**ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ХХХІ сесії VІІ демократичного скликання**

**06 березня 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *№ проекту* | *назва проекту рішення* | *кінцева дата обговорення* | *доповідач* | *ст.* |
|  | 622 | Про інформацію про діяльність Золочівської місцевої прокуратури у 2017 році | 29.03.2018 | Купецький В.В. -керівник Золочівської місцевої прокуратури | 4 |
|  | 555 | Звіт секретаря міської ради про роботу Новороздільської міської ради за період з 2015 по 2017 рік, перспективи на 2018 рік та діяльність секретаря міської ради на посаді за період з 2015 по 1 грудня 2017 р.р. | 15.01.2018 | Кравець І.Д. - секретар ради | 7 |
|  | 595 | Про підсумки виконання бюджету міста Новий Розділ за 2017 рік | 06.03.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління | 15 |
|  | 620 | Про внесення змін до екологічної програми міста Новий Розділ на 2018 рік та прогноз на 2018-2019 роки | 28.03.2018 | Пасемко Н.А. – начальник відділу комунального майна та приватизації | 32 |
|  | 604 | Про внесення змін до показників міського бюджету | 14.03.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління | 34 |
|  | 611 | Про внесення змін до показників міського бюджету | 27.03.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління | 34 |
|  | 625 | Про внесення змін до показників міського бюджету | 30.03.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління | 35 |
|  | 612 | Про затвердження розпоряджень міського голови | 27.03.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління | 35 |
|  | 593 | Про заслуховування звітів головних розпорядників щодо планування заходів з економії бюджетних коштів | 28.02.2018 | Ричагівський І.І. – начальник фінансового управління  Колінко Н.П. – начальник відділу бухгалтерської служби  Калінічук Г.А. – начальник УСЗН  Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти | 36 |
|  | 621 | Про затвердження у складі виконавчого комітету Новороздільської міської ради Петрика Романа Миколайовича | 29.03.2018 | Мелешко А.Р. – міський голова | 36 |
|  | 606 | Про внесення змін до статуту ДНЗ «Сонечко» | 21.03.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти | 36 |
|  | 607 | Про внесення змін до статуту ДНЗ «Голубок» | 21.03.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти | 43 |
|  | 608 | Про внесення змін до статуту ДНЗ «Малятко» | 21.03.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти | 43 |
|  | 609 | Про внесення змін до статуту ДНЗ «Берізка» | 21.03.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти | 44 |
|  | 605 | Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 20.03.2018 | Щепний В.В. – начальник відділу з питань НС | 44 |
|  | 614 | Про створення робочої групи по розробці Стратегії розвитку Розділля | 28.03.2018 | Мелешко А.Р. – міський голова | 50 |
|  | 582 | Про підтримку звернення депутатів Фастівської міської ради щодо приєднання до ініціативи по проведенню Всеукраїнського заходу «Естафета єднання» з нагоди 100-річчя проголошення Соборності України | 12.02.2018 | Мелешко А.Р. – міський голова | 50 |
|  | 597 | Про використання червоно-чорного прапора на території Новороздільської міської ради | 13.03.2018 | Петраш П.П. – депутат міської ради | 51 |
|  | 613 | Про внесення змін до рішення Новороздільської міської ради від 21.12.2017 року №491 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів на 2018 рік» | 28.03.2018 | Петраш П.П. – депутат міської ради | 52 |
|  | 596 | Про закупівлю необхідного обладнання та організацію роботи по видачі міським ЦНАПом українських та закордонних паспортів | 06.03.2018 | Прийма-Худяк Г.Я. – начальник відділу ЦНАП | 53 |
|  | 603 | Про внесення змін в додаток до рішення Новороздільської міської ради № 418 від 23.08.2017 року «Про затвердження складу комісії щодо розгляду заяв та встановлення черговості надання учасникам АТО та прирівняним до них особам земельних ділянок на території м. Новий Розділ» | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 53 |
|  | 615 | Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу Гринишину | 28.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 54 |
|  | 616 | Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу Зубу | 28.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації |
|  | 617 | Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу Бецьку | 28.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації |
|  | 618 | Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу Касперському | 28.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації |
|  | 619 | Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу Демчишину | 28.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації |
|  | 598 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо об’єднання земельних ділянок по вул. Чорновола, в м. Новий Розділ для облаштування зони відпочинку та любительського риборозведення ФОП Кос Р.І. | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 55 |
|  | 599 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Пряма, 13 в м. Новий Розділ та для ведення особистого селянського господарства по вул. Пряма в м. Новий Розділ та надання їх у власність Савчин Степанії Миколаївні | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 55 |
|  | 600 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ та для ведення особистого селянського господарства по вул. Котляревського в м. Новий Розділ та надання їх у власність Броневич Оксані Василівні | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 56 |
|  | 601 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ та двох ділянок для ведення особистого селянського господарства по вул. Малехівська в м. Новий Розділ та надання їх у власність Фабін Юлії Михайлівні | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 57 |
|  | 602 | Про затвердження технічної документації із землеустрою та надання дозволу на укладення договору оренди земельної ділянки на перехресті пр. Т.Шевченка та вул. В.Стуса в м. Новий Розділ ТзОВ «Грім» | 14.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 58 |
|  | 623 | Про внесення змін в рішення міської ради від 25.01.2018 р. № 530 «Про затвердження детального плану території та надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 3 га за адресою: Львівська область м. Новий Розділ (в межах населеного пункту), вул. Промислова за рахунок сільськогосподарських земель» | 29.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 59 |
|  | 587 (нова ред-я) | Про припинення права постійного користування земельною ділянкою по вул. Л. Українки релігійною громадою Української Греко-Католицької Церкви парафії Різдва Пресвятої Богородиці та надання земельної ділянки по вул. Л. Українки в постійне користування релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії святого священномученика Йосафата Кунцевича, архиєпископа Полоцького у м. Новий Розділ | 29.03.2018 | Романів С.Я. – головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації | 59 |
|  | Різне | | | | |

**ПРОЕКТ 622**

Про інформацію про діяльність

Золочівської місцевої прокуратури

у 2017 році

Заслухавши інформацію керівника Золочівської місцевої прокуратури – радника юстиції Купецького В.В. про діяльність місцевої прокуратури у 2017 році, відповідно до Закону України «Про прокуратуру», п. 40 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ХХХІ сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію керівника Золочівської місцевої прокуратури, радника юстиції Купецького В.В. про діяльність місцевої прокуратури у 2017 році узяти до відома та опублікувати на веб-сторінці міста.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

У відповідності до ст. 6 Закону України «Про прокуратуру» прошу включити в порядок денний сесії Новороздільської міської ради питання інформування прокуратурою населення міста про результати діяльності за 2017 рік, а також оприлюднити на офіційному сайті міської ради інформацію наступного змісту:

Ефективний захист конституційних прав громадян, інтересів держави та протидії злочинності вимагають посилення взаємодії та координації дій не тільки правоохоронців, але й усіх органів державної влади та місцевого самоврядування.

Спільними заходами, щодо виконання покладених завдань, вдалося не допустити погіршення стану злочинності в місті, разом з тим, вжиті заходи не у повній мірі сприяли покращенню криміногенної ситуації та належній профілактиці кримінальних правопорушень.

Упродовж звітного періоду, у зв’язку із напруженою соціально-економічною ситуацією у державі та регіоні, прорахунками у профілактичній роботі, відмічаються окремі негативні тенденції у динаміці та структурі злочинності, які потребують невідкладного реагування.

Упродовж 2017 року слідчими СВ новоутвореного Новороздільського ВП Пустомитівського ВП ГУ НП у Львівській області розпочато та прийнято до провадження отриманих за підслідністю з Миколаївського ВП Пустомитівського ВП ГУ НП у Львівській області 808 кримінальних проваджень, скеровано до суду з обвинувальним актом – всього 28, що становить 10,45 % від числа закінчених, що є нижчим від середнього показника по області 10,53 %. До суду не скеровано жодного обвинувального акту з угодою про визнання винуватості і лише 1 обвинувальний акт з угодою про примирення, що становить 7,14 %, та є менше, ніж середній показник по області – 7,66 %.

Виправдувальні вироки не виносились, рішення про закриття кримінальних проваджень із підозрою не приймались, прокурору обвинувальні акти не поверталися.

За підслідністю направлено 3 кримінальні провадження, приєднано 10 кримінальних проваджень, прийнято 6 рішень про зупинення досудового розслідування у зв’язку з невстановленням місцезнаходження підозрюваного. У залишку перебуває 521 кримінальне провадження, з яких у 3 повідомлено особі про підозру, що становить 64,48 % від усіх кримінальних проваджень що розслідувались впродовж 12 місяців 2017 року та є більшим середнього показника по області 41,74 %.

Всього впродовж 2017 року закінчено 268 кримінальних проваджень, що становить 33,17 % від числа розслідуваних, що є нижчим від середнього показника по області 50,59 %. За 2017 рік прийнято рішення про закриття у 240 кримінальних проваджень, що становить 29,7 % від числа розслідуваних, і є нижчим від середньостатистичного показника по області – 45,18 %. Стан розкриття злочинів за остаточними результатами досудового розслідування становить 36,5 % та є одним з найнижчих в області (в середньому – 43,1 %).

За результатами аналізу структури злочинності у регіоні, встановлено, що, із числа усіх зареєстрованих злочинів, 3 (або 1,08 %) становлять особливо тяжкі, 38 (або 13,7 %) – тяжкі, 110 (або 39,7) – середньої тяжкості, 107 (або 38,6 %) – невеликої тяжкості.

Крім цього, із загальної кількості вчинених кримінальних правопорушень на території обслуговування ВП (277) 170 (або 61,4 %) становлять злочини проти власності, у тому числі: 126 (або 45 %) крадіжки, з яких 27 (або 9,7 %) крадіжок вчинених з проникненням в житло; 6 грабежів (або 2,2 %); 1 розбій (або 0,36 %) та 36 шахрайств (або 12,9 %).

Також, на території міста протягом 2017 року зареєстровано: 54 злочини проти життя та здоров’я особи (19,5 %), 3 злочини про громадської безпеки (1,08%), 3 злочини проти безпеки руху та експлуатації транспорту (1,08 %), 1 злочин у сфері господарської діяльності (0,36 %), 4 злочини проти громадського порядку та моральності (1,44 %), 5 злочинів у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів (1,8 %), 10 правопорушень проти авторитету державної влади, органів місцевого самоврядування та об’єднань громадян (3,6 %), 3 кримінальних правопорушення проти правосуддя (1,08 %), 11 кримінальних правопорушень проти виборчих, трудових та інших особистих прав і свобод людини і громадянина (3,97 %).

Слід зазначити, що за 2017 рік не виявлялися злочини проти довкілля, правопорушення проти безпеки виробництва, злочини у сфері охорони державної таємниці, недоторканості державних кордонів, забезпечення призову та мобілізації та кримінальних правопорушень у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов’язаної з наданням публічних послуг.

В той же час, варто звернути увагу, що криміногенна ситуація в місті є нестабільною, зокрема, не зважаючи на зменшення в три рази кількості вчинених умисних вбивств (з 3 у 2016 до 0 у 2017 році) збільшилася кількість тяжких злочинів, що посягають на життя та здоров’я громадян. Так, упродовж 2017 року в 4 рази в порівнянні з 2016 роком (з 0 у 2016 до 4 у 2017) збільшилась кількість вчинених злочинів, передбачених ст. 121 КК України (тяжке тілесне ушкодження).

Негайному посиленню підлягає робота Новороздільського ВП щодо протидії економічній злочинності, фактично відсутні результати роботи по виявленню актуальних кримінальних правопорушень у бюджетній та земельних сферах, під час приватизації та відчуження державного чи комунального майна, у сфері господарської діяльності тощо.

На кінець звітного періоду у залишку слідчих Новороздільського ВП без прийнятого остаточного рішення знаходиться 521 кримінальних проваджень, багато з яких розслідується з порушенням розумних термінів, в тому числі, кримінальних правопорушень приватного обвинувачення.

Із числа незакінчених кримінальних проваджень значна частина припадає, зокрема, на кримінальні правопорушення проти власності, вчинені з проникненням у житло.

Не приділяється належна увага розслідуванню та розкриттю умисних вбивств, вчинених у минулих роках.

Зокрема, залишаються нерозкритими 2 очевидних умисних вбивства минулих років.

Викликає зауваження безсистемне проведення розслідування. Посилення потребує робота з викриття злочинних угрупувань. Не виявлялися організованi угрупування у бюджетній, фінансово-кредитній та земельній сферах, корупційних кримінальних правопорушень, що породжує їх ріст.

Потребує активізації співпраця правоохоронних органів з громадськістю щодо протидії злочинності. Досі не забезпечено постійної участі правоохоронців в обговоренні органами місцевого самоврядування, виконавчої влади на місцях стану профілактики та боротьби із злочинністю, у прийнятті ними рішень та розробленні спільних заходів з цих питань, у здійсненні правового виховання населення, передусім молоді.

Продовжують мати місце прорахунки в роботі правоохоронних органів щодо належного дотримання ними обліково-реєстраційної дисципліни.

Залишаються проблемними питання профілактики рецидивної та групової злочинності, кримінальних правопорушень, вчинених неповнолітніми з боку працівників превентивної діяльності з ювенальної превенції Новороздільського ВП. Вказане свідчить про відсутність роз’яснювальної роботи серед населення щодо вказаної категорії злочинів, неналежної роботи працівників ювенальної превенції сектору превенції патрульної поліції Новороздільського ВП.

Більше того, послабилась робота Новороздільського ВП і на напрямку боротьби із злочинами, пов’язаними з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Так, упродовж 2017 року Новороздільським ВП виявлено лише 5 кримінальних правопорушень такої категорії. Однак, проблема обігу наркотичних засобів залишається і є надзвичайно актуальною в умовах сьогодення, а відтак діяльність органів внутрішніх справ на вказаній ділянці роботи потребує невідкладної активізації. Вказане свідчить про відсутність роботи в діяльності Новороздільського ВП оперативно-розшукової роботи по виявленню джерел походження наркотичних засобів, не встановленні та документуванні осіб, які займаються збутом, а також відсутності належної співпраці з органами охорони здоров’я, у тому числі і щодо обліку наркозалежних осіб.

Відсутність належних проведених оперативних заходів працівниками поліції щодо перекриття каналів незаконного потрапляння наркотичних засобів на територію Львівської області призводить до вільного його обігу на території району.

Через організаційні прорахунки керівництва Новороздільського ВП спостерігається послаблення діяльності у профілактиці злочинів, розкритті та розслідуванні кримінальних проваджень тощо.

Відсутні напрацювання та реальні результати роботи кримінальної поліції по документуванню бандформувань, організованих угруповань, що займаються злочинною діяльністю, пов’язаною із заволодінням майном громадян, в тому числі, поєднаному з проникненням в житло та інші приміщення.

Попри те, що однією із складових профілактики злочинності є розкриття вчинених кримінальних правопорушень та безумовне притягнення винних осіб до встановленої законом відповідальності, недопущення формування у злочинців почуття безкарності, допускаються порушення вимог кримінального процесуального законодавства під час проведення досудового розслідування, прийняття незаконних рішень про закриття кримінальних проваджень тощо.

Крім цього, ігнорування слідчими вказівок процесуальних керівників, а також відсутність відомчого контролю за виконанням вказівок, неналежне виконання ухвал суду про обшук та тимчасовий доступ до речей і документів у кримінальних провадженнях, безсистемність у роботі, призводить до порушення слідчими розумних строків досудового розслідування.

Через відсутність належної взаємодії між слідчими та оперативними підрозділами не використовуються можливості проведення негласних слідчих дій для розкриття тяжких та особливо тяжких злочинів.

Таким чином, стан протидії злочинності потребує активізації та комплексного вжиття спільних заходів з метою покращення криміногенної ситуації на території району.

Реагуючи на наявні недоліки та прорахунки в діяльності слідчих та оперативних працівників Новороздільського ВП, з метою покращення стану досудового розслідування Золочівською місцевою прокуратурою упродовж 2017 року надано 27 обов’язкових до виконання вказівок в порядку ст. 36 КПК України, скасовано 7 незаконних постанов про закриття кримінальних проваджень, внесено в ЄРДР 1 приховане працівниками поліції від обліку кримінальне правопорушення, на оперативних нарадах у місцевій прокуратурі заслухано стан досудового розслідування у 15 кримінальних провадженнях.

**ПРОЕКТ 555**

Звіт секретаря міської ради про роботу Новороздільської міської ради

за період з 2015 по 2017 рік, перспективи на 2018 рік

та діяльність секретаря міської ради на посаді

за період з 2015 по 1 грудня 2017 р.р.

Заслухавши та обговоривши звіт секретаря міської ради про роботу Новороздільської міської ради за період з 2015 по 2017 рік, перспективи на 2018 рік та діяльність секретаря міської ради на посаді за період з 2015 по 2017 р.р., керуючись пунктом 11 ч.1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт секретаря міської ради про роботу Новороздільської міської ради за період з 2015 року по 2017 рік, перспективи на 2018 рік та діяльність секретаря міської ради на посаді за період з 2015 по 2017 р.р. визнати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань статуту територіальної громади міста Новий Розділ, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку (голова комісії Б.Гузар)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**Звіт про роботу Новороздільської міської ради VІІ демократичного скликання**

**за період з 2015 року (з 8 грудня) по 2017 рік**

Повноваження ради VІІ демократичного скликання почалися 8 грудня 2015 року з моменту офіційного оголошення територіальною виборчою комісією рішення про підсумки виборів.

Обрано 26 депутатів, частина з яких сформувала 4 депутатські фракції («Конкретних справ», ВО «Свобода», «Батьківщина», пп «Сила людей»).

Депутати мають 12 помічників-консультантів.

Починаючи з 08.12.2015 року до 31.12.2017 року відбулося 28 сесій Новороздільської міської ради. З них 12 – позачергові.

Сесії складаються з пленарних засідань ради та засідань постійних комісій.

