

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 16**

**засідання виконавчого комітету**

**від 14-15 грудня 2016 року**

**Рішення від № 276 до 306**

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 16**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24

**Перше засідання 14.12.16 р.**

Засідання розпочалось о 14.20 год.

Засідання закінчилось о 20.30 год.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна | 9 | Цюра Андрій Степанович |
| 2 | Ільків Ігор Михайлович | 10 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 3 | Крижанівський Володимир Петрович | 11 |  |
| 4 | Лепкий Мирослав Петрович | 12 |  |
| 5 | Мелешко Андрій Романович | 13 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 14 |  |
| 7 | Пшик Микола Михайлович | 15 |  |
| 8 | Семерак Степан Васильович |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Трауд Інна Володимирівна | 3 |  |
| 2 | Кравець Ірина Дмитрівна |  |  |

**Друге засідання 15.12.16 р.**

Засідання розпочалось о 14.30 год.

Засідання закінчилось о 19.20 год.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганущак Стефанія Михайлівна | 9 |  |
| 2 | Крижанівський Володимир Петрович | 10 |  |
| 3 | Мелешко Андрій Романович | 11 |  |
| 4 | Мельніков Анатолій Васильович | 12 |  |
| 5 | Пшик Микола Михайлович | 13 |  |
| 6 | Семерак Степан Васильович | 14 |  |
| 7 | Цюра Андрій Степанович | 15 |  |
| 8 | Шелудько Ольга Ярославівна |  |  |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Трауд Інна Володимирівна | 3 | Ільків Ігор Михайлович |
| 2 | Кравець Ірина Дмитрівна |  | Лепкий Мирослав Петрович |

Секретар: Головко Н.В.

Присутні: Телька І.П. – депутат міської ради

Семерак О.С. - депутат міської ради

Фартушок О.С. – депутат міської ради

Волчанський В.М. .– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Пасемко Н.А. – відділу комунального майна та приватизації | Колінко Н.П. – гол. бухгалтер |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Гончарук Д.Р. – нач. відділу економіки |
| Ромашина К.А.- в.о. нач. служби у справах дітей | Мельник І.П. – голю спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |
| Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | Марчишин С.І. – начальник відділу з питань кадрової роботи |
| Саноцька О.М. – інспектор благоустрою | Яценко Я.В. – нач. відділу реєстрації |
| Представники розпорядників бюджетних коштів | Представник ТзОВ «Енергія –Новий Розділ» |
| Представник КП «Розділжитлосервіс» |  |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко**

**01.12.16р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 16 на 14 грудня 2016 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про звіт про виконання міських цільових програм у 2016 році | Представники розпорядників коштів | 14-15.12.16 |
|  | Про погодження міських цільових бюджетних програм на 2017 та прогноз 2018-2019 роки | Представники розпорядників коштів | 14-15.12.16 |
|  | Про погодження міського бюджету на 2017 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 15.12.16 |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2016 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 15.12.16 |
|  | Про перерозподіл видатків міського  бюджету на 2016 рік в межах  головного розпорядника | Колінко Н.П. – гол. бухгалтер | 15.12.16 |
|  | Про внесення змін до міських цільових програм на 2016 рік | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва | 15.12.16 |
|  | Про питання архітектури та містобудування | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва | 15.12.16 |
|  | Про дозвіл на видалення зелених насаджень | Саноцька О.М. – інспектор благоустрою | 15.12.16 |
|  | Про захист прав дітей | Бурко В.М.- гол. спец. служби у справах дітей | 15.12.16 |
|  | Про затвердження Положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб) | Гончарук Д.Р. – нач. відділу економіки | 15.12.16 |
|  | «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2017р.» | Гончарук Д.Р. – нач. відділу економіки | 15.12.16 |
|  | Про клопотання щодо присвоєння  почесного звання „Мати-героїня”  М. | Єсауленко О.П. – нач. Відділу з питань гуманітарної політики | 15.12.16 |
|  | Про затвердження положення про порядок проведення конкурсу в закладах культури | Марчишин С.І. – начальник відділу з питань кадрової роботи | 15.12.16 |
|  | Про внесення змін до складу економічної ради | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 15.12.16 |
|  | Про дозвіл на зміну договору найму | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про приватизацію квартир комунального житлового фонду | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про квартирний облік, обмін та  надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про право тимчасового користування  окремими елементами благоустрою | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про затвердження розпоряджень  міського голови | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про погодження Інвестиційної  програми ТзОВ „Енергія-Новий Розділ”  у сфері теплопостачання | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про коригування тарифів на послуги  з утримання будинків і споруд та  прибудинкових територій | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 15.12.16 |
|  | Про затвердження Положення  про порядок видачі довідок  з місця проживання в м.Новий Розділ | Яценко Я.В. – нач. відділу реєстрації | 14.12.16 |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови | 14.12.16 |
|  | Різне | Мелешко А.Р. – міський голова | 15.12.16 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні Мелешко А.Р. відкрив засідання 14.12.16р, 14.20 год., оголосив порядок денний, та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому

Висловились: Кравець І.Д. . – просила записати в протокол її заяву про те, що Вона знаходиться у відпустці по догляду за дитиною і не має право голосувати, але буде приймати участь в обговоренні проектів рішень.

Голосували за затвердження порядку денного:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Головуючий Мелешко А.Р. запропонував прийняти регламент розгляду проектів рішень № 1 та № 2, а саме: заслухати звіт по програму і відразу саму програму

Голосували пропозицію Мелешка А.Р.:

За - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Після цього перейшли до розгляду по суті питань порядку денного виконкому.

Слухали: представників розпорядників бюджетних коштів по проектах рішень №№1,2 «Про звіт про виконання міських цільових програм у 2016 році» та «Про погодження міських цільових бюджетних програм на 2017 та прогноз 2018-2019 роки» в порядку, визначеному в проекті рішення.

Голосували по пунктах проекту № 2 після доповідей та обговорення :

1.1 Програму розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додаток 1) - за 8 (програму погоджено);

1.2. Екологічну програму м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р. р. (Додаток 2); - за 8 (програму погоджено);

1.3. Програму розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2017-2019 роки. (Додаток 3);

Голосували за пропозицію Семерака С.В, вилучити з програми 60 тис. на користь програми підтримки ОСББ за - 1 проти - 0 утрим 5. Пропозиція не прийнята

Голосували погодження програми : за -8 утрим- 1 неголосували – 1 (програму погоджено);

1.4. Програму розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додаток 4);

Голосували пропозицію Семерака С.В. голосувати програму по пунктах: за-3 (пропозиція не прийнята

Голосували програму в цілому: За - 7 утрим - 2 нег.- 2. (програму не погоджено);.

1.5. **Програму оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2017** **та прогноз на 2018-19 роки (Додаток 5)** - за 8 (програму погоджено);

1.6. Програму приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017-2019 роки (Додаток 6);

Голосували пропозицію Мелешка А.Р. голосувати програму по пунктах : за 10.

Голосували по пунктах:

Завдання 1 За 2 проти 0 утрим 6 (не погоджено)

Завдання 2 за 4 проти 0 утрим 5 (не погоджено)

Завдання 3 За 10 (погоджено)

Завдання 4 За 9 утрим-1 (погоджено)

Завдання 5 За 2 утрим 6 негол. 2. (не погоджено)

Завдання 6 За 10 (погоджено)

Завдання 7 За 10 (погоджено)

Завдання 8 За 10 (погоджено)

Голосували в цілому за виключенням не підтриманих завдань програми : за – 10 (програму погоджено частково);

1.7. Програму  регулювання чисельності  безпритульних тварин у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз 2018-2019 роки (Додаток 7) за – 10 (програму погоджено);

1.8. Програму благоустрою м. Новий Розділ на 2017-2019р.р.(Додаток 8 за – 10 (програму погоджено);

1.9. Програму Молодь Розділля на 2017-2019 р.р. (Додаток 9) за – 9 (програму погоджено);

1.10. Програму розвитку культури на 2017 та прогноз 2018-2019 роки (Додаток 10); за – 10 (програму погоджено);

1.11. Програму підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017-2019 роки Додаток 11); за – 10 (програму погоджено);

1.12.Програму розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додаток 12); за – 8 (програму погоджено);

1.13. Програму розвитку освіти міста на 2017-2020 роки (Додаток 13); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );

1.14 Програму «Обдаровані діти на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 14) за – 10 (програму погоджено);

1.15 Програму «Освітянин року» на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 15) за – 9 (програму погоджено);

1.16 Програму розвитку психологічної служби на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 16) за – 10 (програму погоджено);

1.17 Програму участі школярів м. Новий Розділ у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 17); за – 10 (програму погоджено);

1.18 Програму розвитку спортивно-масової роботи серед школярів та педагогічних працівників м. Нового Роздолу на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 18); за – 10 (програму погоджено);

1.19. Програму розвитку військово-патріотичного виховання на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 19) за – 10 (програму погоджено);

1.20. Програму підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2016-2020 роки (Розробник «Батьківщина») (Додаток 20); за – 8 (програму погоджено);

Обєднати з програмою розробленою виконкомом (п. 1.21.)

1.21. Програму сприяння створенню та підтримки функціонування об’єднань співвласників багатоквартирних будинків на території м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 21); (Програма об’єднана з програмою п. 1.20.);

1.22. Програму фінансової підтримки комунальних підприємств, установ та здійснення внесків до статутних фондів (поповнення Статутного фонду) комунальних підприємств Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 22) (програма не розглядалась);

1.23. Міську програму імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на 2017 - 2019 роки (Додаток 23) ); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );

1.24. Міську програму забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування,  догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2017 - 2019 роки (Додаток 24); ); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );

1.25. Міську програму попередження масового поширення грипу і гострих распіраторних вірусних інфекцій серед населення міста на 2017-2019 роки (Додаток 25); ); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );

1.26. Міську програму « Онкологія» на 2017 - 2019 роки (Додаток 26); ); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );.

1.27. Міську програму по впровадженню заходів енергозбереження в Новороздільській міській лікарні на 2017 – 2019 роки (Додаток 27). ); за – 10 (програму погоджено);

1.28. Програму забезпечення техногенної та пожежної безпеки в місті Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додається 28); (Об’єднати з програмою в п. 1.32);

1.29. Міську комплексну програму правового захисту, соціальної підтримки і реабілітації людей з інвалідністю міста на 2017 – 2019 роки (Додається 29). ); за – 10 (програму погоджено); (перенести в окремий пункт рішення );

1.30. Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ (Додаток 30). ); за – 8 (програму погоджено);

1.31. Програму здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 31). ); за – 10 (програму погоджено);

1.32. Програму фінансування удосконалення і розвитку складових елементів  
територіальної (міської) системи централізованого оповіщення цивільного захисту у м. Новий Розділ на 2017 - 2018 роки. (Додаток 32). (об’єднати з програмою п. 1.28.)

1.33. Програму соціального захисту наседення міста Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 23018-16 роки ); за – 8 (програму погоджено);

Головуючий на засіданні **Мелешко А.Р.** за результатами обговорення вніс пропозицію голосувати проекти рішень № 1 і № 2 в цілому на наступному засіданні, розробникам програм доопрацювати деякі програми.

Голосували пропозицію **Мелешка А.Р.** про розгляд проектів рішень 22, 23 і після цього зробити перерву в засіданні до 14.00 год. 15 грудня 2016 року

Голосували: за 8 - Пропозиція підтримана.

Слухали: Яценко Я.В. – нач. відділу реєстрації

Голосували: по проекту № 22 «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Лепкого М.П. – першого заст. міського голови

Голосували: по проекту № 23-1 «Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 23-2 «Про надання матеріальної допомоги Жеглову Володимиру Валерійовичу на поховання Ж.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 23-3 «Про надання матеріальної допомоги Збері Мар’яні Йосифівні на поховання З/»

за – 9

проти - 0

утримались – 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

20.30 год. головуючий Мелешко А.Р. оголосив перерву до 15.12.16р. 14.00 год.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

15.12.16р. 14.20 год. засідання продовжено . Присутні 8 членів виконавчого комітету

Голосували пропозицію Мелешка А.Р. про несення до порядку денного проект № 6-2. «Про погодження внесення змін до Програми Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр»

Голосввали : за – 8 , рішення прийнято

Після доопрацювань частини програм Мелешко А.Р. поставив на голосування проекти рішень № 1 та № 2 в цілому:

Голосували: по проекту № 1 «Про виконання міських цільових програм у 2016 році» в цілому:

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проекту № 2 «Про погодження міських цільових бюджетних програм на 2017 та прогноз 2018-2019 роки » в цілому:

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 3 «Про погодження міського бюджету міста Новий Розділ на 2017 рік»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проекту № 4-1 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2016 рік»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 4-2 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2016 рік»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 4-3 «Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2016 рік»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Колінко Н.П. – гол. бухгалтера

Голосували: по проекту № 5 **„** Про перерозподіл видатків міського бюджету на 2016 рік в межах головного розпорядника»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва.

Голосували: по проекту № 6-1 **«**Про погодження внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.16р (в редакції від 10.03.16р. № 75)»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 6-2 **«**Про погодження внесення змін до Програми Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр .»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва

Голосували по проекту № 7-1 **«**Про тимчасову зміну в переліку зупинок приміських автобусних маршрутів у м. Новий Розділ »

за - 6

проти - 0

утримались - 2

не голосували - 0

Рішення не прийнято

Голосували по проекту № 7-2 **«**Про впорядкування адресних номерів будівлям церков у м. Новий Розділ»

за - 8

проти - 0

утримались - 8

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 7-3 **«**Про дозвіл Л. на переведення житлової квартири №\*\*по пр. Шевченка, з житлового у нежитловий фонд »

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва

Голосували по проекту № 8  **«**Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на прибудинковій території вул. В.Чорновола,18-А»

за - 7

проти - 0

утримались - 1

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Бурка В.М.- гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проекту № 9-1 **«**Про встановлення порядку побачень П. з його сином П.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-2 **«**Про дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (купівлі) квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\*»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-3 **«**Про дозвіл договору купівлі-продажу (купівлі 1/5 частки) квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\*»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-4 **«**Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування К. 02.12.\*\*\*\* р.н.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-5 **«**Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\*р.н.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Голосували по проекту № 9-6 **«**Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування Я.,07.01.\*\*\*\*р.н.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 10 ***«***Про затвердження Положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)».

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 11  ***«***Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2017р.**"**

за - 9

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 1

Рішення не прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 12  **«**Про клопотання щодо присвоєння почесного звання „Мати-героїня” М.**»**

за - 8

проти - 0

утримались -0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Марчишин С.І. – начальника відділу з питань кадрової роботи

Голосували по проекту № 13 „ Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників закладів культури комунальної форми власності **”**

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А.В. – керуючого справами виконкому

Голосували: по проекту № 14 „ Про внесення змін до додатку 3 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради»”

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 15 „ Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення №\*\* по пр. Шевченка, 5-Б кім.71(гурт) м. Новий Розділ на ім’я: Т.»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 16-1 „ Про передачу у приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді ”

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Голосували: по проекту № 16-2 „ Про передачу у приватну власність житлових приміщень в гуртожитку № 90 по бульв. Довженка,4”

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 17„ Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі”

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 18-1 „ Про надання дозволу ФОП Симоні. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Стуса»

за - 4

проти - 0

утримались - 4

не голосували - 0

Рішення не прийнято

Голосували: по проекту № 18-2 „ Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15.11.16р. № 256 «Про надання дозволу ФОП Сидір С. М. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Стуса»»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 19 „ Про затвердження розпоряджень міського голови»

за - 8

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 20 „ Про погодження Інвестиційної програми ТзОВ „Енергія-Новий Розділ” у сфері теплопостачання”

за - 7

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення не прийнято.

Слухали: Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 21 „ Про коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій»

за - 6

проти - 1

утримались - 2

не голосували - 0

Рішення не прийнято.

19.30 год. головуючий Мелешко А.Р. оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 16 від 14-15 грудня 2016 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про затвердження Положення  про порядок видачі довідок  з місця проживання в м. Новий Розділ | Яценко Я.В. – нач. відділу реєстрації |  | 14.12.16 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  малозабезпеченим громадянам міста | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 14.12.16 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Жеглову В.В. на поховання Ж. | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 14.12.16 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Збері М.Й. на поховання З. | Лепкий М.П. – перший заст. міського голови |  | 14.12.16 |  |
|  | Про звіт про виконання міських цільових програм у 2016 році | Представники розпорядників коштів |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження міських цільових бюджетних програм на 2017 та прогноз 2018-2019 роки | Представники розпорядників коштів |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження міського бюджету на 2017 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету на 2016 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2016 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету на 2016 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 15.12.16 |  |
|  | Про перерозподіл видатків міського  бюджету на 2016 рік в межах  головного розпорядника | Колінко Н.П. – гол. бухгалтер |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.16р (в редакції від 10.03.16р. № 75) | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 15.12.16 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр . | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  |  |  |
|  | Про впорядкування адресних номерів  будівлям церков у м. Новий Розділ | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 15.12.16 |  |
|  | Про дозвіл Л. на переведення  житлової квартири №\*\* по пр. Шевченка, 11 з житлового у нежитловий фонд  за 8 | Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 15.12.16 |  |
|  | Про встановлення порядку побачень  П. з його сином П. | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про дозвіл на укладення договору  купівлі-продажу (купівлі)  квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про дозвіл договору купівлі-продажу  (купівлі 1/5 частки)  квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про встановлення опіки над дитиною,  позбавленою батьківського піклування  К. 02.12.\*\*\*\* р.н. | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування  Я. 07.01.\*\*\*\*р.н. | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про встановлення опіки над дитиною,  позбавленою батьківського піклування  Я. 07.01.\*\*\*\* р.н. | Бурко В.М. - гол. спец. служби у справах дітей |  | 15.12.16 |  |
|  | Про затвердження Положення  про тендерний комітет або  уповноважену особу (осіб) | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 15.12.16 |  |
|  | Про клопотання щодо присвоєння  почесного звання „Мати-героїня”  М. | Єсауленко О.П. – нач. Відділу з питань гуманітарної політики |  | 15.12.16 |  |
|  | Про затвердження Порядку  призначення на посаду керівників  закладів культури комунальної форми  власності | Марчишин С.І. – начальник відділу з питань кадрової роботи |  | 15.12.16 |  |
|  | Про внесення змін до додатку 3 до рішення  виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 15.12.16 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення №71  по пр. Шевченка, 5-Б кім.\*\*(гурт) м. Новий Розділ на ім’я: Т. | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову  власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |
|  | Про передачу у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку  № 90 по бульв. Довженка,4 | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15.11.16р. № 256 «Про надання дозволу ФОП Сидір С. М.  на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Стуса» | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |
|  | Про затвердження розпоряджень  міського голови | Пасемко Н.А. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 15.12.16 |  |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**276**

14 грудня 2016 року

Про затвердження Положення

про порядок видачі довідок

з місця проживання в м. Новий Розділ

З метою упорядкування видачі довідок в м. Новий Розділ, відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», ст.371 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м.Новий Розділ (додаток 1)
2. Затвердити Перелік довідок, які видає відділ реєстрації Новорозділської міської ради (додаток 2).
3. Відділу реєстрації (нач.Яценко Я.В) до врегулювання відповідним нормативним актом порядку видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщення (будинку) осіб вносити до будинкових книг записи про вчинені відділом дії з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 14.12.2016 № 276

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі довідок з місця проживання в м.Новий Розділ**

1. **Загальні положення.**

* 1. Дане Положення регулює порядок видачі довідок з місця проживання та/або інформації про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб фізичним особам та юридичним особам в м.Новий Розділ
  2. Дане положення розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних», «Про державну допомогу сім’ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб», Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1 та інших нормативно-правових актів.
  3. Уповноваженим виконавчим органом Новороздільської міської ради з видачі довідок з місця проживання та/або інформації про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку є відділ реєстрації Новороздільської міської ради. Видача довідки про склад сім’ї (зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) може здійснюватися також об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельним кооперативом за місцем проживання фізичної особи.
  4. Довідка видається для пред’явлення до виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших осіб в межах виконання ними власних або делегованих повноважень.

1. **Порядок видачі довідок фізичним особам**
   1. Довідки видаються на підставі цього Положення у відповідності з Переліком довідок, які видає відділ реєстрації Новороздільської міської ради, який затверджується рішенням виконавчого комітету, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються печаткою та штампом відділу.
   2. Довідка надається з використанням електронної бази населення, яку веде відділ реєстрації, з врахуванням відомостей, внесених до картотек та будинкових книг.
   3. У випадку, якщо форма довідки затверджена нормативно - правовим актом, вона видається за відповідною формою. Довідки, форма яких не затверджена нормативно-правовими актами видається з урахуванням можливостей електронної бази населення та необхідних для зазначення в довідці відомостей.
   4. Підставою для видачі довідки є особисте усне або письмове звернення фізичної особи чи уповноваженої особи.
   5. У разі звернення в усній формі для отримання довідки пред’являється пакет необхідних документів відповідно до цього положення з урахуванням інформації яка зазначається в довідці.
   6. У разі звернення в письмовій формі подається заява на ім’я начальника відділу реєстрації з обов’язковим зазначенням органу (організації), для якого необхідно пред’явлення довідки про склад сім’ї, мети надання вказаної довідки та копій документів, передбачених цим Положенням з урахуванням інформації яка зазначається в довідці.
   7. Для видачі довідки подаються:

- оригінал документа, що засвідчує особу заявника (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист тощо);

- будинкова книга.

За потреби також подаються:

- документи, що підтверджують факт родинних зв’язків (свідоцтво про народження дитини, або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо дитина не досягла 16-річного віку, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про встановлення факту проживання однією сім’єю у разі проживання співмешканцями тощо);

- свідоцтво про смерть, рішення суду, яке набрало законної сили про визнання особи безвісти відсутньою або про визнання особи померлою;

- правовстановлюючі документи на житло або документи, що підтверджують право користування житловим приміщенням, технічний паспорт на житлове приміщення;

- документ про встановлення опіки.

У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

2.8. Відповідальність за достовірність поданої інформації несе особа, яка звертається за отриманням Довідки.

2.9. Видача довідки здійснюється у найкоротший строк, але не пізніше наступного робочого дня з дати звернення.

2.10. Довідка підписується безпосереднім виконавцем – посадовою особою відділу реєстрації та керівником відділу та скріплюється печаткою відділу.

2.11. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, вид довідки, дата видачі та реєстраційний номер.

2.12. Підстави для відмови у видачі довідок:

- за довідкою звернулася особа, яка не має права на її отримання;

- не подано, або подано не в повному обсязі документи, що є необхідними для видачі довідки.

1. **Взаємодія з суб’єктами надання адміністративних послуг та іншими особами щодо отримання ними Довідки (інформації).**
   1. Надання відомостей про склад сім’ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних суб’єктам надання адміністративних послуг та іншими особам здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України та іншими нормативно – правовими актами і лише в інтересах та з дотриманням прав людини або за згодою самої особи.
   2. Суб’єкти надання адміністративних послуг та інші особи в межах виконання ними власних або делегованих повноважень отримують Довідку та/або інформацію про склад сім’ї та/або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб безпосередньо через відділ реєстрації на підставі запитів.
   3. Запити про видачу довідки надаються суб’єктами адміністративних послуг та іншими особами на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством, що обов’язково зазначається у запиті.
2. **Заключні положення**
   1. Працівники відділу реєстрації які відповідно до своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними посадових обов'язків.
   2. Спеціалісти, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту довідок у відповідності до пред’явлених документів.
   3. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.
   4. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи відділу реєстрації.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 14.12.16р. № 276

**ПЕРЕЛІК ДОВІДОК**

з місця проживання та/або інформації про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб,

які видає відділ реєстрації Новороздільської міської ради

1. Довідка про місце реєстрації.
2. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
3. Довідка про місце проживання та склад сім'ї.
4. Довідка про склад сім'ї призовника.
5. Довідка про склад сім'ї для оформлення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.
6. Довідка про склад сім’ї і реєстрацію (для постановки на квартирний облік).
7. Довідка про те, що особа була зареєстрована в місті Новий Розділ за визначеною адресою.
8. Довідка про те, що особа проживала з померлим до часу його смерті.
9. Довідка про підтвердження постійного проживання спадкоємців із спадкодавцем на час відкриття спадщини.
10. Довідка про останнє місце реєстрації померлого.
11. Довідка про склад сім’ї померлого годувальника

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**277**

14 грудня 2016 року

Про надання матеріальної допомоги

малозабезпеченим громадянам міста

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з окремих питань соціального захисту населення від 10 листопада 2016 року, відповідно до ст.ст. 34, 52, ч. 6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Надати матеріальну допомогу малозабезпеченим громадянам міста згідно з Додатком.

2 Начальнику фінансового управління Ричагівському І. І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення міської ради м. Нового Роздолу М.І. Дерефінці провести видатки з бюджету міської ради в сумі **Сорок тисяч сто п’ятдесят грн. 00 коп.. 00 коп. (40150 грн.00 коп.)** коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 277 від 14.12.2016р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ідентифікаційний номер** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рахунок** | **Адреса** | **Сума**  **грн.** |
| 1 |  | Бохонко Тарас Степанович |  |  | 100,00 |
| 2 |  | Мазепа Ярослава Юліанівна |  |  | 5000,00 |
| 3 |  | Пам’ятка Анна Олексіївна |  |  | 250,00 |
| 4 |  | Невиняк Мирон Семенович |  |  | 250,00 |
| 5 |  | Пелющак Зеновій Романович |  |  | 250,00 |
| 6 |  | Червінський Борис Петрович |  |  | 250,00 |
| 7 |  | Харишин Іван Михайлович |  |  | 250,00 |
| 8 |  | Лещух Микола Ярославович |  |  | 1500,00 |
| 9 |  | Винник Ігор Васильович |  |  | 250,00 |
| 10 |  | Шеремета Ігор Васильович |  |  | 250,00 |
| 11 |  | Красій Роман Дмитрович |  |  | 250,00 |
| 12 |  | Сигерич Ігор Васильович |  |  | 250,00 |
| 13 |  | Неділько Геннадій Володимирович |  |  | 5000,00 |
| 14 |  | Голуб’ятнікова Валентина Олександрівна |  |  | 150,00 |
| 15 |  | Линникова Олена Іванівна |  |  | 150,00 |
| 16 |  | Гошовський Олег Володимирович |  |  | 2500,00 |
| 17 |  | Андрусик Жанна Павлівна |  |  | 5000,00 |
| 18 |  | Мазуркевич Андрій Григорович |  |  | 1000,00 |
| 19 |  | Збера Мар’яна Йосифівна |  |  | 5000,00 |
| 20 |  | Неїжмак Ольга Михайлівна |  |  | 1000,00 |
| 21 |  | Карачевська Людмила Романівна |  |  | 5000,00 |
| 22 |  | Леткий Олександр Іванович |  |  | 1500,00 |
| 23 |  | Гончарук Дарія Романівна |  |  | 5000,00 |
| **Разом** | | | | | **40150,00** |

**Всього: Сорок тисяч сто п’ятдесят грн. 00 коп.**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**278**

14 грудня 2016 року

Про надання матеріальної допомоги

Жеглову Володимиру Валерійовичу

на поховання Ж.

Розглянувши заяву Жеглова Володимира Валерійовича (проживає: м.Новий Розділ , вул. Шашкевича \*\* кв.\*\* Львівської області,) про надання їй допомоги на поховання Ж., яка померла 01 листопада 2016 року і до дня смерті проживала за адресою: м. Новий Розділ, вул. Шашкевича \*\* кв.\*\* відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Про надання матеріальної допомоги Жеглову Володимиру Валерійовичу на поховання Ж. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 090412

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**279**

14 грудня 2016 року

Про надання матеріальної допомоги

Збері Мар’яні Йосифівні

на поховання З.

Розглянувши заяву Збери Мар’яни Йосифівни (проживає: м. Новий Розділ , вул. Шашкевича \*\* кв. \*\* Львівської області,) про надання їй допомоги на поховання Збери Юрія Андрійовича, який помер в листопаді 2016 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, вул. Шашкевича \*\* кв.\*\*, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Про надання матеріальної допомоги Збері Мар’яні Йосифівні на поховання З. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 500 **грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**280**

15 грудня 2016 року

Про виконання міських цільових

програм у 2016 році

Заслухавши та обговоривши інформацію представників розпорядників бюджетних коштів про проведення заходів до міських цільових Програм у 2016 році, відповідно до підпункту 1, п. а ст.27, ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію головних розпорядників коштів про виконання міських цільових Програм у 2016 році узяти до відома.

2. Визнати наступні програми ефективними та пропонувати їх для фінансування в наступному бюджетному періоді (додаються):

2.1. Програму розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ. (Додаток 1);

2.2. Екологічну програму (Додаток 2);

2.3. Програму розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ (Додаток 3);

2.4 Програму розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ (Додаток 4);

2.5 Програму оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ (Додаток 5);

2.6 Програму приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради (Додаток 6)

2.7. Програму благоустрою м. Новий Розділ (Додаток 7);

2.8. Програму Молодь Розділля. (Додаток 8);

2.9 Програму розвитку культури. (Додаток 9);

2.10 Програму підтримки комунальних засобів масової інформації. Додаток 10);

2.11. Програму розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ. (Додаток 11);

2.12 Програму «Обдаровані діти» (Додаток 12);

2.13 Програму «Освітянин року». (Додаток 13);

2.14 Програму розвитку психологічної служби. (Додаток 14);

2.15.Програму участі школярів м. Новий Розділ у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках. (Додаток 15);

2.16 Програми розвитку спортивно - масової роботи серед школярів та педагогічних працівників (Додаток 16);

2.17 Програму військово-патріотичного виховання учнівської молоді м. Новий Розділ. (Додаток 17);

2.18. Міської програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хворіб за 2016р (додаток 18);

2.19. Міської програми «Профілактика ВІЛ-інфекції, лікування, догляд і підтримка ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД» за 2016р.(додаток 19);

2.20. Міської програми «Онкологія» за 2016р. (Додаток 20).

2.21. Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа (Додаток 21);

2.22. Програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності\користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,та осіб з їх числа у м. Новий Розділ (Додаток 22);

2.23. Програму соціально захисту населення міста Новий Розділ (Додаток 23).

3. Розпорядникам бюджетних коштів звіти про ефективність міських цільових програм подати на розгляд сесії Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Додаток 1**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та вітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

*Головний розпорядник коштів програми*

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

*Повна назва програми, ким і коли затверджена*

Програма розроблення містобудівної документації м.Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки, затверджена рішенням Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.16р. (в редакції від 10.03.16р. № 75)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1 | Розроблення генерального плану (другий етап) | - кошти міського бюджету  - інші джерела\* | 50.00 |  | 50.00 | - кошти міського бюджету  - інші джерела\* | 00.00 |  | 00.00 | Укладено договір з ПП «РІГА» на виготовлення генплану(другий етап).  Роботи в повному об’ємі не виконані, тому не профінансовані. |
| 2 | Проведення громадських слухань |  | 00.00 |  |  |  | 00.00 |  |  | Проведено початкові громадські слухання з метою розгляду та врахування пропозицій громадськості |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (П. І. Б.)

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_Мельник І.П.

(підпис) (П. І. Б.) **тел.:**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми ***Виконавчий комітет Новороздільської міської ради***

Повна назва програми, ким і коли затверджена ***Екологічна програма м. Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018р.р., затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.2016р.***

***тис.грн.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 200\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1 | **Завдання 1**  **Охорона водних ресурсів** | | | | | | | | | |
| **Захід 1**  Будівництво каналізаційної насосної станції по вул. Т. Шевченка в  м. Новий Розділ | кошти міського бюджету  субвенція з державного бюджету | 79,68  390,283 |  | 79,68  390,283 | - | - |  | - | Укладений договір на виконання робіт |
| **Захід 2** «Будівництво напірного колектора господарсько-побутовох каналізації по вул. Т. Шевченка в  м. Новий Розділ Львівської області» | кошти міського бюджету  субвенція з державного бюджету | 11,0  140,11 |  | 11,0  140,11 | - | - |  | - | Укладений договір на виконання робіт |
| **Захід 3**  «Будівництво бічних колекторів каналізаційної мережі по вул. У. Кравченко м. Новий Розділ Львівської області» | кошти міського бюджету  субвенція з державного бюджету | 40,52  524,321 |  | 40,52  524,321 | - | - |  | - | Укладений договір на виконання робіт |
| 2 | **Завдання 2**  **Поводження з відходами** | | | | | | | | | |
| **Захід 1**  Придбання сміттєвих контейнерів | кошти міського бюджету | 21,395 |  | 21,395 | кошти міського бюджету | 21,0 |  | 21,0 | придбано 12 сміттєвих контейнерів |
| **Захід 2**  Придбання машини для збору, транспортування твердих побутових відходів (сміттєвоза) для міста Новий Розділ Львівської області | кошти обласного бюджету | 1200,0 |  | 1200,0 | кошти обласного бюджету | 1198,7 |  | 1198,7 | придбано сміттєвоз  "ВЛІВ МІКРО" на шасі МАЗ 4371 |

\* вказується кожне джерело окремо.

Додаток 3

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

Повна назва програми, ким і коли затверджена \_**Програма** **розвитку житлово-комунального господарствам. Новий Розділ на 2016 р. та прогноз на 2017-2018р.р.** , **затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.2016р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | | **Передбачене фінансування на 2016\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **Усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |  |
| 1 | *Завдання 1.*  **Капітальний ремонт, реконструкція та будівництво об’єктів житлового фонду міста Новий Розділ** | | | | | | | | | | |
| Захід 1.  Капітальний ремонт окремих  конструктивних елементів житлових будинків | кошти міського бюджету | | 458.4 |  | 458.4 | кошти міського бюджету | 127.784 |  | 127.784 | Кап. ремонт окремих конструктивних елементів по пр. Шевченка, 41 виконано– не оплачено  127.784 тис.грн.  Кап. ремонт окремих конструктивних елементів по вул. Ст. Бандери, 14, не виконано, договір укладений на виконання робіт |
| *Захід 2.* Капітальний ремонт димових та вентиляційних каналів | кошти міського бюджету | | 27,0 |  | 27,0 |  |  |  |  | Капітальний ремонт ДВК по Чорновола3а, Яворниц.3 виконано на суму 17,818 тис.грн пр. Шевченка,8 виконано. Договори укладені на виконання робіт, не проплачено |
| *Захід 3.* Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж | кошти міського бюджету | | 50,0 |  | 50,0 | кошти міського бюджету | 23.672 |  | **23.672** | Капітальний ремонт аварійних об’єктів внутрішніх мереж: внутрішньобудинкових інженерних мереж водопроводу і каналізації в ж/б №15а по вул. Шашкевича кв.10,11,22,23,34,35,46,47,58,59 виконані роботи проплачено на суму 16.564 тис.грн; капітальний ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж дощової канал. Стуса,8 (1під.) виконані роботи проплачено на суму 6.515 тис.грн. капітальний ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж дощової канал. Стуса,2а (2під), роботи виконані, не проплачено |
| *Захід 4*.Капітальний ремонт організованого водовідводу з шатрових дахів | кошти міського бюджету | | 30,0 |  | 30,0 |  | **0,9912** |  | **0,9912** | Капітальний ремонт організованого водовідводу з шатрового даху по вул.. Грушевського, 27, укладений договір на виконання робіт |
| 2 | *Завдання 2.* **Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста** | | | | | | | | | | |
|  | Захід 1.Експертиза, капремонт, опосвідчення, експертиза | | кошти міського бюджету | 50,0 |  | 50,0 | кошти міського бюджету | **23.888** |  | **23.888** | Капрем аварійних об’єктів: капрем..ліфта..по пр.Шевченка,17(2 під.) виконані роботи на суму11.717 тис.грн.- ;  Капрем.ліфта по Шевч.40(2) Шептиц.3(2) виконані роботи на суму12.225тис.грн ;.  Капрем.ліфта..по Стуса2а (2) та Довж.,8) укладений договір на виконання робіт, не проплачено, роботи виконані |
| 3 | *Завдання 3.* **Благоустрій міста** | | | | | | | | | | |
|  | *Захід 1.*  Проведення освітлення вулиць | | кошти міського бюджету | 136,0 |  | 136,0 | кошти міського бюджету | **129,993** |  | **129,993** | Реконструкціявуличного освітлення пров. Придорожний, 12 – виконано, оплачено 97,395тис.грн. (заплановано)  освітлення по вул. Кривоноса – виконано, оплачено 32,598 тис.грн.  освітлення вул. В.Стуса,-дорога до УГКЦ в м. Новий Розділ з використанням енергозберігаючих технологій – 3.0 тис |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)**

**тел.: (П. І. Б.)**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 4

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016\_ рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена **Програма розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018р.р. *затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.2016р.***\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
|  | **Завдання 1**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельної ділянки по вул. Ходорівській, | | | | | | | | | |
| *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | - кошти міського бюджету | 2.6 |  | 2.6 | - кошти міського бюджету | 2,595 |  | 2,295 | Проведена експертна  Укладається договір купівлі-продаж |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | - інші джерела\* |  |  |  | - інші джерела\* |  |  |  |  |
| **Завдання 2**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельної ділянки по вул.Гірнича,4 | | | | | | | | | |
| *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | - кошти міського бюджету | 25.0 |  | 25.0 | - кошти міського бюджету | 19,028 |  | 19,028 | Проведена експертна оцінка і винесена на затвердження міській раді |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | - інші джерела\* |  |  |  | - інші джерела\* |  |  |  |  |
| **Завдання 3**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельних ділянок по вул.Ходорівській,4-Х | | | | | | | | | |
| *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки |  | 14.0 |  | 14.0 |  |  |  |  | Роботи не виконані |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

Звіт

про виконання заходів

Програма

розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2015 р. та 2016-2017р.р.

за 2015року

Програма розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на2015 р. 2016-2017,а затверджена рішенням Новороздільської міської ради від 30.01.2015р.\_\_ №722 Програма сформована для вирішення земельних відносин на території м. Новий Розділ в сфері оренди землі, встановлення права приватної власності на землю комунальної власності, впровадження прозорих економічних методів регулювання земельних відносин на місцевому рівні, наповнення місцевого бюджету. Для виконання цих завдань Програмою передбачено проведення ряд заходів, які потребують фінансування із міського бюджету. У 2015р. виділено кошти в сумі 10.00 тис.грн на роботи із землеустрою та 9.0 тис.грн. заплановано на виконання робіт із приватизації землі (виготовлення експертних оцінок). Так у 2015р. виконано наступні заходи:

- виготовлення технічної документації із землеустрою для присвоєння кадастрового номеру земельної ділянки для обслуговування будівлі по пр. Шевченка,30, затрачені кошти на суму 6, 553 тис.грн. ;

- проведення експертної грошової оцінки землі, по вул. Промисловій,9-б,9-в,9-г з метою її продажу у власність, затрачені кошти на суму 2,303 ТИС. грн.., кошти поступили в міський бюджет на суму 43667.0 грн.;

- проведення експертної оцінки землі, по пр. Шевченка 3 з метою її продажу у власність, роботи виконані, затрачені кошти на суму 3,627 тис. грн.

Начальник відділу КМ та приватизації Пасемко Н. А.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 5

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена

Програма оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-18 роки, затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.01.2016р. № 28

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1 | **Захід 1**  Проведення незалежної оцінки вартості об’єктів оренди для продовження терміну дії договорів оренди та | - кошти міського бюджету | 3,9 | 1,050 | - | - кошти міського бюджету | 1,050 | 1,050 | - | оцінка вартості нежитлових напівпідвальних приміщень площею 68,9 м2, вул. Чорновола, 6  оцінка вартості нежитлового приміщень площею 11,6 м2, вул. Довженка, 14 |
| 2 | **Захід 2**  Проведення незалежної оцінки вартості комунального майна (нежилих приміщень), яке пропонується для надання в оренду | - кошти міського бюджету | 3,1 | 2,0 |  | - кошти міського бюджету | 2,0 | 2,0 |  | оцінка вартості гаражу №1 площею 21,7 м2 та гаражу №2 площею 42,8 м2, вул. Гірнича,1-А, та вул. Гірнича,1-Б  оцінка вартості нежитлових напівпідвальних приміщень площею 78,50 м2, вул. Шашкевича, 13  оцінка вартості нежитлового приміщень площею 11,6 м2, вул. Довженка, 14 |
| **разом** | |  | 7,0 | 3,050 |  |  | 3,050 | 3,050 |  |  |

\*вказується кожне джерело окремо.

Примітка: станом на 1 грудня 2016р. орендарями відшкодовано 2150 грн. До завершення року необхідно провести ще дві незалежні оцінки на орієнтовну суму 1500 грн., для продовження діючих договорів оренди та одну оцінку на орієнтовну суму 700 грн., для укладання нових договорів оренди.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 6

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 5   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

*Головний розпорядник коштів програми*

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

*Повна назва програми, ким і коли затверджена*

Програма приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2016 та прогноз на 2017-2018рр., затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради від 15.01.2016р. №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
|  | **Виконання Програми приватизації** **майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2016р.**  **шляхом виготовлення технічних паспортів та проведення незалежних оцінок на об’єкти комунальної власності, що включені до даної Програми** | - кошти міського бюджету  - інші джерела\* | **7,0** | **7,0** | - | - кошти міського бюджету  - інші джерела\* | **6,9** | **6,9** | - | Укладено Договір купівлі продажу нежитлового приміщення по пр. Шевченка, 36-А заг. пл. 28,0 кв. м.  *Виготовлено технічні паспорти для відчуження наступних обєктів:*  – нежитлових приміщень заг. пл. –56,16 м2  по пр. Шевченка,12  – нежитлових приміщень заг. пл. –119,95 м2  по пр. Шевченка,21  – нежитлових приміщень заг. пл. –17,2 м2  по пр. Шевченка,31  М. новий Розділ |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

**Звіт**

***До Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2016 та прогноз на 2017-2018 рр. було включено п»ять об’єктів комунальної власності.***

***З них відчужено 1- об’єкт комунальної власності:***

***– шляхом викупу, 6/1000 - нежитлових приміщень заг. пл. – 28,0 м2  по пр. Шевченка,36-А м. Новий Розділ,***

***Покупець –ФОП-Левченко Микола Васильович, прож. по пр. Шевченка, 36-А кв.31 м. Новий Розділ.***

***Сума поступлень 99,084 тис. грн***. ***(з ПДВ)***

***82,570 тис. грн. без ПДВ надійшло до міського бюджету***

***Договір купівлі - продажу від 23.09.2016 року***

***Видатки: 1500 грн. -тех паспорт; 500 грн. – незалеж. Оцінка***

разом: 2000грн.

***Відчужено 2 перехідні обєкти*** *з Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017 рр.*

**- шляхом викупу,15/1000 – нежитлових приміщень заг. пл. – 44,9 м2  по пр. Шевченка,6 м. Новий Розділ,**

**Покупець – МПП «Просіка» директор М.П. Прокоп, зареєст. вул. Грушевського, 35 кв. 33 м. Новий Розділ**

***сума поступлень - 72,420 тис. грн. (з ПДВ)***

***60,350 тис. грн. без ПДВ надійшло до міського бюджету***

***Договір купівлі - продажу від 28.03.2016 року***

**- шляхом викупу, – 23/1000 -нежитлових приміщень заг. пл. – 95,2 м2  по вул. Шашкевича,13 м. Новий Розділ,**

**орендар –І.А. Білан, прож. вул. Шашкевича, 13 кв.9 м. Новий Розділ.**

***сума поступлень -102,516 тис. грн.(з ПДВ)***

***85,430 тис. грн. без ПДВ надійшло до міського бюджету***

***Договір купівлі - продажу від 25.02.2016 року***

**ВСЬОГО: 228,350 тис. грн. надійшло до міського бюджету в 2016 році.**

**Підготовлено до приватизації наступні об’єкти**

**- шляхом конкурсу – нежитлової будівлі кінотеатру „Україна” заг. пл. – 1542,0 м2  по пр. Шевченка,30 м. Новий Розділ, ( з зменшенням ціни в два етапи по 10 %)**

***Прогнозована сума поступлень в 2016 році - (з ПДВ)* 2911917,60 грн.**.

( не було претендентів на участь в конкурсі, пропозиція: провести конкурс в 2017році)

***Завдання 2***

**Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**

**– нежитлових приміщень заг. пл. –56,16** **м2  по пр. Шевченка,12**

**м. Новий Розділ**

(орендар – ФОП Стеценко І.Е.)

**Проведено інвентаризацію та виготовлено тех. паспорт (*сума оплати послуг МБТІ- 1200 грн.),* виготовлено незалежну оцінку (очікуємо на рецензію)**

***Додатково включено 2- об’єкти до Програми на 2016 рік***

***Завдання 4***

**Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**

**– нежитлових приміщень заг. пл. –119,95** **м2  по пр. Шевченка,21**

**м. Новий Розділ**

(орендар – ФОП Туз Н.В.)

**Проведено інвентаризацію та виготовлено тех. паспорт (*сума оплати послуг МБТІ- 2500 грн.),* виготовлено незалежну оцінку (очікуємо на рецензію)**

***Завдання 5***

**Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**

**– нежитлових приміщень заг. пл. –17,2** **м2  по пр. Шевченка,31**

**м. Новий Розділ**

(орендар – ФОП Тріщ В.Я.)

**Проведено інвентаризацію та виготовлено тех. паспорт (*сума оплати послуг МБТІ- 1200 грн.),* виготовлено незалежну оцінку (очікуємо на рецензію)**

Використано коштів з місцевого бюджету за 2016рік в сумі - 6900 грн

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніко

Додаток 7

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми ***Виконавчий комітет Новороздільської міської***

Повна назва програми, ким і коли затверджена **Програма Благоустрою м**. **Новий Розділ на 2016рік та прогноз на 2017-2018 роки** затверджена рішенням сесії Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.2016р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 200\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | | | **Що зроблено** | |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | | |  | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | | |
|  | *Завдання 1*  **Благоустрій міста Новий Розділ** | | | | | | | | | | | | |
| *Захід 1.*  Озеленення території | - кошти міського бюджету | 215 | 215 |  | - кошти міського бюджету | 189,044 | 189.044 |  | | | Виконані роботи за 11 місяців  25,95596 | |
| *Захід 2.*  Благоустрій території | - кошти міського бюджету | 300 | 300 |  | - кошти міського бюджету | 294,524 | 294,5 |  | | | Виконані роботи за 11 місяців  5, | |
| *Завдання 2*  **Утримання центральних територій та тротуарів** | | | | | | | | | | | | |
| *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період | - кошти міського бюджету | 400 | 400 |  | - кошти міського бюджету | 374,293 | 374,93 |  | | | Виконані роботи за 11 місяців  23,76 | |
| *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | | | | | | | | | | | | |
| *Захід 1.*  Утримання міського кладовища | - кошти міського бюджету | 91,0 | 91,0 |  | - кошти міського бюджету | 45,49328 | 45,49328 | | |  | | Виконані роботи за 11 місяців |
| *Захід 2.*  Відлов безпритульних тварин | - кошти міського бюджету | 14.0 | 14,0 |  | - кошти міського бюджету |  |  | | |  | | Роботи не виконані |
| *Захід 3.*  Забезпечення вуличного освітлення міста | - кошти міського бюджету | 165,5 | 165,5 |  | - кошти міського бюджету | 165,348 | 165,348 | | |  | | Освітлення міста |
| Захід 4  Поховання одиноких | - кошти міського бюджету | 9,0 | 9,0 |  | - кошти міського бюджету | 4,74 | 4,74 | | |  | | Поховано 3 одиноких |
| *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | | | | | | | | | | | | |
| *Захід 1*  Поточний ремонт доріг комунальної власності | - кошти міського бюджету | 31,4076 |  | 31,4076 | - кошти міського бюджету | 31,4076 |  | | 31,4076 | | Виконаний поточний ремонт центральних доріг по пр. Шевченка, вул. Грушевського | |
| *Захід2*  Встановлення дорожних знаків | - кошти міського бюджету | 8,920 |  | 8,920 | - кошти міського бюджету | 8,920 |  | | 8,920 | | Встановлено 16 знаків | |
| *Завдання 5*  **Будівництво доріг комунальної власності** | | | | | | | | | | | | |
| Захід 1. Проведення експертного звіту проектно-кошторисної документації по об’єкту «Будівництво внутрішніх доріг Новороздільського індустріального парку» | -кошти міського бюджету  Субвенція | 17.0  83.0 |  | 17.0  83.0 |  |  |  |  | | | Договір укладений на виконання робіт | |
| Захід 2. Проведення експертного звіту проектно-кошторисної документації по об’єкту «Будівництво під’їздних шляхів до Новороздільського індустріального парку (І черга удівництва:Південний під’їзд) | Кошти міського бюджету  Субвенція | 30  16.7 |  | 30  16.7 |  |  |  |  | | | Договір укладений на виконання робіт | |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 8**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**Звіт**

**про виконання централізованих заходів до Програми**

**«Молодь Розділля на 2016р».**

Згідно Програми «Молодь Розділля на 2016р.» заплановано 4 заходи. Під проведення цих заходів із міського бюджету виділено 13 500 грн, використано 13,0 тис. грн.

Усі заходи проведені та профінансовані крім заходу «Повстанська ватра» у вересні(500 грн. на призи у змаганнях між куреннями Пласту).Протягом року були проведені загальноміські заходи спільно з молодіжними громадськими організаціями,які не фінансувалися із міського бюджету.Це- Хресна дорога вулицями міста,варта біля гробу Господнього, молодіжна толока до Великодніх свят,Великодній фестиваль гаївок,свято «Щаслива родина»,День Матері,свято Героїв,громадські обговорення по облаштуванню Алеї Героїв,молодіжний проект Форум ідей (НВК «ім. В.Труша»),святкування Дня Молоді( концерт,змагання,квести,естафети),молодіжний фестиваль «Простоліто».Найбільш плідна є співпраця зМГО УМХ,Пласт,Рух життя, Скіф.Другий напрямок роботи –це підтримка багатодітних сімей міста.Оновлена база даних багатодітних сімей міста.Протягом року видаються посвідчення батьків,та дітей із багатодітної сім»ї.За 2016р. видано 16 посвідчень батьків та 59 посвідчень дитини,продовжено термін дії посвідчення 30 дітям,та 18 батькам. Зібрано пакет документів та підготовлено клопотання 2 жінкам міста на присвоєння почесного звання «Мати –Героїня України»Підгоповлено клопотання про нагородження медалями до 25 річниці Незалежності України 2 визначних мешканців міста.Діти із багатодітних сімей та діти учасників АТО відвідали циркові вистави»Шапіто»-25ос.,атракціони до Дня міста-28ос.,вистави у МБК «Молодість» -20ос.10 сімей учасників АТО відвідали аквапарк у м. Трускавці.Зараз на свято Миколая закуплено 120 подарунків для дітей учасників АТО, та дітей –інвалідів спілки «Тавор»,та ГО «Промінь життя» .25 дітей (дітей сиріт,та дітей із багатодітних сімей) поїдуть на свято Миколая у Львівський цирк.50 дітей відвідають виставу-казку у МБК «Молодість» до свята Миколая,та 60 дітей учасників АТО.У школі мистецтв 30 дітей із багатодітних сімей навчаються безкоштовно. Третій напрямок роботи----оздоровлення дітей міста.На організацію і проведення 3-ох наметових таборів(УМХ,Пласту,Рух життя)із міського бюджету виділено 8тис. грн. Відпочило у таборах цього літа 70 дітей.13 дітей оздоровилися у ВДЦ «Молода гвардія» та 5 дітей у МДЦ «Артек» за путівками, які виділив департамент соцзахисту обласної держадміністрації.Крім цього департаментом було виділено 45 пільгових путівок на оздоровлення для дітей із соціально-незахищених категорій.Це берег Чорного моря, Карпати, та по Львівській обл.Окремо були виділені путівки для дітей батьки яких є учасниками АТО,з них оздоровилося 13 дітей.У відділі є журнал запису дітей на відпочинок та оздоровлення, який ведеться протягом року. .

Начальник відділу

з питань гуманітарної політики О.П.Єсауленко

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 9**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**З В І Т**

**про виконання централізованих заходів до Програми**

**«Розвиток культури на 2016 рік»**

Згідно Програми заплановано 6 заходів під проведення яких з міського бюджету виділено 32 тис. грн. (в т.ч. на монтаж і демонтаж міської ялинки на площі героїв 10 тис.грн.).

Протягом 2016 року були проведені усі заплановані заходи та профінансовані Свято Героїв, День міста – 5000 грн. 25 річниця Незалежності України 15 тис.грн. Зараз іде підтоговка до монтажу міської ялинки на суму 5 тис. грн. та доїзд дітей зразкового ансамблю «Веселка» на обласний конкурс у грудні 1600 грн.

Крім заходів, які фінансувалися із міського бюджету протягом року були проведені масові міські заходи до творчих дат, ювілеїв, державних свят історичних подій.Хочу зупинитися на більш масових, знакових. Традиційно рік розпочинається Різдвяною Програмою – колядками щедрівками, відзначення Дня соборності України, вшанування Героїв небесної сотні (2-га річниця).

202 річниця від дня народження Т.Г.Шевченка, презентація у центральній бібліотеці книжки поета Павла Ризванюка «Місяці-красунці», День Матері, Свято Героїв, День міста, День Молоді, 20 річниця Дня Конституції, Свято Родини, урочиста сесія з нагоди 25 річниці Дня Незалежності України, посвячення меморіальної дошки Володимира Труша

74 річниця створення УПА та Дня Захисника України перший міський фестиваль мистецтва «Осінній вернісаж», 98 річниця створення ЗУНР, вечір пам'яті Героїв Майдану – 3 річниця Євромайдану, Голодомор 32-33 років «Голодний – 33 рік», Свято Миколая.

За 2016 рік наші діти, колективи, ансамблі взяли участь:

у 4 - Міжнародних фестивалях – конкурсах (м.Львів, Болгарія, Чернівці),

6 – Всеукраїнських (м.Львів, Хмельницьк, Одеса, Борислав),

7 – обласних ( Трускавець, Перемишляни, Львів),

1 – міському фестивалі конкурсі, з них діти та учасники ансамблів вибороли і привезли у місто 8 дипломів І ступеня, 13 дипломів ІІ ступеня, 2 дипломи ІІІ ступеня, це не враховуючи міський конкурс.

**Начальник відділу з питань**

**гуманітарної політики О.П.Єсауленко**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 9**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**Звіт про виконання «Програми підтримки комунальних засобів масової інформації на 2016 та прогноз на 2017-2018 роки»**

За даний період часу (11-ть м-ців 2016 року) на рахунок міської газети “Вісник Розділля” надійшло бюджетних коштів в сумі 101,0 тис. грн.,(із запланованих 110,0), які використані повністю; зокрема, на виплату заробітної плати 82,1 тис. грн., нарахування на зарплату – 18,3 тис. грн., розрахунково – касове обслуговування – 0,6 тис.грн.

**І. ДОХОДИ**

Доходи редакції за 11-ть м-ців 2016 року склали 129,0 тис. грн.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Фактичні |
| 1. | Від реалізації газет по передплаті | 9 000,00 |
| 2. | Від реалізації газет в роздріб | 47 900,00 |
| 3. | Від рекламних послуг | 72 100,00 |
|  | Всього | 129 000,00 |

Використання редакцією коштів, отриманих від надання платних послуг та від реалізації газет, проведено на суму 129,0 тис. грн., з яких:

видатки на оплату праці склали – 48,5 тис. грн.;

нарахування на заробітну плату –11,0 тис. грн.;

на друкування газети – 50,2 тис. грн.;

на оплату відряджень – 1,6 тис. грн.;

за послуги Інтернету та зв’язку - 1,8 тис. грн.;

списання газет та за розповсюдження преси – 9,6 тис. грн.;

на придбання канцтоварів – 1,7 тис. грн.;

банківські послуги – 1,2 тис.грн.;

штраф по сплаті ЄСВ – 3,4 тис. грн..

Згідно даних бухгалтерського обліку за 11-ть м-ців 2016 року збитки редакції становлять – 4,2 тис. грн.

**Редактор І. М. БАСАРАБ**

**Бухгалтер І. О. ШКУЛЕТА**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 11

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

Додаток 11   
 до Порядку розроблення міських   
 (бюджетних) цільових програм,

моніторингу та звітності щодо їх виконання

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ року

**Інформація**

**(про стан виконання) програми розвитку фізичної культури та спорту за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми:  виконком Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки, затверджена рішенням сесії № Новороздільської міської ради від ..201року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016\_ рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **Усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |  |
| 1 | *Завдання 1.*  **Капітальний ремонт, реконструкція та будівництво об’єктів житлового фонду міста Новий Розділ** | | | | | | | | | |
| Проведення спортивно — масових заходів | - кошти міського бюджету | 30000 | 30000 |  |  | 30000 | 30000 |  | **Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та участь в змаганнях** |

**Примітка:** до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній Програмі на наступний рік та усі продукти Програми (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Мелешко А.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Придатко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **2-63-61**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**З В І Т**

**по фізичній культурі і спорту по мережі, штатах і контингенту**

**галузь фізичної культури і спорту по КФК 130102**

На 2015 рік виділено 30000 грн. на проведення 35 спортивно-масових заходів з участю 664 учасників.

Фактично проведено 34 спортивно-масових заходів на суму 30000 грн. з участю 593 учасника.

Вартість людино-днів збільшилась на 5,41 грн. що не було заплановано.

|  |  |
| --- | --- |
| План | Фактично |
| 30000 грн. | 30000 |
| 35 змагань | 34 змагань |
| 664 л/д | 593 л/д |
| 45,18 грн. | 50,59 грн. |

Начальник відділу з питань

фізичної культури та спорту О.В.Придатко

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 12

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління

міської ради

**Інформація**

**(про стан виконання) програми «Обдаровані діти» за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми: відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма «Обдаровані діти», затверджена рішенням сесії № 28

Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1. | Нагородження грошовими преміями обдарованих учнів за підсумками олімпіад, фестивалів, конкурсів. | кошти міського бюджету | 13000 | 13000 |  | кошти міського бюджету | 13000 | - | - | Проведено загальношкільні свята нагородження обдарованих дітей. |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головний розпорядник коштів \_ Панчишин Г.Ю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_ (П. І. Б.)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (П. І. Б.)**

тел.: **3-01-27, 3-01-9**

**Підсумковий звіт щодо виконання програми «Обдаровані діти»**

**1. Основні дані:**

- Назва Програми: Програма «Обдаровані діти»;

- Номер та дата рішення про прийняття Програми: затверджена сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016року.

- Заплановане фінансування, грн. 13000:;

- Розпорядник коштів (виконавець Програми) :відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради;

- Мета Програми : Відпрацювання, розробка, налагодження, впровадження ефективних науково-методичних засобів та технологій пошуку, навчання, виховання і самовдосконалення обдарованих дітей, створення умов для гармонійного розвитку особистості, її соціального захисту;

**2. Виконання заходів і завдань Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заплановані заходи** | | | | **Фактично проведені заходи** | | | | |
| **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Плановане фінансування, грн** | **Дата проведення** | **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Фактичне фінансування (касові видатки), грн** |
| **1.** | Проведення загальноміського свята нагородження обдарованих учнів | **070807** | **1172** | **13000** | **12 жовтень 2016р.** | Проведено загальношкільні свята нагородження обдарованих дітей. |  |  | **12979,79** |

**3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Витрачені кошти** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Сума витрат** | **Контрагент \*** |
| **1.** | **12979,79** | **Гривні** | **12979,79** |  | **--** |

\*- отримувач коштів

перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

**Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:**

| **№ з/п** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **Джерело інформації** | **Затверджено паспортом міської (бюджетної) програми на звітний період, грн.** | | | **Виконано за звітний період, грн.** | | | **Відхилення** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | |
| **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** |
|  | **Завдання 1** | **грн** | **Програма «Обдаровані діти»** | **13000** | **13000** |  | **12979,79** | **12979,79** |  | **20,2** | **20,2** |  |
| 1. | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Пояснення щодо розбіжностей між виконаними результативними показниками і тими, що затверджені паспортом Програми** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
Головний розпорядник коштів Панчишин Г.Ю**

**Виконавець програми Савицька Г.Є.**

тел.: **3-01-2**

**Звіт**

**про виконання заходів до програми « Обдаровані діти » у 2016році**

Відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2010 р. №927/2010 **«Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді»** відділом освіти складена й активно реалізується міська Програма **«Обдаровані діти»,** метою якої єстворення сприятливих умов для пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.

Для реалізації Програми щодо нагородження грошовими преміями кращих педагогів міста за підсумками професійних конкурсів у 2016 році із міського бюджету було заплановано виділити **13000 гривень**. Тому одне із основних завдань методичної служби відділу освіти – спрямування діяльності педагогів на пошук, виявлення та підтримку юних талантів та обдарувань.

Міська Програма « Обдаровані діти» передбачає цілу систему заходів, спрямованих на успішну реалізацію цієї Програми.

У минулому навчальному році новороздільські школярі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах отримали 7 призових місць. За результатами ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових олімпіад найрезультативнішими закладами в місті по роботі з обдарованими дітьми є ЗШ І-ІІІ ступенів №5 та НВК імені В.Труша (директори Волчанський В.М.та Чернюх Є.Я.).

Аналіз результативності ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад показав, що найвищих результатів досягли учні ЗШ І-ІІІ ступенів №5 , НВК імені В.Труша та порівну розділили місця ЗШ І-ІІІ ступенів №3 і СШ І-ІІІ ступенів №4.

За результатами участі школярів в обласних Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін було нагороджено 7 учнів.

За підсумками участі школярів в інтелектуальних конкурсах

нагороджено 16 учнів.

За підсумками природничо- екологічних конкурсів було нагороджено 50 учнів.

За участь у мистецьких конкурсах було нагороджено 15 учнів.

За спортивні досягнення було нагороджено 7 учнів.

Нагороджено грошовими преміями 95 учнів.

Призерами Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін ( обласний )етап стали:

**Шалата Діана, 9 клас, ЗШ І-ІІІ ступенів №5 – правознавство - І місце**

**Даниляк Марія, 10 клас, ЗШ І-ІІІ ступенів № 5 – біологія – ІІІ місце**

**Кецкало Олександр,10 клас, ЗШ І-ІІІ ступенів №5 – християнська етика – ІІІ місце**

**Фізар Людмила, 10 клас,НВК ім. В.Труша – біологія – ІІІ місце**

**Тимощук Павло,10 клас, НВК ім. В.Труша - фізика –ІІІ місце**

**Конвіцька Олена,8 клас ЗШ І-ІІІ ступенів №3 - християнська етика - ІІІ місце**

**Дейнека Олеся, 10 клас СШ І-ІІІ ступенів №4 - англійська мова – ІІІ місце**

Призером **ІІІ ( обласного) етапу XIII Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка** стала **Кузьмик Андріана, 8 клас, СШ І-ІІІ ступенів №4 – ІІ місце.**

В обласному конкурсі **« Якби ти знав, як много важить слово»** **Стефашко Євгенія, учениця 11 класу НВК імені В.Труша зайняла І місце.**

**У Міжнародному конкурсі знавців англійської мови «FLEX»** учні НовороздільськоїСШ І-ІІІ ступенів №4 **Дейнека Олеся та Грохола Лілія виборолили І-і місця. Дейнека Олеся запрошена на навчання в США.**

Учні навчальних закладів міста постійно беруть участь у Міжнародних та Всеукраїнських учнівських інтерактивних конкурсах **"Кенгуру", "Левеня", "Колосок", "Лелека", «Гринвич», «Соняшник».**

У жовтні 2015 року був проведений І –й міський тур XIIІ дитячо - юнацького фестивалю мистецтв **«Сурми звитяги».** Участь у фестивалі взяли участь учні НВК імені В.Труша, ЗШ І-ІІІ ступенів №5 та БДЮТ.

Переможцями фестивалю ІІ ( обласного ) туру було визнано **Цап’яка Владислава , ІІ** **місце** у номінації «малюнок» **( НВК імені В.Труша),**у пісенній номінації - **Бояновського Максима, ІІ місце ( ЗШ І-ІІІ ступенів №5), Бондара Данила, ІІ місце** в авторській поезії **( БДЮТ).**

В обласному пісенному конкурсі **«Струни душі»** **Гарабцьо Вікторія (БДЮТ)** зайняла **ІІ місце** на обласному рівні.

**Ривко Олег зайняв ІІ місце ( БДЮТ)** в обласному фестивалі – конкурсі мистецтв для дітей та юнацтва **« Різдвяні канікули».**

В обласному фестивалі - конкурсі **« І слово, і пісня, матусю, тобі»** ансамбль дівчат

« Калинонька» у складі: **Гапатин Соломії, Шпак Олени, Чорної Божени ( НВК імені В.Труша)** зайняв **І місце і Гарабцьо Вікторія ( БДЮТ)** також отримала нагороду **- І місце.**

В обласному конкурсі **«Техніка майбутнього» І-і місця** отримали вихованки **БДЮТ – Сенів Софія та Луковський Назар.**

У природничо – екологічних конкурсах (обласний етап) **- « Український сувенір», «Птах року», « Природа і фантазія», « Новорічна композиція», « Знай і люби свій край», « Космічні фантазії», « Різдвяна шопка» вихованці БДЮТ виборолили усі призові місця.**

Є і спортивні досягнення у новороздільських школярів.

**У XXV обласній Спартакіаді школярів Львівщини з волейболу команда міста Нового Роздолу здобула І місце.**

Свято вшанування обдарованих школярів міста було проведено у кожному навчальному закладі з врученням грошових нагород.

Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчиши

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 13

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

**Інформація**

**про стан виконання програми «Освітяни року» за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми: відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма «Освітянин року», рішенням сесії № 28

Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1. | Нагородження кращих педагогів міста за перемоги в освітянських конкурсах та підготовку переможців олімпіад, конкурсів,вставок, проектів | кошти міського бюджету | 2000 | 2000 |  | кошти міського бюджету | 1999.57 | 1999,57 |  | Нагороджено талановитих освітян на загальношкільних святах. |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головний розпорядник коштів \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_ Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **3-01-27**

**Підсумковий звіт щодо виконання програми «Освітянин року»**

**1. Основні дані:**

- Назва Програми: Програма «Освітянин року»;

- Номер та дата рішення про прийняття Програми: затверджена рішенням сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

- Заплановане фінансування, грн. 2000:;

- Розпорядник коштів (виконавець Програми) :відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради;

- Мета Програми : Піднесення ролі педагога у суспільстві і підвищення престижності цієї професії: привернення уваги громадськості, органів влади до проблем освіти; сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконаленню фахової майстерності освітян; поширення передового педагогічного досвіду..

**2. Виконання заходів і завдань Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | | | | Фактично проведені заходи | | | | |
| Назва, зміст заходу | КФКВ | КЕКВ | Плановане фінансування, грн | Дата проведення | Назва, зміст заходу | КФКВ | КЕКВ | Фактичне фінансування (касові видатки), грн |
| 1. | Нагородження кращих педагогів міста за перемоги в освітянських конкурсах. | 070807 | 1172 | 2000 | 12 жовтень 2016 року | Нагородження кращих педагогів міста за перемоги в освітянських конкурсах. | 070807 | 1172 | 1999,57 |

**3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрачені кошти | Одиниці виміру | Кількість | Сума витрат | Контрагент \* |
| 1. | 1999,57 | Гривні | - - - - - | - - - - - | - - - - - |

\*- отримувач коштів

перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

**4. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:**

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено паспортом міської (бюджетної) програми на звітний період, грн. | | | Виконано за звітний період, грн. | | | Відхилення | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| усього | у тому числі: | | усього | у тому числі: | | усього | у тому числі: | |
| загальний фонд | спец. фонд | загальний фонд | спец. фонд | загальний фонд | спец. фонд |
|  | Завдання 1 | Грн. | Програма  Програма «Освітянин року» | 2000 | 2000 |  | - - - - - | 1999,57 | - - - - - | - | - | - |
| 1. | затрат  показник |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Пояснення щодо розбіжностей між виконаними результативними показниками і тими, що затверджені паспортом Програми | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Завдання 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній Програмі на наступний рік та усі продукти Програми (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми.

**Керівник установи -   
головний розпорядник коштів Панчишин Г.Ю. (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(підпис)**

**Звіт**

**по виконанню заходів до Програми «Освітянин Року»**

**у 2016 році**

З метою піднесення ролі вчителя у суспільстві, сприяння творчим педагогічним пошукам, поширення передового досвіду створена міська програма **« Освітянин року».** Для реалізації Програми щодо нагородження грошовими преміями кращих педагогів міста за підсумками професійних конкурсів у 2016 році було виділено із міського бюджету 2000 гривень**.**

Педагоги ЗНЗ взяли участь

**в обласному етапі конкурсу « Учитель року» - 4 учителя**

**у міському етапі конкурсу « Учитель року»** - **6 учителів**

**у Всеукраїнському конкурсі майстерності**

**педагогічних працівників позашкільних**

**навчальних закладів « Джерело творчості» - 1 педагог**

**в обласному конкурсі методичних**

**розробок серед педагогічних працівників**

**позашкільних навчальних закладів** - **1 педагог**

**у Всеукраїнському конкурсі**

**«Класний керівник року-2016» - 1 педагог**

**Грошовими преміями було нагороджено** **13 педагогів**

Кошти, виділені на Програму, використано повністю.

**Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчишин**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 14

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
міської ради 2016 р.

**Інформація**

**(про стан виконання) програми розвитку психологічної служби за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми: відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма розвитку психологічної служби, затверджена рішенням сесії № 28

Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1. | Придбання обладнання та інвентаря для забезпечення кабінетів психологічної служби. | - кошти міського бюджету | 3000 | 3000 |  | 3000 | 3000 | 3000 |  | Придбано обладнання та інвентар для забезпечення кабінету психологічної служби у Новороздільській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **3-01-27**

**Підсумковий звіт щодо виконання програми розвитку психологічної служби за 2016 рік**

**1. Основні дані:**

- Назва Програми: Програма розвитку психологічної служби;

Номер та дата рішення про прийняття Програми: затверджена рішенням сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

- Заплановане фінансування 3000 грн;

- Розпорядник коштів (виконавець Програми) :відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради;

 Мета Програми : забезпечення якісним психологічним супроводом процесу навчання школярів; підвищення психологічної

культури всіх учасників навчально-виховного процесу.

**2. Виконання заходів і завдань Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заплановані заходи** | | | | **Фактично проведені заходи** | | | | |
| **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Плановане фінансування, грн** | **Дата проведення** | **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Фактичне фінансування (касові видатки), грн** |
| **1.** | Придбано обладнання та інвентар для забезпечення кабінету психологічної служби у Новороздільській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 | **070807** | **1172** | **3000** | Травень- червень 2016р**.** | Придбано обладнання та інвентар для забезпечення кабінету психологічної служби у Новороздільській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 |  |  | **3000** |

**3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Витрачені кошти** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Сума витрат** | **Контрагент \*** |
| **1.** | **3000** | **Гривні** | **----** | **----** | **-----** |

\*- отримувач коштів

перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

**4. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:**

| **№ з/п** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **Джерело інформації** | **Затверджено паспортом міської (бюджетної) програми на звітний період, грн.** | | | **Виконано за звітний період, грн.** | | | **Відхилення** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **усього** | **у тому числі:** | | **Усього:** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | |
| **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** |
|  |
|  | Завдання 1 | грн | Програма розвитку психологічної служби | 3000 | 3000 |  | 3000 | 3000 |  | - | - |  |
| 1. | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | якості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ Панчишин Г.Ю**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)** тел.: **3-01-27**

**Звіт**

**про виконання заходів до Програми**

**розвитку психологічної служби**

**у 2016 році**

Для забезпечення якісним психологічним супроводом процесу навчання школярів відповідно була створена **Програма розвитку психологічної служби.** Для реалізації Програми було виділено 3000 гривень. Кошти були використані за призначенням- придбано інвентар для психологічної служби Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2.

Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчишин

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 15

до рішення виконкому

№ 280 від 15.12.2016 року

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління

міської ради 2016 року

**Інформація**

**(про стан виконання) програми участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми: відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках, затверджена рішенням сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1. | Участь школярів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах , конкурсах, турнірах. виставках | кошти міського бюджету | 6000 | 6000 |  | кошти міського бюджету | 6000 | 6000 | - | Відрядження школярів на ІІІ етап(обласних) Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів, фестивалів, турнірів |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Підсумковий звіт щодо виконання програми участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках за 2016 рік**

**1. Основні дані:**

- Назва Програми:» Програма участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках ;

- Номер та дата рішення про прийняття Програми: затверджена рішенням сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

- Заплановане фінансування, грн. 6000.

- Розпорядник коштів (виконавець Програми) :відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради;

- Мета Програми : Створення в місті сприятливих умов для пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді, самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві.

**2. Виконання заходів і завдань Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заплановані заходи** | | | | **Фактично проведені заходи** | | | | |
| **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Плановане фінансування, грн** | **Дата проведення** | **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Фактичне фінансування (касові видатки), грн** |
| **1.** | Відрядження обдарованих учнів і творчих вчителів для участі в олімпіадах, фестивалях, конкурсах різних рівнів. | **070807** | **1172** | **6000** | **Згідно графіку** | Відрядження обдарованих учнів і творчих вчителів для участі в олімпіадах, фестивалях, конкурсах різних рівнів. | **070807** | **1172** | **5994** |

**3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Витрачені кошти** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Сума витрат** | **Контрагент \*** |
| **1.** | **5994** | **грн** | **1** | **5994** | **ЗНЗ** |

\*- отримувач коштів

перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

**Начальник відділу освіти Панчишин Г.Ю.**

**4. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:**

| **№ з/п** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **Джерело інформації** | **Затверджено паспортом міської (бюджетної) програми на звітний період, грн.** | | | **Виконано за звітний період, грн.** | | | **Відхилення** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | |
| **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** |
|  | **Завдання 1** | **грн** |  | **6000** | **6000** |  | **5994** | **5994** |  | **6грн** | **6грн** |  |
| 1. | затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | продукту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ефективності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній Програмі на наступний рік та усі продукти Програми (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Савицька Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.)**

**(підпис)**

тел.: **3-01-27**

**Звіт**

**по виконанню заходів до**  **Програми «Участь школярів міста Нового Роздолу в олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, оглядах, виставках у 2016 році**

Програмастворена для пошуку та підтримки творчо обдарованих дітей. Із коштів міського бюджету було виділено **6000 тисяч гривень.** Однак, цих коштів не вистачало на фінансування даної Програми.

З Програми військово- патріотичного виховання було перекинуто на Програму «Участь школярів міста Нового Роздолу в олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, оглядах, виставках» **1210 гривень.**

Кошти використовувались для забезпечення участі школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів.

У різноманітних конкурсах, турнірах, олімпіадах було залучено  **146 учні**.

В обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових

дисциплін взяли участь 58 учнів

В обласному етапі Міжнародного мовно- літературного конкурсу

ім. Тараса Шевченка 7 учнів

У Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика 9 учнів

У дитячо - юнацькому фестивалі мистецтв « Сурми звитяги» 3 учнів

В обласному літературному конкурсі « Якби ти знав,

як много важить слово» 1 учень

В обласному фестивалі « І слово , і пісня , матусю, тобі» 4 учні

У Всеукранському фестивалі « Молодь обирає здоров'я» 13 учнів

У Міжнародному конкурсі знавців англійської мови «FLEX» 2 учні

В обласній виставці - конкурсі « Новорічна - композиція» 7 учнів

В обласному конкурсі « Техніка майбутнього» 2 учні

В обласному фестивалі – конкурсі мистецтв «Різдвяні канікули» 3 учні.

В обласній виставці – конкурсі « Різдвяна шопка» 7 учнів

В обласній виставці-конкурсі «Природа і фантазія 8 учнів

В обласному конкурсі « Космічні фантазії » 4 учні.

В обласній виставці- конкурсі «Птах року» 3 учнів

В обласній виставці – конкурсі декоративно - ужиткового

мистецтв «Знай і люби свій край» 7 учнів

В обласному конкурсі « Стуни душі» 1 учень

У XXVобласній Спартакіаді школярів Львівщини з волейболу 7 учнів

Кошти на виконання

Програми використано в повному обсязі.

**Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчишин**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 16**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**Звіт**

**про виконання заходів до Програми розвитку спортивно - масової роботи серед школярів та педагогічних працівників у 2016 році**

Програма розвитку спортивно - масової роботи серед школярів м. Нового Роздолу передбачає проведення міських спортивно - масових заходів , участь збірних команд міста в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних змаганнях. На фінансування за проїзд, проживання та харчування учасників змагань, придбанння спортивних нагород та отримання інших послуг із міського бюджету було виділено **5000 гривень.**

Спортивні досягнення новороздільських школярів

***ХХV ( обласна ) Спартакіада школярів Львівщини***

***з волейболу команда дівчат здобула І місце.***

***«Старти надій****»* ***ІІІ місце;***

***«Шкіряний м’яч»******V місце;***

***«Олімпійське лелеченя»******IX місце***

На проведення спортивних змагань серед школярів на міському рівні було витрачено 648,0 грн., на проведення обласних змагань було витрачено 4352,00 грн.

Заплановані кошти у сумі 5000,0 грн. використані в повному обсязі.

На проведення ХІІІ спортивних ігор серед працівників ЗНЗ міста кошти не були використані у зв’язку з непроведенням змагань (відсутня Спартакіада через нестабільну ситуацію в країні, пов’язану з подіями на сході України (АТО).

Проведені ХІІ міські спортивні ігри школярів.

У змаганнях міського рівня брали участь – 324 учні обласного - 71 учень.

Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчишин

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 17**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**“Ознайомлено”**

**Фінансове управління   
міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ року

**Інформація**

**про стан виконання Програми розвитку військово-патріотичного виховання за 2016 рік**

Головний розпорядник коштів програми: відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

Повна назва програми, ким і коли затверджена : Програма розвитку військово-патріотичного виховання, затверджена рішенням рішенням сесії № 28 Новороздільської міської ради від 15 січня 2016 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1.  2. | Участь в обласній Всеукраїнській військово - патріотичній грі « Джура»  Придбання камуфляжної форми для учасників гри  « Джура» | - кошти міського бюджету  - кошти міського бюджету | 1000  5000 | 1000  5000 |  | 1000  5000 | 1000  5000 | 1000  5000 |  | Участь у військово- патріотичній грі « Джура»  Придбано форму для учасників  військово – патріотичної гри  « Джура» |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Савицька Г.Є.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **3-01-27**

**Звіт**

**про виконання Програми національно – патріотичного виховання учнів у 2016 році**

**м. Новий Розділ**

На виконання Програма національно – патріотичного виховання учнів м. Нового Роздолу виділено **6000,00 грн.**

Кошти не використано в повному обсязі.

На проведення міських змагань національно- патріотичної гри « Джура» використано **1000 грн.**

На проведення обласних змагань національно – патріотичної ігри «Джура» використано **3000,00 грн.**

На придбання прапора – хоругви використано 780 грн.

Кошти на виконання Програми не використано в повному обсязі.( 1210грн.)

Начальник відділу освіти Г.Ю.Панчишин

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 18**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**ЗВІТ**

**про виконання міської програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хворіб**

**за 2016р.**

1.Назва установи – **Новороздільська міська лікарня.**

2.Державна регіональна або міська програма – **міська програма.**

3. Повна назва програми - **міська програма імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хворіб**

**на 2011-2016рр.**

4. Ким і коли затверджена – **рішенням сесії Новороздільської міської ради від 22.02.11р. № 38**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів, передбачених Програмою** | **Передбачене фінансування на 2016 рік (тис.грн.)** | **Профінансовано за звітний період з міського бюджету**  **(тис.грн)** | **Що зроблено у рамках програми** |
| 1. | Забезпечити своєчасне охоплення щепленнями цільових груп населення згідно з календарем щеплень та вразі необхідності за епідемічними показами | 25000,00 | 20000, 00 | Проведено щеплення цільових груп населення відповідно до наявності вакцини |
| 2. | Підтримувати діючу комп’ютерну мережу та програмне забезпечення для проведення моніторингу і своєчасного корегування заходів з імунопрофілактики | 700,00 | 620,00 | Проводився ремонт комп’ютерної техніки при потребі |
| 3. | Проводити моніторинг випадків побічної дії вакцин і розроблення заходів щодо їх запобігання. | - | - | Випадки побічної дії вакцин подаються в ДОЗ ЛОДА кожного місяця. |
| 4. | Інформування населення щодо захисту від інфекційних хворіб та імунізації через засоби масової інформації | - | - | Інформація здійснювалась через санбюлетні, читання лекцій в організованих колективах, статті у міській газеті. |

**Відповідальний за виконання програми** : Заст.головного лікаря з дитячої та пологової допомоги – П.Д.Кріцак

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 19**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**ЗВІТ**

**про виконання міської програми «Профілактика ВІЛ-інфекції, лікування, догляд і підтримка ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД» за 2016р.**

1.Назва установи – **Новороздільська міська лікарня.**

2.Державна регіональна або міська програма – **міська програма.**

3. Повна назва програми - **Міська програма «Профілактика ВІЛ-інфекції, лікування, догляд і підтримка ВІЛ-**

**інфікованих та хворих на СНІД» на 2012-2016рр.**

4. Ким і коли затверджена – **рішенням сесії Новороздільської міської ради від 30.12.11р. № 176**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів, передбачених Програмою** | **Передбачене фінансування на 2016 рік (тис.грн.)** | **Профінансовано за звітний період з міського бюджету**  **(тис.грн)** | **Що зроблено у рамках програми** |
| 1. | Забезпечити обов’язкове державне страхування медичних працівників на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов’язків згідно з чинним законодавством | 50,00 | 50,00 | Проведено страхування 292 медпрацівників |
| 2. | Проводити обстеження вагітних жінок та донорської крові на ВІЛ/СНІД. | - | - | Обстеження проводиться в обов’язковому порядку протягом року. |
| 3. | Проводити добровільне консультування і тестування на ВІЛ/СНІД пацієнтів у кабінеті «Довіра» | - | - | Проконсультовано і протестовано у кабінеті «Довіра» 186 чол. |
| 4. | Організовувати семінарські заняття у різних колективах з питань профілактики, ВІЛ-інфекції, СНІДУ. | - | - | Проведено 2 навчальних семінари у міському центрі зайнятості. |
| 5. | Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації заходів щодо засобів профілактики поширення інфекції ВІЛ-СНІДУ | - | - | Опублікована стаття у газеті «Вісник Розділля» до дня солідарності з ВІЛ-інфікованими людьми |
| 6. | Запровадити в практику локальний протокол лікування опортуністичних інфекцій у хворих на ВІЛ/СНІД | - | - | Впроваджено у вересні 2016р. |

**Відповідальний за виконання програми :** Лікар-інфекціоніст кабінету «Довіра» Татаренко З.Д.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 20**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**ЗВІТ**

**про виконання міської програми «Онкологія» за 2016р.**

1.Назва установи – **Новороздільська міська лікарня.**

2.Державна регіональна або міська програма – **міська програма.**

3. Повна назва програми - **Міська програма «Онкологія».**

4. Ким і коли затверджена – **рішенням сесії Новороздільської міської ради від 30.12.11р. № 176**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів, передбачених Програмою** | **Передбачене фінансування на 2016 рік (тис.грн.)** | **Профінансовано за звітний період з міського бюджету**  **(тис.грн)** | **Що зроблено у рамках програми** |
| 1. | Проведення періодичних медоглядів декретованих груп населення та працівників діючих підприємств. | 12200,00 | 11680,00 | Проведено медогляди декретованих груп населення та працівників діючих підприємств |
| 2. | Проведення щорічних профілактичних акцій з метою раннього виявлення онкопатологій. | 2000,00 | 1978,22 | Зроблено цитологічних досліджень – 2189 жін.  УЗД ОЧП – 654 чол. |
| 3. | Забезпечення онкохворих знеболюючими лікарськими засобами | 120000,00 | 113628,57 | Проводиться обезболення онкохворим згідно потреби. |
| 4. | Висвітлення проблемних питань онкологічних захворювань та їх вчасного виявлення в засобах масової інформації.. | - | - | Опублікована стаття у газеті «Вісник Розділля» до «Днів профілактики та раннього виявлення раку шийки матки і молочної залози |

**Відповідальний за виконання програми : Заст.головного лікаря з медичної частини О.Я.Шелудько**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 21**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**Звіт про виконання**

**Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених**

**батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016 та прогноз на 2017-2018 роки в м. Новий Розділ за 2016 р.**

**1. Дата та номер затвердження Програми :**

затверджено рішенням сесії Новороздільської міської ради 15.01.2016 року   
№ 28 (додаток 21)

**2. Виконавець**: служба у справах дітей Новороздільської міської ради, організаційний відділ Новороздільської міської ради, відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**3. Строк виконання програми :** 2016-2018 роки.

**4. Мета програми :** Основні положення Програми спрямовані на вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

**5. Виконання завдань:**

Виконання завдань Програми для вирішення проблем потребує реалізації таких заходів:

* придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках

Протягом 2016 року не були виконані роботи, відповідно до затверджених заходів програми у зв’язку з відсутністю фінансування з міського бюджету.

**В.о. начальника служби**

**у справах дітей Ромашина К.А.**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 22**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**Звіт про виконання**

**Програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2016 р.   
та прогноз на 2017-2018 роки**

**1. Дата та номер затвердження Програми :**

затверджено рішенням сесії Новороздільської міської ради 15.01.2016 року   
№ 28

**2. Виконавець**: виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**3. Строк виконання програми :** 2016-2018 роки.

**4. Мета програми :** Основні положення Програми спрямовані є визначення невідкладних і перспективних заходів щодо забезпечення належних умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа – капітального ремонту та оформлення житла.

**5. Виконання завдань:**

Виконання завдань Програми для вирішення проблем потребує реалізації таких заходів:

* здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності\користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,та осіб з їх числа у м. Новий Розділ

Протягом 2016 року не були виконані роботи, відповідно до затверджених заходів програми у зв’язку з відсутністю фінансування з міського бюджету.

**В.о. начальника служби**

**у справах дітей Ромашина К.А.**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 23**

**до рішення виконкому**

**№ 280 від 15.12.2016 року**

**“Ознайомлено”**

Фінансове управління   
 міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ року

**Інформація**

**про стан виконання міської (бюджетної) цільової програми за 2016 рік** (щоквартальна, нарощуваним підсумком)

Головний розпорядник коштів програми: **Управління праці та соціального захисту населення міської ради м. Нового Роздолу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повна назва програми, ким і коли затверджена: **Програма соціального захисту населення міста Новий Розділ на 2016 роки та прогноз на 2017-2018 роки, затвердженої ІV сесією VІІ демократичного скликання рішення від 15.01.2016р. № 28.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Передбачене фінансування на 2016 рік, тис. грн.** | | | | **Профінансовано за звітний період, тис. грн.** | | | | **Що зроблено** |
| **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | | **фінан-сові джерела** | **у тому числі:** | | |  |
| **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** | **усього** | **заг. фонд** | **спец. фонд** |
| 1 | адресна допомога Ветеранам УПА | - кошти міського бюджету | 12,0 | 12,0 | - | - кошти міського бюджету | 10,85 | 10,85 |  | виплачено адресну допомогу 9 ветеранам УПА |
| 2 | одноразова матеріальна допомога малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ | - кошти міського бюджету | 124,0 | 124,0 |  | - кошти міського бюджету | 118,1 | 118,1 |  | виплачено допомогу малозабезпеченим 117 громадянам міста |
| 3 | одноразова допомога на поховання | - кошти міського бюджету | 13,5 | 13,5 | - | - кошти міського бюджету | 5,5 | 5,5 | - | виплачено допомогу на поховання 11 громадянам міста |
| 4 | одноразова допомога громадянам, які постраждалим від аварії на ЧАЕС | - кошти міського бюджету | 15,2 | 15,2 | - | - кошти міського бюджету | 15,2 | 15,2 | - | виплачена допомога 74 особі постраждалій від Чорнобильської катастрофи |
| 5 | грошова компенсація на телефонні розмови інвалідам І групи | - кошти міського бюджету | 1,2 | 1,2 | - | - кошти міського бюджету | 1,2 | 1,2 | - | виплачено компенсації на телефонні розмови 75 інвалідам І групи |
| 6 | надбавка по догляду за інвалідом І групи | - кошти міського бюджету | 1,7 | 1,7 | - | - кошти міського бюджету | 2,1 | 2,1 | - | виплачено надбавку 40 особам по догляду за інвалідом І групи |
| 7 | адресна допомога членам УТОС | - кошти міського бюджету | 3,85 | 3,85 | - | - кошти міського бюджету | 4,55 | 4,55 | - | виплачена адресна допомога 13 членам УТОС |
| 8 | адресна допомога вдовам політв”язнів | - кошти міського бюджету | 1,5 | 1,5 | - | - кошти міського бюджету | 1,2 | 1,2 | - | виплачена допомога 4вдовам політв”язнів |
| 9 | надання пільг окремим категоріям громадян на комунальні послуги | - кошти міського бюджету | 120,0 | 120,0 | - | - кошти міського бюджету | 107,9 | 107,9 | - | надання пільг окремим категоріям громадян на комунальні послуги, а саме 108 особам |

\* вказується кожне джерело окремо.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

**Підсумковий звіт щодо виконання міської (бюджетної) цільової програми**

**1. Основні дані:**

- Назва Програми: **Програма соціального захисту населення міста Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Номер та дата рішення про прийняття Програми: **ІV сесією VІІ демократичного скликання рішення від 15.01.2016р. № 28.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Заплановане фінансування на 2016 рік, грн.: **174,1 тис**. **грн**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Розпорядник коштів (виконавець Програми): **Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Мета Програми: **Сприяння вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем найбільш вразливих верств населення (інвалідам, ветеранам УПА, вдовам політв”язнів, громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, членам УТОС).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**2. Виконання заходів і завдань Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заплановані заходи** | | | | **Фактично проведені заходи** | | | | |
| **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Плановане фінансування, грн.** | **Дата проведення** | **Назва, зміст заходу** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Фактичне фінансування (касові видатки), грн** |
| **1** | адресна допомога ветеранам УПА | **090412** | **2730** | 12000,00 | **2016рік** | адресна допомога ветеранам УПА | **090412** | **2730** | 10850,00 |
| **2** | одноразова матеріальна допомога малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ | **090412** | **2730** | 124000,00 | **2016рік** | одноразова матеріальна допомога малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ | **090412** | **2730** | 72600,00 |
| **3** | одноразова допомога на поховання | **090412** | **2730** | 13500,00 | **2016рік** | одноразова допомога на поховання | **090412** | **2730** | 5500,00 |
| **4** | одноразова допомога громадянам, які постраждалим від аварії на ЧАЕС | **090412** | **2730** | 15200,00 | **2016рік** | одноразова допомога громадянам, які постраждалим від аварії на ЧАЕС | **090412** | **2730** | 15200,00 |
| **5** | грошова компенсація на телефонні розмови інвалідам І групи | **090412** | **2730** | 1170,00 | **2016рік** | грошова компенсація на телефонні розмови інвалідам І групи | **090412** | **2730** | 1158,30 |
| **6** | надбавка по догляду за інвалідом І групи | **090412** | **2730** | 1728,00 | **2016рік** | надбавка по догляду за інвалідом І групи | **090412** | **2730** | 2054,40 |
| **7** | адресна допомога членам УТОС | **090412** | **2730** | 3850,00 | **2016рік** | адресна допомога членам УТОС | **090412** | **2730** | 4550,00 |
| **8** | адресна допомога вдовам політв”язнів | **090412** | **2730** | 1500,00 | **2016рік** | адресна допомога вдовам політв”язнів | **090412** | **2730** | 1200,00 |
| **9** | надання пільг окремим категоріям громадян на комунальні послуги | **091207** | **2730** | 120000,00 | **2016рік** | надання пільг окремим категоріям громадян на комунальні послуги | **091207** | **2730** | 107905,37 |

**3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Витрачені кошти** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Сума витрат тис.грн** | **Контрагент \*** |
| **1** | виплачена адресна допомога ветеранам УПА | **особа** | **9** | 10,85 |  |
| **2** | виплачена одноразова матеріальна допомога малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ | **особа** | **117** | 118,1 |  |
| **3** | виплачена одноразова допомога на поховання | **особа** | **11** | 5,5 |  |
| **4** | виплачена одноразова допомога громадянам, які постраждалим від аварії на ЧАЕС | **особа** | **74** | 15,2 |  |
| **5** | виплачена грошова компенсація на телефонні розмови інвалідам І групи | **особа** | **75** | 1,2 |  |
| **6** | виплачена надбавка по догляду за інвалідом І групи | **особа** | **40** | 2,1 |  |
| **7** | виплачена адресна допомога членам УТОС | **особа** | **13** | 4,6 |  |
| **8** | виплачена адресна допомога вдовам політв”язнів | **особа** | **4** | 1,2 |  |
| **9** | надано пільги окремим категоріям громадян на комунальні послуги | **особа** | **108** | 107,9 |  |

\*- отримувач коштів

* перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

**4. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:**

| **№ з/п** | **Показники** | **Одиниця виміру** | **Джерело інформації** | **Затверджено паспортом міської (бюджетної) програми на звітний період, грн.** | | | **Виконано за звітний період, грн.** | | | **Відхилення(%)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | | **усього** | **у тому числі:** | | | |
| **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | **спец. фонд** | **загальний фонд** | | **спец. фонд** | |
| **Завдання 1: Забезпечити виплату адресної допомоги ветеранам УПА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату адресної допомоги ветеранам УПА | грн. |  | **12000,00** | **12000,00** |  | **10850,00** | **10850,00** |  | **-0,9** | **-0,9** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **10** | **10** |  | **9** | **9** |  | **-0,9** | **-0,9** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **350,00** | **350,00** |  | **350,00** | **350,00** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 2: Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення** | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення | грн. |  | **124000,00** | **124000,00** |  | **118075,00** | **118075,00** |  | **-1** | **-1** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **500** | **500** |  | **117** | **117** |  | **-234** | **-234** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **200,00** | **200,00** |  | **1009,2** | **1009,2** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | % |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 3: Забезпечити виплату допомог на поховання** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | витрати на виплату допомог на поховання | грн. |  | **13500,00** | **13500,00** |  | **5500,00** | **5500,00** |  | **-41** | **-41** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **27** | **27** |  | **11** | **11** |  | **-41** | **-41** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **500,00** | **500,00** |  | **500,00** | **500,00** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 4: Забезпечити виплату одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС | грн. |  | **15200,00** | **15200,00** |  | **15200,00** | **15200,00** | **-** | **0** | **0** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **74** | **74** |  | **74** | **74** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **205,00** | **205,00** |  | **205,00** | **205,00** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 5: Забезпечити компенсацію на телефонні розмови інвалідам І гр. для оплати телефонних розмов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату компенсації на телефонні розмови інвалідам І гр. для оплати телефонних розмов | грн. |  | **1170,00** | **1170,00** |  | **1158,3** | **1158,3** |  | **-0,99** | **-0,99** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **75** | **75** |  | **75** | **75** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **1,30** | **1,30** |  | **1,30** | **1,30** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 6: Забезпечити доплату по догляду за інвалідом І групи** | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату доплати по догляду за інвалідом І групи | грн. |  | **1728,00** | **1728,00** |  | **2054,40** | **2054,40** |  | **+1,2** | **+1,2** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **30** | **30** |  | **40** | **40** |  | **+1,3** | **+1,3** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **4,8** | **4,8** |  | **4,8** | **4,8** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 7: Забезпечити виплату адресної допомоги членам УТОС, інвалідам 1,2 груп по зору до Міжнародного дня незрячих "Біла тростина"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату адресної допомоги членам УТОС | грн. |  | **3850,00** | **3850,00** |  | **4550,00** | **4500,00** |  | **+1,2** | **+1,2** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **11** | **11** |  | **13** | **13** |  | **+1,2** | **+1,2** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **350,00** | **350,00** |  | **350,00** | **350,00** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 8: Забезпечити виплату адресної допомоги вдовам політв"язнів** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на виплату адресної допомоги вдовам політв”язнів | грн. |  | **1500,00** | **1500,00** |  | **1200,00** | **1200,00** |  | **-0,8** | **-0,8** | |  | |
|  | **Показники продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **5** | **5** |  | **4** | **4** |  | **-0,8** | **-0,8** | |  | |
|  | **Показники ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | Середній розмір допомоги | (грн.) |  | **300,00** | **300,00** |  | **300,00** | **300,00** |  | **-** | **-** | |  | |
|  | **Показник якості** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | |  | |
|  | % позитивно вирішених заяв | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **-** | **-** | |  | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Кількість заяв | (шт.) | **Журнал реєстрації** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
| **Завдання 9**: **надання пільг окремим категоріям громадян на комунальні послуги** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **тис.грн.** | **Звіт №2** | **120000,00** | **120000,00** |  | **107905,37** | **107905,37** | **-** | **-0,9** | **-0,9** | | **-** | |
|  | **продукту** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **осіб** | **Звіт №2** | **126** | **126** |  | **108** | **108** | **-** | **-0,9** | **-0,9** | | **-** | |
|  | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **грн./міс. на 1 пільговика** |  | **158,7** | **158,7** |  | **166,5** | **166,5** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
|  | **якості** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **%** |  | **100** | **100** |  | **100** | **100** |  | **--** | **-** | | **-** | |
| **Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | показник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**Примітка:** до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній Програмі на наступний рік та усі продукти Програми (документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції), виготовлені в рамках Програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Головний розпорядник коштів міського бюджету -  
виконавець програми \_\_\_\_\_Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**281**

15 грудня 2016 року

Про погодження міських цільових бюджетних

програм на 2017 та прогноз 2018-2019 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію представників розпорядників бюджетних коштів щодо погодження розроблених міських цільових бюджетних програм, узявши до уваги аналізи ефективності програм, які діяли у 2016 році, відповідно до пп. «а» п. 1 ст. 27, п. 1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

**1. Погодити міські цільові бюджетні Програми, а саме:**

1.1 Програму розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додаток 1);

1.2. Екологічну програму м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р. (Додаток 2);

1.3. Програму розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2017-2019 роки. (Додаток 3);

1.4**.** Програму оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-19 роки (Додаток 5);

1.5. Програму приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017-2019 роки (Додаток 6);

1.6. Програму  регулювання чисельності  безпритульних тварин у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз 2018-2019 роки (Додаток 7);

1.7. Програму благоустрою м. Новий Розділ на 2017-2019р.р.(Додаток 8);

1.8. Програму Молодь Розділля на 2017-2019 р.р. (Додаток 9);

1.9. Програму розвитку культури на 2017 та прогноз 2018-2019 роки (Додаток 10);

1.10. Програму підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017-2019 роки Додаток 11);

1.11.Програму розвитку фізичної культури та спорту м. Новий Розділ на 2017-2019 роки (Додаток 12);

1.12 Програму «Обдаровані діти на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 13);

1.13 Програму «Освітянин року» на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 14);

1.14 Програму розвитку психологічної служби на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 15);

1.15 Програму участі школярів м. Новий Розділ у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 16);

1.16 Програму розвитку спортивно-масової роботи серед школярів та педагогічних працівників м. Нового Роздолу на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 17);

1.17. Програму розвитку військово-патріотичного виховання на 2017 та прогноз 2018-2020 роки (Додаток 18);

1.18. Програму сприяння створенню та підтримки функціонування об’єднань співвласників багатоквартирних будинків на території м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 19);

1.19. Програму енергозбереження для населення м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018- 2019 роки (Додаток 20);

1.20. Міську програму по впровадженню заходів енергозбереження в Новороздільській міській лікарні на 2017 – 2019 роки (Додаток 21).

1.21. Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ (Додаток 22).

1.22. Програму здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 23);

1.23. Програму соціального захисту населення міста Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 24).

**2. Погодити заходи міських програм, а саме:**

2.1. Програму розвитку освіти міста на 2017-2020 роки (Додаток 25);

2.2. Міську програму імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб на 2017 - 2019 роки (Додаток 26);

2.3. Міську програму забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування,  догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2017 - 2019 роки (Додаток 27);

2.4. Міську програму попередження масового поширення грипу і гострих распіраторних вірусних інфекцій серед населення міста на 2017-2019 роки (Додаток 28);

2.5 Міську програму « Онкологія» на 2017 - 2019 роки (Додаток 29);

2.6. Міську комплексну програму правового захисту, соціальної підтримки і реабілітації людей з інвалідністю міста на 2017 – 2019 роки (Додається 30);

2.7. Заходи щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ та удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення на 2017рік та прогноз на 2018-2019 роки (Додаток 31).

**3. Встановити, що фінансування даних Програм здійснюється в межах коштів виділених в міському бюджеті на відповідний рік.**

**4. Розпорядникам бюджетних коштів погоджені програми подати на затвердження сесії Новороздільської міської ради.**

**5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голосу А.Р.Мелешка.**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Додаток 1**

**до рішення виконкому №281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**Розроблення містобудівної документації**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогнозом 2018-2019 роки**

м. Новий Розділ

2016

**Проблеми на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на розроблення актуальної містобудівної документації міста. Генеральний план міста Нового Роздолу розроблений у 1983 році на розрахунковий строк 2000 рік, термін дії генерального плану фактично закінчився. За період дії діючого генерального плану міста неодноразово відбувалися зміни в законодавстві держави та у соціально-економічному розвитку країни. З огляду на вимоги Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», питання розроблення містобудівної документації міста набуло актуальності і підлягає невідкладному вирішенню.

Крім того розроблення актуальної містобудівної документації викликане змінами до законодавства у сфері містобудівної діяльності, у зв’язку з якими для здійснення планування і забудови територій на місцевому рівні необхідно розроблення такої містобудівної документації як план зонування та детальний план території населених пунктів. Відповідно до ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» з 01.01.2013 року набирає чинність положення заборони щодо передачі (наданні) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб та зміна цільового призначення ділянки у разі відсутності плану зонування або детального плану території.

Одночасно назріла необхідність включення у межі міста виробничої зони та інших територій за межами міста, які знаходяться в межах міської ради.

**Мета Програми**

Метою Програми є отримання актуальної містобудівної документації: генерального плану міста, плану зонування території міста, детального плану всієї території міста.

Основними завданнями містобудівної документації є:

- прогнозування розвитку території;

- забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку територій;

- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням;

- визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон і об’єктів;

- встановлення режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності;

- збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об’єктів, ландшафтів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;

- створення та розвиток інженерно-транспортної інфраструктури;

- проведення моніторингу забудови;

що у свою чергу збільшуватиме інвестиційні надходження у розвиток Нового Роздолу та наповнення міського бюджету.

**Шляхи та засоби її вирішення**

Досягнення мети Програми передбачається здійснювати шляхом розроблення та затвердження відповідно до вимог чинного законодавства містобудівної документації з урахуванням результатів громадських слухань.

Розроблення містобудівної документації здійснюється на оновленій картографічної основи в цифровій формі, тобто топографо-геодезичної зйомки масштабу 1:2000 та 1:5000 території міста Новий Розділ.

**Обсяги та джерела фінансування**

Чинне законодавство передбачає здійснення фінансування робіт з планування території населених пунктів за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів. Фінансування завдань та заходів передбачених у Програмі здійснюється у межах коштів затверджених у міському бюджеті. Одночасно можливе співфінансування з коштів обласного бюджету.

**Відповідальний виконавець**

Відповідальним виконавцем розроблення Програми розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки є виконавчий комітет Новороздільської міської   ради.

**Строки виконання завдань, заходів**

Виконання завдань та заходів Програми розраховано строком на три роки.

**Координація та контроль за виконанням програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської   ради, відділ містобудування, архітектури та будівництва, фінансове управління   Новороздільської міської   ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, фінансове управління, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія   з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики міської ради.

Щорічний звіт виконання Програми, відділом містобудування, архітектури та будівництва  виноситься на розгляд виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Затверджено**  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | Перший заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лепкий М.П.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |  |

**ПРОГРАМА**

**Розроблення містобудівної документації**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогнозом 2018-2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчанський В.М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань комунальної власності Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Степанов М.М  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарук Д.Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І.І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник голови  до компетенцій якого належить програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цюра А.С.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Розробник програми** –  виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

м. Новий Розділ   
201­6 рік

**ПАСПОРТ**

міської (бюджетної ) цільової програми

**Розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ**

**на 2017 та прогнозом 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Ініціатор розроблення Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 2. Дата, номер  документа  про розроблення Програми | Рішення\_\_\_сесії\_\_\_\_демократичного скликання №\_\_\_ від „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. | | 3. Розробник Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 4. Співрозробники Програми | - | | 5. Відповідальний виконавець  Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 6. Учасники Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ містобудування, архітектури та будівництва, фізичні та юридичні особи | | 7. Термін реалізації програми | 2017 – 2019 роки | | 7.1. Етапи виконання програми   (для довгострокових програм) |  | | 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн.:  на 2017рік  на 2018рік  на 2019рік | 264.500  145.000  175.000 | | 8.1. коштів міського бюджету  коштів інших джерел (вказати)  на 2017рік  на 2018рік  на 2019рік | 264.500 коштів інших джерел | | **Керівник установи -  головного розпорядника**  **коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**    **Відповідальний  виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**  тел.2-46-82 | | |

Додаток

до рішення виконкому Новороздільської

міської ради №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_201\_р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2017 та прогнозом 2018-2019 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017рік\*\*\*** | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розроблення генерального плану  (другий заключний етап) | затрат -2366.5 га | Виконавчий комітет | Інших джерел | 204.000 | Отримання містобудівної документації – генплану міста ,  що вирішить питання ефективного планування території, розвитку інфраструктури, збільшення інвестицій в розвиток міста та наповнення бюджету |
| продукту **-**2366.5 га,  генплан |
| ефективності-86.20грн. /га |
| якості – 100% |
| **Захід 2**  Проведення громадських слухань | затрат -2366.5 га | Виконавчий комітет | - | - |
| продукту **-** генплан |
| ефективності- громадські слухання |
| якості – 100% |
| **Захід 3**  Проведення експертизи містобудівної документації | затрат- 2366.5 га проект генплану | Виконавчий комітет | Інших джерел | 60.500 |
| ефективності- 25.56грн./га |
| продукту **- п**озитивний висновок проекту генплану |
| якості – 100% |
| **2018рік\*\*\*** | | | | | | | |  | продукту **-** експертиза |
| 2 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розроблення плану зонування території міста | затрат -728.5 га | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 145.000 | Визначення умов та обмежень використання  території для містобудівних потреб у межах визначених зон |
| продукту **-**728.5 га |
| ефективності-199.04грн./га |
| якості – 100% |
| **2019рік\*\*\*** | | | | | | | |
| 3 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розроблення детального плану території міста | затрат -728.5 га | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 175.000 | Уточнення у більш крупному масштабі положень генплану, уточнення планувальної структури та функціонального призначення території |
| продукту **-**728.5 га |
| ефективності-240,22грн./га |
| якості – 100% |
|  | **Усього на етап або на програму:** |  |  |  |  |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**Розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2017 та прогнозом 2018-2019 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 264.500 | 145.000 | 175.000 | **584.500** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  | + |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 264.500 | 145.000 | 175.000 | **584.500** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 2**

**до рішення виконкому №281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

***Екологічна програма м. Новий Розділ на 2017 рік***

***та прогноз на 2018-2019р.р.***

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

***Екологічна програма м. Новий Розділ на 2017 рік***

***та прогноз на 2018-2019р.р.***

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з Голова постійної комісії з

питань планування, бюджету, питань промисловості,

фінансів та регуляторної підприємництва, інвестицій та

політики Новороздільської охорони навколишнього

міської ради природного середовища

Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчанський В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я. В.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Погоджено**

Заступник голови, до Начальник

компетенції якого належить фінансового управління

програма Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цюра А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І.І.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Розробник програми -**

Начальник відділу економіки виконавчий комітет

Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарук Д.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_рок

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

**Структура Екологічної програми м. Новий Розділ на 2017 рік**

**та прогноз на 2018-2019р.р.**

Паспорт Програми

Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Екологічна програма   
м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.

Мета Програми

Завдання та Заходи Екологічної програми м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.

Ресурсне забезпечення

***ПАСПОРТ***

***Екологічної програми м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_ сесії \_\_\_\_\_ демократичного скликання № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради підприємства та організації |
| 6. | Учасники Програми | Підприємства та організації, юридичні та фізичні особи, які визнаються виконавцями робіт |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) | 2017рік, 2018 рік, 2019рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | **137 тис. грн. - 2017р.**  0 тис. грн. - 2018р.  440,0 тис. грн. - 2019р. |
| 8.1 | Коштів міського та обласного бюджетів | **31177,0** |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) |  |

**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Мелешко**

**(П.І.П.) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми**

**Виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.П.) (підпис)**

***Визначення проблеми, на вирішення якої спрямована екологічна програма***

Дана Програма спрямована на вирішення проблем екологічного та санітарного стану м. Новий Розділ, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів, забезпечення сприятливих умов життєдіяльності та комфортного проживання мешканців міста.

Вирішення проблеми можливе шляхом реалізації заходів екологічної програми   
м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р, яке призведе до покращення екологічної ситуації в місті, зменшить негативний вплив довкілля на здоров’я населення.

Для ефективної реалізації даної Програми, окрім фінансування з міського бюджету, необхідно залучати кошти обласного і державного фонду охорони навколишнього природного середовища та кошти інших інвесторів.

***Мета Програми***

**Основною метою Програми є здійснення наступного комплексу заходів:**

а) пріоритетність вимог екологічної безпеки, обов'язковість додержання екологічних стандартів, нормативів та лімітів використання природних ресурсів при здійсненні господарської, управлінської та іншої діяльності;

б) гарантування екологічно безпечного середовища для життя і здоров'я людей:

- реконструкція очисних споруд і мереж каналізації міста та доведення їх потужностей до рівня фактичних обсягів водовідведення;

- вирішення проблеми збору, зберігання та захоронення твердих побутових відходів;

-забезпечення належного контролю за розміщенням джерел шумового та електромагнітного забруднення;

- контроль та недопущення спалювання промислових та побутових відходів, вуличного змету, рослинних залишків для попередження забруднення атмосфери;

в) вишукування стабільних джерел фінансування будівництва і експлуатації об’єктів та споруд природоохоронного призначення, збільшення обсягів інвестицій у цю сферу.

**Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради, підприємства та організації.

**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища, постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

**Завдання та Заходи *Екологічної програми м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | | | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | | | ***Очікуваний результат*** | | |
| ***Джерела\*\**** | | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** | |
| **2017-2019р.\*\*** | | | | | | | | | | | | | |
| **2017р.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Охорона водних ресурсів** | **Захід 1**  Будівництво каналізації по вул. Наддністрянська, Малехівська, Коновальця, Миколаївська, Кривоноса, вул. Пряма, пров. Придорожний  м. Новий Розділ Львівська обл. | | *затрат, тис. грн.* | **5000,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **5000,0** | | | Недопущення забруднення поверхневих, стічних та зменшення скиду у р. Дністер неочищених або недостатньо очищених стічних вод. Забезпечення комфортного проживання мешканців, покращення санітарно-гігієнічного та екологічного стану міста | |
| *продукту,м.* | **10000.0** |
| *ефективності*  *тис. грн./м.* | **0.5** |
| *якості 100%* | **100%** |
| **2** | **Завдання 2**  **Поводження з відходами** | **Захід 1**  Придбання машини для збору, транспортування твердих побутових відходів (сміттєвоза) | | *затрат, тис. грн.* | **1500,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **1500,0** | | | Оновлення автобази забезпечить належне функціонування роботи об’єктів комунального господарства, належне надання послуг населенню, наведення порядку з вивезення ТПВ, зменшить негативний вплив ТПВ на довкілля і здоров’я мешканців міста. | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **1500,0** |
| *якості 100%* | **25%** |
| **Захід 2**  Придбання трактора МТЗ 892 з відвалом та щіткою | | *затрат, тис. грн.* | **500,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **500,0** | | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **500,0** |
| *якості 100%* | **25%** |
| **Захід 3**  Придбання причепу для вивезення великогабаритного сміття | | *затрат, тис. грн.* | **137,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Міський бюджет | | **137,0** | | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **137,0** |
| *якості 100%* | **25%** |
| **Захід 4**  Придбання бульдозера SHANTUI SD-13 | | *затрат, тис. грн.* | **2300,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **2300,0** | | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **2300,0** |
| *якості 100%* | **25%** |
| **Захід 5**  Придбання сортувальної лінії | | *затрат, тис. грн.* | **5100,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **5100,0** | | | Придбання сортувальної лінії дозволить зменшити кількість побутових відходів, які захоронюються на полігоні, підвищить рівень переробки, поліпшить експлуатаційні умови подальшої переробки, зменшить транспортні витрати | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **5100,0** |
| *якості 100%* | **50%** |
|  | **Захід 6**  Будівництво полігону твердих побутових відходів для  м. Новий Розділ | | *затрат, тис. грн.* | **12000,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **12000,0** | | | Будівництво полігону ТПВ дасть можливість вирішити проблему складування сміття, буде ліквідовано стихійні сміттєзвалища, зменшиться утворення забруднених стоків та їх просочення в підземні води, покращиться екологічно-санітарний стан міста. | |
| *продукту, шт.* | **1** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | **12000,0** |
| *якості 100%* | **50%** |
| **2018 рік** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Поводження з відходами** | **Захід 1**  Придбання контейнерів євростандарт (оцинковані) | *затрат, тис. грн.* | | **2700,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **2700,0** | | Забезпечення екологічно-безпечного збирання та зберігання ТПВ | | |
| *продукту, шт.* | | **300** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | | **9.0** |
| *якості 100%* | | **100%** |
| **Захід 2**  Придбання контейнерних майданчиків | *затрат, тис. грн.* | | **1500,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | Інші джерела | | **1500,0** | |
| *продукту, шт.* | | **75** |
| *ефективності, тис. грн./шт.* | | **20.0** |
| *якості 100%* | | **100%** |
| **2019 рік** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Поводження з відходами** | **Захід 1**  Придбання трактора МТЗ-892 | *затрат, тис. грн.* | | **440,0** | Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | | **440,0** | | | Придбання трактора дозволить вивозити великогабаритне сміття, зменшить негативний вплив ТПВ на довкілля і здоров’я населення. |
| *продукту, шт.* | | **1** |
| *ефективності*  *тис. грн./шт.* | | **440,0** |
| *якості 100%* | | **100%** |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Ресурсне забезпечення**

**П Р О Г Р А М И**

***Екологічна програма м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.***

(назва програми)

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **20 \_\_ рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | **26537,0** | **4200,0** | **440,0** |  | **31177,0** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **державний, обласний бюджет** | **26400,0** | **4200,0** | **-** |  | **30600,0** |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | **137,0** | **-** | **440,0** |  | **577,0** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** | - | - | - |  | - |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** | - | - | - |  | - |

**Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.**

**Додаток 3**

**до рішення виконкому №281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р. роки**

**2016рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 14.12.16 р. № \_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019р.р. роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛЧАНСЬКИЙ В. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань комунальної власності (житлово-комунальне господарство, благоустрій, оренда, земельні відносини, приватизація майна та землі) Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СТЕПАНОВ М. М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник голови, до компетенції якого належить програма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЮРА А. С.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РИЧАГІВСЬКИЙ І.І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОНЧАРУК Д. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Розробник програми –**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕЛЕШКО А. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |
|  |  |  |

**Паспорт Програми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми |  |
| 3.. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | КП „Розділжитлосервіс”  ДП „Благоустрій” |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчі органи Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  КП „Розділжитлосервіс”  ДП „Благоустрій”  ТзОВ„Енергія-Новий Розділ” |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2017 рік, 2018 рік, 2019 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 350,0  13390,5  6440,2 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Коштів міського бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Інші джерела:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 0  350,0  13390,5  6440,2  0 |

**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А. Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А. Р..**

**1.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

**Дана Програма спрямована на підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунальних систем життєзабезпечення населення.**

Виконання завдань Програми для вирішення проблем потребує реалізації заходів

[в таких сферах:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2009_06_11/an/1040/T091511.html#1040)

Капітальний ремонт, реконструкції та будівництво житлового фонду міста.

Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста.

Проведення освітлення вулиць (Реконструкція мереж зовнішнього освітлення) .

Придбання техніки для прибирання та машин транспортування.

Для реалізації цих заходів необхідне фінансування з міського бюджету, так як необхідний фінансовий ресурс для підвищення ефективності та надійності функціонування житлово-комунальних систем життєзабезпечення населення.

**Мета Програми**

Мета Програми полягає у забезпечення сталого розвитку для задоволення потреб населення і господарського комплексу в житлово-комунальних послугах відповідно до встановлених нормативів і національних стандартів.

**Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради **.**

**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунального майна, комунального господарства та благоустрою, оренди та приватизації майна та комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Таблиця 1.1. **Капітальний ремонт покрівлі**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Термін виконання,**  **Роки** | **Площа,**  **м2** | **Загальний необхідний обсяг фінансуванні** | **Обсяг фінансування з державного бюджету** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| **1.Капітальний ремонт існуючих плоских дахів** | | | | | |
| **пр. Шевченка, 29** | **2018** | **540** | **220.0** | **0** | 220.0 |
|  |  |  |  |  |  |
| пр.Шевченка,32-а | 2018 | 1671 | 420,0 | 0 | 420,0 |
| пр. Шевченка, 1 | 2018 | 840 | 177,8 | 0 | 177,8 |
| Разом: |  | **3051** | **817.8** |  | **817.8** |
| вул. Сагайдачного, 17-а | 2019 | 969 | 320,0 | 0 | 320,0 |
| Вул. Ст. Бандери,14 | 2019 | 839 | 180.0 | 0 | 180.0 |
| Вул.. Чорновола,14 | 2019 | 770 | 160.0 | 0 | 160.0 |
| Разом: |  | **2578** | **660.0** |  | **660.0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом** |  | **5629** | **1467.8** |  | **1467.8** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Капітальний ремонт існуючих дефектних шатрових дахів** | | | | | |
| **вул. Ів.Франка,2** | **2018** | **720** | **309,50** | **0** | **309,50** |
| **вул. Мазепи,9** | **2018** | **980** | **556.50** | **0** | **556.50** |
|  |  |  |  | **0** |  |
| вул.. Ів. Франка, 6 | 2018 | 470 | 177,8 | 0 | 177,8 |
| вул.. Чорновола, 3 | 2018 | 722 | 273,0 | 0 | 273,0 |
| вул. Яворницького,9 | 2018 | 656 | 150.0 | 0 | 150.0 |
| **Разом:** |  | **3448** | **1466.8** |  | **1466.8** |  | **450.8** |
|  |  |  |  |  |  |
| Вул. Грушевського,31 | 2019 | 705 | 273 | 0 | 273 |
| Пр. Шевченка,8 | 2019 | 741 | 310,0 | 0 | 310,0 |
| Вул.. Чорновола,3-а | 2019 | 704 | 273,0 | 0 | 273,0 |
| **Разом** |  | **2150** | **856,0** |  | **856,0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  | **5698** | **2272.0** |  | ***2272.0*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Реконструкція дефектних плоских дахів шляхом влаштування нових шатрових** | | | | | |
| **вул. Винниченка, 21** | **2018** | **840** | **1243.2** | 0 | **1243.2** |
| **пр. Шевченка, 5-б** | **2018** | **500** | **735,0** | **0** | **735,0** |
|  |  |  |  |  |  |
| пр. Шевченка, 19 | **2018** | 640 | 800 | 0 | 800 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  | **1980** | **2778.2** |  | **2778.2** |
| Одержувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | | |

Таблиця 1.2. **Капітальний ремонт балконних плит**

**Провірити чи приватизовані квартири**

тис.грн**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Кількість одиниць** | **Загальний обсяг фінансування** | | **Обсяг**  **фінансування з місцевого бюджету** |
| **1. Капітальний ремонт балконних плит** | | | | | |
| пр. Шевченка, 23 кв.27 | 2018 | 1 | 4,0 |  | |
| пр. Шевченка, 29 кв.54 | 2018 | 1 | 4,0 |  | |
| вул. Шашкевича, 5 кв. 69 | 2018 | 1 | 4,0 |  | |
| **Разом:** |  | **3** |  | **12,0** | |
| Одержувач коштів – КП «Розділжитлосервіс» | | | | | |

Таблиця 1.3. **Капітальний ремонт окремих конструктивних елементів житлових будинків**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об’єкту** | **Термін виконання,**  **роки** | **Загальний**  **обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з державного бюджету** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| вул. Ст. Бандери, 14 | 2018 | 600.0 | 0 | 600 |
| Разом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| вул. Грушевського, 35 | 2019 | 50.0 | 0 | 50 |
| Разом: |  | 50.0 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього: |  |  |  | 650.0 |
| Отримувач коштів – виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | | |

Таблиця1.4**. Капітальний ремонт димових та вентиляційних каналів**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання,**  **роки** | **Один.  виміру шт.** | **Загальний обсяг  фінансування** | **Обсяг  фінансування з місцевого бюджету** |
| Вул.. Грушевського, 25 | 2019 | 3 | 21 | 21 |
| пр. Шевченка,8 | 2019 | 6 | **42** | **42** |
| вул. Мазепи,10 | 2019 | 6 | **42** | **42** |
| вул. Мазепи,9 | 2019 | 8 | 56 | 56 |
| вул. І. Франка,2 | 2019 | 4 | 28 | 28 |
| вул. І. Франка,4 | 2019 | 1 | 7 | 7 |
| вул. Яворницького, 9 | 2019 | 6 | 42 | 42 |
| вул. Винниченка, 5 | 2019 | 4 | 28 | 28 |
| вул. Винниченка,7 | 2019 | 4 | 28 | 28 |
| вул. Грушевського, 39 | 2019 | 3 | 21 | 21 |
| вул. Грушевського,22 | 2019 | 1 | 7 | 7 |
| вул. Мазепи,8 | 2019 | 5 | 35 | 35 |
| вул. Чорновола, 16 | 2019 | 6 | 42 | 42 |
| вул. Грушевського,29 | 2019 | 3 | 21 | 21 |
|  |  |  |  |  |
| **Разом** | **2019** | **60** | **420** | **420** |
| Одержувач коштів – КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця1.5. **Капітальний ремонт парапетних плит**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об’єкту** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Одиниця виміру м.п.** | **Загальний обсяг  фінансування** | **Обсяг фінансування**  **з місцевого бюджету** |
| пр. Шевченка,38 | 2018 | 20 |  |  |
| пр. Шевченка,38-б | 2018 | 30 |  |  |
| вул. Лесі Українки,17 | 2018 | 10 |  |  |
| пр. Шевченка, 36а | 2018 | 18 |  |  |
| пр. Шевченка,36 | 2018 | 10 |  |  |
| пр. Шевченка, 32а | 2018 | 20 |  |  |
| пр. Шевченка,42 | 2018 | 15 |  |  |
| вул. Лесі Українки,27 | 2018 | 7 |  |  |
| пр. Шевченка, 40б | 2018 | 33 |  |  |
| вул. С. Бандери, 14 (покриття парапетної стіни металевими листами) | 2018 | 21 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Разом*** | ***2018*** | ***184*** | ***50,0*** | ***50.0*** |
|  |  |  |  |  |
| пр. Шевченка, 40а | 2019 | 32 |  |  |
| вул. Лесі Українки,11 | 2019 | 18 |  |  |
| вул. Лесі Українки,23 | 2019 | 2 |  |  |
| вул. Стуса, 2 | 2019 | 2 |  |  |
| вул. Шептицького, 1 | 2019 | 26 |  |  |
| вул. С. Бандери, 13 | 2019 | 38 |  |  |
| пр. Шевченка, 44 | 2019 | 19 |  |  |
| вул. Лесі Українки,15 | 2019 | 1 |  |  |
| вул. Лесі Українки, 9 | 2019 | 6 |  |  |
| вул. С. Бандери, 3а | 2019 | 22 |  |  |
| вул. С. Бандери, 3б | 2019 | 8 |  |  |
| бул. Довженка, 12 | 2019 | 6 |  |  |
| ***Разом:*** | ***2019*** | ***180*** | ***50,0*** | ***50.0*** |
| **Всього** |  |  | **100** | **100** |
| **Отримувач коштів - КП «Розділжитлосервіс»** | | | | |

Таблиця1.6.**Капітальний ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання, роки** | **Один. вимірювання**  **м. п.** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
|  |  |  |  |  |
| аварійні об’єкти | 2017 | - | 50,0 | 50,0 |
| аварійні об’єкти | 2018 | - | 200,0 | 200,0 |
| Аварійні об’єкти | 2019 |  | 200,0 | 200,0 |
| ***Разом:*** |  |  | ***600,0*** | ***600,0*** |
| Отримувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця1.7  **Капітальний ремонт стін входу в підвал житлових будинків**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Одиниця вимірювання,**  **м. п.** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| вул. Франка, 2 | 2018 | 5 | 8,5 |  |
| вул. Чорновола, 3 | 2018 | 4 | 7,5 |  |
| вул. Винниченка, 21 | 2018 | 6 | 9 |  |
| ***Разом*** | ***2018*** | ***15*** | ***25*** | ***25.0*** |
| вул. Грушевського, 25 | 2019 | 4 | 8 |  |
| ***Всього:*** |  | ***19*** |  | ***33,0*** |
| Отримувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця1.8. **Капітальний ремонт сходів входу в під'їзди**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання, роки** | **Один. виміру шт.** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування  з місцевого бюджету** |
| вул. Ів. Франка,6 (ІІ) | 2018 | 1 | 8,0 |  |
| вул. Грушевського, 36 (І) | 2018 | 1 | 8,0 |  |
| вул. Винниченка, 25( І) | 2018 | 1 | 9,0 |  |
| ***Разом*** | ***2018*** | ***3*** | ***25*** | ***25.0*** |
| вул. Грушевського, 29 (І) | 2019 | 1 | 9.0 |  |
| вул. Винниченка, 27( І) | 2019 | 1 | 8,0 |  |
| вул. Ст. Бандери, 14 (пожежний вихід) | 2019 | 1 | 8,0 |  |
| ***Разом:*** |  | ***6*** | ***25.0*** | ***25.0*** |
| ***Всього:*** |  |  |  | ***50.0*** |
| Отримувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця1.9. **Капітальний ремонт cходових кліток та загальних коридорів у житлових будинках**

тис.грн**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Кількість,**  **од.** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| **вул. Сагайдачного,17-а(І,ІІ,ІІІ під’їзди)** | **2019** | **3** | **100** | **100** |
| вул. Чорновола, 14 ( І, ІІ, ІІІ під'їзди )  (4-поверховий) | 2019 | 3 | 58.8 | 58.8 |
| пр. Шевченка, 5-б( ІІ під.) | 2019 | 1 | 39.2 | 39.2 |
|  |  |  |  |  |
| ***Разом:*** |  | ***7*** |  | ***198*** |
| Одержувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця 1.10. **Капітальний ремонт дашків над входом в підвали та під'їзди**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об’єкту** | **Термін виконання,**  **роки** | **Одиниць** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| вул. Винниченка, 21,23 (підвал) | 2018 | 2 | 13,0\*1.4 |  |
| вул. Винниченка, 29,31,33 (підвал) | 2018 | 3 | 19,5\*1.4 |  |
| пр. Шевченка, 31а, 32а, 37, 39, 38б(І під.) | 2018 | 26 | 78,0\*1.4 |  |
| Разом |  |  | **154.7** | **154.7** |
| ул.. Лесі Українки, 27, 25, 25а | 2019 | 14 | 42,0\*1,4 |  |
| ул.. Чорновола, 20(І,ІІ під.), 3а(І під.), 16а(І під.), 18а(І,ІІ під.), 22(ІІ під.) | 2019 | 7 | 21,0\*1.4 |  |
| пр. Шевченка, 11б (І під.) | 2019 | 1 | 3,0\*1.4 |  |
| ул.. Бандери, 14 | 2019 | 1 | 3,0\*1.4 |  |
| Вул. Грушевського, 25, 29, 41(підвал) | 2019 | 3 | 9,0\*1.4 |  |
| пр. Шевченка, 1, 7а(підвал) | 2019 | 2 | 6,0\*1.4 |  |
| ***Разом:*** |  |  | ***373,2*** | ***373,2*** |
| ***Всього*** |  |  |  | ***527,9*** |
| Одержувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | |

Таблиця 1.11. **Влаштування організованого водовідводу з шатрових дахів житлових будинків**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об'єкту** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Од. вим.**  **м. п.** | **Загальний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з державного бюджету** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **вул. Чорновола,12** | **2018** | **165** | **55** | **0** |  |
| **Вул.. Грушевського, 29** | **2018** | **165** | **55** | **0** |  |
| вул. Чорновола,18 | 2018 | 137 | 32,20 | 0 |  |
| пр.Шевченка,18 | 2018 | 165 | 36,40 | 0 |  |
| пр.Шевченка,20 | 2018 | 165 | 36,40 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  | 215 | 0 | 215 |
|  |  |  |  |  |  |
| Одержувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | | |

**Табл.2. Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста**

тис.грн

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування об’єкту** | **Вид робіт** | **Термін виконання,**  **Роки** | **Загальний обсяг фінансування** | **Потреба у фінансуванні з державного бюджету** | **Потреба у фінансуванні з місцевого бюджету** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2016р.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ***пр. Шевченка, 32 (І-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***пр. Шевченка, 32 (ІІ-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***пр. Шевченка, 32 (ІІІ-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***пр. Шевченка, 44 (І-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***пр. Шевченка, 44 (ІІ-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***пр. Шевченка, 44 (ІІІ-під)*** | ***капремонт*** | ***2017*** | *50* | *0,0* | *50* |
| ***Разом:*** |  |  | *300* |  | *300* |
| бул. Довженка, 2 (І – під) | Модернізація | 2018 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
| вул. Шептицького, 9 (І, ІІ – під) | Модернізація | 2018 | 1200,0 | 0,0 | 1200,0 |
| вул. Шептицького, 11 (І, ІІ – під) | Модернізація | 2018 | 1200,0 | 0,0 | 1200,0 |
| вул. Лесі Українки,23-а  (ІІ-під) | Модернізація | 2018 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом** |  | **2017** | **4300** |  | 4300 |
| Пр. Шевченка, 34  (І,ІІ,ІІІ,ІV під.) | Капремонт | 2018 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
| вул. Ст. Бандери,14  (І-під) | Капремонт | 2018 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
| бул. Довженка, 14 (І – під) | Капремонт | 2018 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
| Аварійні об’єкти |  | 2018 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| ***Разом*** |  | ***2018*** | ***1900*** | ***1900,0*** | ***1900,00*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2019р.** | | | | | |
| бул. Довженка,14 (І-під) | Капремонт | 2019 | 600,0 | 0,0 | 600,0 |
| Вул. Стуса,2-а (І,ІІ під) | Капремонт | 2019 | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| бул. Довженка, 2 (І, ІІ – під) | Капремонт | 2019 | 1200,0 | 0,0 | 1200,0 |
| бул. Довженка, 4 ( І,ІІ – під) | Капремонт | 2019 | 1200,0 | 0,0 | 1200,00 |
| вул. Шептицького,3-а(І,ІІпід.) | Капремонт | 2019 | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| ***Разом*** |  | ***2019*** | ***3600,00*** | ***0,0*** | ***3600,00*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  | **9800** | **0,0** | **9800** |
| Одержувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | | |

Таблиця **3.1 Проведення освітлення вулиць (реконструкція мереж зовнішнього освітлення) (150101)**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва проекту** | **Термін виконання,**  **роки** | **Кіль**  **кість, км** | **Необхідна кількість коштів** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| Влаштування вуличного освітлення: -доріжка по вул. Стуса | 2018 |  | 297.0 | 297.0 |
| -дорога до УГКЦ | 2018 |  | 55.0 | 55.0 |
| -вул. Шептицького | 2018 |  | 250,0 | 250 |

**Додаток № 7**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2017-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1.*  **Капітальний ремонт, реконструкція та будівництво об’єктів житлового фонду міста Новий Розділ** |  | | | | | | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків |
| *Захід 1.* Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж  (додаток таб. 1.6) | затрат, тис.грн. | 50 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м.п. | 20 | Місцевий бюджет | 50,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 2,5 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |
| **2.** | *Завдання 2.* **Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста** | *Захід 1.*  Експертиза, капремонт, опосвідчення, експертиза, згідно переліку  (додаток таб. 2.1) | затрат, тис.грн. | 300,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 | Створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців міста |
| продукту, шт |  | Місцевий бюджет | 300,0 |
| ефективності,  тис.грн/шт |  | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % |  |
| **2018 рік** | | | | | | | | |
| **.** | *Завдання 1.*  **Капітальний ремонт, реконструкція та будівництво об’єктів житлового фонду міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Капітальний  ремонт плоских (рубероїдних) дахів  (додаток таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 817,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків |
| продукту, м2 | 3051,0 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,27 | Місцевий бюджет | 817,0 |
| якості, % | 44 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 2.*  Капітальний  ремонт існуючих дефектних шатрових дахів  (додаток таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 1466,8 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, м2 | 3448,0 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,4 | Місцевий бюджет | 1466,8 |
| якості, % | 61 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 3.* Реконструкція дефектних плоских дахів шляхом влаштування нових шатрових  (додаток таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 3578.2 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, м2 | 1980 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 1,8 | Місцевий бюджет | 3578.2 |
| якості, % | 68 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 4.* Капітальний ремонт балконних плит  (додаток таб. 1.2) | затрат, тис.грн. | 12 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, одн | 3 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/одн | 4,0 | Місцевий бюджет | 12,0 |
| якості, % | 100 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 5.* Капітальний ремонт окремих  конструктивних елементів житлових будинків  (додаток таб. 1.3) | затрат, тис.грн. | 600,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, об’єкт | 1 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/об’єкт | 600,0 | Місцевий бюджет | 600,0 |
| якості, % | 100 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 6.* Капітальний ремонт парапетних плит  (додаток таб. 1.5) | затрат, тис.грн. | 50,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, м.п | 184 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 0,27 | Місцевий бюджет | 50,0 |
| якості, % | 52 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 7.* Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж  (додаток таб. 1.6) | затрат, тис.грн. | 200,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, м.п. | 100 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 2,0 | Місцевий бюджет | 200,0 |
| якості, % | 100 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 8.* Капітальний ремонт стін входу в підвал житлових будинків  (додаток таб. 1.7) | затрат, тис.грн. | 25,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, м.п. | 15 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 1,7 | Місцевий бюджет | 25,0 |
| якості, % | 79 | Інші джерела | 0,0 |
| *Захід 9.* Капітальний ремонт сходів входу в під’їзди житлових будинків  (додаток таб. 1.8) | затрат, тис.грн. | 25,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради |  |  |
| продукту, шт | 3 | Державний бюджет | 0,0 |
| ефективності,  тис.грн/шт | 6 | Місцевий бюджет | 25,0 |
| якості, % | 50 | Інші джерела | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| *Захід 11.* Капітальний ремонт дашків над входом в підвали та під’їзди  (додаток таб. 1.10) | затрат, тис.грн. | 154,7 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, одн | 31 | Місцевий бюджет | 154,7 |
| ефективності,  тис.грн/одн | 14,06 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 39 |  |  |
| *Захід 12.* Влаштування організованого водовідводу з шатрових дахів  (додаток таб. 1.11) | затрат, тис.грн. | 270,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м.п | 797,0 | Місцевий бюджет | 270,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 0,3 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 200 |  | |
|  |  |
| **2.** | *Завдання 2.* **Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста** | *Захід 1.*  Експертиза, капремонт, опосвідчення, експертиза, згідно переліку  (додаток таб. 2.1) | затрат, тис.грн. | 1900,0+3600 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 | Створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців міста |
| продукту, шт | 4 | Місцевий бюджет | 1900,0 |
| ефективності,  тис.грн/шт | 475,0 | Інші джерела | 0,0 |
| **2019 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1.*  **Капітальний ремонт, реконструкція та будівництво об’єктів житлового фонду міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Капітальний  ремонт плоских (рубероїдних) дахів  (додаток таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 660,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків |
| продукту, м2 | 2578,0 | Місцевий бюджет | 220,0 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,26 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 56 |  |  |
| *Захід 2.*  Капітальний  ремонт існуючих дефектних шатрових дахів  (додаток таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 856,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м2 | 2150,0 | Місцевий бюджет | 966,0 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,4 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 39 |  |  |
| *Захід 3.* Капітальний ремонт окремих  конструктивних елементів житлових будинків  (додаток таб. 1.3) | затрат, тис.грн. | 50,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, об’єкт | 1 | Місцевий бюджет | 50,0 |
| ефективності,  тис.грн/об’єкт | 50,0 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 виготовлення проекно-кошторисної документації |  |  |
| *Захід 4.* Капітальний ремонт парапетних плит  (додаток таб. 1.5) | затрат, тис.грн. | 50,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м.п | 180 | Місцевий бюджет | 50,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 0,1 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 48 |  |  |
| *Захід 5.* Капітальний ремонт внутрішньо-  будинкових інженерних мереж  (додаток таб. 1.6) | затрат, тис.грн. | 200,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м.п. | 100 | Місцевий бюджет | 200,0 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 2,0 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |  |  |
| *Захід 6.* Капітальний ремонт стін входу в підвал житлових будинків  (додаток таб. 1.7) | затрат, тис.грн. | 8 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, м.п. | 4 | Місцевий бюджет | 8 |
| ефективності,  тис.грн/м.п | 2 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 21 |  |  |
| *Захід 7.* Капітальний ремонт сходів входу в під’їзди житлових будинків  (додаток таб. 1.8) | затрат, тис.грн. | 25,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, шт | 3 | Місцевий бюджет | 25,0 |
| ефективності,  тис.грн/шт | 8,3 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 50 |  |  |
| Капітальний ремонт cходових кліток та загальних коридорів у житлових будинках  (додаток таб.1.9) | затрат, тис.грн. | 198 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |
| продукту, одн | 7 | Місцевий бюджет | 198.0 |
| ефективності,  тис.грн/одн | 32 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 49 |  |  |
|  |  | *Захід 8.* Капітальний ремонт дашків над входом в підвали та під’їзди  (додаток таб. 1.10) | затрат, тис.грн. | 373,2 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 |  |
| продукту, одн  ,  тис.грн/одн | 17 |
| Місцевий бюджет | 373,2 |
| Ефективності  тис.грн/одн | 21,9 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 61 |  |  |
| **2.** | *Завдання 2.* **Капітальний ремонт, модернізація та заміна ліфтів у житлових будинках міста** | *Захід 1.*  Експертиза, капремонт, опосвідчення, експертиза, згідно переліку  (додаток таб. 2.1) | затрат, тис.грн. | 3600,0 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Державний бюджет | 0,0 | Створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців міста |
| продукту, шт | 9 | Місцевий бюджет | 3600,0 |
| ефективності,  тис.грн/шт | 400,0 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 15 |  |  |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2017-2019 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **60**  **Усього,** | 350,0 | 13390,5 | 6440,2 | 20180,7 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **державний бюджет** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **міський (міст обласного підпорядкування) бюджет** | 350,0 | 13390,5 | 6440,2 | 20180,7 |
| **кошти небюджетних джерел** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕЛЕШКО А. Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) МЕЛЕШКО А. Р. (підпис)**

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 4**

**до рішення виконкому №**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. №**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

*Не погоджено*

***Програма***

***розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2017 та прогнози на 2018-2019р.р.***

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

***Програма***

***розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2017 та прогнози на 2018-2019р.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛЧАНСЬКИЙ В. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань комунальної власності (житлово-комунальне господарство, благоустрій, оренда, земельні відносини, приватизація майна та землі) Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СТЕПАНОВ М. М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник голови, до компетенції якого належить програма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЮРА С. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РИЧАГІВСЬКИЙ І.І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОНЧАРУК Д. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Розробник програми –**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕЛЕШКО А. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |
| м. Новий Розділ  2016р. | | |

**ПАСПОРТ**

**(загальна характеристика міської (бюджетної ) цільової програми)**

**Програма**

**розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019р.р.**

1. Ініціатор розроблення програми - **відділ комунального майна та приватизації**

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – **виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

4. Співрозробники програми - **виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

5. Відповідальний виконавець програми – **виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

6. Учасники програми - **виконавчий комітет Новороздільської міської ради, юридичні та фізичні особи**

7. Термін реалізації програми – до **31.12.2019р.**

8. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього, 1049,4   
у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету, тис. грн.. :

загальний фонд – 1022

спеціальний фонд – 27.4(спецфонд, авансовий внесок)

коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника**

**коштів МЕЛЕШКО А. Р. (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми МЕЛЕШКО А.Р.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма.**

Дана Програма спрямована для вирішення земельних відносин на території м. Новий Розділ в сфері оренди землі, передачі землі комунальної власності у приватну власність, впровадження прозорих економічних методів регулювання земельних відносин на місцевому рівні, наповнення місцевого бюджету, встановлення меж населених пунктів.

Вирішення проблем можливе шляхом проведення ряду заходів, які потребують фінансування із міського бюджету, це:

- проведення експертних оцінок землі, з метою її продажу ;

- виготовлення технічної документації на вільну земельну ділянку для проведення торгів, запровадження конкурентних основ землекористування, забезпечення надходження в бюджет;

- встановлення меж міста Новий Розділ

**2. Мета .**

Основна мета «Програми розвитку земельних відносин у місті Новий Розділ на 2016р. та прогноз на 2017-2018р.р.» - це забезпечення найбільш ефективного використання земельних ресурсів міста та наповнення міського бюджету м. Новий Розділ.

**3.Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**4. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісії з питань земельних відносин, постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

**Додаток 1**

**3. Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Програма розвитку земельних відносин у місті Новий Розділ на 2017 та прогнози на 2018-2019 р.р.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва завдання** | | **Перелік заходів завдання** | | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | | | **Обсяги, тис. грн.** | |
| **20 17 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Завдання 1**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельної ділянки по пр.Шевченка ,9-в (корпус3) | | *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | | затрат тис.грн.. – 5,4 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , спеціальний фонд | | 5.4 | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спеціального фонду міського бюджету |
| продуктуга- 0,1478 | | |
| Ефективності-3,6 грн/м.кв | | |
| Якості – 96000,0 | | |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | | затрат грн.. – послуги нотаріуса | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Цюра С.М. | | | Інші джерела | | 1% від вартості об’єкту | |
| Продукту **шт**- 1 договір купівлі – продаж | | |
| ефективності - 1 | | |
| якості - 100 % | | |
| **2** | | **Завдання 2**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельної ділянки по пр. Шевченка,9-в(корпус2) | | *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки | | затрат тис.грн.. – 5.4 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , спеціальний фонд | | 5.4 | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спеціального фонду міського бюджету |
| продуктуга- 0,1583 | | |
| Ефективності-3,4 грн/м.кв | | |
| Якості – 144000,0 | | |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | | затрат тис.грн.. – послуги нотаріуса | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Цюра А.С. | | | Інші джерела | | 1% від вартості об’єкту | |
| Продукту **шт**- 1 договір купівлі – продаж | | |
| ефективності – 1 | | |
| якості - 100 % | | |
| **3** | | **Завдання 3**  Наповнення спеціального фонду міського бюджету від продажу земельних ділянок по вул. Ходорівській,4-х | | *Захід 1*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки  **для обслуговування власного магазину** | | затрат тис.грн.. – 4.1 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , спеціальний фонд | | 4.1 | | Забезпечення 100% виконання ну надходжень до спеціального фонду міського бюджету |
| продуктуга- 0,11га | | |
| Ефективності-3,72 грн/м.кв | | |
| Якості, грн – 50000,0 | | |
| *Захід 2*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | | затрат грн.. – послуги нотаріуса | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Кучабський | | | Інші джерела | | 1% від вартості об’єкту | |
| Продукту **шт**- 1 договір купівлі – продаж | | |
| ефективності - 1 | | |
| якості - 100 % | | |
|  | | *Захід 3*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки  для виробництва будматеріалів | | затрат, тис.грн – 8,0 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , спеціальний фонд | | 8,0 | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спеціального фонду міського бюджету |
| продукту, га **– 0,3817** | | |
| ефективності – 2,1 грн../м | | |
| якості, грн. – 190850.0 | | |
| *Захід 4*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | | затрат грн.. – послуги нотаріуса | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, | | | Інші джерела | | 1% від вартості об’єкту | |
| продукту, шт. – договір купівлі – продаж | | |
| ефективності – 1 | | |
| якості - 100 % | | |
| *Захід 5*  Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки для цеху столярних виробів | | затрат, тис.грн – 4,50 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , спеціальний фонд | | 4,50 | | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спеціального фонду міського бюджету |
| продукту, га **– 0,141** | | |
| ефективності – 3,2 грн./м | | |
| якості, грн. – 72500 | | |
| *Захід 6*  Укладення договору купівлі-продаж земельної ділянки | | затрат грн.. – послуги нотаріуса | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, | | | Інші джерела | | 1% від вартості об’єкту | |
| продукту, шт договір купівлі – продаж | | |
| ефективності – 1 | | |
| якості - 100 % | | |
|  | |
| **4** | | **Завдання 4** Оформлення права комунальної власності на земельну ділянку за межами населеного пункту для розміщення полігону | | **Розроблення детального плану частину території за межами населеного пункту** | | затрат, тис.грн – 15,0 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , загальний фонд | | 12,0 | | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів |
| продукту, га **– 6.0** | | |
| ефективності – тис.грн../га - 2.5 | | |
| Якості – детальний план100% | | |
| **Виготовлення проекту відведення земельної ділянки** | | затрат, тис.грн – 15,0 | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет , загальний фонд | | 10,0 | |
| продукту, га **– 6.0** | | |
| ефективності – тис.грн../га - 2.5 | | |
| Якості - проект землестрою щодо відведення земельної ділянки100% | | |
|  | | **Всього** | |  | |  | | |  | | |  | | **22.000(загальний фонд) +27,4(спецфонд)+ 5%** | |  |
|  | | | **2018рік** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Завдання 1**  Встановлення меж м. Новий Розділ: | **Захід 1.**  Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж міста. | | | Затрат, тис.грн – 500,0  продукту **га- 2366,50** Ефективності – 211,3 грн/га  Якості – збільшення надходження в бюджет на 50% | | | **Виконавчий комітет**  **Новороздільської міської ради** | | | **Міський бюджет , загальний фонд,** | | **500,0** | Встановлення меж міста,  збільшення територію населеного пункту, ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету від використання земельних ресурсів |
| Всього | | | | |  | | | | | | | | | | 500.0 (загальний фонд) |  |
| **2019рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Завдання 1**  Проведення інвентиризації земель міста | | | **Захід 1.**  Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації  земель (колишня територія РДГХП «Сірка») | | | Затрат тис.грн.. – 500,0 | **Виконавчий комітет** | | | | | **Міський бюджет , загальний фонд** | | **500,0** | Надходження додаткових коштів в міський бюджет |
| продукту **га- 990.0** |
| Ефективності – 505.0 грн./га |
| Якості – технічна документація |
|  | **Всього** | | |  | | |  |  | | | | |  | | **500.0(загальна фонд)** |  |
|  | **Усього на програмі:** | | |  | | |  |  | | | | |  | | **1022,0( загальний фонд)+27.4(спецфонд)+5 %** |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |

**Додаток 2**

**4. Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Програма розвитку земельних відносин у місті Новий Розділ на 2017р. та прогноз на 2018-2019р.р.»**

**Програма використання земельного фонду міста**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | **22,0** | **500,0** | **500.0** | **1022,0** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 22,0 | 500,0 | 500,0 | 1022,0 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

***Програма***

***розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2017 та прогнози на 2018-2019р.р.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛЧАНСЬКИЙ В. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я. В.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник голови, до компетенції якого належить програма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЮРА С. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РИЧАГІВСЬКИЙ І.І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОНЧАРУК Д. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Розробник програми –**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕЛЕШКО А. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |
| м. Новий Розділ  2016р. |  |  |

**Додаток 5**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Програма**

**оренди майна територіальної**

**громади міста Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-19 роки**

**м. Новий Розділ**

**2016рік**

***ПАСПОРТ***

***Програми оренди майна територіальної громади***

***міста Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-19 роки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2016р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються орендарями майна територіальної громади м. Новий Розділ |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | 28,0 тис. грн. |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | 28,0 тис. грн. |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) | - |
|  |  |  |

**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Мелешко**

**(П.І.П.)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.П.)**

***Визначення проблем, на вирішення якої спрямована Програма оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ***

Дана Програма спрямована на розв'язання проблем управління майном територіальної громади м. Новий Розділ, забезпечення ефективного його використання, зміцнення економічних основ місцевого самоврядування, забезпечення надходжень до загального фонду міського бюджету.

***Мета Програми***

Створення умов максимально-ефективного управління майном територіальної громади м. Новий Розділ шляхом надання його в оренду, максимально ефективного використаня коштів для проведення незалежної оцінки вартості майна територіальної громади міста, яке перебуває в оренді та для розрахунку стартової орендної плати, з метою визначення орендарів на конкурсних засадах або на підставі рішень виконавчого комітету, що в свою чергу дає змогу наповнення дохідної частини міського бюджету.

***Відповідальні виконавці***

Відповідальним виконавцем Програми оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2017- та прогноз на 2018-19 роки є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

***Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсяг та джерела фінансування. Строки виконання завдань, заходів***

Вирішення проблеми можливе шляхом надання в оренду майна територіальної громади міста, яке не використовується для власних потреб органів місцевого самоврядування, що дасть можливість забезпечення надходжень до міського бюджету від орендної плати та ефективного його використання та покращення, оскільки орендарі самостійно утримують орендоване майно. Станом на грудень 2016 року в оренді перебуває 37 об’єкти комунальної власності орендодавцем яких є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Для розв’язання проблеми необхідне проведення незалежної оцінки вартості майна територіальної громади м. Новий Розділ, що вимагає фінансування з міського бюджету у 2017 р. – 8 тис. грн., у 2018р.- 10 тис. грн. та у 2019р. – 10 тис. грн. , оскільки для передачі об’єкта в оренду необхідним є проведення його незалежної оцінки. Загалом, для виконання завдань програми, планується протягом 2017-2019 років використати 28 тис. грн.

***Координація та контроль***

Координацію виконання Програми оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ здійснює відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, приватизації майна та землі)., постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

**Завдання та Заходи Програми оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2017** **та прогноз на 2018-19 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги,**  **тис. грн.** |
| **2017р.** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Наповнення загального фонду міського бюджету від оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ (нежитлові приміщення)** | **Захід 1**  Проведення назалежної оцінки вартості об’єктів оренди для продовження терміну дії договорів оренди,  згідно переліку, затвердженого  сесією міської ради | *затрат*  **послуга незалежного оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **5,0** | Збільшення додаткових надходжень від оренди комунального майна до міського бюджету до 8% від планового показника (52,0 тис. грн.) |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки вартості майна 8-ти об’єктів оренди загальною площею 1742 м2** |
| *Ефективності* **2,87 грн/м2** |
| *Якості* **13%** |
| **Захід 2**  Проведення незалежної оцінки вартості комунального майна (нежилих приміщень), яке пропонується для надання в оренду, згідно переліку, затвердженого сесією міської ради | *затрат*  **послуга незалежного оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **3,0** |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки вартості комунального майна, яке може бути надано в оренду додатково, загальною площею 500** **м2 (4 об’єкти)** |
| *Ефективності* **6 грн/м2** |
| *Якості* **100%** |
| **Захід 3**  Укладення договорів оренди та додаткових угод (реєстрація комунальної власності) | *затрат*  Укладення договорів оренди та додаткових угод | Виконавчий комітет | - | **-** |
| *продукту*  **додаткові угоди 8 шт. та договори оренди 4 шт.** |
| *Ефективності* **100%** |
| *Якості* **30 %** |
| **2018р.** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Завдання 1**  **Наповнення загального фонду міського бюджету від оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ (нежитлові приміщення)** | **Захід 1**  Проведення назалежної оцінки вартості об’єктів оренди термін дії оренди яких завершується,  згідно переліку, затвердженого  сесією міської ради | *затрат*  **послуга незалежного оцінювача** |  |  | **6,0** | Збільшення додаткових надходжень від оренди комунального майна до міського бюджету на 15% від планового показника |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки вартості майна 10 об’єктів оренди загальною площею 900 м2** |
| *ефективності*  **6,6 грн/м2** |
| *якості*  **10%** |
| **Захід 2** Проведення незалежної оцінки вартості комунального майна (нежилих приміщень), яке пропонується для надання в оренду, згідно переліку, затвердженого сесією міської ради | *затрат*  **послуга незалежного оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **4,0** |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки вартості комунального майна, яке може бути надано в оренду додотково, загальною площею**  **500** **м2** |
| *ефективності*  **8,0 грн/м2** |
| *Якості* **100%** |
| **Захід 3**  Укладення договорів оренди та додаткових угод | *затрат*  Укладення договорів оренди та додаткових угод | Виконавчий комітет | - | - |
| *продукту*  **договори оренди та додаткові угоди 10 (шт.)** |
| *Ефективності*  **100%** |
| *Якості*  **22%** |
| **2019р.** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Наповнення загального фонду міського бюджету від оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ (нежитлові приміщення)** | незалежної оцінки вартості комунального майна (нежилих приміщень), яке пропонується для надання в оренду, згідно переліку, затвердженого  сесією міської ради | *затрат*  **послуга незалежного оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **10** | Збільшення додаткових надходжень від оренди комунального майна до міського бюджету на 15% від планового показника |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки вартості комунального майна, яке може бути надано в оренду додотково, загальною площею**  **1200** **м2** |
| *ефективності*  **8,3 грн/м2** |
| *Якості* **100%** |
| **Захід 2**  Укладення договорів оренди та додаткових угод | *затрат*  Укладення договорів оренди та додаткових угод | Виконавчий комітет | - | - |
| *продукту*  **договори оренди та додаткові угоди** |
| *Ефективності* **10%** |
| *Якості* **100%** |

**ПРИМІТКА: фінансування даної програми здійснюється в межах коштів, затверджених на відповідний бюджетний рік**

**Ресурсне забезпечення**

**П Р О Г Р А М И**

**оренди майна територіальної громади міста Новий Розділ на 2016** **та прогноз на 2017-18 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2016 рік** | **2017 рік** | **2018рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Затверджено**

Міський голова

А. Р. Мелешко. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року

**Програма**

**оренди майна територіальної**

**громади міста Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, приватизації майна та землі) Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Степанов М. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |
| **Погоджено**  Заступник голови , до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Цюра А. С.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарук Д. Р.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |

**м. Новий Розділ**

**2016рік**

**Додаток 6**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**приватизації майна комунальної власності**

**Новороздільської міської ради на 2016 та прогноз на 2017-2018рр.**

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з Голова постійної комісії з

питань планування, бюджету, питань комунальної власності,

фінансів та регуляторної (житлово - комунального господарства,

політики Новороздільської благоустрою, оренди, земельних відносин

міської ради приватизації майна та землі)

Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волчанський В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Степанов М.М..

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Погоджено**

Заступник голови, до Начальник

компетенції якого належить фінансового управління

програма Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цюра А.С.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ричагівський І.І.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Розробник програми -**

Начальник відділу економіки виконавчий комітет

Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарук Д.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**м. Новий Розділ**

**2017 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 14.12.16 р. № \_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**приватизації майна комунальної власності**

**Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.**

***Структура Програми***

***приватизації майна комунальної власності***

***Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.***

**1. Паспорт Програми**

**2. Визначення проблем, на розв’язання якої спрямована Програма приватизації комунального майнаНовороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.**

**3. Мета Програми**

**4. Завдання та Заходи Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.**

**5**. **Ресурсне забезпечення**

***ПАСПОРТ***

***Програми приватизації майна комунальної власності***

***Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_сесії\_\_\_\_демократичного скликання №\_\_\_\_\_ від „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2017р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються покупцями відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | **8,0 тис. грн. - 2017р.**  **(додатково ще 3, 3 тис. грн.)**  **4,0 тис. грн. - 2017р.(кошти переможця конкурсу)**  **(додатково ще 2,6 тис. грн.)** |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | **11,3 тис. грн. - 2017р.**  **6,6 тис. грн. - 2017р.(кошти переможця конкурсу)**  **6,0 тис. грн. - 2018р.**  **0,0 тис. грн. - 2019р.** |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) | % від вартості об’єктів  **4,0 тис. грн. - 2017р.**  **(додатково ще 2,6 тис. грн.)**  **.(кошти переможця конкурсу)** |

**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко (підпис)**

**(П.І.П.)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)**

**(П.І.П.)**

***2.Визначення проблем, на вирішення якої спрямована Програма приватизації комунального майна* *на 2017 та прогноз на 2018-2019рр.***

**Дана Програма спрямована на вирішення проблеми ефективного управління майном комунальної власності Новороздільської міської ради, наповнення спеціального фонду міського бюджету м. Новий Розділ.**

**Вирішення проблеми можливе шляхом реалізації комунального майна способом викупу та способом конкурсу (вільних об’єктів комунальної власності).**

**Для реалізації Програми необхідне фінансування з міського бюджету, так як необхідний фінансовий ресурс для підготовки об’єктів для відчуження (проведення інвентаризації, незалежної оцінки, продажу).**

**Пропонується першочерговий продаж дрібних і малоліквідних об'єктів нерухомого майна площею до 200 кв. м (підвальні нежитлові приміщення, напівпідвальні нежитлові приміщення, цоколі), поодинокий продаж об’єктів (нежитлових приміщень, будівель) нерухомого майна більше 200 кв. м., що дасть можливість досягнення максимальної ефективності продажу об'єктів приватизації та забезпечить збільшення надходження до міського бюджету м. Новий Розділ коштів від приватизації через підвищення конкурентності та прозорості продажів.**

***3. Мета Програми***

**Метою Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр. є наповнення спеціального фонду міського бюджету за рахунок коштів від продажу комунального майна, реалізованого цією Програмою.**

**Відповідальним виконавцем Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр. є виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

**Координацію виконання Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017 та прогноз на 2018-2019рр здійснює відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради**

**Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, притватизації майна та землі) Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради**

**4. Завдання та Заходи Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017**

**та прогноз на 2018-2019рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2017-2019р.\*\*\*** | | | | | | | |
| **2017р.** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу, – нежитлові приміщення заг. пл. – 63,0 м2  по вул. Гірнича,2 м. Новий Розділ,** (орендар Ст «Фікус» дир. О.І.Франків)  **За 2 проти утрим 6**  **(не погоджено)** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **600 грн.**  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 600 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **63,0 м2** |
| *Ефективності*  **9,52грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **800 грн**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 800 грн. | Орієнтовна сума  70,0 тис. грн.. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **63,0 м2** |
| *ефективності*  **12,69 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| *якості*  **100%** |
| **2.** | **Завдання 2**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу, – нежитлової будівлі - складу господарського цеху заг. пл. – 116,66 м2 по вул. Гірнича,2**  **м. Новий Розділ, (орендар Ст «Фікус» дир. О.І.Франків**  **за 4 прорти утрим 5**  **(Не погоджено)** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлової будівлі** | *Затрат*  **900 грн.**  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 900 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **116,66 м2** |
| *ефективності*  **7,71 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **1400 грн.**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 1400 грн. | Орієнтовна сума  250,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки на**  **116,66 м2** |
| *ефективності*  **12,00 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **1000** |
| **3.** | **Завдання 3**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна,**  **шляхом конкурсу**  **– нежитлової будівлі кінотеатру „Україна” заг. пл. – 1542,0 м2  по пр. Шевченка,30 м. Новий Розділ**  (було включено в Програму на 2016р.)  **За 10 (погоджено)** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **1500 грн.**  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | *1500* грн.  (вже проплачено в 2015 році) |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **1542,0м2** |
| *ефективності*  **0,97 грн/м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **2500 грн.**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | *2500 грн.* (вже проплачено в 2015 році) | **2911917,60 грн.**. (оголошення про конкурс, ще на 10% зниження ціни, згідно незалежної оцінки) |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **1542,0м2** |
| *ефективності*  **1,62 грн/м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| *якості*  **100%** |
| **4** | **Завдання 4**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлового приміщення заг. пл. –205,69** **м2  по пр. Шевченка, 4**  **м. Новий Розділ**  (орендар – ФОП І.Труш)  За 9 утрим1 (погоджено) | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **1500 грн***.*  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 1500 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **205,69 м2** |
| *ефективності*  **7,29 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **1800 грн.**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 1800 грн. | (400,0 тис. грн орієнтовно)  тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 205,69** **м2** |
| *ефективності*  **8,75 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **100%** |
| **5** | **Завдання 5**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. –38,51** **м2  по пр. Шевченка, 17**  **м. Новий Розділ**  (орендар –  Ярицький В.В.)  За 2 утрим 6 негол. (не погоджено) | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *Затрат*  **400 грн**  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 400 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **38,51** **м2** |
| *ефективності*  **10,38 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **600 грн.**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 600 грн. | (орієнтовно)  30,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 38,51** **м2** |
| *ефективності*  **15,58грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
|  |
| ***якості***  **100%** |
| **Усього на етап або на програму у 2017 році:** | | | | **8,0 тис. грн. - 2017р.**  **4,0 тис. грн. - 2017.**  **(кошти переможця конкурсу)** | | |  |

*Ще додатково включені об’єкти*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
|  | | | | | | | |
| **2017р.** | | | | | | | |
| **6** | **Завдання 6**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. –14,77** **м2  по вул. Ст. Бандери,3-А**  **м. Новий Розділ**  (орендар –А.Безушко)  (погоджено) | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **послуга МБТІ**  **400 грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 400 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **14,77** **м2** |
| *ефективності*  **27,08 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача**  **300 грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 300 грн. | (орієнтовно)  30,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 14,77** **м2** |
| *ефективності*  **20,31грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **100%** |
|  | ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **7** | **Завдання 7**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. – 60,0** **м2  по вул. Яворницького,8**  **м. Новий Розділ**  (конкурс)  (погоджено) | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **послуга МБТІ**  **800 грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 800 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **60,0** **м2** |
| *ефективності*  **13,33 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача**  **600грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 600 грн. | (орієнтовно)  70,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 60,0** **м2** |
| *ефективності*  **10,0грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **100%** |
| **8** | **Завдання 8**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових приміщень заг. пл. –56,0** **м2  по вул. Чорновола,12**  **м. Новий Розділ**  (конкурс)  (погоджено) | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **послуга МБТІ**  **700 грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 700 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **56,0** **м2** |
| *ефективності*  **12,5 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача**  **500 грн.** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 500 грн. | (орієнтовно)  60,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на 56,0** **м2** |
| *ефективності*  **8,92грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **100%** |
| Необхідно  Додаткові видатки  На додаткові об»єкти запропоновані до включення в програму у 2017 році: | | | | 3,3 тис. грн. - 2017р.  **2,6 тис. грн. - 2017.**  **(кошти переможця конкурсу)** | | | : |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

***ПРИМІТКА: Зміни до переліку вноситимуться протягом 2017-2019рр .по мірі поступлень звернень щодо приватизації об’єктів комунальної власності***

**5. Ресурсне забезпечення**

**П Р О Г Р А М И**

**приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2017-2019рр.**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **20 \_\_ рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  |  |  |  |  |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | **8,0 тис. грн.**  *Додатково*  **3,3 тис. грн** | **6,0 тис. грн..** | **0,0 тис. грн.** |  | **17,3 тис. грн.** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** | **4,0 тис. грн. - (кошти переможця конкурсу)**  *Додатково*  **2,6 тис. грн** |  |  |  | **4,0 тис. грн. - (кошти переможця конкурсу)**  *Додатково*  **2,6 тис. грн** |

**Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков**

**Додаток 7**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

***Програма регулювання чисельності безпритульних тварин***

***у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз 2018-2019роки***

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

**Програма регулювання чисельності безпритульних тварин**

**у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз 2018-2019роки**

**Паспорт Програми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми |  |
| 3.. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Управління ветеринарної медицини Житомирського району |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчі органи Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  КП „Розділжитлосервіс”  ДП „Благоустрій”  Громадські організації  Ветеринарні заклади району  Підприємства, установи та організації міста  Суб’єкти підприємницької діяльності |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2017 рік, 2018 рік, 2019 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 80.0  100.0  460.0 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Коштів міського бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Інші джерела:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 0  80.0  100.0  460.0  0 |

**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А. Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А. Р..**

**1.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Необхідність розроблення програми викликана великою кількістю безпритульних тварин у м. Новий Розділ. Безпритульнимивважаються тварини, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашийники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях та в інших громадських місцях.

Безпритульні тварини становлять водночас значну небезпеку для здоров’я людей, часто є носіями небезпечних для них інфекцій збудників паразитарних хвороб. Останнім часом збільшилась кількість людей, постраждалих від нападів безпритульних тварин. Також існує проблема, пов’язана із зростанням чисельності безпритульних тварин, яка повинна бути вирішена. Забезпечення належних умов утримання домашніх тварин та поводження з ними, регулювання чисельності безпритульних тварин повинно мати комплексний та науково обґрунтований підхід. Це має бути робота у різних напрямках, у якій повинні бути об’єднані зусилля як небайдужих громадян, так і органів місцевого самоврядування.

Проблема великої кількості безпритульних тварин до цього часу має місце та не вирішена, що призводить до хвороб та загибелі самих тварин. Разом з тим, велика кількість безпритульних тварин погіршує санітарно-епідемічний та епізоотичний стан, сприяє розповсюдженню сказу та інших хвороб, створює інші проблеми для мешканців населених пунктів.

Підставою для розробки Програми є ціла низка невирішених питань у цій сфері:

1)проблема утримання і поводження з домашніми тваринами без заподіяння шкоди як оточуючим, так і самій тварині;

2) відсутня система відповідальності власників тварин на законодавчому рівні;

3) відсутній повний облік тварин, що знаходяться у володінні у населення та на підприємствах;

4) відсутність притулків для тварин;

5) відсутність обладнаних майданчиків для вигулу собак;

6) Боротися із збільшенням чисельності безпритульних тварин шляхом відлову і знищення протизаконно та нераціонально. Це призводить до конфлікту з популяційними законами природи, за якими чисельність зграй відновлюється, тобто забезпечується відтворення популяції

.

**Визначення мети програми.**

Метою Програми є координація дій органів всіх гілок влади, суб’єктів господарювання та активізація населення для створення умов, що сприятимуть наведенню порядку щодо питань утримання і поводження з домашніми та іншими тваринами, обмеження їх шкідливого впливу на благоустрій міста і сіл та здоров’я людини, відповідальність за жорстоке поводження з тваринами. Цільова програма направлена на зменшення кількості безпритульних тварин в м. Новий Розділ на основі гуманного та відповідального ставлення до них, визначення прав та обов'язків фізичних та юридичних осіб, які опікуються безпритульними тваринами, зміну громадської думки у бік цивілізованого, гуманного та етичного поводження з тваринами, що позитивно вплине на виховання підростаючого покоління і моральний клімат у суспільстві.

Першим кроком для виконання програми є визначення кількості безпритульних тварин. До цього процесу необхідно залучати ОСББ, квартальні комітети, громадські організації, базари тощо .  
 Відловлювання безпритульних тварин здійснюється громадською організацією (комунальним підприємством) згідно із санітарними нормами та чинним законодавством. Позапланово можуть бути відловлені лише агресивні, травмовані та хворі тварини, що потребують ветеринарної допомоги або ізоляції.

Відловлюванню підлягають безпритульні тварини. Собаки, за винятком залишених власниками на прив’язі, незалежно від породи, належності та призначення, в тому числі й ті, що мають нашийники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, парках, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають відловлюванню.

Не підлягають відловлюванню тварини, які раніше були простерилізовані і повернуті до попереднього ареалу перебування та візуально ідентифіковані.

Відловлювання тварин може здійснюватися тільки персоналом, який має відповідну кваліфікацію і допуск, будь-якими нижченаведеними незабороненими засобами і методами, з додержанням принципів моралі і виключаючи жорстоке поводження з тваринами, а саме:

1) медикаментозний – введення до організму тварини спеціальних лікарських засобів (снодійного, транквілізаторного), що забезпечують знерухомлення тварини. Для цієї мети використовують приманки, шприци спеціальної конструкції;

2) механічний – вилов тварин за допомогою спеціальних механічних пристосувань (згідно з чинним законодавством) або руками (тільки тварин, які визнані потенційно безпечними);

3) комбінований – із застосуванням медикаментозного та механічного способів відловлювання.

Відловлені тварини транспортуються до місць утримання спеціально обладнаними автомобілями групою або індивідуально в клітках.

Основна частина програми базується на ідеї стерилізації тварини і її супроводі. Так, стерилізована тварина повертається до попереднього ореолу перебування. У цей час вона перебуває під наглядом опікуна, який несе за неї відповідальність. Певну відповідальність пропонується покласти на такі організації як ОСББ, квартальні комітети, базари тощо.

Безпритульна тварина, що перебуває під опікою, підлягає обов’язковій стерилізації та вакцинації від інфекційних захворювань.

Ветеринарні процедури з тваринами, які можуть заподіяти їм біль, повинні проводитися в умовах знеболювання, за винятком тих процедур, які відповідно до ветеринарних правил виконуються без анестезії.

Після стерилізації тварина повинна забезпечуватися післяопераційним утриманням в установі ветеринарної медицини або притулку протягом терміну, що встановлений за медичними показниками.

Стерилізація з післяопераційним утриманням, вакцинація та профілактичні обробки безпритульних тварин проводитимуться на базі громадської організації (комунального підприємства) та в установах ветеринарної медицини (за згодою).

Після стерилізації та утримання тварини підлягають ідентифікації і можуть бути передані власнику, опікуну або повернуті до місця відлову. Винятком є тварини, які були вилучені у громадян за рішенням суду, – такі тварини можуть бути передані тільки іншим власникам.

Після стерилізації тварини повертаються до ареалу колишнього перебування.

Реалізація Програми повинна здійснюватися гуманними методами, виключаючи жорстоке поводження з тваринами, відповідно до чинного законодавства України.

**Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради **.**

**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунального майна, комунального господарства та благоустрою, оренди та приватизації майна та комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової Програми**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** | |
| **2017 рік** | | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  Регулювання чисельності безпритульних тварин в м. Новий Розділ | *Захід 1.*  Організація вилову безпритульних тварин гуманним методом та стерилізація , вакцинація безпритульних тварин | затрат, тис.грн. | 80.0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 80.0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання населення міста |
| продукту, шт | 25 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 3.2 |
| якості, % | 25 |
|  |  |
|  | |
| 2018р. | | | | | | | | | |
|  | *Завдання 1*  Регулювання чисельності безпритульних тварин в м. Новий Розділ | *Захід 1.*  Організація вилову безпритульних тварин гуманним методом та стерилізація , вакцинація безпритульних тварин | затрат, тис.грн. | 100.0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 100.0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання населення міста |
| продукту, шт | 30 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 3.2 |
| якості, % | 30 |
|  | 2019р. | | | | | | | |  |
| **1** | ***Завдання 1.***  **Створення пункту стерилізації та утримання тварин (пункту перетримки тварин)** | *Захід 1.*  Розроблення проектно- кошторисної документації на створення пункту стерилізації та утримання тварин (притулку, пункту перетримки тварин) | затрат, тис.грн | 20.0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 20.0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання населення міста |
| продукту, пункт | 1 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 20.0 |
| якості, % | 100 |
|  | *Захід 2.*  Рреконструкція будівлі (прміщень) для розміщення пункту стерилізації та утримання тварин (притулок тимчасового утримання, пункту перетримки тварин) | затрат, тис.грн | 400 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 400.0 | |
| продукту, пункт | 1 |
| ефективності,  тис.грн/ пункт | 400 |
| якості,% | 100 |
|  | Завдання 2. Регулювання чисельності безпритульних тварин в м. Новий Розділ | Захід1.  Створення спеціалізованих служб відлову | затрати | Послуги відділу реєстрації | Виконавчий комітет,  Ветеринарна служба  Громадські організації | Міський бюджет  Інші джерела |  | | Забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту | 1 |
| ефективності | 1 |
| якості | 100 |
|  | Завдання 1.  Регулювання чисельності безпритульних тварин в м. Новий Розділ | Захід 1. Організація вилову безпритульних тварин гуманним методом | Затрати , тис грн... | 20 | Виконавчий комітет Спеціалізована служба відлову | Міський бюджет | 20 | | Забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, ти | 20 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 1 |
| якості, % | 20 |
| **3.** | Захід 2. Стерилізація , вакцинація безпритульних тварин | Затрати , тис грн... | 30 | Виконавчий комітет  Спеціалізована служба відлову | Міський бюджет | 20 | |
| продукту, ти | 20 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 1.5 |
| якості, % | 20 |
|  |  |
|  | Завдання 2. Розробка та впровадження системи обліку, реєстрації та ідентифікації безпритульних тварин | Захід 1  Проведення всебічного моніторингу | затрат, тис.грн | Спеціалізована служба | Спеціалізована служба відлову | Інші джерела, не заборонені чинним законодавством |  | | Створення основи для контролю у сфері регулювання чисельності безпритульних тварин |
| продукту, |  |
| ефективності,  тис.грн/ км |  |
| якості, % | 100 |
|  |  |
|  | Захід 2. Створення та ведення бази даних безпритульних тварин (відповідно до присвоєних ідентифікаційних номерів) | затрат, тис.грн | Спеціалізована служба | Спеціалізована служба відлову | Інші джерела, не заборонені чинним законодавством | |  |
| продукту, шт | 1 база |
| ефективності, | 1 |
| якості, % | 100% |
| Захід 3. Проведення заходів з ідентифікації тварин (чіпування) | затрат, тис.грн | Спеціалізована служба відлову | Спеціалізована служба відлову | Міський бюджет  Інші джерела, не заборонені ий бюджет |  | |
| продукту, шт | 20 |
| ефективності,  тис.грн/ шт |  |
| якості, % | 100 |
|  |  |

**+**

**Додаток № 6**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку житлово-комунального господарства**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 80.0 | 100.0 | 460.0 | 640.0 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **державний бюджет** | .0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| **міський (міст обласного підпорядкування) бюджет** | 80.0 | 100,0 | 460,0 | 640,0 |
| **кошти небюджетних джерел** | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Керуючий справами виконавчого комітету А.В.Мельніков**

**Додаток 8**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Програма**

**Благоустрою**

**м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.**

**2016 рік**

**Затверджено**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Програма Благоустрою**

**м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВОЛЧАНСЬКИЙ В. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань комунальної власності (житлово-комунальне господарство, благоустрій, оренда, земельні відносини, приватизація майна та землі) Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СТЕПАНОВ М. М.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник голови, до компетенції якого належить програма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЮРА С. І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ РИЧАГІВСЬКИЙ І.І.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОНЧАРУК Д. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |  | **Розробник програми –**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕЛЕШКО А. Р.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ року |
|  |  |  |

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

**Паспорт Програми**

**Благоустрою м. Новий Розділ**

**на 2017-2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми |  |
| 3.. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | ДП „Благоустрій” |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчі органи Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій” |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій”  Відділи Новороздільської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2017 рік, 2018 рік, 2019 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 5265,7  3725,0  3725 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Коштів міського бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Інші джерела:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 0  0  0  5265,7  3725,0  3725,0  0  0  0 |

**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р. \_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)** Відповідальний виконавець Програми

**1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма.**

**Дана Програма розроблена для вирішення проблем** забезпечення сприятливих умов життєдіяльності та комфортного проживання мешканців міста та утримання благоустрою міста у належному стані при ефективному використанні коштів.

**Основні завдання :**

благоустрій та озеленення території міста

**утримання центральних територій;**

**утримання території об’єктів благоустрою**

Виконання завдань Програми потребує здійснення заходів:

озеленення території;

благоустрій території;

прибирання в зимовий та літній періоди ;

утримання міського кладовища;

відлов безпритульних тварин;

освітлення міських вулиць.

Для реалізації цих заходів необхідне фінансування з міського бюджету, так як необхідний фінансовий ресурс для приведення зовнішнього вигляду, благоустрою міста до привабливого вигляду та комфортного і безпечного проживання населення міста .

**2. Мета .**

Основна мета програми «Благоустрій м. **Новий Розділ на 2017-2019 роки**» - забезпечення естетичного та привабливого зовнішнього вигляду, благоустрою міста. Покращення умов проживання та відпочинку його мешканців.

**Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради **.**

**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, .постійна депутатська комісія з питань комунального майна, комунального господарства та благоустрою, оренди та приватизації майна та комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**м. Новий Розділ на 2017-2019 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | **2032,0** | **3725,0** | **3725,0** | **17981,4** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **державний бюджет** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **міський (міст обласного підпорядкування) бюджет** | **2032,0** | **3725,0** | **3469,0** | **17981,4** |
| **кошти небюджетних джерел** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
|  |  |  |  |
| **2017 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Озеленення території | затрат, тис.грн. | 215,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 215,0 | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду |
| продукту, м2 | 2300 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,1 |
| якості, % | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду |
| *Захід 2.*  Благоустрій території | затрат, тис.грн. | 385,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 385,0 | Утримання в належному санітарному стані території міста та забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 279420,05 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,0014 |
| якості, % | Утримання території міста в належному санітарному стані. 70% від території міста |
| **2.** | *Завдання 2*  **Утримання центральних територій та**  **тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період | затрат, тис.грн | 1100,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1100,0 | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання міста |
| продукту, м2 | 261000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,004 |
| якості, % | Утримання центральних територій в належному санітарному стані, забезпечення умов безпечного проживання населення міста.  70% від потреб міста |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | Захід 1.  Утримання міського кладовища | затрат, тис.грн | 110,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 110,0 | Утримання в належному санітарному стані об’єкту благоустрою міста та забезпечення умов безпечного проживання населення міста та приведення зовнішнього вигляду об’єктів благоустрою до естетичного вигляд |
| продукту, м2 | 46000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,002 |
| якості, % | Утримання в належному санітарному стані міського кладовища |
| *Захід 2.*  Капітальний ремонт огорожі та встановлення нової | затрат, тис.грн | 225,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 225,0 |
| продукту, м2 | 72 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 1 |
| якості, % | Забезпечення естетичного вигляду міського кладовища |
| *Захід 3.*  **Паспортизація та інвентаризація кладовища** | затрат, тис.грн | 40,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 40,0 |
| продукту,м.кв | 46000,0 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 0,89 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 4.*  Утримання вуличного освітлення | затрат, тис.грн | 50,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 50,0 |
| продукту, шт | 15 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 3,3 |
| якості, % | 100 % Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
| *Захід 5.*  Забезпечення вуличного освітлення міста | затрат, тис.грн | 400,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 400,0 |
| продукту, км | 36 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 11,1 |
| якості, % | Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
|  |  | Внесення змін в комплексну схему розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності | затрат, тис.грн | 1,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1,0 | Додаткове наповнення бюджету |
| продукту, шт | 2 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 0,5 |
| якості, % | 100 |
|  |  |
|  |  | Демонтаж тимчасових споруд | затрат, тис.грн | 20,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 20,0 | Покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста; ефективне використання ресурсів територіальної громади збереження охоронних зон інженерних мереж міста |
| продукту, шт | 4 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 5,0 |
| якості, % | 100 |
|  |  | Встановлення дитячих ігрових майданчиків в м. Новий Розділ | затрат, тис.грн | 150,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 150,0 | Забезпечення комфортних та безпечних умов для дозвілля та проживання мешканців мікрорайонів |
| продукту, шт | 4 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 37,5 |
| якості, % | 50 |
| **4.** | *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | *Захід 1*  Поточний ремонт доріг: встановлення дорожніх знаків | затрат, тис.грн | 19,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 50,0 | Покращення стану вулиць та доріг комунальної власності м. Новий Розділ та забезпечення умов безпечного та комфортного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 19 |
| ефективності,тис.грн/шт  тис.грн/ м2 | 1,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 2* Капітальний ремонт доріг комунальної власності  (дод. таб. 2) | затрат, тис.грн |  | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет | 2519,7 |
| продукту, м2 |  |
| ефективності,  тис.грн/ м2 |  |  |  |
| якості, % |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  | **5265,7** |  |
| **2018рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Озеленення території | затрат, тис.грн. | 215,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 215,0 | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду та забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 2300 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,1 |
| якості, % | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду |
| *Захід 2.*  Благоустрій території | затрат, тис.грн. | 385,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 385,0 |
| продукту, м2 | 279420,05 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,0014 |
| якості, % | Утримання території міста в належному санітарному стані. 70% від території міста |
| **2.** | *Завдання 2*  **Утримання центральних територій та тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період | затрат, тис.грн | 1100,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1100,0 | Забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 261000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,004 |
| якості, % | Утримання центральних територій в належному санітарному стані, забезпечення умов безпечного проживання населення міста.  70% від потреб міста |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 1*  Утримання міського кладовища | затрат, тис.грн | 110,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 110,0 | Приведення зовнішнього вигляду об’єктів благоустрою до естетичного вигляду та забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 46000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,002 |
| якості | Утримання в належному санітарному стані міське кладовище |
| *Захід 4.*  Утримання вуличного освітлення | затрат, тис.грн | 50,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 50,0 |
| продукту, шт | 15 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 3,3 |
| якості, % | 100 % Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
| *Захід 3*  Забезпечення вуличного освітлення міста | затрат, тис.грн | 400,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 400,0 |
| продукту, км | 37 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 3,2 |
| якості | Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
| **4.** | *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | *Захід 1*  Поточний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис.грн | 530,0 | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет | 130,0 | Покращення стану вулиць та доріг комунальної власності м. Новий Розділ |
| продукту, м2 | 2208 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,240 | Державний бюджет | 400,0 |
| якості, % | 48 |
| *Захід 2* Капітальний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис.грн | 935,0 | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет | 85,0 |
| продукту, м2 | 3740 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,250 | Державний бюджет | 850,0 |
| якості, % | 14 |
|  | | | | | | | | |
| **2019рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій міста Новий Розділ** | *Захід 1.*  Озеленення території | затрат, тис.грн. | 215,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 215,0 | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду та забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 2300 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,1 |
| якості, % | Приведення зовнішнього вигляду міста до привабливого та естетичного вигляду |
| *Захід 2.*  Благоустрій території | затрат, тис.грн. | 385,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 385,0 |
| продукту, м2 | 279420,05 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,0014 |
| якості, % | Утримання території міста в належному санітарному стані. 70% від території міста |
| **2.** | *Завдання 2*  **Утримання центральних територій та тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період | затрат, тис.грн | 1100,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1100,0 | Забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 261000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,004 |
| якості, % | Утримання центральних територій в належному санітарному стані, забезпечення умов безпечного проживання населення міста.  70% від потреб міста |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 1*  Утримання міського кладовища | затрат, тис.грн | 110,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 110,0 | Приведення зовнішнього вигляду об’єктів благоустрою до естетичного вигляду та забезпечення умов безпечного проживання населення міста |
| продукту, м2 | 46000 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,002 |
| якості | Утримання в належному санітарному стані міське кладовище |
| *Захід 4.*  Утримання вуличного освітлення | затрат, тис.грн | 50,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 50,0 |
| продукту, шт | 15 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 3,3 |
| якості, % | 100 % Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
| *Захід 3*  Забезпечення вуличного освітлення міста | затрат, тис.грн | 400,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 400,0 |
| продукту, км | 37 |
| ефективності,  тис.грн/ км | 3,2 |
| якості | Забезпечення зручність та безпеку проживання населенню міста.  100% від потреб міста |
| **4.** | *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | *Захід 1*  Поточний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис.грн | 530,0 | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет | 530,0 | Покращення стану вулиць та доріг комунальної власності м. Новий Розділ |
| продукту, м2 | 2208 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,240 |
| якості, % | 48 |
| *Захід 2* Капітальний ремонт доріг комунальної власності | затрат, тис.грн | 935,0 | Виконавчий комітет | Місцевий бюджет | 935 |
| продукту, м2 | 3740 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 0,250 |
| якості, % | 14 |
| **Всього:** | | | | | | | **3725** |  |
| **ВСЬОГО на програму** | | | | | | | **17981,4** |  |

**Додаток №1**

**Благоустрій міста Новий Розділ** **(100203)**

тис.грн.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування заходів | Загальний обсяг фінансування на  **2017 рік** |
| Озеленення території\* | 215,0 |
| Благоустрій територій\* | 385,0 |
| утримання центральних територій та тротуарів\*: | 1100,0 |
| Утримання міського кладовища \* | 110.0 |
| Капітальний ремонт огорожі та встановлення нової | 225,0 |
| Утримання вуличного освітлення міста | 50.0 |
| Забезпечення вуличного освітлення міста \*\* | 400.0 |
| Поховання одиноких громадян | 9,0 |
| Демонтаж тимчасових споруд | 20,0 |
| Внесення змін в комплексну схему | 1,0 |
| Встановлення дитячих ігрових майданчиків | 150,0 |
| **Ремонт доріг (додаток2)** | **2519,7** |
|  |  |
|  |  |
| **Разом:** | **5184,7** |
| **\*** Одержувач коштів – дочірнє підприємство «Благоустрій » КП «Розділжитлосервіс» | |
| **\*\*** Одержувач коштів – виконавчий комітет Новороздільської міської ради | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перелік | | Вартість  Тис.грн | Площа  м.кв |
| Проведення робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та доріг м. Новий Розділ:  Капітальний ремонт:  по вул. Довбуша(наявність проектно-коштор. документ)  по пр. Шевченка,5-а, 7- (наявність проектно-кошторисн)  по вул..Чорновола 14-а та 22-а(згідно депутатського звернення)  по бул. Довженка ,12-14, вул.. Ст. Бандери,3-б (згідно депутатського звернення)  по пр. Шевченка,29. Вул. Шашкевича,3(згідно депутатського звернення)  по пр. Шевченка,34 (згідно депутатського звернення, пішохідна доріжка)  по вул. Л. Українки, 21 (пішохідна доріжка)  по вул. Шептицького  по вул. Грушевського 41,39  Вул.Ст. Бандери по вул. Героя України Ст. Бандери, 3-а, 3, 3-б (згідно депутатського звернення  Поточний ремонт доріг:  РАЗОМ | 900.0  524,0  250,0  40,0  50,0  40,0  30,0  50,0  525  60,7  **50,0**  **2519,7** | | ***1690***  ***1699***  ***900,0***  ***126***  ***143***  ***100***  ***100***  ***50,0***  ***525***  **225** |
|

**Додаток 2**

Перелік доріг, які потребують ремонт

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 9**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**“Молодь Розділля на 2017**

**та прогноз на 2018-2019рр.”**

**м.Новий Розділ**

Додаток 4   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затверджено  Міський голова  А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |

**П Р О Г Р А М А**

**Молодь Розділля на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Волчанський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики  Новороздільської міської  ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Дабіжа  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу з питань гуманітарної політики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Єсауленко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Ричагівський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Р.Гончарук \_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | **Погоджено**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради – розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016 рік

Додаток 1

до Порядку розроблення міських (бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**„Молодь Розділля на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р. „**

(назва програми)

1.Ініціатор розроблення програми – Виконавчий комітет Новороздільської

міської ради, відділ з питань гуманітарної політики

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми – виконавчий комітет Новороздільської

міської ради

6. Учасники програми – виконавчий комітет, відділ з питань гуманітарної політики ,молодь, молодіжні громадські організації (МГО)

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2019 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 77,3

у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету – 77,3

коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів А.Р.Мелешо**

**Відповідальний   
виконавець Програми А.Р.Мелешко**

**Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Аналіз роботи з реалізації молодіжної політики у місті за минулий рік показав, що є ще ряд проблем у цій галузі над розв’язанням яких треба працювати.

Враховуючи складну економічну та фінансову нестабільну ситуацію в державі та в місті зокрема, у 2017-2019р. відділом з питань гуманітарної політики передбачається розв’язання ряду проблем спрямованих на:

створення системного стратегічного комплексу заходів та залучення молоді до реалізації державної молодіжної та сімейної політики на міському рівні, враховуючи неповне фінансування галузі;

продовження тісної співпраці з молодіжними та дитячими громадськими організаціями, їх підтримка у реалізації програм, спрямованих на вирішення проблем молоді;

координація зусиль усіх регіональних організацій та соціальних інститутів, що працюють з молоддю;

координація зусиль усіх регіональних організацій та соціальних інститутів, що працюють з молоддю;

робота над забезпеченням працевлаштування молоді, особливо в період кризи та проведення антикризових заходів в молодіжному середовищі;

реалізація Програми посилення соціального захисту багатодітних сімей;

виконання Закону України від 4 вересня 2008 року №375-VI „Про оздоровлення та відпочинок дітей”.

координація роботи з відділами міської ради в напрямку попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми.

**Визначення мети Програми.**

Програма розроблена з метою досягнення кращих результатів та вирішення проблем, які є у розвитку молодіжної політики у місті. Мета визначає

- орієнтири для забезпечення духовного, культурного та фізичного розвитку молоді,

- формування морально-правової культури, допомоги у становленні молодої сім′ї

- профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;

- створення сприятливих умов і гарантій для соціального становлення та розвитку молоді, її інтеграції в усі сфери життєдіяльності регіону, ралізації всіх потенціалів і здібностей юнаків та дівчат;

- пріоритетні напрями діяльності державних структур та громадських організаацій, що працюють над вирішенням проблем молоді;

- соціальна підтримка багатодітних сімей міста.

**Відповідальний виконавець**

Відповідальним виконавцем Програми є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів.**

Досягнення цієї мети можливе шляхом:

- Активізації роботи з молоддю та сім’ями на місцях;

- Пропагування здорового способу життя;

- сприяння діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій;

- профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі;

- організація змістовного дозвілля молоді;

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є оплата за проїзд молоді на молодіжні фестивалі, проведення оздоровчої кампанії, придбання подарунків та канцтоварів для дітей із багатодітних сімей міста та отримання інших послуг з метою реалізації завдань програми.

Строки виконання завдань, заходів - впродовж 2017-2019 р.р.

**Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань гуманітарної політики та фінансове управління Новороздільської міської ради.

Контроль виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політ

Додаток 2

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**Молодь Розділля на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього:** | 15,3 | 25,0 | 30,0 | 77,3 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 15,3 | 25,0 | 30,0 | 77,3 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.Р.Мелешко**

**Відповідальний   
виконавець Програми А.Р.Мелешко**

Додаток3

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**Молодь Розділля на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **2017рік** | | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Забезпечити виховання в молоді почуття духовного, культурного та фізичного розвитку, формування морально-правової культури і профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі | Захід 1  **Хресна дорога вулицями міста** | 500грн. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 500грн. | Збереження духовних цінностей та виховання молоді на християнських засадах |
| **продукту**  придбання 50  свічок |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 10грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Наявність коштів на проведення заходу порівняно з минулим роком |  | |  |  |  |
|  |  | Захід 2  **Свято родини** | 3 000грн. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 2 000грн. | Збереження та популяризація сімейних цінностей |
| **продукту** Святковий концерт.  Подарунки для родин, конкурси, естафети |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного подарунку – 600грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Наявність коштів на проведення заходу порівняно з минулим роком |  | |  |  |  |
| Захід 3  **День Молоді.**  Молодіжний фестиваль «Просто літо» (ПЛАСТ).  Святковий концерт | 5000грн.  100 учасників | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 1000грн. | Підтримка та розвиток молодіжного руху, творчої та ініціативної молоді |
| **продукту**  Змагання, естафети, флешмоб, святковий концерт |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  призи для переможців та учасників заходу – 50грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком |  | |  |  |  |
|  |  | Захід 4  **Оздоровчі наметові табори членів МГО міста** | 10 000грн. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 8 500грн. | Оздоровлення творчої та ініціативної молоді міста |
| **продукту**  80 учасників |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника  заходу – 125грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком |  | |  |  |  |
| Захід 5  **«Повстанська ватра»**  Вишкіл, теренова гра (ПЛАСТ). | 800грн. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 0 грн. | Виховання молоді в дусі патріотизму |
|  |  | **продукту**  50 учасників |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання призів на одного учасника –11,43грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком |  | |  |  |  |
|  |  | Захід 6  **Свято Миколая**  Подарунки для дітей із сімей соціально-незахищених категорій, поїздка у Львівський цирк. | 3 000грн. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | 3 000грн. | Збереження національних традицій та обрядів |
| **продукту**  80 учасників |  | |  |  |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 37,5грн. |  | |  |  |  |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком |  | |  |  |  |
|  |  | Всього: |  |  | |  | 15, 0 грн |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів А.Р.Мелешко**

**Відповідальний   
 виконавець Програми А.Р.Мелешко**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018 рік** | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | **Завдання 1**  Забезпечити виховання в молоді почуття духовного, культурного та фізичного розвитку, формування морально-правової культури і профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі | | **Захід 1**  Хресна дорога | | **затрат**  800грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | 800грн. | | | Збереження духовних цінностей та виховання молоді на християнських засадах | |
| **продукту**  свічки | |  | |  | |  | | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 20грн. | |  | |  | |  | | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 2**  Свято Матері. Концерт-вітання багатодітних матерів | | 2000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 2000грн. | | Підвищення ролі матері та вшанування багатодітних матерів | |
| **продукту**  15 матерів | |  | |  | | |  | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 133грн. | |  | |  | | |  | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 3**  Молодіжний фестиваль „Зашків-2018” | | 1000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 1000грн. | | Виховання молоді в дусі патріотизму, підтримання та розвиток молодіжного руху та громадських організацій | |
| **продукту**  50 учасників | |  | |  | | |  | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 20грн. | |  | |  | | |  | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 4**  День Молоді | | 6000грн.  100учасників | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 6000грн. | | Підтримка та розвиток молодіжного руху, творчої та ініціативної молоді | |
| **продукту** 100учасників | |  | |  | | |  | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 60грн. | |  | |  | | |  | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 5**  Оздоровлення та відпочинок дітей. Літні наметові табори | | 11000грн | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 11000грн. | | Проведення оздоровчої кампанії. Оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку | |
| **продукту**  80 учасників  **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 137,5грн. | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 6**  „Повстанська ватра” | | 1000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 1000грн. | | Патріотичний захід. Вшанування героїв та виховання на прикладі патріотизму та історії України | |
| **продукту** 50учасників | |  | |  | | |  | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 50грн. | |  | |  | | |  | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Захід 7**  Свято Миколая | | 3200 грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 3200грн. | | Збереження національних традицій та обрядів. | |
| **продукту**  80 учасників | |  | |  | | |  | |  | |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 40грн. | |  | |  | | |  | |  | |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | **Всього:** | |  | |  | |  | | | **25,0** | |  | |
| **2019рік\*\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Завдання 1**  Забезпечити виховання в молоді почуття духовного, культурного та фізичного розвитку, формування морально-правової культури і профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі | | **Захід 1**  Хресна дорога | | **затрат**  1000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 1000грн. | | Збереження духовних цінностей та виховання молоді на християнських засадах |
| **продукту**  свічки | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 50грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 2**  Святковий концерт до великодніх свят. Вітання багатодітних родин | | **затрат**  3000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 3000грн. | | Покращення соціального стану багатодітних родин міста |
| **продукту**  30 сімей | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 100грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 3**  Свято Матері. Концерт-вітання багатодітних матерів, які народили 5 і більше дітей | | **затрат**  2000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 2000грн. | | Підвищення ролі матері та вшанування багатодітних матерів |
| **продукту**  10 матерів | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**середні витрати на  проведення міського  заходу – 200грн.  **Якості** | |  | |  | | |  | |
|  |
|  | |  | | **Захід 4**  Молодіжний фестиваль „Зашків-2017” | | **затрат**  1000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 1000грн. | | Виховання молоді в дусі патріотизму, підтримання та розвиток молодіжного руху та громадських організацій |
| **продукту**  50 учасників | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 20грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 5**  День Молоді | | **затрат**  3000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 3000грн. | | Підтримка та розвиток молодіжного руху, творчої та ініціативної молоді. |
| **продукту** 100учасників | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 30грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 6**  Оздоровлення та відпочинок дітей. Літні наметові табори | | **затрат**  10000грн | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 10000грн. | | Проведення оздоровчої кампанії. Оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку |
| **продукту** 60учасників | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 166,67грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 7**  „Повстанська ватра” | | **затрат**  700грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 700грн. | | Патріотичний захід. Вшанування героїв та виховання на прикладі патріотизму та історії України |
| **продукту** 25учасників | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 28грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 8**  Акція до дня Знань. Вручення канцтоварів дітям із багатодітних сімей. | | **затрат**  2000грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 2000грн. | | Покращення соціального стану дітей із багатодітних сімей |
| **продукту**  25 дітей | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 40грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 9**  День Інваліда. | | **затрат**  2000 грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 2000грн. | | Вручення подарунків дітям-інвалідам |
| **продукту**  40 дітей | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 25грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Захід 10**  Свято Миколая | | **затрат**  5300 грн. | | Виконавчий комітет Новороздільсь-кої міської ради | | Міський бюджет | | | 5300грн. | | Збереження національних традицій та обрядів. |
| **продукту**  80 учасників | |  | |  | | |  | |  |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу – 37,5грн. | |  | |  | | |  | |  |
| **Якості** | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | **Всього:** | |  | |  | |  | | | **30.0** | |  |
| **Керівник установи -  головного розпорядника коштів А.Р.Мелешко**  **Відповідальний   виконавець Програми А.Р.Мелешко** | | | | | | | | | | | | | | | |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 10**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**„Розвиток культури на 2017**

**та прогноз на 2018-2019 роки”**

**м.Новий Розділ**

**2016**

Додаток 4   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затверджено  Міський голова  А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |  |  |

**П Р О Г Р А М А**

**Розвиток культури на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Волчанський \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики  Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Дабіжа  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Єсауленко \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Ричагівський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Р.Гончарук \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | **Погоджено**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016 рік

Додаток 1

до Порядку розроблення міських (бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**Розвиток культури на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми – Виконавчий комітет Новороздільської

міської ради, відділ з питань гуманітарної політики

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми – виконавчий комітет Новороздільської

міської ради

6. Учасники програми – виконавчий комітет, відділ з питань гуманітарної політики, молодь, творчі та самодіяльні колективи

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2019 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього –у тому числі: 179,1

9.1. коштів міського бюджету –

коштів інших джерел (вказати) \_\_\_179.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів А.Р.Мелешко**

**Виконавчий комітет**

**Новороздільської міської ради А.Р.Мелешко**

**Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Програма „Розвитку культури ” спрямована на покращення стану справ у галузі культури у м. Новий Розділ у 2017-2019р.р.з таких питань:

- збереження і розвиток самобутньої народної культури краю, звичаїв, традицій, обрядів;

* розвиток народної аматорської творчості;
* відродження національних традицій українського народу;
* відзначення державних і національних свят;
* змістовне наповнення заходів дозвілля;
* підвищення професійного рівня художніх колективів, активізація концертної діяльності.

**Визначення мети Програми**

Програма „Розвитку культури” – створена з метою розв'язання існуючих проблем у галузі культури шляхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів, здійснення комплексу пріоритетних заходів:

- забезпечення проведення видовищних заходів в місті, що значно покращить соціальну атмосферу та підвищить культурний рівень населення міста;

- задоволення духовних потреб населення,

- забезпечення конституційного права на доступ до надбань культури і мистецтв всіх громадян, незалежно від національної та релігійної належності;

* створення умов та надання підтримки закладам культури;
* представлення творчих колективів міста на обласному Всеукраїнському міжнародному рівні.

**Визначення відповідальних виконавців**

Відповідальним виконавцем Програми є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів**

Досягнення цієї мети можливе шляхом:

* проведення в місті святкових видовищних заходів з метою залучення

дітей, молоді та дорослих сприятиме покращенню соціального

розвитку міста.

* розвиток самобутньої народної творчості краю;
* організація роботи з талановитою молоддю, естетичне виховання дітей і підлітків, підготовка кадрів;
* вдосконалення художньої майстерності мистецьких колективів, розширення їх творчої і фінансової самостійності, співпраця з творчими спілками;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури міста;

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є оплата запрошених колективів артистів, придбання кошиків-вінків до пам’ятників та підтримка талановитої творчої молоді, доїзди учасників та колективів на обласні , Всеукраїнські огляди. Фестивалі та отримання інших послуг з метою реалізації завдань програми.

Строки виконання завдань, заходів - впродовж 2016-2018 р.р

**Координація та контроль за ходом виконанням Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань гуманітарної політики та фінансове управління Новороздільської міської ради.

Контроль виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політики.

блення місьа звітності щодо їх

ння

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**Розвиток культури на 2016 та прогноз на 2017--2018 р.р.**

(назва програми)

тин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього:** | 35,0 | 58,5 | 60,0 | 179,1 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 35,0 | 58,5 | 60,0 | 179,1 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.Р.Мелешко**

**Виконавчий комітет**

**Новороздільської міської ради А.Р.Мелешко**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**Розвиток культури на 2017 та прогноз на 2018-2019 р.р.**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва завдання** | | | **Перелік заходів завдання** | | | | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | **Виконавець заходу, показника** | | | **Фінансування** | | | | | | | | | | | | **Очікуваний результат** | | | |
| **Джерела\*\*** | | | | | | **Обсяги, тис. грн.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2017р.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Забезпечення видовищних заходів у місті для покращення соціальної атмосфери та підвищення культурного рівня населення | | | | | **Захід 1**  День Соборності України | | | | **затрат**  500грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 0грн. | | | | | | Виховання мешканців міста любові до Незалежності своєї батьківщини | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –250 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 2**  Доїзди дітей, молоді, колективів, учасників художньої самодіяльності МБК «Молодість» | | | | **затрат**  10 000грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 5 000грн. | | | | | | Виявлення нових талантів та підняття престижу міста в області, Україні | | | |
| **продукту**  замовлення автотранспорту | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  одну поїздку –2000 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 3**  День Героїв  Вечір-реквієм | | | | **затрат**  500грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 0 грн. | | | | | |  | | | |
| **продукту**  квіти, кошик | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання – 250 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 4**  Шевченківські дні  Святковий концерт.  Конкурс читців поезії Т.Шевченка | | | | **затрат**  1500грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 300грн. | | | | | | Вшанування генія українського народу | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики  подарунки | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 250 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 5**  Вечір-реквієм до річниці на Чорнобильській АЕС | | | | **затрат**  500грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 0грн. | | | | | | Вшанування героїв України, віддання шани загиблим на ЧАЕС | | | |
| **продукту**  кошики  квіти | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 250 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 6**  Свято Героїв | | | | **затрат**  500грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 300грн. | | | | | | Вшанування героїв України, віддання шани загиблим за незалежність України. | | | |
|  |  | | | | |  | | | | **продукту**  2 вінки-кошики | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання вінка-кошика – 250 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 7**  День міста -  64 річниця від дня заснування міста | | | | **затрат**  10 000грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 5 000грн. | | | | | | Святкування ювілею міста.  Виступи запрошених колективів | | | |
|  | | | | **продукту**  Виступи 5 колективів та 300 учасників худ.самодіяльності міста | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника - 25.грн. на один колектив -750грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 8**  Всеукраїнський конкурс піаністів | | | | **затрат**  20 000грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 15 000грн. | | | | | | Започаткувати Всеукраїнський конкурс та виявити і підтримати найбільш одарованих молодих піаністів. | | | |
|  |  | | | | |  | | | | **продукту**  нагородження обдарованих дітей України.  придбання рекламної, інформаційної та сувенірної продукції. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності** | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості** | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 9**  День Незалежності України | | | | **затрат**  3 000 грн.  Придбання 2- х кошиків  Виступ | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 400грн. | | | | | | Формування національної свідомості громади міст | | | |
| **продукту**  Придбання 2-х кошиків по 250грн.  Виступи своїх колективів | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного вінка-кошика – 250грн..та нагородження одного колективу -500 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Зменшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 10**  Огляд-конкурс художньої самодіяльності колективів навчальних закладів міста «Осінній вернісаж» | | | | **затрат**  5 000 грн.  50 учасників | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 3000грн. | | | | | | Виявлення та підтримка творчих обдарованих дітей та молоді міста | | | |
|  |  | | | | |  | | | | **продукту**  Придбання подарунків грамот та дипломів  Виступи обдаровани дітей міста | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника -100 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | | **Якості** | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 11**  Вечір до 75 річниці створення УПА | | | | **затрат**  500 грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 0грн. | | | | | | Виховання на прикладі патріотизму національних героїв | | | |
| **продукту**  подяки членам спілки політв’язнів та репресованих | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  одного учасника – 20 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Захід 12**  Вечір реквієм до річниці Голодомору в Україні | | | | **затрат**  600 грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 0грн. | | | | | |  | | | |
| **продукту**  30 свічок | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  одну – 20 грн. | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Якості**  Збільшено в порівнянні з минулим роком | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | **Всього:** | | | |  | | |  | | |  | | | | | **29 000 грн.** | | | | | |  | | | |
| **2** | **Завдання 2**  Встановлення Новорічної ялинки | | | | | **Захід 1**  Монтаж ялинки | | | | **затрат**  5 000грн. | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 3 000 грн. | | | | | | |  | | | |
| **продукту**  встановлення міської ялинки на майдані міста | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ефективності | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | Якості  Забезпечення на рівні минулого року | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | **Захід 2**  Демонтаж ялинки | | | | **затрат**  3 000грн.  Зменшено в порівнянні з минулим року | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | | 3 000 грн. | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | **Всього** | | | |  | | |  | | |  | | | | | 6.000 грн. | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | **ВСЬОГО:** | | | |  | | |  | | |  | | | | **35 000 грн.** | | | | | |  | | | | |
| **Керівник установи -  головного розпорядника коштів А.Р.Мелешко**  **Відповідальний   виконавець Програми А.Р.Мелешко** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2018рік**\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **1.** | | | **Завдання 1**  Забезпечення видовищних заходів у місті для покращення соціальної атмосфери та підвищення культурного рівня населення | | **Захід 1**  День Соборності України | | | | **затрат**  300грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 300грн. | | | | Виховання мешканців міста любові до Незалежності своєї батьківщини | | | | | | |
| **продукту**  3 вінки-кошики | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –100 грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 2**  Свято Героїв | | | | **затрат**  300грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 300грн. | | | | Вшанування національних героїв, віддання шани загиблим за незалежність України Покладання квітів до пам’ятників | | | | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –150 грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 3**  Свято обдарованої молоді | | | | **затрат**  4000грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 4000грн. | | | | Виявлення та підтримка творчої, талановитої молоді міста | | | | | | |
| **продукту**  100 подарунків | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання подарунку –40 грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 4**  День міста -  62 річниця від дня заснування міста | | | | **затрат**  18 500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 18 500грн. | | | | Святкування ювілею міста.  Виступи запрошених колективів | | | | | | |
| запрошення колективів | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **продукту**  запрошення 2-х колективів | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  запрошення одного колективу-9250.грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 5**  День Незалежності України | | | | **затрат**  15 000 грн.  запрошення колективів | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 15 000грн. | | | | Формування національної свідомості громади міст | | | | | | |
| **продукту**  запрошення 3-х колективів | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  запрошення одного колективу-5,0тис.грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 6**  Вечір до 71 річниці створення УПА | | | | **затрат**  500 грн.  вінки-кошики | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 500грн. | | | | Виховання на прикладі патріотизму національних героїв | | | | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –250 грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Захід 7**  Доїзди дітей, колективів на обласні фестивалі, конкурси | | | | **затрат**  3500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 3500грн | | | | Виїзд талановитої обдарованої молоді на обласні, міжнародні фестивалі та конкурси | | | | | | |
| **Продукту**  35 учасників | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика – 100грн. | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | **Всього:** | | | |  | | | |  | | |  | | | | **43,5грн.** | | | |  | | | | | | |
| **2.** | | | **Завдання 2**  Встановлення Новорічної ялинки | | **Захід 1**  Монтаж ялинки | | | | **затрат**  6500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | | 7500грн. | | | |  | | | | | | |
| **продукту**  встановлення міської ялинки на майдані міста | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ефективності | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| якості | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Захід 2**  Демонтаж ялинки | | | | **затрат**  7500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 7500грн. | | | | | | |  | | | | | |
| **ВСЬОГО:**  **РАЗОМ:** | | | |  | | | |  | | |  | | | **15,0**  **58,5** | | | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | **2019р.** | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | **Завдання 1**  Забезпечення видовищних заходів у місті для покращення соціальної атмосфери та підвищення культурного рівня населення | | **Захід 1**  День Соборності України | | | | **затрат**  200грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 200грн. | | | | | | | Виховання мешканців міста любові до Незалежності своєї батьківщини | | | | | |
|  | | |  | | **продукту**  3 вінки-кошики | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –66.6 грн | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | **Захід 2**  Свято Героїв | | | | **затрат**  200грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 200грн. | | | | | | | Вшанування національних героїв, віддання шани загиблим за незалежність України Покладання квітів до пам’ятників | | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –100 грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості**  Забезпечення на рівні минулого року | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Захід 3**  Свято обдарованої молоді | | | | **затрат**  1500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 1500грн. | | | | | | | Виявлення та підтримка творчої, талановитої молоді міста | | | | |
| **продукту**  40 подарунків | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання подарунку –37,5 грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Захід 4**  День міста -  65 річниця від дня заснування міста | | | | **затрат**  30 000грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 30 000грн. | | | | | | | Святкування ювілею міста.  Виступи запрошених колективів | | | | |
| **продукту**  запрошення 3-х колективів | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  запрошення одного колективу-10,0тис.грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості**  збільшення к-ті | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Захід 5**  День Незалежності України | | | | **затрат**  12 000 грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 12 000грн. | | | | | | | Формування національної свідомості громади міст | | | | |
| **продукту**  запрошення 2-х колективів | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  запрошення одного колективу-6,0тис.грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Захід 6**  Вечір до 75 річниці створення УПА | | | | **затрат**  200 грн | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 200грн. | | | | | | | Виховання на прикладі патріотизму національних героїв | | | | |
| **продукту**  2 вінки-кошики | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –100 грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Захід 7**  Доїзди дітей, колективів на обласні фестивалі, конкурси | | | | **затрат**  1000грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 1000грн | | | | | | | Виїзд талановитої обдарованої молоді на обласні, міжнародні фестивалі та конкурси. | | | | |
| **Продукту**  30 учасників | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання одного кошика –33,3 грн. | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Якості** | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | **Всього:** | | | |  | | | |  | | |  | | | **40,1** | | | | | | |  | | | | |
| **Завдання 2**  Встановлення Новорічної ялинки | | | **Захід 1**  Монтаж ялинки | | | | **затрат**  затрат  7500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 7500грн. | | | | | | |  | | | | |
| **продукту**  встановлення міської ялинки на майдані міста | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| ефективності | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| якості | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Захід 2**  Демонтаж ялинки | | | | **затрат**  7500грн. | | | | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | | Міський бюджет | | | 7500грн. | | | | | | |  | | | | |
| **Всього** | | | |  | | | |  | | |  | | | 15,0 | | | | | | |  | | | | |
| **УСЬОГО:** | | | |  | | | |  | | |  | | | **60,0** | | | | | | |  | | | | |
| \* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.  \*\* вказується кожне джерело окремо.  \*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.  **Керівник установи -  головного розпорядника коштів А.Р.Мелешко\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Виконавчий комітет**  **Новороздільської міської ради А.Р.Мелешко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 11**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Програма підтримки**

**комунальних засобів**

**масової інформації**

**на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

Новий Розділ

Додаток 2

до Порядку розроблення міських (бюджетних)

цільових програм, моніторингу

та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

**(загальна характеристика міської (бюджетної ) цільової програми)**

**Міська (бюджетна) цільова Програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

**Загальна характеристика**

У Новому Роздолі працюючим засобом масової інформації є міська газета «Вісник Розділля», засновником якої є Новороздільська міська рада. Низька конкуренція місцевих засобів масової інформації на території м. Новий Розділ пов'язана з незначним обсягом рекламного ринку, зумовленого передовсім не надто успішним, через об’єктивні причини, господарсько-економічним станом більшості міських підприємств, іншими проблемами. Як наслідок - низька рентабельність КП «Редакція газети «Вісник Розділля». В даних умовах самостійно, без фінансової підтримки, місцева газета не може працювати на належному рівні. Правове врегулювання підтримки місцевої преси зафіксоване у Законах України – «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Розділля» діє у відповідності до Статуту, зокрема, висвітлює поточні події місцевого значення, подає офіційні матеріали, що стосуються діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, надає інші інформаційні послуги, що сприяє розвитку інформаційного простору Нового Роздолу.

Виконання Програми підтримки засобів масової інформації на 2017-й рік дозолить забезпечити:

- підвищення повноти, оперативності та своєчасності інформування населення міста про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально-економічного та суспільно-політичного життя міста і країни;

- безперебійне функціонування комунальних засобів масової інформації;

- реалізацію заходів щодо соціального захисту журналістів.

Програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки передбачає у міському бюджеті кошти для підтримки комунальних засобів масової інформації (міська рада, фінансове управління Новороздільської міської ради), забезпечує співпрацю міської ради із засобами масової інформації з метою висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Підстава для розроблення Програми підтримки комунальних засобів масової інформації:

забезпечення розширення інформаційного поля, як найбільш важливого консолідуючого фактору суспільно-політичного життя міста, регіону, України; умов висвітлення і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування; підтримки і формування основ державності, демократичних, соціальних, культурних і духовно-моральних цінностей незалежної України; створення умов розвитку спокою і злагоди; згідно із Законом України від 23.09.1997р. №540/97-ВР “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” (зі змінами та доповненнями), Указом Президента України від 09.12.2000 року №1323 “Про додаткові заходи щодо безперешкодної діяльності засобів масової інформації, дальшого утвердження свободи слова в Україні”, законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації та соціальний захист журналістів», статті 91 Бюджетного Кодексу України, відповідно до ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Мета: забезпечення потреб населення міста в інформаційній продукції стосовно життєдіяльності міста, регіону, України, поліпшення її якості і конкурентоспроможності; забезпечення широкого висвітлення газетою “Вісник Розділля” подій в світі, державі, області, місті; інформування населення про діяльність вищих посадових осіб держави, органів державної влади та органів місцевого самоврядування; повне виконання органами місцевого самоврядування власних зобов’язань як засновників перед комунальним ЗМІ, дотримання вимог щодо фінансування ЗМІ; реалізація заходів підтримки міської газети, які є складовою частиною цієї Програми;зміцнення виробничої, матеріально-технічної бази комунального підприємства “Редакція міської газети “Вісник Розділля”, стабілізація його господарсько-економічного стану, поліпшення кадрового забезпечення редакції.

Початок - **2017** рік, закінчення - **2019** рік.

Цільова спрямованість: здійснення адресної підтримки КП “Редакція міської газети “Вісник Розділля»” на компенсацію друкарських, транспортних, канцелярських, господарчих, комп’ютерних витрат, послуг комунальних та електрозв’язку.

Програма фінансується в межах затверджених коштів в міському бюджеті на плановий рік та термін дії програми.

1. Ініціатор розроблення програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми **КП «Редакція газети «Вісник**

**Розділля»**

6. Учасники програми **КП «Редакція газети «Вісник Розділля»**, **Новороздільська**

**міська рада**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Термін реалізації програми \_\_\_**2017-2019 роки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього, **1056,8 тисяч гривень**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету **455,0 тисяч гривень** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
коштів інших джерел (рекламні послуги, реалізація продукції) **601,8 тис грн** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:**

Додаток 3

до Порядку розроблення міських (бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

*Міська (бюджетна) цільова Програма підтримки*

*засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки*

(назва програми)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  |  |  |  |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 140 тис. грн | 160 тис. грн | 185 тис. грн | 455 тис. грн |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** | 120 тис. грн | 231,8 тис. грн | 250 тис. грн | 601,8 тис. грн. |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(П. І. Б.) (підпис)

Додаток 4

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**Завдання 1**. Підвищення повноти, оперативності та своєчасності інформування населення міста про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально – економічного та суспільно – політичного життя міста і країни

**Завдання 2.** Створення сприятливих умов для розширення інформаційного простору за рахунок збільшення можливостей доступу до каналів інформації і за рахунок підвищення якості, що розповсюджується цими каналами, і розширення можливостей громадян міста в отримання права на доступ до якісної, виваженої, об’єктивної інформації; створення умов для модернізації інформаційної інфраструктури; розширення кола споживачів інформаційного продукту; забезпечення безперебійного функціонування комунальних ЗМІ, реалізація заходів щодо соціального захисту журналістів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017-2019\_\_ роки\*\*\*** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1.**  Забезпечення вільного доступу до нормативно-правової інформації про діяльність органів місцевого самоврядування | **Захід 1. Забезпечення своєчасного виходу у світ друкованої продукції – газети Новорозділської міської ради «Вісник Розділля» у відповідності із Згідно із Статутом редакції газети виходить періодичністю - один раз на тиждень.** | Затрат: кількість штатних одиниць – **2**; кількість місцевих друкованих видань -**1** | **Редакція** | **Кошти міського бюджету** | **455,0** | Забезпечення доступу фізичних та юридичних осіб до інформаційних ресурсів з метою здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування |
| Продукту: кількість видань **-1; кількість номерів – 150; разовий тираж – тисяча примірників; річний тираж – 50 тисяч примірників;**  **тираж протягом дії Програми 2015-2017 років – 150 тисяч примірників; кількість реалізованих примірників – 142 тисяч** | **Редакція** | **Кошти інших джерел : рекламні послуги, реалізація продукції, передплата** | **601,8** |  |
| Ефективності: собівартість одного примірника - 1,26 грн. |  |  |  |  |
| Якості |  |  |  |  |
| **Захід 2**  **Підтримка ЗМІ** | Затрат: **кількість штатних** од. – **4**, **кількість місцевих друк**. видань - **1** |  |  |  |  |
| Продукту**:** кількість штатних од. – 4, кількість місцевих друк. видань – 1, кількість номерів – 150, разовий тираж – 1000, річний тираж 50000 |  |  |  |  |
| Ефективності |  |  |  |  |
| Якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Завдання 2**  **Забезпечення систематичного надання повної, об’єктивної та неупередженої інформації редакціям засобів масової інформації про діяльність органів місцевого самоврядування** | **Захід 1**  Інформування через друковані засоби масової інформації | затрат |  |  |  |  |
| продукту |  |  |  |  |
| Ефективності |  |  |  |  |
| Якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Усього на етап або на програму:** | | | | |  |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.:

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

Додаток 1   
до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затверджено**  Міський голова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |

|  |
| --- |
| **Погоджено**  Перший заступник голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**Програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. М. Волчанський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Дабіжа  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Перший заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Лепкий  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. І. Ричагівський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Р. Гончарук  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | Редактор КП «Редакція газети «Вісник Розділля – розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М. Басараб  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016\_\_рік

**Додаток 12**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**розвитку фізичної культури**

**та спорту м. Новий Розділ**

**на 2017р. та прогноз на 2018 - 2019 роки**

м. Новий Розділ

2017 рік

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програми**

Програма „Розвитку фізичної культури і спорту” покликана розв’язати проблему розвитку фізичної культури і спорту у м. Новий Розділ у 2017-2019р.р.

Низька рухова активність людини протягом усього життя потребує нагального розв’язання проблеми розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень та підготовки резерву для національно-збірних команд спорту інвалідів, ветеранів, реабілітаційної роботи, розвиток мережі сучасних спортивних споруд для потреб масового фізкультурно-оздоровчого руху.

**Шляхи та засоби її вирішення:**

Розв’язання проблеми є:

- залучення широких верств населення міста до регулярних занять різними видами спорту,

- пропаганди здорового способу життя,

- покращення стану матеріального –технічної бази.

Дану проблему можливо розв’язати за допомогою наступних засобів: проведення міських спортивно-масових заходів, спортивно-розважального свята „Повір у себе” серед дітей-інвалідів, спортивно-культурного свята для неповносправних, участі збірних команд міста в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є оплата за проїзд, проживання та харчування учасників змагань, придбання спортивних нагород та отримання інших послуг з метою реалізації завдань програми.

**Мета програми**

Програма „Розвитку фізичної культури і спорту” - розв'язання існуючих проблем шляхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів, здійснення комплексу пріоритетних заходів:

- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, роботи та у місцях масового відпочинку громадян, а також активізації фізкультурно-оздоровчої та реабілітаційної роботи серед усіх верств населення;

- забезпечення розвитку олімпійських, параолімпійських, технічно-прикладних та видів спорту, які не входять до олімпійської програми шляхом підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів та спорту ветеранів;

- поліпшення нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-медичного, медичного, інформаційного забезпечення;

- представлення збірних команд міста на обласному Всеукраїнському міжнародному рівні;

- участь у міжнародній діяльності.

**Відповідальний виконавець**

Відповідальним виконавцем Програми є виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**Координація та контроль за виконанням програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань фізичної культури та спорту та фінансове управління Новороздільської міської ради.

Контроль виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

Спортивно-масові заходи проводяться відповідно до фінансового ресурсу затвердженого в міськом бюджеті міста Новий Розділ на відповідний бюджетний період.

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової Програми**

Розвиток фізичної культури та спорту м.Новий Розділ на 2017р   
та прогноз на 2018- 2019 роки..

1. Ініціатор розроблення програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробник програми - відділ з питань фізичної культури та спорту

5. Відповідальний виконавець програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

6. Учасники програми –виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань фізичної культури та спорту, учні ДЮСШ, спортсмени та ветерани міста

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2019 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 474,242

у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету – 474,242

коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.Р.Мелешко**

**Виконавчий комітет Новороздільської**

**міської ради А.Р.Мелешко**

**тел. 2-63-61**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

Розвиток фізичної культури та спорту м.Новий Розділ на 2017р. та прогноз на 2018 - 2019 роки.

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього:** | 34,0 | 222,121 | 222,121 | 474,242 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 34,0 | 222,121 | 222,121 | 474,242 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А.Р.Мелешко**

**Виконавчий комітет Новороздільської**

**міської ради А.Р.Мелешко**

**тел.:2-63-61**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

Розвиток фізичної культури та спорту м.Новий Розділ на 2017р. та прогноз на 2018 - 2019 роки..

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Викона-вець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017рік\*\*\*** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Залучення широких верств населення міста до регулярних занять різними видами спорту та проведення міських спортивно-масових заходів | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 1 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -18 | затрат – із них:  к-ть регіональних заходів з олімпійських видів спорту -6 | | відділ з питань ФК та спорту  виконком | міський бюджет | 2453 | підвищення рівня охоплення громадян фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань  отримання спортивного досвіду |
| продукту  к-ть людино-днів -408 | продукту  к-ть людино-днів з олімпійських видів спорту -141 | |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 136.27 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 6.01 грн. | ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу з олімпійських видів спорту – 186.66 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 7.94 грн. | |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 2 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -2 %, | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 2 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -2 %, | |  |  |  |
| **2.** | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та участь в обласних республіканських міжнародних змаганнях | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 2 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -20 | | затрат – із них:  к-ть заходів з олімпійських видів спорту -8 | відділ з питань ФК та спорту  виконком | Міський бюджет | 27547 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |
| продукту  к-ть людино-днів -229 | | продукту  к-ть людино-днів -106 |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення заходу –  1377.35 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 120.29 грн. | | ефективності:  середні витрати на  проведення заходу з олімпійських видів спорту – 1709.25 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 129.00 грн. |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 1 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -2 %, | | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 1 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -2 %, |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  | | |  |  | **34,0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Викона-вець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2018рік\*\*\*** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Залучення широких верств населення міста до регулярних занять різними видами спорту та проведення міських спортивно-масових заходів | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 3 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -25 | затрат – із них:  к-ть регіональних заходів з олімпійських видів спорту -7 | | відділ з питань  ФК та спорту  виконавчий  комітет | Міський бюджет | 21285 | підвищення рівня охоплення громадян фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань  отримання спортивного досвіду |
| продукту  к-ть людино-днів -641 | продукту  к-ть людино-днів з олімпійських видів спорту -250 | |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 851.4 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 33,2 грн. | ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу з олімпійських видів спорту 652,28 грн.  к-ть на 1 людино -  день –18,26 грн. | |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 4,5%,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -13%, | якості:  зменшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 5,4%,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -8%, | |  |  |  |
| **2.** | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та участь в обласних республіканських міжнародних змаганнях | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 4 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -71 | | затрат – із них:  к-ть заходів з олімпійських видів спорту -53 | відділ з питань ФК та спорту  виконком | Міський бюджет | 200836 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |
| продукту  к-ть людино-днів -1236 | | продукту  к-ть людино-днів -1073 |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення заходу – 2828.67 грн.  к-ть на 1 людино -  день –162,48 грн. | | ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу –2479,85 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 122,49 грн. |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 6 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -3 %, | | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 6 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -3 %, |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  | | |  |  | **222,121** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Викона-вець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2019рік\*\*\*** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Залучення широких верств населення міста до регулярних занять різними видами спорту та проведення міських спортивно-масових заходів | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 3 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -25 | затрат – із них:  к-ть регіональних заходів з олімпійських видів спорту -7 | | відділ з питань  ФК та спорту  виконавчий  комітет | Міський бюджет | 21285 | підвищення рівня охоплення громадян фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань  отримання спортивного досвіду |
| продукту  к-ть людино-днів -641 | продукту  к-ть людино-днів з олімпійських видів спорту -250 | |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 851.4 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 33,2 грн. | ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу з олімпійських видів спорту – 652,28 грн.  к-ть на 1 людино -  день –18,26 грн. | |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 0 %  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -1 %, | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  регіональних змаганнях  порівняно з минулим  роком - 0 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -1 %, | |  |  |  |
| **2.** | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та участь в обласних республіканських міжнародних змаганнях | **Захід 1**  Спортивно-масові заходи згідно переліку (додаток 4 до Програми) | затрат  к-ть регіональних заходів всіх видів спорту -71 | | затрат – із них:  к-ть заходів з олімпійських видів спорту -53 | відділ з питань ФК та спорту  виконком | Міський бюджет | 200836 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |
| продукту  к-ть людино-днів -1236 | | продукту  к-ть людино-днів -1073 |  |  |  |
| ефективності:  середні витрати на  проведення заходу – 2828.67 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 162,48 грн. | | ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 2479,85 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 122,49 грн. |  |  |  |
| якості:  збільшення к-ті спортсменів  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 0 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -3 %, | | якості:  збільшення к-ті спортсменів,  які брали участь у  змаганнях  порівняно з минулим  роком - 0 %,  збільшення к-ті  спортсменів, які посіли  призові місця у вказаних  змаганнях в порівняно  з минулим роком -3 %, |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  | | |  |  | **222,121** |  |
|  |  | **РАЗОМ:** |  | | |  |  | **474,242** |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів А.Р.Мелешко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виконавчий комітет Новороздільської**

**міської ради А.Р.Мелешко**

Додаток 3 до Програми Розвитку

фізичної культури та спорту

м. Новий Розділ на 2018-2019р.р.

**1. ПЕРЕЛІК МІСЬКИХ ЗМАГАНЬ**

**МІСТА НОВИЙ РОЗДІЛ НА 2018-2019 р.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З а х і д,**  щорічно | **Потреба у фінансуванні**  **грн..** | | **Очікувана кіль-кість учасни-ків** |
| **Січень-грудень** | **2018 р.** | **2019р.** |  |
|  |  |  |  |
| 1. Міські змагання з настільного тенісу | **800** | **800** | **24** |
| 2 Міські змагання спортивних сімей | **650** | **650** | **9** |
|  |  |  |  |
| 3. Міські змагання – „Олімпійське лелеченя”. | **1358** | **1358** | **39** |
| 4 День Міста ( л/а, н/т, міні-футбол, змішаний волейбол, шахи, шашки, гирьовий спорт) | **3500** | **3500** | **126** |
| 5. Повір у себе. | **4000** | **4000** | **50** |
|  |  |  |  |
| 6. Спартакіада інвалідів | **2500** | **2500** | **100** |
| 7. День ФК та спорту ( л/а, н/т, міні-футбол, змішаний волейбол, шахи, шашки, гирьовий спорт) | **3500** | **3500** | **126** |
| 8. Міські змагання призовної молоді | **811** | **811** | **25** |
| 9. Міські змагання з волейболу (чол.) збірних команд дорослих та ветеранів спорту | **-** | **-** | **-** |
| 10. Міські змагання з шахів + шашок | **1000** | **1000** | **12** |
| 11. Перехідний кубок з волейболу серед дівчат навчальних закладів міста | **966** | **966** | **70** |
| 12. Міські змагання з настільного тенісу | **1200** | **1200** | **36** |
| 13. Міські змагання з гирьового спорту | **1000** | **1000** | **24** |
| **УСЬОГО:** | **21285** | **21285** | **641** |

Додаток 4 до Програми Розвитку

фізичної культури та спорту

м. Новий Розділ на 2018-2019р.р.

**ІІ. ПЕРЕЛІК ОБЛАСНИХ, РЕСПУБЛІКАНСЬКИХ,**

**МІЖНАРОДНИХ ЗМАГАНЬ НА 2018-2019 р.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З а х і д** щорічно | **Потреба у фінансуванні**  **грн.** | | **Очікувана кіль-кісь учасни-ків** |
|  | **2017р.** | **2018р.** |  |
| **С і ч е н ь** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.Чемпіонат області серед юнаків 2001- 2002р.н.(бокс) | **1980** | **1980** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Л ю т и й** |  |  |  |
| 1 Відкритий чемпіонат Львівської області з шашок – 64 | **1556** | **1556** | **12** |
| 2 Міжобласний турнір з волейболу серед ветеранів (чол.) | **2500** | **2500** | **12** |
| 3. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – гирьовий спорт | **809** | **809** | **9** |
| 4. Чемпіонат Львівської області з гирьового спорту (юнаки) | **1500** | **1500** | **18** |
| 5.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – лижні перегони | **795** | **795** | **7** |
| 6. Чемпіонат області з волейболу (жін.) | **2500** | **2500** | **24** |
| 7.Чемпіонат області з волейболу (дів.) серед ДЮСШ 1997-98р.н. | **3764** | **3764** | **11** |
| **Б е р е з е н ь** |  |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини,ігри ветеранів спорту – бадмінтон | **697** | **697** | **7** |
| 2. Спор.ігри Львівщини,ігри ветеранів спорту - волейбол | **4560** | **4560** | **24** |
| 3.Чемпіонат області з волейболу (жін.) | **2500** | **2500** | **24** |
| 4. Спортивні ігри Львівщини – спортивні сім”ї | **1229** | **1229** | **7** |
| 5.Обласні змагання з гирьового спорту | **1600** | **1600** | **18** |
| 6.Чемпіонат області з волейболу (дів.) серед ДЮСШ 1998-99р.н. | **3764** | **3764** | **11** |
| 7.Спортивні ігри школярів Львівщини –волейбол (дів) | **3504** | **3504** | **11** |
| 8.Чемпіонат області серед молоді 1997-1998 р.н. (бокс) | **1980** | **1980** | **4** |
| 9.Чемпіонат області 2002р.н. і молодші (н/т) | **1730** | **1730** | **12** |
|  |  |  |  |
| **Квітень** |  |  |  |
| 1. Відкритий кубок Львівської області з шашок – 64 | **1556** | **1556** | **12** |
| 2. Обласні змагання – „Олімпійське лелеченя” | **2600** | **2600** | **13** |
| 3.Чемпіонат області з волейболу(дів) серед ДЮСШ 1999-2000р.н.. | **3764** | **3764** | **11** |
| 4.Чемпіонат області серед ДЮСШ з кросу | **2000** | **2000** | **20** |
| 5.Спортивні ігри школярів Львівщини-зона футбол | **475** | **475** | **16** |
| 6. Відкрита першість ЛДУФК серед юнаків 2001-2002р.н.-(бокс) | **1576** | **1576** | **4** |
| 7. Чемпіонат області 2004-2005р.н. (н/т) | **1730** | **1730** | **16** |
| 8.Чемпіонат області серед юніорів (н/т) | **2091** | **2091** | **16** |
|  |  |  |  |
| **Т р а в е н ь** |  |  |  |
| . |  |  |  |
| 1.Спорт. ігри школярів Львівщини – л/ а | **1414** | **1414** | **16** |
| 2.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – зона пляжний волейбол | **1140** | **1140** | **10** |
| 3. Спортивні ігри школярів Львівщини – фінал футбол | **3600** | **3600** | **16** |
| 4. Спортивні ігри школярів Львівщини – фінал „Старти надій” | **1534** | **1534** | **14** |
| 5. Спортивні ігри школярів Львівщини – фінал футбол (дів.) | **1482** | **1482** | **16** |
| 6. Турнір з волейболу (дів.) | **3764** | **3764** | **12** |
| 7. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – стрітбол | **575** | **575** | **9** |
| 8.Чемпіонат області серед ДЮСШ 2001р.н.і мол.-л/а | **1500** | **1500** | **15** |
| 9.Чемпіонат області серед ДЮСШ 1997-2000р.н.-л/а | **2600** | **2600** | **24** |
| 10.Чемпіонат області серед команд дівчат(фут) 1996р.н.і мол. | **6240** | **6240** | **16** |
| 11.Турнір памяті В.Регуша (н/т) | **1050** | **1050** | **20** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ч е р в е н ь** |  |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – фінал пляжний волейбол | **1140** | **1140** | **10** |
| 2.Чемпіонат області серед ДЮСШ з пляжного волейболу(дів.) | **885** | **885** | **5** |
| 3.Чемпіонат області серед ДЮСШ з пляжного волейболу(дів)1999-2000р.н. | **885** | **885** | **5** |
| 4.Чемпіонат області серед ДЮСШ з пляжного волейболу(дів)1997-98р.н. | **885** | **885** | **5** |
| 5.Чемпіонат області серед ДЮСШ з футболу | **15640** | **15640** | **160** |
| 6.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – плавання | **697** | **697** | **7** |
| 7.Чемпіонат області серед юніорів 1999-2000р.н.(бокс) | **1576** | **1576** | **4** |
| 8. Турнір «Літо 2016» 2000р.н. і молодші (н/т) | **1798** | **1798** | **16** |
|  |  |  |  |
| **Л и п е н ь** |  |  |  |
| 1. Турнір з волейболу серед дівчат | **2830** | **2830** | **10** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **С е р п е н ь** |  |  |  |
| 2**.** Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – оздоровчий туризм | **2294** | **2294** | **13** |
| **Вересень** |  |  |  |
| . |  |  |  |
| 1. Всеукраїнський дитячий турнір з футболу памяті Андрія Баля | **1430** | **1430** | **69** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини – призовна молодь | **1374** | **1374** | **14** |
| 3. Обласні змагання інвалідів | **1500** | **1500** | **10** |
| 4.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – настільний теніс | **865** | **865** | **7** |
| 5. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – л/а | **1101** | **1101** | **11** |
| 6.Чемпіонат Світу-шашки | **4000** | **4000** | **9** |
| 7.Чемпіонат області серед ДЮСШ з кросу | **1800** | **1800** | **16** |
| 8.Чемпіонат області серед ДЮСШ л/а 1997-2000р.н. | **1800** | **1800** | **16** |
| 9.Чемпіонат області серед ДЮСШ-футбол | **14000** | **14000** | **160** |
|  |  |  |  |
| **Ж о в т е н ь** |  |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – баскетбол | **6230** | **6230** | **30** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту –шахи | **1870** | **1870** | **7** |
| 3. Спортивні ігри школярів Львівщини – фінал 4-х борство | **1300** | **1300** | **12** |
| 4.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту-шашки | **1254** | **1254** | **7** |
| 5.Чемпіонат області серед ДЮСШ 2000р.н. і мол.-л/а | **3180** | **3180** | **30** |
| 6.Чемпіонат області серед ДЮСШ 2000-2001р.н.-волейбол(дів.) | **3764** | **3764** | **11** |
| 7. Чемпіонат області серед юнаків 2002-2003р.н. (бокс) | **1576** | **1576** | **4** |
| 8. Чемпіонат області 2001р.н. і молодші (н/т) | **1394** | **1394** | **14** |
|  |  |  |  |
| **Л и с т о п а д** |  |  |  |
| 1. Кубок області з волейболу (жін..) | **2500** | **2500** | **24** |
| 2.Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту-армспорт | **809** | **809** | **9** |
| 3.Чемпіонат області серед ДЮСШ 2001-2002р.н.-волейбол(дів) | **3764** | **3764** | **11** |
| 4.Чемпіонат області серед молоді 1998-1999р.н.(бокс) | **1980** | **1980** | **4** |
| 5. Турнір на призи «Ринок Шувар» серед юнаків (бокс) | **1576** | **1576** | **4** |
| **Г р у д е н ь** |  |  |  |
| 1. Кубок Федерації Львівської області з шашок – 64 – 1556.00грн. | **1556** | **1556** | **12** |
| 2 Кубок області з волейболу (жін.) | **2500** | **2500** | **24** |
| 3. Відкрита першість ДЮСШ м. Львів 2003р.н. і молодші (н/т) | **1394** | **1394** | **14** |
| Усього | **200836** | **200836** | **1236** |
| Разом | **222121** | **222121** | **1877** |
|  |  |  |  |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затверджено  Міський голова  А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |

**П Р О Г Р А М А**

**розвитку фізичної культури та спорту**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018 - 2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Волчанський \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ї ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Дабіжа  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Придатко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Ричагівський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Р.Гончарук \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | **Погоджено**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016 рік

Додаток 1 до Програми Розвитку

фізичної культури та спорту

м. Новий Розділ на 2017р.

**1. ПЕРЕЛІК МІСЬКИХ ЗМАГАНЬ**

**МІСТА НОВИЙ РОЗДІЛ НА 2017 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З а х і д** | **Потреба у фінансу-ванні**  **грн.** | **Очікувана кіль-кісь учасни-ків** |
| **Лютий-грудень** |  |  |
| 1. Міські змагання з гирьового спорту | **40** | **20** |
| 2. День Міста ( л/а, н/т, міні-футбол, змішаний волейбол, шахи, шашки) | **134** | **78** |
|  |  |  |
| 3. Спортивно-розважальне свято „Повір у себе” для дітей інвалідів | **900** | **36** |
|  |  |  |
| 4. Спортивно-культурне свято для неповносправних | **144** | **90** |
|  |  |  |
| 5. День ФК та спорту ( л/а, н/т, міні-футбол, змішаний волейбол, шахи, шашки) | **132** | **78** |
| 6. Міські змагання призовної молоді | **211** | **25** |
| 7. Турнір з футболу памяті А.Баля | **868** | **69** |
|  |  |  |
| 8. Перехідний кубок з волейболу серед дівчат навчальних закладів міста | **-** | **-** |
| 9. Міські змагання з настільного тенісу | **24** | **12** |
| **УСЬОГО:** | **2453** | **408** |

Додаток 2 до Програми Розвитку

фізичної культури та спорту

м. Новий Розділ на 2017р.

**ІІ. ПЕРЕЛІК ОБЛАСНИХ, РЕСПУБЛІКАНСЬКИХ,**

**МІЖНАРОДНИХ ЗМАГАНЬ НА 2017р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З а х і д** | **Потреба у фінансуванні**  **грн.** | **Очікувана кіль-кісь учасни-ків** |
| **Лютий** |  |  |
| 1. Відкритий чемпіонат Львівської області з шашок – 64 . | **364** | **4** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини ігри ветеранів спорту – лижні перегони | **1025** | **8** |
| **Б е р е з е н ь** |  |  |
| 1. Спортивні ігри школярів Львівщини волейбол (дів.) |  |  |
| 2.Спортивні ігри Львівщини – спортивні сім”ї | **1655** | **10** |
| 3.Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту- оздоровчий туризм  4. Спортивні ігри Львівщини – допризовна молодь | **2220**  **1374** | **13**  **14** |
| **К в і т е н ь** |  |  |
| 1. Відкритий кубок Львівської області з шашок – 64 | **364** | **4** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини – ігри ветеранів спорту - бадмінтон | **865** | **7** |
| **Т р а в е н ь** |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини – баскетбол 3х3 | **1200** | **10** |
| 2. Спортивні ігри школярів Львівщини – фінал „Старти надій” |  |  |
| **Ч е р в е н ь** |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту – пляж. волейбол | **1826** | **26** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – плавання | **865** | **9** |
| **Липень** |  |  |
| **Серпень** |  |  |
|  |  |  |
| **В е р е с е н ь** |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини – ігри ветеранів спорту л/а | **865** | **8** |
| 2 Спортивні ігри Львівщини – волейбол | **4368** | **25** |
| 3. Спортивні ігри Львівщини , ігри ветеранів спорту – гирьовий спорт | **773** | **9** |
| 4. Обласні змагання інвалідів | **1242** | **18** |
| 5 Чемпіонат Світу з шашок – 64 – ветерани | **-** | **-** |
| 6. Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту-настільний теніс | **1185** | **9** |
| **Ж о в т е н ь** |  |  |
| 1. Спортивні ігри Львівщини, Ігри ветеранів спорту - баскетбол | **2675** | **14** |
| 2. Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту – шахи | **1910** | **18** |
| 3. Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту – шашки | **470** | **14** |
| **Л и с т о п а д** |  |  |
| 1.Спортивні ігри Львівщини, ігри ветеранів спорту – армспорт | **1937** | **9** |
| 2. Кубок Львівської області з волейболу (жін). | **-** | **-** |
| **Г р у д е н ь** |  |  |
| 1. Кубок Федерації Львівської області з шашок – 64 . | **364** | **4** |
| 2. Кубок Львівської області з волейболу (жін). | **-** | **-** |
| **УСЬОГО:** | **27547** | **229** |
| **РАЗОМ:** | **30000** | **664** |

**Керуючий справами виконкому А.Мельніков**

**Додаток 13**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА « ОБДАРОВАНІ ДІТИ»**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної) цільової Програми «Обдаровані діти»**

м.Новий Розділ на 2017-2020 р.р.

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

6. Учасники програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, учні навчальних закладів.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – ***66 000***

у тому числі:

8.1. коштів міського бюджету – ***66 000***

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**тел.: 3-01-27**

**Розділ 2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Новороздільські школярі – учасники міжнародних, всеукраїнських та обласних конкурсів, турнірів, фестивалів,олімпіад. Педагоги новороздільських ЗНЗ міста працюють над проблемою: формування та зміцнення у школярів мотивації до саморозвитку інтелектуальних, творчих здібностей, виявлення та підтримки юних талантів, стимулювання їх до пошукової, дослідницької активності та створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та морального розвитку.

**Розділ 3. Визначення мети програми.**

Метою програми «Обдаровані діти» є розвиток інтелектуальних, творчих здібностей,створення сприятливих умов для самореалізації обдарованих учнів, забезпечення якісного психолого- педагогічного супроводу для розвитку пізнавальних процесів та якостей особистості школярів. Розв'язання існуючих проблем вирішується шляхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів, здійснення комплексу пріоритетних заходів:

пошук та підтримка обдарованих дітей;

високі показники досягнень учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах; науково - дослідницьких роботах учнів, членів МАН;

стимулювання дітей шляхом нагородження на міському святі обдарованих дітей .

**Розділ 4. Визначення відповідальних виконавців.**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради.

**Розділ 6. Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та**

**джерел фінансування, строків виконання завдань, заходів.**

Виявлення та підтримка юних талантів та обдарувань, які в різних галузях основ наук та творчості формують надійний потенціал нашої держави – місія новороздільських педагогів. Тому міська Програма «Обдаровані діти» передбачає цілу систему заходів, спрямованих саме на успішну реалізацію цього завдання

Шляхи розв’язання проблеми:

- залучення школярів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, фестивалях, виставках;

- нагородження обдарованих школярів.

Дану проблему можна розв’язати за допомогою підтримки, заохочення та стимулювання здібних дітей. Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є нагородження обдарованих школярів.

**Розділ 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання заходів Програми здійснює методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**Розділ 8. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2017 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок | Проведення загальноміського свята | затрат - виділено коштів- 16 000 грн. продукту -нагороджено 150 осіб  ефективності - на одного учня- 106,66 грн якості- збільшення переможців на 7 осіб | Методкабінет відділу освіти | Міський бюджет | **16000** | Збільшення кількості  обдарованих дітей |
| **Усього на етап або на програму: 16 000 гривень** | | |  | |  |  |  |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок | Проведення загальноміського свята | затрат - виділено коштів- 16 000 грн.  продукту -нагороджено 150 осіб  ефективності - на одного учня- 106,66 грн  якості- збільшення переможців на 7 осіб | Методкабінет відділу освіти | Міський бюджет | **16 000** | Збільшення кількості  обдарованих дітей |

**Усього на етап або на програму: 16 000 гривень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок | Проведення загальноміського свята | затрат - виділено коштів- 17000 грн. продукту -нагороджено 152 особи  ефективності - на одного учня -111,84грн. якості- збільшення кількості переможців та призерів на 8 осіб | Методкабінет відділу освіти | Міський бюджет | **17 000** | Збільшення кількості  обдарованих дітей |
| **Усього на етап або на програму: 17 000 гривень** | | | | |  |  |  |
| **2020 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження переможців та призерів міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок | Проведення загальноміського свята | затрат - виділено коштів- 17000 грн. продукту -нагороджено 158 особи  ефективності - на одного учня -107,6 грн. якості- збільшення кількості переможців та призерів на 10 осіб | Методкабінет відділу освіти | Міський бюджет | **17 000** | Збільшення кількості  обдарованих дітей |
| **Усього на етап або на програму: 17 000 гривень** | | | | |  |  |  |

**Керівник установи -**

**головний розпорядник коштів Панчишин Г.Ю**

**(П. І. Б.)**  **(підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми Савицька Г.Є. ( підпис)**

**тел.: 3-01-27**

**9. Ресурсне забезпечення програми «Обдаровані діти »**

**м. Нового Роздолу Львівської області на період 2017-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **2020рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 16000 | 16000 | 17000 | 17000 | 66 000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 16000 | 16000 | 17000 | 17000 | 66 000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головний розпорядник коштів \_\_ Панчишин Г.Ю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.: 3-01-27, 3-01-91**

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Обґрунтування шляхів та засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування,**

**строків виконання завдань .**

Виявлення та підтримка юних талантів та обдаровань, які в різних галузях основ наук та творчості формують надійний потенціал нашої держави - місія педагогічних колективів навчальних закладів. Тому міська програма „Обдаровані діти" передбачає цілу систему заходів, спрямованих саме на успішну реалізацію цього завдання. Шляхи розв'язання проблеми:

залучення школярів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, фестивалях,

виставках;

нагородження обдарованих школярів.

Дану проблему можна розв'язати за допомогою підтримки, заохочення та стимулювання здібних дітей.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є нагородження обдарованих школярів.

**Додаток 14**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА « ОСВІТЯНИН РОКУ»**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

***Розділ 1***

***ПАСПОРТ***

**міської (бюджетної) цільової Програми «Освітянин року»**

м.Новий Розділ на 2017-2020 р.р.

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

6. Учасники програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, педагогічні працівники навчальних закладів міста.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього –

у тому числі:***12000***

8.1. коштів міського бюджету – ***12000***

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

тел.: 3-01-27

**Розділ 2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Піднесення ролі педагога у суспільстві і підвищення престижності цієї професії; привернення уваги громадськості, органів влади до проблем освіти; сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконаленню фахової майстерності освітян; поширення передового педагогічного досвіду.

**Розділ 3. Визначення мети програми.**

Програма «Освітянин року» - підвищення престижності професії вчителя , відзначення кращих педагогів шляхом нагородження на загальноміському святі.

**Розділ 4. Визначення відповідальних виконавців.**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

**Розділ 5. Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання завдань, заходів.**

Шляхи розв’язання проблеми:

- участь освітян в обласних та Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності ;

- відзначення кращих педагогів міста.

Дану проблему можна розв’язати за допомогою підтримки, стимулювання та нагородження освітян .

Програма потребує фінансування за рахунок коштів з міського бюджету, оскільки необхідним є відзначення кращих педагогів.

Розв'язання існуючих проблем вирішується шляхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів, здійснення комплексу пріоритетних заходів:

- підвищення професійної майстерності вчителя;

- піднесення ролі педагога у суспільстві і підвищення престижності цієї професії;

- привернення уваги громадськості, органів влади до проблем освіти;

- сприяння творчим педагогічним пошукам;

- відзначення кращих педагогів шляхом нагородження на загальноміському святі

.

**Розділ 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання заходів Програми здiйснює методичний кабiнет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль за виконання Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регулярної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**Розділ 7. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження кращих педагогів міста за результатами конкурсів | Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 3 000 грн. | відділ освіти, ЗНЗ | | Міський бюджет | **3 000** | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту **–** нагороджено 9 осiб |
| ефективності – на одного педагога – 333 грн. |
| якості - збільшення кількості педагогів на 3 ооби |
| **Усього на етап або на програму: 3 000 гривень** | | | | | |  |  |  |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2018 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження кращих педагогів міста за результатами конкурсів | Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 3 000 грн. | відділу освіти, ЗНЗ | | Міський бюджет | **3 000** | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту **–** нагороджено 13 осiб |
| ефективності – на одного педагога- 230грн. |
| якості- збільшення переможців на 3особи |
| **Усього на етап або на програму: 3 000 гривень** | | | | | | | | |
| **2019рік** | | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження кращих педагогів міста за результатами конкурсів | Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 3 000 грн. | відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | | **3 000** | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту **–** нагороджено 15осiб |
| ефективності – на одного педагога– 200 грн. |
| якості- збільшення кількості переможців та призерів на 3 особи |
| **Усього на етап або на програму: 3 000 гривень** | | | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2020 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Нагородження кращих педагогів міста за результатами конкурсів | Проведення загальноміського свята | затрат – виділено коштів- 3 000 грн. | відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | **3 000** | Збільшення кількості творчих педагогів |
| продукту **–** нагороджено 15 осiб |
| ефективності – на одного педагога- 200грн. |
| якості- збільшення переможців на 3особи |
| **Усього на етап або на програму: 3 000 гривень** | | | | | | | |

**Керівник установи –   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є. (підпис)**

тел.: **3-01-27**

**Ресурсне забезпечення програми «Освітянин року»**

**м. Нового Роздолу Львівської області на період 2017-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018рік** | **2019 рік** | **2020 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12 000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12 000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  |

**Керівник установи -   
головний розпорядник коштів \_\_** **Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.: 3-01-27**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 15**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

**ПАСПОРТ**

**Програми розвитку психологічної служби**

м.Новий Розділ на 2017-2020 рр.

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

6. Учасники програми –відділ освіти Новороздільської міської ради, ЗНЗ.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – ***20 000***

у тому числі:

8.1. коштів міського бюджету – ***20 000***

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**тел.: 3-01-27**

**Розділ 2. Визначення проблем, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на розв’язання проблем, пов’язаних з розвитком мережі психологічної служби та матеріально-технічним забезпеченням діяльності служби. У навчальних закладах міста створена система психологічної служби, яка здійснює моніторингові дослідження процесів навчання, ведеться корекційна робота з учнями. Практичні психологи через недостатнє забезпечення матеріально-технічної бази не завжди ефективно забезпечують психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу.

Програма потребує забезпечення методичного супроводу роботи психологів навчальних закладів та покращення матеріально-технічної бази.

**Розділ 3. Головна мета Програми**

Метою Програма розвитку психологічної служби є створення необхідних умов та матеріально -

технічної бази для забезпечення повноцінної роботи психологічної служби:

● покращення науково - методичного і практичного забезпечення психологічної служби;

● зміцнення матеріально - технічної бази кабінетів психологічної служби, забезпечення відповідним інвентарем та обладнанням.

**Розділ 4. Визначення відповідальних виконавців**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

**Розділ 5. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**обсязі та джерел фінансування, строків виконання завдань, заходів**

Шляхи розв’язання проблеми щодо розвитку та зміцнення матеріально – технічної бази психологічної служби можна реалізувати через створення необхідних умов для

забезпечення повноцінної роботи психологічної служби:

\* забезпечення кабінетів інвентарем та відповідним обладнанням;

\* оновлення технічного оснащення та навчального приладдя

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету.

**Розділ 6. Координація та контроль заходом виконання Програми**

Координацію та виконання заходів Програми здійснює методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова , постійна комісія з питань планування , бюджету , фінансів та регулярної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**3. Ресурсне забезпечення програми розвитку психологічної служби**

**м. Нового Роздолу Львівської області на період 2017-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** |  | **2017рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **2020 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  | 4000 | 5000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** |  | 4000 | 5000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  | **Усього витрат на виконання програми** |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  | 20000 |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
 головного розпорядника коштів \_\_ Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( П.І.П.) ( підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.: 3-01-27**

**Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017рік** | | | | | | | |
| **1.** | Покрашення умов для роботи психологічної служби | Обладнання кабінетів психологічної служби. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Обладнати кабінети психологічної служби. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Покращення умов для роботи психологічної служби | Придбання матеріалівдля проведення корекційно-розвивальних занять. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Придбати матеріалидля корекційно-розвивальних занять.. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 5000 гривень** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Покрашення умов для роботи психологічної служби | Обладнання кабінетів психологічної служби. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Обладнати кабінети психологічної служби. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Покращення умов для роботи психологічної служби | Придбання матеріалівдля проведення корекційно-розвивальних занять. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Придбати матеріалидля корекційно-розвивальних занять.. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 5000 гривень** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2019 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Покрашення умов для роботи психологічної служби | Обладнання кабінетів психологічної служби. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Обладнати кабінети психологічної служби. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Покращення умов для роботи психологічної служби | Придбання матеріалівдля проведення корекційно-розвивальних занять. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Придбати матеріалидля корекційно-розвивальних занять.. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 5000 гривень** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2020 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Покрашення умов для роботи психологічної служби | Обладнання кабінетів психологічної служби. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Обладнати кабінети психологічної служби. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Покращення умов для роботи психологічної служби | Придбання матеріалівдля проведення корекційно-розвивальних занять. | затрат | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | Придбати матеріалидля корекційно-розвивальних занять.. |
| продукту |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |
| якості |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 5000 гривень** | | | | |  |  |  |  |

**Керівник установи –   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_ Савицька Г.Є.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **3-01-27**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**4. Заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання | Джерела фінансування | Обсяги видатків за рахунок коштів місцевого бюджету  (тис.грн.) | | Очікуваний  результат |
| 2017р. | 2018р. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Придбання обладнання та інвентаря для забезпечення кабінетів психологічної служби. | Відділ освіти, ЗНЗ. | Впродовж терміну дії Програми | В межах кошторису | 3500 | 3500 | Обладнання кабінетів психологічної служби. |
| 2. | Придбання наочних матеріалів для корекційно-розвивальних занять | Відділ освіти, ЗНЗ. | Впродовж терміну дії Програми | В межах кошторису | 1500 | 1500 | Придбання наочних матеріалів для корекційно-розвивальних занять. |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 16**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**участі школярів в олімпіадах, турнірах,**

**конкурсах, виставках**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

**Розділ 1 ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної) цільової Програми**

**участі школярів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках**

м.Новий Розділ на 2017-2020 р.р.

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

6. Учасники програми – учні та вчителі ЗНЗ.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – ***32 000***

у тому числі:

8.1. Коштів міського бюджету – ***32 000***

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**тел.: 3-01- 27**

**Розділ 2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована**

**Програма.**

Пошук та стимулювання інтелектуально і творчо-обдарованих дітей – завдання педагогічних колективів навчальних закладів. Міська Програма участі школярів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках передбачає цілу систему заходів, спрямованих саме на успішну реалізацію цього завдання. Розв’язання проблем досягається успіхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів:

* впровадження ефективної системи методів виявлення учнівської обдарованості;
* представлення обдарованих школярів міста на обласному, Всеукраїнському та Міжнародному рівні.

**Розділ 3. Визначення мети Програми.**

Програма участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках - створення умов для виявлення творчого розвитку особистості.

**Розділ 4. Визначення відповідальних виконавців.**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради.

**Розділ 5. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків**

**виконання завдань, заходів.**

Шляхи розв’язання проблеми щодо виявлення та підтримки учнівської молоді:

- залучення школярів до участі в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, виставках;

- участь обдарованих дітей у різноманітних заходах відповідних рівнів.

Дану проблему можна розв’язати за допомогою наступних заходів:

відрядження школярів для участі в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах;

супровід школярів для участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах різних рівнів.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є оплата за проїзд, проживання та харчування.

**Розділ 6. Координація та контроль заходом виконання Програми.**

Координацію виконання заходів Програми здійснює методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**Розділ 7. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2017рік** | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Забезпечення участі школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів. | Захід 1  Участь школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів(згідно додатку № 1 до Програми) | затрат - виділено  коштів- 6000 грн.продукту  к-ть учнів -214  ефективності:  на одного учня – 37,38грн.  якості- збільшення кількості учасників на 6 осіб | Методичний кабінет відділу освіти | Міський бюджет | 6000 | Збільшення кількості учасників олімпіад, турнірів, конкурсів. |
| Усього на етап або на програму: 6000 гривень | | | | |  |  |  |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Забезпечення участі школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, | Захід 1  Участь школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах | затрат - виділено коштів- 8000 грн. продукту к-ть учнів -223  ефективності:  на одного учня - 35,87грн.  якості- збільшення кількості учасників на 6 осіб | Методичний кабінет відділу освіти | Міський бюджет | 8000 | Збільшення кількості учасників олімпіад, турнірів, конкурсів. |
| Усього на етап або на програму: 8000 гривень | | | | |  |  |  |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2019рік** | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Забезпечення участі школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів. | Захід 1  Участь школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів(згідно додатку № 1 до Програми) | затрат - виділено  коштів- 8000 грн.продукту  к-ть учнів -228  ефективності:  на одного учня - 35,08грн.  якості- збільшення кількості учасників на 5 осіб | Методичний кабінет відділу освіти | Міський бюджет | 8000 | Збільшення кількості учасників олімпіад, турнірів, конкурсів. |
| Всього на етап або на програму: 8000 гривень | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один, виміру** | **Виконавець**  **заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
|  |  |  |  |  | **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  |
| **2020рік** | | | | | | | |
| 1. | Завдання 1  Забезпечення участі школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів. | Захід 1  Участь школярів ЗНЗ міста в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів(згідно додатку № 1 до Програми) | затрат - виділено  коштів- 8000 грн.продукту  к-ть учнів -232  ефективності:  на одного учня – 34,5 грн.  якості- збільшення кількості учасників на 6 осіб | Методичний кабінет відділу освіти | Міський бюджет | 8000 | Збільшення кількості учасників олімпіад, турнірів, конкурсів. |
| Всього на етап або на програму: 8000 гривень | | | | |  |  |  |

**Керівник установи - \_ Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**Ресурсне забезпечення\_програми участі школярів у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках**

**м. Нового Роздолу Львівської області на період 2017-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018рік** | **2019 рік** | **2020 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 6000 | 8000 | 8000 | 8000 | 32000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 6000 | 8000 | 8000 | 8000 | 32000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_** **Панчишин Г.Ю.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) ( підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел. 3-01-27**

**4. Заходи Програми участі школярів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках на 2017-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\ п** | **Зміст заходів** | **Потреба у фінансуванні грн.** | **Очікувана кіль-кість учасників** |
| 1. | Всеукраїнські предметні олімпіади | 6000 | 102 |
| 2. | Обласний фестиваль-конкурс мистецтв «Різдвяні канікули» | 1000 | 30 |
| 3. | Обласний конкурс «Видатні постаті Львівщини» | 800 | 23 |
| 4. | Обласний етап Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина -Україна»(напрям географія рідного краю) | 900 | 23 |
| 5. | Обласний конкурс дитячої фотографії на природничу тематику | 600 | 18 |
| 6 | Всеукраїнська історико-географічна експедиція учнівської молоді «Історія міст і сіл України» | 600 | 23 |
| 7. | Обласна виставка творчих учнівських робіт Позашкільна освіта Львівщини» | 600 | 24 |
| 8. | Всеукраїнська виставка-конкурс «Український сувенір» | 700 | 18 |
| 9. | Обласний конкурс образотворчого мистецтва «Таланти твої, Україно.» | 800 | 17 |
| 10. | Міжнародний інтерактивний конкурс юних математиків «Кенгуру». | 600 | 26 |
| 11. | Міжнародний конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика. | 800 | 27 |
| 12. | Обласна виставка-конкурс «Природа і фантазія» | 800 | 28 |
| 13. | Всеукраїнський конкурс практичної і дослідницької роботи в галузі екології і охорони природи «Мій рідний край, моя земля». | 700 | 33 |
| 14. | Всеукраїнський конкурс «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу ». | 700 | 25 |
| 15. | Всеукраїнський конкурс учнівської творчості, присвячений Шевченківським дням «Об'єднаймося, брати мої». | 700 | 35 |
| 16. | Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка | 800 | 33 |
| 17. | Всеукраїнська природоохоронна акція «Годівничка» | 700 | 21 |
| 18. | Всеукраїнський турнір з основ наук.. | 900 | 24 |
| 19. | Фестиваль учнівських проектів «Школа лідерів - крок у майбутнє».. | 600 | 18 |
| 20. | Всеукраїнський фестиваль агітбригад «Молодь обирає здоров'я» | 800 | 35 |
| 21. | Міжнародний конкурс інформатики «Бобер» | 600 | 29 |
| 22. | Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | 600 | 29 |
| 23. | Всеукраїнський інтерактивний природничий конкурс «Колосок» | 600 | 19 |
| 24. | Всеукраїнський інтерактивний історичний конкурс «Лелека» | 600 | 23 |
| 25. | Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН. | 600 | 31 |
| 26. | Всеукраїнський конкурс сучасної релігійної пісні «Пісня серця» | 500 | 25 |
| 27. | Конкурси, фестивалі, огляди, виставки творчих робіт, які проводять Будинок учителя, еколого-натуралістичний центр, центр краєзнавства, екскурсії туризму та інші освітянські установи. | 1800 | 20 |
| 28. | Обласний фестиваль «І слово, і пісня, матусю, тобі» | 1000 | 19 |
| 29. | Всеукраїнський дитячий юнацький фестиваль «Сурми звитяги» | 1100 | 20 |
| 30. | Міжнародний фестиваль «Співоча освітянська родина» | 900 | 15 |
| 31. | Обласний конкурс школярів «Парки - легені міст і сіл» | 600 | 11 |
| 32. | Обласний конкурс юних програмістів «Мультимедійні проекти : сайти та презентації» | 600 | 21 |
| 33. | Обласна інтернет-олімпіада «Відкрита природнича демонстрація» | 600 | 13 |
| 34. | Обласний конкурс екологічних проектів «Дотик природи» | 600 | 13 |
| 35. | Обласна виставка-конкурс «Знай і люби свій край» | 600 | 11 |
| 36. | Всеукраїнська акція «Первоцвіти просять захисту» | 600 | 15 |
|  | Всього | 32 000 | 897 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 17**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**розвитку спортивно-масової роботи серед**

**школярів м. Нового Роздолу**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової Програми розвитку спортивно-масової роботи серед школярів м. Нового Роздолу**

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

6. Учасники програми – учні навчальних закладів.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020рр.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 23 000

у тому числі:

8.1. коштів міського бюджету – 23 000

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Панчишин Г.Ю. .**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

тел.: 3-01-27

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програми,**

**шляхи та засоби її вирішення**

Низька рухова активність школярів протягом усього навчання потребує підготовки резерву для збірних команд міста, розвиток мережі сучасних спортивних споруд для потреб масового фізкультурно-оздоровчого руху.

Шляхами розв’язання проблеми є:

- залучення школярів міста до регулярних занять різними видами спорту,

- пропаганди здорового способу життя,

- покращення стану матеріального –технічної бази.

Дану проблему можливо розв’язати за допомогою наступних засобів: проведення міських спортивно - масових заходів, участі збірних команд міста в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету, оскільки необхідним є оплата за проїзд, проживання та харчування учасників змагань, придбання спортивних нагород та отримання інших послуг з метою реалізації завдань програми.

**Мета програми.**

Програма - розв'язання існуючих проблем шляхом удосконалення відповідних організаційних та інших механізмів, здійснення комплексу пріоритетних заходів:

- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах

- забезпечення розвитку олімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячо-юнацькогоспорту;

- поліпшення нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, методичного, інформаційного забезпечення;

- представлення збірних команд міста в спартакіаді школярів області.

**Відповідальний виконавець, координація та контроль за виконанням програми**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Координацію виконання заходів Програми здійснює методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**3. Ресурсне забезпечення цільової Програми розвитку спортивно-масової роботи серед школярів**

**м. Нового Роздолу на 2017рік та прогноз на 2018-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **2020 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 5000 | 6000 | 6000 | 6000 | 23000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 5000 | 6000 | 6000 | 6000 | 23000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

тел.: 3-01-27

**4.1.1.Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової**

**програми розвитку спортивно-масової роботи серед школярів та педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу,**  **один. виміру** | **Виконавець заходу,**  **показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** | | **Джерела** | **Обсяг, тис. грн** | | **2017 рік** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Залучення школярів до занять різними видами спорту та участь у міських спортивно-масових заходах | **Захід 1**  Проведення міських спортивно-масових змагань.  (згідно додатку №1 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -110  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 120 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 3,6 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 4% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 1,0 | підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань,  отримання спортивного досвіду |
| 2 | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських видів спорту та участь в обласній спартакіаді школярів. | **Захід 2**  Участь в обласній спартакіаді школярів.(згідно додатку №2 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -110  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 250 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 11,36 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |
| 3 | **Завдання 3**  Залучення педпрацівників до занять фізичною культурою та спортом | **Захід 3**  Участь в обласній спартакіаді педагогічних працівників.(згідно додатку №3 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -4  продукту  к-ть людино-днів -30  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 200 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 23 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 1,5 | покращення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу,**  **один. виміру** | **Виконавець заходу,**  **показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяг, тис. грн** | |
| **2018 рік** | | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Залучення школярів до занять різними видами спорту та участь у міських спортивно-масових заходах | **Захід 1**  Проведення міських спортивно-масових змагань.  (згідно додатку №1 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -80  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 100 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 6,25 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 4% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 1,0 | підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань,  отримання спортивного досвіду | |
| 2 | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських видів спорту та участь в обласній спартакіаді школярів. | **Захід 2**  Участь в обласній спартакіаді школярів.(згідно додатку №2 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -100  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 150 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 17,5 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |
| 3 | **Завдання 3**  Залучення педпрацівників до занять фізичною культурою та спортом | **Захід 3**  Участь в обласній спартакіаді педагогічних працівників.(згідно додатку №3 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -4  продукту  к-ть людино-днів -20  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 175 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 90 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | покращення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу,**  **один. виміру** | **Виконавець заходу,**  **показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| Джерела | Обсяг, тис. грн | |
| **2019 рік** | | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Залучення школярів до занять різними видами спорту та участь у міських спортивно-масових заходах | **Захід 1**  Проведення міських спортивно-масових змагань.  (згідно додатку №1 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -80  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 100 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 6,25 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 4% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 1,0 | підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань,  отримання спортивного досвіду | |
| 2 | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських видів спорту та участь в обласній спартакіаді школярів. | **Захід 2**  Участь в обласній спартакіаді школярів.(згідно додатку №2 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -100  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 150 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 17,5 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |
| 3 | **Завдання 3**  Залучення педпрацівників до занять фізичною культурою та спортом | **Захід 3**  Участь в обласній спартакіаді педагогічних працівників.(згідно додатку №3 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -4  продукту  к-ть людино-днів -20  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 175 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 90 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | покращення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу,**  **один. виміру** | **Виконавець заходу,**  **показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| Джерела | Обсяг, тис. грн | |
| **2020 рік** | | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Залучення школярів до занять різними видами спорту та участь у міських спортивно-масових заходах | **Захід 1**  Проведення міських спортивно-масових змагань.  (згідно додатку №1 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -80  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 100 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 6,25 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 4% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 1,0 | підвищення рівня охоплення школярів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою,  підвищення майстерності учасників змагань,  отримання спортивного досвіду | |
| 2 | **Завдання 2**  Забезпечення розвитку олімпійських видів спорту та участь в обласній спартакіаді школярів. | **Захід 2**  Участь в обласній спартакіаді школярів.(згідно додатку №2 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -5  продукту  к-ть людино-днів -100  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 150 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 17,5 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | поліпшення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |
| 3 | **Завдання 3**  Залучення педпрацівників до занять фізичною культурою та спортом | **Захід 3**  Участь в обласній спартакіаді педагогічних працівників.(згідно додатку №3 до Програми) | затрат  к-ть міських змагань -4  продукту  к-ть людино-днів -20  ефективності:  середні витрати на  проведення міського  заходу – 175 грн.  к-ть на 1 людино -  день – 90 грн.  якості:  збільшення к-ті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенні до минулого року 2% | Відділ  освіти, ЗНЗ | Міський  бюджет | 2,5 | покращення результатів виступів збірних команд міста на змаганнях, завойовування призових місць, підвищення майстерності учасників та виконання спортивних розрядів | |

**Керівник установи – Відповідальний виконавець програми**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ Савицька Г.Є.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис) (П. І. Б.) (підпис)**

**Заходи програми участі школярів у міських змаганнях у 2017-2020 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст заходів** | **Потреба у фінансуванні** | **Очікувана кількість учасників** |
| 1 | **Міські змагання з баскетболу(юнаки)** | **280** | **50** |
| 2 | **Міські змагання з волейболу(юнаки)** | **280** | **50** |
| 3 | **Міські змагання з міні-футболу (хлопці)** | **280** | **50** |
| 4 | **Міські змагання з міні-футболу (дівчата)** | **280** | **50** |
| 5 | **Міські змагання з баскетболу (дівчата)** | **280** | **50** |
| 6 | **Міські змагання з волейболу (дівчата)** | **280** | **50** |
| 7 | **Міські змагання з футболу «Шкіряний м’яч» (хлопці)** | **290** | **60** |
| 8 | **Міські змагання з футболу (дівчата)** | **320** | **75** |
| 9 | **Міські змагання «Старти надій»** | **410** | **70** |
| 10 | **Міські змагання з легкоатлетики** | **310** | **50** |
| 11 | **Міські змагання з футболу (юнаки)** | **320** | **75** |
|  |  | **3330** | **630** |

Заходи програми участі школярів в обласних змаганнях у 2017-2020 роках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст заходів** | **Потреба у фінансуванні** | **Очікувана кількість учасників** |
| **1** | **Обласні змагання з баскетболу(юнаки)** | **920** | **10** |
| **2** | **Обласні змагання з волейболу(юнаки)** | **920** | **10** |
| **3** | **Зональні змагання з міні-футболу (дівчата)** | **720** | **10** |
| **4** | **Обласні змагання з міні-футболу (дівчата)** | **820** | **15** |
| **5** | **Зональні змагання з футболу (хлопці)** | **720** | **15** |
| **6** | **Зональні змагання з футболу (дівчата)** | **720** | **15** |
| **7** | **Зональні змагання «Старти надій»** | **720** | **15** |
| **8** | **Обласні змагання «Старти надій»** | **970** | **14** |
| **9** | **Обласні змагання з футболу «Шкіряний м’яч» (хлопці)** | **1020** | **12** |
| **10** | **Обласні змагання з футболу (дівчата)** | **920** | **15** |
|  |  | **8350** | **131** |

Заходи програми участі педагогічних працівників в обласних змаганнях у 2017-2020 роках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст заходів** | **Потреба у фінансуванні** | **Очікувана кількість учасників** |
| 1. | Зональні змагання з волейболу (чоловіки) | 1010 | 12 |
| 2. | Обласні змагання з волейболу(чоловіки) | 1100 | 12 |
| 3. | Обласні змагання з волейболу(жінки) | 1100 | 12 |
| 4. | Зональні змагання з міні-футболу | 1010 | 12 |
| 5. | Обласні змагання з міні-футболу | 1100 | 15 |
|  | Всього | 5320 | 74 |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 18**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**розвитку військово- патріотичного виховання**

на 2017 рік

та прогноз на 2017-2020 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету,фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  Дабіжа В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 2016 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Заступник міського голови  Лепкий М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року |  | **Погоджено**  Начальник фінансового управління Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економікиї Новороздільської міської ради  Гончарук Д.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |  | Керівник відділу освіти виконкому  Новороздільської міської ради  Панчишин Г.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» 2016 року  МП |

м. Новий Розділ 2016 рік

**ПАСПОРТ**

**програми розвитку військово- патріотичного виховання**

м.Новий Розділ на 2017-2020 р.р.

1. Ініціатор розроблення програми – відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

4. Співрозробники програми - методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради

5. Відповідальний виконавець програми – виконавчий комітет Новороздільської міської ради

6. Учасники програми –відділ освіти Новороздільської міської ради, ЗНЗ.

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2020 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 27 000

у тому числі:

8.1. коштів міського бюджету – 27 000

коштів інших джерел (вказати)

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю.**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**тел.: 3-01-27, 3-01-91**

**Розділ 2. Визначення проблем, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на розв’язання проблем, пов’язаних з розвитком мережі психологічної служби та матеріально-технічним забезпеченням діяльності служби. У навчальних закладах міста створена система психологічної служби, яка здійснює моніторингові дослідження процесів навчання, ведеться корекційна робота з учнями. Практичні психологи через недостатнє забезпечення матеріально-технічної бази не завжди ефективно забезпечують психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу.

Програма потребує забезпечення методичного супроводу роботи психологів навчальних закладів та покращення матеріально-технічної бази.

**Розділ 3. Головна мета Програми**

Метою Програма розвитку психологічної служби є створення необхідних умов та матеріально -

технічної бази для забезпечення повноцінної роботи психологічної служби:

● покращення науково - методичного і практичного забезпечення психологічної служби;

● зміцнення матеріально - технічної бази кабінетів психологічної служби, забезпечення відповідним інвентарем та обладнанням.

**Розділ 4. Визначення відповідальних виконавців**

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради .

**Розділ 5. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсязі та джерел фінансування, строків виконання завдань, заходів**

Шляхи розв’язання проблеми щодо розвитку та зміцнення матеріально – технічної бази психологічної служби можна реалізувати через створення необхідних умов для

забезпечення повноцінної роботи психологічної служби:

\* забезпечення кабінетів інвентарем та відповідним обладнанням;

\* оновлення технічного оснащення та навчального приладдя

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету.

**Розділ 6. Координація та контроль заходом виконання Програми**

Координацію та виконання заходів Програми здійснює методичний кабінет відділу освіти виконкому Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова , постійна комісія з питань планування , бюджету , фінансів та регулярної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молодіжної політики Новороздільської міської ради.

**3. Ресурсне забезпечення програми розвитку військово-патріотичного виховання**

**м. Нового Роздолу на період 2017-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** |  | **2017рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **2020рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  | 6000 | 7000 | 7000 | 7000 | 27000 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** |  | 6000 | 7000 | 7000 | 7000 | 27000 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_** **Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є. (П. І. Б.) (підпис)**

**тел.: 3-01-27**

**Перелік завдань, заходів та показників програми військово-патріотичного виховання**

**м. Нового Роздолу на 2017-2020 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017рік** | | | | | | | |
| **1.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в першому (міському) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | .Участь школярів ЗНЗ у проведенні навчально- польових зборів та в І етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької гри « Джура» | затрат –виділено коштів- 1000грн. | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 1000 | Збільшити залучення школярів до участі у дитячо- юнацькій грі  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -50 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -20 |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному ) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | . | затрат –виділено коштів- 5000грн. | Відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5000 | .. Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -10 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -500 |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 3 |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 6000 гривень** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в першому (міському) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | .Участь школярів ЗНЗ у проведенні навчально- польових зборів та в І етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької гри « Джура» | затрат –виділено коштів- 1500грн. | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 1500 | Збільшити залучення школярів до участі у дитячо- юнацькій грі  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -52 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -28грн |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному ) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | . | затрат –виділено коштів- 5500грн. | Відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5500 | .. Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -10 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -500 |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 3 |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 7000 гривень** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2019 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в першому (міському) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | .Участь школярів ЗНЗ у проведенні навчально- польових зборів та в І етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької гри « Джура» | затрат –виділено коштів- 1500грн. | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 1500 | Збільшити залучення школярів до участі у дитячо- юнацькій грі  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -53 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -28грн |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному ) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | . | затрат –виділено коштів- 5500грн. | Відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5500 | .. Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -11 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -500 |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 4 |  |  |  |
|  |
| **Усього на етап або на програму: 7000 гривень** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2020 рік** | | | | | | | |
| **1.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в першому (міському) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | .Участь школярів ЗНЗ у проведенні навчально- польових зборів та в І етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької гри « Джура» | затрат –виділено коштів- 1500грн. | Відділ освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 1500 | Збільшити залучення школярів до участі у дитячо- юнацькій грі  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -55 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -27грн |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному ) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» | . | затрат –виділено коштів- 5500грн. | Відділу освіти, ЗНЗ | Міський бюджет | 5500 | .. Забезпечити участь школярів ЗНЗ в другому (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-  « Джура» |
| продуктук- сть учнів -12 учнів |  |  |  |
| Ефективності на одного учня -458 |  |  |  |
| Якості- збільшення учасників на 5 |  |  |  |
|
| **Усього на етап або на програму: 7000 гривень** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник установи –   
головного розпорядника коштів \_ \_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Савицька Г.Є.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

тел.: **3-01-27**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 19**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних**

**будинків (ОСББ) м. Новий Розділ на 2017 рік**

**та прогноз на 2018-2019рр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_** Волчанський В. М.  „\_\_\_” 201\_ року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, приватизації майна та землі) Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Степанов М. М.  „\_\_\_” 201\_ року | |
| **Погоджено**  Заступник голови , до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Цюра А. С.  „\_\_\_” 201\_ року | | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  „\_\_\_” 201\_ року | |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарук Д. Р.  „\_\_\_” 201\_ року | | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р.  „\_\_\_” 201\_ року | |

**м. Новий Розділ**

**2016рік**

**Погоджено Затверджено**

Міський голова Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Мелешко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Р. Мелешко

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**П Р О Г Р А М А**

**підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних**

**будинків (ОСББ) м. Новий Розділ на 2017 рік**

**та прогноз на 2018-2019рр.**

**м. Новий Розділ**

**2016 рік**

**ПАСПОРТ**

*П Р О Г Р А М И*

*підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних*

*будинків (ОСББ) м. Новий Розділ на 2017 рік*

*та прогноз на 2018-2019рр.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення \_\_\_сесії\_\_\_\_демократичного скликання №\_\_\_\_\_ від „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради, депутат міської ради Засанський В.І. |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, голови ОСББ |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 8 | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 9. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми | 100.0 тис. грн. - 2017р.  200,0тис. грн. - 2018р.  200,0тис. грн. - 2019р. |
| 9.1 | у тому числі:  коштів міського бюджету | 100,0тис. грн. - 2017р.  200,0тис. грн. - 2018р.  200,0тис. грн. - 2019р. |
| 9.2 | Коштів інших джерел (вказати) |  |
|  |  |  |

**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р.**

**(підпис)**

**(П.І.П.)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми**

**Виконавчий комітет Новороздільської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)**

**(П.І.П.)**

ЗМІСТ

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма…

Розділ 2. Мета та завдання Програми……………………………………………

Розділ 3. Механізм реалізації завдань Програми….………………………

Розділ 4. Джерела фінансування заходів Програми…………………

Розділ 5. Фінансове забезпечення Програми ………………

Розділ 6. Участь ОСББ у державних та міжнародних програмах

Розділ 7. Очікувані результати від виконання Програми……………………....

Розділ 8. Координація та контроль за виконанням програми

Додаток 1. Заява на участь у програмі…………………………………………

Додаток 2. Договір про співробітництво……………………

Додаток 3. Примірний договір про відшкодування відсотків за залученими кредитами

**Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2016-2020 роки (надалі - Програма) розроблена на підставі Цивільного кодексу України, Законів України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативно-правових актів.

На місцеві органи влади покладаються обов'язки здійснювати від імені громади та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

Житлове господарство міста переживає значні труднощі - збільшується кількість старого та аварійного житлового фонду, 99 % багатоповерхівок були побудовані до 90-х років минулого століття. Обладнання та матеріально-технічна база є застарілими, спостерігається зниження якості надання житлово-комунальних послуг, що потребує координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків.

На даний час в м. Новий Розділ зареєстровано \_\_\_\_ об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, з них за період 2016 року створено \_\_\_\_ об’єднання.

Характеристика житлового фонду м. Новий Розділ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальна кількість багатоквартир них будинків | Загальна площа багатоквартирного житлового фонду | Загальна площа багатоквартирного житлового фонду, що перебуває в управлінні ОСББ | | Загальна площа багатоквартирного житлового фонду, яку обслуговують ЖБК | | Загальна площа багатоквартирного житлового фонду, яку обслуговують ПП | | Загальна площа багатоквартирного житлового фонду, що перебуває в управлінні комунальних підприємств | |
| од | тис.кв.м | тис.кв.м | % | тис.кв.м | % | тис.кв.м | % | тис.кв.м | % |
| 169 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Двоповерхових - будинків**, з них \_\_\_\_\_\_ ОСББ;
* **Триповерхових** - **\_\_\_\_ будинки**, з них \_\_\_\_ ОСББ;
* **Чотирьохповерхових - \_\_\_\_ будинків,** з них \_\_\_ ОСББ;
* **П’ятиповерхових -**  **\_\_\_\_ будинки**, з них \_\_\_\_ ОСББ;
* **Шестиповерхових** – **\_\_\_\_\_\_будинок, \_\_\_\_\_ -** ОСББ;
* **Дев’ятиповерхових – \_\_\_\_ будинків**, з них \_\_\_\_ ОСББ;

При створенні ОСББ, будинки приймаються в незадовільному, а інколи у аварійному стані.

 Новостворені об’єднання потребують ремонту свого житлового фонду вже сьогодні і не мають часу для накопичення ресурсів.

Враховуючи зазначене та беручи до уваги низьку платіжну спроможностість окремих категорій громадян вирішення проблем потребує підтримки міської влади.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до повноважень органів місцевого самоврядування належить сприяння створення об’єднань співвласників багатоквартирних будинків. Найбільш дієвим способом заохочення мешканців до створення ОСББ є реальна допомога ОСББ через співфінансування з міського бюджету робіт з капітального ремонту основних конструктивних елементів будинку.

Одним з головних завдань держави в у мовах реформування ЖКГ, є політика спрямована на підвищення енергоефективних заходів, які допомагає Уряд проводити населенню, що дає змогу як мінімум удвічі зменшити плату за житлово-комунальні послуги, підвищують комфорт та вартість житла.

Сьогодні Держава надає населенню унікальну можливість – отримати безповоротну фінансову допомогу на утеплення. Впровадження заходів з енергозбереження у помешканнях допомагає заощадити кошти на оплаті комунальних послуг й підвищити комфорт в оселях.

В умовах, обмеженості бюджетних коштів, яких не вистачає для фінансування Урядової програми з енергоефективності, потужну підтримку населенню в утепленні до зими можуть надати запровадження на рівні міста програми відшкодування частини відсотків за кредитами ОСББ на потреби термомодернізації житлових будівель, впровадження інших енергоефективних заходів.

Потребує вирішення питання передачі будинків в управління (на баланс) ОСББ, адже у відповідності до вимог законодавства колишній балансоутримувач будинку повинен забезпечить передачу ОСББ документації щодо технічного стану багатоквартирного будинку. Наразі в преважній більшості випадків вона відсутня. ОСББ не можуть отримати на баланс будинки, а також отримати земельну ділянку у власність чи постійне користування, без відповідної технічної документації, в тому числі безплану земельної ділянки з усіма будинками та спорудами, паспорта об’єкта земельної ділянки та ін.

**Розділ 2. Мета та завдання програми**

Метою Програми є покращення умов проживання мешканців багатоквартирних будинків, продовження терміну експлуатації конструкцій та інженерних мереж житлових будівель, зниження споживання енергетичних ресурсів шляхом стимулювання активності і відповідальності мешканців багатоквартирних будинків у напрямку поліпшення стану своєї спільної сумісної власності.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

* надання власникам квартир та/або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках практичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ;
* співфінансування робіт з капітального ремонту будинків, у яких створено ОСББ;
* виготовлення технічної документації, в тому числі розроблення детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території,проектів землеустрою щодо відведення прибудинкової території та надання її у власність чи постійне користування;
* відшкодування суми відсотків за весь період користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів та термомодернізації житлових будинків.

**Розділ 3. Механізм реалізації завдань Програми**

**3.1 Надання власникам квартир та/або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках практичної та методичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ**

Реалізація завдання полягає у наданні власникам квартир та/або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках, їх ініціативним групам необхідних знань та практичної допомоги щодо механізму створення та діяльності ОСББ.

Кошти на реалізацію завдання використовуються на друк зразків установчих та реєстраційних документів, нормативно-правових актів, довідників, посібників, інших інформаційних матеріалів, на участь управителів, голів правління ОСББ, представників міської влади у тренінгах та навчальних семінарах, розміщення інформації в ЗМІ.

**3.2 Співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ**

Реалізація завдання Програми полягає у забезпеченні на умовах співфінансування капітального ремонту житлового фонду ОСББ, а саме:

* перший капітальний ремонт ліфтів: 70 % від загальної кошторисної вартості робіт – це кошти міського бюджету, решта 30 % - це власні кошти об’єднання;
* для малоквартирних будинків (10 - 40 квартир): від 70 % до 80 % від загальної кошторисної вартості робіт заходів з капітального ремонту - це кошти міського бюджету, решта - власні кошти об’єднання;
* для решти звернень ОСББ - 50 % від загальної кошторисної вартості робіт заходів з капітального ремонту - це кошти міського бюджету, решта 50 % - власні кошти об’єднання;

 У випадку, коли за висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації, житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, оскільки його подальша експлуатація становить загрозу життю мешканців, виконавчий комітет міської ради може прийняти рішення про проведення робіт з капітального ремонту такого будинку за рахунок коштів міського бюджету без дольової участі ОСББ. Перевага у співфінансуванні капітальних ремонтів надається ОСББ, які звернулись за фінансовою підтримкою до міської ради вперше.

Кошти з міського бюджету на співфінансування капітальних ремонтів використовуються виключно на:

* капітальні ремонти покрівель;
* ремонт міжпанельних стиків;
* капітальний ремонт підвалів, цоколів;
* капітальний ремонт мереж водопостачання, каналізації, опалення;
* капітальний ремонт мереж електропостачання та систем освітлення місць загального користування;
* капітальний ремонт ліфтів.

Для отримання фінансової підтримки з міського бюджету ОСББ необхідно подати до виконавчого комітету міської ради заявку на участь у Програмі за формою згідно додатку 1 до Програми.

Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи передаються на вивчення до структурних підрозділів виконавчого комітету відповідного профільного спрямування з подальшим винесенням на розгляд постійної комісії міської ради (далі – Комісії).

По результатам засідання Комісії Головний розпорядник коштів забезпечує підготовку проекту рішення виконавчого комітету міської ради по співфінансуванню на кожний об’єкт окремо.

ОСББ, які були відібрані Комісією надають експертний звіт щодо розгляду проектно-кошторисної документації у відновідності до вимог чинного законодавства.

У випадку прийняття рішення про співфінансування між виконавчим комітетом та ОСББ укладається *договір про співробітництво* (додаток 2 до Програми).

**3.3 Виготовлення технічної документації, в тому числі розроблення детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території, проектів землеустрою щодо відведення прибудинкової території та надання її у власність чи постійне користування**

Реалізація Програми полягає у виготовленні на умовах 100 % фінансування за рахунок міського бюджету технічної документації на багатоквартирні будинки, в тому числі детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території. Для участі у Програмі ОСББ необхідно подати заявку на участь у Програмі за формою згідно додатку 1 до Програми.

У випадку прийняття рішення про фінансування, Головний розпорядник коштів на розробку містобудівної документації за відповідною Програмою заключає договір про її виготовлення в організації, яка має відповідну ліцензію.

Для отримання земельної ділянки у власність чи постійне користування за виготовленим та затвердженим рішенням міської ради детальним планом відповідної території ОСББ самостійно необхідно подати до Центру надання адміністративних послуг міської ради заяву встановленого зразка.

У заяві слід зазначити:

- розмір земельної ділянки за детальним планом території;

- цільове призначення земельної ділянки;

- вид права на землю (для передання у власність або постійне користування).

Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи передаються на вивчення до структурних підрозділів виконавчого комітету відповідного профільного спрямування з подальшим винесенням на розгляд Комісії.

Міська рада надає дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки чи мотивовану відмову в його наданні.

Розробити проект з землеустрою можуть:

- юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких працює за основним місцем роботи не менше двох сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою;

- фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землевпорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою.

Проект землеустрою підлягає погодженню з територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин і виконавчим органом міської ради у сфері містобудування й архітектури.

Сформована внаслідок розробки проекту землеустрою земельна ділянка реєструється як об’єкт права в державному земельному кадастрі.

На підставі погодженого проекту землеустрою міська рада в межах власних повноважень приймає рішення про його затвердження та надання земельної ділянки у власність або постійне користування, яке є підставою для здійснення ОСББ реєстрації права на землю в Державному реєстрі прав у встановленому законом порядку.

**3.4 Відшкодування суми відсотків за весь період користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів та термомодернізації житлових будинків**

Реалізація Програми полягає у тому, що з міського бюджету м. Новий Розділ відшкодовується позичальникам  –  ОСББ –  частина кредитних коштів, залучених ОСББ, на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків.  
 Розмір відшкодування відсотків за надані ОСББ кредитно-фінансовими установами кредити становить 70 % відсоткової ставки, передбаченої кредитною угодою.

Незалежно від терміну дії Програми відшкодування суми відсотків здійснюється до повного погашення кредиту ОСББ але терміном не більше 5-ти років.

Відшкодування частини суми відсотків за кредитами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів здійснюється на впровадження енергозберігаючих заходів та придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, до яких належать:

* обладнання, матеріали та роботи зі встановлення індивідуальних теплових пунктів;
* регулятори теплового потоку за погодними умовами, відповідне додаткове обладнання і матеріали до них та роботи зі встановлення;
* вузли обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засоби вимірювальної техніки (прилади обліку, лічильники), відповідне додаткове обладнання і матеріали до них та роботи зі встановлення;
* багатозонний (багатотарифний) прилад обліку електричної енергії (лічильник активної електричної енергії), відповідне додаткове обладнання і матеріали до нього та роботи зі встановлення;
* світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом, зокрема вікна та балконні двері для місць загального користування (під’їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) (крім однокамерних), та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них та роботи зі встановлення;
* обладнання і матеріали для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів та виконання робіт;
* обладнання і матеріали для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води та виконання робіт;
* обладнання і матеріали для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміни електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів) та виконання робіт;
* теплонасосна система опалення та/або гарячого водопостачання, відповідне додаткове обладнання і матеріали до неї та роботи зі встановлення;
* система сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання, відповідне додаткове обладнання і матеріали до неї та роботи зі встановлення;
* двері для місць загального користування (під’їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ), відповідне додаткове обладнання і матеріали до них та роботи зі встановлення.

Для отримання підтримки з міського бюджету на впровадження енергозберігаючих заходів ОСББ необхідно подати до виконавчого комітету Новороздільської міської ради заявку на участь у Програмі за формою згідно додатку 1 до Програми.

Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи передаються на вивчення до структурних підрозділів виконавчого комітету відповідного профільного спрямування з подальшим винесенням на розгляд Комісії.

По результатам засідання Комісії виконавчий комітет надає ОСББ лист-підтвердження на відшкодування суми відсотків за весь період користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів та термомодернізації житлових будинків.

Після отримання листа-підтвердження ОСББ необхідно додати наступні документи:

* копії кредитного договору (завіреного відповідно до законодавства);
* кошторисний розрахунок вартості заходу, документів, які підтверджують сплату коштів за придбані матеріали та/або обладнання;
* банківські реквізити ОСББ для перерахування коштів на відшкодування відсотків.

Головний розпорядник коштів забезпечує підготовку проекту рішення виконавчого комітету міської ради про відшкодування частини суми відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів на кожний окремий будинок .

У випадку прийняття рішення про співфінансування між виконавчим комітетом та ОСББ укладається *договір про відшкодування частини кредиту за залученими коштами* (додаток 3 до Програми)*.*

Підставою для перерахування коштів на розрахунковий рахунок ОСББ є:

* рішення виконавчого комітету міської ради про відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів;
* договір про відшкодування частини кредиту за залученими коштами;
* платіжне доручення з вказанням періоду, за який нараховані відсотки та довідка з кредитно-фінансової установи про нараховані та відшкодовані відсотки за певний період користування кредитом ОСББ.

Головний розпорядник коштів має право припинити виплату відшкодування відсотків у випадку порушень ОСББ умов кредитного договору.

Бюджетні кошти не можуть спрямовуватися на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору; позичальникам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, перебувають у стадії ліквідації, подали недостовірну інформацію.

Головний розпорядник коштів здійснює заходи щодо перевірки документів ОСББ, які підтверджують цільове використання кредитних коштів (рахунки-фактури, договори купівлі-продажу або документи, що підтверджують сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи, акти перевірок цільового використання коштів за кредитом або документи, що підтверджують факти впровадження енергозберігаючих заходів, акти прийому-передачі товарів, акти про надання послуг, виконання робіт або накладні на товари та інше) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих відповідно до Програми.

**Розділ 4. Джерела фінансування заходів Програми та напрями використання коштів**

Джерелами фінансування заходів Програми є:

- кошти міського бюджету;

- кошти Державного бюджету України;

- гранти, кредити вітчизняних комерційних банків, благодійні внески;

- кошти ОСББ.

Напрями використання коштів з міського бюджету:

| № | Напрями використання коштів |  | 2017 рік | | 2018 рік | 2019  рік |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прогнозний обсяг фінансування, тис. грн. | | | | | |
| 1 | Надання власникам квартир та/або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках практичної та методичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ |  | |  |  |  |  |
| 2 | Співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ |  | |  |  |  |  |
| 3 | Виготовлення технічної документації, в тому числі розроблення детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території,проектів землеустрою щодо відведення прибудинкової території та надання її у власність чи постійне користування |  | |  |  |  |  |
| 4 | Відшкодування суми відсотків за весь період користування кредитними коштами, залученими ОСББ на здійснення енергозберігаючих заходів та термомодернізації житлових будинків |  | | 100 | 200 | 200 |  |
|  | Всього |  | |  |  |  |  |

**Розділ 5. Фінансове забезпечення програми**

Фінансування програми проводиться в межах асигнувань, затверджених рішенням про міський бюджет на відповідний рік з послідуючими змінами через головного розпорядника коштів заходу співфінансування Програми.

**Розділ 6. Участь ОСББ у державних та міжнародних програмах**

Виконавчий орган Новороздільської міської ради, на який покладено повноваження сприяння створенню ОСББ інформує голів правління, управителів ОСББ міста про наявність та умови участі у державних та міжнародних Програмах підтримки.

Участь у співфінансуванні державних та міжнародних Програм визначається міською радою, враховуючи вимоги таких Програм. Участь ОСББ у міській Програмі не обмежує права ОСББ брати участь у державних та міжнародних Програмах підтримки.

**Розділ 7. Очікувані результати від виконання Програми**

**Для територіальної громади міста:**

-  покращення фізичного стану будинків та умов проживання в них;

- зменшення витрат на подальше утримання будинку за рахунок впровадження енергозберігаючих технологій;

- цільове та раціональне використання коштів мешканців на утримання житлових будинків;

- забезпечення умов безпечного проживання населення мешканців багатоквартирних будинків.

**Для міської ради:**

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;

- поліпшений фізичний стан житлового фонду міста в цілому;

- створення прозорого механізму  взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері  житлово-комунального господарства;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів житлово-комунального господарства та ефективного механізму подальшого його реформування із залученням іноземних інвестицій, кредитів, коштів фізичних і юридичних осіб;

- забезпечення надання населенню житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до вимог національних стандартів, гармонізованих з міжнародними або регіональними, за умови їх своєчасної оплати.

Реалізація цієї Програми сприятиме відродженню свідомості міської громади, спрямованої на виховання ефективного та відповідального власника житла та збереження житлового фонду міста.

**Розділ 8. Координація та контроль за виконанням програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Комісі

міської ради та відповідальні виконавці Програми (управління та відділи, які є головними розпорядниками коштів заходів програми). Про результати використання коштів ОСББ один раз на кінець місяця повідомляє міську раду у письмовій формі з додаванням підтверджуючих документів. Відповідальні виконавці Програми однин раз на квартал до 20 числа наступного за звітним надають на розгляд Комісіям міської ради узагальнену інформацію (наростаючим підсумком) про хід виконання Програми та фактичні обсяги фінансування. Дані про хід виконання Програми розміщується відповідальними виконавцями Програми на офіційному сайті міської ради для ознайомлення громадськості.

Секретар міської ради

Додаток 1

До Програми підтримки будинків об’єднань

співвласників багатоквартирних

будинків (ОСББ) на 2017 рік та прогноз на 2018-19 роки

Міському голові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голови правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ

Просимо Вас включити ОСББ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у міську Програму підтримки будинків ОСББ на 2017 - 2020 роки.

До заяви додається:

1. Статут ОСББ.

2. Свідоцтво про державну реєстрацію ОСББ, а у разі, якщо воно не видавалося, – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3. Банківські реквізити ОСББ.

4. Протокол загальних зборів за формою, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.08.2015 № 203 з питань:

- участі у Програмі;

- визначення заходу співфінансування;

- визначення частки кожного співвласника у витратах на захід співфінансування.

5. Документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСББ (рішення установчих/загальних зборів про обрання голови правління).

6. У випадку здійснення обслуговування будинку управителем, чи управляючою компанією копію договору з надання послуг з управителем.

\* 7. Довідка про своєчасну сплату за житлово-комунальні послуги не менше, як 75 % співвласників багатоквартирного будинку.

\*8. Дефектний акт огляду будинку.

\*9.Проектно-кошторисна документація на капітальний ремонт (для малоквартирних будинків 10-40 квартир не надається);

\* 10. Довідка про кількість власників житлових/нежитлових приміщень ОСББ.

**\*** надається у разі, якщо спвіфінансуванням заходу є капітальний ремонт будинку.

Додаток 2

До Програми підтримки будинків об’єднань

співвласників багатоквартирних

будинків (ОСББ) на 2017 рік та прогноз на 2018-19 роки

ДОГОВІР

про співробітництво

м. Новий Розділ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року

Новороздільська міська рада, що надалі іменується «Сторона 1», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та замовник (ОСББ), що надалі іменується «Сторона 2» , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом надалі іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі фінансування та виконання робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_*назва виду робіт* будинку, що знаходиться за адресою: м. Новий Розділ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на умовах Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням сесії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_\_\_ (далі – Програма).

1.2. Співробітництво Сторін згідно Договору здійснюється на добровільних засадах, у відповідності до чинного законодавства України, зокрема, Цивільного кодексу України, Закону України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», інших нормативно-правових актів.

1.3. Склад, обсяг та вартість робіт по капітальному ремонту будинку визначається згідно проектно-кошторисної документації на об’єкт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**2.1. Для досягнення поставленої мети, «Сторона 1» зобов’язана:**

2.1.1. Здійснити співфінансування Предмету договору згідно умов Програми та Договору.

2.1.2. Здійснювати контроль за визначенням обсягу та складу робіт по капітальному ремонту.

2.1.3. Здійснювати контроль за проведенням робіт по капітальному ремонту будинку.

2.1.4. У межах своєї компетенції сприяти ОСББ у його діяльності, пов’язаній з виконанням Договору.

**2.2. «Сторона 1» має право:**

2.2.1. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання «Стороною 2» обов’язку щодо перерахування коштів, «Сторона 1» має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши «Сторону 2» за 5 (п’ять) календарних днів;

2.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням «Стороною 2» умов Договору;

2.2.3. Ознайомлюватися з документами, що стосуються виконання Договору.

**2.3.** **Для досягнення поставленої мети** «Сторона 2» **зобов’язується:**

2.3.1. Здійснити перерахунок коштів на умовах та в порядку, визначеному пунктом 1.2 Договору;

2.3.2. Приймати участь в обстеженні будинку при визначенні обсягів та складу робіт по капітальному ремонту;

2.3.3. Здійснювати контроль за проведенням робіт по капітальному ремонту будинку;

2.3.4. Забезпечити виконання робіт по капітальному ремонту.

**2.4**. «Сторона 2» **має право:**

2.4.1. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання «Стороною 1» обов’язку щодо перерахування коштів, «Сторона 2» має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши «Сторону 1» за 5 (п’ять) календарних днів;

2.4.2. Ознайомлюватися з документами, що стосуються виконання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.1. «Сторона 1» здійснює співфінансування робіт Предмету договору згідно умов Програми у розмірі \_\_\_\_\_\_% вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. «Сторона 2» здійснює співфінансування робіт Предмету договору згідно умов Програми у розмірі \_\_\_\_\_\_ % від вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. За Договором «Сторона 2» зобов’язується протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дня підписання Договору перерахувати на розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відкритий в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кошти у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. на проведення робіт вказаного в пункті 1.1 Договору будинку, а «Сторона 1» зобов’язується здійснити співфінансування робіт Предмету договору у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та забезпечити виконання вказаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

4.6. У разі невиконання умов договору однією із сторін така сторона зобов’язана відшкодувати витрати в повному обсязі понесені іншою стороною на реалізацію заходів з виконання робіт по капітального ремонту та участі у програмі.

4.7. Жодна зі Сторін не набуває будь-яких прав щодо майна іншої Сторони в процесі виконання цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

5.2. У разі виникнення об’єктивних причин, що унеможливлюють виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

5.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід’ємною частиною.

5.4. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

5.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«СТОРОНА 1» «СТОРОНА 2»

Новороздільська міська рада ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Додаток 3

До Програми підтримки будинків об’єднань

співвласників багатоквартирних

будинків (ОСББ) на 2017 рік та прогноз на 2018-19 роки

**Примірний договір**

**про відшкодування відсотків за залученими кредитами**

м. Новий Розділ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Фінансове управління виконавчого комітету Новороздільської міської ради, як головний розпорядник коштів в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі – Головний розпорядник коштів), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Позичальник), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет договору**

Головний розпорядник коштів на підставі рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «Про затвердження Програми підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) у м. Новий Розділ на 2017-2020 роки» (надалі - Програма), рішення виконавчого комітету від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, відшкодовує Позичальнику відсотки у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за період користування кредитними коштами з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , сплачені ним за кредитним договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укладеним з кредитно-фінансовою установою на цілі, передбачені Програмою, на умовах та в порядку, визначеному цим договором.

1. **Умови, порядок та здійснення відшкодування відсотків**

* 2.1. Головний розпорядник коштів здійснює відшкодування відсотків, сплачених Позичальником кредитно-фінансовій установі за користування кредитом, на підставі платіжного доручення з вказанням періоду, за який нараховані відсотки та довідки з кредитно- про нараховані та відшкодовані відсотки за певний період користування кредитом фінансової установи ОСББ за умови відсутності обставин визначених цим Договором, Програмою та Порядком відшкодування суми відсотків, які позбавляють Позичальника права на отримання відшкодування відсотків. Відшкодування відсотків за грудень місяць здійснюється за умови сплати відсотків по кредиту та надання вищевказаних документів до 20 грудня.
* 2.2. Відшкодування відсотків Головним розпорядником коштів Позичальнику припиняється у випадку порушення Позичальником умов даного Договору.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Головного розпорядника коштів, відшкодування відсотків здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Головним розпорядником коштів бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

* 1. **Обов'язки та права Сторін**

**3.1**. **Головний розпорядник коштів зобов'язується:**

1. Забезпечувати Позичальника консультаціями та документацією з питань, що стосуються взаємних зобов'язань Сторін.
2. Зареєструвати відповідно до укладеного Договору юридичні та фінансові зобов'язання в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. Письмово повідомляти за 10 (десять) календарних днів Позичальника щодо припинення надання Позичальнику відшкодування відсотків з обґрунтуванням причин такого припинення.

**3.2. Позичальник зобов'язується:**

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати Головному розпоряднику коштів документи та інформацію, передбачені даним Договором та Програмою.

3.2.2. Повідомляти Головному розпоряднику коштів про зміну реквізитів Позичальника для отримання відшкодування відсотків та зміну умов кредитного договору з кредитно-фінансовою установою, що впливатимуть на правовідносини за цим Договором.

3.2.3. Виконувати інші зобов'язання передбачені цим Договором.

* 1. **Головний розпорядник коштів має право:**

3.3.1. Вимагати від Позичальника надання документів та інформації, пов'язаних з наданням відшкодування відсотків.

3.3.2. Припинити виплату Позичальнику відшкодування відсотків у випадках:

- відсутності бюджетних призначень;

- порушень Позичальником умов кредитного договору;

- припинення дії договору Позичальника з кредитно-фінансовою установою.

3.3.3. Здійснювати перевірку Позичальника на його відповідність вимогам, визначених у Програмі в період здійснення відшкодування відсотків.

**3.4. Позичальник має право:**

1. У випадку належного виконання умов цього Договору отримувати відшкодування відсотків, сплачених за кредитним договором, укладеним з кредитно-фінансовою установою, в порядку визначеному цим Договором та Порядком відшкодування суми відсотків.
2. Вимагати та отримувати від Головного розпорядника коштів інформацію та консультації з питань надання відшкодування відсотків.

**4. Відповідальність Сторін**

1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та Законодавства.
2. Позичальник несе відповідальність за достовірність передбачених Програмою та Порядком документів, наданих Головному розпоряднику коштів для отримання відшкодування відсотків.
3. Головний розпорядник коштів не відповідає перед кредитно-фінансовою установою за невиконання або неналежне виконання Позичальником його обов'язків за кредитним Договором.
4. Головний розпорядник коштів не відповідає перед Позичальником за невиконання або неналежне виконання кредитно-фінансовою установою її обов'язків за кредитним Договором.
5. Головний розпорядник коштів не відповідає перед Позичальником за виконання зобов’язань у разі відсутності фінансування на цілі Програми.
6. Сторони не несуть відповідальності за неможливість виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити і які перешкоджатимуть Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором.

5. Заключні положення

* 1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_року, якщо його не буде розірвано достроково у порядку, передбаченому цим Договором.
  2. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються з урахуванням норм Програми, Порядку відшкодування суми відсотків та Законодавства.
  3. У разі змін в Законодавстві щодо правовідносин, визначених в цьому Договорі, у випадках внесення змін до кредитного договору, укладеного між Позичальником та кредитно-фінансовою установою, що впливатимуть на правовідносини за цим Договором, а також в інших випадках, за погодженням Сторін в Договір вносяться відповідні зміни та доповнення шляхом оформлення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.
  4. Сторони докладатимуть усіх зусиль щоб врегулювати будь-які спори стосовно цього Договору шляхом переговорів. Якщо таке врегулювання буде неможливим та Сторони не досягнуть згоди протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня початку переговорів, такий спір вирішується в судовому порядку.
  5. Будь-яке повідомлення, яке повинно бути надане відповідно до цього Договору, вважається належно наданим Стороні, якщо воно передане особисто, кур'єром, надіслане поштою листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) за адресою місцезнаходження Сторони або на іншу адресу, яка повідомлена Стороною відповідно до цього Договору.
  6. Цей договір укладено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

6. Реквізити **сторін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку**  **« »**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П | **Головний розпорядник коштів:**   |  | | --- | |  | |  | | П.І.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

***Завдання та Заходи Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних***

***будинків (ОСББ) м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019рр.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік з аходів завдання*** | | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | | ***Очікуваний результат*** | |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** | |
| **2017-2019р.\*\*** | | | | | | | | | | |
| **2017р.** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Співфінансування робіт з капітального ремонту будинку новоствореного ОСББ | | **Захід 1**  Проведення капітального ремонту внутрішньо будинкових мереж багатоквартирних будинків. | *затрат*  100,0 тис.грн | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **100,0** | Покращення фізичного стану будинків. | | |
| *продукту* |
| *ефективності* |
| *якості* |
|  | **Всього** | |  |  |  |  |  |  | | |
| **2018р.** | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Завдання 1**  Співфінансування робіт з капітального ремонту будинку новоствореного ОСББ | | **Захід 1**  Проведення капітального ремонту будинків. | *затрат*  200,0 тис.грн | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 200,0 | | | Покращення фізичного стану будинків. |
| *продукту* |
| *ефективності* |
| *якості* |
|  | **Всього** | |  |  |  |  | **200,0** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019р.** | | | | | | | |
| **2.** | **Завдання 1**  Співфінансування робіт з капітального ремонту в існуючих ОСББ | **Захід 1**  Проведення капітального ремонту житлового фонду ОСББ. | *затрат*  200,0 тис.грн | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 200,0 | Покращення фізичного стану будинків. |
| *продукту* |
| *ефективності* |
| *якості* |
|  | **Всього** |  |  |  |  | **200,0** |  |

\* вказується кожне джерело окремо.

\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

***ПРИМІТКА: Зміни до переліку вноситимуться протягом 2017-2019рр . по мірі накопичення коштів***

***Ресурсне забезпечення Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних***

***будинків (ОСББ) м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019рр..***

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** |  |  |  |  |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | **100,0тис. грн. -** | **200,0тис. грн.** | **200,0тис. грн.** | **500,0тис. грн.** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 20**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**для населення м. Новий Розділ**

**на 2017 рік та прогноз на 208-2019 роки**

**м. Новий Розділ – 2016**

***ПАСПОРТ***

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**для населення м. Новий Розділ**

**на 2017 рік та прогноз на 2018- 2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата , номер документа про затвердження програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2016р. |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Юридичні та фізичні особи, які  визнаються орендарями майна територіальної громади м. Новий Розділ |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, за рахунок  коштів бюджету м. Новий Розділ | 45,0 тис. грн. |
| 8.1 | Коштів міського бюджету | 45,0 тис. грн. |
| 8.2 | Коштів інших джерел (вказати) | - |
|  |  |  |

**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Мелешко**

**(П.І.П.)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.П.)**

**РЕЗЮМЕ**

**Програма енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 – 2019 роки** є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення ефективності та зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів населенням.

Програма враховує відповідні положення **Закону України** «**Про енергозбереження»,** державну **«Стратегію** **регіонального розвитку на період до 2015 року»,** є логічним продовженням політики реалізації завдань обласної **Програми енергозбереження для населення Львівщини на 2013 – 2016 роки, затвердженої рішенням сесії Львівської обласної ради № 680 від 19лютого 2013 року.**

**Місце реалізації Програми:** м. Новий Розділ, Львівської області.

**Спрямованість Програми:** соціально-економічний розвиток.

**Термін реалізації Програми:** 2017 - 2019 роки

**Учасник Програми:** Фінансово-кредитні установи.

**Метою Програми є:**

Зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів населенням міста Новий Розділ через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів і відшкодування з міського бюджету різниці між процентною ставкою кредитно-фінансової установи та відсотком, відшкодованим обласним бюджетом (15%), але не більше 5 % за наданими кредитами на цілі, які забезпечують енергозбереження. Пріоритет надавати малозабезпеченим верствам населення.

**Юридичними підставами для Програми є:**

Програма «Енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 - 2019 роки» розроблена згідно з вимогами Закону України “Про енергозбереження”, розпорядження Кабінету Міністрів України вiд 15.03.2006 № 145-р "Про схвалення Енергетичної стратегії України на період до 2030 року», «Програми енергозбереження для населення Львівщини на 2013-2016 роки», затвердженої Рішенням Львівської обласної ради від 19.02.2013р. № 68.

**АНАЛІТИЧНА ЗАПИСКА**

**Стан енергетичного забезпечення та споживання.** Характеризуючи галузь енергетичного забезпечення, необхідно відзначити, що з метою опалення у світі споживається понад 40% всіх енергоресурсів. Проблема України в тому, що при дотриманні світових пропорцій ефективність енергетичного забезпечення залишається вкрай низькою. Реально потенціал економії енергії в Україні, на загал і на Львівщині зокрема, сягає 70%. Це стосується населення, закладів бюджетної сфери, комунальної енергетики та тепло генерації.

**Проблеми раціонального використання енергії (енергозбереження).** Енергозбереження – організаційна, наукова, практична, інформаційна діяльність державних органів, юридичних і фізичних осіб, скерована на зниження витрат (втрат) ПЕР у процесі їх видобування, перероблення, транспортування, зберігання, виробництва, використання та утилізації. Враховуючи, що на сьогодні економія паливної одиниці є у три рази більш ефективною ніж її видобуток, інтенсифікація енергозбереження стає одним з вузлових питань розвитку економіки. Суть її полягає в використанні всього комплексу ефективних заходів, що скеровані на зниження питомих енерговитрат на виробництво продукції (у т. ч. товарної енергії) і підвищення продуктивності праці.

**Енергоспоживання і енергозбереження як критерій добробуту.** Подолання значної диспропорції в економічному розвитку України та провідних країн ЄС, особливо з урахуванням Європейського вибору держави, зумовлюють потребу в інноваційному підході прискорення розвитку високотехнологічних виробництв з пріоритетом на вітчизняні науково-технічні розробки, пов’язані з термомодернізацією житлового фонду, енергетичної галузі, енергопостачання і енергоспоживання.

Україна при існуючому рівні споживання енергоресурсів забезпечує себе власними паливними ресурсами приблизно на 40%, при тому, що потенціал підвищення ефективності використання становить: у промисловості – 67%, теплогенерації та транспортуванні теплоносіїв – 40%, житловому секторі – 55%. Вирішення проблем енергоефективності переводить Україну (і регіон) у категорію енергонезалежності.

**Сучасний стан проблеми енергоспоживання і енергозбереження.** Україна – країна, з надзвичайно високим рівнем енергозатрат, викликаним незбалансованою структурою енергоспоживання та нераціональним використанням енергії.

***Основні проблеми енергетичного сектору:***

– високий рівень енергоємності, значна залежність від імпортного газу, нафти і ядерного палива, низька ефективність використання енергії;

– місцеві (власні) природні джерела енергії обмежені запасами вугілля, нафти та газу, невеликими запасами гідроресурсів і значними запасами низькоякісного урану.

**Структура енергоспоживання в житлово- комунальному господарстві.** У розрізі енергоспоживання житлово-комунальне господарство регіону посідає третє місце після населення та промисловості і перше місце за споживанням тепла.

**Концептуальні положення і головні напрями енерго- та ресурсозбереження.** Кінцева мета енергоресурсоощадної політики в житлово-комунальному господарстві та бюджетній сфері ‑ скорочення витрат на утримання та експлуатацію житла та соціальної інфраструктури. Зауважимо, що будинки всіх типів є найбільшими споживачами енергії (понад 40% ресурсу).

За оцінками як вітчизняних, так і закордонних експертів, потенціал економії електроенергії в будинках і спорудах дорівнює 50 – 65%, а теплової енергії – близько 50%.

***До економії витрат ресурсів і зниження тепловтрат,*** у першу чергу, слід віднести енергозбереження у споживачів, системах теплопостачання, опалення, вентиляції і кондиціювання повітря. Вирішення цього завдання пов'язане із здійсненням комплексу інженерно-технічних заходів, головними з яких є:

Збільшення термічного опору огороджувальних конструкцій будинків через:

– використання під час будівництва нових об'єктів теплоефективних стінових панелей, перехід на нові конструктивні рішення з урахуванням підвищених вимог у частині опору теплопередачі конструкцій;

– розроблення нових технічних рішень з підвищення теплоефективності зовнішніх стін.

Поряд з утепленням стін новозбудованих споруд важлива роль належить теплоізоляційним роботам з реконструкції будинків старої забудови, пов'язаними з нанесенням на стіни будинків додаткових теплоізоляційних шарів, підвищення теплозахисту вікон і балконних дверей до сучасних вимог щодо теплозахисту. Частина вітчизняних розробок з термореновації перевищують відомі світові аналоги за якістю, економічною ефективністю та вартістю проведення робіт.

***Очікувані результати***. Враховуючи, що в Україні протягом десятків років сформувався великий потенціал економії ПЕР, який перевищує 55% до загального обсягу їх споживання, здійснення програмних енергоощадних заходів стає надзвичайно ефективним бізнесом. Реально можна прогнозувати на 5-річний період, що в режимі самоокупності споживання енергії на побутові цілі та цілі опалення в регіоні можуть бути зменшені на 30%.

**2. ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ**

Населення є на сьогодні найбільшим споживачем природного газу в місті.

У рамках реалізаціїобласної Програми енергозбереження для населення Львівщини на 2013 – 2016 роки розроблено ефективний механізм стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів. Суть даного механізму полягає в тому, що обласний бюджет відшкодовує позичальникам, які отримали кредит на заходи з енергозбереження, 15% від відсоткової ставки.

**У рамках реалізації міської Програми енергозбереження для населення, механізм стимулювання впровадження енергоощадних заходів полягає в тому, що міський бюджет відшкодовує позичальникам 5 % від відсоткової ставки.**

З метою практичного запровадження даного механізму розроблено та затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації Порядок відшкодування відсотків за кредитами, залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів.

Згідно даного Порядку, відшкодування відсотків здійснюється на підставі Генерального Договору про співробітництво між головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів з енергозбереження та кредитно-фінансовою установою.

Відшкодування відсотків за кредитами здійснюється на впровадження таких енергозберігаючих заходів:

– утеплення стін будинків, підлоги, горищ та дахів.

* встановлення рекуператорів тепла.
* встановлення та заміну вікон, вхідних дверей та віконно-балконних конструкцій.

– встановлення та реконструкцію електроопалення за енергозберігаючими технологіями.

– встановлення та реконструкцію індивідуальних систем опалення, у тому числі альтернативних до природного газу.

Прогнозується, що за час дії програми населенням міста буде отримано до 200 кредитів на загальну суму понад 2 млн. грн., компенсаційні виплати за якими становитимуть орієнтовно 20 тис. грн. щорічно.

**ДОДАТКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1** | Генеральний Договір про співробітництво |
| **Додаток 2** | Порядок відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів |
| **Додаток 3** | Потреби в коштах на фінансування заходів по Програмі енергозбереження для населення міста Дрогобича на 2017-2019 роки |

**Додаток 1**

**До Програми енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 – 2019 рр.**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про співробітництво**

**Новороздільська міська рада** (надалі - Рада), в особі міського голови Мелешка Андрія Романовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в України» з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

**1.1.** Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін в процесі надання часткової компенсації відсотків за кредитами фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Додатку №1 до цього Договору, в **межах Програми енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 - 2019 роки, затвердженої Рішенням Сесії Новороздільської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року №\_\_\_\_ (надалі - Програма**), у розмірах та у порядку визначеному цим Договором.

1.2**.** Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Міська рада надає компенсацію відсоткової ставки у розмірі:

* 5% річних за кредитами на заходи з енергозбереження згідно Програми.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років на підставі цього Договору та поданих Зведених Реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи по пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Новороздільської міської ради**

**3.1. Рада зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі передбачені у Додатку №1 до цього договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно п. 3.1.1. цього Договору, в межах затверджених бюджетних призначень.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Зведені реєстри Позичальників, згідно п.4.1.6. цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцять п’ятого числа наступного місяця, перераховувати, в межах затверджених бюджетних призначень, кошти часткової компенсації відсотків, згідно Зведених Реєстрів на рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у кредитно-фінансовій установі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення процентів за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі адміністрації у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

**3.2. Рада має право :**

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи по перевірці пакетів документів Позичальників (згідно Додатку №4 до цього договору) та контроль за цільовістю використання кредитів, отриманих «По Програмі», відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансову установу за 10 робочих днів.

**4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

**4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:**

4.1.1.Надавати кредити Позичальникам на цілі передбачені у Додатку №1 до цього Договору, у порядку передбаченому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором по кожному Позичальнику окремо, виходячи із умов передбачених у п.1.3. цього Договору та відобразити у Зведеному Реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати у кредитно-фінансовій установі по кожному Позичальнику, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно переліку визначеного у Додатку №4 до цього Договору.

4.1.4. Формувати *Реєстр Позичальників*, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені цим Договором, згідно форми наведеної у Додатку №2 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу на місяць подавати Раді сформовані за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит по Програмі.

4.1.6. Формувати та подавати Раді, не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця, Зведений реєстр Позичальників, згідно форми наведеної у Додатку №3 до цього Договору.

4.1.7.Перераховувати направлені Радою на рахунок у Кредитно-фінансовій установі, кошти призначені для часткової компенсації відсотків на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів укладених в межах цього Договору**.**

4.1.8. Повідомляти Раду про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом повертати на рахунок Ради.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, щодо надання часткової компенсації відсотків Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені у Додатку № 1 до цього Договору.

4.1.10. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

4.1.11.У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками в графі «Ціль кредитування» зазначати «По Програмі енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 - 2019 р.р.» з подальшим переліком товарів і послуг на які надається кредит.

**4.2. Кредитно-фінансова установа має право**:

4.2.1. Відмовити Позичальнику в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність сторін**

5.1.У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні усі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит по Програмі у Зведений реєстр згідно Додатку № 3 до цього Договору.

5.3. Рада не несе відповідальність за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з міського бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Ради здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно сформованих Кредитно-фінансовою установою Зведених реєстрів.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Рада зобов’язується здійснювати часткове погашення відсотків за кредитами, згідно сформованих Кредитно-фінансовою установою Зведених Реєстрів до повного виконання Позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1.Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладення додаткових договорів.

8.2.У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо у ході переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3.Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4.Рада підтверджує, що Позичальники внесені в Зведені Реєстри згідно кредитних договорів та умов цього Договору є учасниками Програми та зобов’язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію відсотків.

**9. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. | **Новороздільська міська рада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Р. Мелешко  М.П. |  |  |

**Додаток №1**

**до Генерального договору**

**про співробітництво №\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**Цілі кредитування,**

**які забезпечують енергоощадність та підпадають**

**під відшкодування відсотків по кредитах для населення**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Цілі** | **Ставка**  **%** |
| 1 | Утеплення стін будинків, підлоги, горищ, та дахів | 5 |
| 2 | Встановлення рекуператорів тепла | 5 |
| 3 | Встановлення та заміна вікон, вхідних дверей та віконно-балконних конструкцій | 5 |
| 4 | Встановлення та реконструкція електроопалення за енергоощадними технологіями. | 5 |
| 5 | Встановлення та реконструкція індивідуальних систем опалення | 5 |

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

**Кредитно-фінансова установа Новороздільська міська рада**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Р. Мелешко

**Додаток №2**

**до Генерального договору про співробітництво №\_\_\_\_-**

**від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

**Реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Програмі енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 -2019 роки**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Кредитно–фінансової установи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові, | Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Відсоткова ставка за користування кредитом, % | Розмір компенсації % | Сума кредиту | Розмір компенсації  за весь строк  кредитування  грн.. | Місце прописки Позичальника  (район,місто) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | | | |  |  |  |

**Кредитно-фінансова установа**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)*(підпис)*

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

**Кредитно-фінансова установа Новороздільська міська рада**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Р. Мелешко

**Додаток №3**

**до Генерального договору про співробітництво №\_\_\_\_-**

**від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

**Зведений реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Програмі енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 – 2019 роки**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити кредитно–фінансової установи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові, | Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту | Відсоткова ставка за користування кредитом, % | Розмір  компенсації  % | Розмір  компенсації  грн. | Сума з якої нараховується розмір компенсації, грн. | Період за який нараховуються відсотки  (у днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | | | | | | | | |  |  |  |

**Кредитно-фінансова установа**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)*(підпис)*

**Додаток № 4**

**до Генерального договору**

**про співробітництво №\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**Перелік документів,**

**які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

* паспорт Позичальника (1-4, 11 стор.)(копія засвідчена Позичальником);
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
* Кредитний договір;
* Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:
  + Рахунок – фактура;
  + Договір купівлі-продажу, або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);
  + Акт перевірки цільового використання коштів за кредитом, або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів.
* Акт прийому – передачі товару/Акт про надання послуг, або накладна на товар.

**Кредитно – фінансова установа Новороздільська міська рада**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Р. Мелешко**

**Додаток 2**

**До Програми енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017-2019 рр.**

**Порядок**

**відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів**

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті м. Новий Розділ на часткове відшкодування відсоткових ставок за залученими в кредитно-фінансових установах коротко- і середньостроковими кредитами, що надаються фізичним особам на впровадження енергозберігаючих технологій.
2. Відшкодування відсотків передбачається за кредитами залученими на термін до 3-х років.
3. Розмір відшкодування відсотків за надані кредитно-фінансовими установами кредити визначається відповідно до Генерального договору .
4. Відшкодування відсотків здійснюється на підставі Генерального Договору про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету передбачених на фінансування заходів з енергозбереження та кредитно-фінансовою установою.
5. Для визначення учасників – операторів Програми енергозбереження головний розпорядник коштів скликає робочу групу. Робоча група на підставі поданих заявок та документів (завірені банком копії свідоцтва про державну реєстрацію та ліцензії Національного Банку України) шляхом голосування, простою більшістю голосів визначає кредитно-фінансові установи, що будуть операторами Програми енергозбереження. На підставі протоколу засідання робочої групи укладається Договір про співробітництво між головним розпорядником коштів міського бюджету та кредитно-фінансовою установою.
6. Відшкодування відсотків за кредитами здійснюється на впровадження наступних енергозберігаючих заходів:
   * Утеплення стін будинків, підлоги, горищ, та дахів.
   * Встановлення рекуператорів тепла.
   * Встановлення та заміну вікон, вхідних дверей та віконно-балконних конструкцій.
   * Встановлення та реконструкцію електроопалення за енергозберігаючими технологіями.
   * Встановлення та реконструкцію індивідуальних систем опалення.
7. Відшкодування відсотків відбувається на підставі наступного пакету документів (зберігається в кредитно-фінансовій установі і є доступним для ознайомлення за вимогою головного розпорядника коштів):
   1. Паспорт Позичальника ( 1-4,11 ст.).(копія завірена Позичальником)
   2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.(копія завірена Позичальником)

7.3. Кредитний договір.

7.4. Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:

* Рахунок-фактура;
* Договір купівлі-продажу або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар, або виконані роботи.
* Акт перевірки цільового використання, або документ, який підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;
* Акт прийому - передачі товару або накладна.

1. Вищезазначений пакет документів формує та зберігає в себе кредитно-фінансова установа, яка видала відповідний кредит.
2. Кредитно-фінансові установи у кредитному договорі в графі: «цілі кредитування» зобов’язані зазначати «По програмі енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017- 2019 р.р.».
3. Кредитно-фінансові установи щомісяця подають головному розпоряднику коштів міського бюджету Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит на вищезазначені цілі, а також не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування за конкретний місяць.
4. Відшкодування відбувається помісячно, шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на один обумовлений Генеральним договором чи іншими договорами транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка в свою чергу розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що головному розпоряднику коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

**Додаток 3**

**До Програми енергозбереження для населення міста Новий Розділ на 2017 – 2019 рр.**

Потреби в коштах на фінансування заходів по Програмі енергозбереження

для населення міста Новий Розділ на 2017 – 2019 роки (тис. грн.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **2017рік** | **2018 рік** | **2019 рік** |
| 1 | Сплата відсотків за надані фінансово-банківськими установами позики населенню на енергоощадні заходи | **5** | **20** | **20** |

.

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**для населення м. Новий Розділ**

**на 2017 - 2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги,**  **тис. грн.** |
| **2017р** | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів м. Новий Розділ** | *затрат*  відшкодування з міського бюджету різниці між процентною ставкою кредитно-фінансової установи та відсотком, відшкодованим обласним бюджетом (15%), але не більше 5 % за наданими кредитами з енергозбереження | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **5** | Зменшення енерговитрат |
| *продукту*  **надані 10 кредитів на впровадження енергозберігаючих заходів** |
| *Ефективності* **500 грн. на кредит** |
| *Якості* **26%** |
| **2018р** | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів м. Новий Розділ** | *затрат*  відшкодування з міського бюджету різниці між процентною ставкою кредитно-фінансової установи та відсотком, відшкодованим обласним бюджетом (15%), але не більше 5 % за наданими кредитами з енергозбереження | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **20** | Зменшення енерговитрат |
| *продукту*  **надані 50 кредитів на впровадження енергозберігаючих заходів** |  |  |  |
| *Ефективності* **400 грн. на кредит** |  |  |  |
| *Якості* **26%** |  |  |  |
| **2019р.** | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **відшкодування відсотків за кредитами залученими фізичними особами на впровадження енергозберігаючих заходів м. Новий Розділ** | *затрат*  відшкодування з міського бюджету різниці між процентною ставкою кредитно-фінансової установи та відсотком, відшкодованим обласним бюджетом (15%), але не більше 5 % за наданими кредитами з енергозбереження | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | **20** | Зменшення енерговитрат |
| *продукту*  **надані 50 кредитів на впровадження енергозберігаючих заходів** |  |  |  |
| *Ефективності* **400 грн. на кредит** |  |  |  |
| *Якості* **35%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИМІТКА: фінансування даної програми здійснюється в межах коштів, затверджених на відповідний бюджетний рік**

**Ресурсне забезпечення**

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**для населення м. Новий Розділ**

**на 2017 - 2019 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 5 | 20 | 20 | 48 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 5 | 20 | 20 | 48 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

**Затверджено**

Міський голова

А. Р. Мелешко. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року

**ПРОГРАМА**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**для населення м. Новий Розділ**

**на 2017 - 2019 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Волчанський В. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань комунальної власності (житлово-комунального господарства, благоустрою, оренди, земельних відносин, приватизації майна та землі) Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Степанов М. М.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |
| **Погоджено**  Заступник голови , до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Цюра А. С.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарук Д. Р.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А. Р.  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року |

**м. Новий Розділ**

**2016рік**

**Додаток 21**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Міська ПРОГРАМА**

**по впровадженню заходів**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ в**

**Новороздільській міській лікарні**

**на 2017 – 2019 роки**

**Новий Розділ – 2016**

Додаток 4

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« Затверджено »**  Міський голова  А.Р. Мелешко  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |

**Міська ПРОГРАМА**

**по впровадженню заходів**

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ в**

**Новороздільській міській лікарні**

**на 2017 – 2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування,бюджету , фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Вовчанський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Ричагівський  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Р.Гончарук \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | **Погоджено**  Новороздільська міська лікарня – розробник програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Ципук  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016 рік

Додаток 1

до Порядку розроблення міських (бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**По впровадженню заходів з ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ в Новороздільській міській лікарні на 2017 – 2019 роки**

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми – відділ економіки Новороздільської міської ради

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – Новороздільська міська лікарня

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми – Новороздільська міська лікарня

6. Учасники програми – виконавчий комітет, відділ економіки Новороздільської

міської ради

7. Термін реалізації програми – впродовж 2017-2019 р.р.

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 8 552, 946 грн у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету – 8 552, 946 грн

коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника   
коштів А.Р.Мелешко**

**Відповідальний   
виконавець Програми А. П. Ципук**

**1.Загальна частина**

**Програма енергозбереження для Новороздільської міської лікарні на 2015 – 2017 роки** є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів на об’єктах бюджетної сфери, як однієї з передумов для економічного розвитку міста. Суть Програми – реалізація комплексу із заходів забезпечення зменшення використання енергетичних ресурсів.

Програма враховує відповідні положення **Закону України**  «**Про енергозбереження»,** державну **«Стратегію** **регіонального розвитку на період до 2015 року»,** є логічним продовженням політики реалізації завдань обласної **Програми енергозбереження для бюджетної сфери і населення на 2006 – 2008 роки,** затвердженоїрішенням Львівської обласної ради від 03.03.2006 р. № 526 і **може бути поширена на інші території України зокрема на міську лікарню м. Новий Розділ та являється продовженням** «Програми енергозбереження для бюджетної сфери і населення на 2015 – 2017 роки»,

**Місце реалізації Програми :** м.Новий Розділ, вул.. Винниченка ,37, міська лікарня.

**Спрямованість Програми:** Підвищення енергоефективності, соціально-економічний розвиток

**Термін реалізації Програми :** 3 роки

**2.Мета програми**

Мета Програми енергозбереження для міської лікарні, як об’єкта бюджетної сфери міста на 2017 – 2019 роки полягає в зменшенні кошторисних видатків, пов’язаних із енергетичним забезпеченням лікарні, шляхом:

* зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів у лікарні за рахунок стимулювання та впровадження енергозберігаючих заходів;
* сприяння розвитку галузі енергоефективного будівництва та реконструкції;
* забезпечення умов щодо виявлення, перш за все, внутрішніх (галузевих) джерел фінансування енергозберігаючих заходів та залучення інвестицій;
* популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження.

**3.Основні завдання Програми**

Забезпечення економії бюджетних коштів на утримання лікарні (оплата за енергоносії), за рахунок запровадження, у першу чергу в цілісних майнових комплексах, відповідних енергозберігаючих заходів та проектів – на 10% від базового року, шляхом:

* термомодернізації будівель, у т.ч. :
  + утеплення зовнішніх огороджуючих конструкцій (стіни, перекриття, дахи);
  + реконструкція (заміна) світлопрозорих конструкцій;
  + встановлення вентиляційних систем;
* модернізації (заміна) систем опалення по корпусах;
* заміни ламп розжарювання на енергоощадні лампи.

**4.Механізм реалізації Програми**

Видатки пов’язані з реалізацією даної Програми, здійснюються за рахунок виділених у встановленому порядку коштів з міського бюджету, коштів підприємств, позабюджетних коштів, інших джерел не заборонених законодавством.

Кошти на реалізацію Програми передаються із бюджету міста у бюджет лікарні, за погодженням з бюджетною комісією міської ради.

Реалізацію Програми здійснює Новороздільська міська рада, яка є головним розпорядником коштів Програми, враховуючи пріорітетність об'єктів, які є найбільшими споживачами енергоносіїв та рівень окупності заходів .

**4.1.Заходи із створення та реалізації механізмів енергозбереження:**

***1. Джерелами фінансування заходів з енергозбереження є*** бюджети всіх рівнів, позабюджетні джерела у т.ч. кредитні та інвестиційні ресурси.

***2. Стимулювання енерго- і ресурсозбереження полягає в*** розробці прозорих обґрунтованих норм споживання тепло- та електроенергії, води, природного газу, а також залишення в розпорядженні організацій економії, здобутої внаслідок реалізації заходів ресурсозбереження. Економічні важелі управління енергозбереженням мають діяти на рівні органів місцевого самоврядування та організацій бюджетної сфери.

***3. Правові й організаційно-економічні заходи передбачають*** вдосконалення нормативно-правової бази, тарифної політики, стандартизації, метрології, системного інформаційного забезпечення та сертифікації.

***Матеріали.*** Учаспостійногозростання вартості енергоносіїв, вартість матеріалів, з яких будуються споруди, починає прямо залежати від вартості енергоносіїв. Отже, одним з основних параметрів стає кількість енергії, витраченої на виробництво одиниці будівельної продукції. Враховуючи, що у собівартості будівництва вартість матеріалів становить понад 60 %, правильний вибір матеріалів стає основним економічним показником загальної ефективності впровадження заходів з енергозбереження.

***Конструкції.*** Головне в конструкційних рішеннях – орієнтування на найкоротші терміни термомодернізації та найнижчу кваліфікацію робочої сили. Ще один вагомий (особливо для сільської території) показник – коефіцієнт механізації та енергооснащеність. Про показники комфорту та санітарні вимоги наразі не йдеться, оскільки вони, як аксіома, мають дотримуватись на найвищому конструкційно доступному рівні. Серед інших конструкційних завдань – розробка високоефективних інженерних систем, орієнтованих на комплексне використання різного типу комбінованого енергетичного живлення.

***Видатки майбутніх періодів.*** За аналітичною статистикою, видатки на будівництво та експлуатацію протягом 50 років будівель, збудованих з традиційних матеріалів за типовими проектами і традиційними технологіями, мають відношення 3:7. Сучасні технології термомодернізації дозволяють змінити це співвідношення до значення 1 : 1. Комплексний підхід до проблеми видатків наступних періодів дозволяє кардинально зменшувати як першу вартість (тільки при новому будівництві), так і другу (експлуатаційні видатки) складові, що дозволяє зробити висновок про значний ефект від реалізації термомодернізаційних заходів**.**

**Системи енергозабезпечення.** Системи енергетичного забезпечення враховують можливість їх самостійного функціонування. Щодо проблем електричних мереж – більшість з них є у вкрай незадовільному стані, який і надалі погіршуватиметься.

Загальна вартість термомодернізації (у цінах станом на 02 лютого 2016 року) Новороздільської міської лікарні оцінювалась в сумі 8 552 946 грн. На сьогодні спостерігається значне недофінансування енергозберігаючих заходів як з державного, так і з обласного та місцевих бюджетів, що в підсумку призводить до збільшення рівня нераціональних втрат теплової енергії. Зокрема, необхідно утеплити близько 2,8 тис. м2 фасадів будівель, замінити чи реконструювати близько 2,7 тис. м2 вікон, встановити (відновити роботу) вентиляційної системи , провести заміну ламп розжарювання на енергозоощадні в кількості 600 од.

За період 2008 – 2016 років видатки у Новороздільській лікарні сфері на заходи з енергозбереження становили 15 % від загальної потреби, за рахунок яких виконано наступні роботи :

* замінено вікон на енергозберігаючі на суму 249 ,051 тис. грн(що становить 13,9 % від потреби), (кількість зекономленого природного газу за цей становить понад 40 тис. м куб;
* реконструйовано / замінено 2 котли, на суму 440 тис. грн ;
* споруджено вальмовий дах над новим корпусом лікарні на суму 1, 8 млн

гривень;

**Проблемні питання.** Аналіз проведених галузевими управліннями витрат на заходи з енергозбереження показує їх низьку ефективність. У бюджетній сфері на рівні головних розпорядників коштів відсутній комплексний підхід до вирішення проблем енергозбереження. Згідно існуючої на сьогодні практики, кошти галузей на заходи з енергозбереження розпорошуються невеликими сумами по багатьох об’єктах, що у свою чергу, не дає економічного ефекту від їх використання. Досить часто профінансовані заходи не відповідають дійсним потребам об’єктів або не є економічно та технологічно виваженими.

Враховуючи значне недофінансування енергозберігаючих заходів, відсутність комплексного вирішення проблем енергозбереження, з метою посилення контролю за ефективністю впровадження енергозберігаючих заходів на об’єктах бюджетної сфери розроблено та введено в дію розпорядженням голови облдержадміністрації Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на заходи з енергозбереження. Даний Порядок передбачає нову якість підходів до розробки та впровадження заходів з енергозбереження на об’єктах бюджетної сфери з використанням баз даних енергетичних паспортів об’єктів та постійного моніторингу за споживанням енергоресурсів із урахуванням ефективності доступних на ринку проектних рішень, сучасних матеріалів та технологій. В основу покладено параметри економічної доцільності (окупність).

**5.Питання енергозбереження в міській лікарні.**

Новороздільська міська лікарня потребує негайної комплексної термомодернізації. Установа забезпечується теплом від власної котельні, але є можливість отримання тепла від теплопостачальної організації. Розгляд питання про перехід котельні на альтернативні види опалення не проводився, оскільки встановлені котли економічно недоцільно переводити на інший вид опалення . Вони до цього не пристосовані.

Протягом 2009 - 2016 років у Новороздільській міській лікарні розпочато виконання робіт з енергозбереження в межах виділених коштів на капітальний ремонт. Загальна сума фінансування енергозберігаючих заходів упродовж 2008- 2013 років становила 250,351тис. грн , у т.ч. за кошти виділених на капітальний ремонт освоєно: у 2008 р.- 89,8 тис. грн; у 2009 р. – 113,8 тис. грн; у 2013 р.– 46,751 тис. грн;

у 2016 році – 1.8 млн грн;

За всі роки кошти частково були спрямовані на виконання робіт із заміни вікон на металопластикові (відновлення вентиляції не проводилось), ремонт дахів, модернізацію котелень, заміну окремих котлів.

За попередньою оцінкою, на 2017-2019 роки на впровадження заходів з енергозбереження необхідно сумі 8 552, 946 грн

**6. Фінансове забезпечення**

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у державному бюджеті органам, відповідальним за виконання Програми, в обласному бюджеті та місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**7. Очікувані результати**

* Зменшення споживання природного газу в бюджетній сфері на 12 % .
* Зменшення споживання електроенергії на 20 %.
* Підвищення питомих показників ефективності використання енергоресурсів та відповідне зменшення частки кошторисних видатків на оплату за спожиті енергоносії в структурі видатків на 10 % .
* Покращення якості надання послуг з теплопостачання.

**Відповідальний виконавець**

Відповідальним виконавцем Програми є Новороздільска міська лікарня

Строки виконання завдань, заходів - впродовж 2017-2019 р.р.

**Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ економіки та фінансове управління Новороздільської міської ради.Контроль виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

Додаток2

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**по впровадженню заходів ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ в Новорозділь-**

**ській міській лікарні на 2015 та прогноз на 2016-2017 р.р.**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього , тис. грн:** | 2 844, 982 | 2 576 621 | 3 131, 343 | 8 552, 946 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 2 844, 982 | 2 576 621 | 3 131, 343 | 8 552, 946 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Ципук**

**Відповідальний   
 виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Ципук**

Додаток3

до Порядку розроблення міських   
(бюджетних) цільових програм, моніторингу   
та звітності щодо їх виконання

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**по впровадженню заходів ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ в Новорозділь-**

**ській міській лікарні на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

**на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. Виміру**  **Кількість/ площа** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний**  **результат** |
| лшщ1. | Заміна частини дерев’яних вікон на маталопластикові енергозберігаючі. | **Захід 1** | 390/1372 м2  **продукту** ,  працівників -123 ,ліжок – 167, населення ( потенційних отримувачів медичних послуг- 25 тис.)  **Ефективності**  середні витрати  природного газу в опалювальний сезон зменшаться на 10 тис. м куб.  Забезпечення температурного режиму на на рівні минулого року із зменшенням оплати за природний газ | Новороздільська міська лікарня | Інші  джерела | 2 844, 982 тис.грн | 1.Призупинення руйнування покриття будови.  2.Створення комфортних умов для перебування хворих і персоналу в установі.  3.Зменшення тепловіддачі через перекриття в навколишнє середовище і відповідно економія природного газу , що викристовуується на опалення. |

**на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний**  **результат** |
| 1.  2. | Зовнішнє утеплення стін поліклініки пінопластом  Заміна ламп розжарюваня на енергозберігаючі | **Захід 1**  **Захід 2** | **Площа**  2887 м.кв.  **продукту**  працівників -189,населення ( потенційних отримувачів медичних послуг- 25 тис.)  **Ефективності**  середні витрати на  середні витрати  природного газу в опалювальний сезон зменшаться на 8 тис. м куб.  **Якості**  Забезпечення температурного режиму на рівні минулого року із зменшенням витрат на природний газ.  **Кількість**  600 шт.  **продукту**  працівників -560,населення ( потенційних отримувачів медичних послуг- 25 тис.)  **Ефективності**  середні витрати на  середні витрати електроенергії скоротяться на 15 %.  **Якості**  Забезпечення рівня освітлення робочих місць на рівні минулого року із зменшенням витрат електричної енергії. | Новороздільська міська лікарня  Новороздільська міська лікарня | Міський  Бюджет  Міський  бюджет | 2 558 621 грн.  18.0 тис. грн | Очікувана економія електроенергії після заміни всх електроламп становитиме  11 тис. кВт  , що в цінах на 1.12.14 року складе – 16,3 тис. грн. |

**на 2019 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний**  **результат** |
| 1. | Провести роботи по заміні всіх вікон в міській лікарні на енергозберігаючі. | **Захід 1** | **Кількість/Площа**  370/1300.8  **продукту**  працівників 560,ліжок – 240, населення ( потенційних отримувачів медичних послуг- 25 тис.)  **Ефективності**  середні витрати  природного газу в опалювальний сезон зменшаться на 12 тис. м куб.  Забезпечення температурного режиму в приміщеннях на рівні минулого року із зменшенням оплати за природний газ. | Новороздільська міська лікарня | Міський  бюджет | 3 131, 343 | 1.Створення комфортних умов для перебування хворих і персоналу в установі.  3.Зменшення тепловіддачі через віконні блоки в навколишнє середовище і відповідно економія природного газу , що викристовуується на опалення. |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів А. Ципук**

**Відповідальний   
 виконавець Програми А. Ципук**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 22**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ**

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з Голова постійної комісії

питань планування, бюджету, з питань гуманітарної

фінансів та регуляторної політики

політики Новороздільської

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчанський В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дабіжа В.П.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Погоджено**

І-й Заступник голови, до Начальник

компетенції якого належить фінансового управління

програма Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лепкий М.П.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ричагівський І.І.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Погоджено**

Начальник відділу економіки Начальник відділу комунального

Новороздільської міської ради майна та приватизації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гончарук Д.Р. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пасемко Н.А.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Розробник програми -**

виконавчий комітет

Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**м. Новий Розділ**

**2016рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 14.12.16 р. № \_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

**в м. Новий Розділ.**

**Структура Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ.**

**1**. Паспорт Програми;

**2. Визначення проблем, на розв’язання якої спрямована Програма;**

**3. Визначення мети програми;**

**4. Визначення відповідальних за виконання програми;**

**5**.**Перелік завдань, заходів та показники міської програми** забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників;

**6.Обґрунтування шляхів і засобів реалізації положень програми,** обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань;

**7.** Координація та контроль за ходом виконання Програми.

**Місцева Програма**

**забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ.**

1. **Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ініціатор розроблення програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми |  |
| 3 | Розробник програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4 | Співрозробники програми | служба у справах дітей м. Новий Розділ |
| 5 | Учасники програми | служба у справах дітей Новороздільської міської ради, організаційний відділ Новороздільської міської ради, відділ комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради ,виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6 | Відповідальний виконавець програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 7 | Термін реалізації програми | 2017 – 2019 роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми, тис. грн., всього,  у тому числі | в межах бюджетних коштів |
| 9 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | в межах бюджетних коштів |

**Керівник установи**

**Головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа в м. Новий Розділ (далі – Програма), розроблено на виконання Указу Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 „Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні” доручення голови Львівської облдержадміністрації від 18.01.2012 № 6/0/6-12, з метою реалізації державної політики щодо забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Законодавчим підґрунтям для розроблення Програми є Житловий кодекс Української РСР, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про охорону дитинства”; Указ Президента України “Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні”; постанов Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 “Деякі питання реалізації Закону України “Про житловий фонд соціального призначення”, від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, від 19 березня 2008 р. № 219 “Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом”

Питання захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема - житлових та майнових прав, розвитку сімейних форм виховання, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності, профілактики негативних явищ у дитячому середовищі визначено пріоритетними завданнями соціально-економічного розвитку міста.

Станом на 25.11.2016р. в м. Новий Розділ проживає 28 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Щороку частина дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,залишаються без будь-якого житла і можливості його придбати.

З державного, обласного та місцевого бюджетів на вирішення житлових питань дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кошти не виділялись.

Програма передбачає також вжиття ряду інших заходів щодо дотримання житлових прав дітей-сиріт, дітей,позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

**3. Визначення мети програми**

Основні положення Програми спрямовані на вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Виконання Програми сприятиме реалізації права дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на упорядкування житла, що належить їм на правах власності та на пільгове забезпечення упорядкованим соціальним житлом після завершення їх перебування у відповідних інтернатних установах, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях, завершення терміну піклування над такими дітьми, а також після завершення ними навчання у вищих навчальних закладах.

**4.** **Визначення відповідальних за виконання програми**

**Відповідальність за виконання даної програми покладено на** службу у справах дітей Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**5. Перелік завдань, заходів та показники міської програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Необхідне фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги,**  **тис. грн.** |
| **2017р.** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  **Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа** | **Захід 1**  **Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках** | *затрат*  **Придбання житла** | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський  бюджет | **1200,960**  **800,640** | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **8 однокімнатні квартири**  **( заг. площа 1 квартири: 40м²,)** |
| *ефективності*  **6255 грн/м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **мито, послуги нотаріуса** | Виконавчий комітет | міський  бюджет | **40, 032**  (2% від вартості об’єкта – мито)  **3,00**  (послуги нотаріуса) | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **одиниця (8 шт.)** |
| *якості*  **100%** |
| **2018р.** | | | | | | | |
| **2** | **Завдання 2**  **Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа** | **Захід 1**  **Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках** | *затрат*  **Придбання житла** | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський  бюджет | **450,360**  **300,240** | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **3 однокімнатні квартири**  **( заг. площа 1 квартири: 40м²,)** |
| *ефективності*  **6255 грн/м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **мито, послуги нотаріуса** | Виконавчий комітет | міський  бюджет | **15,012**  (2% від вартості об’єкта – мито)  **1,500**  (послуги нотаріуса) | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **одиниця (3 шт.)** |
| *якості*  **100%** |
| **2019р.** | | | | | | | |
| **3** | **Завдання 3**  **Формування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа** | **Захід 1**  **Придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках** | *затрат*  **Придбання житла** | Виконавчий комітет | обласний бюджет  міський  бюджет | **0**  **0** | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **0 однокімнатна квартира** |
| *ефективності* |
| *Якості* |
| **Захід 2**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **мито, послуги нотаріуса** | Виконавчий комітет | міський  бюджет | **0** | забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності* |
| *якості*  *0%* |

**Ресурсне забезпечення**

**П Р О Г Р А М И**

**забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки в м. Новий Розділ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 2 044 632 грн. | 767 112 грн. | 0 грн. | 2 811 744 грн. |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 1 200 960грн. | 450 360грн. | 0грн. | 1 651 320 грн. |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 834.672 грн. | 316 752грн. | 0грн. | 1 160424 грн. |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти державного бюджету** |  |  |  |  |

**Керівник установи**

**Головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**\_\_**

**Напрямки діяльності програми та очікуванні результати.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності**  **(пріоритетні завдання)** | **Очікуваний результат** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ведення обліку нерухомого майна, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування | Збереження житла, що є власністю дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |
| 2 | Упорядкування житла, що знаходиться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Збереження в належному стані житла, до якого будуть повертатись діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї або після завершення терміну піклування над такими дітьми (за потребою). |
| 3 | Вивчення потреб у забезпеченні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа упорядкованим соціальним житлом | Визначення потреб у забезпеченні соціальним житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, формування бюджетних намірів для вирішення цього питання |
| 4 | Ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які мають право на отримання житла із житлового фонду соціального призначення | Вирішення питання про взяття дітей-сиріт та дітей,позбавлених батьківського піклування, у яких відсутнє житло, або якщо повернення до нього неможливе, на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла |
| 5 | Формування житлового фонду соціального призначення для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа | Передача в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим |
| 6 | Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Запобігання незаконному відчуженню житла, право власності чи право користування яким мають діти-сироти чи діти, позбавлені батьківського піклування |

Виконання Програми дасть можливість:

реалізувати право дітей на захист житлових та майнових прав, забезпечити збереження майна, яке належить дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

активізувати роботу органів опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечити постановку на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до чинного законодавства;

сформувати персоніфікований реєстр житла та нерухомого майна, яке належить дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

сприяти виготовленню правовстановлюючих документів на житло та майно, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають в інтернатних закладах;

вивчити технічний стан житлових приміщень,що знаходяться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

сприяти впорядкуванню житла, що знаходиться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**6. Обґрунтування шляхів і засобів реалізації положень програми,** **обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань.**

Шляхи і засоби реалізації положень Програми:

- ведення обліку нерухомого майна, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- вивчення потреб у забезпеченні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа упорядкованим соціальним житлом та ведення відповідного обліку;

- вирішення питання про взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у яких відсутнє житло, на облік громадян, які мають право на отримання соціального житла;

- формування органом місцевого самоврядування житлового фонду для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок **коштів** державного та місцевого бюджету, можуть також залучатись кошти з інших джерел відповідно до чинного законодавства. Обсяг фінансування може уточнюватись щороку, виходячи з можливостей місцевого бюджету.

Реалізація Програми пропонується шляхом забезпечення житлом   
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за рахунок добудови незавершених будівництвом житлових будинків з високим ступенем будівельної готовності, а також придбання житла у введених в експлуатацію багатоквартирних житлових будинках за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, нового будівництва (реконструкції). Станом на 01.11.2016 року забезпечення житлом потребують 3 дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та 8 осіб з їх числа.

При цьому квартири, що підлягають добудові та викупу, повинні відповідати затвердженим нормам соціального житла щодо їх площі і планування, а також здаватися в експлуатацію з чистовим опорядженням.

Строк виконання Програми: 2017-2019 роки.

**7.Координація та контроль за ходом виконання програми здійснюється першим заступником міського голови та фінансовим управлінням Новороздільської міської ради.**

Звіт про виконання програми подається на засідання виконавчого комітету Новороздільської міської ради та ради згідно з чинним законодавством України.

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**

**Додаток 23**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**П Р О Г Р А М А**

**здійснення капітального ремонту житла,**

**що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки**

**Затверджено**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А.Р.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**ПРОГРАМА**

**здійснення капітального ремонту житла,**

**що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у**

**м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки**

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з Голова постійної комісії з

питань планування, бюджету, питань комунального майна,

фінансів та регуляторної комунального господарства

політики Новороздільської та благоустрою, оренди та

міської ради приватизації майна

Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волчанський В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанов М.М.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Погоджено**

Перший заступник міського голови Начальник

фінансового управління

Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лепкий М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І. І.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Погоджено Розробник програми -**

Начальник відділу економіки виконавчий комітет

Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарук Д. Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мелешко А.Р.

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_рок

**Новий Розділ 2016**

**Структура Програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки.**

**1**. Паспорт Програми;

**2.** Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма;

**3.** Мета Програми**;**

**4.** Відповідальним виконавцем Програми;

**5.** Здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки;

**6.** Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки;

**7.** Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки;

**8.** Координація та контроль за ходом виконання Програми.

**1. Паспорт Програми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 3. | Розробник Програми | виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Служба у справах дітей Новороздільської міської ради  КП „Розділжитлосервіс” |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  КП „Розділжитлосервіс” |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2017-2019 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2017 рік, 2018 рік, 2019 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2017 рік  2018рік  2019рік | 206,375 тис. грн.  0,00 тис. грн.  0,00 тис. грн. |
| У тому числі:  Коштів обласного бюджету:  2017 рік  2018рік  2019рік  Коштів міського бюджету:  2017 рік  2018 рік  2019 рік  Інші джерела:  2017 рік  2018 рік  2019 рік | 166,375 тис. грн.  0,00 тис. грн.  0,00 тис. грн.  40 тис. грн..  0,00 тис. грн.  0,00 тис. грн.  0,0 тис. грн.  0,0 тис. грн.  0,0 тис. грн. |

**Керівник установи**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р**

**(підпис)** Відповідальний виконавець Програми

**2.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.**

Програма здійснення реконструкції чи капітального ремонту житла, що перебуває у власності дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 р.р. (далі – Програма) розроблена на виконання Законів України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про охорону дитинства”, Указу Президента України від 16.12.2011 року №1163 „Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні”, з метою вирішення питання підтримки дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа в частині захисту та забезпечення житлових та майнових прав вищезазначеної категорії осіб.

Програма спрямована на розв’язання проблем соціального захисту дітей вказаної категорії та на забезпечення гарантованої державної підтримки у цій сфері.

Для реалізації цих заходів необхідне фінансування з міського бюджету.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є визначення невідкладних і перспективних заходів щодо забезпечення належних умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа – капітального ремонту та оформлення житла.

**4. Відповідальним виконавцем Програми** є виконавчий комітет Новороздільської міської ради **.**

**Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Координацію виконання Програми здійснює Служба у справах дітей виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна депутатська комісія з питань комунального майна, комунального господарства та благоустрою, оренди та приватизації майна та комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

**5. Здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз   
на 2018-2019 роки**

Таблиця 1.1. **Капітальний ремонт житлових приміщень**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Об’єкт** | | **Термін виконання,**  **роки** | **Площа,**  **м2** | **Загальний необхідний обсяг фінансування** | **Обсяг фінансування з обласного бюджету** | **Обсяг фінансування з місцевого бюджету** |
| 1 | | вул. Ст. Бандери 14, кв. 52 | | 2017 | 21,2 | 68,287 | 55,287 | 13 |
| 2 | | вул. Ст. Бандери 14, кв. 167 | | 2017 | 21,0 | 82,012 | 69,012 | 13 |
| 3 | | вул. Чорновола 16, кв. 22 | | 2017 | 42,55 | 56,076 | 42,076 | 14 |
| **Разом** | | | |  |  | **206,375** | **166,375** | **40** |
|  | | | -- | 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | -- | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всього** | | | |  |  | **206,375** |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| Отримувач коштів - КП «Розділжитлосервіс» | | | | | | | | |

**6. Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**здійснення капітального ремонту житла,**

**що перебуває у власності/користування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,**

**та осіб з їх числа**

**у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2017рік** | **2018 рік** | **2019рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 206,375 | 0,00 | 0,00 | 206,375 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 166,375 | 0,00 | 0,00 | 166,375 |
| **міський (міст обласного підпорядкування) бюджет** | 40 | 0,00 | 0,00 | 40 |
| **кошти небюджетних джерел** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Керівник установи**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р**

**7. Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**здійснення капітального ремонту житла,**

**що перебуває у власності/користування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа**

**у м. Новий Розділ на 2017 р. та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2017 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання*  **Капітальний ремонт житла,**  **що перебуває у власності дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,**  **та осіб з їх числа** | *Захід 1.*  Капітальний  ремонт квартири 52 по вул. Ст. Бандери 14.  (додаток 1 таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 68,287 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Обласний бюджет | 55,287 | Забезпечення придатним для проживання житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа |
| продукту, м2 | 21,2 | Місцевий бюджет | 13 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 3,221 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |  |  |
| *Захід 2.*  Капітальний  ремонт квартири 167 по вул. Ст. Бандери 14.  (додаток 1 таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 82,012 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Обласний бюджет жет | 69,012 |
| продукту, м2 | 21,0 | Місцевий бюджет | 13 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 3,905 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |  |  |
| *Захід 3.* Капітальний  ремонт квартири 22 по вул. Чорновола 16  (додаток 1 таб. 1.1) | затрат, тис.грн. | 56,076 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Обласний бюджет | 56,076 |
| продукту, м2 | 42,55 | Місцевий бюджет | 14 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 1,317 | Інші джерела | 0,0 |
| якості, % | 100 |
| **2018 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1.*  **--** | *Захід 1.*  -- | затрат, тис.грн. | 0,00 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Обласний бюджет | 0,00 | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків |
| продукту, м2 | 0,00 | Місцевий бюджет | 0,00 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,00 | Інші джерела | 0,00 |
| якості, % | 0,00 |  |  |
| **2019 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1.*  **--** | *Захід 1.*  -- | затрат, тис.грн. | 0,00 | Виконавчий комітет  Новороздільської  міської ради | Обласний бюджет | 0,00 | Приведення до задовільного стану конструктивних елементів будинків |
| продукту, м2 | 0,00 | Місцевий бюджет | 0,00 |
| ефективності,  тис.грн/м2 | 0,00 | Інші джерела | 0,00 |
| якості, % | 0,00 |  |  |

**8.Координація та контроль за ходом виконання програми здійснюється першим заступником міського голови та фінансовим управлінням Новороздільської міської ради.**

Звіт про виконання програми подається на засідання виконавчого комітету Новороздільської міської ради та ради згідно з чинним законодавством України.

Керуючий справами кионкому А.В.Мельніков

**Додаток 24**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

***ПРОГРАМА***

***соціального захисту населення міста***

***Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки***

м. Новий Розділ

2016 рік

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програма,**

**шляхи та засоби її вирішення**

За сучасних умов пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування стає функція соціального захисту населення. Конституція України визначає нашу державу як соціальну. Соціальною є така держава, яка бере на себе зобов’язання піклуватися про соціальну справед­ливість, достаток своїх громадян, їх соціальний захист, і головне її завдання – досягнення суспільного прогресу, який засновується на закріплених правом принципах соціальної рівності, загальної солідарності і взаємної відповідально­сті. Це держава, на якій лежить відповідальність за задоволення соціальних по­треб членів суспільства у сфері культури, освіти, охорони здоров’я, соціального забезпечення, охорони праці, сім`ї.

Органи місцевого самоврядування беруть активну участь у реалізації соціальної політики держави.

Дана програма спрямована, перш за все, на пом’якшення наслідків нинішнього економічного перехідного періоду, на стабільне покращення рівня життя населення, на боротьбу з бідністю, безробіттям, забезпечення достатнього життєвого рівня, особливо для соціально незахищених верств населення.

**Мета програми**

Сприяння вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем найбільш вразливих верств населення ( інвалідам, ветеранам УПА, вдовам політв’язнів, громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадянам похилого віку, членам УТОС).

**Відповідальними за виканання Програми є:**

Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

Програма потребує фінансування за рахунок коштів міського бюджету в межах обсягу, затвердженого рішенням сесії міської ради на 2017-2019 роки по КФК 090412 ”Інші видатки на соціальний захист населення”, по КФК 091207 ”Пільги ( крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу ” з метою реалізації завдань програми .

**Шляхами розв’язання проблеми є:**

Виплати допомоги найменш захищеним категоріям громадянам за кошти місцевого бюджету, враховуючи характер надання соціальної підтримки за допомогою наступних заходів:

1. Здійснювати виплати:
   1. Щоквартально:

* адресну допомогу Ветеранам УПА;
  1. Один раз на рік:
* одноразову допомогу громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
* адресну допомогу вдовам політв’язня до Дня створення УПА 14 жовтня;
* адресну допомогу 10 членам УТОС „Біла Тростина”, інвалідам 1,2 груп по зору до міжнародного дня незрячих – 15 жовтня;
* одноразова допомога на поховання;
* грошова винагорода почесним громадянам міста;
* одноразова матеріальна допомога малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ

1. Надати пільги на оплату житлово-комунальних послуг з 01.05.2017р.-30.09.2017р., 01.05.2018р.-30.09.2018р., 01.05.2019р.-30.09.2019р.:

* інвалідам І групи по зору (враховуючи дітей інвалідів по зору) в розмірі 50% відповідно на особу, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* інвалідам ІІ групи по зору в розмірі 40% відповідно на особу, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* одиноким інвалідам І та ІІ групи в розмірі 100%, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.;
* сім’ям, в яких проживає два і більше інвалідів І, ІІ груп (враховуючи дітей інвалідів віком до 18 років та інвалідів з дитинства усіх груп) в розмірі 100%, виходячи з норм користування ЖКП з врахуванням 10,5кв.м.

**Координація та контроль за виконанням Програми:**

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

Контроль виконанням Програми здійснює фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради, Голова постійної комісії з питань охорони здоров”я, соціального захисту населення, охорони навколишнього природного середовища.

Керуючий справами кионкому А.В.Мельніков

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

*соціального захисту населення міста м. Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки*

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми: *Управління соціального захисту - населення Новороздільської міської ради*

2. Дата, номер документа   
про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми: *Виконавчий комітет Новороздільської міської ради*

4. Співрозробники програми: *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*

5. Відповідальний виконавець програми: *Управління соціального захисту - населення Новороздільської міської ради*

6. Учасники програми: *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, мешканці міста:*  *в т.ч. почесні громадяни, громадяни, які постраждали від аварії на ЧАЕС, інваліди по зору І та ІІ груп, інваліди загального захворювання, малозабезпечені громадяни міста.*

7. Термін реалізації програми: *2017-2019 роки*

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього, \_\_\_\_\_\_\_**887,8 тис. грн**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_**887,8 тис. грн** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник установи -   
головного розпорядника Калінчук Г.А.  
коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:2-57-50**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затверджено  Міський голова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Програма соціального захисту населення міста**

**м. Новий Розділ на 2017та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник відділу економіки Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |  | **Погоджено**  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  МП |

м. Новий Розділ   
2016 рік

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення міста**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **20 16 рік** | **2017 рік** | **2018 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього, тис.грн.** | 260,0 | 305,5 | 322,3 | 887,8 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 260,0 | 305,5 | 322,3 | 887,8 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програм Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.)**

**тел.:2-57-50**

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення міста**

**м. Новий Розділ на 2017 та прогноз на 2018-2019 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | **Виконавець заходу, показника** | | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
|  | **2017рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2017 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2018 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2019 рік** |  | |
| **1.** | **Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення міста** | **1. виплата одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС** | затрат (тис. грн.) | **46,5** | **55,8** | **65,1** | **Управління соціального захисту населення** | | **міський бюджет** | **16,0** | **55,8** | **65,1** | **Покращення матеріального становища незахищених верств населення міста** | |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **93** | **93** | **93** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | **500** | **600** | **700** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **2. виплата адресної допомоги Ветеранам УПА** | затрат (тис. грн.) | **9,8** | **11,2** | **12,6** | **9,8** | **11,2** | **12,6** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **7** | **7** | **7** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги в рік | **350** | **400** | **450** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **3. виплата адресної допомоги вдовам політв”язнів** | затрат (тис. грн.) | **1,4** | **1,6** | **1,8** | **1,4** | **1,6** | **1,8** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **4** | **4** | **4** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | **300** | **400** | **500** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **4. виплата одноразової допомоги на поховання** | затрат (тис. грн.) | **15,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **30** | **30** | **30** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | **500** | **500** | **500** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **5. виплата одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення м. Новий Розділ** | затрат (тис. грн.) | **69,8** | **100,0** | **100,0** | **100,3** | **100,0** | **100,0** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **349** | **500** | **500** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | **200** | **200** | **200** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. виплата адресної допомоги членам УТОС „Біла тростина”, інвалідам І, ІІ гру по зору** | затрат (тис. грн.) | **6,5** | **7,1** | **7,8** | **6,5** | **7,1** | **7,8** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **13** | **13** | **13** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | **500** | **550** | **600** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **7. виплата грошової винагороди почесним громадянам міста** | затрат (тис. грн.) | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| продукту |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заяв | **2** | **2** | **2** |  |  |  |
| ефективності |  |  |  |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | **500** | **500** | **500** |  |  |  |
| якості |  |  |  |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ВСЬОГО** |  |  |  |  | **150,0** | **191,1** | **203,3** |
| **2.** | **Надання пільг на оплату житлово- комунальних послуг,**  **Інвалідам І групи по зору(враховуючи дітей інвалідів) в розмірі 50%;**  **Інвалідам ІІ групи по зору в розмірі 40%; одиноким інвалідам І та ІІ групи в розмірі 100%;**  **Сім”ям, в яких проживає два і більше інвалідів І, ІІ груп(враховуючи дітей інвалідів віком до 18 років та інвалідів з дитинства усіх груп) в розмірі 100%** | **1. Надання пільг на утримання будинків, споруд та при будинкових територій** | затрат (тис. грн.) | **25,4** | **26,4** | **27,5** | **25,4** | **26,4** | **27,5** |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **25,4** | **26,4** | **27,5** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **83** | **83** | **83** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **61,2** | **63,6** | **66,3** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **2. Надання пільг на електропостачання** | затрат (тис. грн.) | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  | |  | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **85** | **85** | **85** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **40,0** | **41,6** | **43,3** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **3. Надання пільг на: газопостачання** | затрат (тис. грн.) | **35,0** | **36,4** | **37,9** |  | |  | **35,0** | **36,4** | **37,9** |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **35,0** | **36,4** | **37,9** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **83** | **83** | **83** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **84,3** | **87,7** | **91,3** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **4. Надання пільг на водопостачання холодної води** | затрат (тис. грн.) | **12,0** | **12,5** | **13,0** |  | |  | **12,0** | **12,5** | **13,0** |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **12,0** | **12,5** | **13,0** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **90** | **90** | **90** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **26,7** | **27,8** | **28,9** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **6. Надання пільг на водопостачання гарячої води** | затрат (тис. грн.) | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  | |  | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **17,0** | **17,7** | **18,4** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **46** | **46** | **46** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **73,9** | **77,0** | **80,0** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **7. Надання пільг на вивіз сміття** | затрат (тис. грн.) | **3,6** | **3,7** | **3,8** |  | |  | **3,6** | **3,7** | **3,8** |  | |
| витрати на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, тис.грн. | **3,6** | **3,7** | **3,8** |  |  |  |
| **продукту** |  |  |  |  |  |  |
| кількість отримувачів пільг (включаючи членів сім’ї), осіб | **87** | **87** | **87** |  |  |  |
| **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
| середній розмір витрат на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, грн/місяць на1 пільговика | **8,3** | **8,5** | **8,7** |  |  |  |
| **якості** |  |  |  |  |  |  |
| питома вага відшкодованих до нарахованих пільгових послуг | **100** | **100** | **100** |  |  |  |
| **ВСЬОГО** |  |  |  |  |  | |  | **110,0** | **114,4** | **119,0** |  | |
| **Усього на етап або на програму:** | | | | |  | | |  | | **260,0** | **305,5** | **322,3** |  |  | |  |  |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Калінчук Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П. І. Б.) (підпис)**

**Відповідальний   
виконавець Програми Калінчук Г.А.**

**(П. І. Б.) (підпис)**

**тел.:2-57-50**

**Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков**

**Додаток 25**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ**

**м. НОВОГО РОЗДОЛУ**

**НА 2017-2020 РОКИ**

**Погоджено Погоджено**

**Голова постійної комісії з питань Голова постійної комісії з питань**

**планування, бюджету, фінансів та гуманітарної політики**

**регуляторної політики Новороздільської міської ради**

**Новороздільської міської ради Дабіжа В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Волчанський В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« » 2016 року « » 2016 року**

**Погоджено Погоджено**

**Заступник міського голови Начальник фінансового управління**

**Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради**

**Лепкий М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ричагівський І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« » 2016 року « » 2016 року**

**МП**

**Погоджено**

**Начальник відділу економіки Начальник відділу освіти виконкому**

**Новороздільської міської ради Новороздільської міської ради**

**Гончарук Д.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панчишин Г.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« » 2016 року « » 2016 року**

**МП МП**

**м.Новий Розділ**

**2016 р.**

**Новий Розд2002000іл -2009р.**

**Паспорт Програми розвитку освіти міста на 2017-2020 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва програми | Програма розвитку освіти міста на 2017-2020 роки |
| 2. | Мета програми | Створення умов для розвитку доступної та якісної системи освіти міста відповідно до потреб та запитів регіональної громади. |
| 3. | Перелік напрямів, які буде реалізовано в межах цієї програми | **1. Дошкільна освіта.**  **2. Мережа загальноосвітніх навчальних закладів.**  **3. Освіта осіб з особливими потребами.**  **4. Інформатизація системи освіти.**  **5. Здоров'я учасників навчально-виховного процесу.**  **6. Виховання. Позашкільна освіта.**  **7. Професійний розвиток педагогічних працівників.**  **8. Енергозбереження.**  **9. Моніторинг.**  **10. Зміцнення матеріально-технічної бази.** |
| 4. | Ініціатор розроблення програми | Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради |
| 5. | Дата, номер документа про затвердження програми | Рішення № \_\_\_\_сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ -го демократичного скликання Новороздільської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |
| 6. | Розробник програми | Виконком Новороздільської міської ради |
| 7. | Відповідальний виконавець програми | Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради |
| 8. | Учасники програми | Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, дошкільні, загальноосвітні навчальні та позашкільні навчальні заклади.  Органи самоорганізації населення, громадські організації, ініціативні групи. |
| 9. | Термін реалізації програми | 2017-2020 роки |
| 10. | Ресурсне забезпечення Програми | Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, в тому числі через конкурсні засади та інтеграцію з іншими державними, регіональними програмами і проектами міжнародної технічної допомоги; прозорість використання фінансів у системі освіти міста. |
| 11. | Загальний обсяг фінансування | 2017 р. –  2018 р. –  2019 р. –  2020 р. – |
| 12. | Очікувані результати Програми | Забезпечення умов для розвитку доступної та якісної системи освіти міста відповідно до потреб та запитів громади. |
| 13. | Контроль, корекція та оцінювання Програми | Системний моніторинг реалізації заходів програми та використання фінансових ресурсів; участь батьків і громадскості у належному оцінюванні якості освітніх послуг. |

**ВСТУП**

Незаперечним є факт, що в сьогоднішньоу світі освіта має фундаментальне

значення і виконує складну функцію. Зараз, як ніколи, гостро стоїть завдання пізнання

буття, прагнень, життєвого потенціалу. На цій підставі має формуватися нова педагогіка –

педагогіка компетентності, відповідальної людини.

Зміни в освіті міста упродовж 4 років відбувалися через реалізацію Програми

розвитку освіти м. Нового Роздолу на 2013-2016 роки, затвердженої сесією

Новороздільської міської ради.

У 2016 році завершується реалізація Програми розвитку освіти міста на 2013 -2016 роки. За цей час в освіті міста, як і в освіті загалом, відбувся ряд позитивних змін, намітились нові виклики, обумовлені процесами модернізації національної системи освіти в Україні.

Необхідність змін в освітній системі міста зумовлена змінами у суспільстві. Через фінансово-економічну нестабільність, нерівномірність бюджетних витрат, соціальну розмежованість у суспільстві недостатньо забезпечені потреби населення в освіті нової якості.

Нова Програма розвитку освіти міста на 2017 -2020 роки (далі – Програма) визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти міста, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби.

Програма спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів навчально-виховного процесу, модернізацію змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю і оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Програма являється логічним продовженням Програми розвитку освіти міста на 2013 -2016 роки і являє собою комплекс взаємопов’язаних проектів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування. У ній максимально враховано суспільні потреби населення міста щодо рівня освіти, вимоги європейських стандартів, розвиток науково-інформаційних технологій, досягнення в галузі педагогічних новацій.

Програма активно використовує нові підходи, обумовлені формуванням ефективної регіональної політики в Україні, розширенням повноважень територіальних громад. Відповідно механізми реалізації та порядок фінансування Програми базуються на тісній кооперації з державними, обласними та міськими програмами; використовують механізми залучення позабюджетних коштів, в тому числі коштів громади.

Нормативно-правовою основою Програми служать: Конституція України; закони України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про Національну програму інформатизації”, „ Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”; Укази Президента України „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування розвитку освіти в Україні”, „Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні”, „Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні”, концепція «Нової української школи».

Часові рамки Програми складають 4 роки, що відповідає довгостроковому циклу планування. В той час як стратегічні напрямки (підпрограми) розроблені терміном на 4 роки, проекти цих підпрограм можуть реалізуватися впродовж від 1 року до 4 років із щорічним корегуванням бюджету за результатами оцінювання досягнутих результатів за поточний рік.

Програма підготовлена на основі чинного законодавства та із застосуванням європейської практики.

Принципи та інструменти, які застосовувалися для визначення напрямків розвитку і сфер втручання передбачали:

• Партнерство – домовленість про спільні цілі шляхом консультацій та на основі консенсусу з представниками влади, ділових кіл, освітніх установ, організацій громадянського суспільства та інших відповідних зацікавлених сторін.

• Участь і спільна власність – забезпечення широкої соціальної згоди, чіткої громадської підтримки реалізації, зацікавленості діяти в напрямку спільних цілей, взаємної довіри, спільної відповідальності і підзвітності, а також захист від спроб окремих суб’єктів розвитку задовільнити лише власні інтереси

• Покроковий консультативний підхід – кожна наступна стадія процесу здійснюється на основі результатів попередньої(іх) фази(фаз)

• Сталість – результат застосування інших принципів і методологічних інструментів, таких як баланс і узгодженість стратегічних і операційних елементів (цілей, підпрограм, проектів).

**Завдання Програми**

1. Сформувати в навчальних закладах міста середовище, сприятливе для збереження здоров'я та забезпечення здорового способу життя учасників навчально-виховного процесу.

2. Створити у навчальних закладах комплексну національно орієнтовану систему виховання, що ґрунтується на довірі та співпраці учасників виховного процесу.

3. Вжити заходів щодо створення системи комплексної реабілітації дітей з вадами психофізичного розвитку різних нозологій, орієнтовану на інтеграцію дитини в суспільство.

4 . Забезпечити безперервний професійний розвиток педагогічних працівників у системі післядипломної педагогічної освіти.

5. Забезпечити доступність дошкільної освіти та якісну підготовку дітей до навчання у школі.

6. Створити умови для вибору старшокласниками профілю навчання за здібностями та інтересами.

7. Сприяти використанню інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та управлінні освітою.

8. Створити систему моніторингу умов, процесу та результатів навчання і виховання.

9. Сприяти проведенню ефективних енергозберігаючих технологій.

10. Привести матеріально-технічну базу та навчальне оснащення освітніх закладів до сучасних стандартів організації навчального середовища.

Для виконання цих завдань у межах кожного з напрямів розроблено систему заходів, що відображені у спеціальних підпрограмах - **цільових проектах** розвитку освіти:

**1. Дошкільна освіта.**

1.1. Розвиток мережі дошкільних установ.

1.2. Модернізація змісту дошкільної освіти.

**2. Мережа загальноосвітніх навчальних закладів.**

2.1. Створення якісного навчального середовища.

**3. Освіта осіб з особливими потребами.**

3.1. Рання корекція.

3.2. Медико-психолого-педагогічна допомога.

3.3. Інклюзія.

**4. Інформатизація системи освіти.**

4.1.Модернізація комп∙ютерної бази навчальних закладів.

4.2. Інформаційний освітній простір.

4.3. Інформаційно-комунікаційні технології у навчальному процесі.

**5. Здоров'я учасників навчально-виховного процесу.**

5.1. Навчальне середовище, сприятливе для збереження здоров'я.

5.2. Мережа шкіл сприяння здоров∙ю.

5.3. Фізична активність як складова здорового способу життя.

**6. Виховання. Позашкільна освіта.**

6.1. Програми виховної роботи.

6.2. Духовне виховання дітей.

6.3.Розвиток інтелектуальних здібностей учнів.

6.4. Шкільна бібліотека.

6.5. Видавнича діяльність

6.6. Міжнародна співпраця..

**7. Професійний розвиток педагогічних працівників.**

7.1. Система підвищення кваліфікації.

7.2. Дистанційне навчання.

7.3. Створення банку досягнень педпрацівників.

**8. Енергозбереження.**

8.1. Реконструкція та модернізація систем опалення у закладах та установах освіти.

8.2. Система енергозберігаючих заходів (зовнішнє утеплення; заміна вікон, дверей;

обладнання енероощадними джерелами світла тощо).

8.3. Навчання та просвіта з питань енергозбереження.

**9. Моніторинг.**

9.1. Моніторинг якості освіти.

9.2. Моніторинг та оцінювання Програми.

**10. Зміцнення матеріально-технічної бази.**

10.1. Дошкілля.

10.2. Загальноосвітні навчальні заклади.

10.3. Позашкілля.

**Механізм реалізації та порядок фінансування Програми**

Механізм реалізації Програми розвитку освіти міста на 2017-2020 роки (Програма) та відповідно порядок її фінансування базуються на проектній основі, яка дозволяє ефективно акумулювати наявні та заплановані ресурси, гнучко здійснювати менеджмент підпрограм і Програми в цілому.

Видатки, пов∙язані з виконанням Програми, здійснюються за рахунок коштів, передбачених у державному, обласному та місцевих бюджетах на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел. Передбачається залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

Для реалізації Програми використовується три основні механізми та відповідно порядок фінансування:

Проекти Програми цільові - фінансуються з місцевого бюджету, що передбачено нормативно-законодавчими актами (додаток №1).

Проекти Програми інтегровані - співфінансування з іншими бюджетами та програмами.

Конкурсні проекти Програми - фінансуються переможці в «Конкурсі мікропроектів Львівської обласної державної адміністрації» згідно Положення.

**Загальний аналіз ситуації в сфері освіти міста**

Сфера освіти гармонійно входить у Програму стратегічного соціально-економічного розвитку м.Нового Роздолу. Вона охоплює 4 дошкільні, 3 загальноосвітні навчальні заклади І-ІІІ ступенів, 1 спеціалізована школа з поглибленим вивчення англійської мови, НВК ім. В .Труша, 2 позашкільні навчальні заклади.

**Фінансування галузі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаття витрат** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **2020 рік** |
| **Загальний обсяг фінансування (млн. грн.)** | **2958,4** | **31817,9** | **37809,5** | **36640,0** |
| **Середня вартість навчання на 1 учня (грн.)**  **1 дитину (грн.)** | **7,0**  **10,7** | **7,3**  **11,4** | **8,4**  **14,2** | **8,1**  **14,3** |
| **Видатки на виплату зарплати (%)** | **85,5** | **86,7** | **84,5** | **80,7** |
| **Оплата енергоносіїв (%)** | **8,9** | **7,5** | **13,0** | **14,6** |
| **Харчування (%)** | **5,0** | **4,8** | **2,0** | **3,1** |
| **Інші статті витрат (%)** | **0,6** | **1,0** | **0,5** | **1,6** |

***1. Дошкільна освіта***

**Передумови**

На виконання завдань і заходів Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти України на період до 2020 року розроблена Програма розвитку дошкільної освіти м. Нового Роздолу Львівської області на період 2017-2020 роки.

Програма передбачає зберігати попередньо сформовані та поступово вдосконалювати кількісні та якісні параметри дошкільних навчальних закладів. Вона буде реалізовуватися спільно керівництвом дошкільних навчальних закладів, відділом освіти, органами місцевого самоврядування, батьківською громадою.

Основним завданням є створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти, якісного надання освітніх послуг, прогнозування та розвиток мережі ДНЗ.

Мережа дошкільних навчальних закладів складає 4 одиниці. Впродовж 2013-2016 н.р. кількість груп в ДНЗ міста збільшилася на 3 дошкільні групи ( 60 місць). В даний час у ДНЗ міста функціонує 40 дошкільних груп, у яких перебуває 763 дітей, що становить 80% від загальної кількості дітей. Дошкільною освітою охоплено 100% 5-річок. На базі ДНЗ «Голубок» працюють 4 групи спеціального призначення, в яких виховується 47 дошкільнят (3 логопедичні - 36 дітей, ЗПР- 11 дітей).

На даний час у дошкіллі функціонують такі програми розвитку дитини: «Я у Світі», «Українське дошкілля», «Впевнений старт» та авторські програми: «Витоки мовленнєвого розвитку дошкільника» ( А.Богуш), парціальні програми «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (Л.Лохвицька), «Корекційне навчання дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мови (Ю.Рібцун).

**Проблемою** залишається неповне задоволення потреб населення у здобутті дошкільної освіти.

Зважаючи на позитивну демографічну ситуацію в місті, влаштуватися в дошкільні заклади потребують понад 270 дітей. Відчувається потреба в забезпеченні дошкільним вихованням дітей раннього віку, що потребує додаткового відкриття груп раннього та молодшого віку. Збільшення кількості дітей, які повинні відвідувати дошкільні навчальні заклади, вказує на необхідність відновлення незадіяних приміщень у ДНЗ міста. Ще однією проблемою сьогоднішнього стану дошкільної освіти є застаріле навчально-методичне забезпечення, матеріально-технічна база. У ДНЗ багато років не поновлювались меблі, м’який інвентар, медичне і фізкультурне обладнання, іграшки.

**Завдання**

**-** Збільшення кількості дітей, охоплених дошкільним навчанням.

- Впровадження сучасних освітніх технологій, педагогічних інновацій.

Покращення навчально-виховної роботи з дітьми в ДНЗ.

Модернізація матеріально-технічної бази ДНЗ.

Забезпечення розвивального безпечного середовища, здоров’язберігаючих та здоров’яформуючих умов у групах та закладах в цілому.

Забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її здібностей і нахилів.

**Очікуваний результат**

- Вжити заходів щодо охоплення всіма формами дошкільної освіти 90% дитячого населення міста до 2020 року.

Забезпечити виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту).

Забезпечити модернізацію змісту дошкільної освіти.

**2. Мережа загальноосвітніх навчальних закладів**

**Передумови**

Формування мережі загальноосвітніх навчальних закладів міста Новий Розділ проведено відповідно до діючого законодавства та на виконання розпорядчих документів Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації в межах наявних фінансових ресурсів.

В місті функціонує 5 загальноосвітніх навчальних закладів, де навчається 2782 учні (121 клас). Середня наповнюваність становить 23,0. Зокрема, 1-4 класи – 1176 учнів, 5-9 класи -1354 учнів, 10-11 класи – 252 учні. Практично всі учні, які навчаються в ЗНЗ міста, проживають в межах пішохідної доступності. Навчання проводиться в одну зміну.

У ЗНЗ міста профільним навчанням охоплено 129 учнів. Зокрема, НВК ім. В.Труша – фізико–математичний, біолого–хімічний, історико-філологічний (69 учнів) та поглиблене вивчення англійської мови – 513 учнів, ЗШ №2 – технологічний (33 учні), ЗШ №3- інформаційно-технологічний (27 учнів), поглиблене вивчення інформатики (215 учнів), СШ №4 – поглиблене вивчення англійської мови (692 учні), ЗШ №5 – української філології (36 учнів). Профілі навчання в школах сформовано з урахуванням рівня кадрового, навчально-методичного забезпечення та відповідно до запитів учнів і батьків.

Набувають поширення курси з валеології, креслення, «Людини і суспільства», «Європейських студій», «Практичне право», «Громадянська освіта», «Ділова активність» тощо.

У такому об'ємі навчальний план основної школи забезпечує допрофільну підготовку, сприяє розкриттю внутрішнього творчого потенціалу учнів.

Предмети та курси за вибором ввійшли до гранично допустимого навантаження і входять до розкладу уроків.

У ЗНЗ міста здійснюються соціальні дослідження, метою яких є вивчення профільної спрямованості учнів школи, адекватності вибору учнів. З цією метою здійснюється анкетування учнів та їхніх батьків.

В загальноосвітніх навчальних закладах міста поетапно продовжується Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, який прийнято відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та нових навчальних програм і нових підручників.

Шляхи та форми організації профільного навчання у місті забезпечуватимуться через створення спеціалізованих та профільних класів, доповнення загальноосвітньої підготовки учнів через упровадження курсів за вибором, факультативних та гурткових занять, організацію поглибленого вивчення предметів та використання можливостей позашкільної освіти.

**Досягнення**

Здійснюється системне вивчення потреб учнів, батьків, педагогів з питань організації профільного навчання.

Вивчено питання раціональності розподілу годин варіативної складової учнів основної та старшої школи з метою збереження наступності між різними ступенями школи.

Налагоджено співпрацю з міським центром зайнятості.

**Проблеми**

Тенденція до зменшення середньої наповнюваності класів у ЗНЗ міста.

У зв’язку з браком коштів пов’язане недостатнє матеріально-технічне забезпечення, що не дозволяє в певній мірі урізноманітнити освітні послуги.

Недостатнє забезпечення сучасними навчальними кабінетами ЗНЗ міста відповідно до визначених профілів.

**Завдання**

Систематизувати роботу з допрофільної підготовки учнів 8-9 класів.

Проводити психологічні дослідження щодо вибору учнівською молоддю напрямів і форм профільного навчання.

Забезпечити диференціацію, варіативність, багатопрофільність навчання з урахуванням зміни регіонального освітнього простору в місті.

Здійснювати корекцію концептуальних підходів до організації профільного навчання відповідно до обраних моделей.

Сприяти поєднанню загальноосвітньої та професійної освіти.

Здійснювати моніторинговий супровід ефективності профільного навчання.

**Очікувані результати**

Впровадження нових моделей профільного навчання.

Відповідна підготовка вчителів для реалізації профільного навчання.

Створення умов для вибору учнями профілю навчання згідно з їхніми інтересами.

Забезпечення сучасного оснащення кабінетів для профільного навчання старшокласників.

Налагодження конструктивних зв’язків між школами та вузами різних рівнів акредитації.

Забезпечення системного моніторингового спостереження за якістю профільного навчання.

**3.Освіта осіб з особливими потребами**

**Передумови**

За останні роки в системі освіти дітей з особливими освітніми потребами на національному рівні відбулися якісні зміни, а саме забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у загальноосвітніх навчальних закладах на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей. Визначення оптимальних шляхів і засобів впровадження інклюзивного навчання ґрунтується на основі відповідного нормативно-правового, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Для організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах необхідне виконання відповідних умов, зокрема введення посади асистента вчителя, якої на даний час немає, забезпечення безбар'єрного доступу до навчальних закладів, який є частковим (НВК ім. В.Труша, ЗШ I-III ступенів №3,2,5, - пандуси, металеві поручні. Несприятлива картина спостерігається відносно дошкільних навчальних закладів, де безбар'єрний доступ відсутній.

За статистичними даними медиків у м.Новий Розділ спостерігається тенденція, яка веде до збільшення дітей з вадами у психофізичному розвитку. З метою виявлення дітей даної категорії та надання їм кваліфікованої допомоги функціонує міська психолого-медико-педагогічна консультація, якою за 2016 рік було надано 981 консультативна допомога, проведено 6 засідань, на яких вивчено 61 дитина. Для забезпечення рівного доступу дітей з особливими потребами до якісної освіти на підставі заяв батьків, висновків ПМПК та довідок лікарсько-контрольної комісії для 21 дитини організоване навчання за індивідуальною формою (16 дітей - згідно довідки ЛКК та витяги з протоколу ПМПК, 5 дітей – довідки ЛКК). Дітям дошкільного віку, які мають психофізичні чи мовленнєві вади, організовується навчання в ДНЗ «Голубок», де функціонують 4 групи компенсую чого типу, в яких на даний час навчаються 47 дітей.

З метою раннього виявлення та надання корекційної допомоги створена та постійно оновлюється база даних про дітей з психофізичними вадами від 2місяців до 3 років.

**Досягнення**

Зростає кількість навчальних закладів, облаштованих елементами безбар’єрного доступу.

Удосконалена процедура раннього виявлення дітей дошкільного і шкільного віку з особливими потребами та охоплення їх корекційним навчанням.

Постійно оновлюється та уточнюється база даних дітей з особливими освітніми потребами, проводиться робота щодо залучення дітей даної категорії до позашкільного навчання (гуртки, організації).

**Проблеми**

На сьогодні актуальними залишаються проблеми аконодавчої бази.

Розробки навчально-методичного забезпечення з питань освіти дітей з особливими освітніми потребами.

Фінансування інклюзивної форми навчання дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

Ранньої діагностики та корекції, соціальної й медичної реабілітаці.

Надання освітніх послуг та подальше працевлаштування, соціально-психологічний супровід осіб із особливими освітніми потребами, альтернативного дистанційного навчання та підготовки висококваліфікованих кадрів.

Недостатній рівень охоплення спеціальною допомогою дітей з особливими освітніми потребами.

**Завдання**

Удосконалення нормативно-правового, науково-методичного, фінансово-економічного забезпечення, орієнтованого на впровадження інклюзивного навчання.

Поширення інклюзивної моделі освіти в систему діяльності навчальних закладів.

Передбачення в штатних розписах навчальних закладів посади асистента вчителя з метою психологічної та педагогічної підтримки учнів з особливими освітніми потребами.

Відкриття центру ранньої допомоги дітям на базі психолого-медико-педагогічної консультації.

Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання.

Залучення батьків дітей з особливими освітніми потребами до участі у навчально-реабілітаційному процесі з метою підвищення його ефективності.

**Очікувані результати**

Створення належних умов для функціонування розвитку інклюзивної освіти.

Забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на рівний доступ до якісної освіти незалежно від стану здоров’я, місця проживання.

Покращення навчально-методичного, консультаційного забезпечення освітнього процесу та якості освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

**4. Інформатизація системи освіти**

**Передумови**

Державна цільові програми передбачають у період з 2017-2020 років стовідсоткове впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема:

100% забезпечення комп’ютерною технікою ЗНЗ І - ІІІ ступенів.

Створення веб-сайтів 100% ЗНЗ І - ІІІ ступенів.

Важливою складовою Програми є її комплексний підхід до проблеми інформатизації, на відміну від попередніх, її реалізація передбачає не тільки забезпечення навчальними комп‘ютерними комплексами, а й вирішення ряду проблем, пов‘язаних, зокрема, з її ефективним використанням.

**Досягнення**

Всі ЗНЗ міста забезпечені не окремими комп‘ютерами, а комп‘ютерними комплексами (НКК).

Використання Інтернет-ресурсів дозволило налагодити зв‘язок між ДОН ЛОДА - ЛОІППО – ВО –ЗНЗ –ПНЗ міської ради засобами електронної пошти.

Реорганізовано Освітній портал Львівщини.

Створені сайти ЗНЗ.

100% підключення ЗНЗ і ПНЗ до Інтернету.

Створено електронну реєстрацію дітей у ДНЗ.

**Проблеми**

Забезпечення НКК ЗНЗ І ступеня у зв‘язку із запровадженням з 2 класу предмета «Сходинки до інформатики».

Потреба в оновленні комп∙ютерної техніки.

Недостатнє використання НКК в навчально- виховному процесі.

**Завдання**

Забезпечити постачання навчальних комп’ютерних комплексів для ЗНЗ І ступеня, враховуючи запровадження з 2 класу предмета «Сходинки до інформатики».

Вжити заходів щодо забезпечення швидкісним і якісним інтернетом навчальні заклади.

Ввести штатні одиниці для обслуговування комп’ютерної техніки у ЗНЗ.

Забезпечити якісну роботи сайтів відділу освіти та навчальних закладів.

Брати участь у Проекті створення інформаційного освітнього простору.

**Очікувані результати**

100 % забезпечення комп’ютерними комплексами навчальних закладів.

Забезпечення швидкісним і якісним інтернетом 100% навчальних закладів.

Обслуговування комп’ютерної техніки спеціалістами.

Якісне функціонування сайтів навчальних закладів.

Забезпечення електронного документообігу між освітянськими структурами.

**5. Здоров'я учасників навчально-виховного процесу**

**Передумови**

Забезпечення здоров'я дітей та молоді, їх здатності навчатися є суттєвою складовою ефективної системи освіти. Останнім часом, як зазначають фахівці, природна рухова активність школярів поступово зменшується, і у той же час падає інтерес учнів до занять фізичною культурою. Фізична культура - чи не найбільш дієвий засіб забезпечення здоров'я та фізичного розвитку, підвищення та підтримання загальної та розумової працездатності дітей і вчителів. Тому необхідно вжити дієвих засобів щодо покращення стану фізичної культури школярів Новорозділля. Головним акцентом у роботі з фізичного виховання повинна стати робота в навчальних закладах з масовим охопленням учнів заняттями різноманітними видами рухової діяльності.

**Досягнення**

**-** Функціонує 2 опорних навчальних закладів «Школи сприянню здоров'ю».

- Учителі основ здоров'я пройшли підвищення кваліфікації за відповідними програмами.

- Облаштовано другий малий спортивний зал в ЗШ №3 та СШ №4.

- Встановлено два спортивних майданчики зі штучним покриттям в ДЮСШ та ЗШ №5.

- За сприяння «Фонду Кличка» встановлено спортивний майданчик у СШ №4.

- Поповнено кабінети «Основ здоров'я» у ДНЗ та ЗНЗ;

- Проведено поточні ремонти спортивних залів у загальноосвітніх навчальних закладах міста.

- Відкрито додаткові секції з видів спорту.

- Призові місця в Спартакіаді школярів Львівщини.

**Проблеми**

- Спостерігається тенденція зростання захворюваності серед дітей та учнів.

- Відсутність спеціальних груп та груп корегуючої гімнастики.

- Недостатнє фінансування для масового оздоровлення школярів в літній період.

- Відсутність сучасних спортивних майданчиків на території НВК ім.. В.Труша, ЗШ №2,3,5.

- Недостатня кількість спортивного інвентаря та обладнання.

**Завдання**

**-** Збільшення рухового режиму, зміцнення матеріальної спортивної бази та кількості учнів, залучених до систематичних занять фізичною культурою та спортом, особливо учнів з ослабленим здоров'ям.

- Забезпечення коштів для безкоштовного гарячого харчування учнів 1-4 класів.

- Забезпечення необхідних коштів для повноцінного оздоровлення дітей соціально-незахищених категорій.

- Формування культури здоров'я та соціальної і особистісної мотивації до збереження та зміцнення здоров'я у середовищі учасників навчально-виховного процесу.

- Покращення санітарно-гігієнічних умов у навчальних закладах міста.

**Очікувані результати**

- Відновлення спортивних майданчиків, футбольних полів.

- Охоплення мережею Шкіл сприяння здоров'ю усіх навчальних закладів.

- Створення умов для забезпечення фізіологічної норми тижневої рухомої активності

Школярів.

- Організація у навчальних закладах міста спеціальних медичних груп і груп лікувальної фізичної культури.

- Підвищення якості харчування відповідно до норм.

- Охоплення оздоровленням учнів соціально-незахищених категорій та талановитої молоді.

- вдосконалення системи медичних оглядів.

**6. Виховання. Позашкільна освіта**

**Передумови**

Серед завдань, котрі стоять перед сучасною школою, одне з найважливіших – виховання гармонійно розвиненої національно свідомої особистості. Виховання школярів у сучасній школі здійснюється у поєднанні національної загальнолюдської культури, охоплює весь навчально-виховний процес, поєднуючи інтереси особистості, суспільства, держави і нації. Процес виховання передбачає залучення учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема пізнавальної, оздоровчої, спортивної, художньо-естетичної, екологічної, трудової, що організовуються у позаурочний час. Особливої уваги потребують діти, наділені творчими здібностями, талантом до мистецької , науково-дослідницької діяльності. Це зумовлює потребу вдосконалення та подальшого розвитку системи праці з обдарованими учнями, завдання якої – сприяти отриманню ними освіти, що виходить за межі державних стандартів та виявлення творчих здібностей.

Шкільна бібліотека має активно долучатися до реалізації школою основних її виховних функцій та завдань і утвердитись як центр духовного становлення особистості, духовної культури школярів, формування її духовних ціннісних орієнтацій.

**Досягнення**

● Створено виховні програми в усіх загальноосвітніх навчальних закладах.

● Охоплено 80 % учнів ЗНЗ постійною участю у виховних справах.

● Збільшено кількість дітей, охоплених позашкільною освітою.

● Видаються поетичні збірники.

**Проблеми:**

● Недостатнє забезпечення шкіл умовами для формування потрібних спільноті якостей громадянина і патріота України.

● Недостатній рівень громадянської активності учнів.

● Мала кількість школярів долучається до національно-патріотичних та мистецьких акцій.

● Незадовільна матеріально-технічна база БДЮТ та ДЮСШ.

**Завдання**

● Удосконалення розвитку системи роботи з обдарованими дітьми.

● Створення та системне поновлення картотеки обдарованих дітей.

● Удосконалення системи виховання в навчальних закладах;

● Створення виховних програм у дошкільних навчальних закладах.

● Залучення школярів до позашкільної освіти.

● Поглиблення міжнародного співробітництва, розширення участі навчальних закладів, вчителів та учнів у проектах міжнародних організацій.

● Комп’ютеризація шкільних бібліотек.

**Очікувані результати:**

● Створення виховних програм в усіх дошкільних навчальних закладах міста.

● Залученя усіх навчальних закладів до проекту «Школа у музейному просторі».

● Впровадження навчально-методичних комплексів «Основи християнської етики» для дошкільних навчальних закладів, 1-4 та 5-6 класів.

● Міжнародне співробітництво у сфері навчання та виховання обдарованої молоді.

● Налагодження партнерських зв’язків між навчальними закладами м. Нового Роздолу та школами-партнерами різних країн світу.

● Проведення комп’ютеризацію бібліотек.

● Організація і забезпеченняя видання навчально-методичних матеріалів.

**7. Професійний розвиток педагогічних працівників**

**Передумови**

Підготовка та підтримка компетентного педагога – необхідні умови реалізації Програми розвитку освіти Львівщини. У 2013-2016 навчальному році в місті працювало 386 педагогів. Відповідно до наказів відділу освіти та планів- графіків курсів підвищення кваліфікації у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти впродовж 2015-2016 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації всього 79 педагогічних працівників (за кредитно-модульною системою КПК-70, на двотижневих КПК-8, на чотиритижневих-1). Впровадження у навчальний процес комп’ютерних технологій вимагає від учителя високої комп’ютерної грамотності.

Самовдосконаленню педагогічних працівників сприяла їх участь у професійних конкурсах. Професіоналізм і творчість щороку демонструють учасники конкурсу «Учитель року». Учителі ЗНЗ є активними учасниками навчально-процесу. Зокрема, Наявко Н.О. – тренер Всеукраїнської програми «Агенти змін» та підтримки громадської ініціативи під патронатом президента П.Порошенка. Лібрук Н.С. – учасник он-лайн курсу Британської ради «Методика викладання англійської мови у середній школі». Триває підготовка вчителів за спеціальними програмами. Зокрема, для забезпечення викладання предмета «Основи здоров′я», які щороку підвищують кваліфікацію на 36-годинних курсах у ЛОІППО та предмета «Художня культура».

**Завдання**

- Забезпечення безперервного професійного розвитоку педагогічних працівників міста у системі післядипломної педагогічної освіти;

- Перехід на підвищення кваліфікації педагогічних працівників міста за

кредитно-модульною системою.

Підготовка педагогічних працівників до використання комп’ютерних технологій у навчальному процесі.

Посилення практичної та особистісно-орієнтованої спрямованості курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Забезпечення можливості широкого вибору спецкурсів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників міста.

Розробка дистанційних курсів підвищення кваліфікації.

Реєстрація педагогічних працівників електронною системою.

**Очікувані результати**

- Охоплення 100% педагогічних працівників кредитно-модульною системою

підвищення кваліфікації. 100% підготовка педагогічних працівників до використання

комп’ютерних технологій у навчальному процесі.

- Впровадження дистанційного підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

- Охоплення професійним розвитком за спеціальними програмами педагогічних

працівників за спеціальностями:

- « учитель основ здоров’я»;

- «учитель художньої культури»;

- «учитель-дефектолог»;

- класних керівників.

**8. Енергозбереження**

**Передумови**

Програма енергозбереження є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів на об’єктах бюджетної сфери, як однієї з передумов для економічного розвитку . Суть Програми – реалізація комплексу заходів забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів

Для ефективного використання бюджетних коштів потрібно поліпшити умови експлуатації та збереження будівель, споруд освітянських закладів у належному стані, забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та естетичних вимог до утримання будівель, споруд та прилеглих до них територій.

Для цього потрібно визначити відповідальних за енергозбереження в установах освіти та провести перевірку знань відповідальними працівниками «Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж». Провести ревізію водозабезпечення та водопостачання.   
**Досягнення**

В ДНЗ, ЗНЗ, ПНЗ частково замінено вікна на метало пластикові.

Частково замінено вхідні та міжкімнатні двері.

Замінено покриття даху в НВК ім. В.Труша.

Проводиться робота по встановленню енергозберігаючих лампочок.

В усіх навчальних закладах встановлено теплові лічильники.

Проведено реконструкцію по заміні вікон та дверей на металопластикові, утеплено фасад ЗШ І-ІІІ ст. № 5.

**Проблеми**

Зростання цін на газ, електроенергію, паливо, надзвичайна зношеність та застарілість теплообмінного, електричного, газового обладнання, інженерних мереж у закладах та установах освіти зумовлюють шукати нові підходи до розв’язання проблеми.

**Завдання**

-Ззменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів у навчальних закладах за рахунок стимулювання та впровадження енергозберігаючих заходів.

- Проведення реконструкції систем опалення в установах освіти, яка приведе до створення безпечних умов навчання, виховання та життєдіяльності у навчальних закладах.

- Встановленню сучасних приладів обліку теплової енергії з теплорегуляторами, утеплення фасадів, заміна вхідних дверей та вікон на металопластикові, заміна ламп розжарювання на енергоощадні лампи.

**Очікувані результати**

Зменшення витрат бюджетних коштів за спожиті енерготеплоносії.

Поліпшення умов експлуатації та збереження будівель і споруд навчальних закладів у належному стані, забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та естетичних вимог до утримання будівель, споруд та прилеглих до них територій.

Створення безпечних умов навчання, виховання та життєдіяльності у навчальних закладах.

Зменшення ризику розморожування систем опалення при аварійних зупинках та інше.

Підвищення грамотності в запровадженні енергозберігаючих технологіях.

**9. Моніторинг**

**Передумови**

На сьогоднішній день недостатньо забезпечено потреби населення в освіті нової якості через фінансово-економічну нестабільність, нерівномірність бюджетних витрат, соціальну розмежованість у суспільстві тощо. Відтак за сучасних умов необхідно постійно отримувати об’єктивну оцінку про стан надання освітніх послуг, їх ефективність та відповідність запитам учасників НВП.Важливим на сьогодні залишається проблема впровадження інноваційних оцінних моделей якості, що передбачають не лише проведення традиційного контролю, а й коригування та прогнозування.

Аналізуючи ситуацію з доступом до якісної освіти, з огляду на рівень бюджетного фінансування необхідно впроваджувати державно-громадське управління якістю освіти.

Найоптимальнішим з точки зору оцінки ефективності та якості роботи, а також виявлення сильних і слабких сторін освітньої системи є налагодження методики і організація системи вимірювання рівня знань випускників початкової, основної та старшої ланки, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, а також проведення анкетування учнів, батьків та незалежних експертів.

Доцільно виділити ключову проблему регіональної системи освіти за напрямом «Моніторинг якості освіти»,яку необхідно розв'язати впродовж планованого періоду для забезпечення розвитку освітньої галузі міста, а саме, несистемність моніторингу якості освітніх послуг.

**Завдання**

- Створити у відділі освіти комплексну систему моніторингу умов, процесу та результатів навчання і виховання.

- Забезпечити регулярний моніторинг рівня навчальних досягнень та ЗНО.

- Забезпечити моніторинг стану виконання усіх цільових підпрограм у рамках кожного з

Напрямків.

- Корегувати змістове наповнення та процес виконання цільових підпрограм Програми

розвитку.

**Очікувані результати**

- Проведення впродовж 2017-2020 років комплексу моніторингових досліджень умов та якості навчання і виховання.

- Охоплення щорічним оцінюванням навчальних досягнень не менше 60 % випускників

початкової, основної та старшої школи.

- Проведення семінару-практикуму директорів ЗНЗ міста та їх заступників за результатами моніторингу та анкетування ( впродовж звітного періоду).

- Оприлюднення матеріалів та результатів моніторингу виконання Програми та ЗНО.

- Вдосконалення управління навчально-виховним процесом.

**10. Зміцнення матеріально технічної бази**

**Передумови**

В умовах соціального, національного та культурного відродження України, створення національної системи освіти особливого значення набуває проблема вдосконалення матеріально-технічної бази навчальних закладів міста.

У відповідності до ст. 14, 61 Закону України "Про освіту" фінансування державних та комунальних навчальних закладів, установ, організацій системи освіти здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та державних надходжень. Окрім того широко залучаються спонсорські та батьківські кошти. Застаріла матеріально-технічна база та довгострокова експлуатація будівель створюють проблеми в надданні якісних освітніх послуг.   
**Досягнення**

Впродовж 2013-2016 р.р. виділялися кошти на придбання меблів, обладнання і інвентаря, встановлення теплових та водяних лічильників, капітальний ремонт груп під відкриття, ремонт систем опалення, заміни підлоги.

- Проведено частковий ремонт огорожі в ДНЗ «Малятко» , капітальні ремонти туалетів в ЗШ І-ІІІ стуренів № 5, капітальний ремонт груп під відкриття в ДНЗ «Сонечко» та «Голубок» .

- Забезпечено капітальний ремонт по частковій заміні вікон на металопластикові в СШ І-ІІІ ступенів №4 та НВК ім.В.Труша, а також замінено покрівлю даху (ІІ структурний підрозділ НВК ім. В.Труша).

- Проведено реконструкцію по заміні вікон на метало пластикові та утеплення фасаду по ЗШ І-ІІІ ст. №5.

- Придбано побутову техніку (холодильник, пральна машина, електрична плита ) для ДНЗ, комп’ютерну техніку, шкільні дошки для ЗНЗ та ігровий спортивний комплекс для НВК ім. В. Труша (ІІ структурний підрозділ НВК ім. В.Труша).

- Придбано інвентар для ЗНЗ та ДНЗ.

**Проблеми**

Застаріла матеріально-технічна база все ще залишається проблемою дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. На сьогоднішній час усі ЗНЗ, ДНЗ та ПНЗ потребують поновлення технологічного обладнання, меблів, м’якого інвентаря, медичного і спортивного обладнання, іграшок, капітальних ремонтів огорож, приміщень установ, ігрових майданчиків, заміни покрівлі даху, придбання музичної апаратури.

**Завдання**

- Забезпечити ЗНЗ, ДНЗ та ПНЗ необхідним обладнанням, інвентарем, спортивним та

медичним обладнанням, меблями, шкільними дошками, музичною апаратурою.

- Провести капітальні та поточні ремонти приміщень, огорож, ігрових та

спортивних майданчиків навчальних закладів.

**Очікувані результати**

Зміцнення матеріально- технічної бази приведе до безпечних умов перебування дітей в закладах освіти, дотримання санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, забезпечення температурного режиму, підвищення якості освітніх послуг.

**Основні заходи**

**на виконання Програми розвитку освіти**

**на період 2017-2020 роки**

**ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи програми | Я Терм  іни  викон  ання | Виконавці  заходу | Очікувані  результати |
|
| **1.** | **Забезпечення розвитку мережі ДНЗ:**  - відкрити додаткові  дошкільні групи :  - відкрити групи з короткотривалим режимом перебування дітей;  - робота груп дошкільнят в школі «Малятко» при БДЮТ | 2017  2018-  2017 | Відділ  освіти,  ДНЗ, ЗНЗ | Відкриття 2 групи у ДНЗ «Сонечко»  (40 місць), 1 групу в ДНЗ «Голубок» (місць).  Охоплення дошкільною освітою 90% дітей віком від 2 до 6 років  Забезпечення 100% охоплення дітей дошкільною освітою |
| **2.** | **Удосконалення змісту дошкільної освіти, підвищення якості навчально-виховного процесу у ДНЗ:**  - виконання програм особистісно-орієнтованої моделі навчання та виховання «Я у Світі», «Українське дошкілля», ін.;  - придбання дидактичних, методичних, ігрових, навчальних посібників, педагогічної періодики;  - професійний розвиток всіх категорій педагогічних працівників ДНЗ | 2017  2018  2019  2020 | Відділ освіти,  ДНЗ | Модернізація навчально-методичного та інформаційного забезпечення ДНЗ. Покращення нормативно-правової бази ДНЗ. Сертифікація ДНЗ. Перехід на особистісно-орієнтовану модель навчання та виховання дошкільників. |
| **3.** | **Забезпечення та організація масових загальноміських навчально-виховних заходів для дітей:**  - творчих звітів колективів ДНЗ,  - музичних та художніх конкурсів, фестивалів, концертів;  - спортивних змагань, естафет, турнірів | 2017  2018  2019  2020 | Відділ освіти,  ДНЗ | Розвиток здібностей дітей. Виявлення та заохочення обдарованих дітей.  Формування національних та духовних цінностей. Нормативно-правове художньо-естетичне забезпечення представницьких заходів з дошкільниками. |
| 4. | Забезпечення дидактичними, навчальними та наочними посібниками, конструкторами. | 2017-2020 роки | Відділ освіти, ДНЗ | Розкриття конструктивних задатків у дітей та розвиток творчих здібностей, обдаровань. |
| 5. | Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 2017-2020 роки | Відділ освіти, ДНЗ | Забезпечення професійного росту педагогів, розвитку педагогічної майстерності, здобуття другої освіти |
| 6 | Вдосконаленнямедично-профілактичного супроводу освітнього процесу у закладах | 2017-2020 роки | Відділ освіти, міська лікарня | Зміцнення здоров'я дітей, забезпечення належних безпечних умов перебування у ДНЗ |

**2. Мережа загальноосвітніх навчальних закладів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Впроваджувати навчальні курси за вибором, спецкурси, модулі, які поглиблюють зміст профільних предметів, сприяють вивченню суміжних предметів, забезпечують профорієнтаційний вибір основної школи. | 2017- 2020р.р. | ВО  ЗНЗ | Навчальні курси, авторські програми нових навчальних курсів, спецкурсів, модулів в основній та старшій школах |
| 2 | Розробити перспективний план з реалізації профільного навчання. | 2017-2020 | ВО  ЗНЗ | Створення плану |
| 3. | Створити базу даних авторських програм педагогів міста. | 2017-2020 | ВО | Електронна база даних |
| 4. | Розробити інформаційно-діагностичні матеріали щодо впровадження профільного навчання для учнів, батьків. | 2017 | МК | Анкети для діагностичних досліджень.  Інформаційні матеріали про профілі навчання. |
| 5. | Діагностувати професійну підготовленість вчителів до роботи в профільних класах. | 2017 | ММК | Анкети, тести |
| 6. | Узагальнювати досвід роботи вчителів-методистів, ефективну управлінську діяльність ЗНЗ та його розповсюдження. Проводити семінари з впровадження профільного навчання для директорів, заступників директорів, учителів, резерву керівних кадрів НВК і шкіл м. Нового Роздолу. | 2018 | ВО, ЗНЗ | Інформаційні матеріали про досвід |
| 7. | Продовжувати співпрацю з місцевим центром зайнятості щодо надання профконсультативних та профорієнтаційних послуг. | 2017р. | ВО ЗНЗ | Профконсультації |
| **8.** | Впровадження профільного навчання старшокласників | 2017-2020 | ВО | Аналітичні матеріали про результати моніторингових досліджень. |
| 9 | Виявляти та формувати професійні інтереси школярів. | До 2020 р. | ВО ЗНЗ | Методичні рекомендації для практичних психологів |
| 10. | Забезпечити співпрацю шкіл з ВНЗ, ліцеями, коледжами. | 2017-2020 . | ЗНЗ | Забезпечення профорієнтаційної роботи , поглиблене вивчення предметів |
| 11. | Вивчати ринок праці міста з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону. | 2017 | ВО, ЗНЗ, МЦЗ | Круглі столи із залученням спеціалістів міського центру зайнятості |

**3.Освіта з особливими потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Рання корекція**  -розширення мережі корекційних груп різних напрямків при ДНЗ;  створення центру ранньої допомоги дітям:  -забезпечення відповідними кодрами, обладнанням, сучасним корекційним обладнанням,дидактичним матеріалом та методичною літературою | 2017  2020 | ВО | Своєчасне виявлення дітей з особливими потребами.  Створення умов до надання якісних освітніх послуг. |
| 2 | **Психолого-медико-педагогічна допомога**  -забезпечення якісного психолого-медико-педагогічного супроводу дитини з особливими потребами  та надання консультативно- методичної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), педагогам, лікарям, працівникам соціально-педагогічних служб з питань виховання, навчання і лікування дітей з відхиленнями в розвитку,  -постійне оновлення та уточнення міської бази даних дітей;  -організація постійно діючих семінарів для вчителів загальноосвітніх шкіл з питань навчання дітей  -забезпечення умов для залучення дітей до навчання в гуртках, секціях, студіях та інших | До 2020 | ВО  ПМПК  ЗНЗ  ДНЗ | Збільшення кількості дітей, які отримуватимуть корекційну допомогу,забезпечення якісного психолого-педагогічного вивчення та корекція відхилень у розвитку дітей.  Надання консультативної допомоги батькам та педагогам, які виховують дітей з особливими освітніми потребами. |
| 3. | **Інклюзія**  -запровадження інклюзивного навчання шляхом створення спеціальних класів при ЗНЗ та груп при ДНЗ;  -створення архітектурної безбар'єрності ДНЗ для організації інклюзивного навчання  - забезпечення соціально-медико-психо­логічним супроводом дітей з особливими освітніми потребами  -введення до штатного розпису ставку асистента вчителя. | 2017-2020р. |  | Створення рівного доступу до якісної освіти дітям, які мають вади фізичного розвитку.  Соціальний захист дітей з особливими потребами.  Збільшення кількості педагогів, які мають спеціальну освіту для роботи з дітьми з особливими потребами. |

**4. Інформатизація системи освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Модернізація і забезпечення функціонування матеріально-технічної бази освітніх закладів:  - комп’ютеризація освітніх закладів, шкільних бібліотек;  - поновлення ліцензійних пакетів та антивірусних програм;  - введення у штатний розпис посади лаборанта (інженера) комп’ютерного класу;  -забезпечення навчальними програмними засобами | 2017  2018  2019  2020 | Відділ освіти  навчальні  заклади | Комп’ютеризація 1-4 класів та бібліотек закладів.  Забезпечення мультимедійними комплексами.  Забезпечення на кінець 2017 р. комп’ютерною технікою ЗНЗ з розрахунку 15 учнів на 1 компютер.  Наявність ліцензійних програм.  Якісне обслуговування комп’ютерної техніки. |
| **2** | Сформування інформаційного освітнього простору:  - підключення до швидкісної мережі Інтернетусіх навчальних закладів;  - запровадження електронного документообігу ЗНЗ- ВО – ДОН- міська рада;  - створення веб-сайтів в усіх закладах освіти;  - участь у Проекті створення інформаційної системи управління освітою | 2017  2018  2019  2020 | ВО  ЗНЗ  МР  ДОН  ЛОДА  ЛОІППО | Повноцінне функціонування системи управління освітою  Забезпечення роботи сайтів НЗ. |
| **3** | Впровадження сучасних інформаційно-компютерних технологій (ІКТ) у навчальний процес | 2017  2018  2019  2020 | ДОН ЛОДА  ЛОІППО  МОН МС | Охоплення навчанням за спеціальними програмами з використання ІКТ учителів-предметників.  Проведення 70% занять з використанням ІКТ. |

**5. Здоров'я учасників навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формування в навчальних закладах міста середовища сприятливого для збереження здоров'я та забезпечення здорового способу життя:  - провести переобладнання санвузлів;  - забезпечити якісне харчування згідно норм  - влаштувати належне освітлення приміщень  - забезпечити ефективний питний режим  - здійснити облаштування територій  -сприяти проведенню повноцінного оздоровлення;  - активізувати психологічну допомогу. | | 2017 - 2020 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення умов відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та нормативів  Збільшення фінансування на організацію харчування учнів 1-4 класів та дітей соціально-незахищених категорій.  Облаштування кабінетів психологічної допомоги |
| 2 | | Розширення мережі Шкіл сприяння здоров’ю:  - забезпечити роботу постійно діючих семінарів;  - запровадити систему матеріальної підтримки по впровадженню програми;  - проведення інформаційно-просвітницької роботи | 2017  2018  2019  2020 | ВО  НЗ міста, | Приєднання до програми Шкіл сприяння здоров'ю усіх НЗ.  Вручення премій навчальним закладам.  Систематичне інформаційно-просвітницьке висвітлення. |
| 3. | | Збільшення фізичної активності як складової здорового способу життя:  - ввести 3-й урок фізвиховання;  - проводити 5-ти хвилинні фізкультпаузи під час уроків;  - розширити систему гуртків спортивно-масового напрямку;  - запровадити рухливі ігри під час перерви;  - залучати батьків до проведення спортивно-масових шкільних заходів;  - збільшити кількість учасників шкільних, міських та обласних спартакіад;  - популяризувати передовий досвід в забезпеченні фізичної активності учнів. | 2017  2018  2019  2020 | ВО  ЗНЗ | Охоплення до 65% дітей заняттями фізкультурою та спортом в позаурочний час.  Покращення здоровя учнів  Зменшення кількості учнів, які стоять на диспансерному обліку  Введення ефективної системи залучення учнів до занять фізичної культури |
| 4. | | Забезпечення валеологічної освіти у НЗ:  - підвищення кваліфікації педпрацівників;  - створення в ЗНЗ міста кабінетів «Основ здоров'я»;  - проведення міських конкурсів, оглядів, фестивалів з тематики здорового способу життя;  - введення Паспортів Здоров'я | 2017  2020 |  | Функціонування кабінетів «Основ здоров'я» у всіх НЗ.  Підвищення знань з валеологічної тематики та «Основ здоров'я»  Систематичне висвітлення тематики здорового способу життя в міській газеті |

**6.Виховання. Позашкільна освіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити організацію та проведення виховної роботи у навчальних закладах міста на основі виховної програми «Основні орієнтири виховання школярів Львівщини» | 2017-2020 рр. | МК  ЗНЗ | Створення в навчальних закладах навчально-методичного посібника з організації виховної роботи навчального закладу на основі виховних програм, створення виховних програм в дошкільних навчальних закладах міста. |
| 2 | Організувати виховну роботу шляхом:  ● забезпечити ефективну роботу творчої групи заступників директорів з виховної роботи над розробкою методичних матеріалів – зразків сценаріїв, виховних справ для методистів ДНЗ, педагогів-організаторів, класних керівників. | 2017  2020 | МК  ЗНЗ  ДНЗ | Створення виховних програм у ДНЗ міста. Збірник сценаріїв виховних справ в основній школі.  Охоплення не менше 15% учнів ЗНЗ міста постійною участю у виховних справах. |
| 3 | Проведення моніторингу якості виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. | 2017  2020 |  | Створення методичних матеріалів – зразків, сценаріїв, виховних справ у початковій, основній та середній школі.  Створення виховних програм у всіх ДНЗ міста.  Збірник сценаріїв виховних справ у дошкільному навчальному закладі. |
| 4. | Провести інструктивно-методичні наради та семінари-практикуми із заступниками директорів з виховної роботи, педагогами-організаторами та класними керівниками | 2017-2020 | МКК | Якісна підготовка педагогів-виховників з реалізації виховних програм у школах міста. |
| 5. | Відкрити музей освіти м. Новий Розділ | 2017 р. | НВК ім. В.Труша | Ознайомлення із шляхом розвитку освіти у місті, пропагування педагогічного досвіду. |
| 6. | Впровадити у практику роботи дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів сучасну модель духовного виховання:  ● навчально-методичні комплекси «Основи християнської етики»;  ● методичні матеріали для вихователів ДНЗ та вчителів християнської етики ЗНЗ;  ● семінари-практикуми, засідання за «круглим столом» за участю громадськості з питань духовного виховання особистості в сучасних умовах;  ● здійснювати освітньо-виховні справи спрямовані на формування християнської культури дитини. | 2017  2018  2019  2020 | МКК | Впровадження навчально-методичного комплексу «Християнська етика» для 1 -4 класу.  Видання посібника для вихователів ДНЗ «Виховання в дошкільному навчальному закладі на засадах християнської моралі».  Видання посібника для вчителів та батьків «Духовність - основа здоров′я »  Впровадження навчально-методичного комплексу «Християнська етика» для 5-6 класу.  Налагодження тісної співпраці школи, церкви і громадськості. |
| 7. | Створити систему виявлення та відбору обдарованої молоді:  ● реалізація міської Програми підтримки обдарованих дітей та творчих вчителів;  ● організація семінарів для вчителів, які працюють з творчою молоддю;  ● налагодження співпраці з батьками обдарованих дітей через різні форми роботи : конференції, «круглі столи», батьківські збори. | 2017-2020 | МКК | Створення системи роботи з обдарованою молоддю;  Створення картотеки обдарованих дітей; |
| 8 | Удосконалити систему виявлення та відбору обдарованої молоді, організувати:  ● методичний супровід роботи з виявлення та підтримки обдарованої молоді;  ● міські олімпіади, інтернет-олімпіади, турніри, з основ наук;  ● участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;  ● участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської молоді імені Тараса Шевченка;  ● стимулювання обдарованої учнівської молоді. | 2017-2020 | МКК | Удосконалення системи роботи з обдарованою учнівською молоддю;  Охоплення участю у міських, обласних та Всеукраїнських олімпіадах, конференціях, конкурсах, турнірах, з основ наук, орієнтовно:  2017 р. – 200 обдарованих учнів;  2018 р. – 250 обдарованих учнів;  2019 р. – 300 обдарованих учнів;  2020 р. – 350 обдарованих учнів; |
| 9 | Зберегти систему позашкільної освіти та підвищити її якість:  ● оновити матеріально-технічну і навчальну базу;  ● забезпечити зростання чисельності вихованців, охоплених позашкільною освітою;  ● організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників позашкільних закладів. | 2017-2020 | МКК | Зростання кількості учнів, охоплених позашкільною освітою в усіх її формах в такій динаміці:  2017 р. – орієнтовно на 30 учнів;  2018 р. – орієнтовно на 40 учнів;  2019 р. – орієнтовно на 50 учнів;  2020 р. – орієнтовно на 65 учнів; |
| 10 | Запровадження програми розвитку освіти міста Нового Роздолу щодо входження освітньої галузі у міжнародний освітній простір. | 2017-2020 рр. | МКК  ЗНЗ | Укладання договорів про співпрацю, налагодження партнерських зв’язків з навчальними закладами зарубіжних країн.  Залучення учнів до активної участі у семінарах з питань розвитку освіти, які організовують фонди «Відродження», «Тасіс»;  Запровадження освітніх програм та участь у проектах «Громадянська освіта», « Міксіке в Україні», «Фінансава грамотність», «Відкритий світ», «Схід-Захід разом», «Змінимо країну разом» «Рівний - рівному», «Національно-патріотичне виховання молоді», «Крок за кроком», «Молодь на розпутті», «Ділова активність», « Привітай захисника України». |
| 11 | Розширювати інформаційнщ-ресурсну базу шкільних бібліотек | 2017-2020 | ВО  ЗНЗ | Комп’ютеризація бібліотек.  Збільшення бібліотечних фондів. |
| 12 | Сприяти організації видавництва навчально-методичних, інформаційних та літературних матеріалів | 2017-2020 | ВО, ЗНЗ | Висвітлення кращих методичних розробок та літературних творів. |

**7. Професійний розвиток педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Охоплення  моделлю кредитно-модульної системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників:  -навчально-методичне та інформаційне забезпечення;  - кваліфікаційний іспит на завершення циклу підвищення кваліфікації;  - моніторинг якості підвищення кваліфікації педпрацівників. | 2017  2020 | ВО  ЛОІППО | Охоплення кредитно-модульною системою підвищення кваліфікації:  100% педпрацівників;  База даних про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. загальноосвітні, дошкільних та позашкільних навчальних закладів міста |
| **2** | Впровадження моделі дистанційного підвищення кваліфікації педагогічних працівників (ДПК): | 20172020 | ВО | Місцеві опорно-консультативні пункти ДПК. |
| 3 | Забезпечити навчання за спеціальними програмами професійного розвитку працівників освіти: | 2017-2020 | ВО | Програми професійного розвитку працівників освіти:  -християнська етика в ЗНЗ,  -основи здоров’я в ЗНЗ,  -художня культура в школі: зміст і методика,  -дефектологія.  Охоплення професійним розвитком за спеціальними програмами педагогічних працівників за спеціальностями:  -учитель християнської етики,  - учитель художньої культури,  - учитель-дефектолог,  -педагог-організатор (тренер). |
| 4 | Створення банку педагогічних ідей та новацій. | 2017-2020 |  | Пропозиції та рекомендації щодо подальшого професійного розвитку педагогічних працівників. |
| 5 | Підвищення кваліфікації на базі профілакторію «Пролісок» у м. Трускавці з одночасним оздоровленням |  |  | Щорічне підвищення кваліфікації на базі профілакторію «Пролісок». |

**8.Енергозбереження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3 | Провести реконструкцію системи опалення у ДНЗ «Голубок»  Впровадження енергозберігаючих технологій:  - заміна вікон на метало пластикові та утеплення фасаду ЗШ І-ІІІ ступенів №3  - заміна вікон на метало пластикові та утеплення фасаду СШ І-ІІІ ступенів №4  - заміна вікон на метало пластикові в НВК ім. В.Труша  - заміна вікон на метало пластикові ЗШ №2  Проведення навчально-виховних та просвітницьких заходів з питань енергозбереження | 2018-  2019  2017-2020  2017-2020 | ВО  ДНЗ  ЗНЗ  ВО  ЗНЗ | Забезпечення дотримання санітарних та естетичних вимог, дотримання температурного режиму, підвищення енергозбереження.  Поглиблення знань з енергозберігаючих технологій |

**9. Моніторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Впровадження інноваційних моделей моніторингу рівня знань:  - тестування учнів;  - анкетування педагогів, учнів,  батьків;  - аналітичні матеріали | 2017-2020 | Відділ освіти, навчальні заклади | Охоплення оцінюванням навчальних досягнень не менше 40% учнів |
| 2. | Проведення аналізу узагальнених даних про умови та і якість навчання виховання | 2017  2018  2019  2020 | Відділ освіти, навчальні заклади | Щорічні аналітичні довідки про умови та якість навчання і виховання у ДНЗ, ЗНЗ, ПНЗ |
| 3. | Проведення рейтигування навчальних закладів у різних розрізах показників процесу і результату моніторингу |  |  | Таблиці, діаграми, графіки |
| 4. | Проведення моніторингу державної підсумкової атестації випускників початкої, основної та старшої школи | травень-  червень  кожного  року |  | Отримання інформації про рівень навчальних досягнень випускників школи; оцінка відповідності знань та умінь вимогам державних стандартів освіти |
| 5. | Здійснення постійного контролю стану виконання цільвих програм у рамках кожного з напрямків Програми розвитку освітньої галузі міста |  |  | Щорічні звіти відповідальних за контроль над реалізацією напрямків Програми |
| 6. | Проведення змін до цільових програм у межах напрямів Програми розвитку освітньої галузі на поточний навчальний рік |  |  | Можливість корекції фінансування програм |
| 7. | Аналіз стану освітніх систем (проблемні питання). |  |  | Аналіз проблем та їх оцінка, звіт щодо показників функціонування освітньої галузі міста |

**10. Зміцнення матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечення цілесності територій навчальнихзакладів:  - капітальні ремонти огорож ДНЗ«Берізка», «Голубок», «Сонечко»,БДЮТ | 2018 | ВО  ДНЗ | Безпечні умови для перебування дітей в ДНЗ, збереження територій та майна закладів. |
| 2. | Влаштування спортивних залів у ДНЗ«Берізка», «Голубок», «Сонечко». | 2017-2020 | ВО  ДНЗ | Розвиток фізичної, рухової, естетичної, розумової сфери діяльності дитини |
| 3 | Проведення ремонтних робіт по оновленню фасадів  ДНЗ «Берізка», «Голубок», «Сонечко», «Малятко». | 2017-2020 | ВО  ДНЗ | Дотримання санітарних та естетичних вимог дошкільних закладів, забезпечення температурного режиму енергозбереження |
| 5 | Проведення ремонтних робіт кухонних приміщень та харчоблоків в  ДНЗ «Берізка», «Голубок». | 2017-2018 | ВО  ДНЗ | Збереження санітарних вимог |
| 6 | Проведення ремонтних робіт та придбання нового обладнання пралень в  ДНЗ «Берізка», «Голубок», «Сонечко», «Малятко». | 2017-  2019 | ВО  ДНЗ | Забезпечення санітарних вимог |
| 7 | Проведення реконструкцій тепло системи та систем постачання холодної води ДНЗ «Голубок». | 2017-2018 | ВО  ДНЗ | Забезпечення температурного режиму |
| 8 | Проведення заміни електропроводки ДНЗ «Берізка». | 2017-  2018 | ВО  ДНЗ | Забезпечення протипожежних вимог, безпечного перебування дітей та працівників в приміщеннях ДНЗ |
| 9 | Благоустрій територій ДНЗ «Берізка», «Голубок», «Сонечко», «Малятко». | 2017-  2020 | ВО  ДНЗ | Забезпечення умов природничо - пошукової діяльності, створення умов для спілкування з природою, екологічне виховання. |
| 10 | Забезпечення ДНЗ навчальним інвентарем та обладнанням | 2017-  2020 | ВО  ДНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 11 | Влаштування пандусів та елементів доступності для дітей з особливими освітніми потребами | 2017- 2020 | ВО  ДНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 12 | Забезпечення цілесності територій навчальнихзакладів:  - капітальні ремонти огорож ЗНЗ  - отримання права власності на земельні ділянки, відведені ЗНЗ №4,5, НВК ім.В.Труша | 2017-2020 | ВО  ЗНЗ | Безпечні умови для перебування дітей в ЗНЗ, збереження територій та майна закладів.  Закріпити законодавчо території закладів |
| 13 | Проведення ремонтних робіт кухонних приміщень та харчоблоків:  СШ №4, НВК ім. В.Труша | 2017-2020 | ВО  ЗНЗ | Збереження санітарних вимог |
| 14 | Забезпечення кабінетів фізики та хімії відповідним обладнанням | 2017-  2020 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення безпечних умов для навчального процесу |
| 15 | Придбання класних меблів (стільці, парти, шкільні дошки, стінки) | 2017- 2020 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення санітарних норм та безпечних умов для навчального процесу |
| 16 | Забезпечення необхідним інвентарем та обладнанням закладів освіти | 2017- 2020 | ВО  ЗНЗ | Оснащення енергетичним економним обладнанням, безпека життя працівників.  Дотримання санітарих вимог, безпечні умови перебування дітей в навчальних закладах |
| 17 | Проведення капітальних та поточних ремонтів приміщень ЗНЗ | 2017- 2020 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення санітарних норм та безпечних умов для навчального процесу |
| 18 | Придбання комп’ютерної техніки:  -комп’ютерний клас (10 +1) ЗШ № 5,3,2, СШ №4;  - комп’ютери для учнів 1-4 класів | 2017 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення навчального процесу |
| 19 | Влаштування пандусів та елементів доступності для дітей з особливими освітніми потребами | 2017- 2020 | ВО  ЗНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 20 | Придбання спортивного інвентаря для ДЮСШ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм та безпечних умов для навчального процесу |
| 21 | Придбання офісних меблів в методкабінет ДЮСШ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 22 | Капітальний ремонт фасаду, приміщень, санвузлів ДЮСШ та стадіоні | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 23 | Влаштування пандусів та пішохідної доріжки в ДЮСШ та стадіоні | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 24 | Заміна покрівлі даху на адмін будівлі стадіону | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 25 | Заміна вікон на металопластикові в адмінбудівлі стадіону | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 26 | Забезпечення необхідним інвентарем та обладнанням БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм та безпечних умов для навчального процесу |
| 27 | Капітальний ремонт фасаду БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 28 | Придбання меблів для БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 29 | Придбання музичної апаратури для БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення навчального процесу |
| 30 | Поточний ремонт приміщень БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 31 | Заміна сходового маршу запасного виходу з актового залу БДЮТ | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |
| 32 | Влаштування пандусів та елементів доступності для дітей з особливими освітніми потребами | 2017- 2020 | ВО  ПНЗ | Забезпечення санітарних норм |

**Керуючий справами виконкому А. Мельніков**

**Додаток 26**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**МІСЬКА ПРОГРАМА**

**імунопрофілактики та захисту населення**

**від інфекційних хвороб на 2017 - 2019 роки**

**Загальна частина**

Багаторічний світовий досвід імунопрофілактики свідчить, що вакцинація є найбільш ефективним засобом попередження інфекційних захворювань. У цій діяльності людство досягло успіхів: ліквідовано натуральну віспу та поліомієліт. Досягнуто значного зменшення інфекційної захворюваності.

Максимальне охоплення населення профілактичними щепленнями – пріоритетне завдання галузі охорони здоров’я щодо забезпечення епідемічного благополуччя населення. Істотну роль у зниженні рівня інфекційної захворюваності відіграли Програма імунопрофілактики населення. Виконання даної програми дало змогу знизити за період 2014 - 2016 років показники розповсюдженості інфекцій, що визначені пріоритетними Європейським регіональним бюро ВООЗ у програмному документі “Здоров’я – ХХІ”. За останні два роки не реєструвались захворювання на дифтерію, правець, кір.

Проте, незважаючи на зниження рівня інфекційної захворюваності, епідемічна ситуація щодо найпоширеніших інфекцій залишається напруженою.

Ріст захворюваності інфекційними захворюваннями є наслідком незадовільного охоплення щепленнями дітей та дорослих.

**Мета і основні завдання Програми**

Метою Програми є комплекс вирішення проблем, пов’язаних з проведенням щеплень населенню, забезпечення епідемічного благополуччя шляхом зниження рівня захворюваності на інфекції, боротьба з якими проводиться засобами імунопрофілак-тики, зниження смертності та інвалідності внаслідок інфекційних хвороб.

Для досягнення зазначеної мети необхідно:

- здійснити комплекс організаційно-методичних заходів щодо зниження рівня захворюваності на інфекції, боротьба з якими проводиться засобами імунопрофілактики, та охоплення профщепленнями на рівні не менш як 95 відсотків;

- організувати належне матеріально-технічне забезпечення закладів, що планують і здійснюють заходи з імунопрофілактики;

- забезпечити постійне підвищення професійного рівня осіб, які здійснюють заходи з імунопрофілактики;

- провести моніторинг виконання завдань Програми та у разі необхідності коригування заходів з підвищення їх ефективності;

- використовувати усі форми санітарно-просвітницької роботи серед населення з метою поширення знань з питань імунопрофілактики.

**Шляхи розв’язання проблеми**

Для зменшення інтенсивності епідемічного процесу доцільно здійснити заходи за трьома напрямами:

- блокування імовірних джерел збудників інфекційних хвороб;

- порушення механізму передачі збудників інфекційних хвороб;

- формування прошарку осіб, несприятливих до збудників інфекційних хвороб.

Здійснення зазначених заходів потребує фінансових витрат, використання значних людських і матеріальних ресурсів. Комплексний підхід до вирішення проблеми може забезпечити ефективні результати.

Створити прошарок осіб, несприйнятливих до збудників інфекційних хвороб, можна шляхом проведення активної специфічної імунопрофілактики, зокрема застосування високоефективних імунобіологічних препаратів.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- зменшити показник захворюваності на інфекційні хвороби,

- припинити місцеву передачу вірусів кору та краснухи;

- не допустити збільшення захворюваності на дифтерію більш як 0,1 на 100000 населення;

- довести показник захворюваності на гострий вірусний гепатит В серед населення до рівня менш як 5 на 100000 населення та кількості вірусоносіїв гепатиту В серед дитячого населення до 1 відсотка;

- забезпечити проведення імунопрофілактики та захист населення від інфекційних захворювань шляхом здійснення комплексних заходів з часткової або остаточної ліквідації їх вогнищ.

Визнання перспектив розвитку імунопрофілактики, посилення епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами, виконання пріоритетних цільових програм з цього питання сприятиме підвищенню ефективності протиепідемічних та профілактичних заходів, зниженню рівня розповсюдженості смертності та інвалідності, забезпеченню раннього виявлення та реагування на ускладнення епідемічної ситуації.

**Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у державному бюджеті органам, відповідальним за виконання Програми, в обласному бюджеті та місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**Завдання  і  заходи  щодо  виконання  Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва  заходів | Термін виконання | Виконавці | Приміт-ка |
| 1. Організаційно-методичне забезпечення заходів щодо профілактики і боротьби з інфекціями, яких можна запобігти засобами імунопрофілактики | | | | |
| 1.1 | Забезпечити закупівлю імунобіологічних препаратів за епідемічними показаннями та специфічних імуноглобулінів для пасивної імунопрофілактики дітей, народжених НвsAg “+” матерями, і дітей з первинними імунодефіцитами, що потребують довічної замісної терапії | Щороку | Новороздільська міська лікарня |  |
| 1.2 | Підтримувати діючу інформаційно-комп’ютерну мережу та програмне забезпечення для проведення моніторингу і своєчасного корегування заходів з імунопрофілактики | Постійно | Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 1.3 | Сприяти діяльності кабінетів профілактичних щеплень з метою розширення доступу населення до послуг, пов’язаних з імунопрофілактикою, та збільшити у встановленому порядку обсяг охоплення щепленнями населення | Постійно | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2. Удосконалення профілактичних та протиепідемічних заходів щодо запобігання поширенню інфекційних хвороб, боротьба з якими проводиться засобами імунопрофілактики | | | | |
| 2.1 | Забезпечити своєчасне охоплення щепленнями цільових груп населення згідно з календарем щеплень та в разі необхідності – за епідемічними показаннями проти дифтерії, правця, туберкульозу, поліомієліту, кашлюку, кору, епідемічного паротиту, краснухи, гемофільної інфекції | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.2 | Запровадити охоплення щепленнями дітей за станом здоров’я згідно з календарем щеплень | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.3 | Забезпечити охоплення у встановленому порядку профілактичними щепленнями дітей віком до одного року проти дифтерії, правця, кашлюку, гемофільної інфекції типу b, поліомієліту, туберкульозу, кору, краснухи, вірусного гепатиту В (не менше 95 відсотків) | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.4 | З метою зниження захворюваності на вірусний гепатит В продовжити у встановленому порядку проведення активної імунізації новонароджених та груп високого епідемічного ризику (персоналу перукарень, пожежників, персоналу служб спеціального призначення) | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.5 | Забезпечити проведення щеплень проти вірусного гепатиту В медичним працівникам | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.6 | Забезпечити проведення у встановленому порядку вакцинації проти гепатиту А осіб групи ризику (працівників підприємств харчової промисловості, торгівлі та закладів громадського харчування; персонал з обслуговування водоочисних споруд, підприємств водопостачання), забезпечити проведення вакцинації проти гепатиту А новоприбулим працівникам | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ»,  керівники підприємств |  |
| 2.7 | Продовжити впровадження стратегії ВООЗ щодо елімінації кору, зниження захворюваності на епідемічний паротит, краснуху та запобігання синдрому вродженої краснухи | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.8 | Забезпечити проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах ризику | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.9 | Продовжити роботу з практичного впровадження імунопрофілактики захворювань, викликаних Haemophilus influenzae тип b (Hib), та проведення моніторингу захворюваності на Hib-інфекцію у післявакцинальний період | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.10 | Продовжити впровадження комбінованих вакцин з метою скорочення кількості ін’єкцій та економії засобів у сфері застосування вакцин | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.11 | Проводити моніторинг випадків побічної дії вакцин і розроблення заходів щодо їх запобігання шляхом обліку, реєстрації та розслідування кожного такого випадку | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.12 | Проводити моніторинг стану популяційного імунітету, у т.ч. колективного імунітету різних вікових груп населення щодо інфекційних захворювань, боротьба з якими проводиться шляхом імунопрофілактики | Щороку | міська лікарня ,  ДЗ Миколаїська РайСЕС |  |
| 2.13 | Налагодити сучасну лабораторну діагностику інфекційних захворювань, боротьба з якими проводиться шляхом вжиття заходів з імунопрофілактики, з використанням полімеразної ланцюгової реакції та методу імуноферментного аналізу | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.14 | Продовжити проведення політики ВООЗ щодо переважного використання самоблокувальних шприців з метою гарантованої безпеки ін’єкцій під час проведення щеплень та зниження втрат імунобіологічних препаратів | Постійно | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 2.15 | Впровадити в місті Сертифікат щеплень громадянина України | З 2017 року | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 3. Створення  ефективної  системи “холодового  ланцюга” під час транспортування, зберігання  та використання вакцин | | | | |
| 3.1. | Продовжити  роботу  з  оснащення  кабінетів  щеплень, у яких  проводяться профілактичні  щеплення, холодильним  устаткуванням  для   дотримання  оптимальних умов “холодового  ланцюга”  під час  зберігання, транспортування  та  використання  імунобіологічних  препаратів | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 3.2. | Організувати  навчання  фахівців, що  беруть  участь  у   проведенні  імунопрофілактики, з  питань  дотримання  оптимальних  умов “холодового  ланцюга”  під  час зберігання, транспортування  та  використання  імунобіологічних  препаратів | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 3.3. | Забезпечити  проведення щорічної інвентаризації холодового устаткування з метою дотримання оптимальних умов “холодового” ланцюга під час зберігання, транспортування та використання імунобіологічних препаратів та його своєчасної заміни або ремонту | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 4. Інформаційна та санітарно-просвітницька робота серед населення | | | | |
| 4.1 | Удосконалювати механізм доступу населення до інформації з проблем імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб із застосуванням засобів масової інформації | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |
| 4.2 | Організовувати проведення та забезпечення висвітлення кампаній соціальної мобілізації населення під час проведення днів імунізації | Щороку | міська лікарня ,  Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 27**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**МІСЬКА ПРОГРАМА**

**забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування,  догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД**

**на 2017 - 2019 роки**

**1.     Загальна частина**

         Світовий досвід свідчить, що поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу призводить до зменшення тривалості життя, зростання потреби у медичних послугах, загострення проблем бідності, соціальної нерівності  та  сирітства, подолання яких потребує постійного збільшення видатків із державного, обласного та міського бюджетів.

          Тривогу викликає  прогресуюче зростання показників цієї небезпечної хвороби.  За критеріями об′єднаної програми ООН з ВІЛ/СНІДу та Всесвітньої організації охорони здоров′я стан поширеності ВІЛ-інфекції/СНІДу в Україні класифікується як концентрована епідемія. Основною причиною поширення ВІЛ-інфекції залишається вживання ін'єкційних наркотиків.

У зв'язку з тим, що переважна більшість ВІЛ-інфікованих є особами  працездатного та репродуктивного віку, епідемія негативно впливає на  соціально-економічний розвиток країни та створює загрозу національній безпеці.

Погіршення ситуації   із  захворюваністю  на  ВІЛ-інфекцію  та збільшення   кількості хворих на СНІД обумовлено занепадом суспільної моралі та рядом соціально-економічних причин: невідповідність темпів розвитку    інфраструктури    медичної    та соціальної    допомоги    темпам  поширення епідемії;  недостатнє  фінансування  заходів із профілактики та лікування;  недосконала система інформування  населення з питань   запобігання інфікуванню.

         Досвід європейських держав свідчить, що для усунення проблем,  пов'язаних із ВІЛ-інфекцією/СНІДом, необхідно забезпечити реалізацію державної політики у сфері профілактики ВІЛ-інфекції,  лікування, догляду та підтримки інфікованих і хворих шляхом об'єднання зусиль органів державної влади та громадськості.

Актуальність розроблення Міської програми забезпечення  профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2017 - 2019 роки (далі - Програма) обумовлена необхідністю створення ефективної системи дієвих заходів щодо запобігання подальшому  поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу.

**2. Мета Програми**

  Метою Програми є стабілізація епідемічної ситуації, зниження рівня  захворюваності  та смертності від ВІЛ-інфекції/СНІДу шляхом реалізації державної політики щодо забезпечення доступу населення до  широкомасштабних  профілактичних заходів,  послуг із лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД, включаючи забезпечення стерильними медичними виробами одноразового використання вітчизняного виробництва.

**3.     Основні завдання Програми**

3.1. Для досягнення визначеної Програмою мети слід забезпечити здійснення  профілактичних, лікувальних та організаційних заходів, а також заходів з догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД.

3.2***.  Профілактичними заходами є***:

      - забезпечення масштабної  первинної   профілактики   поширення ВІЛ-інфекції  серед   населення,  передусім  серед підлітків та молоді,  через проведення  освітньої та роз'яснювальної  роботи, із залученням засобів масової інформації та мережі Інтернет, з  пропаганди   здорового способу життя, духовних, морально-етичних, культурних цінностей та відповідальної поведінки;

      - посилення профілактичних  заходів серед представників груп ризику (споживачів ін’єкційних наркотиків; осіб, звільнених від відбування покарань; осіб, які займаються проституцією; мігрантів; безпритульних та бездомних громадян, передусім дітей, у тому числі із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, тощо);

      - дотримання вимог щодо   безпеки   лікувально-діагностичного процесу в лікувально - профілактичних   закладах     шляхом     повного    переходу    до використання медичних виробів одноразового використання вітчизняного виробництва;

    - посилення безпеки донорства щодо запобігання випадкам передачі ВІЛ-інфекції через кров, її компоненти та анатомічні матеріали для трансплантації;

    - удосконалення механізму запобігання передачі ВІЛ-інфекції від матері до дитини;

    - забезпечення вільного   доступу    до    консультування    та безоплатного  тестування на ВІЛ-інфекцію населення,  передусім молоді та представників груп ризику;

     - розширення доступу споживачів ін'єкційних   наркотиків, передусім ВІЛ-інфікованих, до замісної підтримувальної терапії та реабілітаційних програм;

    -  систематичне створення радіо – і  телепередач із  висвітлення проблем, пов'язаних з ВІЛ-інфекцією/СНІДом.

 3.3 ***Лікувальними заходами є:***

   - забезпечення направлення хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД на антиретровірусну терапію відповідно до стандартів та клінічних протоколів затверджених Міністерством охорони здоров’я ;

    - створення     системи     контролю    за    формуванням   резистентних   до антиретровірусних  препаратів  штамів  ВІЛ-інфекції;

    - забезпечення лікування ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД з опортуністичними та супутніми захворюваннями відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров’я стандартів та клінічних протоколів.

3.4.  ***Заходами з догляду та підтримки є:***

    -    організація паліативної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;

    - надання соціальних послуг, а також забезпечення соціально-психологічної підтримки та немедичного догляду за ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД;

    -    надання правової підтримки ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД.

3.5. ***Організаційними заходами є:***

    - забезпечення діяльності та поетапного розвитку спеціалізованих служб і закладів, що надають медичні та соціальні послуги ВІЛ-інфікованим і особам із груп ризику;

    - підвищення  ефективності профілактичних заходів;

    - внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД;

    - упровадження розроблених стандартів соціальних послуг,  що надаються представникам уразливих груп;

    - упровадження механізму  залучення  громадських організацій до надання таких послуг;

    - забезпечення координації різних установ з протидії ВІЛ-інфекції;

    - удосконалення  єдиної   системи   моніторингу   та  оцінки    ефективності  заходів, що здійснюються на  регіональному рівні, і відповідних фінансових витрат;

    - здійснення  підготовки медичних працівників з профілактики,  лікування,  догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

    - залучення до  виконання програм профілактики  ВІЛ-інфекції медичних, соціальних та педагогічних працівників,  працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, професійних спілок, представників бізнесу, громадських та релігійних організацій.

3.6. Визначені у Програмі завдання і заходи із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2017 - 2019 роки по м. Новий Розділ  базуються на сучасних міжнародних підходах до їх стратегічного планування.

**4.     Фінансове забезпечення**

      Фінансування   заходів  Програми планується здійснювати в межах   асигнувань, передбачених державним та міським бюджетами, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**5. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

5.1. Координація виконання заходів Програми покладається на  міську лікарню, якою планується залучення до їх виконання поліції, управління соціального захисту населення, інших управлінь міської ради, громадських організацій, громадськості міста.

 5.2. Контролює виконання Програми постійна комісія міської ради з гуманітарної політики.

 5.3. Міська лікарня щорічно в I кварталі наступного за звітним роком надає звіт міській раді про хід виконання заходів Програми в межах виділених бюджетних призначень, щоквартально інформує про хід їх виконання.

**6. Очікуванні результати**

  6.1. ***Виконання заходів Програми дасть змогу:***

-   максимально охопити медичними послугами з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу  представників груп ризику;

    -  забезпечити навчання учнів усіх загальноосвітніх навчальних  закладів за  програмами  формування здорового способу життя і профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу;

    - запровадити щомісячне розміщення в засобах масової інформації соціальної  реклами щодо  формування  здорового способу життя і профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу;

    - удосконалити механізм профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед осіб віком від 15 до 24  років  з  метою  підвищення рівня їх обізнаності щодо безпечної статевої поведінки, що дасть змогу максимально збільшити  кількість осіб, які самостійно можуть  визначатися  із запобіганням передачі ВІЛ-інфекції статевим шляхом;

    - забезпечити антиретровірусною терапією  хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД, які її потребують;

    -  знизити  рівень смертності серед інфікованих і хворих;

    - запобігти розвиткові резистентності до антиретровірусних препаратів штамів ВІЛ-інфекції;

   - забезпечити доступ до замісної підтримувальної терапії та реабілітаційних програм споживачам ін'єкційних наркотиків;

    - знизити  рівень передачі ВІЛ-інфекції  від матері до дитини;

    - забезпечити у дітей, народжених ВІЛ-інфікованими матерями, раннє виявлення випадків інфікування;

    -  удосконалити систему добровільного консультування і тестування з метою діагностики хвороби на початкових стадіях;

    - забезпечити розвиток  мережі спеціалізованих служб із надання медичних та соціальних послуг ВІЛ-інфікованим;

    -  створити систему   навчання   та   підвищення    кваліфікації спеціалістів,  залучених до роботи з протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, відповідно до  міжнародних стандартів;

- удосконалити систему лабораторного контролю якості діагностики та лікування ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД.

6.2. У період виконання Програми  очікується  значне  зниження негативних   проявів, що уповільнюють демографічний і соціально-економічний розвиток міста. 

**7. Основні заходи  Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| **І. Посилення діяльності державних органів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян із боротьби  з ВІЛ-інфекцією/ СНІДом** | | | |
| **1** | Розглядати на засіданнях міської ради питання протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу , хід виконання заходів  Програми | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліції | Щоквартально,  2017 - 2019 роки |
| **2** | Заслухати на засіданні постійної депутатської комісії з гуманітарної політики хід виконання заходів Програми та стан захворюваності на ВІЛ/СНІД у місті | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | Щопіврічно  2017 - 2019 роки |
| **3** | Підготувати та заслухати на засіданні виконкому міської ради питання про стан захворюваності на ВІЛ-інфекцію/СНІД, виконання заходів Програми | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 3 квартал 2017 року |
| **4** | Встановити контроль за дотриманням законодавства з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу з метою подолання всіх форм дискримінації у сфері праці та трудових відносин, а також створення безпечних умов праці | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **5** | Сприяти розширенню партнерства між урядовими, громадськими та міжнародними організаціями у вирішенні питань боротьби з ВІЛ-інфекцією /СНІДом | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **ІІ. Інформаційно-просвітницька робота** | | | |
| **1** | Забезпечити впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи у навчальних та позашкільних закладах, підприємствах та установах для здобуття знань і формування життєвих навичок щодо зменшення уразливості ВІЛ-інфекцією | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Розробити тематику і ввести в програму батьківського всеобучу (1-11 класи) розділ щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, забезпечити виконання цієї програми через застосування сучасних педагогічних технологій | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **3** | Продовжити підготовку педагогів-тренерів та розширити практику просвітницької роботи „Рівний – рівному” серед молоді щодо здорового способу життя | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **4** | На заняттях з педагогоми усіх фахів ввести в тематику лекції з ОБЖД питання профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед педпрацівників навчальних закладів, учнів, батьків | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **5** | Забезпечити дотримання єдиних вимог до ведення документації в дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних закладах міста щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед педпрацівників навчальних закладів, дітей та підлітків, батьків | Міська лікарня, відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **6** | Провести міські просвітницько-методичні заходи: |  |  |
| - семінари-дискусії „Формування толерантного ставлення суспільства до ВІЛ-позитивних людей.  Здобутки, проблеми, погляд у майбутнє ” | відділ освіти | 2017 рік |
| - методичний турнір серед загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти на кращу систему роботи щодо профілактики ВІЛ-інфекції / СНІДу „Служіння заради життя” | відділ освіти | 2017 рік |
| **7** | Розробити на основі нових ігрових технологій ігрові програми для роботи в умовах вуличного простору за тематикою профілактики ВІЛ-інфекції /СНІДу серед дітей та підлітків за місцем проживання | Адміністрації позашкільних навчальних закладів | 2017 - 2019 роки |
| **8** | Проводити міські огляди-конкурси за тематикою профілактики ВІЛ - інфекції/ СНІДу | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **9** | Проводити міські огляди-конкурси наочності на краще висвітлення проблем профілактики ВІЛ-інфекції / СНІДу в шкільній стінній пресі | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **10** | Забезпечити доступ різних категорій населення (передусім молоді, що не навчається і не працює, батьків) до інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на зменшення поширеності поведінки, ризикової щодо інфікування ВІЛ, та пропаганду здорового способу життя | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **11** | Розширити можливості доступу різних категорій населення до системи добровільного консультування і тестування на ВІЛ-інфекцію/СНІД | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **12** | Забезпечити впровадження інформаційно-просвітницьких програм з питань профілактики ВІЛ-інфекції /СНІДу та проведення консультування на робочих місцях | Установи та організації міста | 2017 - 2019 роки |
| **13** | У навчальній програмі з курсу валеології збільшити обсяг інформації з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **14** | На базах професійних ліцеїв та коледжу створити школи передового досвіду з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики ВІЛ-інфекції /СНІДу серед учнівської молоді | відділ освіти , керівники ліцеїв, коледжу | 2017 - 2019 роки |
| **15** | У професійно-технічних навчальних закладах міста створити координаційні центри здоров'я, удосконалити систему консультацій, забезпечити виконання планів роботи з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу | відділ освіти , керівники ліцеїв, коледжу | 2017 - 2019 роки |
| **16** | Проводити індивідуально-профілактичну роботу з дітьми облікових категорій з метою формування здорового способу життя і безпечної поведінки та з питань профілактики захворюваності на СНІД | Служба у справах дітей | 2017 - 2019 роки |
| **17** | Проводити (із залученням медичних фахівців) „круглі столи”, анкетування хлопчиків з девіантною поведінкою з обговоренням питання безпечної сексуальної поведінки, профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки  (двічі на рік) |
| **18** | Проводити рейдові заходи „Діти вулиці” з метою виявлення безпритульних дітей | служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **19** | Проводити тематичні конкурси малюнків серед дітей з тем: „Що я знаю про СНІД”, „Молодь проти СНІДу” | відділ освіти, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей | 2017 - 2019 роки (двічі на рік) |
| **20** | У МБК „Молодість” проводити тематичні заходи, які пропагують здоровий спосіб життя | відділ з питань гуманітарної політики | 2017  - 2016 роки |
| **21** | У бібліотеках проводити культурно-масові заходи, які спрямовані на пропаганду здорового способу життя серед молоді та профілактику хвороб, що передаються статевим шляхом, у тому числі ВІЛ-інфекції/СНІДу | відділ з питань гуманітарної політики | 2017 - 2019 роки |
| **22** | Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації здійснення заходів щодо запобігання та профілактики поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту | 2017 - 2019 роки щоквартально |
| **23** | Забезпечити інформування громадськості щодо проведення Всесвітнього дня пам'яті померлих від СНІДу (16 травня), Всесвітнього дня солідарності з ВІЛ-інфікованими людьми (1 грудня) | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **24** | Проводити семінари для вихователів, учителів, практичних психологів усіх типів загальноосвітніх навчальних закладів на тему: „Профілактика ВІЛ-інфекції/СНІДу, вживання алкоголю та наркотиків серед учнівської молоді” та забезпечити висвітлення їх роботи в ЗМІ | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей | 2017 - 2019 роки |
| **25** | Проводити профілактичні акції, спрямовані на зменшення  поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу   та пропаганди  здорового способу життя | відділ з питань гуманітарної політики | 2017 - 2019 роки |
| **26** | Залучати соціальних працівників, педагогів, волонтерів до участі в тренінгах, навчальних семінарах для підвищення рівня кваліфікації з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу серед дітей, підлітків, молоді | відділ з питань гуманітарної політики | 2017 -2016 роки |
| **27** | Проводити соціологічні опитування серед дітей, підлітків та молоді з метою виявлення обізнаності ризикової поведінки щодо ВІЛ – інфекції та наркоманії | відділ з питань гуманітарної політики | 2017 - 2019 роки |
| **ІІІ. Зниження рівня поширення ВІЛ-інфекції серед уразливих груп населення** | | | |
| **1** | Забезпечити доступ споживачів ін'єкційних наркотиків (СІН), жінок секс-бізнесу (ЖСБ) та чоловіків, які мають сексуальні контакти з чоловіками (ЧСЧ) до соціально-медичних, інформаційних, психологічних та юридичних послуг, які надаються в рамках стратегії запобігання захворюваності на ВІЛ/СНІД | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Підтримати спільну діяльність обласного центру профілактики  та боротьби зі СНІДом щодо зниження шкоди від уживання наркотиків | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей | 2017 - 2019 роки |
| **3** | Розширити діяльність консультативного кабінету з питань запобігання ВІЛ/СНІДу | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| 4 | Розширити практику застосування різних методів у роботі з профілактики ВІЛ-інфекції /СНІДу серед уразливих груп населення (соціальна робота на вулиці та „Рівний – рівному”) | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту, відділ з питань фізичної культури та спорту, служба у справах дітей, поліція | 2017 - 2019 роки |
| **IV. Безпека донорства** | | | |
| **1** | Забезпечити цільове використання діагностичних тест-систем для діагностики крові донорів на ВІЛ/СНІД, сифіліс, гепатити та інше | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Проводити передтестове консультування донорів крові та її компонентів з метою виключення з їх числа осіб, що належать до груп ризику захворювання на СНІД | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **3** | Забезпечити вдосконалення технологій безпеки донорської крові, використовуючи метод „карантинізації” свіжозамороженої плазми | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **4** | Здійснювати переоснащення матеріально-технічної бази відділення переливання крові та впровадити державні стандарти, що гарантують безпеку донорської крові | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **V. Профілактика вертикальної трансмісії** | | | |
| **1** | Забезпечити консультування вагітних жінок з питань ВІЛ-інфекції /СНІДу та можливість 100 % безперешкодного доступу до добровільного тестування на ВІЛ-інфекцію | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Забезпечити проведення заходів з профілактики передачі ВІЛ-інфекції від матері до дитини:  - добровільне консультування та тестування на ВІЛ – інфекцію вагітних; - своєчасне призначення  антиретровірусних препаратів для хворих жінок, що вирішили народити дитину, та дітей, що народились від ВІЛ-інфікованих матерів | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **3** | Забезпечити безкоштовними акушерськими пакетами одноразового використання на пологи ВІЛ-інфікованих вагітних | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **4** | Провести навчання-семінар класних керівників з теми: „Школа репродуктивного здоров'я” | Міська лікарня, відділ освіти | 2017 рік |
| **5** | Ввести у виховні плани роботи класних керівників 8-11 класів тематику „Школа репродуктивного здоров'я” | відділ освіти | 2017 - 2019 роки |
| **6** | Провести міський конкурс дитячого малюнку для учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів „Мамо! Я вибираю майбутнє без СНІДу” | відділ освіти | 2017 рік |
| **VI. Діагностика, лікування, догляд і підтримка людей, хворих на ВІЛ-інфекцію/СНІД** | | | |
| **1** | Забезпечити можливість добровільного безоплатного тестування різних категорій населення на ВІЛ-інфекцію | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Сприяти залученню хворих на ВІЛ до антиретровірусного лікування та профілактики СНІД-опортуністичних інфекцій, лабораторних обстежень на базі  обласного центру профілактики  та боротьби зі СНІДом | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **3** | Використовувати лікувальну базу для надання лікувальної допомоги ВІЛ/СНІД - хворим при супутній патології | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **4** | Забезпечити диспансерний нагляд за хворими на ВІЛ/СНІД на базі кабінету інфекційних захворювань поліклініки | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **5** | Забезпечити обстеження хворих з метою своєчасного виявлення ВІЛ – асоційованого туберкульозу | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **6** | Запровадити в практику діяльності лікарні клінічні протоколи лікування опортуністичних інфекцій у хворих на ВІЛ- інфекцію та СНІД та методичні рекомендації щодо лабораторного моніторингу за ВІЛ-інфекцією та антиретровірусною терапією | Міська лікарня | 2017 рік |
| **7** | Забезпечити медичних працівників, що надають медичну допомогу ВІЛ -інфікованим, засобами профілактики інфікування ВІЛ-інфекцією | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **8** | Забезпечити оздоровлення у місцевих санаторіях дітей, які мають статус ВІЛ-інфікованих та часто хворіють | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **9** | Сприяти створенню умов для працевлаштування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД | Міський центр зайнятості населення | 2017 - 2019 роки |
| **10** | Забезпечити обов'язкове державне страхування медичних працівників на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов'язків згідно з чинним законодавством | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **11** | Забезпечити виконання у лікарні суворого дотримання вимог наказів та постанов, які стосуються протиепідемічного режиму, норм і правил дезинфекції та стерилізації | Міська лікарня , Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» (контроль) | 2017 - 2019 роки |
| **12** | Забезпечити проведення діагностики ВІЛ-інфекції швидкими тестами у осіб, з біологічними рідинами яких відбулася „аварія” у медичного працівника | Міська лікарня , Миколаїський міськміжрайонний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗУ» (контроль) | 2017 - 2019 роки |
| **VII. Моніторинг та оцінка виконання Програми** | | | |
| **1** | Забезпечити вдосконалення системи обліку, звітності, аналізу з питань ВІЛ - інфекції/ СНІДу відповідно до міжнародних стандартів | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |
| **2** | Забезпечити постійний моніторинг виконання Програми | Міська лікарня, відділ освіти, управління соціального захисту,служба у справах дітей, поліція | 2017  - 2016 роки |
| **3** | Створити комп'ютерний ВІЛ/ СНІД-реєстр відповідно до міжнародних стандартів у режимі „обмеженого доступу” до носіїв інформації | Міська лікарня | 2017 - 2019 роки |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 28**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**МІСЬКА ПРОГРАМА**

**З ПОПЕРЕДЖЕННЯ МАСОВОГО ПОШИРЕННЯ ГРИПУ І ГОСТРИХ РЕСПІРАТОРНИХ ВІРУСНИХ ІНФЕКЦІЙ СЕРЕД НАСЕЛЕННЯ МІСТА НА 2017-2019 РОКИ**

1. **Загальна частина**

Згідно статті 10 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» «основними принципами профілактики інфекційних хвороб є: визнання захисту населення від інфекційних хвороб одним із пріоритетних напрямів діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування». Інший принцип профілактики інфекційних хвороб, визначений статтею 10 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» це «комплексність проведення профілактичних, протиепідемічних, соціальних і освітніх заходів, обов'язковість їх фінансування». Стаття 8 того ж Закону говорить, що «Профілактичні щеплення проти інфекційних хвороб, включених до календаря щеплень, та профілактичні щеплення за епідемічними показаннями проводяться для громадян безоплатно за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством».

Стаття 11 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» говорить, що «Організація та проведення профілактичних і протиепідемічних заходів, зокрема... профілактичних щеплень... покладаються на... підприємства, установи, організації незалежно від форм власності...» Згідно статті 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» «... підприємства, установи та організації зобов'язані забезпечувати своєчасне проведення масових профілактичних щеплень...». Стаття 1 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» визначає санітарне та епідемічне благополуччя як «стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, при якому показники захворюваності перебувають на усталеному рівні для даної території...». Неблагополучна епідемічна ситуація - це ситуація, при якій рівень захворювання людей на інфекційні хвороби перевищує середні багаторічні показники, реєструються спалахи інфекційних хвороб, а епідемія - це масове поширення інфекційної хвороби серед населення відповідної території за короткий проміжок часу (Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»). Як недопущення неблагополучної епідемічної ситуації, так і недопущення епідемії потребує проведення профілактичних та протиепідемічних заходів, до яких відноситься і вакцинація. Стаття 3 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» говорить, що «фінансування санітарних та протиепідемічних заходів, а також програм забезпечення санітарного благополуччя, інших програм, спрямованих на профілактику захворювань населення здійснюється за рахунок... коштів підприємств, установ та організацій».

За прогнозами МОЗ України в епідсезон 2017-2019рр. на грип та гострі респіраторні інфекції може перехворіти 8,73 млн. населення країни. Враховуючи ситуацію минулого епідемічного сезону, в 2017-2019рр. очікується переважно циркуляція сезонного вірусного грипу А(H3N2) штаму Перс, проти якого у населення практично відсутній імунітет. Водночас прогнозується циркуляція вірусів пандемічного грипу А (Каліфорнія) та В (Брізбен).

Досвід країн світу свідчить, що найбільш ефективним профілактичним заходом проти захворювання на сезонний та пандемічний грип залишається проведення профілактичних щеплень. Вакцинація проти грипу, яку проведено своєчасно, дозволяє захистити організовані колективи від епідемії грипу та його ускладнень. Щепленням проти грипу підлягають, в першу чергу, особи з групи ризику, а саме: медичні працівники, діти та персонал дитячих та шкільних закладів закритого типу, мешканці та персонал інтернатів для дорослих, працівники транспорту, торгівлі, сфери обслуговування, особи віком старше 60 років з хронічними захворюваннями, вагітні жінки.

Грип — це високозаразне вірусне захворювання з можливістю тяжких ускладнень та ризиком смерті. Найчастішим ускладненням грипу є пневмонія, яка іноді може лише за 4-5 днів призвести до смерті хворого. Серцева недостатність також нерідко розвивається внаслідок ускладнень грипу. Грип дуже легко передається від людини до людини повітряно-крапельним шляхом — коли хвора людина кашляє, чхає чи просто розмовляє. У зоні зараження перебувають усі в радіусі 2 метрів навколо хворого. Хвора людина, навіть із легкою формою грипу, становить небезпеку для оточуючих протягом усього періоду прояву симптомів — це, в середньому, 7 днів. Вірус грипу небезпечний, але не всесильний, тому можна легко уникнути зараження гострими респіраторними інфекціями та гриппом в період сезонного підйому захворюваності та, навіть, під час епідемії, якщо дотримуватись кількох простих речей: З метою індивідуального захисту та попередження розвитку тяжких медичних ускладнень у передепідемічному щодо грипу сезоні 2017-2019 рр. рекомендовано (починаючи з жовтня) проводити щеплення населенню зареєстрованими грипозними вакцинами.

З метою зменшення ризику захворюваності на гострі респіраторні вірусні інфекції та грип в епідсезоні підйому захворюваності необхідно максимально скоротити перебування в місцях скупчення людей аби зменшити вірогідність контактів із хворими людьми.

1. **Мета Програми**

Метою Програми є стабілізація епідемічної ситуації, зниження рівня  захворюваності  та смертності від грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій шляхом реалізації державної політики щодо забезпечення доступу населення до  широкомасштабних  профілактичних заходів та послуг із лікування.

**3.     Основні завдання Програми**

Для досягнення визначеної Програмою мети слід забезпечити здійснення  профілактичних, організаційних , протиепідемічних , соціальних , освітніх та лікувальних заходів , які базуються на сучасних міжнародних підходах до їх планування.

**4.     Фінансове забезпечення**

      Фінансування   заходів  Програми планується здійснювати в межах   асигнувань, передбачених державним та міським бюджетами, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**5. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

5.1. Координація виконання заходів Програми покладається на  міську лікарню, якою планується залучення до їх виконання управлінь та відділів міської ради ,поліції, громадських організацій, громадськості міста.

 5.2. Контролює виконання Програми постійна комісія міської ради з питань гуманітарної політики.

 5.3. Міська лікарня щорічно в I кварталі наступного за звітним роком надає звіт міській раді про хід виконання заходів Програми в межах виділених бюджетних призначень, щоквартально інформує про хід їх виконання.

**6. Основні заходи  Програми**

**ЗАХОДИ**

**З ПОПЕРЕДЖЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ М.НОВИЙ РОЗДІЛ**

**МАСОВОГО ПОШИРЕННЯ ГРИПУ І ГОСТРИХ РЕСПІРАТОРНИХ ВІРУСНИХ ІНФЕКЦІЙ СЕРЕД НАСЕЛЕННЯ МІСТА НА 2017-2019 РОКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва заходу** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
|  | **Організаційні заходи** |  |  |
|  | Проаналізувати досвід боротьби з епідемією грипу та вжити заходів для усунення недоліків. | виконком міської ради, медична рада | до 01 грудня впродовж  2017-2019рр. |
|  | Провести засідання надзвичайних протиепідемічних комісій, на яких розглянути питання про підготовку до епідемічних сезонів 2017 - 2019 років, внести необхідні корективи до планів з організації профілактичних і протиепідемічних заходів на сезон підйому захворюваності на грип та ГРВІ, передбачити своєчасне виділення асигнувань на закупівлю вакцин проти грипу, інших засобів профілактики та лікування грипу і ГРВІ, придбання діагностичних препаратів, дезінфекційних та антисептичних засобів і засобів індивідуального захисту. Продовжити функціонування оперативного штабу міста для координації діяльності із запобігання виникнення і поширення нових хвиль грипу. | міська рада, адміністрація лікарні | постійно |
|  | Взяти під особистий контроль роботу керівників відповідних служб, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо забезпечення необхідного температурного режиму в дитячих, освітніх, лікувально-профілактичних установах та закладах, житлових приміщеннях, на транспорті в епідсезон 2017 - 2019 років. | міський голова | постійно |
|  | Вжити заходів щодо укомплектування дошкільних, загальноосвітніх закладів медичними кадрами, забезпечення медичних пунктів необхідними засобами та обладнанням (термометри, бактерицидні випромінювачі, дезінфекційні та антисептичні засоби, засоби особистої гігієни та індивідуального захисту). | відділ освіти | при необхідності |
|  | У разі ускладнення епідемічної ситуації з грипу та ГРВІ запроваджувати посилений протиепідемічний режим в установах, організаціях і закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності, у місцях масового перебування людей , навчальних закладах, закладах культури та освіти, на підприємствах. | міський голова | при необхідності |
|  | Забезпечити належну комунікацію з засобами масової інформації щодо висвітлення питань профілактики сезонного грипу та ГРВІ, друк та поширення серед населення інформаційних матеріалів, пам'яток про епідемічну ситуацію та заходи щодо запобігання захворюванню на грип та ГРВІ. | міський голова | постійно |
|  | Звернутися до міської ради щодо виділення додаткових коштів на фінансування комплексу організаційних, медико-санітарних, санітарно-гігієнічних, лікувально-профілактичних, протиепідемічних заходів з мінімізації наслідків поширення пандемічного грипу та гострих, респіраторних вірусних захворювань. | адміністрація лікарні | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | **Моніторинг епідситуації** |  |  |
|  | Проводити моніторинг епідемічної ситуації в місті в період епідемії грипу та ГРВІ та щотижнево надавати інформацію в ДОЗ та санепідслужбу. | оперативний штаб | постійно |
|  | Проводити епідеміологічний нагляд за підозрілими випадками інфікування новими штамами вірусу грипу. | керівники структурних підрозділів МЛ | постійно |
|  | При погіршені епідситуації вводити обмежувальні заходи (при відсутності 40% і більше учнів навчальних закладів усіх рівнів). | міська рада, адміністрація лікарні | при потребі |
|  | Проводити аналіз даних про випадки захворювання на грип, смертність, захворюваність медпрацівників, госпіталізованих, резерву медикаментів та інших матеріалів. | головний лікар, заступники, головна медсестра лікарні | щотижнево |
|  | Створити оперативну групу інформаційно-аналітичного забезпечення. | головний лікар | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | **Організація надання медичної допомоги хворим грипом** |  |  |
|  | Забезпечити готовність міської лікарні для надання медичної допомоги, поновити резерви медичного обладнання, антивірусних препаратів, виробів медичного призначення зокрема засобів індивідуального захисту, а також вакцин, дезінфекційних засобів. | головний лікар, заступники, головний бухгалтер, головна медсестра, керівники структурних підрозділів. | постійно |
|  | Розробити і затвердити план додаткового розгортання або перепрофілювання ліжок для госпіталізації хворих, організації роздільного прийому грипозних та інших хворих у поліклініках. Залучення додаткової кількості медичних працівників для надання допомоги населенню вдома. | головний лікар, заступник з мед. частини, заступник з амбул. – полікл. роботи. | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Провести персональний розподіл обовязків для усіх медпрацівників щодо організації надання меддопомоги хворим з ознаками грипу. | головний лікар, заступник з мед. частини, заступник з полікл. роботи, зав. відділеннями | при потребі |
|  | Затвердити схему медичного сортування пацієнтів на випадок нової хвилі епідемії. | головний лікар | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Провести семінари, наради з питань епідемічної ситуації з грипу, його профілактики, клінічних проявів та лікування для медперсоналу з врахуванням досвіду. | заступник з мед.частини, зав. інфекційним відділенням | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Організувати систематичне навчання медичного персоналу, у тому числі додатково залучуваного, з питань профілактики, діагностики і лікування грипу та ГРВІ. | заступник з мед.частини, зав. інфекційним відділенням | до 01 грудня впродовж 201-2019рр. |
|  | Спільно з відділом освіти організувати впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи для здобуття знань і формування життєвих навичок щодо профілактики грипу та ГРВІ. | заступник з мед. частини, відділ освіти | до 01 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | 1. **Ресурсне забезпечення** |  |  |
|  | Створити резерви матеріальних ресурсів (засобів індивідуального захисту, медикаментів, вакцин, обладнання, дезінфекційних засобів, діагностичних та витратних матеріалів для проведення лабораторних досліджень) у разі ускладнення епідситуації. | міська рада,головний лікар, головна медсестра | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Організувати раціональний розподіл та забезпечити ефективне використання фінансових ресурсів, лікарських засобів, медичного обладнання, засобів індивідуального захисту, інших виробів медичного призначення для населення та медичного персоналу, виділених на подолання епідемії грипу з бюджетів різних рівнів та отриманих з гуманітарної допомоги. | міська рада головний лікар, головний бухгалтер, головна медсестра | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Проводити постійний контроль за раціональним використанням противірусних препаратів | заступник з мед. части ни, заступник з поліклінічної роботи та ЕТН,головна медсестра. | постійно |
|  | Створити резерв паливно-мастильних матеріалів для надання невідкладної допомоги під час епідемії чи інших надзвичайних подій. | заступник з економічних питань, головний бухгалтер | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Забезпечити клініко-діагностичну лабораторію лабораторним інвентарем та реактивами для забору та транспортування матеріалу від хворих на вірусологічне обстеження. | головний лікар, головний бухгалтер, головна медсестра | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Забезпечити організацію забору матеріалу від хворих на грип та ГРВІ, в першу чергу - в організованих колективах, а також в осіб з тяжкою клінічною картиною, з метою ідентифікації збудника методами лабораторної діагностики. | заступник з мед. частини, зав. клініко-діагностичною лабораторією | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Визначити розрахункову потребу для закупівлі вакцин, антивірусних та імуностимулюючих препаратів, засобів індивідуального захисту. | головний бухгалтер, головна медсестра | до 1 червня впродовж 2017-2019рр. |
|  | Забезпечити належне функціонування служб, що надають послуги населенню з електро-, газо-, водопостачання, прибирання населених пунктів і т.д. | виконком міської ради, керівники підприємств | постійно |
|  | Забезпечити підтримання громадського порядку у місті у разі виникнення випадки захворювань людей на грип. | начальник поліції | постійно |
|  | 1. **Проведення профілактичних заходів** |  |  |
|  | Забезпечити здійснення санітарно-освітньої роботи серед населення про заходи індивідуальної і колективної профілактики грипу та ГРВІ, необхідності своєчасного звернення за медичною допомогою у разі появи ознак захворювання. | адміністрація лікарні | постійно |
|  | 1. Організувати широкомасштабну вакцино- та хіміо-профілактику грипу серед населення, передусім визначених групах ризику. | міська рада, адміністрація лікарні | постійно |
|  | 1. Забезпечити проведення подвірних обходів, а також телефонне опитування вагітних жінок з метою виявлення хворих. | Заступник з поліклін. роботи, зав. акуш. – гінекол. відділенням. | під час загострення епідситуації |
|  | 1. В дитячих навчальних закладах провести батьківські збори, семінари з питань профілактики грипу. | міський відділ освіти | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | 1. Посилити протиепідемічний режим у навчальних закладах усіх рівнів, для чого закупити деззасоби, що внесені до Державного реєстру відповідно до розрахунків. | міський відділ освіти | до 1 грудня впродовж 2017-2019рр. |
|  | 1. Забезпечити посилення протиепідемічного режиму та проведення комплексу дезінфекційних заходів у місцях масового перебування людей.. | виконком міської ради | постійно |
|  | 1. **Санітарно-просвітницька програма.** |  |  |
|  | 1. Проводити широку санітарно-освітню роботу серед населення, залучаючи громадські організації, релігійних діячів, засоби масової інформації, з метою: 2. повідомлення та навчання заходам, що може вжити населення для зменшення ризику зараження та стримання поширення інфекції; 3. надання достовірної, зрозумілої та своєчасної інформації про перебіг пандемії грипу; 4. протидії розгубленості та паніці серед населення. | адміністрація лікарні | постійно |
|  | 1. Організувати активну інформаційну кампанію з питань вакцинопрофілактики грипу та інших інфекційних хвороб. | адміністрація лікарні | постійно |
|  | 1. Проводити інформування населення щодо епідситуації та заходів профілактики грипу. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту. | міська рада, адміністрація лікарні | постійно |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 29**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Міська програма**

**« ОНКОЛОГІЯ» на 2017 - 2019 роки**

Загальна частина

Новороздільська міська програма „Онкологія” на 2017 -2019 роки (далі Програма) спрямована на реалізацію в місті державної політики у сфері охорони здоров’я щодо задоволення потреб населення у спеціалізованій онкологічній допомозі, підвищення ефективності профілактики онкозахворювань, забезпечення їх раннього виявлення та лікування, поліпшення якості життя онкохворих.

Летальність від раку стійко займає друге місце після серцево-судинних захворювань. В місті, як і в Україні зберігається тенденція до зростання захворюваності і смертності від онкозахворювань.

Мета Програми

Метою програми є підвищення ефективності заходів профілактики, раннього виявлення та лікування онкологічних захворювань, зниження смертності, зменшення кількості первинного виходу на інвалідність внаслідок онкозахворювань, створення умов для продовження та поліпшення якості життя онкологічних хворих.

Основні завдання Програми:

- Підвищення рівня обізнаності населення з питань здорового способу життя та профілактики злоякісних новоутворень шляхом залучення засобів масової інформації.

- Поліпшення своєчасної та ранньої діагностики раку, підвищення з цією метою кваліфікації медичних працівників з питань раннього виявлення захворювання, забезпечення лікування хворих на рак у спеціалізованих онкологічних закладах.

- Постійний моніторинг рівня захворюваності населення на рак та стану надання онкологічної допомоги населенню.

- Впровадження сучасних інформаційних технологій для оцінки ефективності протиракових заходів.

- Організація онкологічної допомоги, діагностики, лікування та реабілітації онкологічних хворих.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також зацікавлених суб’єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, громадських та міжнародних організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

**З А Х О Д И**

**щодо виконання Новороздільської міської програми**

**„Онкологія”**

**на 2017 – 2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання | Заходи та показники на виконання завдання | Термін виконання заходу | Виконавці заходу | Фінасування: | | Очікуваний результат |
| джерела | обсяги тис. грн. |
| **2017р.** | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення проведення мамо- графічного скринінгу. | Проведення обстеження жінок віком від 18-45р. лікарями – хірургами і лікарями ЗПСМ | 2017р. | Лікарі – хірурги , лікарі ЗПСМ | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування | Діагностика раку грудної залози в 0 стадії до 10% від виявлених злоякісних новоутворів (надалі ЗН) грудної залози. |
| 2. | Виконання програми скринінгу патології шийки матки. | Придбання щіточок для забору цитологічного матеріалу для кабінету патології шийки матки області | 2017р. | Лікарі акушер-гінекологи | Обласний та місцевий бюджети | 20000 | Виявлення випадків раку шийки матки у 0 стадії до 50% усіх випадків раку шийки матки. |
| Поштові та канцелярські витрати по роботі з жіночим населенням,  що потребує сповіщення на профілактичний огляд | 2017р. | Жіноча консультація | Місцевий бюджет | 1000 | Збільшення охопленості лікуванням раку шийки матки до 95% |
| 3. | Поліпшення доступності діагностики раку шийки матки | Придбання витратних  матеріалів для скринінгу  жінок з патологією  шийки матки (оновлення  цитологічних скелець,  оглядового гінекологічного інструмент.,кольпоскопів) | 2017р. | Зав. акушерсько -гінекологічним відділенням міської лікарні | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування  3000 | Зменшення смертності від раку шийки матки до 1 року до рівня 15% |
| 4 | Забезпечення проведення скринінгу раку простати  Придбання реактивів для PSA досліджень і обстеження хворих на PSA | Обстеження хворих в лабораторії ЛОКДЦ та в ЛДОРЛДЦ  (можлива закупка локального обладнання для PSA-скринінгу раку простати) | 2017р. | Лікарі – урологи  Зав. лабораторією | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування  3000 | Діагностика раку простати в І-ІІ стадії до 50% від усіх випадків ЗН простати |
| 5. | Поліпшення доступності лікування раку шийки матки та раку грудної залози | Придбання витратних  Матеріалів для скринінгу  жінок з патологією  шийки матки (оновлення  цитологічних скелець,  оглядового гінекологічного інструментарію, кольпоскопів) | 2017р. | Зав. акушерсько – гінекологічним відділенням О. Гурський | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування  3000 | Зменшення смертності до 1 року від раку шийки матки та раку грудної залози до рівня 12% |
| 6. | Виконання програми мамо графічного скринінгу патології грудної залози | Придбання витратних  матеріалів для організації мамо логічного скринінгу жінок (Поштові та канцелярські витрати по роботі з жіночим населенням, що потребує сповіщення. Ведення реєстру) | 2017р. | Лікарі – хірурги  Лікарі ЗПСМ | Місцевий бюджет | 1000 | Діагностика раку грудної залози в 0 стадії до 10% від виявлених ЗН грудної залози. |
|  | Усього у 2017р. |  |  |  | 31000 | |  |
| **2018р.** | | | | | | | |
| 7. | Поліпшення діагностики раку травного тракту. | Забезпечення функціонування  ендоскопічного кабінету, доукомплектування необхідною ендоскопічною  апаратурою | 2018р. | Міська лікарня м. Нового Роздолу | Обласний та місцевий бюджети | У межах фінансування | Діагностика раку кишківника та шлунку в І стадії до 20% від виявлених ЗН травного тра  кту |
| Придбання витратних матеріалів для організації скринінгу патології травного тракту  (Цито-тест на  приховану кров- визначення глобіну  в калі- НЕ ЗАЛІЗА),  або тест «ГастроПанель» для скринінгу раку шлунку. | 2018р. | Міська лікарня м. Нового Роздолу | Обласний та місцевий бюджети | У межах фінансування  3000 |
| 8. | Виконання програми скринінгу патології шийки матки. | Придбання щіток для забору цитологічного матеріалу для кабінетів патології шийки матки області | 2018р. | Лікарі акушер-гінекологи | Обласний та місцевий бюджети | 20000 | Виявлення випадків раку шийки матки у 0 стадії до 50% усіх випадків раку шийки матки. |
| 9. | Виконання програми мамо графічного скринінгу. | Придбання витратних матеріалів для мамо графічного скринінгу | 2018р. | Лікарі – хірурги  Лікарі ЗПСМ | Місцевий бюджет | 1000 | Діагностика раку грудної залози в 0 стадії до 10% від виявлених ЗН грудної залози. |
| 10. | Виконання програми PSA-скринінгу раку простати. | Придбання реактивів PSA-лабораторій | 2018р. | Лікарі - урологи | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування  3000 | Діагностика раку простати в І-ІІ стадії до 50% від усіх випадків ЗН простати |
|  | Усього у 2018р. |  |  |  | 27000 | |  |
| **2019р.** | | | | | | | |
| 11. | Виконання програми скринінгу патології шийки матки. | Придбання щіток для забору цитологічного матеріалу для кабінетів патології шийки матки області | 2019р. | Лікарі акушер-гінекологи | Обласний та місцевий бюджети | 20000 | Виявлення випадків раку шийки матки у 0 стадії до 50% усіх випадків раку шийки матки. |
| 12. | Виконання програми мамо графічного скринінгу | Придбання витратних матеріалів для мамо графічного скринінгу | 2019р. | Лікарі – хірурги  Лікарі ЗПСМ | Місцевий бюджет | 1000 | Діагностика раку грудної залози в 0 стадії до 10% від виявлених ЗН грудної залози. |
| 13. | Виконання програми PSA-скринінгу раку простати. | Придбання витратних матеріалів PSA-лабораторій | 2019р. | Лікарі - урологи | Місцевий бюджет | У межах місцевого фінансування  3000 | Діагностика раку простати в І-ІІ стадії до 50% від усіх випадків ЗН простати |
| 14. | Виконання програми скринінгу раку кишківника та інших відділів травного тракту. | Придбання витратних матеріалів | 2019р. | Міська лікарня м. Нового Роздолу | Обласний та місцевий бюджети | У межах фінансування  5000 | Діагностика раку кишківника та шлунку в І стадії до 20% від виявлених ЗН травного тракту |
|  | Усього у 2019р. |  |  |  | 29000 | |  |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 30**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**Міська комплексна програма**

**правового захисту, соціальної підтримки і реабілітації людей з інвалідністю міста на 2017-2019 років**

(далі – Програма)

**Мета Програми**

Забезпечити на міському рівні вирішення питань з організаційно-правового, інформаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового забезпечення людей з інвалідністю відповідно до вимог Конвенції ООН про права інвалідів.

**Пріоритетні напрями Програми:**

* правовий захист, соціальна підтримка і реабілітація людей з інвалідністю;
* доступність до сфер життєдіяльності;
* розвиток творчості та фізична реабілітація людей з інвалідністю;
* зміна ставлення громадянського суспільства до людей з інвалідністю.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить:

- підвищення рівня поінформованості населення про особливі потреби людей з інвалідністю, формування поваги до їхніх прав, особистості та гідності, популяризацію положень Конвенції про права інвалідів;

- створення інформаційного поля щодо висвітлення проблемних питань життєдіяльності громадян з інвалідністю міста;

- створення для людей з інвалідністю безперешкодного доступу до об'єктів громадського й цивільного призначення, благоустрою, інформації і зв'язку, з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури й спорту;

- підвищення якості життя інвалідів шляхом забезпечення їхньої рівності перед законом і доступом до правосуддя, надання соціальної та правової допомоги;

- надання можливості дітям і молоді з інвалідністю навчатися в дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах;

- покращення медичного обслуговування, рівня абілітації, реабілітації людей з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю;

- забезпечення зростання чисельності людей з інвалідністю, зайнятих трудовою діяльністю;

- залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецьких заходів, виявлення обдарованих дітей та творчої молоді, сприяння широкій інтеграції в суспільство людей з обмеженими фізичними можливостями;

- залучення людей з інвалідністю різних вікових категорій та нозологій до занять фізкультурою і спортом, створення для цього умов доступності до спортивних та оздоровчих закладів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Комплекс заходів щодо правового захисту, соціальної підтримки і реабілітації людей з інвалідністю та забезпечення повного і рівного користування людей з інвалідністю всіма правами людини, як основоположними свободами** | |
| 1. **Організаційні та правові основи забезпечення конституційних**   **прав людям з інвалідністю** | |
|  |  |
| 1.1. Для забезпечення ефективної роботи щодо виявлення всього комплексу потреб кожної особи з інвалідністю міста створити, або продовжити формування комп’ютерно-інформаційну базу даних людей з інвалідністю. | |
|  | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Протягом 2017 р. |
| 1.2.З метою забезпечення права дітей з інвалідністю на якісну реабілітацію та інтеграцію в суспільство, аналізувати роботу щодо ранньої соціальної реабілітації дітей з інвалідністю. Результати розглядати на засіданні Координаційної ради у справах людей з інвалідністю при міській раді. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради,*  *Новороздільська міська лікарня.*  Щорічно |
|  |  |
| 1.3. Створювати належні умови діяльності громадських організацій людей з інвалідністю (виділення приміщень, необхідного обладнання ), а також щорічно передбачати для них в міському бюджеті кошти для надання фінансової допомоги для забезпечення їхньої статутної діяльності. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Постійно |
| 1.4.Для покращення правового захисту та інформованості, надавати безкоштовну консультативну допомогу з питань правового захисту,соціальної підтримки і реабілітації людям з інвалідністю, членам сімей, які опікуються дітьми з інвалідністю, із залученням відповідних спеціалістів (юристів, психологів, лікарів тощо). | |
| *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради,*  *Новороздільська міська лікарня*  *відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,*  *юридичний відділ міської ради,*  *Новороздільський центр зайнятості,*  *управління Пенсійного фонду України*  *У Миколаївському районі*  Постійно | |
|  |  |
| 1.5. Організувати цикл лекцій по вивченню вимог Конвенції ООН "Про права інвалідів"організаціями, що забезпечують вирішенням питань людей з інвалідністю міста. Щорічно аналізувати дотримання ними вимог Конвенції ООН "Про права інвалідів" інших законодавчих та нормативних актів України щодо соціальної підтримки, реабілітації та захисту прав людей з інвалідністю та розглядати на Координаційній раді з питань вирішення проблем інвалідів | |
|  | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Щорічно, IV квартал |
| 1. **Забезпечення достатнього рівня життя та**   **соціального захисту людей з інвалідністю** | |
| 2.1. Для забезпечення людям з інвалідністю достатнього життєвого рівня та соціального захисту передбачити при затвердженні міського бюджету кошти для надання пільг за оплату житла, послуг з водопостачання та водовідведення, теплопостачення та підігріву води, за користування природнім газом, електроенергією наступним категоріям:  1. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг (ЖКП):  в розмірі 50% інвалідам по зору I групи (враховуючи дітей-інвалідів) та 40% інвалідам по зору II групи на особу, виходячи з норм користування ЖКП з урахування додаткових 10,5 кв.м. на сім”ю;  в розмірі 100% сім”ям, в яких проживає 2 і більше інвалідів І-ІІ групи (враховуючи дітей-інвалідів віком до 16 років та інвалідів з дитинства всіх груп), виходячи з норм користування ЖКП з урахування додаткових 10,5 кв.м. на сім”ю.  в розмірі 100% одиноким інвалідам I або II групи виходячи з норм користування ЖКП з урахування додаткових 10,5 кв.м. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Щорічно |
| 2.2. Для підтримки достатнього життєвого рівня, в міському бюджеті передбачати кошти для надання одноразової грошової допомоги найбільш незахищеним людям з інвалідністю, у тому числі тим, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, виходячи з наявних фінансових ресурсів бюджету. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Щорічно |
| 1. **Транспортне обслуговування людей з інвалідністю, доступність, індивідуальна мобільність** | |
| 3.1. Проводити моніторинг обслуговування та перевезення людей з обмеженими функціональними можливостями, питання заслуховувати на засіданнях Координаційної ради з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Відділ архітектури,містобудування та будівництва,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Щорічно, IV квартал |
| 3.2. З метою забезпечення виконання в місті Конвенції ООН "Про права інвалідів", аналізувати стан виконання законодавчих нормативно-правових актів України стосовно безперешкодного доступу людей з інвалідністю до об’єктів житлового та громадського призначення. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Щорічно до 1-го грудня |
| 3.3. Для забезпечення людям з інвалідністю доступу до сфери життєдіяльності, щорічно затверджувати перелік об’єктів житлового та громадського призначення, які підлягають пристосуванню для осіб з обмеженими фізичними можливостями, та обладнати їх необхідними допоміжними засобами. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *відділ архітектури,містобудування та будівництва*  Протягом 2017 – 2019 років |
| 3.4. Для забезпечення дітям з інвалідністю права на якісне навчання, створити умови доступності в навчальних закладах усіх рівнів акредитації та їхніх гуртожитках. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради ,*  *відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради*  Протягом 2017 – 2019 років |
| 3.5.Для забезпечення дітям з інвалідністю права на якісне навчання,здійснити моніторинг реалізації програми інтегрованого навчання в питанні переобладнання шкіл з метою забезпечення доступності, наявності спеціалізованого обладнання для дітей з психофізичними розладами. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *відділ архітектури,містобудування та будівництва*  ІІ квартал 2018 року |
| **4. Медичне забезпечення та оздоровлення людей з інвалідністю** | |
| 4.1.Міській лікарніпроводити щорічний поглиблений аналіз причин захворювання населення зі стійкою втратою працездатності . Результати аналізу та питання прийняття комплексу медико-соціальних заходів, скерованих на профілактику інвалідності, заслуховувати щорічно на засіданнях Координаційної радиу справах людей з інвалідністю . | |
|  | *Новороздільська міська лікарня, управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Щорічно, І квартал |
| 4.2. Забезпечити виконання індивідуальних програм реабілітації та адаптації людей з інвалідністю, звернувши особливу увагу на професійну реабілітацію людей з інвалідністю молодого віку. Результати заслуховувати на засіданнях Координаційної ради з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  ІІІ квартал 2017 та 2018 років |
| 4.3. Забезпечувати людям з інвалідністю право на якісну комплексну стаціонарну та амбулаторно-поліклінічну медичну допомогу з відновного лікування Новороздільській міській лікарні. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Протягом 2017 – 2019 років |
| 4.4. Забезпечити належну виписку безоплатних та пільгових рецептів закладами охорони здоров’я в разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, хворих на шизофренію та епілепсію, інвалідів І та ІІ групи внаслідок психічного розладу. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня*  Постійно |
| 4.5. Укомплектувати Новороздільську міську лікарню пільговими жіночими та чоловічими палатами для людей з інвалідністю. Здійснити оснащення палат предметами догляду за важкохворими. Провести моніторинг їх використання, результати моніторингу розглянути на Координаційній раді з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  ІІІ квартал 2016 року |
| 4.6. Провести моніторинг здійснення диспансерного спостереження та медичного обслуговування людей з інвалідністю внаслідок психічного розладу з наданням необхідної консультативної допомоги та скерування хворих на психіатричну МСЕК. Результати розглянути на Координаційній раді з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  IV квартал 2016 року |
| 4.7. Активізувати роботу, скеровану на реалізацію права людей з інвалідністю, у тому числі по зору, на професійну реабілітацію та інтеграцію в суспільство разом з громадськими організаціями інвалідів, профспілками, управліннями соціального захисту населення, місцевими органами виконавчої влади. Щорічно аналізувати роботу із скерування на навчання та раціональне працевлаштування людей з інвалідністю і розглядати на засіданнях Координаційної ради з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Новороздільська міська лікарня,*  *Виконавчий комітет міської ради*  Протягом 2017 – 2019 років |
| 1. **Освіта інвалідів, рання соціальна реабілітація дітей з інвалідністю, просвітницька та виховна робота** | |
| * 1. Забезпечувати організаційні заходи для запровадження інклюзивного (інтегрованого) навчання дітей з інвалідністю. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Протягом 2017 – 2019 років |
| 5.2. Забезпечувати психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з інвалідністю в навчальних закладах з інклюзивним (інтегрованим) навчанням. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради.*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Постійно |
| 5.3. Проводити моніторинг організації інклюзивного (інтегрованого) навчання дітей з інвалідністю в навчальних закладах. Результати моніторингу розглядати на Координаційній раді з питань вирішення проблем інвалідів. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*    Щороку, IV квартал |
| 5.4. Проводити заходи із запровадження інноваційних технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з інвалідністю, виходячи з наявних фінансових ресурсів бюджету. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради*    Протягом 2017 – 2019 років |
| 5.5. Забезпечувати для дітей з інвалідністю доступ до соціального середовища та навчальних приміщень, використання ними спеціального навчально-дидактичного забезпечення, реабілітаційних засобів. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради.*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Постійно |
| 5.6. Вживати ефективних заходів з метою підвищення освіченості суспільства у питаннях інвалідності, зокрема:  5.6.1. Проводити суспільно-просвітницькі кампанії, покликані заохочувати позитивні уявлення про людей з інвалідністю, сприяти визнанню достоїнств і здібностей людей з інвалідністю, а також їхнього внеску на робочому місці та на ринку праці;  5.6.2. Проводити на всіх рівнях системи освіти, починаючи з раннього віку, уроки виховання, зокрема уроки "Особливого етикету", шанобливого ставлення до прав людей з інвалідністю. | |
|  | *Відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради, управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.*  *Новороздільський центр зайнятості,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Постійно, протягом 2017 – 2019 років |
| **6. Участь у культурному житті, проведення дозвілля і відпочинку**  **та заняття спортом** | |
| 6.1. Забезпечити право людей з інвалідністю, нарівні з іншими громадянами, до участі в культурному житті, а саме:  - доступу до витворів культури і мистецтва у доступних форматах,  - доступу до телевізійних програм, фільмів, театру в доступних форматах,  - доступу до інших культурних заходів чи послуг. | |
|  | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради,*  *відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,*  *відділ архітектури,містобудування та будівництва*  Постійно |
| 6.2. Залучати людей з інвалідністю до проведення культурно-масових заходів загальнообласного та місцевого значення. | |
|  | *Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, виконавчий комітет міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*    Щорічно, протягом 2017 – 2019 років |
| 6.3. Здійснювати та забезпечувати широке залучення людей з інвалідністю до занять фізичною культурою та спортом, та до проведення фізкультурно-спортивних масових заходів загальнообласного і місцевого значення, в межах відповідного фінансування. | |
|  | *Відділ з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради,*  *управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради,*  *відділ освіти виконкому Новороздільської міської ради,*  *виконавчий комітет міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Щорічно, протягом 2017 – 2019 років |
| * 1. Проводити багатоступеневі Спартакіади з фізичної культури та спорту серед людей з інвалідністю, Спартакіади "Повір у себе" серед дітей з інвалідністю, заходи з фізкультурно-спортивної реабілітації, в межах відповідного фінансування. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Щорічно, протягом 2017 – 2019 років |
| 6.5. Забезпечити вільний доступ людей з інвалідністю до занять фізичною культурою та спортом на спортивних спорудах і спортивному обладнанні. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради,*  *громадські організації осіб з інвалідністю*  Постійно |
| **7. Інформаційне забезпечення** | |
| 7.1. Передбачити кошти на передплату газети "Благовіст", «Вісник Розділля» для малозабезпечених людей з інвалідністю, виходячи з наявних фінансових ресурсів бюджету. | |
|  | *Виконавчий комітет міської ради*  Щорічно |
| 7.2. Здійснювати моніторинг виконання Програми та забезпечувати регулярне висвітлення питань, що пов’язані із соціальним захистом людей з інвалідністю в засобах масової інформації. | |
|  | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради*  Постійно, протягом 2017 – 2019 років |

Керуючий справами кионкому А.В.Мельніков

**Додаток 31**

**до рішення виконкому № 281**

**від 15.12.2016 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 15.12.16 р. № 281**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_.\_\_\_.201\_\_р. № \_\_\_**  **Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Мелешко** |

**ЗАХОДИ   
щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ та удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення на 2017рік та прогноз на 2018-2019 роки**

**Погоджено Погоджено**

Голова постійної комісії з питань Начальник фінансового управління

планування бюджету, фінансів та Новороздільської міської ради

регуляторної політики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новороздільської міської ради «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

**Погоджено**  Керівник установи-розробник

Начальник відділу економіки програмифінансування удосконалення Новороздільської міської ради і розвитку складових елементів територіальної

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської) системи централізованого оповіщення

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_рокуцивільного захисту у м. Новий Розділ

на 2017 та прогноз на 2018 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

МП

м. Новий Розділ

2016рік

1. **Проблема на розв’язання якої спрямовані Заходи**

Значущість проблеми забезпечення цивільного захисту об’єктів і території міста  полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України  є невід’ємною частиною державної діяльності щодо охорони життя та здоров’я людей, національного багатства та навколишнього природного середовища.

Незадовільний стан справ з виникненням та надзвичайних ситуацій та пожеж за їх наслідками свідчить про необхідність вирішення проблеми охорони життя людей, національного багатства, навколишнього природного середовища, що потребує посилення протипожежного захисту об’єктів та населених пунктів.

Гострота проблеми забезпечення пожежної безпеки на території міста Новий Розділ характеризується наступними аналітичними висновками. У період з 2014 - ІІІ квартал 2016 року в м. Новий Розділ виникло 138 пожеж, на яких загинуло 2 осіб та 13 осіб отримали травми. На території міста в середньому щомісяця виникає 4 - 5 пожеж.

При збереженні існуючих тенденцій в найближчі роки ймовірне подальше зростання кількості пожеж, випадків загибелі і травмування людей на них.

Особливу тривогу викликає динаміка загибелі та травмування людей на пожежах.

На сьогодні, найбільш проблемним питанням є те,  що засоби пожежогасіння,  пожежно – рятувальна техніка,  що залучається для гасіння пожеж, застарілі та вичерпали ресурси придатності. Фінансування оснащення пожежно – рятувальних підрозділів та придбання паливо-мастильних матеріалів для них з державного бюджету є недостатнім. Тому, для оперативного реагування спеціалізованим службам цивільного захисту міста на надзвичайні ситуації та події на території міста необхідна фінансова підтримка.

З кожним роком проблемні питання, пов’язані із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки міста загострюються.

1. **Мета Заходів**

Головним завданням Заходів є подальше удосконалення практичної діяльності місцевого самоврядування на реалізацію державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж.

Метою державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій є забезпечення гарантованого захисту життя, здоров’я людей, земельного, водного, повітряного простору відповідних територій, об’єктів виробничого і соціального призначення у допустимих межах показників ризику, критерії яких встановлюються з урахуванням вітчизняного та світового досвіду.

Тому, основними напрямами у державній політиці у галузі запобігання надзвичайним ситуаціям і забезпечення безпеки населення і територій є:

створення енергозберігаючих та екологічно безпечних технологій, що значно зменшують можливість виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізують їх вплив на навколишнє середовище;

створення і розвиток науково-методичних засад управління ризиками надзвичайних ситуацій в місті;

розробка на місцевому рівні економічних механізмів регулювання діяльності по зниженню ризиків та зменшенню масштабів надзвичайних ситуацій на базі нових інформаційних технологій;

удосконалення матеріально-технічного забезпечення діяльності по зниженню ризиків і пом’якшення надзвичайних ситуацій, а також підвищення ефективності заходів з їх усунення;

розвиток і удосконалення систем моніторингу, спостереження та лабораторного контролю за станом навколишнього середовища.

**3. Перелік завдань і заходів Заходів**

З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки  у місті основними завданнями Заходів є:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Завдання | Виконавці | Термін |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *І. Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події у місті* | | | |
| 1) | Забезпечення спеціалізованих служб міста аварійно – рятувальними засобами та обладнанням::   * придбання аварійно – рятувального обладнання (бензоріз; домкрат та ін.); * придбання засобів зв’язку та освітлення (групові ліхтарі, переносні радіостанції);   - придбання засобів індивідуального захисту органів дихання (апарати захисту органів дихання; панорамні маски). | Виконавчий комітет, спеціалізовані служби ЦЗ міста | за потребою |
| 2) | Попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж при проведенні культурно – масових, святкових, спортивних заходів на території міста із залученням пожежно – рятувальної техніки. | Виконавчий комітет | за потребою |
| 3) | Придбання, монтаж та підключення вуличних електросирен, підсилювача електросигналу, кабельно-проводового матеріалу з метою оповіщення та управління евакуацією людей на території міста. | Виконавчий комітет | за потребою |
| 4) | Розробка проекту та влаштування автоматизованих систем пожежної сигналізації. | Виконавчий комітет | за потребою |
| *ІІ. Інформаційне забезпечення органом місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій та населення міста зпитань цивільного захисту* | | | |
| 5) | Проведення лекцій з основ пожежної та техногенної безпеки при вивчені учнями предмету «Основи безпеки життєдіяльності» у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах міста. | Виконавчий комітет | за потребою |

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Заходів**

З метою підвищення рівня готовності органів управління та сил цивільного захисту міста щодо здійснення запобіжних заходів, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також виконання аварійно – рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожеж та інших подій техногенного та природного характеру передбачити у міському бюджеті на 2017 рік – 10 тис. грн., на 2018 рік – 152 тис. грн., 2019 рік – 124 тис. грн.

Вжити необхідних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту міста шляхом виконання заходів, які наведені в розділі 3 даної програми.

Фінансування видатків для реалізації заходів, визначених даною Програмою, здійснюється у межах кошторису, затвердженого на відповідний бюджетний рік.

У реалізації заходів беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, місцевий пожежно-рятувальний підрозділ (ДПРЧ-11), підприємства, установи, організації та громадськість міста.

Термін виконання заходів даної програми – 2017 – 2019 рік.

**5. Очікуванні результати виконання програми**

Результатами виконання завдань, передбачених Програмою, є зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення міста, зменшення впливу негативних факторів надзвичайних ситуацій та пожеж за рахунок:

1. забезпечення оволодіння дітьми та учнями основ пожежної безпеки в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах, проведення семінарів та лекцій з колективами бюджетних закладів, підприємствами та установами різних форм власності,  трудовими  коллективами.
2. навчання населення вимогам правил пожежної безпеки;
3. своєчасне виявлення осередків загорянь, оповіщення спеціалізованих служб цивільного захисту та населення, видалення продуктів горіння з допомогою систем протипожежної автоматики;
4. зменшення кількості пожеж, випадків загибелі та травмування людей, економічних втрат, матеріальних збитків;
5. своєчасне та ефективне проведення робіт з рятування людей;
6. патрулювання пожежонебезпечних ділянок в період проведення спортивних, святкових та інших заходів;

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань планування,бюджету, фінансів та регулярної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань комунального майна, комунального господарства та благоустрою Новороздільської міської ради.

**Фінансове забезпечення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ та удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення на 2017р. та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2017 рік  (тис.грн.) | 2018 рік  (тис.грн.) | 2019 рік  (тис.грн.) | Усього витрат на виконання програми (тис. грн.) |
| **Усього:** | **10** | **152** | **124** | **286** |
| * **обласний бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| * **міський бюджет** | **10** | **152** | **124** | **286** |
| * **кошти не бюджетних джерел** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених заходами щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ та удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення на 2017р. та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | **Виконавець заходу** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн** |
| **2017 рік** | | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання №1***  Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події у місті | **Захід № 1**  Попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж при проведенні культурно – масових, святкових, спортивних заходів на території міста із залученням пожежно – рятувальної техніки. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  спеціалізовані служби ЦЗ міста | Міський бюджет | 5 тис. грн. | Надання допомоги громадянам міста при виникненні надзвичайних ситуацій різного характеру |
| ***Завдання № 2*** Інформаційне забезпечення органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій та населення міста з пожежної та техногенної безпеки | **Захід № 1**  Проведення лекцій з основ пожежної та техногенної безпеки у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах міста. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 5 тис. грн. | Інформування населення про дотримання правил пожежної безпеки |
| **2** | ***Завдання №3***  Удосконалення міської системи оповіщення | **Захід №1**  Вивчення питання, моніторинг території міста на предмет розташуванн електросирен, підготовка техдокументації | -- | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | -- | -- | Забезпечення оповіщення населенні міста про можливі надзвичайні ситуації |
| **2018 рік** | | | | | | | |
| **1** | ***Завдання №1***  Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події у місті | **Захід № 1**  Придбання сучасних засобів індивідуального захисту органів дихання  (апарати захисту органів дихання; панорамні маски) | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  спеціалізовані служби ЦЗ міста | Міський бюджет | 95 тис. грн. | Надання допомоги громадянам міста при виникненні надзвичайних ситуацій різного характеру |
| **Захід № 2**  Проведення лекцій з основ пожежної та техногенної безпеки у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах міста. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 5 тис. грн. | Інформування населення про дотримання правил пожежної безпеки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ***Завдання №2***  Удосконалення міської системи оповіщення | **Захід №4**  Придбання вуличних електросирен (3 шт) міського оповіщення | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 52 тис. грн | Забезпечення оповіщення населенні міста про можливі надзвичайні ситуації |
| **2019 рік** | | | | | | | |
| **3** | ***Завдання №1***  Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події у місті | **Захід № 1**  Забезпечення пожежної безпеки при підготовці та проведенні культурно-масових, святкових, спортивних заходів на території міста, інших заходів із залученням пожежно - рятувальної техніки. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 5 тис. грн. | Попередження виникнення надзвичайних ситуацій |
|  | ***Завдання №2***  Удосконалення міської системи оповіщення | **Захід № 3**  Придбання підсилювача електросигналу, встановлення, монтаж, підключення | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 20 тис. грн. | Оповіщення населення міста |
|  | ***Завдання №2***  Інформаційне забезпечення органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій та населення міста з пожежної та техногенної безпеки | **Захід № 2**  Проведення навчань керівників навчальних закладів, лікувальних установ, закладів культури, педагогічних працівників з питань пожежної безпеки, охорони життя й здоров`я людей у побуті. | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ освіти, Новороздільська міська лікарня | Міський бюджет | 5 тис. грн. | Інформування населення про дотримання правил пожежної безпеки |
|  | ***Завдання №3***  Забезпечення невідкладного фахового проведення рятувальних та інших невідкладних робіт щодо ліквідації ймовірних наслідків надзвичайних пожеж та інших подій | **Захід №3**  Забезпечення спеціалізованих служб міста аварійно – рятувальними засобами та обладнанням | Витрати коштів, передбачених кошторисом на рік, на виконання планових заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  ДПРЧ-11 ГУ ДСНС України у Львівській області | Міський бюджет | 94 тис. грн. | Забезпечення належного реагування на надзвичайні ситуації, пожежі |

Додаток 1

До Порядку розроблення міських(бюджетних) цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика міської (бюджетної) цільової програми)

**заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ та удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення на 2017р. та прогноз на 2018-2019 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,Новороздільський міський сектор Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження програми |  |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Новороздільський міський сектор ГУ ДСНСУ у Львівській області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, СЛД №5 м. Новий Розділ Львівської філії ПАТ "Укртелеком", Новороздільський міський сектор ГУ ДСНСУ у Львівській області. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2017- 2019 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн.всього, у тому числі | 286.0 |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 286.0 |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів А.Р. Мелешко  
Відповідальний

виконавець програми А.Р. Мелешко  
тел.:

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**282**

15 грудня 2016 року

Про погодження міського бюджету

міста Новий Розділ на 2017 рік

###### Заслухавши та обговоривши доповідь начальника фінансового управління Ричагівського І. І. про міський бюджету на 2017 рік, відповідно до ст.76 Бюджетного Кодексу України п.п. 1 п. “а” ст. 28, п.1, ч.2, ст. 52, , ч 6, ст. 59 , ч.1, ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

###### В И Р І Ш И В :

1. Погодити загальний обсяг на 2017 рік:

**-** **доходів** міського бюджету у сумі **214 650,1 тис. грн**., в тому числі доходизагального фонду бюджету – **210 697,3** **тис. грн.**, доходи спеціального фонду бюджету – **3 952,8 тис. грн**., в тому числі бюджету розвитку – **1 420,0** **тис. грн.**згідно з додатком 1 до цього рішення;

- **видатків** міського бюджету у сумі **214 650,1** **тис. грн.** у тому числі видатки загального фонду бюджету – **210 697,3** **тис. грн.,**  видатки спеціального фонду бюджету - **3 952,8 тис. грн**., у тому числі бюджету розвитку - **1 420,0** т**ис. грн.**;

**2.** Погодити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2017 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, в тому числі по загальному фонду **210 697,3** **тис. грн**. та спеціальному фонду **3 952,8 тис. грн.** згідно з додатком 3 до цього рішення.

**3.** Погодити оборотнийкасовий залишок бюджетних коштівміського бюджету у сумі **1000**,**0** **тис. грн.** згідно з додатком 2 до цього рішення;

**4.** Погодити перелік об’єктів(видатків), фінансування яких буде здійснено за рахунок коштів бюджету розвитку згідно з додатком 4 до цього рішення.

**5**. Погодити на 2017 рік резервний фонд міського бюджету у сумі **40,0 тис. грн.**

**6.** Погодити перелік захищених видатків загального фонду міського бюджету на 2017 рік за їх економічною структурою:

- оплата праці працівників бюджетних установ;

- нарахування на заробітну плату;

- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

- поточні трансферти населенню;

**7.** Погодити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію міських програм згідно з додатком 5 до цього рішення.

Погодити, що прийняті міською радою рішення стосовно проведення окремих видатків і реалізації програм проводити лише в межах виділених на 2017 рік коштів відповідно до бюджетних показників.

Припинити прийняття нових програм, кошти на реалізацію яких не передбачені в міському бюджеті на 2017 рік.

**8.** Взяти до відома, що відповідно до вимог Бюджетного кодексу України:

8.1. У межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету місцевий фінансовий орган за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

8.2. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюється за рішенням виконавчого органу міської ради погодженим з бюджетною комісією міської ради.

8.3. Забороняється без внесення змін до рішення про місцевий бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами місцевого бюджету на:

- оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

- видатки, пов’язані з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування.

**9.** Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, погодити надання права начальнику фінансового управління Новороздільської міської ради отримувати у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, у межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов’язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

**10.** Фінансовому управлінню за наявності тимчасово вільних коштів міського бюджету погодити спрямовування їх на депозитні рахунки фінансово-кредитних установ відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та за порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

**11.** Розпорядникам коштів міського бюджету погодити:

11.1. Забезпечення в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

11.2. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

1**2.** Фінансовому управлінню міської ради :

- видатки, пов’язані з утриманням бюджетних установ, фінансувати за відсутності заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії. Кошти на інші видатки виділяти лише за наявності забезпечення реальних надходжень бюджету;

- кошти з міського бюджету виділяти в межах зареєстрованих розпорядниками коштів бюджетних зобов’язань в органах державного казначейства на підставі замовлень головних розпорядників коштів;

**13**. Погодити делегування повноваження міському голові в міжсесійний період вносити зміни по доходах і видатках міського бюджету на 2017 рік при одержанні субвенції з державного і обласного бюджетів з наступним затвердженням внесених змін на сесії міської ради.

**14.** Погодити, що у загальному фонді міського бюджету на 2017 рік до доходів належать надходження, визначені у ст. 64 [Бюджетного кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

**15.** Погодити, що джерелами формування спеціального фонду міського бюджету України на 2017 рік у частині доходів є надходження, визначені у ст. 69-1, 71 [Бюджетного кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

**16**. Додатки № 1-5 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

**17.** Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджений проект міського бюджету на 2017 рік подати на затвердження сесії міської ради.

**18.** Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешко А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 1 |  |  |
|  |  |  | до рішення виконкому Новороздільської міської ради | | |
|  |  |  | "Про погодження міського бюджету на 2017 рік" № 282 від 15.12.16р. | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Доходи Міський бюджет на 2017 рік** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (грн.) |
| Код | Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету | Всього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
| Всього | в т.ч. бюджет розвитку |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **10000000** | **Податкові надходження** | **43696900,00** | **43559200,00** | **137700,00** | **0,00** |
| **11000000** | **Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості** | **30765200,00** | **30765200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **11010000** | **Податок та збір на доходи фізичних осіб** | **30765200,00** | **30765200,00** | **0,00** | **0,00** |
| 11010100 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати | 30237100,00 | 30237100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010200 | Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами | 210000,00 | 210000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010400 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата | 8100,00 | 8100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010500 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування | 310000,00 | 310000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **14000000** | **Внутрішні податки на товари та послуги** | **3100000,00** | **3100000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 14040000 | Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів | 3100000,00 | 3100000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **18000000** | **Місцеві податки** | **9694000,00** | **9694000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **18010000** | **Податок на майно** | **2594000,00** | **2594000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 18010100 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 73000,00 | 73000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010200 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 25900,00 | 25900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010300 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 65400,00 | 65400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010400 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 410000,00 | 410000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010500 | Земельний податок з юридичних осіб | 200000,00 | 200000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010600 | Орендна плата з юридичних осіб | 1680000,00 | 1680000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010700 | Земельний податок з фізичних осіб | 25000,00 | 25000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010900 | Орендна плата з фізичних осіб | 89700,00 | 89700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18011000 | Транспортний податок з фізичних осіб | 25000,00 | 25000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **18050000** | **Єдиний податок** | **7100000,00** | **7100000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 18050300 | Єдиний податок з юридичних осіб | 500000,00 | 500000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18050400 | Єдиний податок з фізичних осіб | 6600000,00 | 6600000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **19000000** | **Інші податки та збори** | **137700,00** | **0,00** | **137700,00** | **0,00** |
| **19010000** | **Екологічний податок** | **137700,00** | **0,00** | **137700,00** | **0,00** |
| 19010100 | Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення | 127500,00 | 0,00 | 127500,00 | 0,00 |
| 19010200 | Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об`єкти | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 |
| 19010300 | Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| **20000000** | **Неподаткові надходження** | **3424900,00** | **909800,00** | **2515100,00** | **120000,00** |
| **22000000** | **Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності** | **893100,00** | **893100,00** | **0,00** | **0,00** |
| **22010000** | **Плата за надання адміністративних послуг** | **140000,00** | **140000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 22010300 | Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | 40000,00 | 40000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22012500 | Плата за надання інших адміністративних послуг | 50000,00 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22012600 | Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | 50000,00 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **22080000** | **Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном** | **453100,00** | **453100,00** | **0,00** | **0,00** |
| 22080400 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності | 453100,00 | 453100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **22090000** | **Державне мито** | **300000,00** | **300000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 22090100 | Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування | 300000,00 | 300000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **24000000** | **Інші неподаткові надходження** | **136700,00** | **16700,00** | **120000,00** | **120000,00** |
| **24060000** | **Інші надходження** | **16700,00** | **16700,00** | **0,00** | **0,00** |
| 24060300 | Інші надходження | 16700,00 | 16700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24170000 | Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | 120000,00 | 0,00 | 120000,00 | 120000,00 |
| **25000000** | **Власні надходження бюджетних установ** | **2395100,00** | **0,00** | **2395100,00** | **0,00** |
| **25010000** | **Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством** | **2395100,00** | **0,00** | **2395100,00** | **0,00** |
| 25010100 | Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю | 2069400,00 | 0,00 | 2069400,00 | 0,00 |
| 25010300 | Плата за оренду майна бюджетних установ | 325700,00 | 0,00 | 325700,00 | 0,00 |
| **30000000** | **Доходи від операцій з капіталом** | **1300000,00** | **0,00** | **1300000,00** | **1300000,0** |
| **31000000** | **Надходження від продажу основного капіталу** | **700000,00** | **0,00** | **700000,00** | **700000,00** |
| 31030000 | Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності | 700000,00 | 0,00 | 700000,00 | 700000,00 |
| **33000000** | **Кошти від продажу землі і нематеріальних активів** | **600000,00** | **0,00** | **600000,00** | **600000,00** |
| **33010000** | **Кошти від продажу землі** | **600000,00** | **0,00** | **600000,00** | **600000,00** |
| 33010100 | Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим | 600000,00 | 0,00 | 600000,00 | 600000,00 |
| **РАЗОМ ДОХОДІВ** |  | **48421800,00** | **44469000,00** | **3952800,00** | **1420000,00** |
| **40000000** | **Офіційні трансферти** | **166228300,00** | **166228300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **41000000** | **Від органів державного управління** | **166228300,00** | **166228300,00** | **0,00** | **0,00** |
| **41020000** | **Дотації** | **6654800,00** | **6654800,00** | **0,00** | **0,00** |
| 41020100 | Базова дотація | 6654800,00 | 6654800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **41030000** | **Субвенції** | **159573500,00** | **159573500,00** | **0,00** | **0,00** |
| 41030600 | Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату допомоги сім`ям з дітьми, малозабезпеченим сім`ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям та допомоги по догляду за інвалідами I чи II групи внаслідок психічн | 50017900,00 | 50017900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41030800 | Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових тери | 53920400,00 | 53920400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41033900 | Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам | 31979400,00 | 31979400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41034200 | Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам | 23655800,00 | 23655800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЬОГО ДОХОДІВ** |  | **214650100,00** | **210697300,00** | **3952800,00** | **1420000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Міський голова** |  |  | **А.Р. Мелешко** | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток №2  до рішення виконкому Новороздільської міської ради  Про розгляд проекту міського бюджету на 2017 рік № 282 від 15.12.16р. | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Фінансування Міський бюджет на 2017 рік** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (грн.) |
| Код | Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету | Всього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
| Всього | в т.ч. бюджет розвитку |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **200000** | **Внутрішнє фінансування** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **208000** | **Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 208100 | На початок періоду | 1000000,00 | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 208200 | На кінець періоду | 1000000,00 | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Міський голова** |  |  | **А.Р. Мелешко** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| м.Н.Розділ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток №3  до рішення виконкому Новороздільської міської ради  Про погодження міського бюджету на 2017 рік № 282 від 15.12.16р. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗПОДІЛ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **видатків Міський бюджет на 2017 рік** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (грн.) |
| Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів1 | Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС2 | Код ФКВКБ3 | Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС | Загальний фонд | | | | | Спеціальний фонд | | | | | | РАЗОМ |
| Всього | видатки споживання | з них | | видатки розвитку | Всього | видатки споживання | з них | | видатки розвитку | з них |
| оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | бюджет розвитку |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **0300000** |  |  | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** | **13358700,00** | **11838700,00** | **8133900,00** | **1275900,00** | **1520000,00** | **1063200,00** | **225200,00** | **173700,00** | **0,00** | **838000,00** | **500000,00** | **14421900,00** |
| **0310000** |  |  | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** | **8396100,00** | **6876100,00** | **4506600,00** | **766600,00** | **1520000,00** | **637700,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **637700,00** | **500000,00** | **9033800,00** |
| **0310180** | **0170** | **0111** | **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів** | **4901000,00** | **4901000,00** | **3662000,00** | **205500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4901000,00** |
| **0313140** | **3140** | **1040** | **Заходи державної політики з питань молоді** | **15000,00** | **15000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **15000,00** |
| **0314060** | **4060** | **0824** | **Бiблiотеки** | **1196100,00** | **1196100,00** | **844600,00** | **149100,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1196100,00** |
| **0314200** | **4200** | **0829** | **Iншi культурно-освiтнi заклади та заходи** | **35000,00** | **35000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **35000,00** |
| **0315010** |  |  | **Проведення спортивної роботи в регіоні** | **34000,00** | **34000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **34000,00** |
| 0315011 | 5011 | 0810 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту | 34000,00 | 34000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34000,00 |
| **0316020** |  |  | **Капітальний ремонт об`єктів житлового господарства** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500000,00** | **500000,00** | **500000,00** |
| 0316021 | 6021 | 0610 | Капітальний ремонт житлового фонду | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| **0316060** | **6060** | **0620** | **Благоустрій міст, сіл, селищ** | **1962000,00** | **492000,00** | **0,00** | **412000,00** | **1470000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1962000,00** |
| **0316650** | **6650** | **0456** | **Утримання та розвиток інфраструктури доріг** | **50000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **50000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **50000,00** |
| **0317210** |  |  | **Підтримка засобів масової інформації** | **140000,00** | **140000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **140000,00** |
| 0317212 | 7212 | 0830 | Підтримка періодичних видань (газет та журналів) | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140000,00 |
| **0317310** | **7310** | **0421** | **Проведення заходів із землеустрою** | **22000,00** | **22000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **22000,00** |
| **0317410** | **7410** | **0470** | **Заходи з енергозбереження** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5000,00** |
| **0317500** | **7500** | **0411** | **Інші заходи, пов`язані з економічною діяльністю** | **16000,00** | **16000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **16000,00** |
| **0318600** | **8600** | **0133** | **Інші видатки** | **20000,00** | **20000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **20000,00** |
| **0319120** | **9120** | **0512** | **Утилізація відходів** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **137700,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **137700,00** | **0,00** | **137700,00** |
| **0320000** |  |  | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** | **4962600,00** | **4962600,00** | **3627300,00** | **509300,00** | **0,00** | **425500,00** | **225200,00** | **173700,00** | **0,00** | **200300,00** | **0,00** | **5388100,00** |
| **0324090** | **4090** | **0828** | **Палаци i будинки культури, клуби та iншi заклади клубного типу** | **1099200,00** | **1099200,00** | **642900,00** | **304800,00** | **0,00** | **276300,00** | **76000,00** | **51400,00** | **0,00** | **200300,00** | **0,00** | **1375500,00** |
| **0324100** | **4100** | **0960** | **Школи естетичного виховання дiтей** | **3863400,00** | **3863400,00** | **2984400,00** | **204500,00** | **0,00** | **149200,00** | **149200,00** | **122300,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4012600,00** |
| **1000000** |  |  | **Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради** | **58667900,00** | **58667900,00** | **42826200,00** | **4717800,00** | **0,00** | **2236700,00** | **1351700,00** | **0,00** | **0,00** | **885000,00** | **885000,00** | **60904600,00** |
| **1010000** |  |  | **Відділ освіти виконавчого комітету Новороздільської міської ради** | **58667900,00** | **58667900,00** | **42826200,00** | **4717800,00** | **0,00** | **2236700,00** | **1351700,00** | **0,00** | **0,00** | **885000,00** | **885000,00** | **60904600,00** |
| **1010180** | **0170** | **0111** | **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів** | **227800,00** | **227800,00** | **183100,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **227800,00** |
| **1011010** | **1010** | **0910** | **Дошкільна освiта** | **14604000,00** | **14604000,00** | **9516200,00** | **1780600,00** | **0,00** | **1549700,00** | **1314700,00** | **0,00** | **0,00** | **235000,00** | **235000,00** | **16153700,00** |
| **1011020** | **1020** | **0921** | **Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами** | **39329200,00** | **39329200,00** | **29906400,00** | **2568100,00** | **0,00** | **237000,00** | **37000,00** | **0,00** | **0,00** | **200000,00** | **200000,00** | **39566200,00** |
| **1011090** | **1090** | **0960** | **Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми** | **1195400,00** | **1195400,00** | **884400,00** | **105900,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1195400,00** |
| **1011170** | **1170** | **0990** | **Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти** | **519900,00** | **519900,00** | **416500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **519900,00** |
| **1011190** | **1190** | **0990** | **Централізоване ведення бухгалтерського обліку** | **592300,00** | **592300,00** | **452500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **592300,00** |
| **1011200** | **1200** | **0990** | **Здійснення централізованого господарського обслуговування** | **386900,00** | **386900,00** | **219800,00** | **95500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **386900,00** |
| **1011220** | **1220** | **0990** | **Інші освітні програми** | **40000,00** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **40000,00** |
| **1011230** | **1230** | **0990** | **Надання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років** | **10900,00** | **10900,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10900,00** |
| **1015020** |  |  | **Діяльність закладів фізичної культури і спорту** | **1761500,00** | **1761500,00** | **1247300,00** | **167700,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1761500,00** |
| 1015022 | 5022 | 0810 | Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл | 1761500,00 | 1761500,00 | 1247300,00 | 167700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1761500,00 |
| **1016330** | **6330** | **0921** | **Проведення невідкладних відновлювальних робіт, будівництво та реконструкція загальноосвітніх навчальних закладів** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **450000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **450000,00** | **450000,00** | **450000,00** |
| **1500000** |  |  | **Управління соціального захисту населення міської ради міста Нового Роздолу** | **107679800,00** | **107679800,00** | **2365000,00** | **229600,00** | **0,00** | **47000,00** | **47000,00** | **36500,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **107726800,00** |
| **1510000** |  |  | **Управління соціального захисту населення міської ради міста Нового Роздолу** | **107679800,00** | **107679800,00** | **2365000,00** | **229600,00** | **0,00** | **47000,00** | **47000,00** | **36500,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **107726800,00** |
| **1510180** | **0170** | **0111** | **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів** | **1986900,00** | **1986900,00** | **1463700,00** | **162600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1986900,00** |
| **1513010** |  |  | **Надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот** | **53920400,00** | **53920400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **53920400,00** |
| 1513011 | 3011 | 1030 | Надання пільг ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) о | 1800000,00 | 1800000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1800000,00 |
| 1513012 | 3012 | 1030 | Надання пільг ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Держа | 100000,00 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| 1513013 | 3013 | 1070 | Надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов`язана з Чорнобильською катастрофою, на житлово-комунальні послуги | 170000,00 | 170000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170000,00 |
| 1513014 | 3014 | 1070 | Надання пільг пенсіонерам з числа спеціалістів із захисту рослин, передбаченим частиною четвертою статті 20 Закону України `Про захист рослин`, громадянам, передбаченим пунктом `ї` частини першої статті 77 Основ законодавства про охорону здоров`я, ча | 2500,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 |
| 1513015 | 3015 | 1070 | Надання пільг багатодітним сім`ям на житлово-комунальні послуги | 170000,00 | 170000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170000,00 |
| 1513016 | 3016 | 1060 | Надання субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг | 51677900,00 | 51677900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51677900,00 |
| **1513030** |  |  | **Надання пільг з оплати послуг зв`язку та інших передбачених законодавством пільг (крім пільг на одержання ліків, зубопротезування, забезпечення продуктами харчування, оплату електроенергії, природного і скрапленого газу, на побутові потреби, твердого** | **202000,00** | **202000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **202000,00** |
| 1513031 | 3031 | 1030 | Надання інших пільг ветеранам війни, особам, на яких поширюється дія Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) | 112000,00 | 112000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112000,00 |
| 1513034 | 3034 | 1070 | Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв`язку | 90000,00 | 90000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90000,00 |
| **1513040** |  |  | **Надання допомоги сім`ям з дітьми, малозабезпеченим сім`ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової допомоги дітям** | **47417900,00** | **47417900,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **47417900,00** |
| 1513041 | 3041 | 1040 | Надання допомоги у зв`язку з вагітністю і пологами | 260000,00 | 260000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260000,00 |
| 1513042 | 3042 | 1040 | Надання допомоги на догляд за дитиною віком до трьох років | 70000,00 | 70000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70000,00 |
| 1513043 | 3043 | 1040 | Надання допомоги при народженні дитини | 15000000,00 | 15000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15000000,00 |
| 1513044 | 3044 | 1040 | Надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування | 750000,00 | 750000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750000,00 |
| 1513045 | 3045 | 1040 | Надання допомоги на дітей одиноким матерям | 2500000,00 | 2500000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500000,00 |
| 1513046 | 3046 | 1040 | Надання тимчасової державної допомоги дітям | 280000,00 | 280000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280000,00 |
| 1513047 | 3047 | 1040 | Надання допомоги при усиновленні дитини | 20640,00 | 20640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20640,00 |
| 1513048 | 3048 | 1040 | Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім`ям | 21987260,00 | 21987260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21987260,00 |
| 1513049 | 3049 | 1010 | Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам | 6550000,00 | 6550000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6550000,00 |
| **1513080** | **3080** | **1010** | **Надання допомоги на догляд за інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу** | **2600000,00** | **2600000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2600000,00** |
| **1513100** |  |  | **Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам в установах соціального обслуговування** | **1202600,00** | **1202600,00** | **901300,00** | **67000,00** | **0,00** | **47000,00** | **47000,00** | **36500,00** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** | **1249600,00** |
| 1513104 | 3104 | 1020 | Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв`язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю | 1202600,00 | 1202600,00 | 901300,00 | 67000,00 | 0,00 | 47000,00 | 47000,00 | 36500,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 1249600,00 |
| **1513180** |  |  | **Надання соціальних гарантій інвалідам, фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги** | **90000,00** | **90000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **90000,00** |
| 1513181 | 3181 | 1010 | Забезпечення соціальними послугами громадян похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів, хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, фізичними особами | 90000,00 | 90000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90000,00 |
| **1513190** | **3190** | **1060** | **Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу** | **110000,00** | **110000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **110000,00** |
| **1513400** | **3400** | **1090** | **Інші видатки на соціальний захист населення** | **150000,00** | **150000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **150000,00** |
| **7500000** |  |  | **Фінансове управління Новороздільської міської ради** | **30950900,00** | **30950900,00** | **20234100,00** | **3427400,00** | **0,00** | **605900,00** | **570900,00** | **355000,00** | **19200,00** | **35000,00** | **35000,00** | **31556800,00** |
| **7510000** |  |  | **Фінансове управління Новороздільської міської ради** | **769000,00** | **769000,00** | **588000,00** | **26500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **769000,00** |
| **7510180** | **0170** | **0111** | **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів** | **769000,00** | **769000,00** | **588000,00** | **26500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **769000,00** |
| **7520000** |  |  | **Фінансове управління Новороздільської міської ради** | **30181900,00** | **30181900,00** | **19646100,00** | **3400900,00** | **0,00** | **605900,00** | **570900,00** | **355000,00** | **19200,00** | **35000,00** | **35000,00** | **30787800,00** |
| **7522010** | **2010** | **0731** | **Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню** | **30181900,00** | **30181900,00** | **19646100,00** | **3400900,00** | **0,00** | **605900,00** | **570900,00** | **355000,00** | **19200,00** | **35000,00** | **35000,00** | **30787800,00** |
| **7600000** |  |  | **Фінансовий орган (в частині міжбюджетних трансфертів, резервного фонду)** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **40000,00** |
| **7610000** |  |  | **Фінансовий орган (в частині міжбюджетних трансфертів, резервного фонду)** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **40000,00** |
| **7618010** | **8010** | **0133** | **Резервний фонд** | **40000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **40000,00** |
|  |  |  | **Всього** | **210697300,00** | **209137300,00** | **73559200,00** | **9650700,00** | **1520000,00** | **3952800,00** | **2194800,00** | **565200,00** | **20200,00** | **1758000,00** | **1420000,00** | **214650100,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Міський голова** | | |  |  |  |  | **А.Р. Мелешко** | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Додаток № 4 до рішення виконкому Новороздільської міської ради "Про погодження міського бюджету на 2017 рік" № 282 від 15.12.16р. | | | |
| **Перелік об’єктів, видатки на які у 2017 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку1** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тис. грн.)/грн. |
| **Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів2** | **Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС3** | **Код ФКВКБ4** | **Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС** | **Назва об’єктів відповідно до проектно- кошторисної документації тощо** | **Загальний обсяг фінансування будівництва** | **Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки** | **Всього видатків на завершення будівництва об’єктів на майбутні роки** | **Разом видатків на поточний рік** |
| **0300000** |  |  | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** |  |  |  |  |  |
| **0310000** |  |  | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** |  |  |  |  |  |
| **0316021** |  |  | Капітальний ремонт житлового фонду | **Капітальні видатки** |  |  |  | **500,0** |
| **1000000** |  |  | **Відділ освіти** |  |  |  |  |  |
| **1010000** |  |  | **Відділ освіти** |  |  |  |  |  |
| **1011010** |  |  | ***Дошкільна освіта*** | **Капітальні видатки** |  |  |  | **235,0** |
| **1011020** |  |  | ***Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами*** | **Капітальні видатки** |  |  |  | **200,0** |
| **1016330** |  |  | ***Проведення невідкладни відновлювальних робіт, будівництво та реконструкція*** | **Реконструкція загальноосвітнього закладу** |  |  |  | **450,0** |
| **7500000** |  |  | **Фінансове управління** |  |  |  |  |  |
| **7510000** |  |  | **Фінансове управління** |  |  |  |  |  |
| **7512010** |  |  | **Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню** | **Капітальні видатки** |  |  |  | **35,0** |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |  | **1 420,0** |

**Міський голова А.Р. Мелешко**

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

«Про погодження міського бюджету на 2017 рік» № 282 від 15.12.16р.

**Перелік міських програм міського бюджету м. Новий Розділ на 2017 рік**

***грн.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів | Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків  згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ /  ТКВКБМС | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | | Разом |
| Найменування програми | Сума | Найменування програми | Сума | Сума |
| **0300000** | **Виконавчий комітет Новороздільської міської ради** |  | **2319000** |  | **637700** | **2956700** |
| 03313140 | Соціальні програми і заходи державних органів у справах молоді | Міська програма «Молодь Розділля на 2017рік та прогноз на 2018-2019р.р.» | 15000 |  |  | **15000** |
| 0314200 | Інші культурно-освітні заклади та заходи | Програма «Розвитку культури на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 р.р.» | 35000 |  |  | **35000** |
| 0315010 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань | Програма розвитку фізичної культури та спорту міста Нового Роздолу на 2016рік та прогноз на 2017-2018 р.р.» | 34000 |  |  | **34000** |
| 0317310 | Землеустрій | Програма розвитку земельних відносин в місті Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 р.р. | 22000 |  |  | **22000** |
| 0316060 | Благоустрій міст, сіл, селищ | Програма Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки. | 1992000 |  |  | **1992000** |
| 0317210 | Періодичні видання (газети та журнали) | програма підтримки комунальних засобів масової інформації на 2016-2018 роки. | 140000 |  |  | **140000** |
| 0317500 | Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю | Програма оренди майна територіальної громади м.Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки. | 8000 |  |  | **8000** |
| 0317500 | Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю | Програма приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки | 8000 |  |  | **8000** |
| 0316020 | Капітальний ремонт житлового фонду |  |  | Програма розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2016 рік та прогноз 2017-2018 роки. | 500000 | **500000** |
| 0316650 | Видатки на проведення робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг | Програма Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки. | 50000 |  |  | **50000** |
| 0319120 | Охорона та раціональне використання природних ресурсів |  |  | Екологічна програма м. Новий Розділ на 2017рік | 137700 | **137700** |
| 0317410 | Заходи з енергозбереження | Програма енергозбереження для населення м. Новий Розділ на 2017-2019 роки | 5000 |  |  | **5000** |
| 0318600 | Інші видатки | Програма удосконалення і розвитку складових елементів міської системи оповіщення | 10000 |  |  | **10000** |
| **1500000** | **Управління соціального захисту населення** |  | **260000** |  |  | **260000** |
| 1513400 | Інші видатки на соціальний захист населення | Програма соціального захисту населення міста Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки. | 150000 |  |  | **150000** |
| 1513190 | Пільги, що надаються населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу | Програма соціального захисту населення міста Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 роки. | 110000 |  |  | **110000** |
| **1000000** | **Відділ освіти** |  | **40000** |  |  | **40000** |
| 1011220 | Інші освітні програми | Програма «Обдаровані діти» на 2016-2018р.р.» | 16000 |  |  | **16000** |
|  |  | Програма «Освітянин року» на 2016-2018р.р. | 3000 |  |  | **3000** |
|  |  | Програма участі школярів міста Нового Роздолу в олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках на 2016-2018р.р. | 6000 |  |  | **6000** |
|  |  | Програма розвитку спортивно-масової роботи серед школярів та педагогічних працівників міста Нового Роздолу на 2016-2018р.р. | 5000 |  |  | **5000** |
|  |  | Програма розвитку психологічної служби на 2016-2018р.р. | 4000 |  |  | **4000** |
|  |  | Програма « Військово-патріотичного виховання учнівської молоді» на 2016 рік та прогноз на 2017-2018р.р. | 6000 |  |  | **6000** |
|  | **Всього:** |  | **2619000** |  | **637700** | **3256700** |

**Міський голова А.Р. Мелешко**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**283**

15 грудня 2016 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету на 2016 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету м. Новий Розділ на 2016 рік, взявши до уваги , листи головних розпорядників коштів міського бюджету, відповідно до ст. 23 Бюджетного Кодексу України ст..28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2016 рік у межах загального обсягу бюджетних призначень по загальному фонду, а саме:

**КВК КФКВ КЕКВ СУМА, грн.**

03 010116 2111 + 31900,00

03 010116 2120 + 600,00

03 010116 2271 - 26500,00

03 010116 2273 - 6000,00

75 080101 2111 + 305000,00

75 080101 2120 -64400,00

75 080101 2240 -30000,00

75 080101 2250 - 10000,00

75 080101 2273 -125000,00

75 080101 2274 - 75000,00

75 080101 2800 -600,00

15 091206 2111 + 21200,00

15 091206 2120 + 4700,00

15 091206 2240 + 600,00

15 091206 2271 - 7200,00

15 091206 2273 - 19300,00

15 010116 2111 + 57500,00

15 010116 2120 + 7700,00

15 010116 2271 - 41600,00

15 010116 2272 +100,00

15 010116 2273 +4300,00

15 090214 2730 -17900,00

15 091205 2730 + 2100,00

15 091207 2730 - 12200,00

15 091204 2111 +9300,00

15 091204 2120 + 2700,00

15 091204 2271 -12000,00

03 110201 2111 +11100,00

03 110201 2120 +2400,00

03 110201 2271 - 13500,00

03 110205 2111 + 58500,00

03 110205 2120 + 12500,00

03 110205 2271 - 71800,00

03 110205 2273 + 800,00

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**284**

15 грудня 2016 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2016 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету м. Новий Розділ на 2016 рік, взявши до уваги , листи головних розпорядників коштів міського бюджету , відповідно до ст.23 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2016 рік у межах загального обсягу бюджетних призначень по загальному фонду, а саме:

**КВК КФКВ КЕКВ СУМА, грн.**

10 070101 2111 + 100100,00

10 070101 2120 + 20400,00

10 070101 2271 - 176000,00

10 070101 2272 - 7000,00

10 070101 2273 + 77500,00

10 070101 2274 - 15000,00

10 070201 2111 + 516000,00

10 070201 2120 +124000,00

10 070201 2271 - 631500,00

10 070201 2273 -8500,00

10 070401 2111 + 4370,00

10 070401 2271 + 8800,00

10 070401 2272 + 50,00

10 070401 2273 + 60,00

10 070805 2111 + 3010,00

10 070805 2120 + 3800,00

10 070805 2271 - 14700,00

10 070805 2273 + 1600,00

10 070804 2111 +9600,00

10 070804 2120 + 950,00

10 130107 2271 - 18100,00

10 130107 2272 + 50,00

10 130107 2273 + 510,00

2. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**285**

15 грудня 2016 року

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету на 2016 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету м. Новий Розділ на 2016 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 08.12.2016 року № \_\_, лист головного розпорядника коштів міського бюджету, відповідно до ст.72 Бюджетного Кодексу України ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2016 рік, а саме:

збільшити видатки міського бюджету на 2016 рік на суму 20374,21 грн., в тому числі: видатки *спеціального фонду 20374,21*,00 грн. з них *бюджету розвитку* 20374,21 грн.

**КВК КФКВ КЕКВ СУМА, грн.**

10 150110 3142 20374,21

2.Погодити збільшення дефіциту спеціального фонду міського бюджету на суму 20374,21 грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2016 року по спеціальному фонду ( цільовий фонд.).

3.Погодити перерозподіл коштів в межах затверджених видатків:

03 010116 3110 - 148,00

03 110201 3110 - 302,00

03 110204 3132 - 13458,75

03 180410 2281 - 15650,00

10 150110 3142 + 29558,75

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**286**

15 грудня 2016 року

Про перерозподіл видатків міського

бюджету на 2016 рік в межах

головного розпорядника

Заслухавши інформацію начальника фінансово-господарського відділу Колінко Н.П. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету м. Новий Розділ на 2016 рік для забезпечення оплати членських внесків в Асоціацію рад Львівщини та придбання паперу і бланків для органів управління , враховуючи невиконання заходів програми благоустрою в частині відлову безпритульних тварин до кінця поточного року, відповідно до ч.8 ст.23 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів:

1.1 зменшити видатки міського бюджету на 2016 рік на суму 14300,00 грн., в тому числі: видатки  ***загального фонду* :**

КВК КФКВ КЕКВ СУМА

03 100203 2240 14 300,00

1.2 збільшити видатки міського бюджету на 2016 рік на суму 14300,00 грн., в тому числі: видатки  ***загального фонду*** :

КВК КФКВ КЕКВ СУМА

03 250404 2800 10 000,00

03 010116 2210 4 300,00

2. Головному розпоряднику коштів виконавчому комітету Новороздільської міської ради (міський голова А.Р.Мелешко) рішення подати на погодження постійній депутатській комісії з питань планування бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

3. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. внести зміни до бюджетних призначень на 2016 рік

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**287**

15 грудня 2016 року

Про погодження внесення змін до Програми

розроблення містобудівної документації

м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки,

затвердженої рішенням Новороздільської

міської ради № 28 від 15.01.16р.

(в редакції від 10.03.16р. № 75)

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва Мельник І.П. щодо необхідності внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки, відповідно до пп. «а» п.1 ст.27, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 28 від 15.01.16р. (в редакції від 10.03.16р. № 75), виклавши Перелік завдань, заходів та показників та Ресурсне забезпечення міської цільової програми на 2016 рік в новій редакції згідно з Додатками.

2. Відділу містобудування, архітектури та будівництва подати зміни до даної Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

до рішення виконкому Новороздільської

міської ради №\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_201\_р.

Додаток

до рішення виконкому Новороздільської

міської ради № 287 від15.12.2016р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** | |
| **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.** |
| **2016рік\*\*\*** | | | | | | | | |
| 1 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розроблення генерального плану  (другий етап) | затрат -2366.5 га | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 000.000 | Отримання містобудівної документації – генплану міста ,  що вирішить питання ефективного планування території, розвитку інфраструктури, збільшення інвестицій в розвиток міста та наповнення бюджету | |
| продукту **-** 2366.5 га |
| ефективності-21.13грн. |
| якості – 100% |
| **Захід 2**  Проведення громадських слухань | затрат -2366.5 га | Виконавчий комітет |  | 000.000 |
| продукту **-** генплан |
| ефективності- слухання |
| якості – 100% |
| **Захід 3**  Розроблення детального плану частини території з метою розміщення кварталу індивідуальної  малоповерхової забудови для учасників АТО | Затрат – 11.0 га | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 34.350 | | Визначення чітких меж кварталу забудови , його планувальної організації для будівництва та обслуговування житлових будинків з метою надання їх для учасників АТО |
| продукту **-** 11.0 га  (детальний план) |
| ефективності-3123грн./га |
| якості – 100% |
| **2017рік\*\*\*** | | | | | | | | |
| 2 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Проведення експертизи містобудівної документації | затрат- 2366.5 га проект генплану | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 20.000 | Позитивний висновок проекту генплану міста | |
| продукту **-** експертиза |
| ефективності- 8.45грн. |
| якості – 100% |
| **2018рік\*\*\*** | | | | | | | | |
| 3 | **Завдання 1**  Розроблення містобудівної документації | **Захід 1**  Розробка плану зонування території міста | затрат -2366.5 га | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 145.000 | Визначення умов та обмежень використання  території для містобудівних потреб у межах визначених зон | |
| продукту **-**785,5га |
| ефективності-208.78грн.. |
| якості – 100% |
|  | **Усього на етап або на програму:** |  |  |  |  | **199.350** |  | |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми\***

**Розроблення містобудівної документації м. Новий Розділ на 2016 та прогнозом 2017-2018 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2016 рік** | **2017рік** | **2018 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,** | 34.350 | 20.000 | 145.000 | **199.350** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** | 000.000 |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 34.350 | 20.000 | 145.000 | **199.350** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

**Відповідальний   
виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешко А.Р.**

тел.: 2-46-82

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**288**

15 грудня 2016 року

Про погодження внесення змін до Програми Благоустрій

м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр .

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н. А. щодо внесення змін до Програми Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр., відповідно до п.4 ч. а. ст.29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Про погодження внесення змін в частині „Завдання та Заходи” Програми Благоустрій м. Новий Розділ на 2016 та прогноз на 2017-2018рр., а саме внести зміни щодо фінансування наступних заходів:

- «озеленення» зменшити фінансування на 25,0 тис.грн.;

- «утримання міського кладовища» зменшити фінансування на 40,0 тис.грн.;

- «Поховання одиноких громадян» зменшити на 4,260 тис.грн.;

- «утримання центральних територій та тротуарів збільшити на 59,260

- «благоустрій» збільшити на 10,0 тис.грн

2. Відділу комунального майна та приватизації (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до даної Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**289**

15 грудня 2016 року

Про впорядкування адресних номерів

будівлям церков у м. Новий Розділ

Заслухавши головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та будівництва Мельник І. П. про необхідність впорядкування адресних номерів будівлям церков релігійних громад Української Греко-Католицької Церкви та Автокефальної Православної церкви у м. Новий Розділ, відповідно до пп.10 п."б" ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресні номери у м. Новий Розділ:

* будівлі церкви УГКЦ Різдва Пресвятої Богородиці - вул. Шептицького, 2;
* будівлі церкви УГКЦ Покрови Пресвятої Богородиці - вул. Малехівська, 12;
* будівлі церкви УАПЦ Св. Миколая - вул. Яворницького, 2.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**290**

15 грудня 2016 року

Про дозвіл Л. на переведення

житлової квартири №\*\* по пр. Шевченка, 11

з житлового у нежитловий фонд

Розглянувши заяву Л. (зареєстрована: м. Новий Розділ пр. Шевченка, 22-а, кв.\*\*) про переведення її власної житлової квартири № \*\* по пр. Шевченка, 11 із житлового фонду у нежитловий з метою її реконструкції для ведення підприємницької діяльності, врахувавши згоду мешканців суміжних квартир, відповідно до ст.ст. 319, 320 Цивільного Кодексу України, ст.8 Житлового Кодексу України, ДБН В.2.2-15-2005 Житлові будинки. Основні положення, пп. 1, 2, 5 п. “б” ст. 30, пп. 9 п „а” ст. 31, ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перевести житлову квартиру № \*\* по пр. Шевченка, 11, яка є власністю Л., із житлового фонду у нежитловий міста Новий Розділ Львівської області.

2. Л. отримати містобудівні умови та обмеження на реконструкцію власного об’єкту нерухомості для здійснення підприємницької діяльності.

3. Дане рішення довести до відома КП “Розділжитлосервіс”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А.В

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**291**

15 грудня 2016 року

Про встановлення порядку побачень

П\* з його сином П\*

Розглянувши заяву від 17.11.2016 р. №П-979 П., який проживає в с. \*\*\*\*, Городоцького р-ну, Львівської області, по вул. Івасюка №\*\*, про встановлення порядку побачень з сином П. 28.02.\*\*\*\*р.н., пояснення матері П. від 17.11.\*\*\*\* р., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради, інші матеріали по справі, відповідно до ст. 15 Закону України "Про охорону дитинства", ст.ст. 141, 157, 158 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4, п. «б», ч. 1, ст. 34, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити порядок побачення П. з його сином П. 28.02.\*\*\*\* р.н. згідно такого графіку:

1.1.кожну першу суботу місяця забирати з 10.00 год. та повертати кожну першу неділю місяця до 18.00 год.;

1.2. кожну третю суботу місяця не менше трьох годин, без присутності матері, на території м. Новий Розділ.

1.3. кожну середу та святкові дні – за згодою матері.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**292**

15 грудня 2016 року

Про дозвіл на укладення договору

купівлі-продажу (купівлі)

квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\*

Розглянувши заяву Д., Д. реєстраційний номер 2549 від 17.11.2016 р. про дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (купівлі) двохкімнатної квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* в м. Новий Розділ Львівської області на ім’я малолітнього Д. 23.03.\*\*\*\* р.н., враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 12.12.2016 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 12.12.2016 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4, п. «б», ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (купівлі) двохкімнатної квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* м. Новий Розділ Львівської області на ім’я малолітнього Д. 23.03.\*\*\*\* р.н. за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення.

2. Дати дозвіл Д. діяти від імені та в інтересах малолітнього Д., 23.03.\*\*\*\* р.н. при укладанні договору купівлі-продажу (купівлі) двохкімнатної квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\* м. Новий Розділ Львівської області;

3. Зобов’язати Д. та Д. після вчинення правочину в місячний термін інформувати службу в справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору купівлі-продажу (купівлі), згідно з умовами рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**293**

15 грудня 2016 року

Про дозвіл договору купівлі-продажу

(купівлі 1/5 частки)

квартири №\*\* по пр. Шевченка, \*\*

Розглянувши заяву від 28.11.2016 р. реєстраційний номер 2641 П., П., заяву від 08.12.2016 №К-1055 К. та заяву від 08.12.2016 №Л-1054 Л., про дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (купівлі 1/5 частки) квартири №\*\* буд. \*\* по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області в якій право спільної часткової (1/5 частки) власності належить неповнолітньому П. 07.02.\*\*\*\*р.н., та право на проживання має неповнолітній П. 19.05.\*\*\*\* р.н., враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 12.12.2016 р., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради від 12.12.2016 р. та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.65, п.66 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»,ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4, п. «б», ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл П. на укладення договору купівлі-продажу (купівлі 1/5 частки) квартири №2\*\*буд. \*\* по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області в якій право спільної часткової (1/5 частки) власності належить неповнолітньому П. 07.02.\*\*\*\* р.н., за умови збереження права на проживання неповнолітнього П. 19.05.\*\*\*\* р.н. та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення;

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно неповнолітніх дітей П. 07.02.\*\*\*\* р.н. та П. 19.05.\*\*\*\* р.н. на П. та П.;

4. Зобов’язати П. та П. після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору купівлі-продажу житлових приміщень;

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШК



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**294**

15 грудня 2016 року

Про встановлення опіки над дитиною,

позбавленою батьківського піклування

К. 02.12.\*\*\*\* р.н.

Розглянувши заяву від 21.11.2016р. №К-944 гр. К., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-11/17-596 від 06.12.2016 р. про доцільність встановлення опіки над дитиною позбавленою батьківського піклування К. 02.12.\*\*\*\* року народження та відповідність його інтересам дитини, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства”, ст.ст. 243, 246 Сімейного кодексу України”, ст.ст. 56, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 41, 42 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, п.п. «4» п. б ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити К. опікуном над дитиною позбавленою батьківського піклування К. 02.12.\*\*\*\* року народження.

2. Призначити К. опікуном над житлом та майном дитини, позбавленої батьківського піклування К. 02.12.\*\*\*\* року народження;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**295**

15 грудня 2016 року

Про надання статусу дитини,

позбавленої батьківського піклування

Я. 07.01.\*\*\*\*р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17-592 від 05.12.2016 року про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\*р.н., на підставі рішення від 07.02.2014р. справа №447/78/14-ц Миколаївського районного суду Львівської області про відібрання Я. 07.01.\*\*\*\*р.н. від матері М., рішення від 27.10.2016р. справа №447/1223/16-ц Миколаївського районного суду Львівської області про позбавлення батька Я. батьківських прав відносно Я. 07.01.\*\*\*\*р.н., відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п.22, п.24 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008р., пп.4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В

1.Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\* року народження;

2.Службі у справах дітей (начальник Шиманська Т.Ю.) визначити спосіб забезпечення опіки над Я. 07.01.\*\*\*\* року народження;

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**296**

15 грудня 2016 року

Про встановлення опіки над дитиною,

позбавленою батьківського піклування

Я. 07.01.\*\*\*\*р.н.

Розглянувши заяву від 05.12.2016р. №В-1033 гр. В.., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-11/17-603 від 09.12.2016р. про доцільність встановлення опіки над дитиною позбавленою батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\* року народження та відповідність його інтересам дитини, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства”, ст.ст. 243, 246 Сімейного кодексу України,”, ст.ст. 56, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 41, 42 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, п.п. «4» п. б ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити В. опікуном над дитиною позбавленою батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\* року народження.

2. Призначити В. опікуном над житлом та майном дитини, позбавленої батьківського піклування Я. 07.01.\*\*\*\* року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**297**

15 грудня 2016 року

Про затвердження Положення

про тендерний комітет або

уповноважену особу (осіб)

Враховуючи Примірне положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затверджене Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016р. №557 та відповідно ст. 52, ч.6, ст.59, ч.1, ст. 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 13.01.2015 року №15 „Про затвердження Положення про комітет з конкурсних торгів у новій редакції”.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Мелешка А.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 297 від 15 грудня 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)**

**виконавчого комітету Новороздільської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб), а також їх права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Уповноважена особа (особи) − службова, посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту).

1.4. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).

1.5. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.6. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах замовника на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.7. Комітет і уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

ІІ. Засади діяльності тендерного комітету

2.1. Замовник **(виконавчий комітет Новороздільської міської ради)** для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням замовника **(рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради).**

До складу комітету входять не менше п’яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п’ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень замовником, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов’язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов’язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

виносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

2.14. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

2.15. Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

ІІІ. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

3.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі рішення (наказу) замовника або трудового договору (контракту) у відповідності до норм трудового законодавства.

У разі укладення трудового договору, такий договір може укладатися на встановлений чи невизначений строк за погодженням замовника та уповноваженої особи (осіб) або на час організації та проведення процедур (процедури) закупівель.

Уповноважена особа (особи) може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

3.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України.

3.3. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

3.4.  Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

3.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов’язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

3.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

вищу освіту;

не менше двох роківдосвіду роботи у сфері закупівель.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон’юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон’юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення догорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.7. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати уповноваженої особи (осіб) визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

3.8. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

3.9. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об’єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.10. Уповноважена особа (особи):

складає та затверджує річний план закупівель;

здійснює вибір процедури закупівлі;

проводить процедури закупівель;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічнихзакупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічнихзакупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси замовника з питань, пов’язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

3.11. Уповноважена особа (особи) має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов’язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов’язаних з функціональними обов’язками уповноваженої особи (осіб);

давати роз’яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.12. Уповноважені особа (особи) зобов’язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

3.13. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керуючий справами виконкому А.В. Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**298**

15 грудня 2016 року

15 грудня 2016 року

Про клопотання щодо присвоєння

почесного звання „Мати-героїня”

М.

Розглянувши заяву М. 12.02.\*\*\*\*р.н., яка проживає за адресою: м.Новий Розділ Львівської області, вул. Шашкевича\*\*, кв.\*\*, про присвоєння їй почесного звання „Мати-героїня” у зв’язку з тим, що вона народила та виховала до восьмирічного віку п’ятеро дітей:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Враховуючи загальний трудовий стаж роботи 25 років, значний особистий внесок у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх здібностей, участі у становленні дітей як особистостей, формування високих духовних і моральних якостей та підготовку до самостійного життя, відповідно до ст.3 Закону України „Про державні нагороди України”, Указу Президента України „Про почесні звання України” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Рекомендувати кандидатуру М. 12.02.\*\*\*\*р.н., громадянки України, яка проживає у м. Новий Розділ Львівської області, вул. Шашкевича \*\* кв.\*\* для представлення до присвоєння почесного звання „Мати-героїня”.

2.Клопотати про присвоєння Президентом України почесного звання „Мати-героїня” М. 12.02.\*\*\*\*р.н. громадянці України, проживає: м. Новий Розділ Львівської області, за вагомий особистий внесок у виховання п’ятеро дітей у сім’ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх здібностей, формування високих і моральних якостей.

3.Підготувати відповідне клопотання до голови Львівської обласної державної адміністрації та просити ОДА внести Президентові України відповідне подання про присвоєння почесного звання „Мати-героїня” М.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**299**

15 грудня 2016 року

Про затвердження Порядку

призначення на посаду керівників

закладів культури комунальної форми

власності

Відповідно до вимог Закону України «Про культуру» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» від 28 січня 2016 року № 955-VIII, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови № 179-к від 07 грудня 2016 року «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади», згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Порядок призначення на посаду керiвникiв закладiв культури Новороздільської міської ради Львiвської областi за результатами конкурсного вiдбору, згідно з Додатком 2.

3. Затвердити Типову форму контракту з керівником закладу культури комунальної форми власності Новороздільської міської ради, згідно з Додатком 3.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. Мелешко

Додаток 1

до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників закладів культури комунальної форми власності»

від 15.12. 2016 року № 299



**У К Р А Ї Н А**

***МІСЬКИЙ ГОЛОВА***

**м. НОВИЙ РОЗДІЛ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 179-к**

07 грудня 2016 року

Про оголошення конкурсу на

заміщення вакантної посади

У зв’язку з переходом на контрактні умови роботи у сфері культури та наявними вакантними посадами: директора комунального установи «Міський будинок культури «Молодість» та директора Новороздільської міської централізованої бібліотечної системи, відповідно до статей 21-215 Закону України «Про культуру», ст. 24 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну систему», пункту 2 розділу ІІ Прикінцевих положень Закону України від 28.01.2016 року № 955- ІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад:

- директора комунальної установи «Міський будинок культури «Молодість»

- директора Новороздільської міської централізованої бібліотечної системи.

До участі у конкурсі запрошуються громадяни України, які мають освiту вiдповiдного професiйного спрямування за освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем магiстра, спецiалiста, стаж роботи у сферi культури не менше 3 рокiв, високий рiвень професiйної пiдготовки, високi дiловi i моральнi якостi.

2. Керуючому виконавчого комітету Мельнікову А. В. подати в міську газету „Вісник Розділля” оголошення про проведення конкурсу (додається)у якому помістити такі відомості:

2.1. місцезнаходження виконавчого комітету Новороздільської міської ради, адреса та номери телефону;

2. 2. основні вимоги до кандидата;

2.3. термін прийняття документів (30 календарних днів від дня оголошення про проведення конкурсу).

3. Дане розпорядження винести на затвердження Виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Лепкого М.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р.МЕЛЕШКО

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради оголошує конкурс на замiщення вакантної посади :

- **директора Новороздільської мiської централiзованої бiблiотечної системи**

Документи для участi в конкурсi приймаються протягом 30 календарних днiв з дня оголошення про проведення конкурсу.

**До заяви про участь в конкурсi необхiдно подати:**

- автобiографiю, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про відсутність чи наявність судимості;;

- копiю документа, який посвiдчує особу;

- копiї документiв про вищу освiту (з вiдповiдними додатками);

- два рекомендацiйнi листи довiльної форми;

- мотивацiйний лист довiльної форми;

- перспективний план розвитку закладу на 1 та 5 років;

- двi фотокартки розмiром 4 х 6 см;

- декларацiю про майно, доходи, витрати i зобов’язання фiнансового характеру за 2015 рiк, за формою , передбаченою Законом України „Про запобiгання корупцiї”;

- копiю вiйськового квитка (для вiйськовослужбовцiв або вiйськовозобов’язаних).

**Вимоги до претендентiв:** повна вища освiта вiдповiдного професiйного спрямування за освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем магiстра, спецiалiста, стаж роботи у сферi культури не менше 3 рокiв, високий рiвень професiйної пiдготовки, високi дiловi i моральнi якостi.

Документи подавати за адресою: **м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, Новороздільська міськарада,відділ кадровоїроботи,каб.13.  
Довідки за тел. 3-12-42.**

Умови оплати працi: посадовий оклад директора згідно чинного законодавства.

Щорiчна основна вiдпустка 28 календарних днiв.

Проекти програм розвитку закладу культури на один і п’ять років публічно презентуються на другому засіданні конкурсної комісії, про яке буде додатково повідомлено.

З дня опублікування оголошення про конкурс розпочнеться [формування конкурсної комісії](http://34400.net/news/formujut_komisiju_jaka_priznachatime_direktoriv_zakladiv_kulturi/2016-06-25-3960).До участі у роботі комісії запрошуються представники громадських організацій у сфері культури за наданням відповідної заяви протягом двох тижнів з дня опублікування оглошення до 23 грудня 2016 року. Заяви подавати за адресою м. Новий Розділ, вул. Грушевського,24,Новороздільська міська рада, каб. № 22.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО**

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради оголошує конкурс на замiщення вакантної посади

* **посади директора комунальної установи «Міський будинок культури «Молодість»**

Документи для участi в конкурсi приймаються протягом 30 календарних днiв з дня оголошення про проведення конкурсу.

**До заяви про участь в конкурсi необхiдно подати:**

- автобiографiю, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про відсутність чи наявність судимості;;

- копiю документа, який посвiдчує особу;

- копiї документiв про вищу освiту (з вiдповiдними додатками);

- два рекомендацiйнi листи довiльної форми;

- мотивацiйний лист довiльної форми;

- перспективний план розвитку закладу;

- двi фотокартки розмiром 4 х 6 см;

- декларацiю про майно, доходи, витрати i зобов’язання фiнансового характеру за 2015 рiк, за формою, передбаченою Законом України „Про запобiгання корупцiї”;

- копiю вiйськового квитка (для вiйськовослужбовцiв або вiйськовозобов’язаних).

**Вимоги до претендентiв:** повна вища освiта вiдповiдного професiйного спрямування за освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем магiстра, спецiалiста, стаж роботи у сферi культури не менше 3 рокiв, високий рiвень професiйної пiдготовки, високi дiловi i моральнi якостi.

Документи подавати за адресою: м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, Новороздільська міськарада,відділ кадровоїроботи,каб.13.  
Довідки за тел. 3-12-42.

Умови оплати працi: посадовий оклад директора згідно чинного законодавства.

Щорiчна основна вiдпустка 28 календарних днiв.

Проекти програм розвитку закладу культури на один і п’ять років публічно презентуються на другому засіданні конкурсної комісії, про яке буде додатково повідомлено. З дня опублікування оголошення про конкурс розпочнеться [формування конкурсної комісії](http://34400.net/news/formujut_komisiju_jaka_priznachatime_direktoriv_zakladiv_kulturi/2016-06-25-3960).До участі у роботі комісії запрошуються представники громадських організацій у сфері культури за наданням відповідної заяви протягом двох тижнів з дня опублікування оглошення до 23 грудня 2016 року. Заяви подавати за адресою м. Новий Розділ, вул. Грушевського,24,Новороздільська міська рада, каб. № 22.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО**

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 2

до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

«Про затвердження Порядку

призначення на посаду керівників

закладів культури комунальної форми

власності»

від 15.12. 2016 року № 299

ПОРЯДОК

призначення на посаду керiвникiв

закладiв культури Новороздільської міської ради Львiвської областi

за результатами конкурсного вiдбору

1. Цей порядок призначення на посаду керiвникiв закладiв культури Новороздільської міської ради Львiвської областi за результатами конкурсного вiдбору (далi Порядок) визначає механiзм призначення на посаду керiвникiв закладiв культури Новороздільської міської ради Львiвської областi.

2. Вимоги до претендентiв на посаду керiвника закладу культури:

- володiння державною мовою;

- вища спецiальна освiта;

- стаж роботи у сферi культури не менше трьох рокiв;

- високий рiвень професiйної пiдготовки;

- високi дiловi i моральнi якостi;

3. Не може бути призначена на посаду керiвника закладу культури особа, яка:

- за рiшенням суду визнана недiєздатною або її дiєздатнiсть обмежена;

- має судимiсть за вчинення злочину, якщо така судимiсть не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адмiнiстративне стягнення за вчинення корупцiйного правопорушення;

- є близькою особою або членом сiм’ї керiвника виконавчого комітету, що вiдповiдно до статутних документiв, здiйснює управлiння закладом культури.

4. Порядок конкурсного добору керiвника закладу культури.

4.1. Кандидатiв на посаду керiвника закладу культури визначає конкурсна комiсiя за результатами вiдкритого та публiчного конкурсного добору на зайняття цiєї посади.

4.2. Конкурсний добiр керiвника закладу культури складається з таких етапiв:

- оголошення конкурсу на посаду керiвника закладу культури;

- формування складу конкурсної комiсiї;

- подання документiв кандидатами на посаду керiвника закладу культури;

- добiр кандидатiв на посаду керiвника закладу культури;

- призначення керiвника закладу культури.

4.3. Органiзацiю та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комiсiї забезпечує Виконавчий комітет Новороздільської міської ради .

4.4. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради оголошує конкурс на посаду керiвника закладу культури не пiзнiш як за два мiсяцi до завершення строку повноважень керiвника закладу культури вiдповiдно до контракту або впродовж семи днiв з дня дострокового припинення його повноважень.

4.5. Оголошення про проведення конкурсного вiдбору оприлюднюється в мiсцевих засобах масової iнформацiї або на офiцiйному веб-сайтi Новороздільської міської ради Львiвської областi та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту) та може поширюватися в будь-який iнший спосiб не пiзнiше строку, зазначеного в п. 4.4.

4.6. Оголошення про конкурс на посаду керiвника закладу культури мiстить:

- найменування i мiсцезнаходження закладу;

- найменування посади;

- строки проведення конкурсу;

- перелiк документiв, якi необхiдно подати для участi в конкурсному вiдборi;

- дату початку та умови формування конкурсної комiсiї;

- вимоги до кандидатiв.

5. Склад, порядок формування i повноваження конкурсної комiсiї.

5.1. Для проведення конкурсного вiдбору Виконавчий комітет Новороздільської міської ради утворює конкурсну комiсiю з дев’яти осiб не пiзнiше 30 днiв пiсля оголошення конкурсу.

5.2. До складу комiсiї включаються: три представники від Виконавчогих органів Новороздільської міської ради, три представники вiд трудового колективу, три представники вiд громадських органiзацiй у сферi культури вiдповiдного функцiонального спрямування.

5.3. Кандидатури до складу конкурсної комiсiї вiд трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

5.4 Громадськi органiзацiї у сферi культури вiдповiдного функцiонального спрямування подають по три кандидатури Виконавчому комітету Новороздільської міської ради, а вiн шляхом жеребкування визначає трьох кандидатiв до складу конкурсної комiсiї. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради забезпечує онлайн-трансляцiю жеребкування.

5.5. Члени конкурсної комiсiї мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в дiяльнiсть конкурсної комiсiї будь-яких органiв влади, а також учасникiв конкурсу.

Членами конкурсної комiсiї можуть бути:

* незалежнi фахiвцi у сферi культури, публiчного або бiзнес-адмiнiстрування;
* члени професiйних, творчих спiлок, об’єднань, асоцiацiй, органiзацiй у сферi культури, зареєстрованих вiдповiдно до закону;

- члени мiжнародних об’єднань, асоцiацiй, органiзацiй у сферах культури.

5.6. Членом конкурсної комiсiї не може бути особа, яка:

- за рiшенням суду визнана недiєздатною або її дiєздатнiсть обмежена;

має судимiсть за вчинення злочину, якщо така судимiсть не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адмiнiстративне стягнення за вчинення корупцiйного правопорушення;

- є близькою особою або членом сiм’ї учасника конкурсу чи органу управлiння;

- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керiвника якого проводиться конкурс.

5.7. Конкурсна комiсiя вважається повноважною у разi затвердження в її складi не менше шести осiб.

5.8. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради призначає секретаря конкурсної комiсiї, який бере участь у засiданнях комiсiї без права голосу. Секретар веде i зберiгає протоколи засiдань конкурсної комiсiї, якi пiдписують усi члени конкурсної комiсiї.

5.9. Голова конкурсної комiсiї обирається членами конкурсної комiсiї з їх числа та проводить засiдання конкурсної комiсiї.

6. Подання документiв для участi в конкурсi.

6.1. Усi зацiкавленi особи можуть взяти участь у конкурсi на посаду керiвника закладу культури.

6.2. Особа, яка бере участь у конкурсi, упродовж 30 днiв з дня оголошення конкурсу подає такi документи:

- заява про участь у конкурсi з наданням згоди на обробку персональних даних вiдповiдно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

- автобiографiя, що мiстить прiзвище, iм’я та по батьковi, число, мiсяць, рiк i мiсце народження, iнформацiю про громадянство, вiдомостi про освiту, трудову дiяльнiсть, посаду (заняття), мiсце роботи, громадську роботу (у тому числi на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи iншого засобу зв’язку, вiдомостi про наявнiсть чи вiдсутнiсть судимостi;

- копiя документа, що посвiдчує особу;

- копiї документiв про вищу освiту;

- два рекомендацiйнi листи довiльної форми;

- мотивацiйний лист довiльної форми.

Зазначенi документи надсилаються на поштову або електронну адресу виконкому міської ради або подаються особистоу встановлений строк.

Особа може надати iншi документи, якi, на її думку, пiдтверджують її професiйнi чи моральнi якостi.

6.3. Особа, яка подає документи, вiдповiдає за достовiрнiсть поданої iнформацiї.

6.4. Упродовж трьох робочих днiв пiсля закiнчення строку подання документiв для участi в конкурсi виконавчий комітет міської ради оприлюднює поданi документи, визначенi у п. 6.2. даного Порядку, на офiцiйному веб-сайтi Новороздільської міської ради та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту) вiдповiдно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

6.5. Усi зацiкавленi особи протягом семи днiв з дня оприлюднення вiдомостей про кандидатiв можуть подавати пропозицiї та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту виконавчого комітету, якi передаються конкурснiй комiсiї.

6.6. Пiд час проведення конкурсу обробка персональних даних учасникiв здiйснюється вiдповiдно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

7.Добiр кандидатiв на посаду керiвника закладу культури та призначення керiвника.

7.1. Конкурсний добiр проводиться публiчно.

7.2. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради забезпечує вiдео- та аудiофiксацiю всiх засiдань конкурсної комiсiї та розмiщує матерiали засiдань конкурсної комiсiї на офiцiйному веб-сайтi Новороздільської міської ради та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту). Представники засобiв масової iнформацiї та громадськостi мають право бути присутнiми на засiданнях конкурсної комiсiї пiд час проведення спiвбесiди з кандидатами, пiд час якої публiчно презентуються запропонованi проекти програм розвитку закладу культури на один i п’ять рокiв.

7.3. Виконавчий комітет міської ради не пiзнiш як за 10 днiв до дня проведення першого засiдання конкурсної комiсiї повiдомляє кандидатiв про час та мiсце проведення засiдання конкурсної комiсiї.

7.4. За клопотанням члена конкурсної комiсiї Виконавчий комітет Новороздільської міської ради забезпечує участь кандидатів у засiданнях конкурсної комiсiї в режимi вiдеоконференцiї. Вiдповiдне клопотання подається не пiзнiш як за три днi до початку засiдання конкурсної комiсiї.

7.5. Конкурсна комiсiя проводить перше засiдання через 10 днiв пiсля закiнчення строку приймання документiв.

7.6. На першому засiданнi конкурсна комiсiя розглядає документи, поданi кандидатами на посаду керiвника закладу культури, на вiдповiднiсть квалiфiкацiйним вимогам. Результати розгляду невiдкладно повiдомляються кандидатам електронною поштою чи iншим засобом зв’язку, зазначеним в автобiографiї.

7.7. Особа не допускається до участi в доборi кандидатiв на посаду керiвника державного чи комунального закладу культури у разi невiдповiдностi вимогам, зазначеним у п.2даного Порядку, за рiшенням конкурсної комiсiї.

7.8. Новороздільська міська рада та заклад культури (в разi наявностi такого веб-сайту) оприлюднює на офiцiйному веб-сайтi умови працi, вiдомостi про матерiально-технiчну баз, фiнансову звiтнiсть за попереднiй бюджетний перiод закладу культури, на посаду керiвника якого проводиться конкурс.

7.9. На другому засiданнi конкурсна комiсiя проводить спiвбесiду з кандидатами, пiд час якої заслуховує публiчнi презентацiї проектiв програм розвитку закладу культури на один i п’ять рокiв.

7.10. Допомiжними критерiями пiд час голосування на користь кандидатiв є:

- пiслядипломна освiта у галузi управлiння;

- ступiнь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магiстра бiзнес-адмiнiстрування чи магiстра державного управлiння;

-науковий ступiнь доктора фiлософiї (кандидата наук) чи доктора наук;

- досвiд роботи на керiвних посадах в українських/мiжнародних компанiях, установах, програмах, проектах у сферi культури;

- володiння офiцiйними мовами Європейського Союзу;

- досвiд розроблення i реалiзацiї iнвестицiйних та iнновацiйних проектiв;

-схвальнi вiдгуки в українських та iноземних галузевих засобах масової iнформацiї;

- бездоганна дiлова репутацiя.

7.11. Конкурсна комiсiя приймає рiшення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування. Спосiб голосування визначається рiшенням конкурсної комiсiї.

Результати конкурсного вiдбору оприлюднюються в мiсцевих засобах iнформацiї, на офiцiйному веб-сайтi Новороздільської міської ради та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту) та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту).

7.12. Рiшення конкурсної комiсiї вважається прийнятим, якщо за нього на засiданнi конкурсної комiсiї проголосувала бiльшiсть вiд затвердженого складу конкурсної комiсiї.У разi рiвного розподiлу голосiв вирiшальним є голос голови конкурсної комiсiї.

7.13. У разi вiдхилення конкурсною комiсiєю всiх кандидатiв конкурсна комiсiя проводить повторний конкурс вiдповiдно до даного Порядку.

7.14. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради зобов’язаний призначити переможця конкурсу керiвником закладу культури не пiзнiше двох мiсяцiв з дня оголошення конкурсу. Пiдставою для видання наказу про призначення керiвника закладу культури є пiдписання контракту. Iстотнi умови контракту публiкуються 7.16. Контракт з керiвником закладу культури визначає основнi вимоги до дiяльностi закладу культури, виконання яких є обов’язковим для керiвника, та iншi умови. на офiцiйному веб-сайтi Новороздільської мiської ради та закладу культури (в разi наявностi такого веб-сайту).

Обов’язковими умовами контракту з керiвником закладу культури є:

* програми розвитку закладу культури на один i п’ять рокiв, що розглядалися на засiданнi конкурсної комiсiї;
* умови оплати працi керiвника;
* критерiї оцiнки працi керiвника;
* особливостi порядку здiйснення контролю за дiяльнiстю закладу культури;
* заходи вiдповiдальностi за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
* особливi пiдстави для дострокового розiрвання контракту та вiдповiднi наслiдки для його сторiн.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

Додаток 3

до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

«Про затвердження Порядку

призначення на посаду керівників

закладів культури комунальної форми

власності»

від 14.12. 2016 року № 299

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником закладу культури комунальної форми**

**власності Новороздільської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва закладу культури)

місто Новий Розділ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування виконавчого органу Новороздільської міської ради)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

(надалі – Роботодавець), що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з однієї сторони, та громадянин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

іменований (а) (надалі – Керівник), з іншої сторони, разом надалі - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей контракт (надалі – Контракт) про те, що

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається на посаду

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади та закладу культури)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу культури здійснювати поточне управління (керівництво) закладом культури, забезпечувати його діяльність, а Роботодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та Роботодавцем.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, статутом закладу культури, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник є підзвітним Роботодавцю у межах, встановлених законодавством, статутом закладу культури та цим контрактом.

1.6. Прийняття Керівника здійснюється на підставі позитивного висновку конкурсної комісії та наказу Роботодавця.

Надання відпустки Керівнику та направлення його у службове відрядження проводиться відповідно до чинного законодавства згідно з наказом Роботодавця.

Звільнення Керівника із займаної посади здійснюється на підставі наказу Роботодавця.

1.7. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин Керівника, його обов’язки виконує заступник Керівника, посадовими обов’язками якого це передбачено.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Керівник здійснює керівництво закладом культури, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань закладу культури, передбачених законодавством, статутом закладу культури та цим Контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись положень чинного законодавства України.

2.2.2. Дотримуватись виконання програм розвитку закладу культури на один і п’ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії.

2.2.3. Своєчасно виплачувати заробітну плату працівникам закладу культури.

2.2.4. Забезпечувати цільове та ефективне використання коштів місцевого бюджету.

2.2.5. Вживати заходів щодо створення належних умов праці працівникам закладу культури відповідно до вимог законодавства, а також забезпечити дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та гарантованих законодавством про охорону праці.

2.2.6. Дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей.

2.2.7. Забезпечувати нормування праці в закладі культури відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.8. Спрямовувати діяльність працівників закладу культури на визнання його авторитету на державному та міжнародному рівні.

2.2.9. Дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, умов колективного договору, зміцнення договірної та трудової (виконавської) дисципліни.

2.2.10. Виконувати вимоги, надані Роботодавцем в межах своєї компетенції.

2.2.11. У разі припинення трудових відносин з Роботодавцем передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов’язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

2.4. Обов’язки Роботодавця:

2.4.1. Інформує про галузеву науково-технічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва.

2.4.2. Надає інформацію на запит Керівника.

2.4.3. Зобов’язаний дотримуватись умов даного контракту.

2.4.4. Звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі, порушень умов цього контракту.

2.4.5. Організовує та здійснює фінансовий контроль за діяльністю закладу культури.

2.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна.

2.4.7. Організовує та здійснює контроль за виконанням обов’язків Керівника, передбачених діючим законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.

2.5. Керівник наділений повноваженнями і правами, які передбачені законодавчими та іншими нормативними актами, а також статутом закладу культури та цим контрактом.

2.6. Керівник має право:

2.6.1. Без доручення діяти від імені закладу культури, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами.

2.6.2. Користуватися правом розпорядження коштів закладу культури відповідно до статуту закладу культури та норм чинного законодавства.

2.6.3. Укладати трудові договори з працівниками закладу культури, визначати їх функціональні обов’язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

Під час укладання трудових договорів з працівниками закладу культури, при визначенні та забезпеченні умов праці та відпочинку, Керівник керується законами, іншими нормативно – правовими актами, статутом закладу культури, галузевою угодою, колективним договором з врахуванням фінансових можливостей закладу культури.

2.6.4. Накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства.

2.6.5. Видавати усні та письмові доручення.

2.6.6. В межах компетенції видавати накази доручення, давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками закладу культури.

2.6.7. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Роботодавцем, статутом закладу культури і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.7. Роботодавець має право:

2.7.1. Делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов’язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

2.7.2. Здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту.

2.7.3. Вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов’язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном.

2.7.4. Проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури.

2.7.5. Тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов’язків у зв’язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з’ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов’язків.

2.7.6. Звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

**3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:

3.1.1.Посадового окладу, встановленого відповідно до тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів.

3.1.2. Надбавок (за особливі умови праці, за вислугу років, за почесне звання, тощо).

3.1.3. Доплат (за вчене звання, за науковий ступінь, тощо).

3.2. Керівникові виплачується:

3.2.1. Премія за високі показники в роботі, належне виконання обов’язків, передбачених цим контрактом. Розмір премії встановлюється Роботодавцем відповідно до Положення про преміювання, передбаченого колективним договором закладу культури за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

3.2.2. Матеріальна допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

3.2.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства у межах наявних коштів на оплату праці.

3.2.4. У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов’язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

3.2.5. Посадовий оклад Керівника може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

3.2.6. Керівникові надається щорічна основна відпустка та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день згідно з чинним законодавством, колективним договором закладу та графіком відпусток, затвердженим в установленому порядку.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов’язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Інші умови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення терміну дії контракту;

- за згодою сторін;

- з ініціативи Роботодавця до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

- з інших підстав, згідно чинного законодавства.

5.3. Контракт може бути розірваний з ініціативи Роботодавця:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

- у разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства;

- у разі невиконання обов’язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);

- у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

- у разі неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) Відділу кошторису доходів і видатків;

- у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів;

- з інших підстав.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Роботодавцем своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності закладу культури;

- у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1. Цей контракт діє з  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.  по   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_р.

6.2. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

6.3. Керівник, який звільняється, одночасно з прийняттям рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

**7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1. Відомості про заклад культури:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Роботодавця:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище,  ім'я,  по батькові  керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Відомості про Керівника:

Місце проживання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер домашнього телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роботодавець**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.  М.П. |  | **Керівник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**300**

15 грудня 2016 року

Про внесення змін до додатку 3 до рішення

виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про

затвердження нового складу комісій та комітетів

виконавчого комітету Новороздільської міської ради»

У зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради та з метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Внести зміни до Додатку 3 до рішення виконавчого комітету № 302 від 22.12.15р. «Про затвердження нового складу комісій та комітетів виконавчого комітету Новороздільської міської ради» виклавши його в новій редакції. згідно з додатками :

## МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому

Новороздільської міської ради

№ 300 від 15 грудня 2016 року

**Склад**

**економічної ради**

Цюра А.С. – заступник міського голови, голова економічної ради

Гончарук Д.Р. – нач. відділу економіки, секретар економічної ради

**Члени ради:**

Волчанський В.М. – депутат міської ради, голова постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (за згодою).

Пілка В. П. – нач. відділу доходів Фінансового управління Новороздільської міської ради;

Пасемко Н.А. – начальник відділу КМ та приватизації;

Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації;

Мельник І.П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва;

Горін Р.І. - гол. спец. юридичного відділу

Яценко Я.В. – депутат міської ради, голова комісії з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища (за згодою)

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**301**

15 грудня 2016 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення №71

по пр. Шевченка, 5-Б кім.71(гурт) м. Новий Розділ

на ім’я: Т.

Розглянувши заяву: Т., яка проживає за адресою: пр. Шевченка, 5-Б кв.71 у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення №71 та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, Т., її мати, вибула 10.11.2016 року на постійне місце проживання у квартиру №\*\* по вул. Лесі Українки,\*\* в м. Новий Розділ, відповідно до ст. ст. 1 03, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення – кімнату в гуртожитку №71 по пр. Шевченка,5-Б в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я: Т.

2. Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Жуку Б.Л. переоформити необхідні документи на нового наймача Т.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**302**

15 грудня 2016 року

Про передачу у приватну спільну часткову

власність квартир

комунального житлового фонду, які належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Передати у приватну, приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду квартиронаймач згідно з Додатком 1,2.

2 Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартир житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1 до рішення.

3 Оформити право власності наймачам на квартири в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартир з розрахунком вартості надлишків загальної площі квартири, згідно з додатком 2 до рішення.

4. Затвердити розрахунки загальної площі квартир, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартир, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, та безоплатно приватизованої площі квартир що приватизуються безоплатно та розрахунок вартості надлишків загальної площі квартири згідно з Додатками 3,4,5,6, до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

**Додаток 1**

до рішення № 302 від 15.12. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.**  **2.** | вулиця  Шашкевича  вулиця  Лесі Українки | 15  25-А | 19  25 | **Шаравара Василь Володимирович**  **Шаравара Галина Дмитрівна**  **Левченко Ольга Степанівна**  **Левченко Володимир Олександрович**  **Матвіїв Світлана Володимирівна**  **Матвіїв Роман Михайлович** | 28,9  72,8 | 4,158  3,816 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

**Додаток 2**

до рішення № 302 від 15.02. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з розрахунком вартості надлишків загальної площі квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.**  **2.** | проспект  Шевченка  вулиця Сагайдачного | 11-А  17  блок 3 | 13  3 | **Станішевська Галина Михайлівна**  **Суслік Авларій Іванович**  **Добжинецький Сергій Авларійович** | 44,9  81,1 | -2,502грн.  5,238 грн. |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій Мелешко

**Додаток 3**до рішення № 302 від 15.12. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 19 в будинку №15 по вулиці Шашкевича, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 28,9 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (28,9 кв. м – 52,0 кв. м) х 0,18 грн **= - 4,158** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаравара В.В.

Керуючий справами виконкому А.Мельніков

**Жит. Пл.- 17,5 кв.м.**

**1-кім.**

**Додаток 4**до рішення № 302 від 15.12. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 25 в будинку № 25-А по вулиці Лесі Українки, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизуєтьс**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 72,8 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 4.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 4 х 21 + 10 = 94 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (72,8 кв. м – 94,0 кв. м) х 0,18 грн **= --3,816**.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Левченко О.С..

Керуючий справами виконкому А.Мельніков

**Жит. Пл. – 45,3 кв.м.**

**3-кім.**

**Додаток 5**до рішення № 302 від 15.12. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишків загальної площі квартири (суми житлових чеків), що мають отримати громадяни квартири № 13 в будинку № 11-А**

**по проспекту Шевченка, в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 44,9 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 1.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =1 х 21 + 10 = 31 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (44,9 кв. м – 31,0 кв. м) х 0,18 грн **=+2,502**.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станішевська Г.М.

Керуючий справами виконкому А.Мельніков

**Житт.пл. 27,7 кв.м.**

**Додаток 6**до рішення № 302 від 15.12. 2016 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишків загальної площі квартири (суми житлових чеків), що мають отримати громадяни квартири № 3 блок 3 в будинку № 17 по вул. Сагайдачного в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 81,1 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (81,1 кв. м – 52,0 кв. м) х 0,18 грн **= -+ 5,238**.

1- особа використала свій приватизаційний житловий чек на суму 2,09 грн ( загальна сума складає 4,20 грн.) м. Червоноградж Ст. Бандери, 37 кв.10

**5,238 -2,11**=**3, 128 (Доплатити)**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Суслік А.І.

Керуючий справами виконкому А.Мельніко

**Жит.пл. 38,6 кв.м.**

**2-кім.**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**303**

15 грудня 2016 року

Про передачу у приватну власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ 90 по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву від 22.11.2016р. за №2607 наймача жилих приміщення № 90 в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області Козак Любові Василівни та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність Козак Любові Василівні, 1961.р.н. житлове приміщення № 90 в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 17,1 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**304**

15 грудня 2016 року

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 13 грудня 2016 року відповідно до Житлового кодексу УРСР, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1. Задоволити заяву від 29. 11. 2016р. за № Г-1011 - Герасимової Віри Пилипівни, 1936 р.н., мати загиблого військовослужбовця (проживає вул. Винниченка, 27 кв.63 м. Новий Розділ) про зарахування її на квартирний облік, позачергово (в 3-х кімнатній квартирі зареєстр. 6-осіб (з них 4 – сім’ї) включити її одну у загальний список черговиків, що (яка) користується правом позачергового одержання жилих приміщень (пп.4 п.44 Правил); 8

2. ПРО НАДАННЯ ЖИЛИХ ПРИМІЩЕНЬ

1. Надати Минда Ользі Василівні, заява від 07.12.2016р.за № 2728 житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання - кімнату № 81 (яка є вільною для заселення, загальною площею 9,89 кв.м.) в гуртожитку по вул. Чорновола, 14 м. Новий Розділ. Видати ордер. 8

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**305**

15 грудня 2016 року

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету

від 15.11.16р. № 256 «Про надання дозволу ФОП Сидір С. М.

на право тимчасового користування окремими елементами

благоустрою комунальної власності по вул. Стуса»

Враховуючи заміри проведені комісією та рішення виконавчого комітету від № , взявши до уваги Порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від25.07.2014 року № 637 із змінами згідно рішення міської ради від 22.07.2016р. №150, відповідно до п. п. 1 п. ”а” ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, пп.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету від 15.11.2016р.№ 265 «Про надання дозволу ФОП Сидір С. М. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Стуса», а саме в частині величини площі змінити з 0,0056 га на 0,0084 га.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюри А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**306**

15 грудня 2016 року

Про затвердження розпоряджень

міського голови

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Пасемко Н. А., та взявши до уваги Програму розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2016р. та прогноз на 2017-2018рр., Екологічну програму на 2016р. та прогноз на 2017-2018р.р.», відповідно до ст.ст. 40, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розпорядження міського голови:

- від 29.11.2016р. №262 «Про затвердження кошторисної документації з будівництва напірного колектора господарсько - побутової каналізації по вул.. Шевченка та будівництва бічних колекторів каналізаційної мережі по вул. Ул. Кравченко м. Новий Розділ»;

- від 02.12.2016р. № 268 “ Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту димових та вентиляційних каналів житлового будинку №8 по пр.. Шевченка, м. Новий Розділ»;

- від 05.12.2016р. № 270 “ Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту двох ліфтів пасажирських в/п 320 кг на 9 зупинок в ж/б 2-а (2 під.) по вул. Стуса та в ж/б №8 по бульв. Довженка у м. Новий Розділ”;

- від 08.12.2016р. №274 «Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту окремих конструктивних елементів житлового будинку по вул.. Героя України Степана Бандери»;

- від 12.12.2016р. №282 «Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту окремих внутрішньобудинкових інженерних мереж водопровідного стояка житлового будинку по вул. Чорновола, 16-А м. Новий Розділ Львівської області» ;

- від 12.12.2016р. №283 «Про затвердження кошторисної документації з капітального ремонту окремих внутрішньобудинкових інженерних мереж водопровідного стояка житлового будинку по вул. Винниченка, 33 (ІІІ під.) м. Новий Розділ Львівської області» .

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 7-1**

15 грудня 2016 року

Про тимчасову зміну у переліку зупинок

приміських автобусних маршрутів

у м. Новий Розділ

за 6 утри 2 не прийнято

У зв’язку з численними зверненнями мешканців міста, відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт", Закону України "Про дорожній рух", Правил дорожнього руху, наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству №21 від 15.05.1995 року «Про затвердження Правил розміщення та обладнання зупинок міського  електро- та автомобільного транспорту», рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 15.11.16р. № 255 «Про погодження переліку зупинок приміських автобусних маршрутів у м. Новий Розділ», ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Зупинку «Школа» (пр. Шевченка (біля ж/б № 40)) у напрямку зі Львова тимчасово перенести біля магазину «Фортуна» по пр. Шевченка (біля ж/б № 34).

2. Дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації.

3. Копію рішення надати перевізникам приміських автобусних маршрутів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від ­­­­­­14.12..16р. №

ПЕРЕЛІК

зупинок приміських автобусних маршрутів на території м. Новий Розділ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва (адреса) зупинки** | | | |
| **№ п/п** | **у напрямку на Львів** | **№ п/п** | **у напрямку зі Львова** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | «Три сімірки»  Вул. Л.Українки (навпроти ж/б № 23-а) | 11. | «Малехів -2»  Вул. Миколаївська |
| 2. | ТЦ «Барвінок»  Пр. Шевченка (біля ж/б № 31) | 12. | «Малехів -1»  Вул. Миколаївська |
| 3. | «Кінотеатр»  Пр. Шевченка | 13. | «Біля м’яча»  Вул. Чорновола (біля ж/б № 6) |
| 4. | «Дитячий світ»  Вул. Яворницького | 14. | ТЦ «Вопак»  Пр. Шевченка |
| 5. | «Лаванда»  Пр. Шевченка (біля ж/б №11) | 15. | «Кінотеатр»  Пр. Шевченка |
| 6. | «Гімназія»  Пр. Шевченка (біля ж/б №1) | 16. | «Либідь»  Пр. Шевченка (біля ж/б № 34) |
| 7. | «БУ-62»  Вул. Грушевського | 17. | «Три сімірки»  Вул. Л.Українки (біля ж/б № 23-а) |
| 8. | «Малехів -1»  Вул. Миколаївська | 18. | «Автобусна станція»  Вул. Сагайдачного |
| 9. | «Малехів -2»  Вул. Миколаївська | 19. | «Базар»  Вул. Ходорівська |
| 10. | «Базар»  Вул. Ходорівська (біля «нарізка скла») |  |  |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 8**

15 грудня 2016 року

Про надання дозволу

на видалення зелених насаджень

на прибудинковій території

вул. В.Чорновола,18А

За 7 утрим 1 не прийнято

Розглянувши акт комісійного обстеження зелених насаджень від 06.07.21016р. керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п.,,а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл директору ДП «Благоустрій» на видалення зелених насаджень у м. Новий Розділ та видати ордер на зрізування 3 кленів ясенелистих на прибудинковій території на вул. В.Чорновола,18А.

2. Директору ДП «Благоустрій»:

2.1. Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордер на видалення зелених

насаджень.

2.2. Роботи по видаленню дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки.

2.3. Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови А.С.Цюру.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 11**

15 грудня 2016 року

Про затвердження Плану діяльності з підготовки

проектів регуляторних актів виконавчого комітету

Новороздільської міської ради на 2017р.

За 6 1 утрим 1 негол не прийнято

Відповідно до ст.7, ст.13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п.п.1 п. ”б”, п.п.2 п. „а”, ст. 27, ст. 40, ч.1, ст. 52, ч. 1, ст. 54, ст. 59, ч. 1, ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2017 рік згідно додатку.

2. Опублікувати План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2017 рік в міській газеті «Вісник Розділля» в десятиденний термін після затвердження.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Цюру А.С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО

Додаток

до рішення виконкому №

від 15.12.2016р.

**ПЛАН**

**діяльності з підготовки проектів регуляторних актів**

**виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2017р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Вид і назва проекту** | **Ціль прийняття** | **Термін підготовки проекту** | **Назва структурного підрозділу** | **Спосіб оприлюднення** |
| 1 | Рішення виконавчого комітету «Про заборону пересувних зоопарків, цирків, які використовують тварин на території міста Новий Розділ» | Захист від страждань і загибелі тварин внаслідок жорстокого поводження з ними | І півріччя 2017р. | Депутат міської ради, відділ економіки | Опублікування в міській газеті „Вісник Розділля” та/ або на сайті www.novyrozdil.lviv.ua |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 18-1**

15 грудня 2016 року

Про надання дозволу ФОП Симоні.

на право тимчасового користування

окремими елементами благоустрою

комунальної власності по вул. Стуса

4за 4утри не прийнято

Розглянувши заяву ФОП Симоні, взявши до уваги Порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від25.07.2014 року № 637 із змінами згідно рішення міської ради від 22.07.2016р. №150, відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. п. 1 п. ”а” ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, пп.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Симоні на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Стуса, площею **0,0030** га для розміщення пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згідно поданої схеми.

2. ФОП Симоні в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюри А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 20**

15 грудня 2016 року

Про погодження Інвестиційної

програми ТзОВ „Енергія-Новий Розділ”

у сфері теплопостачання

***за 7 проти 0 утрим 1 не прийнято***

З метою визначення обгрунтованості запланованих капіталовкладень та витрат у структурі інвестиційної складової тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, розглянувши звернення директора ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» Артимка Ігора Мироновича, відповідно до Порядку розроблення, погодження та затвердження інвестиційних програм суб'єктів господарювання у сфері теплопостачання, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.12.2012 № 630, постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 14.12.2012 № 381 та та „а” ч.1 ст. 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради , виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Інвестиційну програму ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» (директор Артимко І. М.) з транспортування та постачання теплової енергії магістральними та місцевими (розпридільчими) тепловими мережами на 2017 рік..

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Проект рішення № 21**

15 грудня 2016 року

Про коригування тарифів на послуги

з утримання будинків і споруд та

прибудинкових територій

за 6 ктрим 2 не прийнято

Розглянувши подання комунального підприємства «Розділжитлосервіс» (директор Жук Б. Л.) про проведене коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у зв’язку із зміною з 1 грудня 2016 року розміру мінімальної заробітної плати (Закон України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» №928-VIII від 25.12.2015 року (зі змінами)), відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 869, керуючись ч.10 ст.31 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”, пп.2 п.“а” ст.28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити скориговані тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, встановлені рішенням виконавчого комітету від 01.07.2013 року №192 «Про затвердження тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Новий Розділ» (скориговані рішенням виконавчого комітету від 15.11.2016 р. №266 «Про коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій»), у зв’язку з чим додатки 2 та 3 до рішення виконавчого комітету від 01.07.2013 року №192 «Про затвердження тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Новий Розділ» викласти в новій редакції (додаються).

2. Додатки 1 та 2 до рішення виконавчого комітету від 15.11.2016 р. №266 «Про коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» вважати такими, що втратили чинність.

3. Відділу комунального майна та приватизації (начальник Пасемко Н. А.) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті міської ради та в міській газеті “Вісник Розділля».

4. Дане рішення вводиться в дію через 15 днів з дня опублікування.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Цюру А. С.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Андрій МЕЛЕШКО