асигнувань  на рік  (тис. грн) | Реальна  потреба  асигн.до кінця року (тис.грн) | Надходження  батьківської  плати за навчальний рік (тис.грн) | Середня зарплата по школі (грн.) | Заборгованість з виплат заробітної плати | Інші надходження  Благодійні внески, грн |
| **3863,4** | **4302,8** | **82,1** | **4605** | **--------------** | **14000** |

Директор М. В. Рудницький



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**263**

26 вересня 2017 року

Про погодження вартості

харчування учнів загальноосвітніх

навчальних закладів міста

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу освіти Новороздільської міської ради Г.Ю. Панчишин про доцільність збільшення вартості послуг з організації харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій у зв’язку з подорожчанням продуктів харчування та енергоносіїв, з метою організації якісного харчування учнів, відповідно до Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних , учнів –загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1243 від 26.08.2002року «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити з 1 січня 2018 року вартість харчування учнів 1-4 класів, дітей – сиріт та дітей учасників АТО у сумі 15 грн. на одного учня в день, відповідно до поданих розрахунків.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**264**

26 вересня 2017 року

Про встановлення порядку побачень

К. з його сином К.

Розглянувши заяву від 19.09.2017 р. №К-23 К., який проживає по вул. \*\* у с. Берездівці, Миколаївського району, Львівської області, про встановлення порядку побачень з сином К. 10.05.\*\*\*\* р.н., пояснення матері К. від 20.09.2017 р., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 25.09.2017 р., інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», ст.ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачень К. з його сином К. 10.05.\*\*\*\*р.н., згідно такого графіку:

1. щовівторка та щочетверга з 17.00 год. до 20.00 год.;
2. кожну першу та третю суботу місяця забирати з 10.00 год. та повертати кожну першу та третю неділю місяця до 20.00 год.;
3. вихідні та святкові дні за бажанням дитини;
4. можливість відвідувати цирки, зоопарки, та інше за бажанням дитини;
5. оздоровлення у літній період на чотирнадцять днів (поїздка на море, в гори та інше);
6. Під час літніх канікул щопонеділка, щосереди та щоп’ятниці   
   з 10.00 год. до 18.00 год.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**265**

26 вересня 2017 року

Про встановлення порядку побачень

О. з його сином О.

Розглянувши заяву від 08.08.2017 р. №О-638 О., який проживає по вул.\*\*, у с. Тужанівці, Миколаївського району, Львівської області, про встановлення порядку побачень з сином О. 16.01.\*\*\*\* р.н., пояснення матері Ш. від 16.08.2017 р., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 25.09.2017 р., інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», ст.ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачень О. з його сином О. 16.01.\*\*\*\* р.н., згідно такого графіку:

1. кожну суботу місяця з 14.00 год. до 16.00 год. за місцем проживання дитини;
2. у день народження дитини 3 10.00 год. до 11.30 год. за місцем проживання дитини.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**266**

26 вересня 2017 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ 45 по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву від 11.09.2017р. за №3619 наймача жилих приміщення № 45 в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області Підзаристої Євгенії Іванівни та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

* Передати у приватну спільну часткову власність Підзаристій Євгенії Іванівні, \*\*\*\*р.н., у складі сім’ї:
* дочка – Д. \*\*\*\*р.н.
* син – П., \*\*\*/\*.н.;

житлове приміщення № 45 в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 16,9 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**267**

26 вересня 2017 року

Про створення комісії з питань приймання

в комунальну власність квартири №12 корпус 3

в будинку по вул. Г.Сагайдачного,17 м. Новий Розділ

На виконання рішення ХХ сесії VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради „Про надання згоди на прийняття в комунальну власність територіальної громади м. Новий Розділ відомчого житлового фонду квартири 12 блок 3 по вул. Г. Сагайдачного, 17 в м. Новий Розділ” від 15.06.2017 року № 369, відповідно до Закону України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», п.5 Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995р. №891, пп. 2 п. „б” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Створити комісію з питань приймання в комунальну власність квартири 12 корпус 3 по вул. Г. Сагайдачного, 17 в м. Новий Розділ, у складі згідно Додатку 1.