1. *засідання комісій*

Інформація про засідання постійних комісій (згідно з наявними протоколами) наведена у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва комісії | Кількість засідань | Кількість розглянутих питань |
| Постійна комісія з питань Статуту територіальної громади міста Новий Розділ, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку | 13 | 59 |
| Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики | 33 | 292 |
| Постійна комісія з питань комунальної власності | 44 | 361 |
| Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища | 27 | 104 |
| Постійна комісія з питань гуманітарної політики | 12 | 78 |

Слід зазначити, що більшість депутатів входять до складу інших комісій і активно працюють у міжсесійний період.

1. *пленарні засідання*

За період з 08.12.2015 року до 31.12.2017 року призначено 54 пленарних засідань.

На пленарних засіданнях розглянуто 558 проектів рішень. Зареєстровано 569 проектів рішень, з них 22 проекти подано депутатами.

Прийнято 521 рішення, 33 звернення, 29 протокольних доручень. Підтримано 10 депутатських запитів.

Контроль за виконанням 14 рішень покладено на міського голову, 11 – на заступників міського голови, 7 – на секретаря ради, ­362 - на профільні депутатські комісії. Вважаються такими, що виконані і знято контроль з 241 рішення.

Контроль за виконанням протокольних доручень ради покладено на секретаря ради. Виконано і знято з контролю 23 протокольних доручення.

Інформація про відвідування депутатами пленарних засідань ради щоквартально оприлюднюється. Нижче наведено інформацію станом на 31.12.2017 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П. І. Б | загальна кількість  призначених пленарних засідань | з них - пропущено | ПРИСУТНІСТЬ у відсотковому відношенні |
| Ковальський Андрій Ярославович | 54 | 30 | 44 % |
| Гузар Богдан Ігорович | 54 | 25 | 54 % |
| Петраш Павло Павлович | 54 | 25 | 54 % |
| Степанюк Андрій Анатолійович | 54 | 23 | 57 % |
| Бендас Любомир Михайлович | 54 | 21 | 61 % |
| Шалаєв Анатолій Олександрович | 54 | 19 | 64 % |
| Магута Володимир Михайлович | 54 | 18 | 67 % |
| Дабіжа Василь Петрович | 54 | 16 | 70 % |
| Телька Ірина Йосипівна | 54 | 16 | 70 % |
| Тарнавчик Наталія Василівна | 54 | 15 | 72 % |
| Корда Марія Ярославівна | 54 | 14 | 74 % |
| Степанов Микола Миколайович | 54 | 14 | 74 % |
| Гуглич Ганна Іванівна | 54 | 13 | 76 % |
| Куцин Зоя Андріївна | 50 | 12 | 76 % |
| Кожухівська Галина Василівна | 54 | 11 | 80 % |
| Бігун Василь Іванович | 54 | 10 | 81 % |
| Миронюк Інна Валеріївна | 54 | 9 | 83 % |
| Нечипор Тетяна Євстахівна | 54 | 8 | 85 % |
| Яценко Ярина Володимирівна | 54 | 8 | 85 % |
| Гапатин Марія Ярославівна | 54 | 6 | 89 % |
| Косюра Степан Юрійович | 54 | 6 | 89 % |
| Фартушок Оксана Степанівна | 54 | 5 | 91 % |
| Засанський Володимир Іванович | 54 | 4 | 93 % |
| Семерак Олександр Степанович | 54 | 4 | 93 % |
| Волчанський Володимир Миронович | 54 | 3 | 94 % |
| Кравець Ірина Дмитрівна | 54 | 2 | 96 % |

Депутати підвищують свою кваліфікацію, проходячи навчання згідно із затвердженими планами роботи.

Зокрема, у 2016 році удосконалювали свої знання в наступних темах:

* про розгляд норм законодавства з питань надання житлово-комунальних послуг, реформа житлово-комунального господарства (13 учасників);
* порядок формування міського бюджету, джерела доходів та класифікація видатків (8 учасників);
* основи регуляторної політики (7 учасників);
* права та обов’язки депутата міської ради, основи антикорупційного законодавства (6 учасників);
* про застосування норм чинного законодавства при підготовці та прийнятті рішень з питань врегулювання земельних відносин (5 учасників).

У 2017 році розглядалися наступні теми:

* права та обов’язки депутата міської ради, основи антикорупційного законодавства, електронне декларування (5 учасників);
* реформа житлово-комунального господарства; застосування норм чинного законодавства при підготовці та прийнятті рішень з питань врегулювання земельних відносин (3 учасники);
* основи проектного менеджменту (2 учасники);
* підвищення ролі культурно-освітніх закладів в превентивному вихованні та вдосконаленні організації дозвілля населення (3 учасники);
* запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу (10 учасників).

Окремі депутати брали участь у навчаннях, що організовуються громадськими організаціями за сприяння міжнародних фондів.

Депутати міської ради зобов’язані звітувати перед виборцями. У 2017 році відбулася одна звітна зустріч з виборцями, на сайті Новороздільської міської ради було розміщено звіт однієї фракції.

Депутати вживають заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів, майже на кожному пленарному засіданні звучить заява про конфлікт інтересів. Всі вчасно подали електронні декларації за 2016 рік.

На адресу Новороздільської міської ради не надходили претензії щодо порушення депутатами норм депутатської етики, використання у виступах недостовірних відомостей та образливих висловлювань.

До жодного депутата не застосовувалися заходи впливу за порушення вимог регламенту.

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

**Звіт про роботу секретаря ради за період з 2016 року по 2017 рік**

Діяльність секретаря регламентується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Статутом територіальної громади м. Новий Розділ, Регламентом Новороздільської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Відповідно до ч. 3 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», секретар ради:* | | |
| у передбачених випадках здійснює повноваження сільського, селищного, міського голови | такі випадки не траплялися | |
| скликає сесії ради у передбачених законом випадках | такі випадки не траплялися | |
| повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради | розпорядження про скликання сесій з переліком питань, які пропонується внести на розгляд ради   * невідкладно оприлюднюються на сайті * друкуються в чергових випусках газети «Вісник Розділля» * надсилаються депутатам на електронні скриньки * про час і місце проведення пленарних засідань депутати додатково повідомляються по телефону * уточнений перелік питань разом з проектами рішень надсилається депутатам на електронні адреси за три дні до пленарного засідання | |
| веде засідання ради та підписує її рішення у передбачених випадках | * випадки підписання рішень не траплялися * вела одне пленарне засідання ради, а також засідання ради в частині наявності конфлікту інтересів у міського голови | |
| організує підготовку сесій ради | * сесії готуються у відповідності до законодавства та регламенту * підготовлено 24 розпорядження міського голови про скликання сесій * з 54 пленарних засідань я не організовувала підготовку 9 оскільки з 19.10.2016 року до 26.12.2016 року перебувала у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а 20.09.2017 року (позачергова сесія) хворіла * організовано проведення 24 сесій, в тому числі 9 - позачергових * організовано проведення двох урочистих сесій * на виконання чинного законодавства розроблено та запроваджено дієвий механізм поіменного голосування, розроблено бланк голосування (відмова від придбання системи голосування дозволила зекономити 250 тисяч гривень) * результати поіменного голосування оприлюднюються в день голосування * веду протоколи сесій, забезпечую їх оприлюднення у 5-денний строк | |
| організує підготовку питань, що вносяться на розгляд ради | * запровадила нову процедуру реєстрації проектів рішень (нумерація), яка значно полегшує обговорення проектів та їх пошук * після перевірки на дотримання вимог регламенту зареєстровано 569 проектів * забезпечено візування всіх проектів * забезпечено попереднє обговорення постійними комісіями, громадськістю * узагальнення зауважень і пропозицій до проекту рішення, вироблення остаточного його варіанту покладається на ініціаторів проекту та на постійну комісію ради | |
| забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших законів | - проекти рішень в день реєстрації скеровуються для оприлюднення на сайті ради  - запроваджено нову процедуру, коли біля кожного проекту рішення зазначається кінцева дата обговорення  - біля проектів рішень, щодо яких триває обговорення виставляється позначка «нове надходження»  - забезпечую своєчасне зняття позначки «нове надходження» | |
| забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) | - підготовлено та роздруковано у необхідній кількості примірників 521 рішення, 33 звернення, 29 протокольних доручень, 10 депутатських запитів  - перед підписанням рішень міським головою забезпечено їх візування секретарем ради (на предмет відповідності прийнятого рішення проекту рішення та проголосованим до нього поправкам) та представником юридичного відділу (на предмет відповідності законодавству та міжнародним договорам України)  - рішення у 5-денний строк скеровуються для оприлюднення на сайті ради  - одразу після підписання рішення надаються виконавцям під підпис  - рішення нормативно-правового характеру, регуляторні акти, а також ті, в яких вказано спосіб оприлюднення через газету «Вісник Розділля», направляються в редакцію негайно після підписання  - всі рішення в одному примірникові підшиваються в спеціальну книгу прийнятих радою рішень  - на рішеннях проставляю відмітку з номерами і датами випуску газет, в яких їх оприлюднено | |
| організує контроль за їх виконанням | * контроль за виконанням 14 рішень покладено на міського голову, 11 – на заступників міського голови, 7 – на секретаря ради, ­362 - на профільні депутатські комісії * вважаються такими, що виконані і знято контроль з 241 рішення * на рішеннях, вшитих до книги рішень, поставлено відповідні відмітки про зняття з контролю * контроль за виконанням протокольних доручень ради покладено на секретаря ради, мною систематично спрямовуються службові записки щодо ходу виконання доручень ради * виконано і знято з контролю 23 протокольних доручення | |
| забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності | * регуляторні акти направляються в редакцію газети «Вісник Розділля» негайно після підписання * також через газету (і через сайт) публікуються повідомлення про оприлюднення регуляторних актів, аналізи регуляторних впливів, звіти про відстеження впливу тощо * відмітка про номер і дату випуску газети, в якій оприлюднено регуляторний акт, проставляється на рішенні | |
| підтримує рішення ради в актуальному стані | - у випадку внесення змін чи доповнень до рішень ради, визнання його таким що втратило чинність чи скасуванні на оригіналі такого рішення ставлю відмітку шляхом напису із зазначенням реквізитів рішення, яким внесено відповідні зміни чи доповнення, визнано таким, що втратило чинність чи скасовано основне рішення  - якщо зміни чи доповнення вносяться до рішення, яке передане на зберігання до архіву, то проставляння такої відмітки здійснюється працівником архіву за поданням секретаря ради | |
| за дорученням сільського, селищного, міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій | * забезпечено стабільну та продуктивну діяльність постійних комісій (за звітний період відбулось 129 засідань комісій) * тимчасові контрольні чи інші комісії радою не створювались * протокольні доручення комісій негайно скеровуються для виконання | |
| сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень | * найчастіше депутати звертаються за консультаціями щодо компетенцій відділів, щодо детальної інформації по окремих проектах рішень, за сприянням в комунікації з виборцями, за організаційно-технічною допомогою * організовано проведення навчання голів та членів постійних депутатських комісій (10 навчань) * доводиться до відома депутатів інформація про можливість індивідуально підвищувати свою кваліфікацію шляхом участі у семінарах чи тренінгах * надається допомога з оформлення відповідних документів для участі у семінарах * організовано офіційну комунікацію між депутатами через електронну пошту, неформальну – через вайбер * зареєстровано 4 депутатські фракції * видано посвідчення (ї їх дублікати) помічникам-консультантам депутатів (12 помічників) * надається допомога помічникам-консультантам депутатів * здійснюється сприяння в організації звітності депутатів * надаються консультації щодо заповнення електронних декларацій депутатами | |
| організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування | таких доручень не було | |
| забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку | * забезпечую зберігання Статуту територіальної громади м. Новий Розділ, протоколів сесій (протоколи засідань, реєстраційні відомості, заяви, звернення, відповіді на них, проекти рішень з усіма додатками, бланки голосування, рішення тощо), книги рішень ради, матеріали роботи постійних комісій, матеріали громадських слухань тощо * завіряю копії рішень, витяги з протоколів | |
| вирішує за дорученням сільського, селищного, міського голови або відповідної ради інші питання, пов’язані з діяльністю ради та її органів | всі доручення виконуються вчасно і в повній мірі | |
| входить до складу виконкому | * засідання виконкому без поважних причин не пропускаю (пропущено 6 засідань у 2016 і у 2017 році) * під час засідань звертаю увагу членів виконкому на прийняті депутатським корпусом рішення, звернення, доручення | |
| *відповідно до регламенту Новороздільської міської ради, секретар ради:* | | |
| за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд міського голови згідно з положеннями цього регламенту | | * враховуючи пропозиції комісій було підготовлено плани роботи ради на 2016, 2017 та 2018 роки, по яких ми і працювали * секретарем ради підготовлено 20 проектів рішень * за 20-15 днів до запланованої дати проведення пленарного засідання, подаю міському голові підготовлені проекти рішень для прийняття рішення щодо включення їх в порядок денний |
| секретар ради один раз на три місяці забезпечує оприлюднення відвідування депутатами пленарних засідань із зазначенням приналежності їх до депутатських фракцій у газеті «Вісник Розділля» за наростаючим принципом | | * таблиці відвідування депутатами пленарних засідань сесій публікуються в газеті та на сайті ради щоквартально * інформація про відвідування депутатами, обраними від ПП «Самопоміч», пленарних засідань та засідань постійних комісій надається щороку на запит народного депутата * крім цього, періодично інформую читачів газети «Вісник Розділля» про діяльність депутатського корпусу (5 статей за підписом секретаря ради) |
| *згідно з розподілом обов’язків (рішення виконкому № 301 від 22.12.2015), секретар ради:* | | |
| контролює виконання регламенту | | рада працює у відповідності до вимог регламенту, жодні скарги щодо порушення регламенту на адресу Новороздільської міської ради не надходили |
| здійснює розгляд звернень громадян | | * веду прийом громадян без попереднього запису щодня (за можливості), надаю консультативну та практичну допомогу * переважно люди звертаються із питаннями щодо передбачених програмами заходів, щодо матеріальної допомоги, щодо можливості поспілкуватися з депутатами * вчасно надаю відповіді на листи, звернення, запити, що надходять до секретаря ради чи депутатського корпусу |
| сприяє і координує роботу відділів та управлінь в частині питань діяльності ради | | в частині питань діяльності ради робота відділів узгоджена, проекти рішень погоджуються різними відділами |
| керує опікунською радою | | * веду прийом громадян з питань діяльності опікунської ради (без попереднього запису) * при потребі проводяться засідання опікунської ради * складено 12 актів опису майна осіб, що потребують опіки * прийнято 12 висновків (про доцільність призначення опікунів, про дозвіл на відчуження майна, про дозвіл на управління майном, про реєстрацію помічників) * підготовлено 9 проектів рішень виконкому * підготовлено 2 проекти позовних заяв про зміну опікунів з усіма додатками * організовано супровід судових справ * видано 5 посвідчень опікуна і 1 посвідчення помічника * забезпечується комунікація з опікунами, психлікарнею, опікунськими радами інших органів місцевого самоврядування |
| здійснює загальне керівництво відділом з питань фізичної культури та спорту | | * забезпечено реалізацію на території міста державної політики з питань фізичної культури та спорту * вчасно подаються і виконуються проекти програм розвитку фізичної культури та спорту * організовано підготовку і подання аналітичних матеріалів про стан розвитку фізичної культури та спорту * в установленому порядку подаються клопотання про нагородження (зокрема, проводиться щорічний рейтинг спортсменів, тренерів, які нагороджуються грамотами) * здійснюються заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази (встановлено два спортивні майданчики на території міста) * всі спортивні споруди міста внесені до Єдиного електронного всеукраїнського реєстру спортивних споруд * налагоджено співпрацю із громадськими організаціями щодо виконання проектів, спрямованих на розвиток спорту (в місті зареєстровані спортивні клуби які діють на громадських засадах спортивний клуб дзюдо «Титан-Спорт», спортивний футбольний клуб «Хімік», спортивний флорбольний клуб «Скіф», спортивний клуб « Фенікс- Спорт», спортивно-туристичний клуб «Вертикаль», клуб поштово-спортивного голубівництва любителів «Політ», спортивний клуб «Ватра», спортивний клуб «Кліренс») * вчасно формуються, затверджуються та виконуються календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів міста * забезпечено проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя * проводяться міські спортивно-масові заходи, в яких здійснюється відбір кращих команд та спортсменів для участі в обласних спортивно-масових заходах серед школярів, спортсменів ДЮСШ, дорослих спортсменів, ветеранів спорту та серед людей з інвалідністю (протягом 2016 року і 2017 року з допризовної підготовки, гирьового спорту, міні-футболу, змішаного волейболу, «Старти надій» серед шкіл, «Олімпійське лелеченя» серед шкіл, спартакіада серед людей з інвалідністю, спортивно-розважальне свято серед дітей-інвалідів «Повір у себе») * забезпечено участь спортсменів Нового Роздолу в обласних комплексних іграх Львівщини: спортивні ігри Львівщини (вік 18 років та старші), «Мама, тато, я – спортивна сім'я», обласні ігри ветеранів спорту (вік 40 років та старші) та спортивні ігри серед людей з інвалідністю * склад збірних команд міста за видами спорту комплектується успішно, зокрема, у 2017 році місто посіло перше місце в іграх ветеранів, серед людей з інвалідністю і друге місце в спортивних іграх серед дорослих * досягнення новороздільських спортсменів періодично висвітлюються у міській газеті |
| *відповідно до Положення про громадські слухання в м. Новий Розділ* | | * організовано проведення 13 слухань (6 у 2016 році та 7 у 2017 році) * підготовлено 13 розпоряджень міського голови про проведення громадських слухань * забезпечено оприлюднення розпоряджень на сайті ради та в газеті «Вісник Розділля» * про час і місце проведення слухань повідомляються ініціатори, запрошені особи, депутати міської ради * забезпечується реєстрація учасників слухань та видача їм мандатів у відповідності до зміненого положення * головувала на слуханнях 12 разів * забезпечено підготовку та оприлюднення у 5-денний строк протоколів громадських слухань * рішення слухань доводяться до посадових осіб * рішення слухань з питань містобудування скеровуються для друку в редакцію газети |
| *відповідно до Положення про відзнаки громади та міського голови м. Новий Розділ* | | розглянуто одне звернення щодо присвоєння особі звання «Почесний громадянин міста Нового Роздолу» |
| *відповідно до Положення про проведення атестації посадових осіб Новороздільської міської ради* | | * забезпечено об’єктивний розгляд і професійну оцінку діяльності 55 посадових осіб Новороздільської міської ради * проведено 5 засідань атестаційної комісії * забезпечено оформлення 55 атестаційних листів * прийнято 55 висновків і пропозицій |
| *відповідно до Порядку розгляду електронних петицій* | | * вжито всі необхідні технічні та адміністративні заходи для підключення міста до сайту «Єдина система місцевих петицій» * забезпечується перевірка наявності завдань в кабінеті модератора сайту (через день) |

СЕКРЕТАР РАДИ Ірина КРАВЕЦЬ

**ПРОЕКТ 595**

Про підсумки виконання бюджету

міста Новий Розділ за 2017 рік

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про підсумки виконання міського бюджету за 2017 рік, взявши до уваги рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від .02.2018р № «Про підсумки виконання бюджету міста Новий Розділ за 2017 рік», відповідно до ч.4 ст 80 Бюджетного кодексу України, п.23 ч.1 ст.26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_ сесія демократичного скликання Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_Л А:

1. Затвердити звіт про виконання міського бюджету міста Новий Розділ за 2017 рік по доходах в сумі 249345,5 тис. грн., в тому числі по загальному фонду – 235802,2 тис. грн., по спеціальному – 13543,3 тис. грн. та по видатках в сумі 245210,1 тис. грн., в тому числі по загальному фонду – 229816,6тис. грн., по спеціальному – 15393,5 тис. грн.

2. Головним розпорядникам коштів міського бюджету посилити контроль за ефективним використанням бюджетних коштів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету та фінансів, регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

Міський голова А.Р.Мелешко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до річного звіту про виконання бюджету

міста Новий Розділ за 2017 рік

**І.** Бюджет міста Новий Розділ на 2017р. затверджено Рішенням сесії Новороздільської міської ради № 247 від 24.12.2016р. по доходах в сумі **218226,1** тис. грн. і по видатках в сумі **218226,1** тис. грн.

Основні показники бюджету розроблено відповідно до положень Конституції України, Бюджетного кодексу України та інших законів України та нормативно-правових актів, що не суперечать бюджетному законодавству.

Видатки міського бюджету розраховано згідно вимог Бюджетного кодексу України, нормативу видатків на утримання бюджетних установ на 2017р. та реальної потреби в коштах.

З міського бюджету фінансується апарат міської ради, управління виконавчого комітету і відділи, 4 середні школи, НВК «Лідер», 4 дитячі дошкільні заклади, будинок учнівської творчості, спортивна школа, школа мистецтв, централізована бібліотечна система, міська лікарня, МБК „Молодість”, надається фінансова підтримка редакції газети «Вісник Розділля», фінансуються міські програми та заходи, благоустрій міста.

Уточнений бюджет міста на 2017р. по видатках становить 250818,,5 тис. грн., в тому числі по загальному фонду – 234216,1 тис. грн., по спеціальному фонду – 16602,4 тис. грн.

Протягом звітного року до міського бюджету надійшло 249345,5 тис. грн. в т.ч: загальний фонд - 235802,2 тис. грн., спеціальний 13543,3 тис. грн.

Повністю профінансовано видатки по заробітній платі, за спожиті енергоносії, продукти харчування, медикаменти та інші захищені статті.

Оборотно-касова готівка в сумі **1000,0** тис. грн. збережена до кінця року.

Вільні залишки в 2017 році по загальному фонду спрямовувались на видатки в сумі 2400,0 тис. грн.( розшифровка додається).крім того розподілено залишок освітньої субвенції в сумі 53,0 тис . грн.

По спеціальному фонду міського бюджету розподілено залишок в сумі **280,0** тис. грн.,

( розшифровка додається).

*Виконання міського бюджету заслуховувалось на засіданні виконкому Новороздільської міської ради (рішення виконкому від 23.02.2017 р. № 38, від 25.04.2017р № 97, від 26.07.2017 р № 197, від 17.10.2017 р.№271 ) та на сесії Новороздільської міської ради( рішення сесії від 17.03.2017 р № 289 ,від 28.04.2017р. № 338 від 27.07.2017 р№ 402,від 19.10.2017р № 443 ).*

ІІ. Показники економічного розвитку регіону.

Промисловий потенціал м. Новий Розділ представлений підприємствами переробної галузі та підприємством з постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря.

Протягом січня - листопада 2017р. промислові підприємства міста реалізували промислової продукції на суму 1170,0 млн. грн. проти 919,0 млн. грн. у 2016р. Структура обсягу реалізованої продукції не зазнала суттєвих змін з початку 2017р. Значну частину загального обсягу реалізованої промислової продукції, як і раніше, забезпечили підприємства з постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря – 873,6 млн. грн. (74,7%) та підприємства переробної промисловості – 286,4 млн. грн., а це 24,5% (в т.ч. 22,8% - продукція машинобудування; 1,3% - продукція підприємств металургійного виробництва).

Обсяг реалізованої промислової продукції у розрахунку на одну особу становив 40,7 тис.грн. (в області – 28,8 тис.грн). За цим показником Новий Розділ посів п’яте місце в області.

Підприємства міста у січні–листопаді 2017р. виконали будівельних робіт на суму 10,5 млн.грн, що становило 0,2% від загального обсягу в області.

Обсяг прямих іноземних інвестицій, внесених в економіку м. Новий Розділ з початку інвестування на 1 жовтня 2017 року склав 7,5 млн.дол. США (0,6% загальнообласного обсягу). У розрахунку на одного мешканця міста припадало 259,1 дол. США прямих іноземних інвестицій. Упродовж січня-вересня 2017 року надходження прямих іноземних інвестицій в економіку міста не було. Найбільшим інвестором міста є Німеччина, найбільше іноземних інвестицій вкладено в промисловість міста ( 99,5%).

У січні–вересні 2017 р. на розвиток економіки міста було спрямовано 51,0 млн. грн. капітальних інвестицій, що склало 0,4% загальнообласного обсягу інвестицій. За обсягом капітальних інвестицій серед районів і міст області місто Новий Розділ знаходилось на 20 місці. В розрахунку на 1 особу населення міста в середньому припадало 1757,0 грн. капітальних інвестицій (по області – 5444,0 грн.). Майже весь обсяг інвестицій, за даний період 2017 року, було направлено на розвиток промислових підприємств міста. На постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря спрямовано 74,7%, у переробну промисловість спрямовано 24,5%.

Обсяг роздрібного товарообороту підприємств, що здійснюють діяльність з роздрібної торгівлі у січні – вересні 2017 р. по місту Новий Розділ становив 123,6 млн. грн. і за порівнянними цінами збільшився проти січня –вересня 2016 р. на 18,1%.

Роздрібний товарооборот підприємств торгівлі в середньому на одну особу становив 4,3 тис. грн.

Середньомісячна номінальна заробітна плата одного штатного працівника підприємств, установ та організацій м. Новий Розділ у січні-вересні 2017р. становила 6477,0 грн., що на 50% більше, ніж у відповідному періоді 2016р. З початку року на підприємствах, установах та організаціях міста працювало 3533 ос., що склало 0,76% зайнятих в області.

Чисельність населення міста станом на 1 листопада 2017р. становила 28716 осіб. Упродовж січня-жовтня 2017р. кількість населення зменшилась на 57 осіб у результаті міграційного руху (40 особи) та природного зменшення (17 осіб). У січні-жовтні 2017р. народилась 182 дитини (на 49 дітей, або на 21,2% менше порівняно з січнем-жовтнем 2016р.), померло 199 осіб (на 14 осіб, або 6,6% більше).

Надання субсидій. У січні–листопаді 2017р. до служб із надання субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг звернулися 9662 домогосподарства. Призначено субсидії 9158 домогосподарствам. Порівняно із січнем–листопадом 2016р. кількість домогосподарств, яким призначені субсидії, збільшилась в 1,5рази.

У січні – жовтні 2017 році зареєстровано 96 шлюби, що на 13,5% менше, ніж у відповідному періоді 2016 року (111 шлюби).

ІІІ. ДОХОДИ Б Ю Д Ж Е Т У

За січень-грудень 2017 року до міського бюджету м. Новий Розділ надійшло всього **249 345,5** тис. грн., що складає **100,5** % до річного плану, в т.ч.:

**До загального фонду** міського бюджету надійшло **235 802,2** тис. грн., що складає **99,9** % до річного плану.

**До спеціального фонду** міського бюджету надійшло **13 543,3** тис. грн., що складає **111,5** % до плану на рік.

Заплановані субвенції з державного бюджету на оплату видатків по соціальному захисту населення профінансовані в сумі **113 294,8** тис. грн., базова дотація отримана в сумі **6 654,8** тис. грн., освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі **31 981,2** тис. грн., медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі **25 904,4** тис. грн., субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань в сумі **473,7**тис. грн., субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій в сумі **6 735,0** тис. грн., субвенція з інших бюджетів на виконання інвестиційних проектів надійшла в сумі **1 098,3** тис. грн., інші субвенції, що надійшли до міського бюджету становлять **1 588,8** тис. грн.(по загальному фонду – **1 413,8** тис. грн., по спеціальному фонді – **175,0** тис. грн.), субвенція за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, що утворився на початок бюджетного періоду в сумі **25,6** тис. грн., субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами в сумі **1,8** тис. грн. при запланованих **8,3** тис. грн.

До **загального фонду** місцевого бюджету (без офіційних трансфертів) надійшло **52 372,1** тис. грн., що становить **102,8** відсотка до річного плану 2017 року.

Планові показники за надходженнями виконано по:

1. податку та збору на доходи фізичних осіб на 103,2% ( план – 35717,8 тис. грн.; факт – 36866,1 тис. грн.);
2. платі за землю на 110,9 % ( план – 1994,7 тис. грн.; факт – 2212,0 тис. грн.) ;
3. єдиному податку на 97,0 % ( план – 8083,0 тис. грн.; факт – 7843,5 тис. грн.);
4. податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 72,9% (план –572,5 тис. грн.; факт –417,5 тис. грн.);
5. акцизному податку з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі

підакцизних товарів на 102,7 % ( план – 3008,6 тис. грн.; факт – 3088,4 тис. грн.);

6. платі за оренду комунального майна на 114,2 % ( план – 503,1 тис. грн.; факт – 574,6 тис. грн.);

7. державному миту на 115,4 % ( план – 430,0 тис. грн.; факт – 496,3 тис. грн.);

На невиконання планових показників по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки вплинула наявна недоїмка, яка станом на 01.01.18р. становила 25,3 тис. грн. та зменшення бази оподаткування об`єктів житлової нерухомості, яка перебуває у власності юридичних осіб.

Невиконання планових показників надходження єдиного податку пояснюється зменшенням обсягу очікуваного доходу і відповідно сплаченого єдиного податку платниками третьої групи.

Найбільшими платниками податку на доходи фізичних осіб у 2017 році були:

тис. грн**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Платник податку** | **Сума сплаченого податку**  **(у контингенті)** |
| 1. | ТзОВ ОДВ «Електрик» | 21768,4 |
| 2. | ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» | 6426,9 |
| 3. | Новороздільський відділ освіти | 7534,8 |
| 4. | Новороздільська міська лікарня | 4393,5 |
| 5. | ТОВ ДМЗ «Карпати» | 3569,9 |
| 6. | Новороздільський політехнічний коледж | 1304,9 |
| 7. | КП «Розділжитлосервіс» | 430,5 |
| 8. | Новороздільський професійний ліцей | 1017,6 |
| 9. | ПрАТ «Сірка» | 933,2 |
| 10. | Новороздільський ліцей будівництва та побуту | 877,1 |

Пільги у 2017 році надавались по:

* платі за орендовані нежитлові приміщення власності територіальної громади міста терміном на 1 рік 4 неприбутковим організаціям у розмірі 90% і склали 24,9 тис. грн.;
* платі за землю 6 установам в сумі 173,7 тис. грн., в т.ч. трьом комунальним підприємствам в сумі 159,8 тис. грн. та 3 установам, що фінансуються з місцевого та державного бюджетів в сумі – 13,9 тис. грн.

Станом на 01.01.2018 року недоїмка (включаючи пеню) підприємств і організацій міста по платежах до бюджетів усіх рівнів складає **25 210,4 тис. грн.,** в т.ч.:

* *ПДВ – 21 712,4 тис. грн.;*
* *Податок на прибуток – 588,2 тис. грн.;*
* *Плата за землю - 2 317,1 тис. грн.;*
* *Єдиний податок – 5,6 тис. грн.;*
* *Податок на доходи фізичних осіб – 0,1 тис. грн.;*
* *Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки - 25,3 тис.грн.;*
* *Інші – 561,7 тис. грн.*

Найбільшу недоїмку по податках та платежах (включаючи пеню) допустили наступні підприємства:

* **МДКП «Розділтеплокомуненерго» - 7 729,6 грн**., в т.ч.: ПДВ – 6 795,0 тис. грн.; плата за землю – 339,4 тис. грн., податок на прибуток – 40,7 тис. грн., податок на нерухоме майно – 2,3 тис. грн**.,** частина чистого прибутку – 2,3 тис. грн.; штраф – 549,9тис.грн.;
* **КП «Розділжитлосервіс» 10 979,7тис. грн**., в т.ч.: ПДВ – 10 536,7 тис. грн., плата за землю – 443,0 тис. грн.;
* **ТЗДВ «ДМЗ „Карпати” – 3 873,6 тис. грн.,** в т.ч. : ПДВ – 2 026,8 тис. грн., податок на прибуток – 435,8 тис. грн., плата за землю – 1 410,8 тис. грн., збір за спец. використання води – 0,1 тис. грн.;
* **РДГХП „Сірка” – 2 311,7 тис. грн.,** в т.ч.: ПДВ – 2 198,7 тис. грн., плата за землю – 110,5 тис. грн., податок на прибуток – 2,3 тис. грн., частина чистого прибутку – 0,2 тис. грн.;
* **ТОВ «ДМЗ „Карпати”** – **154,3 тис. грн**., в т.ч.: ПДВ – 119,9 тис. грн., 34,4 тис. грн. - податок на прибуток.

Заборгованості по заробітній платі станом на 01.01.2018 року немає, за 12 місяців 2017 року заборгованість по заробітній платі зменшилась на **261,0** тис. грн. (станом на 01.01.2017р. складала 261,0 тис. грн.).

Немає допущеної заборгованості з виплати заробітної плати організаціями та установами, що фінансуються з міського бюджету.

**Доходи спеціального фонду.**

До спеціального фонду міського бюджету надійшло **9215,0** **тис. грн**. без врахування трансфертів або **117,9**% до плану на рік (з врахуванням змін до кошторисних призначень по власних надходженнях бюджетних установ), з них:

***Власні надходження бюджетних установ:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ККД** | **Сума, тис. грн.** |
| **25000000** | **2726,9** |
| **25010000** | **2480,8** |
| 25010100 | 1960,3 |
| 25010300 | 499,4 |
| 25010400 | 21, 1 |
| **25020000** | **246,1** |
| 25020100 | 226,5 |
| 25020200 | 19,6 |

Надходження від приватизації комунального майна у 2017 році становлять **3901,15** **тис. грн.** або **100,7**% до річного плану. Надійшли кошти від відчуженого нежитлового приміщення загальною площею – 119,95 м2  по пр. Шевченка,21 в м. Новий Розділ (незалежна оцінка становила 708,4тис. грн. без ПДВ), нежитлового приміщення загальною площею 17,2м2  по пр.Т.Шевченка,31 в м. Новий Розділ (незалежна оцінка становила 41,75 тис. грн. без ПДВ), нежитлового приміщення загальною площею 38,4 м2  по пр.Т.Шевченка,17 в м. Новий Розділ (незалежна оцінка становила 26,0тис. грн. без ПДВ) та кінотеатру "Україна" загальною площею 1542,0 м2  по пр.Т.Шевченка,30А в м. Новий Розділ (вартість об’єкту -3125,0 тис. грн. без ПДВ).

Від продажу землі в 2017 році до міського бюджету надійшло **139,6** **тис. грн**. або **214,8**% до планових показників, з них: 30,5 тис. грн. згідно договору купівлі-продажу ділянки по пр. Шевченка, 2 (0,25га ) від 11.12.2013р. з дотриманням графіку розтермінування; 43,1 тис. грн. - від продажу земельної ділянки по вул. Ходорівській,11 (0,12га) з дотриманням графіку розтермінування; 66,0 тис. грн. - аванс на проведення експертної оцінки вартості земельної ділянки по чотирьох об'єктах.

За 2017 рік надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Новий Розділ склали 2286,7 тис. грн. або 184,9 % до річного плану.

***Заходи, вжиті щодо наповнення дохідної частини міського бюджету:***

1. Спільно з працівниками міської ради, фінансового управління, податкових органів та пенсійного фонду систематично на засіданнях комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків заслуховували і зобов’язували керівників підприємств погасити наявну заборгованість із виплати заробітної плати та недоїмку по податках та платежах до бюджетів усіх рівнів з представленням погоджених графіків її погашення, заслуховувалися СПД, які здійснюють роздрібну торгівлю підакцизними товарами щодо наявності в них ліцензій на торгівлю алкогольними та тютюновими виробами та повноти сплати ними акцизного податку.

2. Створено при міській раді комісію, мета якої полягає в розробці та впровадженні заходів, які спрямовуються для виявлення фактів приховування доходів від оподаткування та легалізації найманої робочої сили. За результатами роботи групи легалізовано 106 робочих місць.

**ІV.**  **ВИДАТКИ ТА ЗАБОРГОВАНІСТЬ**

За 2017 р. з міського бюджету проведено видатків на загальну суму 245210,1 тис. грн., що становить **97,8** **%** до видатків затвердженого бюджету на рік. В тому числі видатки загального фонду – **229816,6** тис. грн. або **98,1** **%** ; видатки спеціального фонду – 15393,5 тис. грн., або 92,7 %.

