

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**засідання виконавчого комітету**

**від 19 травня 2015 року**

**Рішення від № 120 до 138**

**м. Новий Розділ**

**2015 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 7**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **19.05.15 р.**

Засідання розпочалось о 15.30 год.

Засідання закінчилось о 18.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Ганущак Стефанія Михайлівна  2 Гузар Богдан Ігорович  3 Ципук Андрій Петрови  4 Кучменда Степан Степанович  5 Мартинюк Володимир Ігорович  6 Мельніков Анатолій Васильович  7 Петраш Павло Павлович  8 ТУЗ Володимир Михайлович | 9 Ратич Микола Михайлович  10 Неділько Геннадій Володимирович  11 Жук Богдан Любомирович приб. 16.30  12  13  14  15  16  17 |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Соболевський Ігор Орестович | 3. Яценко Ярина Володимирівна |
| 2. Попович Павло Михайлович | 4. |

Запрошені:

|  |  |
| --- | --- |
| Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | Пасемко н. А. – нач. відділу КМ та приватизації |
| Бурко В.М. .–спец. служби у справах дітей | представника ТзОВ «Енергія-Новий Розділ |
|  |  |
|  |  |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Міський голова**

**(підпис) В. М. ТУЗ**

**13.05.15р.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 7 на 19 травня 2015 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Питання порядку денного*** | ***Доповідач*** | ***Дата***  ***проведен- ня*** |
|  | Про погодження річного плану ліцензованої  діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення на 2015 рік у м. Новий Розділ для ТзОВ «Енергія-Новий Розділ" | Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизації  Ільків І.М. – представника ТзОВ «Енергія-Новий Розділ | 19.05.15 |
|  | Про питання права тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності | Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизації |  |
|  | Про погодження внесення змін в частині „Завдання і Заходи” до Програми приватизації майна комунальної власності  Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр. | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 19.05.15 |
|  | Про зміну договору найму | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 19.05.15 |
|  | Про приватизацію комунального житлового фонду | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 19.05.15 |
|  | Про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва на право власності | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації | 19.05.15 |
|  | Про захист прав дітей | Бурко В. М.– спец. служби у справах дітей | 19.05.15 |
|  | Про затвердження Порядку розміщення  зовнішньої реклами у м. Новий Розділ | Мельник І. П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва | 19.05.15 |
|  | Про надання матеріальної допомоги | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому | 19.05.15 |
|  | Різне | Туз В. М. – міський голова | 19.05.15 |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Головуючий на засіданні міський голова Туз Володимир Михайлович відкрив засідання 19.05.15р,. 15.30 год., оголосив порядок денний та вніс пропозицію затвердити порядок денний засідання виконкому.

Голосували за затвердження порядку денного із доповненнями:

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Після цього перейшли до розгляду по суті питань порядку денного виконкому.

Слухали: Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизації

представників ТзОВ «Енергія-Новий Розділ

Висловились : члени виконавчого комітету, запрошені з приводу рекомендацій виконавчого комітету, схвалених на засіданні 21.04.15р. щодо розрахунку Річного плану надання послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньо будинкових систем) застосовувати нормативну частку арматури, яка має витоки на рівні не більше «0,1», які не були узяті до уваги надавачем послуг, та з інших питань планування занадто великих об’ємів втрат води у внутрішньобудинкових мережах.

Голосували: по проекту № 1 «Про погодження річного плану ліцензованої діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення на 2015 рік у м. Новий Розділ для ТзОВ «Енергія-Новий Розді»

за - 3

проти - 0

утримались - 8

не голосували - 0

Рішення не прийнято.

Слухали:Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 2-1 **«**Про надання дозволу Степанюку А.А. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Винниченка ***»***

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 2-2 **«**Про скасування дозволу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності місця 18 для розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності***»***

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 3 «Про погодження внесення змін в частині „Завдання і Заходи” до Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр."

за - 10

проти - 0

утримались - 1

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 4-1 «Про передачу у приватну власність житлового приміщення в гуртожитку № по пр. Шевченка,5-Б"

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 4-2 **«**Про передачу у приватну власність житлових приміщень в гуртожитку № по бульв. Довженка,4»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 4-3 **«**Про передачу у приватну власність житлових приміщень в гуртожитку № по бульв. Довженка,4»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 4-4 **«**Про передачу у приватну власність жилових приміщеннь в гуртожитку № по бульв. Довженка,4»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували: по проекту № 4-5 **«**Про передачу у приватну, приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проекту № 5 **«**Про дозвіл на видачу Д. дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № по вул. В.Стуса, »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали: Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації

Голосували по проекту № 6-1 **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення по вул. Лесі Українки, кв. на ім’я Х. **”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 6-2 **«**Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення по вул. Сагайдачного, кв. на ім’я Б.**”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Бурка В. М.– спец. служби у справах дітей

Голосували по проекту № 7-1 **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав Я. відносно сина Я. **”**

за - 9

проти - 0

утримались - 2

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 7-2 **«**Про доцільність позбавлення батьківських прав К. відносно дитини К.**”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 7-3 **«**Про дозвіл А., А. на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири № по вул. Винниченка, .**”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 7-4 **«**Про дозвіл Б., Б., Б. та Б. на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) квартири № по вул. Шашкевича, . **”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проекту № 7-5 **«**Про дозвіл Ш., Г. на укладення договору дарування 1/2 частини квартири № по пр. Шевченка, .**”**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І. П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва

Голосували по проекту № 8 **«**Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Новий Розділ»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельнікова А. В. – керуючого справами виконкому

Голосували по проекту № 9-1 **«**Про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували – 1

Голосували по проекту № 9-2 **«**Про надання матеріальної допомоги С. на поховання С.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Слухали: Туза В.М.– міського голову в Різному, який проінформував членів виконавчого комітету про кроки, зроблені виконавчим комітетом на виконання Закону України «Про об’єднання територіальних громад»

18.00 год. головуючий Туз В. М. оголосив засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 7 від 19 травня 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка | |
|  | Про надання дозволу Степанюку А.А.  на право тимчасового користування  окремими елементами благоустрою  комунальної власності по вул. Винниченка, | Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизаці |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про скасування дозволу на право  тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності місця 18 для розміщення тимчасової споруди для здійснення  підприємницької діяльності | Пасемко Н. А.– нач. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про погодження внесення змін в частині „Завдання і Заходи”  до Програми приватизації майна комунальної власності  Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр. | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про передачу у приватну власність  житлового приміщення в гуртожитку  № 32 по пр. Шевченка,5-Б | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про передачу у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку  № по бульв. Довженка,4 | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про передачу у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку  № по бульв. Довженка,4 | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про передачу у приватну власність  житлових приміщень в гуртожитку  № по бульв. Довженка,4 | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про передачу у приватну, приватну спільну часткову власність квартир комунального житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про дозвіл на видачу Д.  дублікату свідоцтва про право  власності на квартиру №  по вул. В.Стуса, | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення по  вул. Лесі Українки, кв. на ім’я Х. | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення по  вул. Сагайдачного, кв.  на ім’я Б. | Романів С.М. – гол. спец. відділу КМ та приватизації |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про доцільність позбавлення  батьківських прав Я.  відносно сина Я. | Бурко В. М.– спец. служби у справах дітей |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про доцільність позбавлення  батьківських прав К.  відносно дитини К. | Бурко В. М.– спец. служби у справах діт |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про дозвіл А., А.  на укладення договору купівлі-продажу  (відчуження) квартири № по вул. Винниченка,. | Бурко В. М.– спец. служби у справах діт |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про дозвіл Б., Б., Б. та Б. на укладення договору купівлі-продажу  (відчуження) квартири №1 по вул. Шашкевича, . | Бурко В. М.– спец. служби у справах діт |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про дозвіл Ш., Г. на укладення договору дарування 1/2 частини квартири № по пр. Шевченка, . | Бурко В. М.– спец. служби у справах діт |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про затвердження Порядку розміщення  зовнішньої реклами у м. Новий Розділ | Мельник І. П. – гол. спец. відділу містобудування, архітектури та будівництва |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про надання матеріальної допомоги  малозабезпеченим громадянам міста | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 19.05.15 | |  | |
|  | Про надання матеріальної допомоги  С. на поховання С. | Мельніков А.В. – керуючий справами виконкому |  | 19.05.15 | |  | |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**120**

19 травня 2015 року

Про надання дозволу Степанюку А.А.

на право тимчасового користування

окремими елементами благоустрою

комунальної власності по вул. Винниченка,

Взявши до уваги протокол засідання Комісії з проведення конкурсу на право оренди окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності на території м. Новий Розділ від 29.04.2015р., відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від25.07.2014 року № 637, комплексної схеми, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.05.2014р. №113, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11р. № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. п. 1 п. ”а” ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, пп.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Степанюку Андрію Анатолійовичу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул..Винниченка, площею **0,0056** га для розміщення стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згідно поданої схеми.

2. ФОП Степанюку А.А. в місячний термін укласти договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди та оформити паспорт прив’язки стаціонарної тимчасової споруди, відповідно до ідентифікаційного номеру №39 у комплексній схемі розміщення стаціонарної тимчасової споруди.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М. Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**121**

19 травня 2015 року

Про скасування дозволу на право

тимчасового користування окремими елементами

благоустрою комунальної власності місця 18

для розміщення тимчасової споруди для здійснення

підприємницької діяльності

Заслухавши начальника відділу комунального майна та приватизації про не виконання рішення виконавчого комітету щодо укладення договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди в м. Новий Розділ місця №18 згідно комплексної схеми, для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності,відповідно до та п. п. 1 п. ”а” ст. 29, ч.1 ст.52, ст. 59, пп.1, ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1.Скасувати дозвіл на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності місця 18 згідно комплексної схеми, для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

2 Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради:

- від 12.12.2014р. №283 «Про надання дозволу Пацулі Ю. Т. на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності по вул. Шептицького», вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М. Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**122**

19 травня 2015 року

Про погодження внесення змін в частині „Завдання і Заходи”

до Програми приватизації майна комунальної власності

Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр.

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу комунального майна та приватизації С.Я.Романів щодо звернень Білан Ірини Анатоліївни від 12.05.2015р. за №-469, №- 470, про приватизацію способом викупу, нежитлових орендованих приміщень, загальною площею 53,65 кв. м.; 66,34 кв. м по вул. Шашкевича, 13 м. Новий Розділ, відповідно до п.4 ч. а. ст.29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внести зміни в частині „Завдання та Заходи” Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради **на 2015та прогноз на 2016-2017рр**.,доповнивши перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації у 2015 році, згідно додатку.

2. Відділу комунального майна та приватизації (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до даної Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ

**Додаток**

**до рішення виконкому**

**№ 122від 19.05.15р.**

**Завдання та Заходи Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **2015-2017р.\*\*\*** | | | | | | | |
| **2015р.** | | | | | | | |
| **5** | **Завдання 5**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових підвальних приміщень заг. пл. –**53,65 **м2  по пр. Шашкевича,**  **13 м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 500 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  53,65 **м2** |
| *ефективності*  **9,31 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 700 грн. | 14,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на** 53,65 **м2** |
| *ефективності*  **13,04грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***Якості 100%*** |

**Завдання та Заходи Програми приватизації майна комунальної власності Новороздільської міської ради на 2015 та прогноз на 2016-2017рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один. виміру*** | ***Виконавець заходу, показника*** | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\*\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |
| **2015-2017р.\*\*\*** | | | | | | | |
| **2015р.** | | | | | | | |
| **6** | **Завдання 6**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом викупу,**  **– нежитлових підвальних приміщень заг. пл. –**66,34 **м2  по пр. Шашкевича,**  **13 м. Новий Розділ** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації не житлових приміщень** | *затрат*  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 600 грн. |  |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  66,34 **м2** |
| *ефективності*  **9,04 грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 2 проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський  бюджет | 800 грн. | 19,0 тис. грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **на** 66,34 **м2** |
| *ефективності*  **12,05грн./м2** |
| *якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження | Забезпечення 100% виконання плану надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| ***якості***  **100%** |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**123**

19 травня 2015 року

Про передачу у приватну власність

житлового приміщення в гуртожитку

№ по пр. Шевченка,5-Б

Розглянувши заяву наймача жилого приміщення № в гуртожитку по пр. Шевченка, 5-Б в м. Новий Розділ Львівської області К. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року,пп.1 п.”а” ч1, ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність К. житлове приміщення № в гуртожитку по проспекту Шевченка, 5-Б. в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 11,8 кв. м., загальною площею 12,7 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**124**

19 травня 2015 року

Про передачу у приватну власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву наймача жилого приміщення № в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області Г. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність Г. ,19--р.н., житлові приміщення № в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 28,2 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**125**

19 травня 2015 року

Про передачу у приватну власність

житлових приміщень в гуртожитку

№ по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву наймача жилого приміщення № в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області М. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну власність М., 19--р.н., житлові приміщення № в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 28,2 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**126**

19 травня 2015 року

Про передачу у приватну спільну часткову

власність житлових приміщень в гуртожитку

№ по бульв. Довженка,4

Розглянувши заяву наймача жилого приміщення № в гуртожитку по бул. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області М. та додані до неї документи, відповідно до ч.1 ст.2,ст.3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст.4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”,ч.1 ст. 29, ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1.Передати у приватну спільну часткову власність М.,19---р.н.,та її сім»ї у складі трьох осіб:

- сину – М., 27.10.20--р.н.;

- сину – М., 24.01.20-- р.н.,

житлові приміщення № в гуртожитку по бульв. Довженка, 4 в м. Новий Розділ Львівської області, житловою площею 41,7 кв. м.

2. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житлові приміщення згідно рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**127**

19 травня 2015 року

Про передачу у приватну, приватну спільну часткову

власність квартир комунального житлового фонду,

які належать Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймачів житлових квартир, що належать до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну, приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачам на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власникам квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з Додатком 1 до рішення.

3. Затвердити розрахунки загальної площі квартири, що приватизуються безоплатно з видачею власникам квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтва про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ

**Додаток 1**

до рішення № 127 від 19.05. 2015 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартири передаються у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | вулиця  Шашкевича | 3 |  | К  П  П | 58,8 | 2,56 грн. |

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир Туз

**Додаток 2**до рішення № 127 від 19.05. 2015 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**передачі у приватну та приватну (спільну часткову) власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу в квартирі № в будинку № 3 по вул. Шашкевича в м. Новий Розділ Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 58,8 кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 3.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 = 3 х 21 + 10 = 73 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (58,8 кв. м – 73,0 кв. м) х 0,18 грн **=2,56 грн.**      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**128**

19 травня 2015 року

Про дозвіл на видачу Д.

дублікату свідоцтва про право

власності на квартиру №

по вул. В.Стуса, 2-А

Розглянувши заяву Д. (реєстр. № 429 від 27.04.15р.), про дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру (загальною площею 80,9 кв.м.; житловою площею 52,4 кв.м.; 1-кухня і 4-житлові кімнати) № по вулиці В.Стуса, 2-А в м. Новий Розділ виданого Новороздільською міською радою 13.08.1999 року на ім’я: Д., Д., Д., Ф., в зв’язку з його втратою, інші додані документи в т.ч. довідка Стрийського МБТІ за № 368 від 25.02.2015р., Архівний витяг від 24.04.2015р. за №01-20/24 - копія рішення №342 від 12.08.1999р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради ***„***Про передачу у приватну, спільну сумісну, часткову власність квартир державного житлового фонду, які належать Новороздільській міській раді”, відповідно до Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на видачу дублікату свідоцтва про право власності на квартиру № по вул. В.Стуса, 2-А, в м. Новий Розділ виданого Новороздільською міською радою 13.08.1999 року на ім’я: Д., Д., Д., Ф..

2 Відділу комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) доручити виготовити відповідний дублікат свідоцтва про право власності згідно з рішенням на ім’я Д., Д., Д., Ф, та видати його заявниці Д.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Поглода М.Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**129**

19 травня 2015 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення по   
вул. Лесі Українки, 15 кв. на ім’я Х.

Розглянувши заяву Х., яка проживає за адресою: вул. Лесі Українки,15 кв. у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, С., її батько, помер 09.04.2015 року , відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на квартиру по вул. Лесі Українки, 15 в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я Х.

2 Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Сагайдаку І.В. переоформити необхідні документи на нового наймача Х.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**130**

19 травня 2015 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення по   
вул. Сагайдачного, 17-А кв.

на ім’я Б.

Розглянувши заяву Б., яка проживає за адресою: вул. Сагайдачного,17-А кв. у м. Новий Розділ Львівської обл. про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, Б., її батько, помер --.09.1987 року , відповідно до ст. ст. 103, 106 Житлового кодексу України, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на квартиру по вул. Сагайдачного, 17-А в м. Новий Розділ Львівської області комунального житлового фонду, на ім’я Б.

2 Керуючому КП «Розділжитлосервіс» Сагайдаку І.В. переоформити необхідні документи на нового наймача Б.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**131**

19 травня 2015 року

Про доцільність позбавлення

батьківських прав Я.

відносно сина Я.

Розглянувши заяву Л. №Л-99 від 10.03.2015р., щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Я. відносно сина Я. 01.07.20-- р.н., беручи до уваги заяви Я. №Я-132 від 25.03.2015р., №Я-146 від 03.04.2015р, рішення комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради, інші документи по справі, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 164 Сімейного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав Я. відносно сина Я., 01.07.20--р.н

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Туза В.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**132**

19 травня 2015 року

Про доцільність позбавлення

батьківських прав К.

відносно дитини К.

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 14.05.2015 року про доцільність позбавлення батьківських прав К. відносно дитини К. 19.10.20-- р.н., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини та додані до нього документи, відповідно Постанови КМУ № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.164 Сімейного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав К. відносно дитини К., 19.10.20-- року народження.

2. Службі у справах дітей звернутись до суду з позовом про позбавлення батьківських прав.

3. Контроль за виконання рішення покласти на міського голову Туза В.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**133**

19 травня 2015 року

Про дозвіл А., А.

на укладення договору купівлі-продажу

(відчуження) квартири № по вул. Винниченка,

Розглянувши заяву А. та А. 27.03.2001р.н від 21.04.2015р. реєстраційний номер №411 про дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. № по вул. Винниченка м. Новий Розділ Львівської області в якій право спільної часткової (2/3 частки) власності належить неповнолітньому А. 27.03.20-- р.н. відповідно до п.п. 65, 66 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, ст.ст. 29, 202, 203, 205, 208,210, 242 Цивільного Кодексу України, ст. 177 Сімейного Кодексу України, ст.ст. 17. 18, Закону України «Про охорону дитинства», п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл А. на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. № по вул. Винниченка м. Новий Розділ Львівської області в якій право спільної часткової (2/3 частки) власності належить неповнолітньому А. 27.03.20--р.н. за умови забезпечення дитини А. часткою (1/2частки) в трьохкімнатній квартирі № буд. № по вул. В. Стуса м. Новий Розділ Львівської області та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення.

2. Дати дозвіл А. 27.03.20--р.н. на укладання договорів купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. по вул. Винниченка м. Новий Розділ Львівської області та прийняття в дар (придбання) трьохкімнатної квартири № буд. № по вул. В. Стуса м. Новий Розділ Львівської області та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення.

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно неповнолітньої дитини А., 27.03.20--р.н. на А.

4. Зобов’язати А. після проведення правочинів в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копії договору купівлі-продажу житлових приміщень, витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно дитини А. 27.03.20--р.н.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**134**

19 травня 2015 року

Про дозвіл Б., Б., Б. та Б.

на укладення договору купівлі-продажу

(відчуження) квартири № по вул. Шашкевича, .

Розглянувши заяви Б., Б., Б. та Б. 28.07.19--р.н. реєстраційний номер 462 від 07.05.2015р. про дозвіл на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. по вул. Шашкевича м. Новий Розділ Львівської області, в якій право спільної часткової власності належить (1/4 частки) належить неповнолітньому Б., 28.07.19--р.н. та інші матеріали по справі, відповідно до п. 65, 66 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, ст.ст. 29, 202, 203, 205, 208, 210, 242 Цивільного Кодексу України, ст. 177 Сімейного Кодексу України, ст.ст. 17. 18, Закону України «Про охорону дитинства », п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Б., Б., Б. на укладення договору купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. по вул. Шашкевича м. Новий Розділ Львівської області, в якій право спільної часткової власності належить (1/4 частки) належить неповнолітньому Б. 28.07.19--р.н. за умови придбання на ім’я Б.. частки трьохкімнатної квартири № буд. по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської обл. загальної площі, не меншої, ніж він мав у відчужуваній квартирі та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення.

2. Дати дозвіл неповнолітньому Б. 28.07.19--р.н. на укладання договорів купівлі-продажу (відчуження) однокімнатної квартири № буд. по вул. Шашкевича м. Новий Розділ Львівської області та купівлі-продажу (придбання) трьохкімнатної квартири № буд. по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської обл.

4. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дитини на Б. та Б.

5. Зобов’язати Б. та Б. після проведення правочинів в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копії договору купівлі-продажу житлових приміщень, витяг з реєстру прав власності на площу нерухомого майна дитини та надати довідку про склад сім'ї з реєстрацією дитини.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей

Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**135**

19 травня 2015 року

Про дозвіл Ш., Г.

на укладення договору дарування 1/2 частини

квартири № по пр. Шевченка, .

Розглянувши заяви Ш. та Г. від 17.04.2015р реєстраційний номер №400 про дозвіл на укладання договору дарування на користь дочки Ш. 21.06.20--р.н. належної Ш. на праві приватної власності ½ частки квартири № будинку № по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області, враховуючи подання служби у справах дітей, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4, п. «б», ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл Ш. на укладання договору дарування на користь дочки Ш. 21.06.20--р.н. належної Ш. на праві приватної власності ½ частки квартири № будинку № по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області та за умови відсутності заборон на вказане житлове приміщення.

2. Дати дозвіл Г. на укладення договору дарування (прийняття в дар) від імені її малолітньої дочки Ш. 21.06.20--р.н. частки квартири № будинку № по пр. Шевченка м. Новий Розділ Львівської області.

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливі порушення житлових прав дитини Ш. 21.06.20--р.н. на Ш. та Г.

4. Зобов’язати Ш. та Г. після вчинення правочину в місячний термін інформувати службу в справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору дарування квартири, згідно з умовами рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби в справах дітей Шиманську Т. Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**136**

19 травня 2015 року

Про затвердження Порядку розміщення

зовнішньої реклами у м. Новий Розділ

Враховуючи необхідність приведення місцевих нормативно-правових актів у відповідність до вимог чинного законодавства, з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами, відповідно до Закону України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067, відповідно до пп 13 п. «а» ст.30, ч.1 ст.52, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Новий Розділ згідно Додатків 1-6.

2 Встановити, що дозволи на розміщення зовнішньої реклами, надані до прийняття рішення міської ради, є дійсними до закінчення терміну їх дії.

3 Вважати таким що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 07.12.2004р. № 564 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у м.Новий Розділ». 4 Рішення вступає в дію після внесення змін у перелік **адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради.**

5 Дане рішення оприлюднити в міській газеті “Вісник Розділля”та на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

6 Відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого комітету підготувати інформаційні та технологічні картки на **адміністративні** послуги для внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються **через Центр надання адміністративних послуг**. 7 Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М.Б.Поглода.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № 136

**Порядок**

**розміщення зовнішньої реклами у м.Новий Розділ**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Новий Розділ (далі - Порядок) розроблений відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067, врегульовує відносини, що виникають у зв’язку із розміщенням зовнішньої реклами у місті.

1.2 Дія цього Порядку поширюється на всю територію м. Новий Розділ, на підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також на юридичних та фізичних осіб підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у місті. Порядок є обов’язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.3 Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом **Новороздільської міської ради** відповідно до цього Порядку.

1.4 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та з додержанням Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Новий Розділ.

2.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1 В Порядку згідно з законодавством про рекламу наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Новороздільської міської ради;

договір про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу – договір між рекламорозповсюджувачем та виконавчим органом ради, що регулює правові відносини, які виникають у зв’язку з отриманням рекламорозповсюджувачем права на розміщення рекламного засобу, умов використання цього права та відповідальності, що виникає через недобросовісне використання цього права. Підставою для його укладення є прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету чи рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами.

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітет Новороздільської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

робочий орган - робоча група з питань реклами, що створюється за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами

розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні,наведеному в Законі України “Про рекламу“.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ В СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1 Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами рішенням виконавчого комітету міської ради створюється робоча група з питань реклами (далі- робочий орган).

Робочий орган не може подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.2 До повноважень робочого органу належить:

3.2.1 Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, продовження строку дії дозволу.

3.2.2 Надання розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідних даних на розробку проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів.

3.2.3 Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

3.2.4 Підготовка проектів рішень виконкому щодо надання дозволів або про відмову у їх наданні, щодо скасування дії дозволів або продовження строку їх дії.

3.2.5 Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконкому.

3.2.6 Розроблення у межах компетенції нормативно-правових актів, спрямованих на регулювання діяльності у сфері реклами, внесення у встановленому порядку пропозиції щодо змін та/або доповнень до Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Новий Розділ.

3.2.7 Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів.

3.2.8 Здійснення контролю за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами Порядку розміщення зовнішньої реклами.

3.2.9 Організація інвентаризації рекламних засобів.

3.2.10 Вирішення питань розміщення соціальної реклами.

3.2.11 Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**3.3 Повноваження інспектора благоустрою**

3.3.1. Здійснення контролю за утриманням території, на якій розташовано рекламний засіб та складання актів/ приписів про неналежне утримання території, конструкцій рекламного засобу.

3.3.2. Подання пропозицій до робочого органу щодо скасування дозволу в разі порушення розповсюджувачем реклами Правил благоустрою м. Новий Розділ та інших чинних правил та норм благоустрою.

3.3.3 На запит робочого органу надавати довідки щодо фактів притягнення розповсюджувача зовнішньої реклами до відповідальності за порушення Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Новий Розділ при розміщенні та експлуатації рекламного засобу.

**3.4 Повноваження відділу містобудування, архітектури та будування**

3.4.1 Ведення контролю по сплаті договірних зобов’язань.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розміщення зовнішньої реклами y м.Новий Розділ проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

**4.1 Подання документів та встановлення пріорітету**

4.1.1 Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі – заявник) подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг м.Новий Розділ (далі-ЦНАП) заяву робочому органу за формою згідно із додатком 1 Порядку, до якої додаються :

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

Робочий орган протягом трьох днів з дня отримання документів від адміністратора, реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі — журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.1.2 Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл та надає заявнику для подальшого оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 Порядку

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету, робочий орган протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення, передає документи адміністратору, а останній не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу письмової відмови, повідомляє заявника про час та місце видачі письмової відмови у встановленні пріоритету, та повертає всі подані заявником документи.

Підставами для відмови у встановленні пріоритету є:  наявність на заявлене місце пріоритету іншого розповсюджувача зовнішньої реклами або надання на це місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу.

4.1.3 Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу додатково не більш як на три місяці у разі:

- потреби виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації (для складних спеціальних конструкцій);

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу .

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника через ЦНАП.

4.1.4 Дата і номер рішення робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.1.5 У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох робочих днів укладає договір на тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу у відділі комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (додаток 4).

Протягом строку, передбаченого п.4.1.3. Порядку заявник щомісяця сплачує плату за право тимчасового користування місцем, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої Порядком визначення розміру плати за право використання місць для розташування об’єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Новий Розділ, затвердженого рішенням Новороздільської міської ради.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до п. 4.1.3. Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої відповідно до встановленої Порядком визначення розміру плати за право використання місць для розташування об’єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Новий Розділ.

4.1.6 Протягом п'яти робочих днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, заявник подає у ЦНАП копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем, що знаходиться у комунальній власності та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати. Адміністратор передає робочому органу документи, що надійшли, у день їх надходження або на наступний робочий день.

При розміщенні рекламних засобів на місцях, що належать до державної чи приватної (колективної) власності, заявник в 5-ти денний термін з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу подає адміністратору ЦНАП письмову згоду на розміщення рекламного засобу на об’єкті державної чи приватної (колективної) власності від власника місця або уповноваженого ним органу (особи), і копію договору на тимчасове користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою) та документи про підтвердження права власності. Адміністратор передає робочому органу документи, що надійшли, у день їх надходження або на наступний робочий день.

.4.1.7 Протягом строку, зазначеного у пунктах 4.1.3. Порядку, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх адміністратору ЦНАП разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Адміністратор передає робочому органу документи, що надійшли, у день їх надходження або на наступний робочий день.

.4.1.8 У разі не додержання ним строку, зазначеного в пунктах 4.1.3 Порядку, та/або у разі не надання заявником у встановлений строк документів, зазначених у пунктах 4.1.5, 4.1.6 Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи протягом 3-денного терміну повертаються через ЦНАП заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

**4.2 Погодження дозволу**.

4.2.1 Дозвіл погоджується з:

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою); - відділом містобудування, архітектури та будівництва (далі - відділ містобудування) щодо можливості розташування рекламного засобу на пропонованому місці.

4.2.2 На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- гуманітарним відділом Новороздільської міської ради - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах зон охорони таких пам'яток;

Перелік органів, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсні протягом строку дії дозволу та протягом строку, на який його продовжено.

Зазначені вище органи погоджують два примірники дозволу протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. Протягом п’яти робочих днів з дня отримання примірників дозволу від заявника вищезазначені органи повинні погодити два примірники дозволу або, за наявності підстав, надати письмову відмову. Погоджений дозвіл або письмова відмова у його погодженні не пізніше шостого робочого дня повертаються цими органами заявнику.

4.2.3 У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у пунктах 4.2.1та 4.2.2 Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

**4.3. Надання дозволу на розміщення реклами.**

4.3.1 У разі оформлення примірників дозволу заявник подає заяву щодо дозволу на розміщення реклами через ЦНАП та отримує опис поданих документів.

Заява та примірники дозволу передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

4.3.2 Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради проект рішення про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

4.3.3 Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.3.4 У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою та передає один примірник дозволу у ЦНАП для заявника, а другий — залишається робочому органу для обліку та контролю.

Дозвіл видається заявникові адміністратором ЦНАП. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Письмове повідомлення робочого органу про відмову у наданні дозволу разом з рішенням виконавчого комітету видається адміністратором заявнику під підпис про одержання протягом п'яти днів з дати прийняття рішення.

У наданні дозволу може бути відмовлено, якщо:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.3.5 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.3.6 Виданий у встановленому порядку дозвіл та укладений протягом десятьох календарних днів договір на тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу, який укладається відділом комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради (додаток 5) є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламного засобу.

У разі не укладання заявником договору на тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу у вказаний термін робочий орган готує пропозиції щодо скасування дозволу на розгляд виконкому.

Підставою для проведення робіт, пов’язаних з розриттям грунту (земляних робіт) при встановленні наземних складних рекламних конструкцій є ордер на проведення земляних робіт, виданий інспектором благоустрою (відповідне звернення подається через ЦНАП):

4.3.7 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати адміністратору ЦНАП фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів). Адміністратор у день подання або наступного робочого дня передає фотокартку робочому органу.

4.3.8 У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

**4.4 Продовження дії дозволу.**

4.4.1 Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через ЦНАП робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з оригіналом дозволу не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цього Порядку

У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно вимог Порядку.

У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцем за існуючим договором;

- існує заборгованість по несплаті за самовільне встановлення конструкцій зовнішньої реклами;

- зафіксовані самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

4.4.2 Робочий орган після одержання заяви, розглядає, готує і подає виконавчому комітету проект рішення.

4.4.3 Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні приймає рішення про продовження строку дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у Порядку, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення, керівник робочого органу протягом п’яти робочих днів з дати підписання цього рішення підписує обидва примірники дозволу з продовженням строку дії дозволу та скріплює їх печаткою та передає один примірник дозволу адміністратору ЦНАП, або видає рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу.

Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Перший примірник дозволу видається заявникові через ЦНАП, а другий - залишається у робочого органу для обліку та контролю.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.4.4 Після отримання дозволу з продовженням строку його дії заявник укладає протягом п’яти робочих днів договір на тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу на новий строк або додаткову угоду, який укладається відділом комунального майна та приватизації Новороздільської міської ради. Копія договору на тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу на новий строк або додаткова угода передається робочому органу для обліку.

**4.5 Внесення змін до дозволу.**

4.5.1 Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні типу або вигляду рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу через ЦНАП в м. Новий Розділ з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною типу або вигляду рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

- фотокартка рекламного засобу;

- ескіз з конструктивним рішенням(конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж).

У випадку розміщення складної спеціальної конструкції на вимогу робочого органу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати технічну документацію на рекламний засіб.

4.5.2 Робочий орган протягом не більш п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору дозвіл з внесеними змінами, а у разі відмови — вмотивовану відмову щодо внесення змін. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу дозволу з внесеними змінами або мотивованої відмови у внесенні таких змін, повідомляє розповсюджувача зовнішньої реклами про час та місце видачі дозволу з внесеними змінами або мотивованої відмови.

Відмова у зміні типу або вигляду рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.5.3 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк до часу проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган за пропозицією відділу містобудування надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці при умові звільнення місця тимчасового розташування рекламного засобу.

**4.6 Переоформлення дозволу**

4.6.1 У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

4.6.2 Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через ЦНАП до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- копія свідоцтва/виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.;

У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника рекламного засобу існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

4.6.3 У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації та не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення, передається його адміністратору , який видає адмінпослугу заявнику.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.6.4. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення, у випадках передбачених п. п. 4.4.1, 4.5.1 цього розділу, здійснюється робочим органом шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни до дозволу.

Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання.

**4.7. Скасування дозволу**.

4.7.1 Дозвіл скасовується робочим органом до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація):

1. у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

2. непереоформлення дозволу в установленому порядку.

4.7.2 Рішення про скасування дозволу фіксується робочим органом в журналі реєстрації та надсилається ЦНАП розповсюджувачу зовнішньої реклами поштою листом із повідомленням про вручення або видається у приміщенні ЦНАП.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки,

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

5.2 Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.3 Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами є вичерпним.

5.4 Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.5 Під’єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

5.6 Розташування рекламних засобів дозволяється :

- у межах охоронних зон інженерних комунікацій за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

- на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування за погодженням з Державтоінспекцією.

5.7 Розміщення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення. У разі пошкодження фасаду, елементів фасаду рекламодавець повинен відновити їх за власні кошти, після зняття реклами привести об”єкт у первинний вигляд.

5.8 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5.9 Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям або соціальною рекламою.

5.10 Тимчасові виносні рекламні засоби (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій), що рекламують свої товари (послуги), та встановлюються безпосередньо біля входу до приміщення тільки за межею пішохідної частини тротуару при його ширині не менше 2,5 м, на відстані від стіни не більше 0,3 м.

Загальна рекламна площа всієї конструкції не повинна перевищувати 2 кв.м.

5.11 Вивіски та таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об’єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Розповсюджувачі зовнішньої реклами, за необхідності, можуть розміщувати на власних рекламних конструкціях соціальну рекламу, а також інформацію, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру).

Суб’єктам господарювання перед розміщенням соціальної реклами необхідно отримати погодження виконавчого комітету.

6.2. Соціальна реклама у межах не менше 5 % площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується ним безкоштовно. За погодженням з розповсюджувачем обсяг площі вказаних поверхонь рекламних засобів може бути збільшено..

6.3 При розміщенні соціальної реклами, замовниками якої є заклади освіти, культури, охорони здоров’я, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів, структурні підрозділи міської ради а також благодійні та громадські, молодіжні організації повині подати через ЦНАП робочому органу лист-звернення про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами з розміром поверхні та рекламний засіб (місцезнаходження), на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру, вказати запланований термін експонування.

Робочий орган протягом не більш як п'яти робочих днів з дати одержання розглядає звернення, готує і подає виконавчому комітету міської ради проект рішення.

6.4 Робочий орган протягом п’яти робочих днів після прийняття рішення виконавчим комітетом подає розповсюджувачу копію макету цієї реклами з розміром поверхні та копію рішення виконавчого комітету про розміщення соціальної реклами з зазначенням терміну експонування 6.5 На час розміщення соціальної реклами, інформації соціального характеру до розповсюджувачів цієї реклами на відповідні місця застосовується пільги у вигляді 100 відсотківвід суми сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів в залежності від площі соціальної реклами.

7. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

7.1 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється відповідно до Порядку визначення розміру плати за право використання місць для розташування об’єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Новий Розділ, що затверджується Новороздільською міською радою , а місце, що перебуває у державній або приватній власності - на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

7.2 Плата за видачу дозволів не справляється.

7.3 Плата за тимчасове користування місцем справляється з дня видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

7.4 Кошти за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів зараховуються на «Інші надходження» загального фонду міського бюджету м. Новий Розділ.

7.5 За несплату, несвоєчасну або неповну сплату за тимчасове користування місцями рекламорозповсюджувач сплачує пеню в розмірі встановленому договором на право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій згідно із діючим на цей час законодавством.

8. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

8.1 Демонтаж рекламного засобу здійснюється у випадках:  
а) в разі неможливості встановити власника рекламного засобу;  
б) в разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів,   
в) в разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений;  
г) в разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;  
ґ) в разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;   
д) в інших випадках, передбачених договором про тимчасове користування рекламним місцем .  
 8.2 Демонтаж спеціальної конструкції для розміщення рекламного засобу, власник якої уклав договір, здійснюється на умовах визначених договором.

В інших випадках демонтаж здійснюється за приписом інспектора благоустрою у вказаний термін. У разі не виконання власником рекламного засобу умов припису інспектор благоустрою подає робочому органу клопотання щодо демонтажу рекламного засобу. Робочий орган готує та подає проект рішення на розгляд виконавчого комітету.

8.3 Демонтаж рекламного засобу проводиться силами комунального підприємства за рішенням виконавчого комітету.   
 У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник спеціальної конструкції, представники служб, що експлуатують інженерні мережі, правоохоронних органів.

8.4. Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій, який підписується працівниками комунального підприємства та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу.   
 До акта додається в обов’язковому порядку фотофіксація місця розташування спеціальної конструкції до і після демонтажу. Акт проведення демонтажу складається у 3-х примірниках, один з яких залишається у комунальному підприємстві, другий - робочому органі, третій передається власнику демонтованої спеціальної конструкції після складання такого акта у випадку його присутності.   
 У разі відсутності власника спеціальної конструкції або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, третій примірник акта інспектор благоустрою у десяти денний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).   
 Після проведення демонтажу складаються наступні документи:

- акт виконаних робіт з демонтажу спеціальної конструкції із зазначенням характеру робіт;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

 8.5 Компенсація витрат коммунального підприємства, яке проводило демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику у десяти денний термін з дати демонтажу.  
 8.6 Власник спеціальних конструкцій може повернути собі демонтовані спеціальні конструкції після звернення до комунального підприємства на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої спеціальної конструкції;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату витрат комунального підприємства, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, транспортуванням та їх зберіганням.

8.7. Облік і тимчасове зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється у встановленому порядку комунальним підприємством.  
Демонтована спеціальна конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях.  
 8.8 Демонтовані стаціонарні конструкції зберігаються комунальним підприємством не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

8.9 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог Порядку, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

9.1 Контроль за дотриманням Порядку здійснюють в межах своїх повноважень робочий орган, інспектор благоустрою, відділ містобудування, архітектури та будівництва та інші органи згідно з законодавством.

9.2 У разі порушення вимог Порядку, інспектор благоустрою звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання цієї вимоги та в залежності від правопорушення, інспектором благоустрою складають протоколи про адміністративні правопорушення по виявлених порушеннях або вживають інші заходи, передбачені чинним законодавством та Порядком.

9.3 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

1. 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1 Питання, що не врегульовані цими правилами ,вирішуються згідно з чинним законодавством України.

10.2 Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Керуючий справами Мельніков А.В.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування дозвільного органу, уповноваженого)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (здійснювати видачу документа дозвільного характеру)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу видати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об’єкт, на який видається документ дозвільного характеру, та його місцезнаходження (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид господарської діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи / ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код (для юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи-підприємця)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця та їх контактні дані (адреса ел. поштової

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

скриньки, номери телефону, факсу – за наявності)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» даю свою згоду на збір і обробку моїх персональних даних, які містяться в документах, поданих мною для отримання адміністративної послуги. Також даю згоду на доступ до моїх персональних даних третіх осіб згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік документів, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бажаний спосіб одержання дозволу – особисто/поштою/електронною поштою/Єдиний державний портал адміністративних послуг)

**Заповнюється державним адміністратором:**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище державного адміністратора) |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | |
| Реєстрацій  ний  номер  заяви | Дата  подання | **Для юридичної особи-** повне найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код;  **для фізичної особи** — прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер,  місце проживання | Кількість  сторінок  поданих у документах | Підпис особи на яку покладено реєстрацію документів | Підпис  заявника | Дата прийняття рішення про встановлення пріорітету для заявника на місце розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу | Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу | Результати розгляду заяв на продовження строку дії або пере оформлен ня дозволу  Дата і  номер рішення про скасування дозволу | | Дата і номер рішення про скасування дозволу | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № \_\_\_\_

### ДОЗВІЛ №\_\_\_ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року на підставі рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(для юридичної особи- повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**вул./пр..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження /місце проживання/, номер телефону / телефаксу/,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

банківські реквізити, ідентифікаційний код / номер/

Адреса місця розташування рекламного засобу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика /в т.ч. технічна/ рекламного засобу

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу/

Фотокартка або комп’ютерний макет місця з фрагментами місцевості / розміром не менше як 6 х 9 сантиметрів/, на якому планується розташування рекламного засобу.

|  |  |
| --- | --- |
| Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу |
| Відповідальний за топогеодезичне знімання | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.    (підпис)       (ініціали та прізвище) |

**Погоджувальна частина**

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                       ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (ініціали та прізвище) |

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (ініціали та прізвище) |

центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (ініціали та прізвище) |

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (ініціали та прізвище) |

|  |  |
| --- | --- |
| Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № \_\_\_\_

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про тимчасове користування рекламним місцем (пріоритет)**

м. Новий Розділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_р.

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради в особі міського голови Туза Володимира Михайловича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, надалі – „ Надавач ”, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – „Користувач”, з іншого боку, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Надавач відповідно до рішення робочої групи з питань реклами №\_ від \_\_\_\_201\_р. надає, а Користувач приймає у тимчасове платне користування рекламне місце площею \_\_\_м2, розташоване за адресою: м. Новий Розділ, \_\_\_\_\_\_ (надалі – рекламне місце) на період встановлення пріоритету.

1. **ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

2.1. Надавач зобов’язується:

2.1.1. не приймати рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на рекламному місці іншим користувачам протягом строку дії цього Договору.

2.2. Користувач зобов’язується:

2.2.1. своєчасно вносити плату за тимчасове користування рекламним місцем, в розмірі, передбаченому цим Договором;

1. **ПЛАТА ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Плата за тимчасове користування рекламним місцем за 3 місяці пріоритету складає \_\_\_\_\_ грн. в місяць, що дорівнює 25% плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, згідно Порядку визначення розміру плати за право користування місць для розташування об’єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Новий Розділ, затвердженого рішенням XXII сесії V демократичного скликання Новороздільської міської ради № 500 від 21.10.2008 р. Розрахунок розміру плати за тимчасове користування рекламним місцем викладено у додатку 2 до цього Договору, що є невід’ємною його частиною.

3.2. У випадку продовження строку оформлення дозволу Користувача на рекламне місце щомісячна плата за тимчасове користування рекламним місцем, сплачується у розмірі 100% плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, встановленої виконавчим комітетом міської ради, і складає за один місяць \_\_\_грн.

3.3. Розрахунки за цим договором здійснюються безготівково, шляхом перерахування Користувачем коштів на розрахунковий рахунок Надавача щомісячно до останнього числа поточного місяця. Зобов’язання Користувача щодо внесення плати за тимчасове користування рекламним місцем вважається виконаним у день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Надавача.

3.4. У випадку прийняття виконавчим комітетом Новороздільської міської ради рішення про зміну розміру або порядку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, плата за тимчасове користування рекламним місцем, підлягає коригуванню з метою її приведення у відповідність до нормативних актів.

3.5 В разі не прийняття виконавчим комітетом Новороздільської міської ради рішення про надання Користувачу Дозволів на розміщення рекламних засобів у м. Новий Розділ, плата, внесена Користувачем згідно розділу 4 цього Договору з дати встановлення пріоритету на місця до дати відповідного засідання виконавчого комітету, не підлягає поверненню.

1. **СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до строку, на який встановлено пріоритет Користувачу.

4.2. Дія договору припиняється у наступних випадках:

4.2.1. закінчення строку, на який встановлено пріоритет Користувачу;

4.2.2. втрати пріоритету Користовача на рекламне місце, визначене пунктом 1.1. даного Договору;

4.2.3. прийняття Виконком рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на рекламному місці чи відмову у наданні такого дозволу.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1.Сторони беруть на себе відповідальність за дотримання і виконання умов даного Договору.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

5.3. У випадку порушення термінів оплати, передбачених даним Договором, Розповсюджувач сплачує Виконкому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Розповсюджувача від виконання своїх зобов’язань.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язань.

1. **ІНШІ УМОВИ**

6.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Спори, що виникають під час виконання цього Договору, вирішуються за взаємною згодою сторін. В разі недосягнення згоди спори вирішуються в судовому порядку.

6.3. У випадках, які не врегульовані цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України, а також нормативними актами органів місцевого самоврядування   
м. Новий Розділ.

6.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7. ДОДАТКИ

7.1. Додатки до Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

7.2. До Договору додається:

7.2.1. Розрахунок площі земельної ділянки, на яку нараховується плата за тимчасове користування рекламним місцем, по \_\_\_\_\_\_\_ м. Новий Розділ;

7.2.2. Розрахунок розміру плати за тимчасове користування рекламним місцем по \_\_\_\_\_ м. Новий Розділ.

1. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Надавач рекламного місця**: **Користувач**:

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

вул. Грушевського, 24 м. Новий Розділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львівської обл. 81652 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Договір зареєстрований у Виконавчому комітеті Новороздільської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. про що у книзі реєстрації Договорів про користування рекламним місцем вчинено запис за № \_\_\_\_\_\_

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 19.05.2015 року № \_\_\_\_

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу**

м. Новий Розділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради в особі міського голови Туза Володимира Михайловича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, надалі – „ Надавач рекламного місця”, з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – „Користувач”, з іншого боку, разом іменовані - Сторони, відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, та Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Новий Розділ, затверджених рішенням сесії Новороздільської міської ради №500 від 21 жовтня 2008р., уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Надавач рекламного місця відповідно до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від \_\_\_\_ 201\_р. № \_\_ передає Користувачу в тимчасове платне користування місце, для розташування рекламного засобу (надалі – рекламне місце) площею \_\_\_ **м2**,що знаходиться у комунальній власності, а Користувач розташовує рекламний засіб (рекламний щит) у відповідності з Дозволом № \_\_\_ на розміщення зовнішньої реклами за адресою: м. Новий Розділ\_\_\_\_\_ який є невід’ємною частиною даного Договору, та здійснює оплату за користування рекламним місцем згідно з умовами даного Договору.
   2. Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем рекламного місця, що перебуває у комунальній власності з метою:

***а) встановлення на ньому спеціальної конструкції, що знаходиться у Користувача на законних підставах, та її використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;***

***б) обслуговування спеціальної конструкції (підтримання в належному стані, наклеювання рекламних постерів тощо).***

1.3. Терміни, що використовуються у даному Договорі, вживаються у значенні, визначеному Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Закону України „Про рекламу”.

1.4. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу, строку користування та конструкції рекламного засобу наводиться у Дозволі на розміщення зовнішньої реклами № \_\_\_\_ від \_\_\_ 201\_ р., що є невід’ємною частиною цього договору.

1.5. Місце розташування надається для розташування тільки того рекламного засобу, що вказаний у Дозволі.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Надавач рекламного місця зобов’язується:**

2.1.1. Надати в тимчасове оплатне користування Користувачу рекламне місце згідно з Дозволом, який є невід’ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміни ставок плати за рекламне місце в 15-денний термін з моменту прийняття такого рішення.

2.1.3. Не надавати право на рекламне місце іншим особам протягом дії даного Договору.

2.1.4. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.

2.1.5. Письмово повідомити Користувача (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його рекламних засобів у випадках, передбачених п.2.2.3 розділу 2 даного Договору.

2.1.6 При наявності у Надавача рекламного місця інформації про зміну містобудівної ситуації, про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва що передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, у семиденний строк письмово повідомити Користувача про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу . У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Надавач вирішує питання про надання Користувачу права на користування рівноцінним рекламним місцем. У разі досягнення згоди щодо нового рекламного місця вносяться зміни у відповідний Дозвіл.

Надавачем рекламного місця не відшкодовуються витрати Користувача, що пов’язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.1.7. Виконувати інші обов’язки, покладені на Надавача за даним Договором.

* 1. **Надавач рекламного місця має право:**
     1. Проводити огляд зовнішнього стану рекламних засобів Користувача, розташованих відповідно до цього Договору.
     2. Ставити питання про дострокове розірвання даного Договору у випадках і в порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України, а також у випадку недосягнення згоди згідно п. 2.1.6.
     3. Здійснювати демонтаж рекламного засобу у випадках:
* несплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору що призвела до заборгованості в сумі трьох і більше місяців;
* у разі невиконання Користувачем вимог Надавача щодо демонтажу рекламного засобу у випадках, передбачених цим Договором;

*-* у разі коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва за умови, якщо Надавач відповідним листом (з повідомленням) повідомив про проведення цих робіт на даному рекламному місці.

* + 1. Для проведення примусового демонтажу рекламно засобу залучати відповідні служби та організації.
    2. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до чинного законодавства України.
    3. Надавач рекламного місця не відповідає за зобов’язаннями Користувача.
  1. **Користувач зобов’язується:** 
     1. Використовувати рекламне місце тільки за призначенням відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України з питань реклами.
     2. Розташувати рекламні засоби у відповідності до прив’язки, визначеної у Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.
     3. У межах охоронних зон інженерних комунікацій розташування рекламного засобу здійснювати згідно з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати з залученням відповідних компетентних міських служб.
     4. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування рекламним місцем в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.
     5. Надати Надавачу рекламного місця документ, що підтверджує міцність та стійкість складного (у т.ч. дахового) рекламного засобу, виданий на підставі проектної документації організацією, яка має відповідну ліцензію. Користувач не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими органами.
     6. Встановити рекламний засіб протягом місяця з моменту надання Дозволу.
     7. При здійсненні монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати руйнування та приведення в непридатний стан прилеглої території, пошкодження комунікацій.
     8. За власний рахунок усувати пошкодження, під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламних засобів, елементів благоустрою, у тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелених насаджень, комунікацій, фасадів будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об’єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повному обсязі відшкодовувати понесені ними витрати.
     9. Утримувати рекламне місце згідно правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, правил благоустрою м. Новий Розділ. Підтримувати рекламне місце та розміщені рекламні засоби в належному стані. У разі псування чи приведення їх в непридатний стан виконати роботи по їх відновленню, нести всі витрати щодо їх експлуатації.
     10. Не допускати розміщення пошкоджених рекламних засобів протягом більш ніж 2 (двох) робочих днів.
     11. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів в разі настання страхового випадку (травмування, загибелі, тощо).
     12. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.
     13. Письмово повідомити Надавача рекламного місця про розірвання Договору не менш як за місяць до припинення використання місця розташування..
     14. Після припинення дії цьогоДоговору та /або закінчення строку дії відповідних Дозволів:
* протягом п’яти робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок;
* протягом трьох днів після демонтажу рекламних засобів відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
* здійснити оплату за період фактичного користування рекламним місцем відповідно до умов даного Договору.

2.3.15. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого підпунктом 2.1.5 цього Договору, демонтувати рекламні засоби.

2.3.16. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений пунктами 2.1.5, 2.1.6, 2.2.3, 5.3. даного Договору, відшкодувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберіганню демонтованих рекламних засобів.

2.3.17. Письмово повідомляти Надавача рекламного місця про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правові форми, банківські реквізити тощо) та про зміну уповноваженої особи по виконанню умов даного Договору, не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін. У разі неподання такої інформації всі повідомлення, які направлені за попередньою адресою вважаються врученими.

У разі набуття права власності на рекламні засоби третьою особою або передачі їх в оренду відповідні дозволи підлягають переоформленню у встановленому порядку.

* 1. **Користувач має право:** 
     1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.
     2. Отримувати всю необхідну інформацію та документи , обов’язок надання яких покладено на Надавача за Договором та Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами.
     3. Користувач не відповідає за зобов’язаннями Надавача рекламного місця.

1. **Розрахунки між сторонами**

3.1. Розмір плати за тимчасове користування рекламним місцем площею **\_\_\_ м2** визначається на підставі рішення сесії міської ради № 500 від „21” жовтня 2008 р. і становить за один ***місяць \_\_\_ грн.*** Оплата здійснюється в національній валюті України.

3.2. Розрахунки за цим договором здійснюються безготівково, шляхом перерахування Користувачем коштів на розрахунковий рахунок Надавача рекламного місця. Зобов’язання Користувача щодо внесення плати за тимчасове користування рекламним місцем вважається виконаним у день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Надавача рекламного місця.

3.3. Користувач перераховує грошові кошти до 30-го числа звітного щомісяця у сумі передбаченій п. 3.1.

3.4. Наднормативна плата, сплачена Користувачем, підлягає в установленому порядку поверненню або заліку в рахунок наступних платежів.

3.5. Оплата робіт з демонтажу рекламних засобів у випадках, передбачених підпунктом 2.2.3 пункту 2.2 розділу 2 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання Користувачем рахунку Надавача.

3.6. Розмір плати може змінюватися Надавачем рекламного місця у разі зміни Порядку визначення розміру плати за право використання місць для розташування об’єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Новий Розділ, змін централізованих цін і тарифів та інших випадках, передбачених чинним законодавством та рішеннями органів місцевого самоврядування. З моменту внесення таких змін здійснюється перерахунок суми, передбаченої п. 1.1. цього Договору. При цьому здійснена Користувачем передоплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

3.7. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим Договором.

3.8. Протягом дії Договору Користувач не звільняється від плати за тимчасове використання місць при відсутності рекламних засобів на місцях згідно наданих Дозволів.

1. **Відповідальність сторін.**

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором сторони несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно даного Договору та чинного законодавства України.

4.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього Договору, Користувач сплачує Надавачу рекламного місця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.

4.3. Несплата грошових коштів за користування рекламного місця, що привела до заборгованості в сумі більше трьох місяців є підставою для дострокового розірвання даного Договору і демонтування рекламних засобів.

4.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач у межах відповідності до статті 27 Закону України “ Про рекламу ” та іншого законодавства.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов’язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

1. **Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору.**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до \_\_\_\_ 20\_\_ р. але в будь-якому разі не довше ніж Дозвіл № \_\_\_ від \_\_\_ 201\_р.

Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

5.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

5.3. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності актом законодавства переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.

5.4. Зміна умов Договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.

5.5. Пропозиція сторони щодо перегляду умов даного Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

1. **Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів**

6.1. Цей договір припиняє свою дію:

6.1.1. По закінченню строку дії;

6.1.2. За згодою сторін;

6.1.3. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва;

6.1.4. У випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2 розділу 7 Договору;

6.1.5. В інших випадках, передбачених законодавством.

6.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Виконавчого органу у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках :

6.2.1.За рішенням Господарського суду;

6.2.2.У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання місця безперервно протягом шести місяців з дати надання Дозволу;

6.2.3.Не переоформлення Дозволів у випадках, передбачених законодавством;

6.2.4.У разі скасування Дозволів за письмовою заявою Користувача у зв’язку з його відмовою від подальшого розташування рекламних засобів;

6.2.5.Порушення сторонами умов Договору;

6.2.6.В інших випадках , передбачених законодавством України.

6.3. У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.

6.4. У разі припинення дії цього Договору на підставі, передбаченої підпунктом 6.1.5 пункту 6.1. розділу 6 цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв’язку) письмового повідомлення Користувачу про припинення дії Договору (або його частини);

6.5. Виконавчий орган письмово повідомляє Користувача про розірвання договору не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.

6.6. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши Надавача рекламного місця у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

6.7. Датою припинення Договору припиняється право на користування рекламними місцями, але не звільняє сторони від майнової, фінансової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов’язань.

6.8. Досудове вирішення спорів є обов’язковим для сторін. У разі не досягнення згоди, спір передається зацікавленою стороною на розгляд Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

6.9. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства України.

1. **Інші умови Договору.**

7.1. Користувач може використовувати рекламні площини спеціальних конструкцій, про які йдеться у Договорі, що тимчасово вільні від комерційної реклами, для розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру.

7.2. Користувач вважається повідомленим про проведення демонтажу рекламних засобів, якщо Надавач рекламного місця направив повідомлення за допомогою поштового зв’язку (листом з повідомленням) про вручення поштового відправлення, навіть за відсутності Користувача за адресою, наведеною в розділі 9 цього Договору в разі відсутності повідомлення про зміну фактичної адреси Користувача.

**8.Заключні положення.**

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюються додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

8.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 9 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів. У разі зміни адрес та /або реквізитів, передбачених у розділі 9 цього Договору, сторони зобов’язуються протягом десяти робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

8.3. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін Договору.

**9. Юридичні адреси сторін**

**Надавач рекламного місця**: **Користувач**:

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

вул. Грушевського, 24 м. Новий Розділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львівської обл. 81652 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

Договір зареєстрований у виконавчому комітеті Новороздільської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. про що у книзі реєстрації Договорів про користування рекламним місцем вчинено запис за № \_\_\_\_

Керуючий справами виконкому Мельніков А.В.



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**137**

19 травня 2015 року

Про надання матеріальної допомоги

малозабезпеченим громадянам міста

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з окремих питань соціального захисту населення від 18 травня 2015 року, відповідно до ст.ст. 34, 52, ч. 6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Надати матеріальну допомогу малозабезпеченим громадянам міста згідно з Додатком.

2 Начальнику фінансового управління Ричагівському І. І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення міської ради м. Нового Роздолу М.І. Дерефінці провести видатки з бюджету міської ради в сумі **Дев’ять тисяч триста гривень ( 9300 грн.00 коп.)** коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ

Додаток до рішення виконкому № 137 від 19.05.2015р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ідентифікаційний номер** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рахунок** | **Адреса** | **Сума**  **грн.** |
| 1 |  | Чугай Галина Мирославівна |  | Вул..Винниченка 29/ | 150,00 |
| 2 |  | Галанцева Ольга Йосипівна |  | Пр..Шевченка 36/ | 100,00 |
| 3 |  | Триндяк Ольга Іванівна |  | Вул. Малехівська | 200,00 |
| 4 |  | Яремко Ірина Володимирівна |  | Пр..Шевченка 44/ | 200,00 |
| 5 |  | Охоцька Галина Василівна |  | Вул..Стуса 10/ | 250,00 |
| 6 |  | Турчин Ганна Михайлівна |  | Пр..Шевченка 39/ | 200,00 |
| 7 |  | Молодовець Ігор Зіновійович |  | Вул..Шашкеча 13а/ | 1000,00 |
| 8 |  | Почверук Галина Володимирівна |  | Пр..Шевченка 34/ | 1000,00 |
| 9 |  | Косів Наталія Іванівна |  | Пр..Шевченка 1/ | 1000,00 |
| 10 |  | Пустовойт Артур Вікторович |  | Вул..І.Франка 6/ | 1000,00 |
| 11 |  | Білозір Юрій Юрійович |  | Вул..Шевченка 10/ | 1000,00 |
| 12 |  | Бендас Любомир Михайлович |  | Вул..Шашкевича 5/ | 1000,00 |
| 13 |  | Бурдаєв Михайло Андрійович |  | Вул..Стуса 2/ | 1000,00 |
| 14 |  | Сидор Галина Андріївна |  | Вул.Л.Українки 9/ | 200,00 |
| 15 |  | Зайцева Наталія Йосипівна |  | Вул..Сагайдачного 17/ | 1000,00 |
| Разом | | | | | 9300,00 |

**Всього: Дев'ять тисяч триста грн. 00 коп. ( 9300 грн.00 коп**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**138**

19 травня 2015 року

Про надання матеріальної допомоги

С. на поховання С.

Розглянувши заяву С. (проживає: вул. Стуса ; м. Новий Розділ Львіської області,) про надання їй допомоги на поховання сина С , який помер травня 2015 року і до дня смерті прожив за адресою: м. Новий Розділ, вул. Стуса відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №99 від 31.01.2007р. “Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого”, рішення сесії Новороздільської міської ради №899 від 20 травня 2010 року “Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання ”, висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п.”а” ч. 1 ст. 34, ст. 52, ч. 6 ст. 59, ч. 1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Про надання матеріальної допомоги С. на поховання сина С. у сумі 500 (п’ятсот) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **500 грн. (П’ятсот грн. 00 коп.)** по коду функціональної класифікації 090412.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Володимир ТУЗ