2 Комісії з питань приймання в комунальну власність квартири 12 корпус 3 по вул. Г. Сагайдачного, 17 в м. Новий Розділ Акт приймання передачі даної квартири на затвердження виконавчому комітету Новороздільської міської ради.

3 Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 26.09.17р. № 267

Склад

комісію з прийому-передачі квартири 12 корпус 3 по вул. Г. Сагайдачного, 17 в м. Новий Розділ

1. Цюра А.С– заступник міського голови, голова комісії;
2. Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації, секретар комісії;
3. Пасемко Н.А. –начальник відділу комунального майна та приватизації, член комісії;
4. Горін Р.І. – начальник юридичного відділу, член комісії;
5. Колінко Н.П. – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, член комісії;
6. Жук Б.Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс» член комісії.
7. Бурда Г.П. – головний бухгалтер КП „Розділжитлосервіс”, член комісії.

Керуючий справами виконкому А. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**268**

26 вересня 2017 року

Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва

про право власності на квартиру № \*\*

по вул. Лесі Українки, 27

Розглянувши звернення від 22.09.2017р. № 3810 Ф. про видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 51,98 кв.м.; житловою площею 28,90 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по вул. Лесі Українки, 27 в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 319 від 31.07.1996 року на ім’я: Ф., Ф., Ф., Ф. в зв’язку з його втратою, інші додані документи, відповідно до пп. 1 п. „а” ч.1 ст. 29, п.п. 10 п. ”б” ч.1 ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № \*\* (загальною площею 51,98 кв.м.; житловою площею 28,90 кв.м.; 1-кухня і 2-житлові кімнати) по вул. Лесі Українки, 27 в м. Новий Розділ, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 319 від 31.07.1996 року на ім’я: Ф., Ф., Ф., Ф.

2 Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я: Ф .,Ф., Ф., Ф.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**269**

26 вересня 2017 року

Про внесення змін до Додатків 4,5,8 до рішення виконавчого

комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження

нового складу комісій та комітетів виконавчого

комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі та з метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Додатків 4,5,8 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши їх в новій редакції (Додатки 1,2,3).

2. П. 1 рішення виконавчого комітету № 66 від 23.02.17р. «Про внесення змін до додатку 4 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. ««Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» визнати таким, що втратив чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 269 від 26 вересня 2017 року

**СКЛАД**

**ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цюра Андрій Степанович | - Заступник міського голови – голова комісії ; |
| Пасемко Наталія Адамівна | - Начальник відділу КМ та приватизації, заступник голови комісії; |
| Романів Світлана Ярославівна | - головний спеціаліст відділу КМ та приватизації, секретар комісії; |
| **Члени комісії:** |  |
| Спас Олена Зіновіївна | - Заступник начальника управління соціального захисту населення – начальник відділу пільг; |
| Корчинський Роман Йосипович | Начальник дільниці з обслуговування житлового фонду „Розділжитлосервіс” міської ради |
| Горін Р.І. | - начальник юридичного відділу; |
| Мельник Ірина Петрівна | - гол. спец. відділу містобудування архітектури та будівництва |
| Шиманська Тетяна Юріївна | - начальник відділу служби у справах дітей; |
| Сокирко Ольга Степанівна | - майстер дільниці з обслуговування житлового фонду КП «Розділжитлосервіс». |
|  |  |
|  |  |

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 269 від 26 вересня 2017 року

Склад

постійно діючої міжвідомчої комісію з розгляду питань, пов’язаних з відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення  
 та постачання гарячої води при відмові споживачів від  
 централізованого теплопостачання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії -** | Цюра А.С. | заступник міського голови; |
| **Секретар комісії -** | Романів С.Я. | головний спеціаліст відділу КМ та приватизації.; |
| **Члени комісії:** |  |  |
| Фартушок О.С. | - депутат міської ради | |
| Комарницький І.М. | -провідний інженер ВТВ КП „Розділжитлосервіс” міської ради | |
| Пасемко Н. А. | – начальник відділу КМ та приватизації; | |
| Мельник І. П. | – гол. спец. відділу містобудування архітектури та будівництва | |
|  |  | |
| Ратич В. | – майстер ВБСГ Новороздільської газової дільниці | |
| Ільків І. М. | – виконавчий директор ТзОВ „Енергія - Новий Розділ”; | |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 3

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 269 від 26 вересня 2017 року

