

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 5**

**засідання виконавчого комітету**

**від 16 березня 2016 року**

**Рішення від № 46 до 63**

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 5**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **16.03.16 р.**

Засідання розпочалось о 15.15 год.

Засідання закінчилось о 18.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна |  | 9 | Ільків Ігор Михайлович |  |
| 2 | Кравець Ірина Дмитрівна |  | 10 | Цюра Андрій Степанович |  |
| 3 | Крижанівський Володимир Петрович |  | 11 | Шелудько Ольга Ярославівна |  |
| 4 | Лепкий Мирослав Петрович |  | 12 |  |  |
| 5 | Мелешко Андрій Романович |  | 13 |  |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович |  | 14 |  |  |
| 7 | Пшик Микола Михайлович |  | 15 |  |  |
| 8 | Семерак Степан Васильович |  |  |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Трауд Інна Володимирівна | 3 |  |
| 2 |  |  |  |

Запрошені:

|  |  |
| --- | --- |
| Шиманська Т.Ю.– нач. служби у справах дітей | Цибеняк Т.Я. – нач. організаційного відділу |
| Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна та привіатизації | Нікітін М.К.- директор НЦСРД |
| Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування архітектури та будівництва | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи |
| Жук Б.Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс» | Гурська Г. - директор ДП «Благоустрій» КП «РЖС» |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**(підпис) А.Р.Мелешко**

**07.03.16р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 5 на 16 березня 2016 року 15.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про санітарний стану міста, підготовка і проведення загальноміської толоки | Цюра А.С. – заст. міського голови | 16.03.16 |
|  | Про створення органів та служб цивільного захисту населення | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи | 16.03.16 |
|  | Про звіт про роботу відділів та соціальних служб Новороздільської міської ради за 2015 рік | Цибеняк Т.Я – нач. організаційного відділу  Нікітін М.К.- директор центру соціальної реабілітації дітей -інвалідів | 16.03.16 |
|  | Про внесення змін до Додатку 11до рішення  виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 16.03.16 |
|  | Про питання містобудування, архітектури та будівництва | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва | 16.03.16 |
|  | Про дозвіл КП «Розділжитлосервіс»,  на списання безнадійної заборгованості  із сплати ЖКП | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 16.03.16 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 16.03.16 |
|  | Про зміну договору найму | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 16.03.16 |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 16.03.16 |
|  | Про надання в оренду нежилих приміщень | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 16.03.16 |
|  | Про захист прав дітей, | Бурко В.М.– гол. спец. служби у справах дітей | 16.03.16 |
|  | Про створення постійно діючої комісії з  питань контролю стану виконання законодавства України в сфері виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 16.03.16 |
|  | Про затвердження Комплексних  заходів з попередження масового  розповсюдження поширення грипу  і гострих респіраторних вірусних  інфекцій серед населення м.Н.Роздолу  на 2016-2020 роки | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 16.03.16 |
|  | Різне | Мелешко А.Р. – міський голова | 16.03.16 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні перший заступник міського голови Лепкий Мирослав Петрович відкрив засідання 16.03.16р,. 15.15 год., оголосив порядок денний та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому.

Голосували за затвердження порядку денного із змінами порядку розгляду:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято.

Після цього перейшли до розгляду по суті питань порядку денного виконкому.

Слухали: Саноцьку О. М.. – головного спеціаліста - інспектора благоустрою

Жука Б.Л. – керуючого КП «Розділжитлосервіс», Гурську Г.В. – дериктора ДП «Благоустріій» КП «РЖС»

Голосували: по проекту № 1 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля у м. Новий Розділ»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи

Голосували: по проекту № 2-1 **«**Про затвердження Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області***»***

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-2 **«**Про  утворення територіального формування цивільного захисту***»***

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-3 **«**Про створення міських спеціалізованих служб цивільного захист**у** Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту***»***

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Цибеняк Т.Я – нач. організаційного відділу

Нікітіна М.К.- директор центру соціальної реабілітації дітей –інвалідів

Голосували: по проекту № 3 «Про роботу відділів, управлінь міської ради по виконанню власних та делегованих повноважень за 2015 рік"

Голосували за п. 1 проекту - визнання роботи Організаційного відділу задовільною:

за - 10

Рішення прийнято

Голосували за п. 2 проекту - визнання роботи Центру соціальної реабілітації дітей –інвалідів, задовільною:

за - 7 утрим 3

Рішення не прийнято

Голосували за проект в цілому, окрім п. 2:

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проекту № 4 «Про внесення змін до Додатку 11 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»"

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва

Голосували: по проекту № 5-1  **«**Про впорядкування адреси кіоску Д.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 5-2  **«**Про дозвіл К. на будівництво балкону до квартири № по пр. Шевченка, 7-А»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято:

Перед початком розгляду проекту 5-3 Мельніков А.В. заявив про можливий конфлікт інтересів при розгляді даного рішення, оскільки заявник перебуває з ним у далеких родинних стосунках, а саме заявник є \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, тому він не буде брати участі в обговоренні та голосуванні по даному питанні.

Голосували: по проекту № 5-3  **«**Про дозвіл Ш. на будівництво балкону до квартири № по пр. Шевченка, 18-А »

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 2

Рішення прийнято:

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 6  **«**Про дозвіл КП «Розділжитлосервіс», на списання безнадійної заборгованості із сплати житлово-комунальних послуг **”**

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 7  **«**Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 8-1 **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення по вул. Героя України Степана Бандери, 13 кв. \*\* м. Новий Розділ на ім’я М.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 8-2 **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення по вул. Шашкевича, 15 кв.\*\* м. Новий Розділ на ім’я П.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 9 «Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 10 **«**Про надання Новороздільській міській організації «Товариства Червоного Хреста України» в оренду нежилих приміщень по пр. Шевченка, 4 м. Новий Розділ »

за - 6

проти - 0

утримались - 4

не голосували –0

Рішення не прийнято

Слухали: Бурка В.М.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проекту № 11-1 **«**Про дозвіл Ф. та Ф. на укладення договору дарування квартири по вул. Шашкевича \*\*\*\*\* »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 11-2 **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав К. відносно дитини К. \*\*\*\*.2009 р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 12 **«**Про створення постійно діючої комісії з питань контролю стану виконання законодавства України в сфері виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 13 **«**Про затвердження Комплексних заходів з попередження масового розповсюдження поширення грипу і гострих респіраторних вірусних інфекцій серед населення м. Новий Розділ у на 2016-2020 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

18.00 год. головуючий Мелешко А.Р. оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 5 від 16 березня 2016 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка | |
|  | Про внесення змін до Додатку 11до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про впорядкування адреси  кіоску Д. | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про дозвіл К. на будівництво  балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 7-А | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про дозвіл Ш. на будівництво балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18-А | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про дозвіл КП «Розділжитлосервіс»,  на списання безнадійної заборгованості  із сплати ЖКП | Цюра А.С. – заст. міського голови |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову  власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення по вул. Героя України Степана Бандери,13 кв.\*\* м. Новий Розділ на ім’я М. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення по вул. Шашкевича,15 кв.\*\*\* м. Новий Розділ на ім’я П. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Мелешко А.Р. – міський голова |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про дозвіл Ф. та Ф.  на укладення договору дарування  квартири по вул. Шашкевича \*\*/\*\* | Бурко В.М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських  прав К. відносно дитини  К. \*\*\*\*.2009 р.н. | Бурко В.М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про створення постійно діючої комісії з  питань контролю стану виконання законодавства України в сфері виробництва і обігу спирту  етилового, коньячного і плодового,  алкогольних напоїв та тютюнових виробів | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про затвердження Комплексних заходів  з попередження масового розповсюдження  поширення грипу і гострих респіраторних  вірусних інфекцій серед населення  м. Новий Розділ у на 2016-2020 роки | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля у м. Новий Розділ | Саноцька О. М.. – головний спеціаліст - інспектор благоустрою |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про затвердження Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про  утворення територіального формування цивільного захисту | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про створення міських спеціалізованих служб цивільного захист**у** Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС П та ОМ роботи |  | 16.03.16 | |  | |
|  | Про роботу відділів, управлінь міської  ради по виконанню власних та  делегованих повноважень за 2015 рік | Цибеняк Т.Я – нач. організаційного відділу  Нікітін М.К.- директор центру соціальної реабілітації дітей -інвалідів |  | 16.03.16 | |  | |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Анлрій МЕЛЕШКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**46**

16 березня 2016 року

Про внесення змін до Додатку 11 до рішення

виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про

затвердження нового складу комісій та комітетів

виконавчого комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Додатку 11 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради», виклавши його в новій редакції згідно Додатку.

2. У зв’язку з цим Додаток 11 рішення виконавчого комітету № 302 від 22 грудня 2015 року «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» визнати таким, що втратив чинність.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 46 від 16 березня 2016 року

**С К Л А Д**

**комісії з питань захисту прав дитини**

А.Р.Мелешко - міський голова, голова комісії;

Т.Ю. Шиманська - начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії;

В.М. Бурко - гол. спец. служби у справах дітей, секретар комісії;

**Члени комісії:**

О.П. Єсауленко - начальник відділу з гуманітарних питань;

Т. С. Ковалевська – начальник юридичного відділу;

З.І.Куцин - начальник ЖЕК №1 КП „Розділжитлосервіс”, депутат міської ради;

Н.В. Тарнавчик - начальник відділу соціальних виплат і допомог управління соціального захисту населення;

Я.В. Яценко - начальник Новороздільського міського управління юстиції (за згодою);

|  |
| --- |
| І.М.Климишин-Марків – в.о. начальника Новороздільського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді  О.В. Рошко інспектор з ювенальної превенції Миколаївського відділення поліції Стрийськог відділу поліції ГУНП у Львівській області (за згодою).  К.А. Ромашина головний спеціаліст служби у справах дітей |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**47**

16 березня 2016 року

Про впорядкування адреси

кіоску Д.

Заслухавши головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва Мельник І. П. про необхідність впорядкування адресного номеру кіоску Д. у зв’язку з виявленою невідповідністю, беручи до уваги копію свідоцтва про право особистої власності на кіоск від 11.12.1997р., відповідно до пп. 10 ч. «б» ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Змінити адресу кіоску Д., що розташований у м. Новий Розділ Львівської області :

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара адреса кіоску** | **Нова адреса кіоску** |
| вул. Яворницького, 14-а | вул. Яворницького, 9-А |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**48**

16 березня 2016 року

Про дозвіл К. на будівництво

балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 7-А

Розглянувши заяву К. про дозвіл на будівництво балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 7-А в м. Новий Розділ Львівської області та беручи до уваги проектну пропозицію щодо будівництва балкону виконану ПБП МБТІ «Контур», відповідно до ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.п.1.4.3, 1.4.5 Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства №76 від 17.05.05р., ДБН В.3.2-2-2009, Порядку будівництва балконів, лоджій до квартир у багатоповерхових житлових будинках в м. Новий Розділ, затвердженого рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.09.2015 № 237, пп. 9 п. „а” ч. 1 ст. 31, ч.6 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл К. на будівництво балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 7-А в м. Новий Розділ Львівської області .

2. Зобов’язати К.:

- отримати вихідні дані - містобудівні умови і обмеження для розроблення проектної документації (відділ містобудування, архітектури та будівництва);

- виготовити проектну документацію;

- ввести в експлуатацію реконструйовану квартиру в установленому порядку;

- здійснити перереєстрацію права власності згідно технічних змін.

3. Попередити К. про те, що за будівництво, реконструкцію без розробленої проектно-кошторисної документації та без дозволу органу ДАБК у Львівській області на виконання будівельних робіт, без прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, настає відповідальність передбачена чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ містобудування, архітектури та будівництва.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**49**

16 березня 2016 року

Про дозвіл Ш. на будівництво

балкону до квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18-А

Розглянувши заяву Ш. про дозвіл на будівництво балкону до кімнати (під № 4 у технічному паспорті) його власної квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18-А в м. Новий Розділ Львівської області та беручи до уваги проектну пропозицію щодо будівництва балкону виконану ПП «Удечпроект», відповідно до ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.п.1.4.3, 1.4.5 Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства №76 від 17.05.05р., ДБН В.3.2-2-2009, Порядку будівництва балконів, лоджій до квартир у багатоповерхових житлових будинках в м. Новий Розділ, затвердженого рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.09.2015 № 237, пп. 9 п. „а” ч. 1 ст. 31, ч.6 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Ш. на будівництво балкону до кімнати (під № 4 у технічному паспорті) його власної квартири № \*\* по пр. Шевченка, 18-А в м. Новий Розділ Львівської області .

2. Зобов’язати Ш.:

- отримати вихідні дані - містобудівні умови і обмеження для розроблення проектної документації (відділ містобудування, архітектури та будівництва);

- виготовити проектну документацію;

- ввести в експлуатацію реконструйовану квартиру в установленому порядку;

- здійснити перереєстрацію права власності згідно технічних змін.

3. Попередити Ш. про те, що за будівництво, реконструкцію без розробленої проектно-кошторисної документації та без дозволу органу ДАБК у Львівській області на виконання будівельних робіт, без прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту, настає відповідальність передбачена чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ містобудування, архітектури та будівництва.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**50**

16 березня 2016 року

Про дозвіл КП «Розділжитлосервіс»,

на списання безнадійної заборгованості

із сплати житлово-комунальних послуг

Розглянувши листа від 22.02.16р. за № 155 (зареєстр. від 23.02.16р. за № 240) надавача послуг КП «Розділжитлосервіс» про дозвіл на списання безнадійної заборгованості із сплати житлово-комунальних послуг мешканців, що померли, згідно поданого переліку, відповідно до п. п. „а” п. 1 ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дозволити КП «Розділжитлосервіс» (керуючий Жук Б.Л.) провести списання безнадійної заборгованості із сплати за житлово-комунальні послуги (- з утримання будинків, споруд та прибудинкової території) померлих квартиронаймачів за наступними адресами:

1. К. (вул. Чорновола,14 кім.\*\* гурт.), в сумі –732 грн. 56 коп.;

2. Ч. (вул. Героя України Степана Бандери,14 кв.\*\*) в сумі –1505 грн. 25 коп.;

3. К.(вул. Героя України Степана Бандери,14 кв.\*\*) в сумі –1293 грн. 93 коп.;

4. К. (вул. Чорновола,14 кім.\*\* гурт.), в сумі –378 грн. 10 коп.;

5. П. (вул. Чорновола,14 кім.\*\* гурт.), в сумі –196 грн. 32 коп.;

6 Т. (вул. Чорновола,14 кім.\*\* гурт.), в сумі –816грн. 61 коп.;

7.Д.. (вул. Чорновола,14 кім.\*\*\* гурт.), в сумі –546 грн. 38 коп.;

8. С. (пр. Шевченка,40 кв.\*\*), в сумі –2289 грн. 35 коп.;

2 Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**51**

16 березня 2016 року

Про передачу у приватну спільну часткову

власність квартир комунального житлового фонду,

які належать Новороздільській міській раді

Розглянувши заяви квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Передати у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду квартиронаймачам згідно з Додатками 1,2,3.

2 Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартир житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1 до рішення.

3. Затвердити розрахунки безоплатно приватизованої площі квартир, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, що приватизуються згідно з цим рішенням згідно з додатками 2,3.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Додаток 1**

до рішення № 51 від 16.03. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | проспект  Шевченка | 28-А | \*\* |  | 49,7 | 7,974 |
| **2** | вулиця  Шептицького | 3 | \*\* |  | 60,5 | 6,03 |

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р.Мелешко

**Додаток 2**до рішення № 51 від 16.03. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості надлишків загальної площі квартири (суми житлових чеків), що мають отримати громадяни квартири № \*\* в будинку № 28-А по проспекту Шевченка в м. Новий Розділ Львівської області,**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 49,7 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 4 х 21 + 10 = 94,0 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб: 

**Сч =     Пб – П**

**М         х А\*,**  Сч = (94,0 кв. м – 49,7 кв. м) х 0,18 грн **= 7,974 грн.**  

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за

розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.

**Додаток 3**до рішення № 51 від 16.03. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості надлишків загальної площі квартири (суми житлових чеків), що мають отримати громадяни квартири № \*\* в будинку № 3 по вулиці Шептицького в м. Новий Розділ Львівської області,**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 60,5 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 4.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 4 х 21 + 10 = 94,0 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб: 

**Сч =     Пб – П**

**М         х А\*,**  Сч = (94,0 кв. м – 60,5 кв. м) х 0,18 грн **= 6,03 грн.**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за

розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**52**

16 березня 2016 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення по вул. Героя України

Степана Бандери,13 кв.\*\* м. Новий Розділ

на ім’я М.

Розглянувши заяву М, яка проживає за адресою: вул. Героя України Степана Бандери, 13 кв. \*\* у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, М., 1952 р.н., її батько, помер 05 листопада 2015 року , відповідно до ст. ст. 1 03, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення – квартиру №\*\* по вул. Героя України Степана Бандери, 13 в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я М.

2 Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**53**

16 березня 2016 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення по вул. Шашкевича,15

кв.\*\*\* м. Новий Розділ на ім’я П.

Розглянувши заяву П., який проживає за адресою: вул. Шашкевича, 15 кв. \*\*\* у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення та переоформлення особового рахунку на його ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, П., 1952 р.н., його батько, помер 18 вересня 1996 року , відповідно до ст. ст. 1 03, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення – квартиру №\*\*\* по вул. Шашкевича, 15 в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я П.

2 Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**54**

16 березня 2016 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 16 березня 2016 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.б ст.59, ч.І ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1. Задоволити заяву від 04. 03. 2016р. за № 281 – Г., 19\*\* р.н., учасника АТО має посвідчення (проживає пр. Шевченка, \*\*\* кім.\*\*\* житл. пл.-14,0 кв. м., м. Новий Розділ) про включення його у список черговиків ( у загальну чергу за №339 включений згідно рішення виконавчого комітету №203 від 25.08.15р.), який користується правом першочергового одержання жилих приміщень (пп.4 п.44 Правил);

1.2. Задоволити заяву від 04. 03. 2016р. за № 290 – Ж, 19\*\*р.н., учасника АТО має посвідчення (проживає вул. Ст. Бандери, \*\* кв.\*\* кв.м., м. Новий Розділ) про включення його та його сім'ї, у складі 4 (чотирьох) осіб, він, дружина –\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*проживають в 2-х кімнатній приватизованій квартирі, житловою площею.- 27,4 кв.м. (власник квартири-мати заявника, зареєстровано 6-ть осіб, включені у загальний список черговиків за № 90 згідно рішення виконавчого комітету від 19.07.91р. №43) у список черговиків, які користується правом першочергового одержання жилих приміщень (пп.4 п.44 Правил);

2.ПРО РОЗГЛЯД ЗАЯВ З ЖИТЛОВИХ ПИТАНЬ

2.1. Заяву від 12.02.2016р. за № 207 М., 1989 р.н. (зареєстр. вул. Чорновола,14 кім. \*\*\*,\*\*\* м. Новий Розділ) про надання їй додаткового житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання розглянути при наявності вільних кімнат в гуртожитках м. Новий Розділ. Дати відповідь заявниці.

2.2. Заяву від 07.03.2015р. за № 293 Ш., 1964 р.н. (прож. без реєстр. вул. В. Стуса, 8 кв.\*\*\*) про надання йому житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, розглянути при наявності вільних кімнат в гуртожитках м. Новий Розділ. Дати відповідь заявнику.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру A.C.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**55**

16 березня 2016 року

Про дозвіл Ф. та Ф.

на укладення договору дарування

квартири по вул. Шашкевича \*\*\*/\*\*

Розглянувши заяву Ф., Ф. реєстраційний номер 275 від 01.03.2016р. про дозвіл на укладання договору дарування на користь Ш. належної на праві приватної спільної часткової власності (2/5 частки) однокімнатної квартири №\*\* буд. №15-А по вул. Шашкевича м. Новий Розділ Львівської області, в якій право приватної спільної часткової власності (по 1/5 частки) належать дітям: С. 19.09.19\*\*р.н. та Ш. 20.09.20\*\*р.н., враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 14.03.2016 р. №113/17, інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4, п. «б», ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Ф. та Ф. на укладання договору дарування на користь Ш. належної на праві приватної спільної часткової власності (2/5 частки) однокімнатної квартири № \*\* буд. №15-А по вул. Шашкевича м. Новий Розділ Львівської області за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення.

2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливі порушення житлових прав дітей С. 19.09.19\*\*р.н. та Ш. 20.09.20\*\*р.н. на батьків Ш. та Ш.

3. Зобов’язати Ш. та Ш. після вчинення правочину в місячний термін інформувати службу в справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування квартири, згідно з умовами рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби в справах дітей Шиманську Т. Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**56**

16 березня 2016 року

Про доцільність позбавлення батьківських

прав К. відносно дитини

К. 02.12.20\*\* р.н.

Розглянувши заяву К. №К-194 від 01.03.2016 р., щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав К. відносно сина К. 02.12.20\*\* р.н., беручи до уваги: довідку від 24.02.2016р. №40 видану міською лікарнею м. Н. Розділ про те, що дитина відвідує педіатричне відділення виключно з матір’ю; довідку від 19.02.2016 р. №05 Новороздільського дошкільного навчального закладу «Малятко» про те, що батько дитини жодного разу у дошкільний заклад не приходив; пояснення гр. Ж. від 24.02.2016р. про те, що батько вихованням дитини не займається, з моменту народження дитини батька не бачила; пояснення гр. В. від 24.02.2016р. про те, що батько вихованням дитини не займається, за останні 15 років батька не бачила; витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 15.03.2016р.; інші документи по справі, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав К. відносно дитини К., 02.12.20\*\* р.н.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А. Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**57**

16 березня 2016 року

Про створення постійно діючої комісії з

питань контролю стану виконання законодавства

України в сфері виробництва і обігу спирту

етилового, коньячного і плодового,

алкогольних напоїв та тютюнових виробів

На виконання депутатського запиту депутата Новороздільської міської ради Дабіжі В.П. від 10.03.16р. з метою перевірки дотримання законодавства України в сфері виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів в тому числі щодо дотримання торгівельними закладами міста рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 442 від 10.12.2010 року «Про заборону реалізації алкогольних напоїв», а також, заборони продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім особам, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” , виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1 Створити постійно діючу комісію з питань контролю стану виконання законодавства України в сфері виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів (далі Комісія) у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| Лепкий М.П. | - перший заступник міського голови, голова комісії; |
| Бурко В.М. | - головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії; |
| Дабіжа В.П. | - депутат міської ради, член комісії; |
| Пшик М.С. | - член громадського об’єднання «Віче», член комісії : |
| Семерак С.В. | - член громадського об’єднання «Народний контроль»член комісії |
| Василишин І.В. | - член «Братства «Аратта», член комісії; |
| Соболевський І.О. | - начальник відділу освіти, член комісії. |

2. Комісії (голова Лепкий М.П.):

2.1 Періодично, але не рідше одного разу на місяць, здійснювати контрольні заходи (рейди) за дотриманням на території міста Новий Розділ Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», а також чинного законодавства щодо заборони продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім особам у магазинах, кіосках, закладах громадського харчування.

2.2. Про виявлені порушення негайно інформувати органи поліції, а звіт про свою діяльність періодично (не рідше 2-х разів на рік) висвітлювати в засобах масової інформації та на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**58**

16 березня 2016 року

Про затвердження Комплексних заходів

з попередження масового розповсюдження

поширення грипу і гострих респіраторних

вірусних інфекцій серед населення

м. Новий Розділ на 2016-2020 роки

Розглянувши лист завідувача Миколаївського міськміжрайонного відділу ДУ «Львівський обласний лабораторний центр Дерржсанепідемслужби України» Чейпеша Ю.Ю від 11.03.2016р. № 498/05 «Про затвердження Комплексних заходів з попередження масового розповсюдження поширення грипу і гострих респіраторних вірусних інфекцій серед населення м. Новий Розділ на 2016-2020 роки, відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міс якої ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Комплексні заходи з попередження масового розповсюдження поширення грипу і гострих респіраторних вірусних інфекцій серед населення м. Новий Розділ на 2016-2020 роки, згідно Додатку.

2. Керуючому справами виконкому Мельнікову А.В. про прийняте рішення проінформувати завідувача Миколаївського міськміжрайонного відділу ДУ «Львівський обласний лабораторний центр Держсанепідемслужби України» у встановлений термін.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 58 від 16.03.16р.

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

**з попередження масового розповсюдження поширення грипу і гострих респіраторних вірусних інфекцій**

**серед населення м. Новий Розділ на 2016-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Організаційні заходи** | | | |
| 1.1. | Розробити та затвердити Комплексні заходи з попередження масового розповсюдження поширення грипу і гострих респіраторних вірусних інфекцій серед населення міста Нового Роздолу на 2016-2020 роки. | лютий 2016р. | Н.Роздільська міська рада, Новороздільська міська лікарня, Миколаївське міськміжрайонне управління ГУ ДСЕС у ЛО та головний державний інспектор ветмедицини |
| 1.2. | У міському бюджеті передбачити та виділяти кошти на придбання вакцини проти сезонного грипу для контингентів груп підвищеного ризику. | серпень-жовтень  щороку | Міська рада, керівники установ та організацій, НРМЛ |
| 1.3. | Рекомендувати керівникам та власникам підприємств, установ та організацій, незалежно від форм господарювання, проводити вакцино-профілактику проти сезонного грипу своїх працівників, у тому числі за власні кошти. | жовтень-листопад  щороку | Виконком міської ради |
| 1.4. | Вирішити питання тимчасового перебування осіб без визначеного місця проживання на період нестійкої епідемічної ситуації із захворюваності на грип та ГРВІ | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | Виконком міської ради, Новороздільська міська лікарня, Управління соціального захисту населення |
| 1.5. | При перевищенні епідпорогів або вираженій тенденції росту захворюваності на грип та ГРВІ порівняно з аналогічним періодом попереднього року вживати заходів обмежувального характеру. При відсутності в загальноосвітніх закладах та дошкільних установах 30% і більше учнів та вихованців з причини захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції, тимчасово призупиняти навчальний процес на час інкубаційного періоду (7-10 днів) з метою переривання ланцюга передачі інфекції. | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | Відділ освіти, Миколаївське міськміжрайонне управління ГУ ДСЕС у ЛО. |
| 1.6. | При ускладненні епідситуації забезпечити подання в Миколаївський міськміжрайонний відділ ДУ „Львівський ОЛЦ ДСЕСУ” повідомлень при виникненні масових захворювань на грип та ГРЗ. | У випадку ускладнення епідситуації | Головний лікар Новороздільської міської лікарні, відділ освіти Миколаївське міськміжрайонне управління ГУ ДСЕС у ЛО, Миколаївський міськміжрайонний відділ ДУ „ЛОЛЦ ДСЕСУ”. |
| 1.7. | На період сезонного підйому захворюваності на грип та ГРВІ контролювати надання своєчасної достовірної інформації про епідемічну ситуацію в органи виконавчої влади, Миколаївський ММВ ДУ „Львівський ОЛЦ ДСЕСУ”, ММУ ГУ ДСЕС у ЛО про проведені заходи щодо запобігання поширенню їх. | В епідемічний період | Головний державний санітарний лікар Миколаївського та Жидачівського районів |
| 1.8. | Упродовж листопада-грудня здійснювати контроль за підготовкою у передепідемічний період підприємств та організацій різних форм власності, дитячих навчальних закладів, ЛПЗ до роботи в осінньо-зимовий період, готовність ЛПЗ до роботи в період епідемії грипу. | Вересень-жовтень  щороку | Миколаївське міськміжрайонне управління ГУ ДСЕС у ЛО  Головний лікар Новороздільської міської лікарні |
| 1.9. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу з населенням щодо стану і прогнозу захворюваності населення на грип та ГРВІ, заходів особистої і громадської профілактики, необхідного звернення за медичною допомогою і шкоди самолікування. | Постійно | -//- |
| **2. Керівникам закладів охорони здоров’я на період ускладнення епідемічної ситуації з грипу та ГРВІ** | | | |
| 2.1. | Організувати та забезпечити прийом хворих на грип та ГРВІ у окремому кабінеті поліклініки на період підвищеного рівня захворюваності на грип та ГРВІ. | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | Головний лікар Новороздільської міської лікарні |
| 2.2. | Провести тренінг для медичного персоналу з правил відбору матеріалу від хворих з ознаками грипу та ГРВІ для вірусологічного дослідження та правил транспортування. | В передепідемічний та епідемічний періоди  щороку | -//- |
| 2.3. | Забезпечити працівників ЛПЗ засобами індивідуального захисту: респіраторами, одноразовими масками, рукавицями, захисними екранами, спиртовмісними засобами знезараження рук. Контролювати проведення антисептичної обробки рук медпер-соналом після проведення маніпуляцій та роботи у вогнищах. | На період епідемічного підйому | -//- |
| 2.4. | З метою недопущення внутрішньолікарняного розповсюдження захворюваннь на грип та ГРВІ забезпечити розмежування осіб з соматичною патологією та ознаками грипу і ГРВІ, забезпечити відділення, де перебувають хворі на грип, ГРВІ та пневмонію, достатньою кількістю термометрів, пульсоксиметрів та належну їх дезінфекцію. | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | -//- |
| 2.5. | Забезпечити виконання тимчасового алгоритму поводження з тілами осіб, померлих від гострої респіраторної вірусної інфекції, та заповнення уніфікованої форми, доставки секційного матеріалу в ДУ „Львівський ОЛЦ ДСЕСУ” для вірусологічного дослідження. | У період епідемії грипу | -//- |
| 2.6. | Проводити провітрювання приміщень, де перебувають хворі на грип та ГРВІ кожні 2 години на 15-20 хвилин, забезпечити проведення регулярної дезінфекції таких приміщень з вико-ристанням дезінфікуючих засобів, забезпечити незнижувальний запас деззасобів. | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | -//- |
| 2.7. | Розрахувати та, при необхідності, розгорнути необхідну кількість лікарняних ліжок для госпіталізації хворих з важкими та ускладненими формами грипу на базі МЛ, залучити додаткову кількість медичного персоналу для надання медичної допомоги цим хворим. | На період епідемії | -//- |
| 2.8. | На період епідемії грипу передбачити зміну графіку роботи поліклініки, у разі необхідності проводити перехід на семиденний робочий тиждень з метою оперативного забезпечення потреб населення в медичній допомозі. | -//- | -//- |
| **3. У мережі закладів освіти** | | | |
| 3.1. | В осінньо-зимовий період та на період епідемії грипу забезпечити дотримання повітряно-температурного режиму та безперебійну роботу опалювальної мережі в приміщеннях усіх дошкільних, ЗОШ та позашкільних закладах, у т.ч. у вихідні та святкові дні; провітрювання приміщень дитячих дошкільних установ, класів, кабінетів, спортивних, актових залів, рекреацій проводити під час кожної перерви при відсутності дітей. | щорічно | відділ освіти, керівники навчальних закладів усіх типів, позашкільних закладів |
| 3.2. | Не допускати переохолодження дітей під час перебування в навчальному закладі, заборонити перебування їх на території без верхнього одягу. | В осінньо-зимовий період | -//- |
| 3.3. | Забезпечити контроль за організацією питного режиму, дотриманням дітьми та персоналом правил особистої гігієни в усіх дошкільних, навчальних та позашкільних закладах . | Постійно | -//- |
| 3.4. | Забезпечити щоденне проведення обліку та аналізу захворюваності на грип та ГРВІ серед дітей та персоналу в усіх дошкільних та навчальних закладах. При виявленні росту захворюваності серед дітей інформувати Миколаївський міськміжрайонний відділ ДУ „Львівський ОЛЦ ДСЕСУ” | При ускладненні  епідситуації | -//- |
| 3.5. | Забезпечити проходження періодичних медичних оглядів персоналом дошкільних, навчальних та позашкільних закладів. | Щорічно | -//- |
| 3.6. | Забезпечити функціонування медичних кабінетів, ізоляторів, наявність необхідного набору медикаментів, перев`язувального матеріалу, деззасобів у підпорядкованих закладах. | Постійно | -//- |
| 3.7. | Впровадити в практичну роботу подовження часу перерв між уроками та організації і проведення дезінфекції рук персоналом, учнями усіх навчальних закладів. | При ускладненні епідситуації | -//- |
| 3.8. | Забезпечити проведення бактерицидного опромінення приміщень групових, проводити зміну індивідуальних рушників для дітей у міру їх забруднення, але не рідше, ніж 1 раз на тиждень в дошкільних навчальних закладах. | При ускладненні епідситуації | Зав.дошкільними навчальними закладами |
| 3.9. | З метою запобігання виникненню і розповсюдженню захворюваності на гострі респіраторні інфекції в організованих дитячих колективах обмежити проведення масових урочистих, спортивних і святкових заходів. | При ускладненні епідситуації | відділ освіти, керівники навчальних закладів |
| 3.10. | Забезпечити організацію та проведення щоденного вологого прибирання усіх приміщень дошкільних, навчально-виховних та позашкільних закладів освіти різних типів та форм власності. Обробку всього обладнання, іграшок, посуду проводити із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров’я України. | При ускладненні епідситуації | відділ освіти, керівники навчальних закладів |
| 3.11. | Забезпечити дотримання на харчоблоках дошкільних та навчальних закладів санітарно-гігієнічного та дезінфекційного режиму миття та знезараження столового, кухонного посуду, розробного інвентарю та технологічного обладнання із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров’я України. | Постійно | -//- |
| 3.12. | Проводити у приміщеннях провітрювання не рідше 1 разу на 2 години по 15 хвилин та вологе прибирання приміщень з використанням деззасобів, забезпечити дезінфекційні заходи щодо попередження можливої контактної передачі збудника хвороби (дезінфекція дверних ручок, перил, обладнання тощо). | У період епідемії грипу | -//- |
| **4. Керівникам та власникам об’єктів торгівлі та підприємств громадсьського харчування** | | | |
| 4.1. | Здійснювати постійний контроль за станом здоров’я персоналу, дотримання персоналом маскового режиму, своєчасною зміною масок через кожні 4 години та по мірі їх зволоження. | Під час епідемії грипу та ГРВІ | Керівники підприємств торгівлі та громадського харчування |
| 4.2. | Забезпечити об’єкти громадського харчування, підприємств харчопереробної промисловості, продовольчої торгівлі, ринків незнижувальним запасом миючих та дезінфікуючих засобів, дозволених до використання Міністерством охорони здоров’я України. | При ускладненні  Епідситуації  З грипу та ГРВІ | -//- |
| 4.3. | Посилити режим провітрювання приміщень, особливо торгових та обідніх залів, не рідше 1 разу на 2 години, під час обідніх перерв. | -//- | -//- |
| 4.4. | Забезпечити проведення на підприємствах громадського харчування, столового посуду впродовж робочого дня після кожного миття з обов’язковим повторним знезараженням у кінці робочого дня. | -//- | -//- |
| 4.5. | Проводити щоденну дезобробку автотранспорту для перевезення харчових продуктів. | -//- | -//- |
| 4.6. | Посилити режим санітарної обробки технологічного обладнання, виробничого інвентарю, зворотної тари для перевезення харчових продуктів. | -//- | -//- |
| 4.7. | Забезпечити персонал одноразовими рукавичками для проведення відпуску нерозфасованих готових до споживання харчових продуктів, кулінарних виробів тощо. | -//- | -//- |
| 4.8. | Забезпечити дотримання температурного режиму у виробничих приміщеннях торгових та обідніх залів підприємств торгівлі та громадського харчування. | -//- | -//- |
| 4.9. | Проводити у виробничих приміщеннях провітрювання не рідше 1 разу на 2 години та вологе прибирання приміщень з використанням деззасобів, забезпечити дезінфекційні заходи щодо попередження можливої контактної передачі збудника хвороби (дезінфекція дверних ручок, перил, обладнання тощо). | -//- | -//- |
| **5. У культурно-освітніх закладах** | | | |
| 5.1. | Здійснювати постійний контроль стану здоров’я працівників; у випадку виникнення симптомів захворювання з приводу грипозних захворювань відсторонювати працівників від роботи. | При ускладненні епідситуації з грипу та ГРВІ | Керівники закладів |
| 5.2. | Забезпечити дотримання температурно-повітряного режиму в адміністративних приміщеннях, належну роботу систем вентиляції, проводити провітрювання між сеансами в кінотеатрах, концертних залах під час обідніх та технічних перерв. | -//- | -//- |
| 5.3. | Забезпечити підтримання належного санітарного стану приміщень, щоденне вологе прибирання із застосуванням дезінфікуючих засобів приміщень кінотеатрів, будинків культури, виставкових залів, музеїв тощо. | -//- | -//- |
| 5.4. | Забезпечити роботу працівників у масках (білетери, касири, охорона, прибиральники і т.п.). | -//- | -//- |
| 5.5. | Проводити у приміщеннях провітрювання не рідше 1 разу на 2 години та вологе прибирання приміщень з використанням деззасобів, забезпечити дезінфекційні заходи щодо попередження можливої контактної передачі збудника хвороби (дезінфекція дверних ручок, перил, обладнання тощо). | -//- | -//- |
| **6. На об’єктах комунального господарства** | | | |
| 6.1. | Забезпечити постійне вивезення твердих та рідких побутових відходів з населених пунктів, проводити періодичну дезінфекцію майданчиків для тимчасового зберігання ТПВ, сміттєзбірних контейнерів, сміттєпроводів, сміттєприймальних камер та спецкомунтранспорту. | У період епідемії грипу | Керівники комунальних служб |
| 6.2. | Забезпечити безперебійну роботу водозабірних, водопровідних та каналізаційних споруд, вживати постійних заходів щодо очищення та знезараження господарсько-побутових стічних вод відповідно до вимог санітарних правил №4630-88. | -//- | -//- |
| 6.3. | Забезпечити працівників спецодягом та засобами індивідуального захисту, не допускати до роботи працівників, які надають послуги населенню, без засобів індивідуального захисту (марлевих пов’язок). | -//- | -//- |
| 6.4. | Проводити у виробничих приміщеннях провітрювання не рідше 1 разу на 2 години по 15 хвилин та вологе прибирання приміщень з використанням деззасобів, забезпечити дезінфекційні заходи щодо попередження можливої контактної передачі збудника хвороби (дезінфекція дверних ручок, перил, обладнання тощо). | -//- | -//- |
| **7. На об’єктах пасажирського автотранспорту** | | | |
| 7.1. | Забезпечувати до початку роботи і після її закінчення вологе прибирання з застосуванням деззасобів, періодичне провітрювання рухомого складу громадського транспорту міста (автобусів, маршрутних таксі, тощо). | У період епідемії грипу | керівники та власники підприємств-перевізників |
| 7.2. | Забезпечити роботу персоналу, насамперед водіїв, з використанням масок. | -//- | -//- |
| **8. На промислових підприємствах та підприємствах сфери побуту, пошти, у банках, тощо** | | | |
| 8.1. | Забезпечити дотримання температурно-повітряного режиму у виробничих, адміністративних, побутових та інших приміщеннях, належну роботу систем вентиляції, проводити провітрювання в усіх приміщеннях не рідше 1 разу на 2 години, а також під час обідніх та технічних перерв. | При ускладненні епідситуації | Керівники та власники підприємств, поштових відділень, банків, тощо |
| 8.2. | Забезпечити дотримання питного режиму, умов для дотримання особистої гігієни працівників. | -//- | -//- |
| 8.3. | Не допускати до роботи працівників із ознаками грипу та гострих респіраторних захворювань. | -//- | -//- |
| 8.4. | Забезпечити працівників спецодягом та засобами індивідуального захисту. | -//- | -//- |
| 8.5. | Не допускати до роботи працівників, які надають послуги населенню, без засобів індивідуального захисту (марлевих пов’язок), забезпечити підтримання належного санітарного стану приміщень (вологе прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів не рідше 2 разів на день). | -//- | -//- |
| 8.6. | Проводити у виробничих приміщеннях провітрювання не рідше 1 разу на 2 години та вологе прибирання приміщень з використанням деззасобів, забезпечити дезінфекційні заходи щодо попередження можливої контактної передачі збудника хвороби (дезінфекція дверних ручок, перил, обладнання тощо). | -//- | -//- |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**59**

16 березня 2016 року

Про проведення місячника озеленення, прибирання

та благоустрою і Дня довкілля у м. Новий Розділ

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста-інспектора благоустрою Саноцьку О.М. про підготовку до проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля, на виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Указу Президента України від 06.08.1998р. №855/98 «Про День довкілля», з метою санітарного очищення міста Новий Розділ після зимового періоду експлуатації, відновлення благоустрою та озеленення території, забезпечення збереження та примноження зелених насаджень, упорядкування сміттєзвалищ, поширення екологічних знань, поліпшення естетичного та санітарного стану прибудинкових територій і об’єктів масового перебування та відпочинку населення, враховуючи розпорядження голови Львівської облдержадміністрації Синютки О.М. № 125/0/5-/16 «Про проведення місячника озеленення, прибирання та благоустрою і Дня довкілля», відповідно до ст. 15, 20 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та пп. 7 п. «а» ст.30, ст. 33, ч.1 ст. 52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Створити організаційний комітет для організації проведення з 21 березня по 26 квітня 2016р. місячника озеленення, прибирання та благоустрою, а 22 квітня – Дня довкілля в м. Новий Розділ та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити заходи з озеленення, прибирання та благоустрою м. Новий Розділ (Додаток 2).

3. Організаційному комітету:

3.1.Довести конкретні завдання виконавцям за видами і обсягами робіт на закріплених територіях та об’єктах благоустрою і встановити чіткий контроль за їх виконанням.

3.2. Щотижня проводити засідання та вживати всіх заходів щодо вирішення проблемних питань пов’язаних з ходом місячника озеленення, прибирання та благоустрою м. Новий Розділ.

4. Провести з 21 березня по 26 квітня 2016р. місячник озеленення, прибирання та благоустрою на території міста із залученням комунальних служб міста, закладів освіти, культури, лікарні, об’єктів торгівлі і громадського харчування, підприємств, представників громадських та політичних організацій, волонтерів та мешканців міста.

5. Провести на території міста 22 квітня 2016 р. День довкілля з виконанням комплексу заходів, спрямованих на оздоровлення екологічної ситуації в місті, поширення та популяризації екологічних знань.

6. Хід проведення місячника та підведення підсумків висвітлювати у газеті «Вісник Розділля» та на сайті Новороздільської міської ради.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р.МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету № 59 від 16.03.16р.

**С К Л А Д**

організаційного комітету для організації проведення місячника озеленення,

прибирання та благоустрою і Дня довкілля в м. Новий Розділ у 2016 році

1. Цюра Андрій Степанович. – заступник міського голови – голова комітету;

2. Пасемко Наталя Адамівна – начальник відділу комунального майна та приватизації;

3. Саноцька Оксана Михайлівна – головний спеціаліст – інспектор благоустрою відділу

містобудування, архітектури і будівництва;

4. Жук Богдан Любомирович – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

5. Шайнога Олег Ігорович – заступник директора із загальних питань ТОВ «Енергія-

Новий Розділ»;

6. Гурська Галина Володимирівна – виконавчий директор ДП «Благоустрій»;

7. Щепний Володимир Володимирович – начальник відділу з питань надзвичайних

ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи;

8. Соболевський Ігор Орестович – начальник відділу освіти;

9. Барабан Михайло Михайлович - директор Новороздільського коледжу;

10. Хомин Мирослава Іванівна – директор ДПТНЗ «Новороздільський професійний

ліцей»;

11. Токар Богдан Іванович – директор ДПТНЗ «Новороздільський професійний ліцей

будівництва та побуту»;

12. Ципук Андрій Петрович – головний лікар Новороздільської міської лікарні (за

згодою);

13. Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління;

14. Єсауленко О.П. – начальник відділу з питань гуманітарної політики;

15. Степанов М.М. – голова постійної комісії з питань комунальної власності;

16.Ладанівська Оксана Михайлівна – в. о. директора Міського центру зайнятості (за

згодою);

17. Кириченко Дмитро Анатолієвич - начальник Новороздільського міського сектору ГУ

Державної служби з НС у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету № 59 від 16.03.16 р.

**ЗАХОДИ**

**до Дня довкілля та місячника благоустрою з 21.03.2016р. по 26.04.2016р.**

**у м. Новий Розділ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Заходи | Виконавець | Термін виконання | | |
| 1. | Провести засідання оргкомітету з метою закріплення за підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, культури, об’єктами торгівлі та громадського харчування територій, згідно до розробленої схеми, для її впорядкування, а в подальшому – для підтримування благоустрою в належному стані, визначення кураторів для проведення контролю за виконанням. | Члени оргкомітету | до  25.03.16р. | |
| 2. | Підготовити та подати у засоби масової інформації звернення до мешканців Нового Роздолу з нагоди проведення дня довкілля та місячника благоустрою в м. Новий Розділ | Інспектор благоустрою | до  25.03.16 р. | |
| 3. | Забезпечити проведення відкритих уроків екологічного спрямування у шкільних закладах міста «Чисто не там, де прибирають, а там, де не смітять», «Посади дерево та збережи його».  Організувати прибирання та очистку від чагарників  територій всіх учбових закладі міста (які перебувають на балансі відділу освіти) | Відділ освіти | березень-квітень 2016 р. | |
| 5. | Організувати залучення громади м. Новий Розділ до благоустрою територій. | Заступник міського голови;  відділ з питань гуманітарної політики | березень-квітень 2016р. | |
| 6. | Розробити схему вивозу зібраного під час акції сміття | Члени оргкомітету | квітень 2016 р. | |
| 7. | Забезпечити підготовку технічного обладнання, машин і механізмів для запланованих обсягів робіт | Заступник міського голови,  керівники комунальних підприємств | Постійно | |
| 8. | Звернути увагу на недопущення спалення зібраного сміття, випалювання трави на території міста, та вздовж придорожніх смуг | КП РЖС,  ДП «Благоустрій»,  інспектор благоустрою | березень-квітень 2016р. |
| 9. | Активізувати роз'яснювальну роботу серед населення з доведенням цілей проведення місячника благоустрою | Члени оргкомітету | березень-квітень 2016р. |
| 10. | Розробити та погодити План робіт по відновленню благоустрою території м. Новий Розділ після проведення аварійно-відновлювальних робіт на підземних комунікаціях ТОВ «Енергія-Новий Розділ» | ТОВ «Енергія – Н.Розділ» | березень-квітень 2016р. |
| 11. | Провести цільові перевірки дотримання природоохоронного законодавства, спрямованих на ліквідацію стихійних сміттєзвалищ, облаштування місць збору, утилізації та захоронення побутових відходів | члени оргкомітету | постійно |
| 12. | Організувати проведення ліквідації несанкціонованих звалищ ТПВ на території міста Новий Розділ | заступник міського голови | постійно |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**60**

16 березня 2016 року

Про затвердження Положення

про Новороздільську міську ланку

територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області

Відповідно до ч.2 ст. 10 Кодексу цивільного захисту України, п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101 “Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту” та розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2015 року № 669/0/5–15 “Про затвердження Положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області” та ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, що додається.

2. Керівникам підприємств, установ і організацій міста у двомісячний термін розробити і затвердити за погодженням з відділом з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради та Новороздільським міським сектором Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області положення про об’єктові ланки Новороздільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 16 березня 2016р. №60

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник ГУ ДСНС України  у Львівській області  генерал-майор  служби цивільного захисту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Дмитровський  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |  | ПОГОДЖЕНО  Директор департаменту з питань цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Умрихін  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми  
єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області

1. Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області (далі – Положення) регулює питання здійснення заходів цивільного захисту на території міста Новий Розділ, визначає склад органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, порядок виконання нею завдань та організації взаємодії.

Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту» та розпорядженням голови Львівської обласної державної адміністрації від 23.10.2013р. № 742/0/5-13 «Про затвердження Порядку функціонування Львівської територіальної підсистему єдиної державної системи цивільного захисту».

2. У цьому Положенні термін **міська ланка територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту** (далі – міська ланка територіальної підсистеми) вживається у значенні складової частини єдиної державної системи цивільного захисту, яка створюється у місті і до якої входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб’єкти господарювання, які виконують завдання цивільного захисту.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в [Кодексі цивільного захисту України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17), [Положенні про єдину державну систему цивільного захисту](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/11-2014-%D0%BF/paran10#n10), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11.

3. Метою створення міської ланки територіальної підсистеми є здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

4. Завданнями міської ланки територіальної підсистеми є:

4.1. забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;

4.2. організація та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

4.3. планування заходів цивільного захисту;

4.4. організація та здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

4.5. проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

4.6. ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;

4.7. проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території міста, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

4.8. ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епідемій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів медичного забезпечення;

4.9. навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

4.10. організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;

4.11. здійснення заходів щодо створення та використання наявного фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;

4.12. створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

4.13. забезпечення сталого функціонування суб’єктів господарювання і територій в особливий період;

4.14. здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;

4.15. виконання інших завдань, визначених законом.

5. Новороздільська міська ланка територіальної підсистеми утворюється виконкомом міської ради.

Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради затверджується положення про міську ланку територіальної підсистеми.

6. Безпосереднє керівництво міською ланкою територіальної підсистеми здійснюється міським головою.

7. До складу міської ланки територіальної підсистеми входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб’єкти господарювання.

8. Для координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, суб’єктів господарювання у сфері цивільного захисту функціонують:

на місцевому рівні - міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

на об’єктовому рівні - комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій суб’єктів господарювання.

Міська та об’єктові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій провадять свою діяльність відповідно до положень про них.

Для координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на місцевому та об’єктовому рівні у разі потреби утворюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

9. Управління міською ланкою територіальної підсистеми здійснюють:

на місцевому рівні - виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи, Новороздільський міський сектор ГУ Державної служби з НС у Львівській області;

на об’єктовому рівні - керівник суб’єкта господарювання, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) відповідно до законодавства.

10. Для забезпечення управління, координації дій органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту, здійснення цілодобового чергування та забезпечення збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку функціонують:

пункт зв’язку ДПРЧ-11 ГУ ДСНС України у Львівській області;

оперативно-чергові (чергові, диспетчерські) служби суб’єктів господарювання (у разі їх утворення);

чергова служба 102, 112.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій до організації заходів з ліквідації їх наслідків залучаються представники заінтересованих органів державної влади.

11. Для забезпечення сталого управління заходами цивільного захисту та реалізації функцій, передбачених на особливий період, органами місцевого самоврядування і суб’єктами господарювання використовується державна система пунктів управління.

12. До сил цивільного захисту територіальної підсистеми належать:

Новороздільський міський сектор ГУ Державної служби з НС у Львівській області та ДПРЧ-11 ГУ ДСНС України у Львівській області;

комунальні, об’єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-рятувальні служби громадських організацій;

об’єктові та територіальні формування цивільного захисту;

об’єктові та територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту;

добровільні формування цивільного захисту.

13. До складу міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту входять територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту, що утворюються органами управління і суб’єктами господарювання відповідно до законодавства.

14. Режими функціонування міської ланки територіальної підсистеми встановлюються відповідно до [статей 11-15](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17/paran177#n177)  Кодексу цивільного захисту України, заходи з їх реалізації визначаються відповідно до  [Положення про єдину державну систему цивільного захисту](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/11-2014-%D0%BF/paran10#n10), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11.

15. Переведення міської ланки територіальної підсистеми у режим функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, планів цивільного захисту на особливий період.

16. Міська ланка територіальної підсистеми провадить свою діяльність відповідно до плану основних заходів цивільного захисту на рік.

17. Функціонування міської ланки територіальної підсистеми та проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюються відповідно до плану цивільного захисту на особливий період.

18. Заходи із запобігання виникненню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюються на основі планів реагування на надзвичайні ситуації.

19. На об’єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об’єктах.

20. З метою забезпечення здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території міста проводиться постійний моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій.

21. Організація, залучення відповідних сил та засобів до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, призначення керівника таких робіт здійснюються відповідно до [Кодексу цивільного захисту України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17), [Положення про єдину державну систему цивільного захисту](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/11-2014-%D0%BF/paran10#n10), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11, та інших нормативно-правових актів.

22. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються та забезпечуються органами управління цивільного захисту, що їх утворили, з урахуванням необхідності проведення робіт, пов’язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або запобіганням її виникненню в автономному режимі протягом не менш як трьох діб.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 1

до Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області

**ФУНКЦІЇ**

**структурних підрозділів місцевого органу виконавчої влади та територіальних органів міністерств і відомств України в рамках Новороздільської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області**

Місцеві органи виконавчої влади та територіальні органи міністерств і відомств України у Новороздільській міській ланці територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області (надалі – територіальна підсистема) забезпечують, відповідно до затверджених положень про них, виконання таких функцій з питань цивільного захисту.

**І. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради.**

1. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту на території міста.

2. Забезпечення виконання завдань Новороздільською міською ланкою територіальної підсистеми та її ланками.

3. Розроблення та забезпечення реалізації місцевої програми та плану заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

4. Керівництво створеними аварійно-рятувальними службами, формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

5. Підтримання у постійній готовності територіальної системи оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

6. Забезпечення оповіщення територіальних органів центральних органів виконавчої влади та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій.

7. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

8. Організація та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Організація та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, організація життєзабезпечення населення.

10. Розроблення на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період.

11. Віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

12. Створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

13. Завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

14. Взаємодія з Новороздільським міським сектором ГУ ДСНС України у Львівській області щодо виконання завдань цивільного захисту.

15. Організація та забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

16. Забезпечення функціонування міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби).

17. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

18. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

19. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

20. Планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

21. Прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.

22. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

23. Здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

24. Організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з ДСНС України, з фонду таких споруд.

25. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

**ІІ. Новороздільський міський сектор Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області.**

1. Забезпечення на території міста координації діяльності, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту.

2. Здійснення управління підрозділом (частиною) Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, забезпечення готовності сил і засобів оперативного реагування на території міста до дій за призначенням у межах компетенції.

3. Здійснення методичного керівництва виконанням заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, контроль їх здійснення.

4. Здійснення інформування місцевих органів виконавчої влади про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, а також методичне керівництво щодо створення і належного функціонування систем оповіщення цивільного захисту різних рівнів.

5. Залучення підрозділів сил цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та координація їх діяльності під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, організація проведення пошуково-рятувальних робіт та здійснення контролю за їх проведенням.

6. Забезпечення гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших деяких видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків.

7. Надання на запити замовників вихідних даних та вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту, необхідних для розроблення проектної документації.

8. Координація проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт засобами місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

9. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:

з евакуації населення; медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

10. Виконання заходів з мінімізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з технологічними терористичними проявами та іншими видами терористичної діяльності під час проведення антитерористичних операцій.

11. Проведення просвітницької та практично-навчальної роботи щодо підготовки населення до дій в умовах вчинення терористичного акту.

12. Виконання піротехнічних робіт, пов'язаних із знешкодженням вибухонебезпечних предметів, що залишилися на території України після війн, сучасних боєприпасів та підривних засобів (крім вибухових пристроїв, що використовуються в терористичних цілях).

13. З'ясування причин виникнення надзвичайних ситуацій, невиконання заходів із запобігання цим ситуаціям, проведення оцінки дій органів управління, сил і засобів цивільного захисту під час виконання рятувальних та інших невідкладних робіт.

14. Здійснення державного нагляду за техногенною і пожежною безпекою.

15. Контроль за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів і норм, а також виконання заходів, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

16. Перевірка наявності і готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, їх утримання та облік.

17. Участь, спільно з органами, які здійснюють державний нагляд у відповідній сфері, у перевірках із забезпечення умов зберігання, транспортування, знешкодження, утилізації та захоронення небезпечних речовин і виробів, що містять такі речовини.

18. Контроль за накопиченням, збереженням і цільовим використанням місцевого та об'єктового резервів матеріальних та фінансових ресурсів, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності у межах Новороздільської міської ланки територіальної підсистеми.

19. Організація взаємодії з навчально-методичним центром сфери цивільного захисту щодо навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання, організація розгляду та погодження програм з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, зокрема пожежно-технічного мінімуму та організація і контроль їх виконання.

20. Методичне керівництво і контроль за періодичністю проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та ведення їх обліку.

21. Участь в атестації в межах компетенції аварійно - рятувальних формувань і рятувальників.

22. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

**ІІІ. Відділ економіки міської ради.**

1. Техніко-економічне обґрунтування розміщення об'єктів на території міста з урахуванням вимог техногенної безпеки.

2. Передбачення під час формування проектів міського бюджету та програми економічного і соціального розвитку міста з урахуванням реальних можливостей та фінансування коштів на виконання заходів щодо створення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

3. Забезпечення у встановленому порядку фінансування робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в міському бюджеті.

4. Створення страхових і фінансових резервних фондів, а також незнижуваних ресурсів продуктів харчування та непродовольчих товарів першочергового вжитку, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації.

5. Прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій.

**ІV. Відділ комунального майна та приватизації міської ради.**

1. Організація нагляду за об'єктами житлово-комунальної сфери.

2. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території міста внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

3. Створення комплексних схем захисту міста та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протиповіневих та інших інженерних споруд спеціального призначення.

4. Організація і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на підвідомчих об'єктах.

5. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних організацій, сил та засобів підлеглих формувань у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, включаючи захоронення загиблих.

6. Здійснення моніторингу питної води централізованої системи водопостачання, стічних вод міської каналізаційної мережі та очисних споруд, які перебувають на балансі цих підприємств, та їх техногенного впливу по підтопленню і підняттю рівня ґрунтових вод, а також стану зелених насаджень у місті.

7. Організація і здійснення заходів, у межах компетенції, щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на території міста.

8. Організація роботи, пов'язаної із здійсненням нагляду за безпечною експлуатацією гідротехнічних споруд водойм, визначенням ступеня їх надійності та прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій, прийняття рішення щодо доцільності подальшої експлуатації або зміни режиму роботи цих об'єктів.

9. Розроблення разом з іншими органами виконавчої влади комплексу заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод на водних об'єктах міста.

10. Запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах, які входять до складу галузі.

11. Забезпечення керівних органів Новороздільської міської ланки єдиної державної системи цивільного захисту гідрометеорологічною інформацією та інформацією про забруднення довкілля.

**ІV. Фінансове управління міської ради.**

1. Забезпечення в установленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в міському бюджеті.

2. Створення страхових і фінансових резервних фондів, а також незнижуваних ресурсів продуктів харчування та непродовольчих товарів першочергового вжитку, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації.

3. Передбачення під час формування проектів міського бюджету та програми економічного і соціального розвитку міста з урахуванням реальних можливостей та фінансування коштів на виконання заходів щодо створення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

**V. Новороздільська міська лікарня (у взаємодії з Миколаївським міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Львівській області та міською дільницею Миколаївського районного управління ветеринарної медицини).**

1. Організація виявлення осередків біологічного зараження, прогнозування масштабів розвитку його наслідків, введення режимів карантину та обсервації, знезаражування виявлених осередків, здійснення заходів екстреної та специфічної профілактики, дотримання протиепідемічного режиму суб'єктами господарювання, лікувальними закладами і населенням.

2. Спостереження, оцінка і прогнозування санітарно-епідемічної ситуації на території міста. Організація оперативного контролю за радіоактивним та хімічним забрудненням на межі зон радіоактивного або хімічного забруднення, а бактеріальним - у зонах надзвичайних ситуацій.

3. Організація взаємодії сил і засобів відомчих медичних служб, які залучені для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення в надзвичайних ситуаціях або у разі їх виникнення. Удосконалення заходів щодо надання екстреної медичної допомоги та лікування постраждалих у разі надзвичайних ситуацій.

5. Організація і координація робіт з надання екстреної медичної допомоги постраждалому населенню та рятувальникам в зонах надзвичайних ситуацій.

6. Забезпечення роботи з медичної евакуації постраждалого населення і хворих закладів охорони здоров’я із цих зон.

7. Організація та здійснення державного санітарно-епідемічного нагляду та протиепідемічних заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

8. Здійснення контролю за станом довкілля, санітарно-гігієнічною та епідемічною обстановкою, якістю харчових продуктів і продовольчої сировини, питної води і джерел водопостачання.

9. Організація і участь у проведенні санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, формування в місті резерву санітарно-гігієнічних та протиепідемічних засобів.

10. Збирання, узагальнення, аналіз і надання місцевим органам управління Новороздільській міської ланки територіальної підсистеми та МОЗ відомостей про постраждалих і хворих осіб у зонах надзвичайних ситуацій.

11. Створення необхідного резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

12. Завчасне створення, підготовка і використання існуючих сил та засобів незалежно від форм власності та господарювання.

13. Проведення навчання немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

14. Забезпечення недопущення впливу на здоров'я людей шкідливих факторів навколишнього середовища та наслідків надзвичайних ситуацій, а також умов для виникнення і поширення інфекційних захворювань, санітарна охорона територій та об'єктів у зоні надзвичайної ситуації.

15. Контроль за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною ситуацією, за місцями захоронення біологічних матеріалів, заражених активними формами бактерій.

16. Організація медичного забезпечення, надання медичної допомоги постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу сил цивільного захисту.

**VІ. Міський відділ освіти, дирекція політехнічного коледжу, ліцеїв.**

1. Організація вивчення учнями та студентами основ безпеки життєдіяльності, забезпечення підручниками та посібниками.

2. Забезпечення підготовки керівного складу системи освіти з питань запобігання виникненню та реагуванню на надзвичайні ситуації а також підготовка педагогічних кадрів з питань навчання та виховання дітей дошкільного віку та учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності людини.

3. Контроль за організацією в підпорядкованих установах та закладах освіти підготовки робітників та службовців з цивільного захисту.

4. Планування, організація та контроль за виконанням заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в підпорядкованих установах і закладах.

**VІІ. Управління соціального захисту населення міської ради.**

1. Забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги.

2. Організація нарахувань та виплат грошової допомоги населенню, яке постраждало від наслідків надзвичайних ситуацій, у межах асигнувань, передбачених законодавством, та додатково виділених коштів.

**VІІІ. Відділ з питань гуманітарної політики міської ради.**

1. Планування і реалізація заходів щодо запобігання та мінімізації втрат національної культурної спадщини регіону в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Методичне забезпечення аварійно - рятувальних робіт на об'єктах, які становлять культурне надбання національного, регіонального та місцевого значення.

3. Здійснення державного контролю за вивезенням з міста та ввезенням у місто культурних цінностей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

**ІХ. Відділ архітектури міської ради.**

1. Нормативно-методичне забезпечення виконання заходів запобігання надзвичайних ситуацій під час здійснення на території міста будівництва та інженерного захисту об'єктів і територій.

2. Комплексне освоєння підземного простору міста для взаємо погодженого розміщення в ньому споруд і приміщень соціально-побутового, виробничого і господарського призначення з урахуванням необхідності пристосування і використання частини приміщень для укриття населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Урахування під час розроблення генерального плану забудови міста і ведення містобудування в умовах підвищеного ризику можливості виникнення надзвичайних ситуацій на окремих територіях.

4. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території міста внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

5. Створення комплексних схем захисту міста та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протиповіневих та інших інженерних споруд спеціального призначення.

6. Контроль за якістю проведення відбудовчих робіт на території міста.

7. Забезпечення виконання заходів запобігання та реагування на надзвичайні ситуації під час здійснення в місті будівництва підвідомчих об'єктів.

8. Організація проведення розрахунку потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

9. Організація і здійснення заходів цивільного захисту на підвідомчих об'єктах.

10. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей), спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на територіях впливу надзвичайних ситуацій.

11. Контроль за якістю проведення відбудовчих робіт на підвідомчих об'єктах міста.

**Х. Відділ кадрової роботи міської ради.**

1. Своєчасне та об'єктивне інформування населення міста про наслідки надзвичайних ситуацій в Україні, області, місті і за їх межами.

2. Позачергова передача повідомлень стосовно надзвичайних ситуацій та рекомендацій населенню щодо правил поведінки в цих умовах.

3. Сприяння органам виконавчої влади, Новороздільському міському сектору Головного управління ДСНС України у Львівській області і відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи, діяльності правоохоронних органів, у мережі кабельного телебачення найкращого ефірного часу для проведення пропаганди засад безпеки життєдіяльності, а також розміщення на їх замовлення спеціальних рекламних кліпів і роликів з цих питань.

**Начальник відділу**

**з питань надзвичайних ситуацій,**

**правоохоронної**

**та оборонно-мобілізаційної роботи В.В. Щепний**

Додаток 2

до Положення про Новороздільську міську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області

**СХЕМА НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДС ЦЗ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Керуюч. справами виконкому – голова міської комісії з питань евакуації

евакуевакуації

Спеціальна комісія з ліквідації НС\*

Керівник\* робіт

з ліквідації НС

Штаб\* ліквідації

наслідків НС

Міська комісія з питань евакуації

Н МС ГУ ДСНС У

у Львівській області

Міська комісія з питань ТЕБ і НС

Пункт управління

Оперативно-чергова служба

Оперативно-координаційний центр

Аварійно-рувальні формування спецпризначення

**Міський голова – начальник цивільного захисту м. Новий Розділ**

Міська рада

Місцеві

аварійно-рятувальні

служби

Евакуаційні органи

\*- посади, органи управління, що призначаються, створюються у разі загрози або виникнення НС

**Органи управління цивільного захисту**

Структурний підрозділ

з питань цивільного захисту

Державна екологічна інспекція у Харківській обл.

Управління СБУ в Харківській обл.

Харківський обласний центр з гідрометеріології

**Формування територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ**

Суб’єкти господарювання (АРС), що належать до сфери управління

Територіальні органи ЦОВВ

Органи управління територіальних спеціалізованих служб ЦЗ місцевого рівня

**Сили цивільного захисту**

Територіальні формування цивільного захисту міського підпорядкування

Підрозділи територіальних спеціалізованих служб ЦЗ місцевого рівня

Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління (сили ЦЗ, суб'єкти моніторингу, спостереження, лабораторного контролю і прогнозування НС)



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**61**

16 березня 2016 року

Про  утворення територіального

формування цивільного захисту

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції  формувань цивільного захисту» та ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою оперативного проведення аварійно-рятувальних заходів, дієвого реагування на надзвичайні ситуації  техногенного чи  природного характеру виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про територіальне формування цивільного захисту м. Новий Розділ (Додаток 1).

1.2. План приведення у готовність, порядок розгортання територіального  формування  цивільного захисту та суб’єкт  на якому  буде  розгортатись  дане територіальне формування (Додаток 2).

1.3. Персональний керівний  склад членів територіального формування цивільного захисту (Додаток 3).

1.4. Розрахунок створення територіального формування цивільного захисту (Додаток 4).

2. Керівникам підприємств, установ та організацій міста, які виділяють  сили і засоби, відпрацювати необхідну документацію та постійно  підтримувати  у готовності техніку та матеріальне забезпечення.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання  цього розпорядження покласти на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (Щепний В.В.).

4. Контроль  за виконанням  рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 61

**Положення**  
**про територіальне  формування цивільного захисту м. Новий Розділ**

**І.  Загальні положення.**

      1. Територіальне формування цивільного захисту (далі - формування) - позаштатний підрозділ, який утворюється суб’єктами господарювання на непрофесійній основі згідно з вимогами Порядку утворення, завдань та функцій формувань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2013 року № 787 (далі -Порядок), для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів, а також проведення відновлювальних робіт, які потребують залучення населення і техніки.

      2.  У своїй діяльності територіальне формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання, функції та права територіального формування цивільного захисту.**

1. Основними завданнями територіального формування є:

проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і ліквідації надзвичайних ситуацій (крім аварійного обслуговування суб'єктів господарювання та окремих територій), у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

проведення відновлювальних робіт, що потребують залучення великої кількості людей і техніки у мирний час та в особливий період;

здійснення заходів щодо життєзабезпечення населення, яке постраждало від надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

виконання робіт з локалізації зони шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварійних ситуацій і аварій на об'єктах підвищеної небезпеки;

гасіння великих пожеж;

проведення спеціальної обробки техніки, будівель, майна, територій та санітарної обробки людей;

інженерне, транспортне, матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту;

забезпечення функціонування системи зв'язку цивільного захисту;

обслуговування захисних споруд цивільного захисту.

2. Відповідно до покладених завдань основними функціями територіального  формування є:

проведення загальної та  спеціальної розвідки  у зоні надзвичайної ситуації;

пошук, рятування та надання першої медичної допомоги постраждалим;

здійснення заходів щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;

рятування матеріальних та культурних цінностей;

здійснення заходів щодо відновлення роботи пошкоджених об'єктів життєзабезпечення населення;

санітарне очищення та знезараження території.

3. Територіальне формування має право на:

отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;

безперешкодний доступ на територію суб'єктів господарювання, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;

вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

4. Керівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, що утворюють територіальне формування, можуть визначати для територіального  формування інші завдання та функції залежно від їх функціонального призначення.

5. Порядок розгортання та приведення у готовність формувань визначається планами приведення у готовність цих формувань.

**ІІІ. Керівництво територіальним формуванням цивільного захисту.**

1. Безпосереднє керівництво територіальним формуванням здійснює його командир (начальник), який призначається рішенням органу державної влади, органу місцевого самоврядування або суб'єкта господарювання, що утворив таке територіальне формування, відповідно до укладеного трудового договору суб'єкта господарювання згідно з рішенням про утворення такого територіального формування.

2. Командир (начальник) територіального формування зобов'язаний:

здійснювати керівництво територіальним  формуванням;

визначати першочергові завдання та напрями діяльності територіального формування;

забезпечувати рівень готовності територіального формування до дій за призначенням;

співпрацювати за дорученням керівника органу державної влади, органу місцевого самоврядування, або суб'єкта господарювання, що утворив таке територіальне формування, з іншими формуваннями;

аналізувати та узагальнювати результати діяльності територіального  формування;

звітувати керівництву про проведену роботу;

організовувати та проводити підготовку працівників територіального формування до дій у надзвичайних ситуаціях;

здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на територіальне формування.

3. Командир (начальник) має право:

брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю територіального формування;

надавати пропозиції керівництву щодо вдосконалення, роботи територіального формування, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту його працівників;

надавати пропозиції щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників.

**IV. Організаційна структура територіального формування цивільного захисту**

1.  Організаційна структура територіального  формування визначається органами державної влади, органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, які утворили об’єктові формування та оснащення об’єктових формувань цивільного захисту.

2. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання, які утворили територіальні формування, залежно від можливостей можуть змінювати кількість техніки і працівників в організаційних структурах територіальних та об'єктових формувань в межах, що дозволяють цим формуванням виконувати завдання за призначенням.

**V. Порядок оснащення територіальних формувань цивільного захисту технікою і майном**

      1. Табель оснащення територіального формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури територіального формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників територіального формування та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

     2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно суб'єктів господарювання, що утворили об’єктове формування, в обсягах, передбачених у положеннях про відповідне формування.

     З. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ведеться суб'єктами господарювання, що утворили формування.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 61

**План**

**приведення у готовність, порядок розгортання територіального формування цивільного захисту та** **суб’єкт на якому буде розгортатись дане територіальне формування**

          Базою  для створення територіального формування є  підприємства, установи та організації міста.

Керівництво діями територіального формування цивільного захисту міста здійснює міський голова м. Новий Розділ – голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

          Збір територіального формування цивільного захисту міста здійснюється через відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради (тел. 2-00-89) за  вказівкою міського  голови – голови комісії  з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій згідно схеми оповіщення.

          Місце збору:

* керівного складу – зал засідань Новороздільської міської ради (вул. Грушевського, 24);
* особового  складу, техніки та матеріальне забезпечення – територія Державної пожежно – рятувальної частини № 11 Головного управління ДСНС України у Львівській області (вул. Ходорівська, 2);
* може змінюватись відповідно до  місця виникнення надзвичайної ситуації, за вказівкою  керівника територіального  формування цивільного захисту.

         Відповідальність за своєчасне приведення в готовність територіального  формування  цивільного захисту несуть керівники суб’єктів господарювання, підприємств, установ, організацій, сили та засоби яких входять у склад територіального формування. Отримавши команду на збір, керівники об’єктових формувань цивільного захисту через свої диспетчерські служби (згідно  схеми оповіщення) повідомляють особовий склад і приводять їх в готовність.

         Готовність територіального формування  цивільного захисту перевіряється в ході проведення занять, перевірок, а також  при ліквідації  надзвичайних ситуацій.

     Матеріально-технічне забезпечення територіального формування  цивільного захисту суб’єктів господарювання, підприємств, установ та організацій міста здійснюється за  рахунок об’єктів господарювання міста.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 3

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 61

Персональний керівний  склад

територіального  формування  цивільного захисту міста Новий Розділ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник територіального формування цивільного захисту** | | |
| Мелешко Андрій Романович | Міський голова м. Новий Розділ | 2-44-78 |
| **Заступник  керівника територіального формування цивільного захисту** | | |
| Щепний Володимир Володимирович | Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради | 2-00-89 |
| **Члени територіального  формування  цивільного захисту:** | | |
| Артимко Ігор Миронович | Директор ТзОВ «Енергія – Новий Розділ» | 2-02-49 |
| Жук Богдан Любомирович | Керуючий КП «Розділжитлосервіс» | 2-09-89;  2-23-74 |
| Ципук Андрій Петрович | Головний лікар Новороздільської міської лікарні | 2-44-32 |
| Судук Володимир Володимирович | Адміністративний директор ТзОВ «ОДВ -ЕЛЕКТРИК»Директор | 2-23-11 |
| Бевз Григорій Анатолійович | Директор ТОВ ДМЗ «Карпати» | 3-14-65;  3-14-40 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 4

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 61

Перелік суб'єктів господарювання, на яких створені формування цивільного захисту

міста Новий Розділ Львівської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування суб’єкту господарювання на якому створено формування | Назва формування (ланки) та її призначення | Кількість особового складу у формуванні  (ланці) | Наявність транспортної, будівельної, комунальної, медичної, пожежної та іншої спеціальної техніки  (кількість по категоріям) | Оснащеність ланки (перелік майна на озброєнні) | Забезпеченість формування (ланки)  засобами індивідуального захисту та приладами радіаційної і хімічної розвідки (перелік майна) | Створене /  не створене |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ТзОВ «Енергія – Новий Розділ» | Аварійно – рятувальна група – для проведення аварійно – рятувальних робіт з зоні виникнення НС;  група пожежогасіння – для проведення робіт по гасінню пожежі;  група матеріально – технічного забезпечення – для забезпечення матеріальними ресурсами при ліквідації НС;  група життєзабезпечення – для життєзабезпечення постраждалого населення;  група розвідки та спостереження – для проведення розвідки в осередках НС;  група зв'язку – для забезпечення зв'язку при НС;  пост радіаційно – хімічного спостереження – для проведення радіаційно – хімічного спостереження;  пост медичної допомоги – для надання долікарської допомоги постраждалому населенню | 15 чол.  8 чол.  5 чол.  6 чол.  6 чол.  3 чол.  3 чол.  3 чол. | Автовишки – 3 шт;  Автокран – 1 шт;  Екскаватор – 4 шт.;  Вантажні автомобілі – 5 шт;  Трактор – 4 шт. | первинні засоби пожежогасіння;  зварювальний інструмент;  господарський інвентар;  індивідуальні та стаціонарні телефони;  медичні аптечки. | Протигази ГП-5 - 7шт;  Ізолюючі протигази - 2 шт. | створене |
| 2 | КП «Розділжитлосервіс» | Ланка аварійно – відновлювальних робіт – для відновлювальних робіт з зоні виникнення НС;  Ланка пожежогасіння – для проведення робіт по гасінню пожеж;  Ланка розвідки та спостереження – для проведення розвідки в осередках НС;  Ланка радіаційного та хімічного захисту – для проведення радіаційно – хімічного забезпечення;  Ланка зв'язку – для забезпечення зв'язку при НС;  Медичний пост – для надання долікарської допомоги постраждалому населенню;  Ланка охорони громадського порядку – для здійснення охорони;  група матеріально – технічного забезпечення – для забезпечення матеріальними ресурсами при ліквідації НС. | 20 чол.  4 чол.  3 чол.  3 чол.  3 чол  3 чол.  5 чол.  3 чол. | Трактор – 1 шт.  Екскаватор – 1шт.  Вантажний автомобіль – 2шт. | первинні засоби пожежогасіння;  зварювальний інструмент;  господарський інвентар;  індивідуальні та стаціонарні телефони;  медичні аптечки. | - | створене |
| 3 | Новороздільська міська лікарня | Ланка пожежогасіння – для ліквідації гасіння пожеж та інших невідкладних робіт;  Ланка зв'язку – для забезпечення зв'язку при НС;  Ланка охорони громадського порядку – для підтримання громадського порядку, контроль за розміщенням хворих;  Аварійно – технічна ланка – для ведення аварійно – відновлювальних робіт;  Пост протирадіаційного та протихімічного захисту – для проведення санітарної обробки, робіт по знезараженню. | 5 чол.  3 чол.  5 чол.  4 чол.  7 чол. | Санітарні автомобілі – 2 шт.  Легкові автомобілі - 2 шт. | первинні засоби пожежогасіння;  індивідуальні та стаціонарні телефони;  господарський інвентар; | Протигази ГП-5 - 14шт; | створене |
| 4 | ТзОВ «ОДВ - Електрик» | Медична ланка – для надання першої домедичної допомоги;  Енергетична ланка – для організації та проведення аварійно – відновлювальних робіт на мережах електропостачання  Ланка пожежогасіння – для проведення першочергових (невідкладних робіт) в осередках пожежі та їх гасіння а також інших НС | 3 чол.  2 чол.  11 чол. | - | Медичні аптечки  Вимірювальні прилади  Мотопомпа  Первинні засоби пожежогасіння | - | створене |
| 5 | ТОВ ДМЗ «Карпати» | Розвідувальна група – для проведення розвідки при НС;  Ланка зв'язку – для забезпечення зв'язку при НС;  Санітарний пост – для надання домедичної допомоги;  Ланка пожежогасіння – для проведення першочергових (невідкладних робіт) в осередках пожежі та їх гасіння а також інших НС;  Аварійно – технічна команда – для відновлювальних робіт із життєзабезпечення населення | 4 чол.  3 чол.  3 чол.  4 чол.  4 чол. | Автовишка -1шт.;  Автокран – 1шт.;  Вантажні автомобілі – 4шт. | Стаціонарні та індивідуальні телефони;  Медичні аптечки;  Первинні засоби пожежогасіння. | Індивідуальні протигази ГП-5 – 36 шт. | створене |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**62**

16 березня 2016 року

Про створення міських спеціалізованих служб цивільного захист**у**

Новороздільської міської ланки Львівської територіальної

підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту

З метою забезпечення цивільного захисту населення і території міста, попередження виникнення надзвичайних ситуацій та проведення спеціальних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, відповідно до ст. 25 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2015 № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту» та рекомендацій ДСНС України від 24.08.2015 року № 02-10933/161 «Щодо організації робіт із утворення територіальних підсистем», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити міські спеціалізовані служби цивільного захисту Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту.
2. Затвердити Положення про міські спеціалізовані служби цивільного захисту Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (Додаток 1).
3. Затвердити перелікміських спеціалізованих служб цивільного захисту Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (Додаток 2).
4. Призначити персональний склад керівників міських спеціалізованих служб цивільного захисту (Додаток 3).

5. Розпорядження міського голови від 17 червня 2014 р. №109 „Про міські спеціалізовані служби цивільного захисту Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту” вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 62

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про спеціалізовані служби цивільного захисту міста Новий Розділ**

1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту міста, їх основні завдання, склад, організацію та порядок діяльності.
2. Спеціалізовані служби цивільного захисту міста у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами та кодексами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
3. Спеціалізовані служби цивільного захисту міста входять до складу сил цивільного захисту Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.
4. Спеціалізовані служби цивільного захисту міста утворюються виконавчим комітетом міської ради шляхом зведення виконавчих органів міської ради, суб’єктів господарювання та об’єктових формувань цивільного захисту відповідного функціонального призначення.
5. За напрямками основної діяльності в місті створюються такі спеціалізовані служби цивільного захисту: оповіщення та зв’язку, охорони громадського порядку, медична, житлово-комунального господарства, енергопостачання, газопостачання, ветеринарна.
6. Спеціалізовані служби цивільного захисту міста призначені для організації і проведення спеціальних робіт і заходів цивільного захисту у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.
7. Завданнями для всіх створених спеціалізованих служб цивільного захисту міста є:
   * відпрацювання плануючих документів служби щодо запобігання надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і ліквідації їх наслідків та при переведенні служби з мирного на воєнний стан;
   * участь в реалізації планів та заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної безпеки;
   * організація оповіщення керівного складу, органів управління та сил служби;
   * контроль за створенням та використанням об’єктових матеріальних резервів підпорядкованих підприємств, установ, організацій для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
   * проведення робіт та заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, захисту населення і територій міста від них;
   * здійснення методичного керівництва з організації заходів цивільного захисту на суб’єктах господарювання, що належать до сфери управління;
   * розроблення і здійснення інженерно-технічних заходів у галузі, забезпечення виконання заходів, спрямованих на підвищення сталого функціонування суб’єктів господарювання, що належать до сфери їх управління;
   * здійснення обліку спеціальної техніки і майна, що можуть бути залучені для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, покладених на службу;
   * організація та проведення спеціалізованих робіт з реагування та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж, надання допомоги постраждалим внаслідок таких ситуацій, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення;
   * забезпечення сталого управління органами управління і силами спеціалізованої служби під час організації заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та реалізації функцій, передбачених на особливий період;
   * проведення розрахунку шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання внаслідок надзвичайних ситуацій, потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об’єктів відповідно до специфіки діяльності служби;
   * організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу спеціалізованої служби;
   * створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів спеціалізованих служб;
   * забезпечення підготовки та готовності своїх органів управління, сил і засобів до дій за призначенням.

8. Основними завданнями та функціями спеціалізованих служб цивільного захисту міста відповідно до функціонального призначення є:

8.1. Служба оповіщення та звязку:

* планування та організація зв’язку при проведенні заходів захисту населення і територій в умовах мирного часу та особливого періоду;
* організація зв’язку та своєчасне забезпечення зв’язком органів управління при ліквідації пожеж, великих виробничих аварій, катастроф та стихійного лиха;
* розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення стабільної роботи засобів зв’язку та оповіщення;
* організація і контроль за експлуатаційно – технічним обслуговуванням стаціонарних засобів зв’язку та оповіщення, встановлених на виробничо – технічній базі служби, утримання їх у постійній готовності до застосування;
* розвиток і удосконалення, особливо в заміській зоні, систем зв’язку, в тому числі систем централізованого оповіщення та систем управління;
* організація технічного забезпечення передавання та приймання сигналів оповіщення за вказівками відповідних органів управління;
* контроль за виділенням міжміських каналів зв’язку по паролю „Каштан” і надання в оренду каналів зв’язку, відповідно до заявок;
* організація і контроль за роботою внутрішньообласної радіомережі за схемою „Хвиля”;
* розробка планів дій та їх узгодження з відповідними службами та управліннями (відділами);
* організація автономного зв’язку для евакуаційних органів, забезпечення евакуаційних комісій зв’язком з підпорядкованими евакуаційними органами на збірних і приймальних евакуаційних пунктах, а також на маршрутах руху транспортних і піших колон у міській та заміській зонах.

8.2. Служба охорони громадського порядку:

- організація, забезпечення та підтримання охорони громадського порядку у населених пунктах, на об’єктах економіки, в осередках ураження, місцях зосередження людей і техніки, боротьба зі злочинністю, попередження паніки;

- забезпечення безпеки дорожнього руху (комендантської служби на маршрутах руху колон), охорона матеріальних і культурних цінностей, державної власності та приватного майна громадян;

- забезпечення обліку втрат серед населення в умовах мирного часу та особливого періоду;

- надання допомоги органам місцевого самоврядування, посадовим особам в оповіщенні органів управління, сил, формувань і населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

- участь сил і засобів (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні пошуково - рятувальних робіт і евакуаційних заходів у місцях надзвичайних ситуацій;

- охорона режимно - обмежувальних і карантинних зон в осередках радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) забруднення.

8.3. Медична служба:

- збереження здоров’я населення, особового складу формувань служби;

- своєчасне надання всіх видів медичної допомоги хворим, ураженим і населенню з метою швидшого їх одужання та повернення до трудової діяльності, максимального зниження інвалідності та смертності;

- медичний захист і медичне забезпечення населення, дій органів управління і сил, надання всіх видів медичної допомоги постраждалим в умовах мирного часу та особливого періоду;

- розроблення методик застосування та удосконалення методів і засобів надання невідкладної медичної допомоги постраждалим, їх лікування з урахуванням характеру надзвичайних ситуацій, навчання населення з надання першої медичної допомоги в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та застосування засобів ураження;

- розроблення методів відповідних лабораторних досліджень і фізіологічних вимог до індивідуальних і колективних засобів захисту;

- збір, узагальнення та надання відомостей щодо хворих і постраждалих у зонах надзвичайних ситуацій та в осередках ураження;

- організація оперативного контролю радіоактивного, хімічного та інших видів забруднення у зонах надзвичайних ситуацій та в осередках ураження, забезпечення спостереження, оцінки та прогнозування санітарно-епідеміологічної обстановки;

- розгортання лікувальних закладів у заміській зоні, забезпечення створення додаткових місць у лікарняних закладах, своєчасна медична евакуація потерпілих;

- організація роботи щодо запобігання, виявлення та припинення порушень вимог санітарно-епідеміологічної безпеки та охорони здоров'я населення, попередження виникнення та поширення інфекційних захворювань;

- створення резерву медичного майна, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і лікарських засобів, підтримання їх у необхідному стані, забезпечення термінового їх постачання в місця надзвичайних ситуацій та до осередків ураження;

- організація та участь у проведенні санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і застосування засобів ураження;

- керівництво підготовкою лабораторій, закладів санітарно-епідеміологічного, санітарно-гігієнічного та мікробіологічного профілю щодо здійснення санітарного нагляду за станом води, продовольства і харчової сировини;

- визначення відповідності доз опромінення людини, рівнів зараження води, продовольства і харчової сировини гранично допустимим нормам.

8.4. Служба житлово-комунального господарства:

- організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам житлово – комунального господарства та майну громадян внаслідок надзвичайних ситуацій та застосування засобів ураження, потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно – відновлювальних та інших невідкладних робіт;

- планування та організація виконання заходів щодо підвищення стійкості роботи об’єктів житлово – комунального господарства, проведення ефективних аварійно - відновлювальних робіт на них;

- організація проведення дегазації, дезактивації і дезинфекції зараженої території і споруд в межах міста, техніки та транспортних засобів, санітарної обробки людей та знезараження одягу;

- забезпечення участі підпорядкованих сил, засобів і формувань (у межах їх тактико – технічних можливостей) у проведенні аварійно – рятувальних, відновних, інших невідкладних робіт у місцях надзвичайних ситуацій та осередках ураження, організація видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту;

- участь в організації захисту населення у захисних спорудах, незалежно від їх відомчої належності та у прийманні в експлуатацію захисних споруд на об’єктах житлово –комунального господарства, будівництво яких закінчено;

- розробка та коригування планів накопичення фонду захисних споруд для непрацюючого населення на особливий період.

8.5. Служба енергопостачання:

* планування та організація заходів щодо забезпечення стійкості роботи ТЕЦ, електромереж, систем енергопостачання, тепло та водопостачання в умовах мирного часу та особливого періоду;
* забезпечення роботи джерел електроенергії та забезпечення електроенергією дій формувань при проведенні рятувальних робіт у місцях надзвичайних ситуацій та в осередках ураження;
* організація та забезпечення ліквідації аварій, невідкладних аварійно – відновлювальних робіт на енергетичних спорудах, електромережах, об’єктах електроенергетики, теплопостачання, водопостачання, водовідведення і каналізування;

- забезпечення участі підпорядкованих сил, засобів і формувань у проведенні аварійних та інших невідкладних робіт у взаємодії з іншими спеціалізованими службами.

8.6. Служба газопостачання:

- забезпечення споживачів газом у відповідності з виділеними лімітами та рівнем оплати за послуги транспортування газу;

- безаварійна експлуатація об’єктів газотранспортної системи і газового господарства у відповідності з Правилами технічної експлуатації магістральних газопроводів, Правилами безпеки систем газопостачання України, нормативно– технічною документацією і іншими документами;

- контроль за станом газопроводів, своєчасне усунення виявлених витоків газу та пошкоджень в системі газових мереж шляхом періодичного обходження траси підземних газопроводів, проведення ревізії обладнання в системі та комплексного приладного обстеження газопроводів.

8.7. Ветеринарна служба:

* організація і планування заходів по забезпеченню ветеринарного контролю та нагляду, епізоотичному благополуччю та проведенню заходів по профілактиці захворювань тварин, а також охорони людей від спільних захворювань людей і тварин;
* охорона території міста від занесення із-за меж міста або з карантинної зони збудників заразних, у тому числі інфекційних хвороб тварин, а також недопущення їх розповсюдження за межі міста або карантинної зони, у взаємодії з спеціалізованою медичною службою;
* профілактика, діагностика інфекційних, інвазійних, незаразних хвороб тварин та їх лікування;
* державний ветеринарно - санітарний контроль і нагляд за якістю та безпекою продукції тваринного, а на ринках - рослинного походження;
* організація взаємодії з органами управління Новороздільської міської ланки Львівської обласної територіальної підсистеми ЄДС НС;
* знання та постійний моніторинг техногенно-екологічної обстановки на території міста, врахування її у заходах щодо підвищення стійкості функціонування об’єктів служби, сталого забезпечення населення і суб’єктів господарської діяльності;

стійке управління підпорядкованими силами та засобами служби у зонах надзвичайних ситуацій

9. Спеціальні функції та завдання спеціалізованим службам міста визначаються в положеннях про такі служби, виходячи із специфіки їх діяльності.

10. Завдання кожної спеціалізованої служби цивільного захисту визначаються положенням про службу.

11. Положення про спеціалізовану службу цивільного захисту затверджується міським головою.

12. Спеціалізована служба складається з керівництва, органів управління, сил і засобів.

13. Організаційну структуру спеціалізованої служби цивільного захисту міста визначає її керівник, залежно від конкретної техногенно-екологічної та природної обстановки, виробничих умов, вірогідності впливу та масштабів можливих наслідків надзвичайних ситуацій, необхідних обсягів виконання завдань під час ліквідації надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, наявності та стану необхідної бази.

14. Спеціалізовану службу очолює посадова особа, яка призначається виконавчим комітетом міської ради з числа керівників відповідних виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій відповідного профілю, база яких є основою для створення цієї служби.

15. Працівники, які включені до складу спеціалізованої служби цивільного захисту, на час залучення служби до проведення аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання своїх штатних функціональних обов’язків за займаною посадою.

16. Облік укомплектованості спеціалізованої служби цивільного захисту працівниками, забезпечення технікою та майном здійснюється відповідним органом (структурним підрозділом), на базі якого створюється спеціалізована служба цивільного захисту та уточнюється щороку.

17. Обов’язки і права керівника спеціалізованої служби цивільного захисту:

17.1. Керівник спеціалізованої служби цивільного захисту зобов’язаний:

* забезпечувати комплектування сил та засобів спеціалізованої служби цивільного захисту;
  + здійснювати підготовку та підтримання в готовності спеціалізовану службу цивільного захисту для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її матеріально-технічного забезпечення;
  + керувати спеціалізованою службою цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
  + здійснювати контроль за роботою підрозділів спеціалізованої служби цивільного захисту;
  + навчати працівників спеціалізованої служби цивільного захисту способам захисту і діям у надзвичайних ситуаціях, проводити спеціальні навчання та тренування відповідно до профілю такої служби;
  + підтримувати у постійній готовності пункти управління, засоби зв’язку та оповіщення, що забезпечують стале управління підпорядкованою спеціалізованою службою цивільного захисту.

17.2. Керівник спеціалізованої служби цивільного захисту має право:

* + видавати обов’язкові для виконання всіма працівниками, які входять до складу служби, розпорядження з питань виконання завдань і функціонування спеціалізованої служби цивільного захисту;
  + отримувати інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на спеціалізовану службу цивільного захисту.

18. Обов'язки і права працівників спеціалізованої служби цивільного захисту:

18.1. Працівники, які включені до складу спеціалізованої служби цивільного захисту, зобов’язані:

* + виконувати завдання, визначені залежно від характеру надзвичайної ситуації;
  + дотримуватися заходів безпеки під час виконання завдань з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, правил поведінки в зоні надзвичайної ситуації;
  + вивчати способи захисту від надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги, правила користування засобами захисту.

18.2. Працівники, які включені до складу спеціалізованої служби цивільного захисту, мають право:

* + отримувати інформацію про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
  + забезпечуватися під час виконання робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації засобами індивідуального захисту та спеціальним одягом.

18.3 Працівники, які включені до складу спеціалізованої служби цивільного захисту, на час залучення такої служби до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації звільняються від виконання обов’язків за займаною посадою.

19. Організація діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту.

19.1. Для організації діяльності спеціалізованих служб цивільного захисту міста виконавчим комітетом міської ради приймається рішення про створення спеціалізованих служб цивільного захисту, розробляються і затверджуються у встановленому порядку положення про спеціалізовані служби цивільного захисту.

19.2. Підготовка спеціалізованої служби цивільного захисту організовується і здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту міста на рік, планів основних заходів цивільного захисту функціональних та територіальних підсистем на рік, плану комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту на рік.

19.3. Підготовка керівного складу спеціалізованої служби цивільного захисту здійснюється у навчально-методичних центрах цивільного захисту, а також безпосередньо під час спеціальних навчань і тренувань, що проводяться зі спеціалізованою службою цивільного захисту або на підприємстві відповідно до програм підготовки.

19.4. Фінансування робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, що проводяться спеціалізованою службою цивільного захисту, здійснюється за рахунок коштів, що виділяються відповідно до вимог законодавства при ліквідації таких ситуацій.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 62

**ПЕРЕЛІК**

**міських спеціалізованих служб цивільного захисту**

Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми

Єдиної державної системи цивільного захисту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Служба | Орган управління,  на базі якого створюється служба | Підприємства, установи та організації, що входять до складу служби |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Оповіщення та зв'язку** | Станційна лінійна дільниця №5 м. Новий Розділ районного центру телекомунікацій № 136 м. Стрий | Станційна лінійна дільниця №5 м. Новий Розділ районного центру телекомунікацій № 136 м. Стрий  Відділення зв'язку „Новий Розділ” Львівської дирекції ПАТ „Укрпошта"  ВН ТзОВ „Лемберг ЛТД" (міське кабельне телебачення) |
| 2. | **Охорони громадського порядку** | Миколаївське відділення поліції Стрийського відділу поліції НП України | Миколаївське відділення поліції Стрийського відділу поліції НП України |
| 3. | **Медична** | Новороздільська міська лікарня | Новороздільська міська лікарня  Миколаївське міжрайонне управління ГУ Держсанепідемслужби у Львівській області |
| 4. | **Житлово-комунального господарства** | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради | Відділ комунального майна та приватизації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комунальне підприємство „Розділжитлосервіс” |
| 5. | **Енергопостачання** | ТзОВ „Енергія-Новий Розділ” | ТзОВ „Енергія-Новий Розділ” (його виробничі підрозділи):  -теплоелектроцентраль (ТЕЦ);  -„Водоканал”;  -Міські електричні мережі (МЕМ) |
| 6. | **Газопостачання** | Новороздільська міська газова дільниця Пустомитівського УЕГГ ПАТ „Львівгаз” | Новороздільська міська газова дільниця та інші підрозділи і окремі спеціалісти Пустомитівського УЕГГ ПАТ „Львівгаз” |
| 7. | **Ветеринарна** | Управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі | Новороздільська дільниця ветеринарної медицини і підрозділи та окремі спеціалісти Миколаївської районної лікарні ветеринарної медицини та управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від 16.03.2016р. № 62

# Персональний склад

# начальників міських спеціалізованих служб цивільного захисту

Новороздільської міської ланки Львівської територіальної підсистеми

Єдиної державної системи цивільного захисту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з.п. | Спеціалізована служба | Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника  спеціалізованої служби |
| 1. | Оповіщення та зв’язку | Ганич Михайло Едуардович, начальник станційно лінійної дільниці №5 м. Новий Розділ районного центру телекомунікацій № 136 м. Стрий (за згодою) |
| 2. | Охорони громадського  порядку | Фецинець Віталій Несторович, начальник Миколаївського відділення поліції Стрийського відділу поліції НП України (за згодою) |
| 3. | Медична | Ципук Андрій Петрович, головний лікар Новороздільської міської лікарні |
|
| 4. | Житлово – комунального господарства | Пасемко Наталія Адамівна, начальник відділу комунального майна та приватизації міської ради |
|
| 5. | Енергопостачання | Артимко Ігор Миронович, директор ТзОВ„Енергія-Новий Розділ” (за згодою) |
| 6. | Газопостачання | Корецький Руслан Андрійович, майстер Новороздільської газової дільниці Пустомитівського УЕГГ ПАТ „Львівгаз” (за згодою) |
| 7. | Ветеринарна | Ярош Ірина Андріївна, завідувач Новороздільської дільниці ветеринарної медицини Миколаївської районної лікарні ветеринарної медицини (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**63**

16 березня 2016 року

Про роботу відділів, управлінь міської

ради по виконанню власних та

делегованих повноважень за 2015 рік

Заслухавши та обговоривши звіти начальника організаційного відділу Цибеняк Т.Я., директора міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Нікітіна М.К. про проведену роботу за 2015 рік, відповідно до ст. 40, п.2 ч.2 ст. 52, ст. 54, ч.6 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Роботу Організаційного відділу у 2015 році, вважати задовільною.

2. Начальнику організаційного відділу Цибеняк Т.Я. активізувати роботу щодо подальшого удосконалення виконання покладених завдань та функцій у 2016 році.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

***Звіт про роботу Новороздільського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів за 2015 рік***

Для підтримки сімей, в яких виховуються діти з обмеженими фізичними можливостями, та надання реабілітаційних послуг таким дітям, рішенням ХVІІ сесії VІ демократичного скликання з квітня 2012 року створено Новороздільський центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів (надалі Центр).

Центр визначено як реабілітаційну установу для реабілітації дітей-інвалідів міста Новий Розділ.

Станом на 1 січня 2016 року база даних центру реабілітації дітей-інвалідів налічує **106** дітей,які мають статус дитина-інвалід.

       До Центру зараховуються діти до 18 років з різними нозологіями (ДЦП, РДА, туговухістю, порушеннями опорно-рухового апарату, хворобою Дауна, серцево-судинними захворюваннями та іншими).

**Мета Центру** - допомогти дітям з обмеженими можливостями подолати труднощі розвитку:

- засвоїти побутові та соціальні навички, розвинути свої здібності, набути особистий досвід перебування у навколишньому середовищі і досягти цього власними зусиллями;

- сприяти усвідомленню батьками суті проблем своїх дітей, оволодіння ними методики виконання індивідуальних реабілітаційних програм;

- залучити батьків до активної участі в реабілітаційному процесі і на цій основі досягти прогресу в подоланні дитиною вад шляхом її інтеграції у дитячий колектив.

 Так як рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради у травні 2012 року для Центру було виділено приміщення площею 102, 4 кв.м. на першому поверсі по вул.Чорновола, 7, яке не відповідало вимогам, було звалищем для будівельних та побутових відходів з 2013 року по 2015 рік проводили капітальний ремонт приміщення.



Протягом 2015 року з загальної вартості капітального ремонту 316 тис. грн, було освоєно 133,83 тис. грн.

В грудні 2015 року такий ремонт був завершений і на даний час Центр має приміщення, в якому зручно перебувати дітям та батькам, оснащений необхідним обладнанням. Це спортивно-тренажерний зал (ігрова кімната) та навчальний кабінет.

Спортивно-тренажерний зал – це зал для фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації. Зал оснащений «сухим» басейном, тренажером – перекоти-поле, шведською стінкою. Також є м’ячі, мати, і багато іншого навчально-грального обладнання.



Навчальний кабінет – це кабінет, де займаються з соціальним реабілітологом і оснащений спеціалізованими столами з кріслами, які надані в користування батьками дітей, облаштованими меблями, де виставляються вироби з пластиліну чи малюнки зроблені дітьми.

Однак, протягом 2015 року діти – інваліди займалися в орендованому приміщенні НВК «Лідер» площею 18 кв.м.

При зарахуванні дитини до Центру проводиться первинне діагностичне обстеження її фахівцями. Узагальнені результати враховуються при складанні індивідуальної програми реабілітації.

**Реабілітаційний курс**проводиться по індивідуальних програмах реабілітації за рішенням реабілітаційної комісії Центру. Всі реабілітаційні послуги Центру надаються **БЕЗКОШТОВНО**. Підбір контингенту здійснюється впродовж року за направленням лікувальних установ, заявами батьків і збору необхідних документів, згідно з Положенням про реабілітаційний центр.

Для проведення реабілітаційних заходів створено два відділення – це відділ соціальної реабілітації та відділ фізичної реабілітації та підібраний мінімально необхідний персонал: вчитель-реабілітолог (0,5 шт. од.), та фахівець з фізичної реабілітації (0,5 шт. од.).

Діти відвідують центр відповідно графіку, складеному з урахуванням навчання у будинку дитячої та юнацької творчості чи школі. Діти, що не підлягають навчанню, відвідують заклад щодня.

У Центрі функціонують 2 групи:

* Ранньої соціальної реабілітації – для дітей – інвалідів віком до 6 років;
* Соціальної реабілітації – для дітей – інвалідів віком від 6 до14 років.

Наповнюваність груп: 3 дітей – інвалідів (відділ ранньої соціальної реабілітації), та 5 дітей – інвалідів (відділ соціальної реабілітації).

Кількість дітей Центру залежить від навантаження на одного працівника. При роботі реабілітолога на 0, 5 посадового окладу воно не може перевищувати 8 осіб.

       Для виконання індивідуального плану реабілітації дітини – інваліда протягом 2015 року були проведені у відділі соціальної реабілітації навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи та заняття під час яких з вчителем – реабілітологом  діти набували навичок міжособистого спілкування, інтегруються у дитячий колектив та почувають себе частинкою суспільства. Сумісні заняття та ігри виховують у дітей навички дотримання певних правил та  дисципліни. Поліпшується загальний стан дітей, тактильна чутливість, підвищується розумова та фізична активність. Діти розширяють кругозір, знайомляться  з природою рідного краю, розвивають грубу та дрібну моторику, а також поширюють навички з самообслуговування, які дають  впевненість у собі та збавляють від почуття залежності, що добре впливає   на психоемоційний стан дітей.

**Для розвитку творчих здібностей**з дітьми ведеться робота за слідуючими розділами:  «Зростаємо дужими», « Мова рідна, слово рідне», «Віконечко у природу», «Чарівні фарби і талановиті пальчики», « Будуємо, майструємо, творимо». Відповідно названих розділів організуються постійно діючі виставки дитячих робіт, малюнків.



Відділ фізичної реабілітації проводить заходи щодо фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації дітей – інвалідів.Фахівець застосовує фізичні вправи на різних етапах лікування та реабілітації для відновлення або компенсації втрачених фізичних можливостей, підвищення функціонального стану організму, покращення як фізичного так і психологічного стану інвалідів.



Проводиться робота з батьками дітей-інвалідів в наступних формах:

1. Усні консультації.

2. Підбір літератури по розвитку і вихованню дітей з обмеженими фізичними можливостями.

3. Виставки досягнень вихованців.

4. Реалізація спільних творчих задумів батьків і дітей.

 Так само постійно ведеться робота:

1. Залучення батьків до учбово-виховного процесу.

2. Формування захопленості батьків, підтримка  і допомога.

3. Розкриття перед батьками можливості особистого пошуку творчих підходів до навчання дитини і особистої участі в дослідженні і розвитку його здібностей.

Щоденна і кропітка робота дає свої результати: виховна і навчальна діяльність батьків сприяє перебудові їх психіки на прийняття хворої дитини такою, якою вона є, на спокійну оцінку ії досягнень і недоліків.

       Діяльність працівників Центру дає можливість досягти вагомих результатів у виконанні реабілітаційних програм.

У зв’язку з завершенням ремонтних робіт Центру надання реабілітаційних послуг покращиться. Це дозволить проводити реабілітаційні заходи для більшої кількості дітей –інвалідів і перевести фахівців Центру на повний посадовий оклад та збільшити їх чисельність.

Як видно з вищевикладеного, з часу створення Центру вживалися заходи щодо організації його роботи: підібрані відповідні кадри, організовано реабілітаційний процес, набрано мінімальна кількість дітей- інвалідів, завершений ремонт повноцінного приміщення Центру. І що саме головне, протягом 2015 року завершено створення умов, коли інваліди, та їх батьки повірили в те, що про них дбають органи влади і не дадуть їм залишитися зі своїми проблемами наодинці.

Від роботи Центру економічного ефекту немає, і широкому загалу він мало помітний, зате є соціальний – вагомий. Адже, Здоров’я людини, як і її життя, – безцінні, тим більше, коли йдеться про дітей-інвалідів.

Директор НЦРДІ Михайло Нікітін

**Реалізація програми оргвідділу у 2015 році**

Організаційний відділ створений у структурі виконавчих органів Новороздільської ради, діє відповідно до Положення та посадових інструкцій.

Мета виконуваних (експлуатаційних) програм оргвідділу створення органічної структури управління містом визначає зокрема інформованість про основні пріоритети управлінської діяльності, заходи та механізми їх реалізації для соціального розвитку в обсягах, які відповідають нормам безпечної життєдіяльності міста на мапі адміністративного області та нарощування потенціалу, ресурсів, удосконалення розвитку діяльності, щорічне підвищення рівня знань і вдосконалення практичних навичок, одержання суб’єктами управління, консультацій з питань сучасних управлінських технологій.

Впровадження інформаційно-комп’ютерних технологій дозволяє своєчасно проводити інформаційну роботу щодо програм підтримки в сферах соціального розвитку, кооперації політичних рухів та забезпечити необхідною інформацією органи виконавчої влади вищого рівня.

У міському бюджеті наявне ресурсне забезпечення виконання заходів програм та її мета відповідає пріоритетним напрямам Стратегії розвитку міста Новий Розділ, зокрема операційній цілі - *с*творення сучасної інформаційної структури.

Заходи структури не дублюють завдання інших загальноміських програм.

Операційна мета – забезпечення інформування підтримкою, завдання – сприяння інформуванням, фінансовою підтримкою через забезпечення виконання бюджету

Результативні показники

Показники затрат:

обсяг підтримки, тис. грн., к-ть платіжних доручень, сума за аплікантами - ЮО, ФОП, ОСГ, у т.ч. одноразових, річних.

Задіяння у управлінській як виду трудової та організаційній діяльності повнотою посад структури оргвідділу в апараті міської ради, консультативно-дорадчих органів, видань, документообігу у т.ч. локального електронного, одержання коштів, матеріалів, обладнання, нормативних документів.

Обсяг витрат на проведення заходів, грн.

Обсяг підтримки за програмами інформатизації, ін. які плануються виконати, од., грн..

Показники продукту:

Кількість друкованих одиниць

Кількість записів (документообігу), всього, групових, річних, у сферах, отриманих коштів, повторно, у т.ч. у сферах, аплікатами.

Відвідування веб-порталів, од. в рік

Кількість консультацій, засідань, актів, публікацій, електронних одиниць.

Кількість заходів, од., кількість учасників заходів, відвідувачів, осіб.

Кількість завдань (проектів) програми інформатизації, ін., які планується виконати, од., грн..

Показники ефективності:

середні видатки на друковану одиницю, у т.ч. електронну, грн., ЮО, ФОП, ОСГ, одноразові, річні, групові, за класифікацією, витрати на обслуговування обладнання.

Середньомісячна відвідуваність одного веб-порталу, од. в рік

Середні видатки на проведення одного заходу, од., грн..

Показники якості:

темпи зростання обсягу продукту, одиниць виміру порівняно з попереднім роком, всього, у тому числі за класифікатором, моніторинг програм, передового досвіду, втілення досягнень асоціаціями міст

темп зростання зреалізованих одиниць (коштів)-видатків, наданих друкованих послуг, у т.ч. локального електронного документообігу, порівняно з попереднім роком, періодом, всього, у тому числі за класифікацією

середня вартість виконання робіт з впровадження одного завдання (проекту) за програмою інформатизації, іншими, тис. грн.

Показники якості:

Темп зростання кількості (друку, послуг, коштів), порівняно з попереднім роком, всього, зреалізованих послуг, коштів, друкованих одиниць, у т.ч. за класифікацією.

Темп зростання кількості відвідувань веб-порталу, порівняно з попереднім роком.

Темп зростання кількості заходів порівняно з попереднім роком, %; темп зростання кількості учасників заходів порівняно з попереднім роком, %.

Темп зростання кількості виконання завдань (проектів) програми інформатизації, інших, порівняно з відповідним періодом, минулим роком, %.

Перелік завдань і заходів програм оргвідділу, напрямів

Перелік зреалізованих завдань і заходів програм оргвідділу, напрямів визначається Положенням про відділ, посадовим інструкціями, дорученнями, директивними документами, реалізованими в процесі державних реформ,.

Відмінною діяльністю оргвідділу є виконання у місті обласного значення функцій структури адміністрації та органу місцевого самоврядування,ліквідації дублювання повноважень різних органів публічної влади різних рівнів АТУ

Урбанізація привела до міграції сільських поселенців у місто, визначилась потреба у забезпеченні інфраструктури, субсидіарності послуг, використанні переваг агропромислового потенціалу у забезпеченні безпеки життєдіяльності, високому рівні комунального обслуговування об’єктів. Ментальна наближеність визначених рішенням представницьких органів територіальних громад фактично об’єднаних з містом дає нам перевагу наповнюваності бюджету та розширенні сфери організаційно-розпорядчих управлінських послуг на умовах ефективного менеджменту.

**ОЧІКУВАНИЙ ПРОДУКТ**

Універсальність, типовість, нерозривність структури, кадрова достатність та компетентність потребує додаткових матеріальних та інтелектуальних ресурсів, що не була забезпечена на попередніх рівнях і відповідає адміністративно-територіальній та реформі ОМС.

Єдина система соціальних стандартів, що включає і статистичну звітність, повсюдність юрисдикції, прямі комунікаційні і міжбюджетні відносини потребує також бюджетних дотацій і забезпечить відповідальність ОМС у виконанні поставленої місії.

Інформативність дасть змогу залучити до управління містом громадськість, світову спільноту.

Як етап реформи громада та структура її органів змодельована на обласному рівні і потребує розширення, укрупнення, визнання на всіх рівнях.

Сновною задачою в галузі для відділу буде ефективний збір, процессінг (обробка) даних, а також прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналізу. Високодосвідчений спеціаліст може замінити набір сенсорів, інструменти фото/відео фіксації і програмні аналізатори великих масивів даних

НАЧАЛЬНИК ОРГВІДДІЛУ Т.ЦИБЕНЯК