Питома вага видатків загального фонду становить по :

* ***фінансуванню закладів освіти – 55529,7 тис. грн. – 24,2 %;***
* ***фінансуванню установ охорони здоров’я – 37113,8 тис. грн. –16,1 %;***
* ***фінансування соціального захисту населення – 115012,1 тис. грн. –50,1 %;***
* ***фінансування закладів культури –6772,0 тис. грн. – 2,9%;***
* ***фінансування органів місцевого самоврядування – 9701,8 тис. грн. –4,2 %;***
* ***фінансування житлового господарства – 1961,7 тис. грн. –0,9 %;***
* ***фінансування фізичної культури і спорту – 1848,0 тис. грн. – 0,8 %;***
* ***інші заходи і видатки – 1877,5 тис. грн. -0,8%***

Основні суми видатків спрямовано на :

* ***оплату праці –55166,0 тис. грн. або 24,0 %;***
* ***нарахування на зарплат у – 12116,0 тис. грн. або 5,3%***

***- продукти харчування – 1157,1 тис. грн. або 0,5 %;***

* ***оплата комунальних послуг –5854,9 тис. грн. або 2,5 %;***

***в т.ч. теплопостачання – 4455,1 тис. грн. або 1,9 %;***

***водопостачання – 202,0 тис. грн. або 0,1 %;***

***електроенергія – 1102,4 тис. грн. або 0,5 %;***

***газ – 95,3 тис. грн. або 0,0 %;***

За 2017 рік забезпечено в повному обсязі фінансування заробітної плати нарахованої за січень-грудень, медикаменти та продукти харчування та інші захищені статті, за спожиті енергоносії .

**Органи управління**

На фінансування органів управління на 2017р. затверджено по загальному фонду 9723,6 тис. грн., виконання за поточний рік 9701,8 тис. грн. або 99,8 **%** до річних призначень.

. Фактична чисельність працюючих у відділах і управліннях органів місцевого самоврядування станом на 01.01.2017р. становила **85** одиниць, на кінець 2017 року – 85 одиниці.

Штатна чисельність на кінець року 91 одиниць.

Станом на 01.01.2018р. 6 вакантних посад посадових осіб.

Спеціальні кошти по органах управління заплановано з бюджету розвитку в сумі 257,2 тис. грн. використано – 196,3 тис. грн. на придбання комп’ютерної техніки для відділів виконавчого комітету.

За рахунок спеціального фонду штатні одиниці не утримувались.

**Освіта**

На фінансування закладів освіти за 2017р. використано 55529,7 тис. грн. загального фонду при бюджетному плані – 58134,2 тис. грн. або 95,5 % .

На утримання 4-ох дошкільних закладів використано 15689,7 тис. грн. по загальному фонду, по спеціальному – 1679,4 тис. грн. На утримання чотирьох загальноосвітніх шкіл та НВК «Лідер» використано 36945,9 тис. грн. по загальному фонду і 1257,7 тис. грн. по спеціальному фонду. . По закладах освіти забезпечено виплату заробітної плати, оплату за харчування , спожиті енергоносії та інші видатки.

Мережа груп і дітей в дошкільно-навчальних закладах на 01.01.2018р. склала:

* ***кількість груп – 40;***
* ***середньоспискова кількість дітей – 745;***
* ***середня наповнюваність однієї групи – 18,6.***

Кількість дітоднів за 2017р. – 91019,що на 592 менше 2016 року і на 8383 менше 2015 року, середня вартість дітодня – 24,3грн., денний розмір батьківської плати - 15 грн.

В 4-ох загальноосвітніх школах, НВК»Лідер» функціонує **123** класи, в яких навчається 2814 учні. Середня наповнюваність класів 22,88 учнів порівняно з 2016 роком наповнюваність зменшилась на 0,11.

Загальна штатна чисельність працівників закладів освіти на 01.01.2017р. – 620,5 одиниці, фактична 619, на 1.01.2018р штатна чисельність 630 од. , фактична 629,5 од.

Відповідно до рішення сесії Новороздільської міської ради 373 від 15 червня 2017 року з 1.09.2017 року у ЗНЗ відкрито групи продовженого дня і відповідно збільшилась штатна чисельність на 4,25 вихователя. З 1.09 2017 року зросла кількість класів на 2, тому на 4,25 збільшилась кількість педагогічних ставок.

Протягом року організовано гаряче харчування учнів дітей-сиріт та дітей учасників АТО, вартість 1 дня харчування учня – 12,0 грн.

В позашкільному закладі на 01.01.2018р. кількість учнів у 23 гуртках 52 групах - 715 учень, середня наповнюваність в гуртку 31 учень.

Проведено видатків на програми освіти на суму 62,7 тис. грн. при плані 62,7 тис. грн. (розшифровка додається).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Загальний фонд**  **Грн..** | |
|  | **план** | **факт** |
| Програма розвитку спортивно-масової роботи серед школярів та педагогічних працівників м.Новий Розділ на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 | 4506,0 | 4506,0 |
| Програма розвитку психологічної служби на 2016 рік та прогноз на 2017-2018 | 4000,0 | 4000,0 |
| Програма участі школярів м .Новий Розділ у олімпіадах, турнірах, конкурсах, виставках на 2016р та прогноз на 2017-2012018 рубвенція з обласного бюджету на покращення соціального захисту багатодітних сімей | 9194,0 | 9194,0 |
| Програма обдаровані діти на 2016 р та прогноз на 2017-2018 роки | 16000,0 | 16000,0 |
| Програма освітянин року на 2016р.та прогноз на 2017-2018 роки» | 3000,0 | 3000,0 |
| Програма військово-патріотичного виховання на 2016 та прогноз на 2017-2018 роки | 6000,0 | 5998,0 |
| Програма « Міжнародне співробітництво» | 20000,0 | 20000,0 |
| **Разом** | **62700,00** | **62698,0** |

**Охорона здоров’я**

Новороздільська міська лікарня є лікувально-профілактичною установою, що забезпечує кваліфіковану стаціонарну і поліклінічну допомогу населенню регіону: м. Новий Розділ, смт. Розділ, село Березина, Берездівці, Гранки-Кути, Горішнє, Долішнє, Підгірці, Станківці, Тужанівці . На фінансування міської лікарні на 2017р. передбачено кошти 37239,6 тис. грн. з них по загальному фонду 36408,3 тис. грн.

Фактичне використання становить 37172,1 тис. грн.(99,8%),

в тому числі по загальному фонду 36390,8 тис. грн. або **99,9%**.

На 01.01.2016р. кількість ліжок становить – **230**, на кінець 2016 року 205, з січня 2017 року скорочено 5 ліжок і на 1.01.2018 р 200, крім того обліковується **50** ліжок денного стаціонару.

За 2017 р. виконано 73321 ліжко-днів, що на 5328 ліжко-дні менше плану, і на 5270 ліжко-днів менше 2016 року і на 5856 ліжко –днів менше 2015 року. Фактична кількість лікарських відвідувань 274323 при плані 254967.

Видатки на 1 ліжко-день по медикаментах склали 12,47грн., по харчуванню – 5,84 грн.,в порівнянні з 2015р. зросли по медикаментах на 3,60 грн., по харчуванню на 1,44 грн.

Фактично за пролікованих хворих Миколаївського району отримано 800,0 тис. грн., від тростянецької громади 155,00тис.грн., від Жидачівського району коштів не отримано .З міського бюджету Львівському міському бюджету за пролікованих хворих м. Новий Розділ кошти не перераховувались.

Проліковано іногородніх хворих станом за 2017 р. 1634чоловік на суму 5568,0 тис. грн.

Штатна чисельність працівників на 01.01.2017р. становить 513 одиниці, фактично зайнятих – 509, на 1.01.2018 р штатна чисельність - 509, фактично зайнятих посад -503. Порівняно з минулим роком фактична чисельність зменшилася на 6 одиниць.

Видатки на оплату праці та нарахування склали 30339,3 тис. грн. проведені в межах кошторисних призначень.

Використання коштів за КЕКВ 2270, 2220, 2230, 2700 проводились в межах кошторисних призначень.

Видатки медикаментів на 1 ліжкодень 12,64 грн. ,при плані 13,84 грн.

Фактичні видатки харчування на один ліжко-день 6,85грн,при плані 7,08 грн.

Кількість людей, яким було надано безкоштовне зубне протезування становить 47 чол. на суму 34,4 тис. грн.

За 2017 р. надійшло спеціальних коштів на суму 620,4тис**.** грн.( план 570,9 тис.грн.) в тому числі від оренди 94,7 тис грн. платних послуг – 525,6 тис. грн.,

За звітний період надійшло коштів за іншими джерелами в сумі 78,9 тис. грн. з них благодійних внесків 72,9 тис.грн.

По програмах охорони здоровя використано по КПК 2214 249,2 тис.грн при плані 249,2 тис.грн.,по КПК 2220 використано 473,7 тис.грн. при плані 603,7 тис.грн. різницю повернено в обласний бюджет.

**Соціальний захист та соціальне забезпечення.**

На соціальний захист населення по бюджету міста на 2017р. передбачено 116676,3 тис. грн. з них по загальному фонду 116549,3 тис. грн.. За 2017 рік. на соціальний захист населення використано 115117,9 тис. грн. в тому числі по загальному фонду 115012,1 тис. грн. .або 98,7 **%** до плану звітного періоду.

Станом на 01.01.2018 р. заборгованості по виплаті допомоги сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам дитинства, дітям інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям немає.

По КПК 3031 проведено видатків за кошти місцевого бюджету в сумі 106,2тис. грн. при уточненому плані 106,2тис грн.. Кредиторської заборгованості станом на 01.01.2017р. немає.(розшифровка видатків додається).

По КПК 3034 проведено видатки в сумі 79,7тис. грн. при плані 82,0 тис.грн. (розшифровка видатків додається.)

По КПК 3181 проведено видатки в сумі 89,1тис. грн. при плані 89,1 тис.грн. (розшифровка видатків додається.)

По КПК 3190 проведено видатки в сумі 99,7тис. грн. при плані 100,8 тис.грн. (розшифровка видатків додається.)

По КПК 3400 проведено видатки в сумі 119,7тис. грн. при плані 141,1 тис.грн. (розшифровка видатків додається.)

На фінансування молодіжних програм в міському бюджеті передбачено 22,0тис. грн., фактично профінансовано – 22,0 тис. грн. Програма „Молодь Розділля на 2017 рік ” затверджена рішенням сесії від 24.12.2016 року № 245.

Із запланованих 5 заходів проведено 5.

На утримання територіального центру по обслуговуванню одиноких громадян використано 1201,1 тис. грн. при плані 1202,6 тис. грн. або **99.9 %** до річних призначень.

Штатна чисельність працівників територіального центру затверджена в кількості **19,5** одиниць, фактично зайнято на 01.01.2018 р. 18 одиниць. Територіальний центр обслуговує 87 одиноких пристарілих громадян.

**Культура**

На фінансування установ культури призначено по бюджету на 2017 р. 6773,5тис. грн. по загальному фонду і 1230,6тис. грн. по спеціальному фонду. Протягом звітного періоду профінансовано видатків по загальному фонду 6772,0 тис. грн. або 100 **%**, по спеціальному –1140,3 тис. грн. або 92,7 **%** до планових кошторисних показників року.

Штатна чисельність працівників культури , що утримуються за бюджетні кошти 85 штатних одиниць.

Чисельність фактично зайнятих посад на 01.01.2018 р. становить 84,5одиниць, а саме:

* ***по бібліотеках – 14,5;***
* ***по школі мистецтв – 54;***
* ***МКПЦ «Молодість» 16,0.***

За погодженням з виконавчим комітетом батьківська плата по школі мистецтв була встановлена з 1.11.2017 р. в розмірі 60-90 грн. в місяць.

В МБК „Молодість” створено 4 народні колективи:

- Народна хорова капела „Дністряни”

- Народний камерний хор духовної музики „Оранта”

- Народний фольклорний ансамбль „Джерело”

- Народний ансамбль пісні і музики „Мальви”

та один зразковий ансамбль:

- Зразковий ансамбль народного танцю „Веселка”

Штатна чисельність по культурі порівняно з минулим роком не змінилась .

Згідно програми „Розвиток культури на 2017 рік.”, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради № 230 від 22.12.2016 р. проведено 13 заходів на суму 44,1 тис,грн. із запланованих 13 заходів на суму 45,0 тис .грн.

**Засоби масової інформації**

На 2017р. передбачено видатки на фінансову підтримку редакції газети «Вісник Розділля» з міського бюджету 160,0 тис. грн. Касові видатки за звітний період становлять 160,0 тис. грн., За рахунок субвенції з Державного бюджету на соціально-економічний розвиток виділено 70,0 тис. грн. та з місцевого бюджету 2,1 тис грн. на придбання комп’ютерної техніки.

**Фізична культура і спорт**

З міського бюджету проводиться фінансування спортивної школи, в якій навчається 414 учні.

На 2017 р. в міському бюджеті по загальному фонду затверджено видатки на фізичну культуру і спорт в сумі 1890,7тис. грн., в т.ч. на утримання спортивної школи 1856,7 тис. грн. і 34,0 тис. грн. на проведення спортивних заходів, по спеціальному 118,0 тис. грн..

Протягом 2017р. проведено видатків на утримання дитячої юнацької спортивної школи – 1814,0 тис. грн., на проведення спортивних заходів – 34,0 тис. грн. по спеціальному фонду 117,9 тис. грн.

Кількість штатних посад в 2017 р. – 30,5 одиниці, фактично зайнятих на 01.01.2018р. – 29,5 одиниць.

Згідно «Програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Новий Розділ на 2017 рік.», затвердженої рішенням сесії від 22.12.2016 р. № 232 проведено 40 заходів із запланованих 43. Освоєно коштів в сумі 34,0 тис. грн. при плані 34,0 тис. грн.

**Житлово-комунальне господарство**

Фінансування житлово-комунального господарства здійснювалось відповідно до «Програми розвитку житлово-комунального господарства м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019роки», «**Програми** підтримки будинків ОСББ на території м. Новий Розділ **на 2017 рік** **та прогноз на 2018-2019 роки», «Програми здійснення капітального ремонту житла, що перебуває у власності/ користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Новий Розділ на 2017 рік та прогноз на 2018-2019 роки».**

На заходи з виконання програм в міському бюджеті м. Новий Розділ на 2017 рік з врахуванням змін заплановані видатки в сумі **5 038,0** тис. грн., в т.ч. субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій в сумі **2 150,0** тис. грн. Протягом 12 місяців фактичні видатки складають **4 939,1** тис. грн., касові видатки становлять **4 939,1** тис. грн., в т.ч. на:

**- капітальний ремонт житлового фонду *КФК 6021***

***КЕКВ 3210***, план на 12 місяців – **751,5** тис. грн., касові видатки – **485,4** тис. грн.;

***КЕКВ 3131***, план на 12 місяців – **40,0** тис. грн., касові видатки – **39,2** тис. грн.

**- капітальний ремонт житлового фонду ОСББ *КФК 6022***

***КЕКВ 3210***, план на 12 місяців – **70,0** тис. грн., касові видатки – **69,8** тис. грн.

* **благоустрій міста *КФК 6060***, план на 12 місяців 2017 року – **4176,5** тис. грн., касові видатки складають **4152,3** тис. грн.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва видатків | КФК | КЕКВ | Затверджено місцевою радою на 2017 рік (з урах. змін) | Профінансовано | Касові видатки | Фактичні видатки | Кошти державного бюджету |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Відлов безпритульних тварин (собак, котів) | 6060 | 2240 | 80 | 80 | 80 | 80 |  |
| Перевід приладів обліку ел.енергії вул. освітлення на 3 зонний облік | 6060 | 2240 | 28,4 | 28,3 | 28,3 | 28,3 |  |
| Вартість електроенергії по зовнішньому освітленню міста | 6060 | 2273 | 433,4 | 433,4 | 433,4 | 433,4 |  |
| Благоустрій території (зрізування дерев і живоплоту, підчистка та вкорочування крон, навантаження та вивезення гілок) | 6060 | 2610 | 406,6 | 406,6 | 406,6 | 406,6 |  |
| Озеленення території (впорядкування клумб, викошування газонів) | 6060 | 2610 | 280,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |  |
| Утримання центральних територій (розчистка від снігу, посипання доріг і тротуарів, прибирання доріг і тротуарів, вивезення сміття, навантаження та розвантаження піску) | 6060 | 2610 | 680,2 | 680,0 | 680,0 | 680,0 |  |
| Утримання міського цвинтаря (навантаження та вивезення сміття, розчистка від снігу та посипання піском дороги на цвинтар та доріжок, викошування трави, вирубування дикої порослі,прибирання та дезинфекція туалету та контейнерів для збору сміття). | 6060 | 2610 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |  |
| Поховання одиноких громадян | 6060 | 2610 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |  |
| Облаштування дитячих майданчиків | 6058 | 3210 | 576,8 | 565,3 | 565,3 | 565,3 | 560,0 |
| Капітальний ремонт центральних тротуарів по  пр. Шевченка | 6059 | 3210 | 1256,6 | 1245,3 | 1245,3 | 1245,3 | 1220,0 |
| Капітальний ремонт тротуарів по вул. Грушевського | 6060 | 3210 | 92,7 | 92,4 | 92,4 | 92,4 | 90,0 |
| Капітальний ремонт доріжок прибудинкової території | 6060 | 3210 | 288,4 | 287,6 | 287,6 | 287,6 | 280,0 |
| **Разом по КФК 6060 (загальний фонд)** | **6060** | **2610** | **1962,0** | **1961,7** | **1961,7** | **1961,7** |  |
| **Разом по КФК 6060 (спеціальний фонд)** | **6060** | **3210** | **2214,5** | **2190,6** | **2190,6** | **2190,6** | **2150,0** |
| **Разом по КФК 6060** | **6060** |  | **4176,5** | **4152,3** | **4152,3** | **4152,3** |  |
| Капітальний ремонт окремих особливо-дефектних ділянок внутрішньо-будинкових мереж ВК і ЦО | 6021 | 3210 | 200,0 | 173,7 | 173,7 | 173,7 | 0 |
| Капітальний ремонт ліфтів | 6021 | 3210 | 500,0 | 452,8 | 452,8 | 452,8 | 0 |
| Капітальний ремонт житла, що перебуває у власності/ користуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування | 6021 | 3131 | 40,0 | 39,2 | 39,2 | 39,2 | 0 |
| Капітальний ремонт нежитлових приміщень у будинку по пр.Шевченка,4 | 6021 | 3210 | 51,5 | 51,3 | 51,3 | 51,3 | 0 |
| Капітальний ремонт житлового фонду ОСББ | 6022 | 3210 | 70,0 | 69,8 | 69,8 | 69,8 | 0 |
| **Всього по КФК 6020** | **6020** |  | **861,5** | **786,8** | **786,8** | **786,8** | **0,0** |
| **ВСЬОГО по загальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** |  | **1962,0** | **1961,7** | **1961,7** | **1961,7** | **0,0** |
| **ВСЬОГО по спеціальному фонду видатки ЖКГ** | **6000** |  | **3076,0** | **2977,4** | **2977,4** | **2977,4** | **0,0** |
| **Всього видатки ЖКГ** | **6000** |  | **5038,0** | **4939,1** | **4939,1** | **4939,1** | **0,0** |

**Будiвництво**

Передбачено кошти в сумі **3 322,0** тис. грн., з них :

- **1 100,0** тис. грн. – кошти обласного бюджету розвитку;

- **722,0** тис. грн. – кошти місцевого бюджету;

- **1 500,0** тис. грн. – кошти державного бюджету.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва обєкту** | **КЕКВ** | **Всього** | **Затверджено з бюджету розвитку** | | **Затверджено з державного бюджету** | **Освоєно** | | | |
| **місцевого** | **обласного** | **Всього, в т.ч.** | **м.б.** | **обл.б.** | **держ.б.** |
| Будівництво магістрального питного водопроводу на відрізку вул .В. Чорновола – вул. В. Стуса в м. Новий Розділ | 3122 | **327,6** | 327,6 |  |  | **326,6** | 326,6 |  |  |
| Реконструкція дитячої школи мистецтв ім.О. Рудницького з використанням енергозберігаючих матеріалів (заміна вікон) в м. Новий Розділ | 3142 | **300,0** | 75,0 | 225,0 |  | **299,74** | 75,0 | 224,74 |  |
| Реконструкція загальноосвітнього закладу | 3142 | **68,03** | 68,03 |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкція будівлі гімназії Новороздільського НВК імені Володимира Труша | **305,04** | 80,04 | 225,0 |  | **297,78** | 72,78 | 225,0 |  |
| Коригування ПКД реконструкція Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №4 | **1,23** | 1,23 |  |  | **1,23** | 1,23 |  |  |
| Виготовлення ПКД на реконструкцію системи опалення СШ№4 | **15,0** | 15,0 |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкція території з облаштуванням спортивних майданчиків Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ступенів №5 | **35,0** | 35,0 |  |  | **9,6** | 9,6 |  |  |
| Реконструкція Новороздільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5 м.Новий Розділ Львівської обл.(відведення дощової води, часткове утеплення фасаду та заміна вхідних дверей). | **650,0** |  | 650,0 |  | **648,5** |  | 648,5 |  |
| Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ,в т.ч виготовлення ПКД | 3210 | **1620,1** | 120,1 |  | 1500,0 | **1618,1** | 120,0 |  | 1498,1 |
| **Всього:** |  | **3322,0** | **722,0** | **1100,0** | **1500,0** | **3201,55** | **605,21** | **1098,24** | **1498,1** |

**Повернення невикористаних коштів субвенції до обласного бюджету.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва обєкту** | **Профінансовано з обл. бюджету, грн.** | **Сума повернен-ня, грн.** | **№ та дата платіжного доручення** | **Причина невикористання** |
| 1. | Реконструкція дитячої школи мистецтв ім.О. Рудницького з використанням енергозберігаючих матеріалів (заміна вікон) в м. Новий Розділ | 225000,00 | 259,95 | №271 від 21.12.17р. |  |
| 2. | Капітальний ремонт внутріквартальної дороги по вул. Чорновола, в м. Новий Розділ Львівської обл. | 350000,00 | 738,60 | №284 від 26.12.2017р. |  |
| 3. | Капітальний ремонт МБК «Молодість» з заміною віконних прорізів на металопластикові склопакети по пр. Шевченка 13, м.Новий Розділ Львівської обл. | 200000,00 | 1517,00 | №285 від 26.12.2017р. |  |
| 4. | Реконструкція Новороздільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5 м.Новий Розділ Львівської обл.(відведення дощової води, часткове утеплення фасаду та заміна вхідних дверей). | 650000,00 | 1478,79 | №288 від 28.12.2017 |  |

**Ремонт і утримання доріг**

Для проведення ремонтних робіт по дорогах міста на 2017 рік передбачено кошти в сумі **4 550,4 тис. грн.** тис. грн., в т.ч.:

* поточний ремонт – **1 684,0** тис. грн.;
* капітальний ремонт – **2 866,4** тис. грн.

Протягом 12 місяців 2017 р. освоєно **4 513,8** тис. або 99,2% до планових показників, в т.ч.:

* поточний ремонт – **1 683,6** тис. грн.;
* капітальний ремонт – **2 830,2** тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види робіт** | **КЕКВ** | **Всього** | **Затверджено з бюджету розвитку** | | **Затверджено з державного бюджету** | **Освоєно** | | | |
| **місцевого** | **обласного** | **Всього, в т.ч.** | **м.б.** | **обл.б.** | **держ.б.** |
| Поточний ремонт доріг | 2610 | **1684,0** | 1684,0 |  |  | **1683,6** | 1683,6 |  |  |
| Капітальний ремонт доріг | 3210 | **2866,4** | 1716,4 | 350,0 | 800,0 | **2830,2** | 1702,3 | 349,3 | 778,6 |

**Охорона та раціональне використання природних ресурсів 9120**

Передбачено кошти в сумі **137,7** тис. грн.

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Природоохоронні заходи** | **КФК** | **КЕКВ** | **Всього** | **Затверджено з ФОНПС** | | **Освоєно** |
| **місцевого** | **обласного** |
| Безпечне зберігання і транспортування твердих побутових відходів (встановлення сміттєвих майданчиків,розробка схеми саніт. очистки міста, ліквідація стихійних сміттєзвалищ) | 9120 | 3210 | **137,7** | 137,7 |  |  |

**Інші видатки**

По КПК 7500 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю в 2017р. затверджено 12,5 тис. грн. Протягом звітного року використано 8,9 тис. грн.

По КПК 8370 надано субвенцію з міського бюджету Державному бюджету для придбання апаратів захисту органів дихання для 11ДПРЧГУ ДСНС в сумі 132,00 тис.грн.,По програмі впровадження системи відео спостереження виділено 197,00тис.грн , використано 186,0 тис.грн. На поповнення статутного фонду КП «Розділжитлосервіс» виділено 240,00 тис.грн.

Резервний фонд в 2017 році затверджено в сумі 40 тис. грн.,протягом року кошти резервного фонду не направлялись на видатки.

***СТАН РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ І КРЕДИТОРАМИ***

***ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД***

***На 01.01.2017р. дебіторська заборгованість становила 780,92 грн. Станом на 01.01.2018р. становить 3219,64 грн. тобто збільшилась на 2 438,72 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Управління соціального захисту населення -* 132,48 грн.** в тому числі по КПК:

**1513015- 96,18 грн.**

КЕКВ 2730 -96,18 грн. відшкодування пільг: БУ-62- 89,68 грн., ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» -6,50грн.,

**1513016**-36,30грн.

КЕКВ2730-36,30грн. відшкодування субсидії БУ-62.

***-Відділ освіти – 3087,16 грн***., у тому числі по КПК:

***1011010 – 1577,08 грн.,***

КЕКВ 2210 - 1577,08 грн. – витрати майбутніх періодів (передоплата періодичних видань),

***1011190 – 1510,08 грн.,***

КЕКВ 2210 - 1510,08 грн. – витрати майбутніх періодів (передоплата періодичних видань).

***На 01.01.*** ***2017р. кредиторська заборгованість становила 17 483 388,26 грн.***

***Станом на 01.01.2018р. становить 26 717 681,85 грн. тобто збільшилась на 9 234 293,59 грн., в тому числі в розрізі установ:***

*-* ***Управління соціального захисту населення – 26 717 681,85* грн.** в тому числі по КПК:

**1513011-440 916,43 грн.**

КЕКВ 2730-440 916,43 грн. відшкодування пільг перед: ТОВ «Львівгаззбут» -178 613,11 грн., ТзОВ «Енергія-Новий Розділ»-245 777,03 грн., КП РЖС-14 507,55 грн., ОСББ Орхідея-1 020,24 грн.,ОСББ ТриОл-137,86 грн., ОСББ Наш Дім – 186,47 грн., ОСББ Контур-10-528,28 грн., ПАТ Львівобленерго -145,89 грн.

з них прострочена-103 884,09 - ТОВЛьвівгазбуд.

**1513012-27905,49 грн.**

КЕКВ 2730 - 27 905,49 грн. відшкодування пільг перед: ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» -

15 255,44 грн., ТОВ «Львівгаззбут»-11 207,20 грн., ПАТ Львівобленерго-94,40 грн,, КП РЖС-999,21 грн., ОСББ Ле Укра-177,24 грн., ОСББ Контур-10-172,00 грн.,

з них прострочена 6 093,66 грн.-ТОВ Львівгазбуд.

**1513013-36 633,53** **грн.**

КЕКВ 2730-3 633,53 грн. відшкодування пільг перед: ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» - 26 846,14 грн., ТОВ Львівгазбуд -7 969,82 грн., КП РЖС-1 392,35 грн., ОСББ Орхідея-120,48 грн., ОСББ ТриОл-148,50 грн ., ОСББ Наш Дім – 156.24 грн.,

з них прострочена-5 773,85 грн.-ТОВ Львівгазбуд.

**1513015-24 943,57** **грн.**

КЕКВ 2730-24 943,57 грн. відшкодування пільг перед: БУ-62 **-**292,51грн., ТОВ «Львівгаззбут»-16 181,67грн., ТзОВ «Енергія-Новий Розділ»-7 501,43грн., ПАТ Львівобленерго-68,08грн., КП РЖС-899,88 грн..,

з них прострочена-10 797,33-ТОВ Львівгазбуд.

**1513016-26 187 282,83грн.**

КЕКВ 2730-26 187 282,83грн. відшкодування субсидій перед: БУ-62-2 730,69грн., ТОВ «Львівгаззбут»-7 198 212,17грн., КП РЖС-1 218 703,84грн.,ЗАТ «Енергія-Новий Розділ»-17 648 719,12грн., ПАТ Львівобленерго-11 065,68грн., ОСББ Орхідея-6 159,51 грн., ОСББ ТриОл-10 717,75 грн ., ОСББ Контур-10-40 737,82 грн., ОСББ Наш Дім – 40 656,35 грн., ОСББ Ле Укра – 6 563,16 грн ., ОСББ Розділля-3 016,74 грн.

з них прострочена-3 675 771,66 грн.-ТОВ Львівгазбуд.

***СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД***

***Станом на 01.01.2017 року дебіторська заборгованість (доходи) становила 42 445,42 грн. Станом на 01.01.2018р. дебіторська заборгованість (доходи) становить 12 063,97 грн. тобто зменшилась на 30 381,45 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- МБК «Молодість»*** - **1 408,62 грн.,** в тому числі по КПК:

**0324090 –** 1 408,62 грн.несвоєчасна оплата за оренду приміщення.

***- Відділ освіти –*** **10 060,35 грн.** в тому числі по КПК:

**1011010 –** 9 794,62 грн. (батьківська плата за дитсадок)

**1011020 -** 265,73грн-орендна плата.

***- Новороздільська дитяча школа мистецтв ім.О.Рудницького* – 595,00** грн. в тому числі по КПК:

**0324100** – 595,00 грн. несвоєчасна оплата за навчання дітей за грудень 2017 р.

***Станом на 01.01.2017 року кредиторська заборгованість (доходи) становила 84 574,19 грн. Станом на 01.01.2018р. кредиторська заборгованість(доходи) становить 79 606,37 грн. тобто зменшилась на 4 967,82 грн. в тому числі в розрізі установ:***

***- Відділ освіти -*  73 885,87 грн.**, в тому числі по КПК:

**1011010 –** 73 869,30 грн. (батьківська плата за садок)

**1011020 –** 16,57 грн. переплата за оренду приміщення.

***- Новороздільська дитяча школа мистецтв* *ім.О.Рудницького* – 5 720,50** грн.в тому числі по КПК:

**0324100 –** 5 720,50 грн. переплата за навчання дітей на січень місяць 2018р.

1. **ФІНАНСУВАННЯ.**

Станом на 01.01.2018р. залишок коштів на котлових рахунках загального фонду міського бюджету становить **5864132,85**грн. в т.ч.:

- основний котловий рахунок – 2975108,21 грн.;

- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально економічний розвиток – 673577,29 грн.

- освітня субвенція 2215447,35 грн

Залишок коштів на котлових рахунках спеціального фонду міського бюджету становить **1856062,87** грн. в т.ч.

- податок з власників транспортних засобів – 1315,02 грн.

* субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток – 5461,15 грн.;
* збір за забруднення навколишнього природного середовища – 264644,05 грн.;
* надходження від відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності –

1584642,65 грн.

Залишок коштів на реєстраційних рахунках розпорядників коштів за спеціальним фондом місцевого бюджету становить 677156,06грн. з них :

* + *на рахунках по платі за послуги бюджетних установ – 672776,19 грн. в т.ч. в розрізі установ:*
* Новороздільська міська лікарня КПК 2010 – 188189,06 грн.;
* Новороздільська дитяча школа мистецтв ім. О. Рудницького КПК 4100 – 16426,64 грн.;
* Відділ освіти Новороздільської міської ради КПК 1010 – 83553,13 грн., КПК 1020 – 10 539,54 грн., КПК 1190 – 30,50 грн.;КПК 5031 -1027,60 грн.
* КУ МБК ”Молодість” КПК 4090 – 372263,02 грн.;
* Новороздільський територіальний центр КПК 3104 – 746,70 грн.;
  + *на рахунках по інших джерелах власних надходжень – 4379,87 грн. в т.ч. в розрізі установ:*
* Новороздільська міська лікарня КПК 2010 – 112,25 грн.;
* Відділ освіти Новороздільської міської ради КПК 2010 – 4189,70 грн., КПК 1090 – 73,00 грн.;
* КУ МБК ”Молодість” КПК 4090 – 4,70грн.;
* Новороздільська дитяча школа мистецтв ім. О. Рудницького КПК 4100 – 0,22 грн.;

Тимчасово вільні кошти міського бюджету протягом звітного року не розміщались на депозитних рахунках в установах банків.

**VІ.КРЕДИТУВАННЯ.**

Новороздільська міська рада кредитів з міського бюджету не надавала.

Протягом 2017 року короткотермінової позики на покриття касових розривів не оформляли.

В звітному періоді середньострокова позика не надавалась.

**VІІ. МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ.**

Протягом звітного року Новороздільською міською радою повернено невикористану субвенцію з обласного бюджету:

* на реконструкцію загальноосвітньої школи I-IIIст. №5 м.Новий Розділ (відведення
* дощової води, часткове утеплення фасаду та заміна вхідних дверей), КЕКВ-3220. Код дох.41030401 – 1478,79 грн.;
* на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань, КЕКВ-2620. Код дох.41033601 – 129966,68 грн.;
* на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, КЕКВ-2620. Код дох.41035401 – 6532,05 грн.;
* на програми проведення обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку Львівської області на 2016-2020рр.. КЕКВ-3220. Код дох.41035001 – 1517,00 грн.;
* іншої субвенції (бюджети районів та міст республіканського (в АРК) та обласного значення; КЕКВ-3220. Код дох. 41035001 – 738,60 грн.;
* за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, КЕКВ-2620. Код дох.41035200 – 13,00 грн.;
* на реконструкцію дитячої школи мистецтв ім. Рудницького), КЕКВ-3220. Код дох.41030401 – 259,95 грн.

У січні 2017 року Новороздільською міською радою повернено невикористану субвенцію з обласного бюджету за 2016 р:

- на реконструкцію фасадів та фундаментів Новороздільської міської лікарні в м. Новий Розділ КФК 250324; КЕКВ-3220. Код дох.21080500 – 0,40 грн.

Інша інформація

Протягом **першого кварталу** поточного року працівниками фінуправління були проведені:

- перевірка фактичного відвідування дітьми дошкільних навчальних закладів встановлено, що відвідуваність дітей становить 65 % спискової чисельності.

Протягом **другого кварталу** поточного рокупрацівниками фінуправління були проведені перевірки правильності складання кошторисів доходів і видатків на 2017 рік бюджетних установ міста.

В ході перевірок виявлено наступне, в порушення п. 20 абзацу 2 постанови КМУ від 28.02.2002 р. «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» установи відділу освіти, міська лікарня, бібліотека, школа мистецтв ім. О.Рудницького, МБК «Молодість», та ДЮСШ згідно розрахунків на 2017р. не забезпечені повністю фондом оплати праці на виплату заробітної плати Розпорядником запропоновано розробити заходи, щодо повного забезпечення фондом оплати праці.

Протягом **третього кварталу** поточного рокупрацівниками фінуправління був проведений аналіз стану надходження доходів до міського бюджету за 6 місяців 2017 року.

За результатами проведеного аналізу надходження доходів до міського бюджету фінансове управління Новороздільської міської ради запропонувало

1. Комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків спільно з МДПІ ГУ ДФС систематично заслуховувати керівників підприємств, які допускають заборгованість із виплати заробітної плати та платежах до бюджетів усіх рівнів.

2. З метою забезпечення надходження у повному обсязі до міського бюджету орендної плати за землю, орендної плати за користування комунальним майном, плати за використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами посилити претензійно-позовну роботу з боржниками, заборгованість яких становить більше трьох місяців.

3. Активізувати роботу з суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність з роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами на території м. Новий Розділ з метою збільшення надходження до міського бюджету акцизного податку з реалізації підакцизних товарів.

Проведена перевірка правильності комплектування шкільної мережі. Встановлено загальна кількість класів на 2017/2018 навчальний рік становить 123 при кількості учнів 2814. Середня наповнюваність учнів в класі становить – 22,88. Рекомендовано переглянути мережу загальноосвітніх навчальних закладів м. Новий Розділ, та не допускаючи зменшення наповнюваності класів та росту педагогічних ставок з розрахунку на один клас.

Протягом **четвертого кварталу** поточного року працівниками фінуправління були проведені:

* перевірка фактично відпрацьованих годин керівниками гуртків будинку дитячої юнацької творчості. Рекомендовано проаналізувати доцільність гуртків з низьким відвідуванням дітей, з подальшим їх перепрофілюванням або закриттям.

- перевірка правильності та ефективності використання бюджетних коштів на фінансування місцевої програми "Благоустрою м. Новий Розділ на 2017р. та прогноз на 2018-2019роки*."* Перевіркою правильності визначення вартості робіт та фактичних матеріальних витрат, що виконувались протягом січня - листопада 2017 року ДП «Благоустрій» порушень не встановлено.

**Начальник фінансового управління І.І.Ричагівський**

**ПРОЕКТ 620**

Про внесення змін до Екологічної програми м. Новий Розділ

на 2018рік та прогноз на 2019-2020роки

Заслухавши інформацію начальника відділу КМ та приватизації Пасемко Н. А. щодо внесення змін до Екологічної програми м. Новий Розділ на 2018 рік та прогноз на 2019-2020роки.., враховуючи рішення виконавчого комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_ «Про погодження внесення змін до Екологічної програми м. Новий Розділ на 2018рік та прогноз на 2019-2020роки», відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_\_сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_Л\_А:

1. Внести зміни до:

* Екологічної програми м. Новий Розділ на 2018 рік та прогноз на 2019-2020 роки, а саме зменшити фінансування Заходу 1 «Паспортизація гідротехнічних споруд» Завдання 3 «Охорона і раціональне використання водних ресурсів» з 30.0 тис.грн. на 15.0 тис.грн. та долучити Завдання 4 «Придбання спецтехніки та машин для збору, транспортування, знешкодження, складування побутових відходів для Новороздільської міської ради Львівської області»

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища (голова Яценко Я.В.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА АНДРІЙ МЕЛЕШКО

**Завдання та Заходи Екологічної програми м. Новий Розділ на 2018 та прогноз на 2019-2020 роки**

**Тис. грн.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Завдання 4*  Придбання спецтехніки та машин для збору транспортування, знешкодження, складування побутових відходів для Новороздільської міської ради Львівської області | *Захід 1*  *Придбання*  *екскаватора –погрузчика Terex TLB 850*  *або аналог* | затрат, шт | 1 | Виконавчий комітет | Державний бюджет | 3200,0 | Оновлення автобази забезпечить функціонування роботи об’єктів комунального господарства, належне надання послуг населенню, наведення порядку з вивезення ТПВ , зменшить нагативний вплив ТПВ на довкілля і здоров’я мешканців міста. |
| продукту, шт | 1 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 3200,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 2*  *Сміттєвоз із заднім завантаженням СБМ-304/1 на шасі МАЗ -5340*  *або аналог* | затрат, шт | 1 | Виконавчий комітет | Державний бюджет | 3000,0 |
| продукту, шт | 1 |
| ефективності,  тис.грн/ м2 | 3000,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 3*  *Придбання*  *машини з поворотнім відвалом на базі самоскида МАЗ – 6501 або аналог* | затрат | 1 | Виконавчий комітет | Державний бюджет | 3800,0 |
| продукту, шт | 1 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 3800,0 |
| якості, % | 100 |
| *Захід 4*  *Трактор МТЗ-320.4 з плужно-щіточним обладнанням або аналог* | затрат | 2 | Виконавчий комітет | Державний бюджет | 1000,0 |
| продукту, шт | 2 |
| ефективності,  тис.грн/ шт | 1000,0 |
| якості, % | 100 |

**ПРОЕКТ № 604**

Про внесення змін до показників

міського бюджету на 2018 р.

У зв’язку з необхідністю внесення змін до показників міського бюджету на 2018 р. враховуючи рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від .02.2018 р. № \_\_\_ «Про погодження змін до показників міського бюджету на 2018 р.», протокол засідання постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та регуляторної політики від \_\_\_.02.2018 р. № відповідно до ст. 23 Бюджетного Кодексу України п.23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни до рішення сесії Новороздільської міської ради від 21.12.2017 р. № 517 «Про міський бюджет на 2018 р.»:

у п.1

1.1. Збільшити загальний обсяг доходів міського бюджету на 2018 рік в сумі 965000,00 грн., в тому числі по загальному фонду 965000,00 грн ( додаток 1 до данного рішення ).

у п. 2

1.2. Збільшити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2018 р. на суму 965000,00 грн . в тому числі видатків загальногофонду 965000,00 грн .

1.3. Внести відповідні зміни до показників міського бюджету на 2018 рік за

Програмною класифікацією видатків (додаток 2 до даного рішення).

1. Фінансовому управлінню міської ради (начальник Ричагівський І.І.) внести зміни до розпису міського бюджету на 2018 рік.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.).

Міський голова А.Р. Мелешко

**ПРОЕКТ 611**

Про внесення змін до показників

міського бюджету на 2018 р.

У зв’язку з необхідністю внесення змін до показників міського бюджету на 2018 р. враховуючи рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 22.02.2018 р. № \_\_\_ «Про погодження змін до показників міського бюджету на 2018 р.», протокол засідання постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та регуляторної політики від \_\_.03.2018 р. № відповідно до ст. 78 Бюджетного Кодексу України п.23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни до рішення сесії Новороздільської міської ради від 21.12.2017 р. № 517 «Про міський бюджет на 2018 р.»:

у п. 2

1.1. Збільшити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2018 р. на суму 187000,00 грн . в тому числі видатків по спеціальномуфонду 187000,00 грн. з них бюджет розвитку -187000,00 грн.

1.3. Внести відповідні зміни до показників міського бюджету на 2018 рік за

Програмною класифікацією видатків (додаток 1 до даного рішення).

1. У пункті 4 внести зміни до розподілу видатків бюджету розвитку, збільшивши їх обсяг на 187000,00 грн. (додаток 3 до даного рішення).
2. Установити дефіцит міського бюджету на 2018 рік в сумі 187 000, 00 грн. в тому числі дефіцит спеціального *фонду* в сумі 187000, 00 грн. грн. джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів на 01.01.2018 року по спеціальному фонду бюджету розвитку (додаток 2 до даного рішення)
3. Фінансовому управлінню міської ради (начальник Ричагівський І.І.) внести зміни до розпису міського бюджету на 2018 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.).

Міський голова А.Р. Мелешко

**ПРОЕКТ 625**

Про внесення змін до показників

міського бюджету на 2018 р.

У зв’язку з необхідністю внесення змін до показників міського бюджету на 2018 р. враховуючи рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 22.02.2018 р. № \_\_\_ «Про погодження змін до показників міського бюджету на 2018 р.», протокол засідання постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та регуляторної політики від \_\_.03.2018 р. № відповідно до ст. 78 Бюджетного Кодексу України п.23 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни до рішення сесії Новороздільської міської ради від 21.12.2017 р. № 517 «Про міський бюджет на 2018 р.»:

1.1. Передати кошти залишку одержаної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій із загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 630000,00 грн.

у п. 2

1.2. Збільшити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2018 р. на суму 666900,00 грн . в тому числі видатків по спеціальномуфонду 666900,00 грн. з них бюджет розвитку - 651900,00 грн.

1.3. Внести відповідні зміни до показників міського бюджету на 2018 рік за програмною класифікацією видатків (додаток 1 до даного рішення).

у п. 4

2. Внести зміни до розподілу видатків бюджету розвитку, збільшивши їх обсяг на 651900,00 грн. (додаток 3 до даного рішення).

3.Установити дефіцит міського бюджету на 2018 рік в сумі 666900, 00 грн. в тому числі дефіцит спеціального *фонду* в сумі 666900, 00 грн. грн. джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів на 01.01.2018 року по спеціальному фонду бюджету розвитку в сумі 21900,00грн., залишок екологічного податку 15000,00 грн. та кошти передані із загального фонду 630000,0 грн. (додаток 2 до даного рішення)

4.Фінансовому управлінню міської ради (начальник Ричагівський І.І.) внести зміни до розпису міського бюджету на 2018 рік.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.).

Міський голова А.Р. Мелешко

**ПРОЕКТ 612**

Про затвердження розпоряджень

міського голови

Відповідно до пункту 4 рішення сесії Новороздільської міської ради від 21.12.2017 р. № 517 «Про міський бюджет на 2018 рік» п. 23 ст.26 ч.1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» \_\_\_сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження міського голови «Про внесення змін до показників міського бюджету на 2017 рік » від 27.12.2017 р. № 339.

Міський голова А.Р. Мелешко

**ПРОЕКТ 593**

Про заслуховування звітів головних розпорядників

щодо планування заходів з економії бюджетних коштів

Заслухавши та обговоривши інформацію головних розпорядників щодо планування заходів з економії бюджетних коштів, відповідно до п. 5 розділу 1 Плану роботи Новороздільської міської ради на 2018 рік, затвердженого рішенням № 520 від 21.12.2017 року, п. 11 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_ сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Звіти головних розпорядників (виконавчого комітету, управління соціального захисту населення, фінансового управління, відділу освіти) щодо планування заходів з економії бюджетних коштів взяти до відома.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 621**

Про затвердження у складі виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

Петрика Романа Миколайовича

Відповідно до п.п. 1-3 ст. 26, ст.51 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, за пропозицією міського голови, \_\_\_\_\_ сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити у складі виконавчого комітету Новороздільської міської ради кандидатуру Петрика Романа Миколайовича – директора Новороздільської загальноосвітньої школи № 2.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р.МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 606**

Про внесення змін до Статуту

дошкільного навчального закладу «Сонечко»

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю., взявши до уваги листи завідувачів дошкільних навчальних закладів , з метою виконання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №2 від 22 січня 2018р. «Про формування мережі закладів освіти міста на 2018 -2019 навчальний рік» , з метою охоплення дітей дошкільною освітою у закладах дошкільної освіти, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 12.03.2003р. «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Закону України "[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)", ст. ст. 25 , 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту дошкільного навчального закладу «Сонечко» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок), затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради **V** демократичного скликання № 254 від 25.07.2007р., виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) здійснити державну реєстрацію змін до Статуту дошкільного навчального закладу «Сонечко» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок) в порядку встановленому чинним законодавством.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики ( голова – Дабіжа В.П).

Міський голова А.Р.Мелешко

**СТАТУТ  
НОВОРОЗДІЛЬСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ«СОНЕЧКО»  
НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЯСЛА-САДОК) (НОВА РЕДАКЦІЯ)  
І.Загальні положення**

1.1. НОВОРОЗДІЛЬСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Сонечко» НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЯСЛА-САДОК) (далі – дошкільний заклад) заснований Новороздільською міською радою (далі – Засновник) на комунальній власності територіальної громади міста Новий Розділ, підпорядковується та підзвітний відділу освіти Новороздільської міської ради (надалі – відділ освіти), підконтрольний Виконавчому комітету Новороздільської міської ради та Новороздільській міській раді.

1.2. Засновником дошкільного закладу є Новороздільська міська рада. Засновник або уповноважений нею орган здійснює фінансування Дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Дошкільний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, рішенням Новороздільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Дошкільний заклад є юридичною особою, має Статут, печатку із своїм найменуванням, штамп, а також реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.5. Юридична адреса Дошкільного закладу: 81652, Львівська область, місто Новий Розділ, вул. Шашкевича, буд. 11.

1.6. Повна назва: *Новороздільський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок)*

1.7. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. Дошкільний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством, Положенням та цим Статутом.

1.10. Дошкільний заклад несе відповідальність перед Засновником, суспільством і державою за: - реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу; - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між дошкільним закладом, юридичними і фізичними особами, визначаються угодами, що укладені між ними. Дошкільний заклад має право укладати угоди, набувати прав та нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**ІІ. Комплектування дошкільного закладу**

2.1. Кількість місць в дошкільному закладі встановлюється Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради, спираючись на санітарно-гігієнічні нормативи.

2.2. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- медичної довідки про стан здоров’я дитини;

- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

- свідоцтва про народження.

Під час прийому дитини до дошкільного навчального закладу, керівник зобов’язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють із Статутом дошкільного закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.3. Групи комплектуються за віковими (одновікові та різновікові) ознаками.

2.4. У дошкільному закладі функціонують групи загального розвитку. У разі потреби виконавчим комітетом Новороздільської міської ради можуть створюватися спеціальні, санаторні, соціально – педагогічного патронату, групи з короткотривалим перебуванням дітей.

2.5. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

2.6. Наповнюваність груп дітьми визначається нормативними документами Міністерства освіти, санітарно – гігієнічними нормами і правилами утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

2.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, хвороби матері, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із Дошкільного закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;

- у разі невідвідування дитиною дошкільного закладу без поважних причин більше двох місяців; - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом встановленого терміну (до 10 числа кожного місяця).

2.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини становить не менше 10-ти календарних днів.

**ІІІ. Режим роботи дошкільного закладу**

3.1. Режим роботи дошкільного закладу встановлюється виконавчим комітетом Новороздільської міської ради згідно чинного законодавства України.

**ІV. Організація навчально-виховного процесу у дошкільному закладі**

4.1. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному закладі – оздоровчий період.

4.2. Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи дошкільного закладу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником дошкільного закладу і погоджується відділом освіти Новороздільської міської ради. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

4.4. У Дошкільному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**4.5**.Навчально-виховний процес у дошкільному закладі реалізується відповідно до вимог чинних програм розвитку, виховання і навчання дітей , у тому числі з особливими освітніми потребами , які рекомендовані (схвалені) Міністерством освіти і науки України.

**V.Організація харчування дітей у Дошкільному закладі**

5.1. Дошкільний заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно – гігієнічних правил і норм, згідно договірних угод і заявок дошкільного закладу.

5.3. У Дошкільному закладі встановлен 3-х разове харчування.

5.4. Для дітей, які перебувають у дошкільному закладі менше 6 годин, організація харчування його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

5.5. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника Дошкільного закладу.

**VI. Медичне обслуговування дітей у Дошкільному закладі**

6.1. Медичне обслуговування дітей Дошкільного закладу здійснюється на безоплатній основі дитячою поліклінікою м. Новий Розділ, закріпленим за дошкільним закладом лікарем, штатною медичною сестрою.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, у тому числі проведення обов’язкових оглядів, контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартовуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування, проходження медичного огляду працівниками.

6.3. Дошкільний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

**VІІ. Учасники навчально-виховного процесу**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Дошкільному закладі є: діти, керівник, заступник керівника, педагогічні працівники та інші спеціалісти, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. На посаду педагогічного працівника Дошкільного закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

7.3. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного закладу керівником (педагогічні працівники за погодженням з відділом освіти).

7.4. Трудові відносини регулюються законодавством України пропрацю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Працівники Дошкільного закладу у відповідності до ст.. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди у поліклініці м. Новий Розділ.

7.6. Педагогічні працівники Дошкільного закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно доТипового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми; - брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо; - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; - вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України; - об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об’єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на позачергову атестацію для отримання відповідної категорії тапедагогічного звання; - на захист професійної честі та власної гідності;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники дошкільного закладу зобов’язані:

- виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Дошкільного закладу; - дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю, а також від фізичного тапсихологічного насильства; - брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури; - виконувати накази та розпорядження керівника;

- виконувати інші обов’язки, що передбачені законодавством України.

7.9. Права, обов’язки та соціальні гарантії інших працівників дошкільного закладу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку дошкільного навчального закладу.

7.10. Працівники Дошкільного закладу несуть відповідальність зазбереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством України.

7.11. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, премії, присвоєння категорій, звань, інші матеріальні заохочення.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Дошкільного закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи завідувачем відповідно до законодавства України.

7.13. Права дитини у дошкільному закладі:

- безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання; - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- інші права, передбачені законодавством України.

7.14. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування дошкільного закладу; - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді; - інші права, які не суперечать законодавству України.

7.15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку; - своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини; - слідкувати за станом здоровя дитини.

**VІІІ. Управління Дошкільним закладом**

8.1.Управління Дошкільним закладом здійснюється його Засновником, а також віллілом освіти Новороздільської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою Дошкільного закладу здійснює його завідувач (директор), який призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти. На посаду керівника дошкільного навчального закладу призначається особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітньо кваліфікаційного рівня «спеціаліст», стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менше як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Керівник Дошкільного закладу:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу; - здійснює керівництво і контроль за діяльністю Дошкільного закладу;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами; - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Дошкільного закладу, в межах компетенції, і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Дошкільного закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання; - затверджує штатний розпис дошкільного закладу за погодженням з відділом освіти та міським головою;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей; - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодження з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників; - контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам; - підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють; - звітує перед Засновником, на загальних зборах про навчально – виховну, методичну, економічну і фінансово – господарську діяльність дошкільного закладу.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган управління у Дошкільному закладі є педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, інші спеціалісти, можуть входити голови батьківських комітетів; запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є завідувач Дошкільним закладом.

Педагогічна рада Дошкільного закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в Дошкільному закладі та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду; - приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб Дошкільного закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить 4 разів на рік.

8.4. Органом громадського самоврядування Дошкільного закладу єзагальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного закладу 2/3, батьків 1/3 від загальної кількості. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів відзагальної кількості присутніх. Загальні збори: - обирають раду Дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень; - заслуховують звіт керівника Дошкільного закладу, дають йому оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності Дошкільного закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Дошкільного закладу;

8.5. У період між загальними зборами діє рада Дошкільного закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради Дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.6. У Дошкільному закладі може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян зметою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи Дошкільного закладу. Піклувальна рада (у складі 3-5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради Дошкільного закладу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Дошкільного закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у Дошкільному закладі;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Дошкільного закладу; - сприяння залученню додаткових джерел фінансування Дошкільного закладу; - сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників Дошкільного закладу; - стимулювання творчої праці педагогічних працівників; - всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та Дошкільним закладом;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

**ІХ. Майно Дошкільного закладу**

9.1. Майно Дошкільного закладу є комунальною власністю громади міста Новий Розділ і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Здійснюючи оперативного управління дошкільний заклад вчиняє щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту і інтересам Засновника.