**С К Л А Д**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Лепкий М.П. | перший заступник міського голови – голова комісії |
| Горін Р. І | начальник юридичного відділу – заступник голови комісії |
| Романів С. Я. | головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації, секретар комісії; |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Мельник І.П. | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва; |
| Петраш П.П. | заступник керуючого „Розділжитлосервіс” міської ради; |
| Комарницький І.М. | провідний інженер ВТВ КП „Розділжитлосервіс” міської ради |
| Ричагівський І. І. | начальник фінансового управління; |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

**Проект № 4**

26 вересня 2017 року

Про організацію конкурсу з призначення

управителя багатоквартирного будинку

зняти з розгляду

З метою забезпечення у місті Новий Розділ ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об’єднання співвласників багатоквартирних будинків та не обрано управителя, на виконання частини п’ятої та пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 4 статті 7, пунктом 3 частини першої статті 13, частиною 2, 3 статті 27, статтею 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків у місті Новий Розділ.

2. Затвердити положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку згідно з Додатком 1.

3. Затвердити склад конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку згідно з Додатком 2.

4. КП «Розділжитлосервіс» визначити перелік багатоквартирних житлових будинків, співвласниками яких на час оголошення конкурсу не створені об’єднання співвласників багатоквартирного будинку та не обрано управителя згідно з вимогами Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та надати комісії списки багатоквартирних житлових будинків з технічною характеристикою кожного окремого будинку.

4. Конкурсній комісії в місячний термін оголосити конкурс з призначення управителя, та здійснити необхідні організаційні заходи з підготовки та проведення конкурсу .

5. Установити, що до моменту визначення переможців конкурсу і укладення договорів про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (групою будинків), послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій продовжує надавати житлово-комунальне підприємство, яке надавало відповідні послуги до проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1 до рішення виконкому

від 26.09.17р. №\_\_\_\_\_\_

Положення

Про конкурсну комісію з призначення

управителя багатоквартирного будинку у м. Новий Розділ

1. Конкурсна комісія з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі – конкурсна комісія) утворена виконавчим комітетом Новороздільської міської ради.

2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 № 150 та цим положенням.

3. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об’єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи  посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

4. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка повинна містити, відповідно до п.3 «Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;

3) примірний перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком, наведених у [додатку](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-16#n108) №1до положення;

4) вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;

5) найменування об’єкта конкурсу чи перелік об’єктів конкурсу;

6) технічну характеристику кожного об’єкта конкурсу за показниками згідно з [додатком](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-16#n135)  №2 до цього Положення;

7) критерії оцінки конкурсних пропозицій:

ціна послуги, що включає відповідно до [статті 12](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/417-19/paran110#n110) Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»,  зокрема, витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної  площі об’єкта конкурсу;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

8) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання;

9) порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації;

10) дату огляду об’єктів конкурсу та доступу до них;

11) інформацію про:

наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.  
 5. Передбачені конкурсною документацією умови проведення  конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

6. Оголошення про конкурс, комісією публікуться на офіційному веб-сайті міскої ради та у друкованих місцевих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу.

Оголошення має містити інформацію, передбачену підпунктами 1,2,7,8,12,13 пункту 4 цього положення.

7. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути   
менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про  проведення конкурсу.

8. Конкурсна комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів комісія повина повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

9. Учасниками конкурсу можуть бути фізична особа - підприємець або юридична особа - суб’єкт підприємницької діяльності, правоустановчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління багатоквартирними будинками, які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 21 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

10. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ.

11. Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому [ч.](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran429#n429) 7 статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява учасника конкурсу відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє його у триденний строк.

12. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта окремо.

У разі якщо об’єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об’єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

13. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після  закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком №3 до цього Положення. На запит учасника конкурсу конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

15. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну  пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання  пропозицій.

16. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до конкурсної комісії.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту  отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання  конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

17. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після  надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому  конкурсну документацію особисто, або надсилає поштою (за заявою)

18. У разі надходження двох і більше звернень про надання  роз'яснення щодо змісту конкурсної документації комісія проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень.

Про місце, час та дату проведення зборів голова конкурсної комісії повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.  Конкурсною комісією ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення

19. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

20. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями  конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення  документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а  також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження  кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу.

21. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія  має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх  змісту.

22. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна   
комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

учасником конкурсу порушено вимоги пункту 12 цього Положення.

23. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

відсутності конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій.

24. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

25. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу. При цьому максимальна сума балів дорівнює 100 балам. Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 50 балів.

У разі якщо об’єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 50 балів.

26. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

27. У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

28. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

29. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

Керуючий справами виконкому А. В.Мельніков

Додаток 1 до Положення

ПЕРЕЛІК

складових послуги з управління багатоквартирним будинком

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

1) прибирання прибудинкової території;

2) прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі;

3) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

- холодного водопостачання;

- водовідведення;

- зливової каналізації;

4) дератизація;

5) дезінсекція;

6) обслуговування димових та вентиляційних каналів;

7)технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);

8) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) освітлення місць загального користування і підвалів;

2) енергопостачання ліфтів.

4. Винагорода управителю.

**Примітки:**

1. Цей перелік сформовано відповідно до частини третьої статті 11 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

2. Вартість робіт з підготовки житлового фонду до сезонної експлуатації враховується під час визначення вартості технічного обслуговування та поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних мереж та систем, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташовані на прибудинковій території.

3. Цей перелік є орієнтовним та таким, що забезпечує належний санітарно- гігієнічний, протипожежний, технічний стан будинку та прибудинкової території.

4. Зменшення чи розширення цього переліку можливе лише за об'єктивних умов експлуатації будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою.

Додаток 2 до Положення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**обліку конкурсних пропозицій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата та час надходження конкурсної пропозиції | Найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу | Місцезнаходження учасника конкурсу | Контактний номер телефону учасника конкурсу | Примітка |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 2 до рішення виконкому

від 26.09.17р. №\_\_\_\_\_\_

Склад

конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку в м. Новий Розділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - заступник міського голови,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова конкурсної комісії

Члени комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Проект № 6**

26 вересня 2017 року

Про підготовку та проведення приписки юнаків

2001 р.н. до призовної дільниці

Миколаївського РВК

Перенесено

Відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 №352 “Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом ”, Постанови Кабінету Міністрів від 07.12.2016р.№921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних», п.1ст.36,ст.52,ч.6ст.59,ч.1ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою взяття громадян на військовий облік, визначення їх кількості, ступеня придатності до військової служби, рівня освітньої підготовки, здобутої спеціальності та рівня фізичної підготовки виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Провести приписку громадян 2001 року народження за місцем їх постійного чи тимчасового проживання до призовної дільниці Миколаївського РВК в січні-березні 2018 року.

2. Відділу з питань НС,правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради (Щепний В.В.),відділу реєстрації (Яценко Я.В.) керівникам підприємств, установ, організацій, керівникам ОСББ,навчальних закладів, :

2.1. До 29 вересня 2015 року подати в Миколаївський РВК списки юнаків, які підлягають приписці.

2.2. Забезпечити оповіщення, збір документів, необхідних для оформлення особових справ допризовників і своєчасне прибуття юнаків на призовну дільницю згідно з графіком.

3. Головному лікарю Новороздільської міської лікарні Ципуку А.П.:

3.1. Забезпечити участь у роботі медичної комісії лікарів-спеціалістів.

3.2. До 15 листопада 2017 року подати в комісію медичні карти юнаків, які підлягають приписці з вкладними листами до них, а також списки осіб, що перебувають на диспансерному обліку з приводу нервово-психічних захворювань, хронічних захворювань внутрішніх органів, кісток, м´язів, суглобів, туберкульозу, шкірно-венеричних хвороб, інфекційних захворювань, трахоми.

3.3. Для стаціонарного обстеження призовників у лікарні виділити 10 (десять) місць. Забезпечити повне і якісне обстеження допризовників у встановлені терміни,для чого призначити лікарів наказом головного лікаря.

3.4. Провести юнакам флюорографічне обстеження органів грудної клітки, аналізи крові, сечі, ЕКГ та інші обстеження.

