ПРОЕКТ 1965

Підготувала Галина Садова

Начальник юридичного відділу

Роман ГОРІН

Про внесення змін до рішення № 1751 від 29.02.2024 року

„Про перейменування Новороздільського територіального центру

соціального обслуговування ( надання соціальних послуг)”

З метою забезпечення і підвищення рівня соціального захисту Захисників та Захисниць та членів їх сімей, для надання своєчасної та комплексної допомоги у вирішенні їх питань, за для підтримки належного соціального, морального та психологічного стану, відновлення та повернення до активного та повноцінного життя, надання якісних соціальних послуг виникає необхідність внесення змін до структури Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, а саме: введення додаткової штатної одиниці – фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 177 „ Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг ”, до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 587 „Про організацію надання соціальних послуг”, Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 587 „Про організацію надання соціальних послуг”, ст. ст. 17, 25, ст. 26, ст.ст. 59, 60, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, сесія демократичного скликання

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення Новороздільської міської ради № 1751 від 29.02.2024 року „ Про перейменування Новороздільського територіального центру соціального обслуговування ( надання соціальних послуг)”, а саме:

1.1. Положення про Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради викласти в новій редакції згідно додатку 1.

1.2. Структуру Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради викласти в новій редакції згідно додатку 2.

2. Директору Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради Садовій Г. А. провести державну реєстрацію змін установчих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадських формувань.

3. Додатки № 1,2 до рішення Новороздільської міської ради № 1899 від 05.07.2024 року визнати такими, що втратили чинність.

4.Новороздільському центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради (директор Садова Г. А.) привести штатний розпис у відповідність до затвердженої структури.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я. В. та комісію з питань гуманітарної політики (голова Мартиненко Р.М.).

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року №\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_ сесії

демократичного скликання

Новороздільської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

. Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради**

1. Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї).

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Новороздільською міською радою (далі - засновник) в порядку, передбаченому законодавством з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці Новороздільської територіальної громади .

Положення про центр, його структуру затверджує Новороздільська міська рада за поданням центру, штатний розпис і кошторис затверджує міський голова.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Львівської обласної адміністрації, Львівський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Новороздільської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

5. Повна назва: Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради.

Скорочена назва: НЦНСП.

6. Власником центру є Новороздільська територіальна громада в особі Новороздільської міської ради. Засновником центру є Новороздільська міська рада, а уповноваженим органом управління установою – управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

7. Центр заснований на комунальній власності Новороздільської територіальної громади, підзвітний і підконтрольний Новороздільській міській раді та підпорядкований виконавчому комітету Новороздільської міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків та управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

8. Центр є юридичною особою, фінансується з місцевого бюджету, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має круглу печатку, кутовий штамп та інші реквізити.

9. Юридична адреса Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради: вул. Чорновола, 7, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, 81652.

10. Центр має статус комунального неприбуткового закладу, бюджетної установи.

11. Доходи ( прибутки ) або їх частини установи забороняється розподіляти серед засновників ( учасників) , членів установи, працівників ( крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів організації управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. Доходи ( прибутки ) установи використовуються виключно для фінансування видатків та утримання установи, реалізації мети та напрямків діяльності, відповідно до положення.

13. При припиненні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення ) установи майно та кошти , які залишаються після розрахунків із бюджетом, та вдоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, передають іншій неприбутковій комунальній установі (організації) відповідного виду або передаються до місцевого бюджету.

14. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що належать їй згідно з чинним законодавством. Установа не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника (Засновника) та Виконавчого комітету Новороздільської міської ради, управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради. Власник (Засновник) Виконавчий комітет Новороздільської міської ради не несе відповідальності за зобов'язання установи.

15. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до [класифікатора соціальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#n15), затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

16. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення Новороздільської територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради  ( уповноважений орган)

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”;

надає особам/сім’ям психосоціальні послуги.

17. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;

денний догляд;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

надання притулку;

екстрене (кризове) втручання;

консультування;

соціальний супровід;

представництво інтересів;

посередництво;

соціальна профілактика;

натуральна допомога;

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

інформування;

послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветерана;

соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;

транспортні;

інші базові послуги визначені законодавством.

18. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

19. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

**відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги** (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, соціальний супровід сімей , що потрапили у складні життєві обставини, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

**відділення організації надання натуральної та грошової допомоги** (надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, тощо) особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

**відділення соціальної допомоги вдома** (надання соціальних послуг догляду вдома, допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб, тощо), навчання навичкам самообслуговування, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, психологічна підтримка, інформування та представництво інтересів, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

**денний центр соціально - психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі з кризовою кімнатою** (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, надання притулку тощо);

**мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/ або насильства за ознакою статі (**наданняфахівцями соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання , соціальної профілактики та інших послуг до їх потреб) .

**відділення у справах підтримки Захисників та** **Захисниць України та членів їх сімей** ( надання своєчасної та комплексної допомоги у вирішенні питань учасникам бойових дій, інвалідам війни, ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих), членам сімей безвісти зниклих Захисників і Захисниць України, військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку задля підтримки належного, морального та психологічного стану, відновлення та повернення до активного та повноцінного життя)

та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам територіальної громади.

20. Відповідно до потреб адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах у центрі можуть створюватись інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Новороздільській територіальній громаді.

21. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Новороздільської міської ради.

22. Структурний підрозділ очолює завідувач відділення, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

23. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються міським головою та уповноваженим органом управління.

24. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

25. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

26. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;

2) наказ про надання соціальних послуг;

3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

27. Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

28. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

29. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються центром засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

30. У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;

укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

31. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради надання соціальних послуг здійснюється відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 „Про організацію надання соціальних послуг”.

32. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

33. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

34. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

35. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

36. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку. Тарифи на соціальні послуги щороку затверджуються Новороздільською міською радою.

37. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

38. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

39. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

40. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

41. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

42. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

43. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

44. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру. Центр може виступати орендарем нерухомого майна.

45. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

**Секретар ради Оксана ЦАРИК**

#### Додаток №2

#### до рішення Новороздільської

#### міської ради

№ від 2024 року .

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення \_\_\_\_ сесії

демократичного скликання

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.2024 р.

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

**Структура**

**Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради**

**із фінансування по загальному фонду**

### Апарат центру

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Директор | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Сторож | 0,75 |
| Прибиральниця | 1,5 |
| Медична сестра | 1,0 |
| **Всього :** | **5,25** |

# Відділення соціальної допомоги вдома

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Завідувач відділенням | 1 |
| Соціальні робітники | 11 |
| Всього: | **12** |

**Відділення організації надання натуральної та грошової допомоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Завідувач відділенням | **1** |
| Перукар | 0,75 |
| Швачка | 0,5 |
| **Всього** | **2,25** |

**Відділення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Завідувач відділенням | 1 |
| Фахівець із соціальної роботи | 2 |
| психолог | 1 |
| **Всього:** | **4,0** |

**Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/ або насильства за ознакою статі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Водій | 1,0 |
| психолог | 1,0 |
| Фахівець з соціальної роботи | 1,0 |
| **Всього :** | **3** |

**Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі з кризовою кімнатою**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Психолог | 0,5 |
| Всього *:* | 0,5 |

**Відділення у справах підтримки Захисників та Захисниць України та членів їх сімей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - завідувач відділенням | 1 |
| Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 1 |
| Всього *:* | 2 |

**Всього по загальному фонду : 29 штатних одиниць**

**Структура Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради**

**із фінансування по спеціальному фонду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посад** | **Кількість штатних одиниць** |
| Бухгалтер -касир | 0,5 |
| Перукар | 0,25 |
| **Всього** | **0,75** |

**Всього по спеціальному фонду : 0,75 штатних одиниць.**

**Всього по структурі Новороздільського**

**центру надання соціальних послуг**

**Новороздільської міської ради: 29,75 штатних одиниць .**

**Секретар ради Оксана ЦАРИК**