9.3. Засновник надає дошкільному закладу земельну ділянку у постійне користування.

9.4. Збитки, завдані дошкільному закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами , відшкодовуються добровільно або в судовому порядку.

**X. Фінансово-господарська діяльність Дошкільного закладу**

10.1. Джерелами фінансування Дошкільного закладу є кошти:

- засновника (власника);

- батьків або осіб, які їх замінюють;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

- інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.2. Дошкільний заклад за погодженням із Засновником або уповноваженим органом має право: - придбавати, орендувати необхідне йому майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; - здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства.

10.3.Статистична звітність про діяльність Дошкільного закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Дошкільному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується Дошкільний заклад. Ведення бухгалтерського обліку в дошкільному закладі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти.

**XI. Контроль за діяльністю Дошкільного закладу**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю Дошкільного закладу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням Дошкільним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти та виконавчим комітетом Новороздільської міської ради.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов’язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником дошкільного закладу.

**XII. Припинення діяльності Дошкільного закладу**

12.1. Припинення діяльності Дошкільного закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації дошкільного закладу – за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, а також за рішення суду в установленому законодавством порядку.

12.2. При припиненні діяльності Дошкільного закладу звільненим працівникам, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

12.3. При ліквідаціі Установи майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використуються за рішенням власника.

**ХІІІ. Порядок внесення змін до статуту**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником за погодженням з відділом освіти та реєструються відповідно до законодавства.

**ПРОЕКТ 607**

Про внесення змін до Статуту

дошкільного навчального закладу «Голубок»

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю., взявши до уваги листи завідувачів дошкільних навчальних закладів , з метою виконання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №2 від 22 січня 2018р. «Про формування мережі закладів освіти міста на 2018 -2019 навчальний рік» , з метою охоплення дітей дошкільною освітою у закладах дошкільної освіти, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 12.03.2003р. «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Закону України "[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)", ст. ст. 25 , 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту дошкільного навчального закладу «Голубок» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок комбінованого типу), затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради **V** демократичного скликання № 254 від 25.07.2007р., виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) здійснити державну реєстрацію змін до Статуту дошкільного навчального закладу «Голубок» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок комбінованого типу) в порядку встановленому чинним законодавством.

3.КонтРоль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики ( голова – Дабіжа В.П).

**Міський голова А.Р.Мелешко**

**ПРОЕКТ 608**

Про внесення змін до Статуту

дошкільного навчального закладу «Малятко»

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю., взявши до уваги листи завідувачів дошкільних навчальних закладів , з метою виконання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №2 від 22 січня 2018р. «Про формування мережі закладів освіти міста на 2018 -2019 навчальний рік» , з метою охоплення дітей дошкільною освітою у закладах дошкільної освіти, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 12.03.2003р. «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Закону України "[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)", ст. ст. 25 , 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту дошкільного навчального закладу «Малятко» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок), затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради **V** демократичного скликання № 254 від 25.07.2007р., виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) здійснити державну реєстрацію змін до Статуту дошкільного навчального закладу «Малятко» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок) в порядку встановленому чинним законодавством.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики ( голова – Дабіжа В.П).

Міський голова А.Р.Мелешко

**ПРОЕКТ 608**

Про внесення змін до Статуту

дошкільного навчального закладу «Берізка»

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти Панчишин Г.Ю., взявши до уваги листи завідувачів дошкільних навчальних закладів , з метою виконання рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради №2 від 22 січня 2018р. «Про формування мережі закладів освіти міста на 2018 -2019 навчальний рік» , з метою охоплення дітей дошкільною освітою у закладах дошкільної освіти, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 12.03.2003р. «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Закону України "[Про дошкільну освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2234)", ст. ст. 25 , 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту дошкільного навчального закладу «Берізка» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок), затвердженого рішенням сесії Новороздільської міської ради **V** демократичного скликання № 254 від 25.07.2007р., виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) здійснити державну реєстрацію змін до Статуту дошкільного навчального закладу «Берізка» Новороздільської міської ради Львівської області (ясла-садок) в порядку встановленому чинним законодавством.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики ( голова – Дабіжа В.П).

Міський голова А.Р.Мелешко

**ПРОЕКТ 605**

Про затвердження Положення про відділ

з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної

та оборонно-мобілізаційної роботи

Заслухавши начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В., з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів та необхідністю приведення положень про відділи у відповідність до законодавства України, керючись до ч. 4. ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення ХІХ сесії Новороздільської міської ради V демократичного скликання № 461 від 19.06.2008 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Статуту територіальної громади міста Новий Розділ, регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку (голова Гузар Б.І.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

# ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної

та оборонно-мобілізаційної роботи

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (далі - відділ) є виконавчим органом Новороздільської міської ради.

1.2.Відділ створений відповідно п.5 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.3.Відділ підконтрольний та підзвітний Новороздільській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові. міста Нового Роздолу; з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади (за напрямками діяльності) підконтрольний та підзвітний:

- департаменту з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації;

- відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи з питань діяльності правоохоронних органів Львівської облдержадміністрації;

- сектору мобілізаційної роботи апарату Львівської облдержадміністрації.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами МВС, МО, ДСНС України, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської облдержадміністрації, рішеннями сесії і виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ є органом управління Новороздільської міської ланки Львівської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій.

2.2. Структуру, кількісний склад відділу, фонд оплати праці його працівників затверджує міська рада, в межах граничної чисельності і відповідно до штатного розпису та кошторису витрат.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови, за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою передбаченою чинним законодавством. Повноваження начальника відділу припиняються відповідно до чинного законодавства.

2.4. Працівники відділу, відповідно до цього Положення, мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультаційно-дорадчих функцій.

2.5. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує головний спеціаліст відділу.

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

З питань надзвичайних ситуацій:

3.2. Розроблення і реалізація заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил Новороздільської міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період.

3.3. Здійснення разом з іншими органами управління Львівської обласної територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, створення і впровадження сучасних інформаційних технологій, банку даних з питань захисту населення і території міста від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.4. Створення фінансових та матеріальних резервів для ліквідації НС техногенного та природного характеру і їх наслідків відповідно до чинного законодавства.

3.5. Забезпечення організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського правопорядку.

3.6. Забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них.

3.7. Подання пропозицій міському голові: щодо включення до проекту бюджету міста витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; щодо утворення та складу спеціальних комісій виконавчого комітету Новороздільської міської ради з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

3.8. Визначення в межах своєї компетенції рівень надзвичайної ситуації, забезпення оперативного і повного інформування органів управління щодо її загрози або про її виникнення.

3.9. Організація робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, контроль в межах своєї компетенції готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням.

3.10. Здійснення відповідно до законодавства контролю за виконанням вимог цивільного захисту і техногенної безпеки, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, станом готовності сил і засобів щодо проведення рятувальних робіт та інших невідкладних робіт у разі їх потреби.

3.11. Надання рекомендацій для містобудівної документації у частині дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

3.12. Координація діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств установ та організацій усіх форм власності щодо пошуку і рятування людей, ліквідації впливу нафтопродуктів, викиду шкідливих хімічних та радіоактивних речовин у довкілля.

3.13. Забезпечення оповіщення керівного складу органів управління та сил Новороздільської міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту та населення міста про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.14. Забезпечення прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру відповідно до сезону, визначення підлеглих територій за наявності потенційно-небезпечних об'єктів.

3.15. Організація в установленому порядку надання допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації, що сталася, та роботи міської комісії з питань евакуації.

3.16. Сприяння залученню за призначенням спеціалізованих і невоєнізованих формувань під час проведення пошуково-рятувальних робіт та робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.17. Розроблення заходів щодо проведення тимчасового відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій.

3.18. Організація та здійснення через засоби масової інформації інформування населення щодо заходів, які проводяться міською радою та її виконавчими органами для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

3.19. Організація в установленому порядку проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності.

3.20. Розроблення, погодження або затвердження планів дій цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.21. Здійснення відповідно до законодавства, перевірки стану цивільного захисту населення та території міста, організація роботи з планування укриття у захисних спорудах, ведення їх обліку, контроль за станом їх утримання, участь у роботі відповідної комісії.

З питань мобілізаційної та оборонної роботи:

3.22 Забезпечення і контроль виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями і громадянами;

3.23 Забезпечення приписки допризовників до призовної дільниці;

3.24 Організація підготовки молоді до військової служби і проведення призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

3.26 Організація під час мобілізації у встановленому порядку своєчасне оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини і виконання інших планових заходів, законів і наказів з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

3.28. Забезпечення формування проекту основних показників мобілізаційних планів, розроблення проектів мобілізаційного плану на особливий період, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, здійснення методологічного, методичного забезпечення цієї роботи.

3.29. Подання пропозицій міському голові щодо участі виконавчих органів міської ради в організації управління містом в особливий період під час проведення мобілізаційних навчань (тренувань).

3.30. Організація роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

3.31. Забезпечення отримання та доведення до підприємств, установ та організацій міста мобілізаційних завдань (замовлень).

3.32. Здійснення робіт щодо створення, зберігання та обслуговування мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях міста.

3.33. Контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування міста в умовах особливого періоду.

3.34. Розробка і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення міста в особливий період.

3.35. Забезпечення подання обласній адміністрації інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

3.36. Доведення до структурних підрозділів міської ради вказівки щодо виконання законодавчих актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.37. Забезпечення спільно з військовим комісарітом виконання заходів з бронювання військовозобов’язаних виконавчого комітету Новороздільської міської ради, підприємств, що мають мобілізаційні завдання на період мобілізації і військовий час.

3.38. Забезпечення виконання завдань щодо створення систем інформаційного забезпечення міської ради та її виконавчих органів в умовах особливого періоду.

3.39. Сприяння військовому комісаріту в організації військової служби за контрактом, вступу до військових навчальних закладів

3.40. Виконання заходів та вдосконалення шефської роботи над військовими частинами, відповідно до планів і програм, затверджених обласною державною адміністрацією.

3.41 Виконання заходів щодо забезпечення режиму секретності у виконавчому комітеті Новороздільської міської ради.

3.42. Здійснення обліку, зберігання, використання та знищення документів, що містять службову інформацію «літер М», «літер К» у виконавчому комітеті Новороздільської міської ради.

3.43. Доведення основних вимог законодавчих актів щодо роботи із документами, що містять службову інформацію, до керівників підприємств, які мають мобілізаційні завдання.

З питань забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та діяльності правоохоронних органів:

3.44. Збір, узагальнення та аналіз статистичної та іншу інформації з правоохоронних питань, подання пропозицій міському голові, керівництву Новороздільського відділення поліції ГУ НП України у Львівській області та Львівської облдержадміністрації;

3.45. Підготовка проектів рішень сесії міської ради, виконавчого комітету і розпоряджень міського голови, організація їх виконання;

3.46. Організація виконання на території міста законів і підзаконних актів з правоохоронних питань;

3.47. Сприяння діяльності органів внутрішніх справ, суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки та адвокатури, вносить пропозиції щодо покращення кадрового та матеріально-технічного забезпечення правоохоронної діяльності в місті;

3.48. Вивчення, узагальнення та надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування, керівництву підприємств, установ та організацій щодо організації роботи з правоохоронних питань;

3.49. Підготовка та внесення на розгляд міської ради пропозиції щодо створення комунальної аварійно-рятувальної служби і формувань з охорони громадського порядку, що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету, про їх чисельність та матеріально-технічне забезпечення, організовує навчання працівників такої служби та членів формувань з охорони громадського порядку;

3.50. Участь у вирішенні, відповідно до закону, питань про проведення зборів, мітингів і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів, здійсненні контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку.

РОЗДІЛ ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, яка необхідна для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Заслуховувати посадових осіб відділів і управлінь міської ради, керівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та мобілізаційної роботи.

4.3. У порядку, встановленому законодавством, залучати до проведення заходів, пов’язаних із забезпеченням запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, відповідні органи управління, сили і засоби підприємств, установ та організацій згідно з планами взаємодії.

4.4. Приймати участь у перевірці стану створення, збереження та обгрунтованості витрачання фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, що призначені для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань НС та підприємствами усіх форм власності, розташованими на території міста.

4.5. Перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами Новороздільської міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4.6. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, які мають мобілізаційні завдання.

4.7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Новороздільської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

4.8. Залучати до здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів для підготовки інформацій, довідок та інших матеріалів, проектів рішень сесії, виконавчого комітету, дорадчих органів та розпоряджень міського голови, здійснення перевірок виконання раніше прийнятих рішень з питань, що належать до його компетенції;– за погодженням з їх керівниками;

4.9. Проводити наради у відділі та вносити пропозиції про проведення інших нарад і засідань з питань, що належать до компетенції відділу;

4.10. Брати участь у сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, інших колегіальних і дорадчих органів, в нарадах правоохоронних, контролюючих та інших органів з питань, що належать до компетенції відділу;

4.11. Інформувати міського голову або його першого заступника у разі покладення на відділ виконання роботи, що не належить до його завдань, функцій та обов’язків, чи виходять за його межі, а також у випадках, коли посадові особи не подають, або несвоєчасно подають документи, інформацію та інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

4.12. Подавати міському голові пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо цивільного захисту населення і територій, правоохоронної, оборонної роботи і мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законів і підзаконних актів з питань цивільного захисту, правоохоронної діяльності і мобілізаційної підготовки;

4.13. Вносити пропозиції міському голові щодо матеріально-технічного забезпечення заходів цивільного захисту, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної діяльності і підготовки фахівців за рахунок бюджетних, або спонсорських коштів.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Начальник відділу безпосередньо підпорядковується міському голові та першому заступнику міського голови, а з питань організаційної діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді і виконавчому комітету міської ради. Він:

5.1. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань та прийняття ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

5.2. Організовує діяльність відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, щодо виконання правоохоронних заходів та заходів з мобілізаційної підготовки .

5.3. Забезпечує в межах своєї компетенції підготовку проектів розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету та сесії міської ради з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної, мобілізаційної та оборонної роботи.

5.4. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення його працівниками своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення.

5.5. Відповідає за відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.6. Відповідає за виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови.

5.7. Відповідає за своєчасну і достовірну інформацію та звітність, що входять до його компетенції.

РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Покладення на відділ завдань, функцій та обов’язків, які не передбачені цим положенням та не стосуються компетенції відділу, не допускається.

6.2. Матеріально - технічне забезпечення відділу здійснює міська рада.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до вимог чинного законодавства України

6.4. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Новороздільської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 614**

Про створення робочої групи по розробці

Стратегії розвитку «Розділля»

З метою забезпечення стратегічного планування перспектив сталого економічного та культурного розвитку міста Новий Розділ і навколишніх територій, беручи до уваги депутатське звернення народного депутата України Т.І.Батенка від 23.02.18р. № 760, відповідно до ст.25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, \_\_ сесія VІІ демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А :

1.Створити робочу групу по розробці Стратегії розвитку «Розділля» у складі:

- Голова комісії: Мелешко А.Р.– міський голова,

- члени комісії:

Венчак О.Р. мешканець с. Берездівці;

Кравець І.Д. – секретар ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутат Новороздільської міської ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутат Новороздільської міської ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутат Новороздільської міської ради;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – депутат Новороздільської міської ради;

Сорокманюк М.В. – голова Громадської ради при Новороздільській міській раді;

Сапига Д. П. – Берездівецький сільський голова (за згодою);

Моцяк М.Я. – Горішненський сільський голова (за згодою);

Шаран Т.П. – Станківецький сільський голова(за згодою);

Рогуля М.М. – Роздільський селищний голова (за згодою);

Майкут А.М. – Березинський сільський голова (за згодою);

Подвірний Т.М. – помічник-консультант народного депутата Т.Батенка;

2. Робочій групі рекомендується:

2.1. Провести аналіз існуючої економічної ситуації на території Новороздільської міської ради та її прилеглих територіях.

2.2. Забезпечити висвітлення роботи робочої групи. Напрацьовані проміжні результати роботи комісії надати для ознайомлення громадськості та направити для сприяння в реалізації рішень робочої групи міському голові, виконавчому комітету міської ради, органам державної влади.

2.3. Визначити пріоритетні напрямки та стратегію розвитку «Розділля» за результатами діяльності робочої групи оприлюднити в засобах масової інформації та подати на розгляд міському голові, виконавчому комітету міської ради та сесії Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики Новороздільської міської ради (голова Волчанський М.В.) та на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва інвестицій та охорони навколишнього середовища (голова Яценко Я.В.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р.МЕЛЕШКО

ПРОЕКТ 582

Про підтримку звернення депутатів Фастівської

міської ради до обласних рад, міських рад міст

обласного значення, народних депутатів України

щодо приєднання до ініціативи по проведенню

Всеукраїнського заходу «Естафета єднання»

з нагоди 100-річчя проголошення Соборності України

Розглянувши звернення Фастівського міського голови М.В. Нетяжука за дорученням депутатів Фастівської міської ради від 04.01.2018 р. № 06-24/34, відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, \_\_ сесія VIІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Підтримати звернення депутатів Фастівської міської ради до обласних рад, міських рад міст обласного значення, народних депутатів України щодо приєднання до ініціативи по проведенню Всеукраїнського заходу «Естафета Єднання» з нагоди 100-річчя проголошення Соборності України.

2. Долучитися до проведення Всеукраїнського заходу «Естафета єднання» та організувати в грудні 2018 - січні 2019 року заходи з нагоди відзначення 100-річчя проголошення України.

3. Звернутися до Президента України з пропозицією щодо підтримки Всеукраїнського заходу «Естафета Єднання» (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики і на міського голову.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р.МЕЛЕШКО

Президенту УкраїниПетрові Порошенку

ЗВЕРНЕННЯ

Новороздільської міської ради щодо проведенню Всеукраїнського заходу

«Естафета Єднання» з нагоди відзначення 100- річчя проголошення Соборності України

Указами Президента України від 22 січня 2016 року № 17/2016 "Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років" та від 01.12.2016 року № 534/2016 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», визначено напрямки, які спрямовані на відзначення даних подій на загальнодержавному рівні.

Враховуючи важливість даної події у процесі консолідації суспільства навколо ідеї єдності держави , виховання у громадян патріотизму та гордості за героїчне минуле та сьогодення українського народу, з метою вшанування традицій боротьби за незалежність та соборність Української землі, багатовікової історії національного державотворення, єднання суспільства у справі розбудови України як високорозвиненої європейської держави, у зв'язку з відзначенням 100-річчя проголошення Соборності України,депутати Новороздільської міської ради міської ради звертаються до Вас з пропозицією щодо підтримки Всеукраїнського заходу «Естафета єднання».

ПРОЕКТ 597

Про використання червоно-чорного прапора на території Новороздільської міської ради

Враховуючи основну сутність червоно-чорного прапора, як знамена саме українсько-революційного, яке символізує пролиту кров у споконвічній боротьбі Української Нації за власну Державу та Незалежність, керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_\_\_ сесія Новороздільської міської ради VII демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Рекомендувати підняття на адміністративній будівлі Новороздільської міської ради та її виконавчого комітету, а також на будівлях, у яких розміщуються їх структурні підрозділи, революційного червоно-чорного прапора в дати, пов’язані з визначними подіями національно-визвольної боротьби, згідно з додатком.

2. Рекомендувати керівникам підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, громадських об’єднань міста вивішувати червоно-чорний прапор на будівлях у вказані в додатку дати.

3. Встановити, що на знак вшанування пам’яті героїв національно-визвольних змагань, зокрема, в дати загибелі головнокомандувача УПА Романа Шухевича, першого голови Проводу Організації Українських Націоналістів Євгена Коновальця, а також в День пам’яті жертв політичних репресій червоно-чорний прапор піднімається в траурному оформленні – до верхньої частини древка прикріплюється чорна стрічка.

Міський голова Мелешко А.Р.

Перелік дат,

пов’язаних із визначними подіями національно-визвольної боротьби, в які рекомендується вивішувати червоно-чорний прапор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Дата** | **Подія** |
|  | 1 січня | День народження голови Проводу Організації Українських Націоналістів Степана Бандери |
|  | 3 лютого | Створення Організації Українських Націоналістів |
|  | 5 березня | Річниця з дня смерти генерал-хорунжого, головнокомандувача Української Повстанської Армії Романа Шухевича |
|  | 21 травня | День пам’яті жертв політичних репресій |
|  | Четверта неділя травня | Свято Героїв |
|  | 14 червня | День народження полковника Армії Української Народної Республіки, команданта Української Військової Організації, першого голови Проводу Організації Українських Націоналістів Євгена Коновальця |
|  | 30 червня | Проголошення Акту відновлення Української держави, день народження генерал-хорунжого, головнокомандувача УПА, голови Секретаріату Української Головної Визвольної Ради Романа Шухевича |
|  | 30 липня | Створення Української Військової Організації |
|  | 14 жовтня | День захисника України, День Українського Козацтва, День створення УПА |

**ПРОЕКТ 613**

Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2017 року №491

Враховуючи лист Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 22.02.2018 року №7/15-1904 «Щодо кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_\_\_ сесія Новороздільської міської ради VII демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в рішення Новороздільської міської ради від 21.12.2017 року №491 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів на 2018 рік», а саме : число «5500» замінити числом «7800».

Міський голова Мелешко А.Р.

**ПРОЕКТ 596**

Про закупівлю необхідного

обладнання та організацію

роботи по видачі міським

ЦНАПом українських та

закордонних паспортів

Заслухавши та обговоривши інформацію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_про закупівлю необхідного обладнання та організацію роботи по видачі міським ЦНАПом українських та закордонних паспортів, відповідно до ст . 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради :

ВИРІШИЛА

1 . Роботу виконавчого комітету по питанню закупівлі обладнання та організації роботи по видачі міським ЦНАПом українських та закордонних паспортів визнати незадовільною\задовільною.

2 . Виконавчому комітету у 3-ох місячний термін здійснити всі необхідні заходи для організації роботи по видачі українських та закордонних паспортів .

3 . Визначити відповідального за цей напрямок роботи І заступника міського голови Лепкого М.П.

4. Лепкому М.П. щомісячно звітувати перед радою про виконану роботу.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійні комісії ради.

**ПРОЕКТ 603**

Про внесення змін в додаток до рішення Новороздільської

міської ради № 418 від 23.08.2017 року «Про затвердження

складу комісії щодо розгляду заяв та встановлення

черговості надання учасникам АТО та прирівняним

до них особам земельних ділянок на території м. Новий Розділ»

   У зв'язку із кадровими змінами, відповідно до п. 34 ч. 1 ст. 26, ч. 1, 2 ст. 59, ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_\_\_сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток до рішення Новороздільської міської ради № 418 від 23.08.2017 року «Про затвердження складу комісії щодо розгляду заяв та встановлення черговості надання учасникам АТО та прирівняним до них особам земельних ділянок на території м. Новий Розділ», виклавши його в новій редакції, що додається.

МІСЬКИЙ   ГОЛОВА                                                                    А.Р. МЕЛЕШКО

Склад комісії щодо розгляду заяв

та встановлення черговості надання учасникам АТО

та прирівняним до них особам

земельних ділянок на території м. Новий Розділ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | голова комісії | Лепкий Мирослав Петрович | перший заступник міського голови |
|  | заступник голови комісії | Корецький Роман Володимирович | голова спілки учасників АТО м. Новий Розділ |
|  | секретар комісії | Боднар Олександра Дмитрівна | головний спеціаліст організаційного відділу |
|  | члени комісії | Цюра Андрій Степанович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
|  | Степанов Микола Миколайович | голова постійної депутатської комісії з питань комунальної власності |
|  | Корда Марія Ярославівна | представник постійної депутатської комісії з гуманітарних питань |
|  | Гапатин Марія Ярославівна | депутат Новороздільської міської ради |
|  | Засанський Володимир Іванович | депутат Новороздільської міської ради |
|  | Нечипор Тетяна Євстахівна | депутат Новороздільської міської ради |
|  | Молодовець Ігор Зеновійович | представник спілки учасників АТО м. Новий Розділ |
|  | Кузенко Олег Васильович | представник спілки учасників АТО м. Новий Розділ |
|  | Спас Олена Зеновіївна | заступник начальника-начальник відділу пільг Управління соціального захисту населення |
|  | Ратич Михайло Петрович | головний спеціаліст юридичного відділу |
|  | Романів Світлана Ярославівна | головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації |
|  | Щепний Володимир Володимирович | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТИ 615-619**

Про надання дозволу на виготовлення

проекту землеустрою щодо відведення

земельної ділянки для будівництва індивідуального

гаражу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши заяву Гринишина Володимира Ігоровича про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу по вул. Барвінського у м. Новий Розділ з метою надання безоплатно у власність, враховуючи рішення сесії Новороздільської міської ради № 326 від 06.04.2017р. «Про затвердження детального плану території обмеженої вул. Барвінського з метою розміщення гаражного масиву в м. Новий Розділ» та протокол комісії щодо розгляду заяв та встановлення черговості надання учасникам АТО та прирівняним до них особам земельних ділянок на території м. Новий Розділ від 21.02.2018 р., відповідно до ст. 12, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України „Про землеустрій” та п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_\_ сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл Гринишину Володимиру Ігоровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу № 155 по вул. Барвінського в м. Новий Розділ площею 0,0035 га з метою надання безоплатно у власність.

2. Розроблений і погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, зазначений в п.1 даного рішення, подати на затвердження сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**Гринишину Володимиру Ігоровичу – гараж 155**

**Зубу Ігорю Богдановичу – гараж 229**

**Бецьку Богдану Івановичу – гараж 223**

**Касперському Роману Васильовичу – гараж 188**

**Демчишину Любомиру Володимировичу – гараж 189**

**ПРОЕКТ 598**

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо об’єднання земельних ділянок

по вул. Чорновола, в м. Новий Розділ

для облаштування зони відпочинку та

любительського риборозведення ФОП Кос Р.І.

Розглянувши заяву ФОП Кос Р.І. від 27.12.2017 р. за № 5192 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо об’єднання земельних ділянок площами 1,1627 га та 0,1443 га в одну для облаштування зони відпочинку та любительського риборозведення, загальною площею 1,307 га за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, відповідно до ст. 12, 93, 126 Земельного Кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо об’єднання земельних ділянок для облаштування зони відпочинку та любительського риборозведення загальною площею 1,307 га за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, кадастровий номер 4610800000:01:002:0028.

2. Дати дозвіл ФОП Кос Р.І. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 1,307 га за адресою м. Новий Розділ, вул. Чорновола, для облаштування зони відпочинку та любительського риборозведення, кадастровий номер 4610800000:01:002:0028, строком на 25 років.

3. Міському голові м. Новий Розділ та ФОП Кос Р.І. укласти договір оренди земельної ділянки.

4. ФОП Кос Р.І. зареєструвати договір оренди земельної ділянки відповідно до чинного законодавства України.

5. Рішення сесії Новороздільської міської ради № 618 від 25 січня 2018 року «Про затвердження технічної документації із землеустрою по вул. Чорновола, в м. Новий Розділ для облаштування зони відпочинку та любительського риборозведення Кос Р.І.» визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 599**

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо встановлення

меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

для будівництва і обслуговування житлового

будинку, господарських будівель і споруд

по вул. Пряма, 13 в м. Новий Розділ та для

ведення особистого селянського господарства

по вул. Пряма в м. Новий Розділ та надання їх

у власність Савчин Степанії Миколаївні»

Розглянувши заяву Савчин Степанії Миколаївни від 14.12.2017 р. за № 5050 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1 га по вул. Пряма,13 в м. Новий Розділ та площею 0,0086 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Пряма в м. Новий Розділ з метою надання безоплатно у власність, відповідно до ст. 12, 118, 121 Земельного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Пряма,13 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0106 та площею 0,0086 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Пряма в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0330.

2. Надати Савчин Степанії Миколаївні безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Пряма, 13 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0106 та площею 0,0086 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Пряма в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0330.

3. Савчин Степанії Миколаївні:

3.1. провести реєстрацію речових прав на земельні ділянки, вказані у пункті другому цього рішення, у встановленому законодавством порядку;

3.2. використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням та дотримуватись вимог статті 91 Земельного Кодексу України.

4. Рішення сесії Новороздільської міської ради № 620 від 25 січня 2018 року «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Пряма, 13 в м. Новий Розділ та для ведення особистого селянського господарства по вул. Пряма, 13 в м. Новий Розділ та надання їх у власність Савчин Степанії Миколаївні» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 600**

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо встановлення

меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

для будівництва і обслуговування житлового

будинку, господарських будівель і споруд

по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ та для

ведення особистого селянського господарства

по вул. Котляревського в м. Новий Розділ та надання їх

у власність Броневич Оксані Василівні

Розглянувши заяву Броневич Оксани Василівни від 14.12.2017 р. за № 5052 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1 га по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ та площею 0,0924 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Котляревського в м. Новий Розділ з метою надання безоплатно у власність, відповідно до ст. 12, 118, 121 Земельного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул.Котляревського, 55 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:007:0214, та площею 0,0924 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Котляревського в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:007:0313.

2. Надати Броневич Оксані Василівні безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:007:0214, та площею 0,0924 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Котляревського в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:007:0313.

3.Броневич Оксані Василівні:

3.1. провести реєстрацію речових прав на земельні ділянки, вказані у пункті другому цього рішення, у встановленому законодавством порядку;

3.2. використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням та дотримуватись вимог статті 91 Земельного Кодексу України.

4. Рішення сесії Новороздільської міської ради від № 621 від 25 січня 2018 року «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ та для ведення особистого селянського господарства по вул. Котляревського, 55 в м. Новий Розділ та надання їх у власність Броневич Оксані Василівні» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 601**

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо встановлення

меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

для будівництва і обслуговування житлового

будинку, господарських будівель і споруд

по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ та двох ділянок для

ведення особистого селянського господарства

по вул. Малехівська в м. Новий Розділ та надання їх

у власність Фабін Юлії Михайлівні

Розглянувши заяву Фабін Юлії Михайлівни від 14.12.2017 р. за № 5053 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею 0,1 га по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ та двох ділянок площею 0,0109 га і 0,0702 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Малехівська в м. Новий Розділ з метою надання безоплатно у власність, відповідно до ст. 12, 118, 121 Земельного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ Новороздільської міської ради демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0108 та двох ділянок площею 0,0109 га і 0,0702 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Малехівська в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0328 та кадастровий номер 4610800000:01:009:0329.

2. Надати Фабін Юлії Михайлівні безоплатно у власність земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0108 та дві ділянки площею 0,0109 га і 0,0702 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Малехівська в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:009:0328 та кадастровий номер 4610800000:01:009:0329.

3.Фабін Юлії Михайлівні:

3.1. провести реєстрацію речових прав на земельні ділянки, вказані у пункті другому цього рішення, у встановленому законодавством порядку;

3.2. використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням та дотримуватись вимог статті 91 Земельного Кодексу України.

4. Рішення сесії Новороздільської міської ради № 622 від 25 січня 2018 року «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Малехівська, 4 в м. Новий Розділ та двох ділянок для ведення особистого селянського господарства по вул. Малехівська в м.Новий Розділ та надання їх у власність Фабін Юлії Михайлівні» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 602**

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки

та надання дозволу на укладення

договору оренди земельної ділянки

на перехресті пр. Т.Шевченка та вул. В.Стуса

в м. Новий Розділ ТзОВ «Грім»

Розглянувши заяву керівника ТзОВ «Грім» Сохана В.М. від 25.01.2018 р. за № 345 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки та надання дозволу на укладення договору оренди земельної ділянки, площею 1,1640 га, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для будівництва торгового центру (ринку) за адресою м. Новий Розділ, перехрестя пр. Т.Шевченка та вул. В.Стуса строком на 49 років, відповідно до ст. 12, 93, 126 Земельного Кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо відновлення меж земельної ділянки ТзОВ «Грім» для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для будівництва торгового центру (ринку) за адресою м. Новий Розділ, перехрестя пр. Т.Шевченка та вул. В.Стуса, площею 1,1640 га, кадастровий номер 4610800000:01:006:0012.

2. Дати дозвіл на укладення договору оренди земельної ділянки ТзОВ «Грім» площею 1,1640 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для будівництва торгового центру (ринку) за адресою м. Новий Розділ, перехрестя пр. Т.Шевченка та вул. В.Стуса, кадастровий номер 4610800000:01:006:0012 строком на 49 років.

2. Міському голові м. Новий Розділ та керівнику ТзОВ «Грім» Сохану В.М. укласти договір оренди земельної ділянки.

3. Керівнику ТзОВ «Грім» зареєструвати договір оренди земельної ділянки відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 623**

Про внесення змін в рішення

міської ради від 25.01.2018р. №530

«Про затвердження детального плану території та надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 3 га за адресою: Львівська область м. Новий Розділ (в межах населеного пункту), вул. Промислова за рахунок сільськогосподарських земель»

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу комунального майна та приватизації Романів С. Я. щодо необхідності внесення змін в рішення №530 від 25.01.2018р., враховуючи договори оренди на будівлі по вул.. Промисловій , відповідно до ст.ст.122.123.124 Земельного кодексу України та до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни:

- до рішення Новороздільської міської ради ХХІХ сесії VІІ демократичного скликання №530 від 25.01.2018р. «Про затвердження детального плану території та надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 3 га за адресою: Львівська область м. Новий Розділ (в межах населеного пункту), вул. Промислова за рахунок сільськогосподарських земель», а саме п.2 викласти в новій редакції:

*«* Дати дозвіл СТ «Фікус» на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 3 га за адресою: Львівська область м. Новий Розділ (в межах населеного пункту), вул. Промислова за рахунок сільськогосподарських земель.»

2. 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 587**

Про припинення права постійного користування

земельною ділянкою по вул. Л. Українки релігійною

громадою Української Греко-Католицької Церкви парафії

Різдва Пресвятої Богородиці та надання земельної ділянки

по вул. Л. Українки в постійне користування релігійній

громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії

святого священномученика Йосафата Кунцевича,

архиєпископа Полоцького у м. Новий Розділ

Розглянувши звернення релігійної громадУкраїнської Греко-Католицької Церкви парафії Різдва Пресвятої Богородиці (о. М. Міджак) про вилучення земельної ділянки площею 0,15 га по вул. Л.Українки м. Новий Розділ та заяву релігійної громади Української Греко-Католицької Церкви парафії святого священномученика Йосафата Кунцевича, архиєпископа Полоцького у м. Новий Розділ (о. Р. Штигер) про надання в постійне користування земельної ділянки для будівництва храму, відповідно до ст..ст. 12,122,123,141, 142 Земельного Кодексу України, п.34, ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії Різдва Пресвятої Богородиці у м. Новий Розділ, Код ЄДРПОУ 20816382, право користування земельною ділянкою площею 0,15 га по вул. Л.Українки в м. Новий Розділ, кадастровий номер земельної ділянки 4610800000:01:010:0026.
2. Вилучити з постійного користування релігійної громади Української Греко-Католицької Церкви парафії Різдва Пресвятої Богородиці у м. Новий Розділ земельну ділянку 0.15 га по вул. Лесі Українки.
3. Релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії Різдва Пресвятої Богородиці у м. Новий Розділ звернутися у відділ реєстрацій для припинення права постійного користування.

4. Надати в постійне користування релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії святого священномученика Йосафата Кунцевича, архиєпископа Полоцького у м. Новий Розділ, Код ЄДРПОУ 41737862, земельну ділянку площею 0,15 га по вул. Л.Українки в м. Новий Розділ, кадастровий номер земельної ділянки 461080000:01:010:0026.

5. Релігійній громаді Української Греко-Католицької Церкви парафії святого священномученика Йосафата Кунцевича, архиєпископа Полоцького звернутися у відділ реєстрацій для реєстрації права постійного користування земельною ділянкою площею 0,15 га по вул. Л. Українки м. Новий Розділ, кадастровий номер земельної ділянки 461080000:01:010:0026.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО