Розробник: Курта М.М. – начальник служби персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридичний відділ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

\_\_ сесія VІІІ демократичного скликання

**проект № 1995**

\_\_.10.204 р.

м. Н. Розділ

Про внесення змін до структури виконавчих

органів Новороздільської міської ради

На виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», враховуючи пропозиції міського голови Яценко Я.В. щодо внесення змін до структури виконавчих органів Новороздільської міської ради, з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, відповідно до ст. 11, п. п. 5, 6 ч. 1 ст. 26, ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, LV сесія VІІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

**В\_И\_Р\_І\_Ш\_И\_Л\_А:**

 1. Внести з 01 листопада 2024 року зміни до Додатку 1 рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 р. № 15 «Про затвердження структури виконавчих органів Новороздільської міської ради», а саме:

 1.1. Вивести із структури управління культури, спорту та гуманітарної політики «Відділ з питань гуманітарної політики» (1 шт.од.).

 1.2. Ввести до структури управління культури, спорту та гуманітарної політики «Відділ охорони культурної спадщини» (1 шт.од.) у складі:

 1.2.1. «Начальник відділу» - 1 штатна одиниця.

 2. Фінансовому управлінню Новороздільської міської ради (начальник Ігор Ричагівський) проводити фінансування витрат на утримання ради та її виконавчих органів згідно з даним рішенням.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

|  |
| --- |
| **Управління соціального захисту населення** |
| Начальник управління | 1 |
| ***Служба соціальних інспекторів*** |
| Головний державний соціальний інспектор | 1 |
| ***Відділ соціальних виплат і бухгалтерського обліку*** |
| Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| Головний спеціаліст з обліку бюджетних коштів | 1 |
| Головний спеціаліст з виплат | 1 |
| ***Відділ інформаційно – технічного забезпечення*** |
| Начальник відділу | 1 |
| ***Відділ пільг*** |
| Заступник начальника – начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | 1 |
| Головний спеціаліст з питань захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| ***Відділ соціально – трудових відносин*** |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| Прибиральник службових приміщень | 1 |
| Сторож | 2 |
| ***Відділ призначення соціальних виплат*** |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст | 5 |
| **Всього** | **21** |

|  |
| --- |
| **Управління соціального захисту населення** |
| Начальник управління | 1 |
| ***Відділ фінансово-бухгалтерського обліку*** |
| Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| ***Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю*** |
| Заступник начальника – начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст  | 3 |
| ***Відділ інформаційно-технічного та адміністративного забезпечення*** |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст | 3 |
| Прибиральник службових приміщень | 1 |
| Сторож | 2 |
| ***Відділ з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги*** |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст | 4 |
| **Всього** | **19** |