**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**ХХХVІ сесії VІІ демократичного скликання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *№ проекту* | *назва проекту рішення* | *кінцева дата обговорення* | *доповідач* |
| *1* | 709(нова ред-я) | Про надання дозволу на перейменування комунального закладу «Новороздільська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 4» | 04.09.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти |
| *2* | 704(нова ред-я) | Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та призначення директорів комунальних закладів загальної середньої освіти  | 04.09.2018 | Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти |
| *3* | 692 | Про поточну діяльність підприємств комунальної власності та з майновою часткою, що належить територіальній громаді  | 04.07.2018 | Цюра А.С. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| *4* | 721 | Про створення комунального некомерційного підприємства “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради | 04.09.2018 | Шелудько О.Я. – голова комісії з з припинення шляхом перетворення КЗ «Новороздільська міська лікарня»  |
| *5* | 728 | Про внесення змін до Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ на 2018 рік, прогноз на 2019-2020 роки  | 17.09.2018 | Щепний В.В. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |
| *6* | Різне |

**ПИТАНННЯ, ЯКІ ПРОПОНУЮТЬСЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *№ проекту* | *назва проекту рішення* | *кінцева дата обговорення* | *доповідач* |
| *1* | 731 | Затвердити програму зайнятості населення міста Новий Розділ на 2018 - 2020 роки  | 19.09.2018 | Калінічук Г.А. – начальник УСЗН |
| *2* | 726 | Про затвердження детального плану території для обслуговування будівлі ательє «Юність» та надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки по вул. Франка, 4-А  | 11.09.2018 | Пасемко Н.А. – начальник відділу комунального майна та приватизації |
| *3* | 733 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. У.Кравченко, 74-А землекористувачу Крижанівській Т.Є. | 24.09.2018 | Пасемко Н.А. – начальник відділу комунального майна та приватизації |

**ПРОЕКТ 709 (доопрацьований профільною комісією)**

**Про перейменування комунального закладу**

**«Новороздільська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №4»**

**Новороздільської міської ради Львівської області**

Враховуючи звернення колективу **Новороздільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 4, керуючись** Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новороздільська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати **комунальний заклад «Новороздільська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 4 Новороздільської міської ради Львівської області» на комунальний заклад «Новороздільський ліцей № 4 Новороздільської міської ради Львівської області».**
2. Директору Новороздільської **спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 4 Новороздільської міської ради Львівської області розробити та подати на затвердження проект** статуту **Новороздільського ліцею № 4 Новороздільської міської ради Львівської області після прийняття нормативних актів, що регулюють діяльність ліцею.**
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітаної політики (голова - Дабіжа В.П.).

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО**

**ПРОЕКТ 704 (доопрацьований профільною комісією)**

Про затвердження Положення

про порядок проведення конкурсу

та призначення директорів

комунальних закладів загальної середньої освіти

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України [«Про освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти, сесія VII демократичного скликання Новороздільської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу та призначення директорів комунальних закладів загальної середньої освіти, згідно з додатком.
2. Делегувати відділу освіти Новороздільської міської ради повноваження щодо призначення на посаду та звільнення з посади директорів закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсу, що проводиться згідно Положення про порядок проведення конкурсу та призначення директорів комунальних закладів загальної середньої освіти затвердженого п.1 цього рішення.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань гуманітаної політики Дабіжу В.П. та першого заступника міського голови М.П.Лепкого.

**Міський голова А.Р.Мелешко**

Додаток

 до рішення сесії Новороздільської міської ради від

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу та призначення директорів комунальних закладів загальної середньої освіти міста Новий Розділ**

 1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у власності Новороздільської міської ради .

 2. Директором може бути особа, яка  є громадянином України, має вищу освіту на рівні магістра(спеціаліста), стаж  педагогічної роботи не менше ~~трьох~~ **п’яти** років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

 3. Призначення директорів закладів загальної середньої освіти (далі ЗЗСО) здійснює  відділ освіти Новороздільської міської ради за результатами  конкурсного  відбору шляхом укладання контракту з дотриманням  вимог чинного законодавства.

 4. Не може бути призначена  на посаду директора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або  на яку протягом останнього року накладалося адміністративне  стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї керівника відділу освіти  Новороздільської міської ради, який відповідно до статутних документів здійснює галузеве управління  закладом.

 5. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає **~~відділ освіти~~ Новороздільська міська рада:**

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення  про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Новороздільської міської ради,  відділу освіти Новороздільської міської ради,  та ЗЗСО ( в разі наявності такого веб-сайту) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

 - найменування і місцезнаходження  ЗЗСО;

 - найменування посади та умови оплати праці;

 - кваліфікаційні вимоги  відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

-вичерпний перелік документів,кінцевий термін і місце подання для участі у конкурсі;

 -дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

 -прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка **уповноважена надавати інформацію про проведення конкурсного відбору та приймати документи для участі в конкурсі.**

 8. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити 25 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9. Для проведення конкурсу **відділ освіти Новороздільська міська рада** затверджує персональний склад конкурсної комісії ~~з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених~~ [~~Законом України~~](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14) ~~«Про загальну середню освіту».~~

Для проведення конкурсного відбору  створюється конкурсна комісія у складі 11 ~~9~~ осіб.

 До складу конкурсної комісії включаються:

– від засновника:

**міський голова – голова конкурсної комісії**

~~перший заступник міського голови – голова конкурсної комісії,~~

~~представник постійної комісії з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради;~~

начальник відділу освіти Новороздільської міської ради – секретар конкурсної комісії;

**три депутати міської ради – представники різних фракцій**

– представники трудового колективу закладу освіти – 3 особи;

– представники батьківського комітету закладу освіти – 3 особи.

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені експерти у сфері загальної середньої освіти, управлінський досвід роботи чи досвід роботи у галузі загальної середньої освіти яких, становить не менше 8 років.

 Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника (Новорозільська міська рада**), відділу освіти Новороздільської міської ради,  та ЗЗСО ( в разі наявності такого веб-сайту)** впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

10.  Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
* оприлюднює на веб-сайті засновника (Новороздільська міська рада) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

 11. **Відділ освіти Новороздільської міської ради**,   зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

12. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

 - перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Засновник (Новороздільська міська рада) зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника (Новороздільська міська рада) **відділу освіти Новороздільської міської ради,  та ЗЗСО ( в разі наявності такого веб-сайту).**

14. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на одну вакантну посаду. За наявності лише одного претендента на посаду конкурс не проводиться. **Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника закладу в разі подання ним повного пакету документів, які вимагалися умовами конкурсу.**

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

~~16. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу уповноважений орган (відділ освіти Новороздільської міської ради) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.~~

 **ПРОЕКТ 692**

Про поточну діяльність підприємств комунальної власності

та з майновою часткою, що належить територіальній громаді

 Заслухавши керівників комунальних підприємств про поточну діяльність комунальних підприємств, керуючись *ст.26* Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», \_\_\_\_ сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію про поточну діяльність комунальних підприємств «Розділжитлосервіс»,  ДП «Благоустрій», МДКП «Розділтеплокомуненерго», КП «Редакція газети «Вісник Розділля» та ТзОВ «Енергія-Новий Розділ взяти до відома (додається).

 МІСЬКИЙ ГОЛОВА А. Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 721 (доопрацьований профільною комісією)**

Про створення комунального некомерційного підприємства

“Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради

Відповідно до Законів України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” від 19.11.1992р., “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я” від 06.04.32017р., “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” від 19.10.2017р., на виконання розпордження КМУ від 30.11.2016р. № 1013-р ”Про схвалення Концепції рефоми фінансування охорони здоров'я”, методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємтсва, ухвалених робочою групою з питань реформи фінансування сфери охорони здоров'я від 14.02.2018р., керуючись ст. 52, 53, 54, 78, Господарського кодексу України, ст. 104-108 Цивільного кодексу України, ст. 3, 17 Закону України “Про державну реєстацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприєців та громадських формувань”, п. 30 ст. 26 Закону Ураїни “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_ сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради шляхом перетворення Комунального закладу “Новороздільська міська лікарня” в комунальне некомерційне підприємство “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради.
2. Установити, що комунальне некомерційне підприємство “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків юридичної особи — комунальний заклад “Новороздільська міська лікарня”.
3. Визначити місцезнаходження комунального некомерційного підприємства “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради: буд 37, вул. Винниченка, м.Новий Розділ, Львівська обл., 81652.
4. Визначити, що комунальне некомерційне підприємство “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради є юридичною особою публічного права та приватизації не підлягає.
5. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Новороздільської міської лікарні до правонаступника - комунального некомерційного підприємства “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради.
6. Закріпити згідно із затвердженим передавальним актом за Підприємством на праві оперативного управління відповідні активи (рухоме, нерухоме та інше окремо визначене майно) та за наявності пасиви ЗОЗ - бюджетного закладу, що перетворюється.
7. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради.
8. Уповноважити голову комісії з припинення шляхом перетворення юридичної особи – комунальний заклад «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» в юридичну особу – комунальне некомерційне підприємство «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» НОВОРОЗДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ подавати та отримувати від державного реєстратора необхідні документи, пов`язані з державною реєстрацією новоутвореної юридичної особи.
9. **Фінансовому управлінню Новороздільської міської ради внести зміни до фінансової документації комунального некомерційного підприємства «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради, передбачити в межах кошторисних призначень витрати на фінансування комунального некомерційного підприємства «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради, в тому числі витрати на процедуру реорганізації Новороздільської міської лікарні.**
10. Новопризначеному керівнику комунального некомерційного підприємства “Новороздільська міська лікарня” Новороздільської міської ради:

10.1. Визначити та подати на погодження Новороздільською міською радою організаційну структуру, чисельність новоствореного підприємства, штатний розпис.

10.2. Працівників, які будуть продовжувати трудові відносини з Підприємством перевести на роботу всередині цього підприємства за новим штатним розписом з дотриманням чинного трудового законодавства та збереженням їх соціально-правових гарантій.

10.3. Сформувати та забезпечити виконання фінансового плану, а також плану-розвитку Підприємтсва, використання наданого на праві оперативного управління, майна та доходів згідно з вимогами чинного законодавства, Статуту та укладених договорів.

10.4. Здійснити переоформлення прав на рухоме та нерухоме майно, а також прав на користування земельною ділянкою.

11. Контроль за виконнаням рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань гуманітарної політики (голова — Дабіжа В.П.)

 Міський голова А.Р.Мелешко

**СТАТУТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Новороздільської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, вторинну та екстрену (невідкладну) медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Новороздільської міської ради Львівської області (надалі – Засновник) від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_ відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров’я «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Новороздільської міської ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Новий Розділ Львівської області в особі Новороздільської міської ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Новороздільської міської ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власностіНовороздільської територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада м. Новий Розділ в особі Новороздільської міської ради Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Новороздільської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Львівська обл., м.Новий Розділ, вул.Винниченка,37.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення та діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, що проживає (перебуває) на території м.Новий Розділ, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1. створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувальнодіагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
3. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої, амбулаторної та стаціонарної) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
4. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
5. надання вторинної стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги у стаціонарних відділеннях лікарні (в тому числі міжрайонних) мешканцям сусідніх районів та ОТГ згідно укладених договорів;
6. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
7. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
8. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
9. залучення медичних працівників для надання первинної та вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
10. проведення профілактичних щеплень;
11. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
12. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
13. взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та лікування пацієнтів з урахуванням особливостей їх стану здоров’я;
14. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
15. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
16. медична практика;
17. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою, а також моніторинг забезпечення та раціонального їх використання ;
18. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
19. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
20. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
21. надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до Переліку, розробленого в установі, в тому числі співпраця із страховими компаніями та іншими установами різних форм власності згідно укладених договорів;
22. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
23. організація та проведення лекцій та науково-практичних конференцій, а також участь у діяльності з’їздів, конгресів, симпозіумів, , наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
24. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;
25. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
26. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
27. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення та щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
28. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної галузі міста Новий Розділ Львівської області;
29. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
30. навчально-методична, науково-дослідницька робота;
31. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
32. здійснення іншої, не передбаченої цим Статутом та не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Новий Розділ Львівської області в особі Новороздільської міської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

 4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність. Підприємство самостійно затверджує штатний розпис.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись

закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення; 5.3.2. Кошти державного бюджету України та міського бюджету м.Новий Розділ Львівської області;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров’я України (НСЗУ) –центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3.12. Кошти, отримані від грантових програм, мікро- та макропроектів.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування. 5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі

охорони здоров’я в місті Новий Розділ.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України. 6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником відповідно до цього Статуту.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Новороздільської міської ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Новороздільської міської ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров’я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4. Засновник (Власник):

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.4.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новороздільської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.4.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.8. Погоджує організаційну структуру, чисельність **~~штатний розпис~~** Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства (Головний лікар):

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

 7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

 7.5.10. Приймає рішення про **затвердження штатного розпису** прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера

Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м, відбувається за рішенням Керівника Підприємства без попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства. 7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Керівника.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві cтворюється Спостережна Рада, склад якої затверджується наказом Керівника.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.1.3. Допоміжні підрозділи (в тому числі господарчі).

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

 8.4. Організаційну структуру, чисельність, ~~штатний розпис~~ Підприємства Керівник розробляє та подає на погодження Засновника на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому порядку та цим статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціальнокультурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

 9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

 9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (первинній профспілковій організації). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде статистичну, фінансову, юридичну та кадрову звітність, порядок ведення яких визначається чинним законодавством України.

10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi та іншої діяльності.

 10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

10.6. Контролюючий орган здійснює включення неприбуткової організації до Реєстру в разі, коли організація відповідає таким вимогам:

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи неприбуткової організації (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу;

установчі документи неприбуткової організації (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об’єднання та асоціації об’єднань співвласників багатоквартирних будинків;

положення третього і четвертого абзаців цього пункту стосовно вимог щодо наявності установчих документів не поширюються на бюджетні установи.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**ПРОЕКТ 728**

Про внесення змін до Програми

до Програми щодо захисту населення і територій

від надзвичайних ситуацій

техногенного та природного характеру

 в місті Новий Розділ на 2018 рік, прогноз на 2019-2020 роки

 Заслухавши інформацію відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Щепного В.В. щодо внесення змін до Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ на 2018 рік, прогноз на 2019-2020 роки, враховуючи рішення виконавчого комітету від \_\_.08.2018р. року № \_\_\_\_ «Про погодження внесення змін до Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ на 2018 рік, прогноз на 2019-2020 роки., відповідно до до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_\_сесія VІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_Л\_А:

 1. Внести зміни до Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ на 2018 рік, прогноз на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням XVIІІ сесії Новороздільської міської ради VII демократичного скликання від 21.12.2017р. № 513, а саме:

- перелік завдань і заходів Програми викласти в новій редакції.

- фінансове забезпечення програми на 2018 рік визначити з коштів не бюджетних джерел у сумі 114000.00 гривень.

- завдання та заходи програми викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

 МІСЬКИЙ ГОЛОВА А. Р. МЕЛЕШКО

**Перелік завдань і заходів Програми**

З метою забезпечення пожежної та техногенної безпеки  у місті основними завданнями Програми є:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Завдання | Виконавці | Термін |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *І. Посилення контролю за станом пожежної,  техногенної безпеки та виконання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації та події у місті* |
| 1) |  Придбання повнолицьових масок 3S-PS для використання з дихальними апаратами MSA – 20 шт.). | Виконавчий комітет11 ДПРЧ |  3 квартал 2018 року |
| 2) | Попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж при проведенні культурно – масових, святкових, спортивних заходів на території міста із залученням пожежно – рятувальної техніки.  | Виконавчий комітет11 ДПРЧ | за потребою |

**Фінансове забезпечення Програми щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в місті Новий Розділ на 2018 рік,**

**прогноз на 2019-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2018 рік(тис.грн.) | 2019-2020р..(тис.грн.) | Усього витрат на виконання програми (тис. грн.) |
| Усього: | 114 | 176 | 290 |
| * обласний бюджет
 | - | - | - |
| * міський бюджет
 | - | 176 | 176 |
| * кошти не бюджетних джерел
 | 114 | - | 114 |

**ПРОЕКТ 731**

Затвердити програму

зайнятості населення міста

Новий Розділ на 2018 - 2020 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради м. Нового Роздолу Калінчук Г.А. щодо затвердження розробленої програми зайнятості населення м. Новий Розділ на 2018 - 2020 роки, взявши до уваги рішення виконкому № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ «Про погодження програми зайнятості населення міста Новий Розділ на 2018-2020 роки», відповідно до ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”, \_\_\_ сесія Новороздільської міської ради VІІ демократичного скликання

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму зайнятості населення м. Новий Розділ на 2018 - 2020 роки.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики (голова – Волчанський В.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

 **III. Напрями та заходи щодо поліпшення ситуації у сфері зайнятості населення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пор. № | Найменування заходу | Виконавці (місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації, сторони соціального діалогу) | Термін Виконання |
| **1. Розширення сфери застосування праці та стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць** |
| 1 | Забезпечувати проведення інформаційно-консультаційної роботи з роботодавцями у різних форматах (семінари, тренінги, „круглі столи”, конференції тощо), у тому числі, з метою удосконалення соціально-трудових відносин. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 2 | Забезпечувати проведення інформаційно-консультаційної роботи з роботодавцями щодо недопущення випадків прояву дискримінації у змісті оголошень (реклами) про вакансії (прийом на роботу). | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 3 | Сприяти активізації роботи комісій з легалізації зайнятості з залученням до їх роботи представників наукової сфери. Ініціювати перед органами місцевої влади систематичне проведення нарад з керівниками ринкоутворюючих підприємств з питань організації ведення соціально-відповідального бізнесу, збільшення обсягів зайнятості за рахунок створення гідних умов праці та легалізації зайнятості. | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, роботодавці, Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 4 | Сприяти створенню нових робочих місць в усіх сферах економічної діяльності, зокрема шляхом компенсацій єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих безробітних у встановленому порядку. | Новороздільський міський центр зайнятості, Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, роботодавці | Упродовж2018-2020 років |
| 5 | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з населенням, у тому числі безробітними, для підвищення їх мотивації та зацікавленості до підприємницької діяльності, підтримки підприємницьких ініціатив.  | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 6 | Сприяти розв’язанню проблем зайнятості населення, передусім безробітним мешканцям сільської місцевості, вугільних регіонів та малих міст, у започаткуванні власної справи шляхом отримання виплати допомоги з безробіття одноразово, в тому числі через реалізацію пілотного проекту відповідно до постанови КМУ №1154. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 7 | Забезпечувати оперативний збір інформації про вакансії із різноманітних джерел та після її опрацювання негайно доводити до уваги шукачів роботи. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 8 | Забезпечувати постійну наявність актуальних вакансій на громадські та інші роботи тимчасового характеру з метою забезпечення додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорій громадян. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 9 | Залучати працівників у разі втрати ними частини заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв’язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції до громадських робіт у встановленому порядку. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 10 | Здійснювати постійний контроль за виконанням заходів програми зайнятості населення на 2018-2020 роки і виносити це питання на розгляд виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 11 | Сприяти працевлаштуванню особам до набуття статусу безробітного, а також реалізації активних програм для працевлаштування безробітних, сприяння започаткуванню й розвитку підприємницької діяльності, в тому числі через реалізацію пілотного проекту відповідно до постанови КМУ №1154. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 12 | Забезпечити надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади з метою стимулювання самозайнятості населення. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 13 | Забезпечувати охоплення профорієнтаційними заходами, а також заходами, спрямованими на прискорення працевлаштування, посилення мотивації до праці, психологічну підтримку та навчання методам пошуку роботи осіб, котрі перебувають на обліку в центрі зайнятості | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 14 | Проводити профінформаційні заходи для вивільнюваних працівників з метою їх адаптації до ринку праці та запобігання безробіттю на підставі письмових звернень про потребу у таких заходах від ПОУ. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 15 | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу з населенням, органами місцевої влади, роботодавцями та ЗМІ щодо надання об’єктивної оцінки про стан, основні тенденції та процеси, які відбуваються на ринку праці  | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| **Підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності економічно активного населення** |
| 16 | Визначати поточну та перспективну кадрову потребу підприємств. Забезпечувати вчасне опрацювання актуальних й перспективних вакансій з метою формування замовлень на професійну підготовку і перепідготовку безробітних для всебічного задоволення кадрових потреб роботодавців, у тому числі шляхом індивідуального навчання та стажування. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 17 | Спрямовувати зусилля роботодавців, соціальних партнерів, громадськості, навчальних закладів на спільну участь в організації навчально-виробничого процесу та проходження навчання та виробничої практики безпосередньо на виробництві. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 18 | Організовувати роботу з підтвердження у встановленому порядку професійної кваліфікації за результатами неформального професійного навчання за робітничими професіями. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 19 | Надавати у встановленому порядку особам ваучери для підтримання їх конкурентоспроможності на ринку праці, професіями (спеціальностями) відповідно до переліку, затвердженого КМУ. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 20 | Забезпечувати організацію професійного навчання безробітних (першочергово осіб, які не мають професії, перебувають у стані тривалого безробіття, соціально незахищених осіб та інвалідів). | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 21 | Організовувати професійне навчання безробітних відповідно до поточної та перспективної потреби ринку праці м.Новий Розділ та Львівщини. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 22 | Удосконалювати зміст навчального процесу на основі розширення соціального діалогу з роботодавцями, зокрема залучення їх до розробки навчальних планів та програм, організації на їх базі виробничого навчання (практики) для претендентів на працевлаштування після закінчення навчання. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 23 | Здійснювати першочергово професійне навчання осіб, котрі не можуть підібрати роботу (працевлаштування яких ускладнене) через відсутність у них необхідної професії або кваліфікації (осіб без професії, або тих, котрі займали робочі місця, що не потребують спеціальної підготовки; осіб, котрі перебувають на обліку більше 6 міс.; соціально незахищених осіб) для прискорення їх працевлаштування шляхом попереднього профнавчання, у першу чергу в Центрах професійно-технічної освіти державної служби зайнятості. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 24 | Організовувати та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо можливостей та переваг професійного навчання дорослого населення у Центрах професійно-технічної освіти державної служби зайнятості. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 25 | Надавати адресні профорієнтаційні послуги, спрямовані на допомогу у здобутті актуального на ринку праці фаху різним категоріям населення, у т.ч. соціально-вразливим його верствам, а також учасникам АТО, котрим пропонується професійне навчання органами соціального захисту населення. | Новороздільський міський центр зайнятості Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради | Упродовж2018-2020 років |
| 26 | Проводити превентивну роботу з учнями, в тому числі, із використанням інтерактивних засобів та форм профорієнтаційної роботи з метою формування у молоді позитивної мотивації до трудової діяльності, свідомого вибору професії на основі власних інтересів та здібностей з врахуванням потреб ринку праці. | Відділ освіти,Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 27 | Здійснювати заходи щодо запобігання настання страхових випадків у разі запланованого масового вивільнення працівників з підприємств, установ та організацій шляхом здійснення професійної підготовки або підвищення кваліфікації працівників. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| **Підвищення мобільності робочої сили на ринку праці та удосконалення регулювання трудової міграції** |
| 28 | Співпрацювати із суб’єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та інших суб’єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні відповідно до чинного законодавства.  | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 29 | Сприяти підвищенню мобільності робочої сили, у тому числі, шляхом інформування про наявні вакансії в інших областях України, а також інформування мешканців інших регіонів про вільні вакансії на території Львівської області з чітким селективним підходом, що забезпечить ефективний міжрегіональний перерозподіл людських ресурсів. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 30 | Проводити роботу щодо запобігання нелегальній трудовій міграції та торгівлі людьми шляхом формування у потенційних мігрантів правильних соціальних орієнтирів, а також реальних уявлень про умови й ризики праці за кордоном, мотивації до офіційного працевлаштування в Україні тощо. Організовувати та проводити семінари "Запобігання нелегальній трудовій міграції, торгівлі людьми, експлуатації дитячої праці" для цільових груп безробітних, в т. ч. із залученням зацікавлених організацій. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| **Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці** |
| 31 | Сприяти працевлаштуванню осіб з числа соціально незахищених категорій громадян в рахунок квоти, у тому числі шляхом надання у встановленому порядку роботодавцям компенсації у розмірі єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 32 | Скеровувати на професійне навчання інвалідів, котрі зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні, у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів тих безробітних, які відповідно до законодавства не мають права на допомогу з безробіття. Інформувати у встановленому порядку управління соціального захисту населення, центри професійної реабілітації інвалідів про інвалідів, котрі зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні та виявили бажання пройти професійне навчання. Вживати заходи щодо подальшого працевлаштування осіб, котрі пройшли навчання. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 33 | Продовжити практику співпраці з ЛКК, МСЕК в частині формування розділів Індивідуальної програми реабілітації інвалідів “професійна реабілітація” та “трудова реабілітація” з урахуванням стану здоров’я інваліда та результатів профдіагностичного тестування, проведеного спеціалістом центру зайнятості. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 34 | Сприяти працевлаштуванню інвалідів, у тому числі, на підприємства, установи, організації відповідно до нормативу робочих місць та на заявлені роботодавцями вільні робочі місця та вакантні посади для цієї категорії громадян, а також шляхом виплати допомоги з безробіття, одноразово, для започаткування власної справи. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 35 | Проводити спільні масові заходи, а саме: ярмарки вакансій, круглі столи, конференції, семінари з метою відпрацювання організаційних підходів щодо вирішення питань соціального захисту інвалідів, їх професійної реабілітації та сприяння зайнятості. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 36 | Забезпечити відповідно до вимог чинного законодавства надання повного спектру соціальних послуг молодим особам віком до 18 років, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, котрі звернулися до центру зайнятості. Здійснювати працевлаштування дітей-сиріт у місячний термін з дня постановки на облік у центрі зайнятості. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 37 | Забезпечити адресний та індивідуальний підхід до надання соціальних послуг особам з інвалідністю, котрі звертаються до центру зайнятості, у тому числі, за участі та сприянням інших соціальних партнерів, а саме: Львівського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів, органів соціального захисту населення, громадських організацій інвалідів тощо. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 38 | Надавати профконсультаційні послуги, у тому числі із застосуванням психологічних тестів та формувати за результатами тестування висновки з рекомендаціями щодо вибору або зміни професії особам, котрі звернулися до центру зайнятості, зокрема інвалідам, учасникам АТО, випускникам загальноосвітніх навчальних закладів.  | Новороздільський міський центр зайнятості Управління соціального захисту населення Новороздільської міськоїВідділ освіти  | Упродовж2018-2020 років |
| 39 | Забезпечити адресне надання соціальних послуг, у тому числі адресний пошук вакансій, учасникам антитерористичної операції, використовуючи індивідуальний підхід та особливе ставлення до кожної особи зокрема. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 40 | Сприяти учасникам антитерористичної операції у пошуку підходящої роботи та працевлаштуванні на вільні та новостворені робочі місця, у тому числі шляхом організації громадських робіт для безробітних та виплати компенсації єдиного соціального внеску роботодавцям відповідно до статей 26 та 27 Закону України «Про зайнятість населення». | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 41 | Забезпечення подальшої співпраці з органами місцевої влади, профспілками, працедавцями, громадськими організаціями та іншими соціальними партнерами для сприяння забезпечення зайнятості населення, зокрема учасників АТО та інших соціально вразливих категорій населення з метою недопущення зростання обсягів безробіття. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 42 | Забезпечити професійне навчання, в тому числі на базі навчальних закладів державної служби зайнятості зареєстрованих безробітних з числа ветеранів війни та учасників антитерористичної операції під поточну та перспективну потребу ринку праці. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 43 | Забезпечити працевлаштування демобілізованих військовослужбовців на вакантні та новостворені робочі місця, у тому числі з виплатою в установленому порядку компенсації єдиного внеску роботодавцям відповідно до статей 26 та 27 Закону України «Про зайнятість населення». | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 44 | Сприяти започаткуванню демобілізованими військовослужбовцями власної справи шляхом здійснення в установленому порядку виплати одноразово допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 45 | Здійснювати інформаційно - роз’яснювальну роботу з роботодавцями щодо можливості працевлаштування внутрішньо-переміщених осіб з наданням компенсації заробітної плати з Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 46 | Провадити роботу з органами місцевої влади щодо розширення видів громадських робіт і залучення до них безробітних з числа учасників антитерористичної операції та внутрішньо-переміщених осіб. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 47 | Сприяти особам, котрі у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції, в пошуку підходящої роботи та працевлаштуванні на вільні та новостворені робочі місця, а також залученню їх до громадських та інших робіт тимчасового характеру, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |
| 48 | Забезпечити посилення індивідуального підходу до сприяння зайнятості шукачам роботи та забезпечення їх роботою в максимально стислі терміни, завершення профілювання безробітних, контроль виконання програм зайнятості для безробітних відповідно до профільних груп. | Новороздільський міський центр зайнятості | Упродовж2018-2020 років |

**ПРОЕКТ 726**

Про затвердження детального плану території

для обслуговування будівлі ательє «Юність»

та надання дозволу на виготовлення проекту

землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки

по вул. Франка, 4-А в м. Новий Розділ

 Розглянувши детальний план території для обслуговування будівлі ательє «Юність» по вул. Франка, 4-А в м. Новий Розділ Львівської області та клопотання Паньків О.С. і П´ясецького Д.С. щодо виготовлення технічної документації із землеустрою на дану ділянку, враховуючи протокол громадських слухань від \_\_\_\_\_\_\_2018р., відповідно до ст.8, 10, 19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 р. № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», п.34, п.42 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити детальний план території для обслуговування будівлі ательє «Юність» по вул. Франка, 4-А в м. Новий Розділ Львівської області.

2.    Надати дозвіл Паньків Олі Степанівні та П´ясецькому Давиду Степановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки орієнтовною площею 0,0906 га для обслуговування будівлі ательє «Юність», що розташована за адресою: Львівська обл., м. Новий Розділ (в межах населеного пункту), по вул. Франка, 4-А .

3.    Розроблений та погоджений у встановленому порядку проект землеустрою щодо

 відведення земельної ділянки подати у міську раду на затвердження.

|  |
| --- |
| 4.    Дане рішення опублікувати в газеті «Вісник Розділля» та на сайті Новороздільської  міської ради. |
| 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань   комунальної власності (голова Степанов М.М.). |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО

**ПРОЕКТ 733**

Про затвердження технічної документації

 із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки

 в натурі (на місцевості)

 для будівництва та обслуговування житлового будинку,

 господарських будівель і споруд

по вул. У.Кравченко, 74-А в м. Новий Розділ

землекористувачу Крижанівській Т.Є.

 Розглянувши заяву Крижанівської Тетяни Євгенівни від 20.08.18р. № 3132 (прож. вул. У.Кравченко, 74-А в м. Новий Розділ) про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. У.Кравченко, 74-А в м. Новий Розділ, відповідно до ст. 12, 118, 121 Земельного Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, \_\_\_\_ сесія \_\_\_\_ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити технічну документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. У.Кравченко, 74-А в м. Новий Розділ,площею 0,0800га, кадастровий номер 4610800000:01:007:0002.

 2. Надати Крижанівській Тетяні Євгенівні безоплатно у власність земельну ділянку площею 0,0800га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. У.Кравченко, 74-А в м. Новий Розділ, кадастровий номер 4610800000:01:007:0002.

 3. Крижанівській Тетяні Євгенівні:

 3.1. провести реєстрацію речових прав на земельну ділянку вказану у пункті другому цього рішення у встановленому законодавством порядку;

 3.2. використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та дотримуватись вимог статті 91 Земельного Кодексу України.

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новороздільської міської ради з питань комунальної власності (голова Степанов М. М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА А.Р. МЕЛЕШКО