3.5.Для медичного обстеження юнаків на призовній дільниці на час приписки призначити лікарів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лікарі | Основний склад: | Резервний склад: |
| Невропатолог | М. З.Дедик | І. М,Крохмальна |
| ЛОР | Є.С.Гарасим | О.С.Кучменда. |

4. Начальнику Новороздільського міського відділення поліції Стрийського районного відділу поліції ГУ Національної поліції у Львівській області Шнайдруку Р.Р.:

4.1. Направити у Миколаївський РВК списки призовників 2001 р.н., які перебувають на обліку у відділенні кримінальної міліції у справах дітей, притягалися до кримінальної відповідальності, перебувають під слідством, викликалися в органи внутрішніх справ за антисуспільну поведінку, зловживання алкоголем і наркотичними речовинами.

4.2. Надавати допомогу у розшуку осіб, які ухиляються від приписки, і доставляти їх на комісію.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 10-1**

26 вересня 2017 року

Про надання дозволу на встановлення  
дорожнього знаку «Рух транспортних засобів,

навантаження на вісь яких перевищує 3.5т, заборонено»

відкладено через відсутність кворуму

Розглянувши звернення мешканців будинків № 7, 7-Б, 11, 13 житлового кварталу на вул. Героя України Степана Бандери щодо встановлення дорожнього знаку «Рух транспортних засобів, навантаження на вісь яких перевищує 3.5т, заборонено» на в’їзді у квартал з метою підвищення безпеки дітей та збереження дорожнього покриття, враховуючи позитивну відповідь Новороздільського відділення поліції Стрийського відділу поліції Головного управління національної поліції у Львівській області від 22.08.17 №2392, відповідно до Закону України "Про дорожній рух", Правила дорожнього руху, ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.   Погодити встановлення дорожнього знаку   3.16 «Рух транспортних засобів, навантаження на вісь яких перевищує 3.5т, заборонено» на в’їзді у квартал на вул. Героя України Степана Бандери (будинки № 7, 7-Б, 11, 13) згідно зі схемою (додається).

2. ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» ”  виконати роботи по встановленню дорожнього знаку.

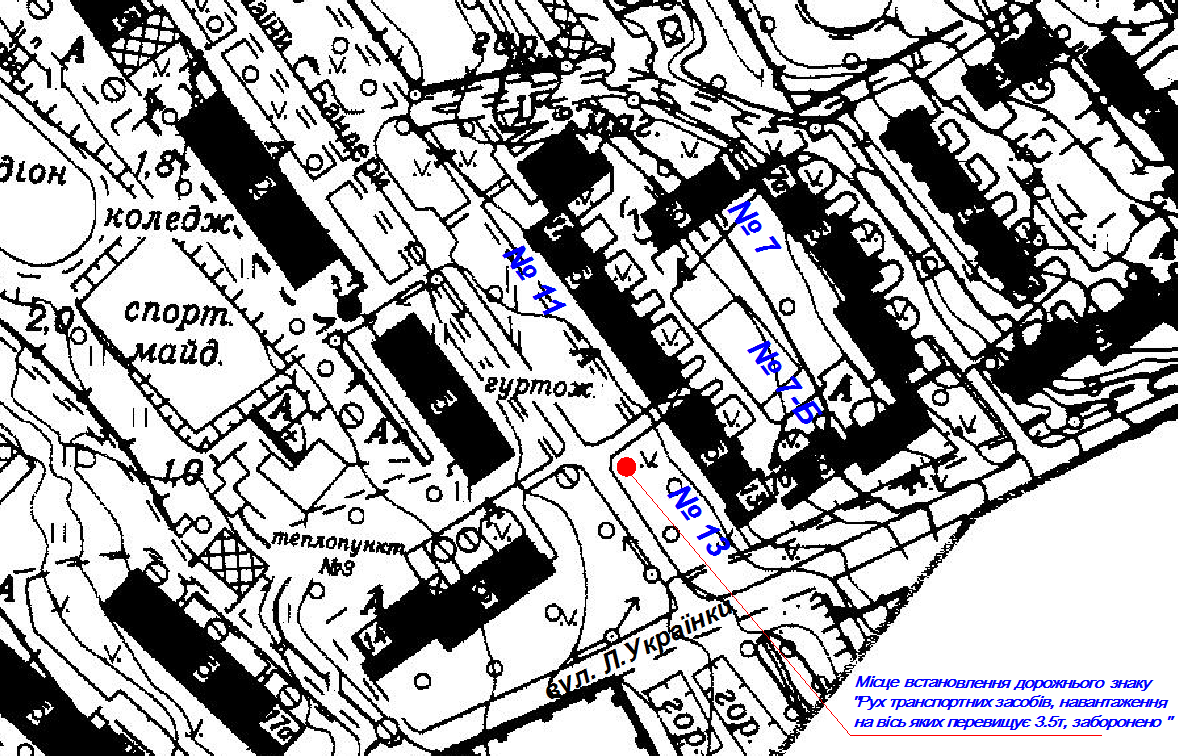
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

№\_\_\_від 26.09.17р.



Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Проект № 10-2**

26 вересня 2017 року

Про внесення змін до Комплексної

схеми розміщення  тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ

відкладено через відсутність кворуму

Розглянувши звернення Лютої Оксани Броніславівни щодо затвердження внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ розроблених ТзОВ ПБП «Контур» на місце № 47, врахувавши рішення виконавчого комітету від 26.01.17р. № 17 «Про погодження пропозиції додаткового місця до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», відповідно до ч. 2,4 ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства  регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.1.2011 № 244, ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Новий Розділ, затвердженої рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 20 травня 2014 року № 113, виклавши торгову зону (місце №47) згідно додатку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 14**

26 вересня 2017 року

Про обмін житлової площі

Не включено в порядок денний

Взявши до уваги листа КП «Розділжитлосервіс» від 25.09.17р. за № 1269, та довідки №2 від 13.09.17р. КП «РЖС» відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ПРО ЗАМІНУ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1.1. Замінити кімнату №86 в гуртожитку на кімнату 87 (яка є вільною для заселення, загальною площею 15,46 кв.м., житловою площею 15,1 кв.м.) по вул. Чорновола,14 м. Новий Розділ для сім’ї Нікольченко А.П. на склад сім’ї 3-ьох осіб. Видати ордер.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Проект № 14**

26 вересня 2017 року

Про затвердження контингенту учнів

та погодження батьківської плати

за навчання на 2017/18 навчальний рік

відкладено через відсутність кворуму

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 р. № 260 „Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей ”, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити контингент учнів дитячої школи мистецтв в кількості 310 учні, у тому числі по відділеннях:

**МУЗИЧНОМУ** - 206

**ХОРЕОГРАФІЧНОМУ** - 34

**ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА** - 70

2. Погодити батьківську плату за навчання на 2017 - 2018 навчальний рік у розмірах:

**МУЗИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ:**

Скрипка та народні інструменти - 60 грн. на місяць

Фортепіано, гітара - 70 грн. на місяць

Духові інструменти, віолончель - 50 грн. на місяць

**ХОРЕОГРАФІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ** - 60 грн. на місяць

**ХУДОЖНЄ ВІДДІЛЕННЯ** - 70 грн. на місяць

3.Затвердити наступний перелік пільг батьківської плати за навчання у школі мистецтв:

**3.1. Звільнити від плати за навчання на 100%:**

* дітей з багатодітних сімей (троє і більше до 16 років);
* дітей з малозабезпечених сімей;
* дітей сиріт;
* дітей – інвалідів;
* дітей військовослужбовців дійсної служби, які загинули при виконанні службових обов’язків, або стали інвалідами І чи ІІ групи;
* дітей, батьки яких постраждали від аварії ЧАЕС;
* дітей , які позбавлені батьківського піклування.
  1. **Звільнити від плати за навчання на 50%**
* дітей громадян – учасників бойових дій;
* дітей громадян, які мають статус репресованих;
* дітей громадян, які є інвалідами І та ІІ групи.
  1. При навчанні на двох спеціальностях на музичному відділенні – плата за першу спеціальність – 100%, за другу – 50%.
  2. Директору школи за погодженням із виконавчим комітетом надається право у особливих випадках, які не входять у даний перелік (особливо обдаровані діти, лауреати обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсів, виставок, оглядів, важкий матеріальний стан та ін.) частково або повністю звільнити від плати за навчання.

1. Погодити помісячну плату за користування музичними інструментами:

* інструменти вітчизняного виробництва – 15 грн.
* інструменти імпортного виробництва – 20 грн.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на міського голову Мелешко А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО