Image

НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
  ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
  
РІШЕННЯ № 875

25.11.2021

Про затвердження Положення про

порядок використання шкільних автобусів

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, Програми розвитку освіти на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 24 грудня 2020 року № 92 з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотному напрямку учнів, дітей та педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шкільним автобусом, XIV сесія Новороздільська міська рада VIII демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (Додається)
2. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р та постійну комісію з питань гуманітарної політики ( голова Мартиненко Р.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок використання шкільного автобуса, закріпленого за відділом освіти Новороздільської міської ради, під час організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців закладів дошкільної та позашкільної освіти, педагогічних і непедагогічних працівників закладів та установ освіти Новороздільської територіальної громади.Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176.

**ІІ. Організація перевезень**

1. Організація перевезень учнів, дітей, педагогічних працівників, інших працівників установ і закладів освіти, підпорядкованих відділу освіти Новороздільської міської ради, шкільним автобусом здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусом.

2. Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Утримання, ремонт, обслуговування транспорту відділу освіти, придбання запасних частин тощо здійснюється за кошти міського бюджету.

3. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобами для регулярного перевезення, що здійснюється за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та додому за місцем проживання дитини; для підвезення з іншого населеного пункту педагогічнихпрацівників, які працюють у закладі освіти, розташованому в сільській місцевості, до місця роботи і назад; для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, зокрема й за кошти батьків; для здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів закладів освіти, районних та обласних виховних, культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів, спортивних змагань відповідно до наказу начальника відділу освіти; для забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого, районного, регіонального, обласного; для організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти громади до пунктів тестування та в зворотному напрямку; підвезення учнів до опорних (базових) закладів; підвезення дітей дошкільного віку до дитячого садка й додому за умови, якщо в населеному пункті немає закладу дошкільної освіти, за умови дотримання безпеки перевезення та всіх законодавчих норм.

4. Шкільний автобус може бути використаний для організації навчальних екскурсій учнів за рахунок коштів батьків, спонсорів або інших джерел у вільний час, якщо це не перешкоджає організації навчально-виховного процесу.

5. Для використання шкільного автобуса з метою здійснення нерегулярних перевезень в межах області, організованих груп дітей за межі територіальної громади водію необхідно мати відповідну документацію (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список учнів, які перевозяться, погодження органів Національної Поліції України **).**

6. Використання шкільного автобуса для інших потреб дозволяється лише з метою недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, виконання завдань оборонної та мобілізаційної роботи за рішенням протоколу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

7. Використання шкільного автобуса для потреб, не передбачених цим положенням, може бути за письмовим погодженням (дорученням, розпорядженням) міського голови.

8. Схеми маршрутів, графік руху, паспорти маршрутів шкільного автобуса для регулярного підвезення учнів сільської місцевості до закладів освіти розробляє й затверджує відділ освіти Новороздільської міської ради відповідно до чинного законодавства.

9.Використання шкільного автобуса в комерційних цілях забороняється.

**ІІІ. Повноваження відділу освіти Новороздільської міської ради**

Відділ освіти Новороздільської міської ради:

1. Розробляє та затверджує маршрут й графік руху шкільного автобуса для регулярного перевезення учнів та педагогічних працівників.

2. Здійснює розподіл (закріплення) шкільних автобусів за населеними пунктами та закладами освіти.

3. Аналізує забезпеченість закладів загальної середньої освіти автобусом за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

4. Визначає потребу в забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусом на підставі проведених заходів з оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобуса, який не відповідає технічним вимогам.

5. Забезпечує проведення інструктажу з питань охорони праці для водія шкільного автобуса.

6. Забезпечує страхування транспорту, проведення техоглядів та ведення необхідної технічної документації.

7. Здійснює регулярне технічне обслуговування, ремонт шкільного автобуса (придбання запчастин, ремонт транспорту як власними силами, так і на спеціалізованих техстанціях).

8. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду транспорту, проходження передрейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобуса, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільного автобуса шляхом обладнання шкільного автобуса GPS-трекером та під’єднання до системи моніторингу, створює необхідні умови для підготовки автобуса до рейсів.

9. Забезпечує дотримання правил перевезення пасажирів у період дії карантинних обмежень.

10. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту

руху.

11.Забезпечує наявність необхідної документації:

- схема маршруту шкільного автобуса.

- графік руху шкільного автобуса.

- накази про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих.

- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів.

- інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо- зимовий періоди.

- інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів.

- інструкція для водія і супроводжуючих з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

- інструкція для водія і супроводжуючих у разі виникнення дорожньо- транспортної пригоди.

- інструкція для супроводжуючих щодо організації безпечного перевезення учнів.

- інструкція для учнів при проходженні за маршрутом.

- журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих.

- журнал обліку інструктажів для учнів.

- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах.

- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

- інші документи передбачені чинним законодавством.

12.Володіє іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства.

**ІV. Обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти**

Керівник закладу освіти:

1.Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

2. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса.

3. Затверджує списки учнів, які мають право на безоплатне перевезення шкільним автобусом та подає їх до відділу освіти.

4. Подає відділу освіти пропозиції щодо графіку руху шкільного автобуса, розробляє режим роботи закладу, складає розклад уроків, гуртків, факультативів, затверджує структуру навчального року з урахуванням графіка руху шкільного автобуса.

5. Організовує чергування педагогічних працівників для організованої посадки й висадки дітей біля навчального закладу.

**V. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, дітей дошкільного віку, педпрацівників та цільовим використанням шкільного автобуса**

1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюють органи Національної поліції України та відділ освіти Новороздільської міської ради у формі проведення виїзних перевірок з вивчення стану організації перевезення учнів та педпрацівників.

2. Контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педпрацівників шкільним автобусом здійснює начальник відділу освіти Новороздільської міської ради та заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

СЕКРЕТАР РАДИ Оксана ЦАРИК