

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 19**

**засідання виконавчого комітету**

**від 22-29 жовтня 2024 року**

**Рішення від № 376 до 410**

**м. Новий Розділ**

**2024 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 19**

засідання виконавчого комітету

Засідання І

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 каб. 113  **22.10.24 р.**

Засідання розпочалось о 14:10 год.

Засідання закінчилось о 16.00 год.

Секретар: Головко Н.В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Роанівна | 10 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 |  |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 |  |
| 4 | Затварніцка Галина Богданівна | 13 |  |
| 5 | Моцяк Микола Ярославович | 14 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 7 | Сапига Дмитро Пилипович | 16 |  |
| 8 | Шелудько Ольга Ярославівна | 17 |  |
| 9 | Царик Оксана Петрівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ольшанецький Роман Степанович | 2. Овсяник Тарас Михайлович |
| 3. Корецький Роман Володимирович | 4. Білявська Уляна Володимирівна |
| 5. Говдун Лідія Богданівна | 6. Макарчук Андрій Ярославович |

Присутні : мешканці громади, депутати, представники ЗМІ

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | Гілко Н.І. – нач. відділу інвестицій та розвитку громади |
| Мельник І.П. – головний архітектор міста | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ |
| Сомик М.В. – нач. відділу землевпорядкування | Яворський О.І. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Скоропад У.М. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

№ 158 від 14.10.24р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 19 на 22 жовтня 2024 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен-ня** |
| 1 | Про погодження внесення змін до Програми  охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 22.10.24 |
| 2 | Про організацію роботи консультаційних пунктів  для надання населенню за місцем проживання  інформації з питань цивільного захисту  на території Новороздільської територіальної громади. | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 22.10.24 |
| 3 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в  умовах воєнного стану на 2024 рік та  прогноз на 2025-2026 роки | Гілко Н.І. – нач. відділу інвестицій та розвитку громади | 22.10.24 |
| 4 | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку земельних відносин на  2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки» | Сомик М.В. – нач. відділу землевпорядкування | 22.10.24 |
| 5 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2024 рік  та прогноз на 2025-2026 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 6 | Про затвердження розпорядження  міського голови | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 7 | Про внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 22.10.24 |
| 8 | Про затвердження умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громади | Скоропад У.М. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 9 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 10 | Про дозвіл на розміщення інформаційного стенду загиблому воїну в с. Горішнє | Мельник І.П. – головний архітектор міста | 22.10.24 |
| 11 | Про переведення садового будинку  у жилий будинок | Мельник І.П. – головний архітектор міста | 22.10.24 |
| 12 | Про надання дозволу  на проведення благоустрою території | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 13 | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 14 | Питання оренди комунального майна | Яворський О.І. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 22.10.24 |
| 15 | Про затвердження Порядку взаємодії між виконавчими органами Новороздільскої міської ради та надавачем послуги з вивезення сміття щодо обміну інформацією, яка стосується  проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою | Пацула О.Р. – нач. відділу з питань вн. політики та документообігу | 22.10.24 |
| *Пропонується до розгляду в закритому засіданні* | | | |
| 16 | Про захист прав дітей | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 22.10.24 |
| 17 | Про затвердження рішень опікунської ради | Царик О.П. – секретар ради – голова опікунської ради | 22.10.24 |
| 18 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 22.10.24 |
| 19 | Різне | За бажанням | 22.10.24 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 19**

засідання виконавчого комітету

**Засідання 2**

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 каб. 212, 113  **29.10.24 р.**

Засідання розпочалось о 16:30 год.

Засідання закінчилось о 00.00 год.

Секретар: Головко Н.В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Роанівна | 10 | Царик Оксана Петрівна |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Шелудько Ольга Ярославівна |
| 3 | Дейнега Володимир Анатолійович | 12 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 4 | Затварніцка Галина Богданівна | 13 |  |
| 5 | Корецький Роман Володимирович | 14 |  |
| 6 | Макарчук Андрій Ярославович | 15 |  |
| 7 | Мельніков Анатолій Васильович | 16 |  |
| 8 | Моцяк Микола Ярославович | 17 |  |
| 9 | Сапига Дмитро Пилипович |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ольшанецький Роман Степанович | 2. Овсяник Тарас Михайлович |
| 3. Говдун Лідія Богданівна | 4. Білявська Уляна Володимирівна |

Присутні : мешканці громади, депутати, представники ЗМІ

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

№ 158 від 14.10.24р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО**

**ЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 19 на 29 жовтня 2024 року 16.30 год.**

**2 засідання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен-ня** |
| *Пропонується до розгляду в закритому засіданні* | | | |
| 16 | Про захист прав дітей | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей | 29.10.24 |
| 17 | Про затвердження рішень опікунської ради | Царик О.П. – секретар ради – голова опікунської ради | 29.10.24 |
| 18 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 29.10.24 |
| Продовження відкритого засідання | | | |
| 19 | Про погодження внесення змін до  Програми підтримки державної політики  національного спротиву на 2024 рік,  прогноз на 2025-2026 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 29.10.24 |
| 20 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 29.10.24 |
| 21 | Про початок опалювального періоду  2024-2025 років на території  Новороздільської територіальної громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 29.10.24 |
| 22 | Різне | За бажанням | 29.10.24 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 22.10.24р, 14.10 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому

Голосували за затвердження порядку:

за - 10

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, пр-ної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували: по проєкту № 1 «Про погодження внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань надзвичайних ситуацій, пр-ної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували: по проєкту № 2 „ Про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади.»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Гілко Н.І.– нач. відділу розвитку громад та інвестицій

Голосували: по проєкту № 3 „ Про погодження внесення змін до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Сомик М.В. – нач. відділу землевпорядкування

Голосували: по проєкту № 4 «Про погодження внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки»»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували: по проєкту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки»

за - 10

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу комунального майна УЖКГ

Голосували по проєкту № 6  ***«***Про затвердження розпорядження міського голови**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 7 **«**Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Скоропад У.М. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 8  ***«***Про затвердження умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громади»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Гулія М.М. – першого заступника міського голови

Голосували по проєкту № 9  ***«***Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – головний архітектор міста

Голосували по проєкту № 10 «Про дозвіл на розміщення інформаційного стенду загиблому воїну в с. Горішнє»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Мельник І.П. – головний архітектор міста

Голосували по проєкту № 11 ***«***Про переведення садового будинку у жилий будинок»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 12 ***-1 «***Про надання дозволу на проведення благоустрою території **"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 12 ***-2 «***Про надання дозволу на проведення благоустрою території **"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 13 ***«***Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ **"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 14 -1 ***«***Про затвердження Висновку про вартість частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14 -2 ***«***Про намір передачі в оренду частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, шляхом проведення аукціону**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пацулу О.Р. – нач. відділу з питань вн. політики та документообігу

Голосували по проєкту № 15 ***«***Про затвердження Порядку взаємодії між виконавчими органами Новороздільскої міської ради та надавачем послуги з вивезення сміття щодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою**"**

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

*Перед початком розгляду проектів порядку денного**№№ 16,17,18 член виконкому Анатолій Мельніков запропонував ці прокти розглядути в закритому режимі, оскільки при їх розгляді озвучуються персональні дані тгромадян, які не давали згоду на їх розповсюдження відповідно до ЗУ «Прор захист персональних даних» . Перед тим запропонував пройти трискладовий тест у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та міжнародним законодавствому цій сфері, яке ратифікувала Україна.*

**ТРИСКЛАДОВИЙ ТЕСТ**

1. констатуємо, що інформація в проектах рішень №№ 16,17,18 виконкому може були віднесена до інформації з обмеженим доступом встановлюємо  **вид інформації** з обмеженим доступом, (конфіденційна, таємна або службова). – **конфіденційна**. Предмет захисту інтересів - персональні дані громадян, які не дали згоди на її розповсюдження (поширення) лише обробку. Під час обговорення проєктів озвучуються персональні дані, які містяться не тільки в проєкти рішень, а і в матеріалах до цих проєктів. Відповідь позитивна.

2. чи буде розголошенням інформації, під час обговорення цих проєктів завдана **істотна шкода** зазначеним інтересам? Згідно закону України «Про захист персональних даних», розголошення такої інформації, може завдати істотної школи інтересам громадян та охоронювана законом, (зокрема ст. 182 КК України) недоторканість приватного життя. Відповідь позитивна.

3. чи переважає шкода від розповсюдження такої інформації над суспільним інтересом в її отриманні. Відповідь позитивна, оскільки суспільного інтересу, як такого тут не вбачається, а будуть порушені права громадян на захист персональних даних та недоторканості приватного життя, за що настає кримінальна відповідальність згідно статті 182 Кримінального кодексу України.

Р.S. незаконним поширенням (розповсюдженням) конфіденційної інформації про особу вважається у випадки, якщо, навіть, одна людина (яка не має на неї право) отримала цю інформацію.

*У зв’язку із тим, що в трискладовому тесті ми отримали три позитивні відповіді, головуюча поставила на голосування питання щодо розгляду проєктів (питань) порядку денного* №№ 16,17,18  *(перелічені), в режимі закритого засідання.*

Голосували пропозицію щодо *розгляду проєктів (питань) порядку денного* №№ 16,17,18  *(перелічені), в режимі закритого засідання*

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: *розглянути проєкти (питання) порядку денного* №№ 16,17,18  *(перелічені), в режимі закритого засідання.*

16:00 год. Головуюча Ярина Яценко оголошено перерву.

29 жовтня 2024 року о 15:10 год. Засідання виконкому продовжено в закритому режимі.

Слухали: Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 16-1  ***«***Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* , *(персональні дані)* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-2  ***«***Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)*, *(персональні дані)* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-3  ***«***Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-4  ***«***Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-5  ***«***Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н.»

за - 9

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-6  ***«***Про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)*  р.н »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-7  ***«***Про встановлення опіки над дитиною-сиротою, *(персональні дані)* р.н »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-8  ***«***Про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)*  р.н.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 16-9  ***«***Про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*  відносно дочки *(персональні дані)* р.н.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Царик О.П. – секретар ради – голова опікунської ради

Голосували по проєкту № 17 ***«*** Про затвердження подання опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)* опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання його недієздатним в судовому порядку**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ганачевську О.Р. – заст. міського голови

По проекту 18-1 в процесі розгляду поступила пропозиція від членів виконкому виключити з проекту п. 15:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | *(персональні дані)* | Данильчук Андрій Вікторович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |

Голосували про виключення з проєкту № 18-1 ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги**" п. 15:**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: виключити з проєкту № 18-1 п. 15

Голосували по проєкту № 18-1 з врахуванням ***правки «***Про надання одноразової матеріальної допомоги**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-2 ***«***Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій і військовослужбовцям**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-3 ***«***Про надання одноразової допомоги сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-4 ***«***Про надання матеріальної допомоги Шведу Володимиру Семеновичу на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 18-5 ***«***Про надання матеріальної допомоги Казаковій Тамарі Петрівні на поховання *(персональні дані)* **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Головуюча Ярина Яценко о 15:40 год. оголосила перерву

О 16:30 год. Засідання продовжено в каб 113.

У зв’язку із необхідністю розгляду додаткових проектів рішень, головуюча Ярина Яценко запропонувала продовжити засідання у відкритому режимі та доповнити порядок денний трьома проектами №№ 19,20,21:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 | Про погодження внесення змін до  Програми підтримки державної політики  національного спротиву на 2024 рік,  прогноз на 2025-2026 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи | 29.10.24 |
| 20 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління | 29.10.24 |
| 21 | Про початок опалювального періоду  2024-2025 років на території  Новороздільської територіальної громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 29.10.24 |

Голосували про включення до порядку денного проєктів №№ 19,20,21 :

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проєкти №№ 19***,*** 20,21 влючено до порядку денного

Після чого перейшли до розгляду їх по суті.

Слухали: Щепного В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи

Голосували по проєкту № 19 ***«***Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ричагівського І.І. – нач. фінансового управління

Голосували по проєкту № 20 ***«***Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 21 ***«***Про початок опалювального періоду 2024-2025 років на території Новороздільської територіальної громади **"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

17:10 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 19 від 22-29 жовтня 2024 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | Доповідачі | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про погодження внесення змін до Програми  охорони публічного порядку  та профілактики злочинності  в Новороздільській територіальній громаді  на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 22.10.24 |  |
|  | Про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади. | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 22.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки | Гілко Н.І. – нач. відділу інвестицій та розвитку громади |  | 22.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  «Програми розвитку земельних відносин на  2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки» | Сомик М.В. – нач. відділу землевпорядкування |  | 22.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2024 рік  та прогноз на 2025-2026 роки | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про затвердження розпорядження  міського голови | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін  до показників міського бюджету  на 2024 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 22.10.24 |  |
|  | Про затвердження умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громади | Скоропад У.М. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Гулія М.М. – перший заступник міського голови |  | 22.10.24 |  |
|  | Про дозвіл на розміщення інформаційного  стенду загиблому воїну в с. Горішнє | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 22.10.24 |  |
|  | Про переведення садового будинку  у жилий будинок | Мельник І.П. – головний архітектор міста |  | 22.10.24 |  |
|  | Про надання дозволу на проведення благоустрою території | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про надання дозволу на проведення благоустрою території | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. Управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ | Яворський О.І. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 22.10.24 |  |
|  | Про затвердження Висновку про вартість частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області | Пацула О.Р. – нач. відділу з питань вн. політики та документообігу |  | 22.10.24 |  |
|  | Про намір передачі в оренду частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, шляхом проведення аукціону | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 22.10.24 |  |
|  | Про затвердження Порядку взаємодії між виконавчими органами Новороздільскої міської ради та надавачем послуги з вивезення сміття щодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 22.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини, яка  постраждала внаслідок воєнних дій та  збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини, яка  постраждала внаслідок воєнних дій та  збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини, яка  постраждала внаслідок воєнних дій та  збройних конфліктів,  *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини-сироти  *(персональні дані)* р.н | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про встановлення опіки над дитиною-сиротою, *(персональні дані)* | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)*  р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських правГульника Івана Івановича відносно дочки  *(персональні дані)* р.н. | Батьковець О. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 29.10.24 |  |
|  | Про затвердження подання опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*. опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його недієздатним в судовому порядку | Царик О.П. – секретар ради – голова опікунської ради |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій і військовослужбовцям | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання одноразової допомоги сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Шведу Володимиру Семеновичу на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 29.10.24 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Казаковій Тамарі Петрівні на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 29.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки | Щепний В.В. – нач. відділу з питань НС правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |  | 29.10.24 |  |
|  | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік | Ричагівський І.І. – нач. фінансового управління |  | 29.10.24 |  |
|  | Про початок опалювального періоду  2024-2025 років на території  Новороздільської територіальної громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 29.10.24 |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 376**

Про погодження внесення змін до Програми

охорони публічного порядку

та профілактики злочинності

в Новороздільській територіальній громаді

на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Володимира Щепного щодо необхідності внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 19.12.2023р. № 1674, а саме: Програму охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки

викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додвток

до рішення виконкому

№ 376 від 22.10.24р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 22.10.2024 року № 376**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2024 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА**

**охорони публічного порядку і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

м. Новий Розділ

2024 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
охорони публічного порядку і профілактики злочинності**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2024 рік

1. **Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму**

У Новороздільській територіальній громаді спостерігається тенденція до збільшення загального рівня злочинності, розширення спектру та різноманіття внутрішніх і зовнішніх загроз, характерних для сучасного періоду, що переживає країна в цілому.

Зміни в соціальній, економічній, демографічній та інших сферах, різке розмежування людей за рівнем доходів та якістю життя, ускладнюють ситуацію в місті та формують передумови, ігнорування яких може привести до значного погіршення криміногенної ситуації.

Все вищеперераховане є проблемою, яка вимагає розробки і вживання комплексних, скоординованих заходів щодо вдосконалення системи охорони публічного порядку, боротьби із злочинністю в Новороздільській територіальній громаді, створення спеціальної системи, що дозволить об’єднати зусилля у напрямку боротьби за безпеку громадян.

Захист прав і свобод громадян, зміцнення законності і правопорядку в суспільстві вимагають посилення превентивних заходів у боротьбі з правопорушеннями, зумовлюють необхідність забезпечення комплексного, випереджаючого впливу на криміногенні чинники, підвищення його ефективності.

Це завдання є ключовим для подальшого зміцнення авторитету Національної поліції України у населення, зокрема, дільничних офіцерів і працівників патрульної поліції, працівників філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, для яких громадяни є потенційними партнерами щодо захисту життя та здоров’я, прав і свобод членів суспільства, інтересів держави в цілому.

**2. Основна мета і завдання Програми**

Основним стратегічним завданням програми є забезпечення охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, що буде сприяти подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів Новороздільської територіальної громади у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації, засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Програма розроблена на виконання Закону України « Про Національну поліцію», указів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, спрямованих на підвищення ефективності роботи Національної поліції України по боротьбі із злочинністю, оздоровленням криміногенної ситуації, необхідне посилення взаємодії всіх органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості у протидії всім формам злочинності.

А тому, виходячи із вищенаведеного і програма створюється з метою сприяння здійсненню правоохоронної діяльності у ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, яка направлена на всебічне, повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи працівників працівників зазначених установ.

**3.** **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Програма передбачає комплексне розв’язання проблем матеріально-технічного забезпечення відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського районного управління поліції ГУ національної поліції у Львівській області, філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області, сил безпеки та оборони, що забезпечують правопорядок на території Новороздільської територіальної громади. З цією метою передбачити у бюджеті на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки – **285 000(двісті вісімдесят п’ять тисяч) гривень.**

Фінансування завдань, поставлених програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету до державного.

З метою покращення стану охорони публічного порядку, профілактики, попередження і розкриття злочинів передбачити у міському бюджеті на 2024 рік – 185 тис.грн., на 2025 – 2026 рік – 100 тис. грн..

У реалізації заходів беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філія Державної установи «Центр пробації» у Львівській області.

1. **Цільова группа та очікувані результати Програми:**

Програма спрямована на задоволення потреб усіх жителів Новороздільської територіальної громади незалежно від віку, статі, стану здоров’я чи соціального становища.

Результативність програми визначатимуть:

- істотне скорочення кількості злочинів і правопорушень у громадських місцях, порушень правил дорожнього руху на ділянках вуличної мережі; поліпшення криміногенної обстановки в Новороздільській територіальній громаді;

- підвищення ефективності роботи з розслідування та розкриття злочинів і правопорушень, збільшення кількості розкритих злочинів «за гарячими слідами»;

- скорочення часу реагування на надзвичайні ситуації, що дозволить значно зменшити їх наслідки для суб’єктів господарювання та населення громади

- зменшення кількості повторних злочинів серед осіб,звільнених з місць позбавлення волі та осіб, засуджених до покарань, не повязаних з позбавленням волі.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координаціювиконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснює міський голова, заступник міського голови відповідно до розподілу повноважень, постійна депутатську комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

**6. Фінансове забезпечення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми грн.** | **2024 рік** | **2025-2026 роки** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього: | 185000 | 100000 | 285000 |
| обласний бюджет | - | - | - |
| міський бюджет | 185000 | 100000 | 285000 |
| інші джерела | - | - | - |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика міської бюджетної цільової програми)

**Програми охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області, філія Державної установи «Центр пробації» у Львівській області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 рік |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн. всього, у тому числі | 285000 грн |
| 7.1 | міського бюджету | 285000 грн |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

**Перелік обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою охорони публічного порядку та профілактики злочинності в Новороздільській територіальній громаді на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавець заходу** | **Очікуване фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги грн** |
| **2024 рік** | | | | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - покращення охорони громадського порядку, оперативного реагування на заяви та повідомлення про злочини, що вчинюються або готуються до вчинення  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони –якісне забезпечення охорони громадського порядку, істотне скорочення порушень правил дорожнього руху на ділянках вуличної мережі, поліпшення криміногенної обстановки  Забезпечення підвищення рівня технологічного оснащення та створення належних умов для роботи уповноваженого органу з питань пробації | 1.Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання бензину марок А92, А95 для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області  2.Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання дизельного пального для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області  3. Придбання паливно-мастильних матеріалів (бензину А-95 – 1000 літрів, дизельного палива – 500 літрів) для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області  4. Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для забезпечення роботи офісної техніки придбання канцтоварів філією Державної установи «Центр пробації» у Львівській області. | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет | 70000  30000  75000  10000 | Забезпечення законності та правопорядку на території  Новороздільської територіальної громади - належного розкриття злочинів, правопорушень, попередження надзвичайних ситуацій.  Налагодження ефективної системи взаємодії та допомоги між уповноваженим органом з питань пробації та громадою, що створить необхідні умови для забезпечення законності та правопорядку на території Новороздільської територіальної громади |
| **2025-2026 рік** | | | | | | |
| **4.** | Забезпечення постійної оперативної складової для реагування на злочини, що вчинюються або готуються до вчинення | 5.Забезпечення надання субвенції з місцевого бюджету державному для придбання компютерно-офісної техніки та паливно-мастильних матеріалів для ВПД №1 Стрийського РУП ГУ НП у Львівській області | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | Міський бюджет | 100000 | Забезпечення належного розкриття злочинів, правопорушень, попередження надзвичайних ситуацій. |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 377**

Про організацію роботи консультаційних пунктів

для надання населенню за місцем проживання

інформації з питань цивільного захисту

на території Новороздільської територіальної громади.

З метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за місцем проживання серед населення, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», вимог ст. 39,42 Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», розпорядження начальника Львівської обласної військової адміністрації від 30.09.2024 року №1016/0/5/24-ВА «Про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», ст.36-1, ст 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради -

В И Р І Ш И В:

1. Створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання

інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити Положення про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади (далі – консультаційні пункти) згідно Додатку.

3. Визначити приміщення для роботи консультаційних пунктів:

- «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради (опорний пункт);

- адміністративні приміщення Станківецького, Горішнянського, Берездовецького, Роздільського, Березинського старостинських округів.

4. Призначити відповідальними за роботу консультаційних пунктів:

- Галину Прийму-Худяк - начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради;

- Дмитра Сапигу – старосту Берездівецького старостинського округу;

- Миколу Моцяка – старосту Горішнянського старостинського округу;

- Галину Затварніцьку – старосту Березинського старостинського округу;

- Галину Дацко - радника міського голови (в межах Роздільського старостинського округу).

5. Відповідальним за роботу консультаційних пунктів затвердити:

- розпорядок роботи консультаційного пункту;

- графік надання консультацій працівниками консультаційного пункту з питань цивільного захисту;

- план роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту;

- тематику для самостійного навчання населення на консультаційному пункті з питань цивільного захисту;

- функціональні обов’язки відповідальної особи за роботу консультаційного пункту;

- функціональні обов’язки консультанта (інструктора) консультаційного пункту ;

- журнал обліку консультацій, наданих відвідувачам консультаційного пункту.

6. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради Володимиру Щепному у взаємодії зі Стрийським районним управлінням Головного управління ДСНС України у Львівській області здійснювати щоквартальний аналіз діяльності консультаційних пунктів.

7. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи міської ради Володимиру Щепному щороку, станом на 01 грудня, на підставі отриманої інформації уточнювати відомості про розвиток консультаційних пунктів та вживати організаційних заходів щодо покращення ефективності їхньої роботи.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішенням виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від «22» жовтня 2024р. № 377

Положення

про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1.Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади (далі – консультаційні пункти).

1.2. Діяльність консультаційних пунктів ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

1.3. Консультаційні пункти утворюються на базі Центру надання адміністративних послуг, старостинських округів Новороздільської міської ради з метою забезпечення прав громадян на отримання інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.4. Через консультаційні пункти забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру.

1.5. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. №444 (зі змінами), інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.6. Консультаційні пункти обслуговує територію Новороздільської міської територіальної громади:

- у Центрі надання адміністративних послуг міської ради– місто Новий Розділ;

- у Берездовецькому старостинському окрузі – населені пункти Берездівці, Гранки-Кути;

- у Станківецькому старостинському окрузі – населені пункти Станквіці, Тужанівці, Підгірці;

- у Горішнянському старостинському окрузі – населені пункти Горішнє, Долішнє;

- у Березинському старостинському окрузі – населений пункт Березина;

- у Роздільському старостинському окрузі – населений пункт Розділ.

1.7. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами, які залучаються до роботи у консультаційному пункті за поданням посадової особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту.

2. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту

2.1. Консультаційний пункт забезпечує виконання таких завдань:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційного пункту є:

2.2.1. Доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та уразі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

2.2.2. Надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту;

2.2.3. Організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового, інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

2.2.4. Організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з населенням, сприяє розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

3. Організація роботи консультаційного пункту.

3.1. Загальне керівництво здійснює міський голова.

3.2. Посадова особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, забезпечує планування його роботи, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Посадова особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», зобов’язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Львівської області.

3.3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань.

Річний план роботи містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується міським головою.

Графік чергувань визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань підписується посадовою особою, відповідальною за організацію у консультаційному пункті його роботи, та оприлюднюється на офіційному сайті міської ради та інформаційних стендах консультаційних пунктів.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційного пункту, здійснюється у журналі обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка консультаційного пункту надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Львівської області.

3.6. Документація консультаційного пункту:

- рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Новороздільської територіальної громади»;

- положення про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільногозахисту на території Новороздільської територіальної громади;

- функціональні обов’язки осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів;

- річний план роботи консультаційного пункту;

- графік чергувань працівників консультаційного пункту;

- журнал обліку консультацій та проведених занять.

4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту .

4.1. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту складає:

- локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

- навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо).

- спеціальна навчальна література, рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам’ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

- наочна інформація – інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

- стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.2. Фінансування створення та функціонування консультаційних пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

Керуючий справами виконавчого комітету

Новороздільської міської ради Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 378**

Про погодження внесення змін до Програми

підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в

умовах воєнного стану на 2024 рік та

прогноз на 2025-2026 роки

Взявши до уваги лист Стрийської районної військової адміністрації від 07.08.2024 № 67-5414/0/2-24 щодо надання субвенції з міського бюджету обласному бюджету на реалізацію проекту з розгортання системи радіозв’язку служби екстреної медичної допомоги на території Львівської області для забезпечення системи екстреної медичної допомоги родіозв’язком, лист КНП Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» від 18.10.2024 року № 8-10/3437 щодо виділення коштів для розгортання мережі радіозв’язку, відповідно до п.п.1 п.«а» ст.27, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки, а саме: викласти програму в новій редакції.

2. Погоджену Програму подати на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину ЯЦЕНКО.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 378 від 22.10.2024 року

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 22 . 10.2024 року № 378  Міський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від \_\_\_ . \_\_\_.2024 року № \_\_\_\_  Міський голова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**ПРОГРАМА  
підтримки та розвитку міжбюджетних відносин**

**в умовах воєнного стану**

**на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

м. Новий Розділ

2024 рік

**ПРОГРАМА  
підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах**

**воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

**І. Загальні положення**

Програма підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 05.10.2016 року № 1404-VIII, Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Указів Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану» (із змінами).

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована**

**Програма**

В умовах воєнного стану в Україні перед органами виконавчої влади, комунальними установами, підприємствами і закладами та закладами професійно-технічної освіти стоять серйозні виклики. Основними проблемами є недостатнє фінансування, застаріла матеріально-технічна база, а також необхідність адаптації до нових умов і вимог сучасного ринку праці та життєдіяльності населення.

Суспільство потребує нового покоління компетентних фахівців, які поєднують фундаментальні знання та ґрунтовну практичну підготовку з конкретної галузі, здатні орієнтуватись у швидкоплинному світі, знаходити раціональні способи дії у складних, непередбачуваних ситуаціях. Для цього професійна освіта повинна максимально враховувати сучасні потреби, тісно інтегруватися з наукою і виробництвом. Заклади професійно-технічної освіти в цих умовах мають забезпечити підготовку молоді до сучасних і майбутніх ринків праці, орієнтуватися на вимоги передових фірм, підприємств, гарантувати випускникам конкурентоспроможність отриманої кваліфікації.

Перед районною державною адміністрацією також стоять значні виклики, обумовлені суспільно-політичною ситуацією та впровадженням реформ на місцевому рівні.

      Районна державна адміністрація здійснює функції виконавчої влади на території новоутвореного району, координує свою діяльність із діяльністю новоутворених громад Стрийського району, а також здійснює управлінські рішення для забезпечення безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, комунальних підприємств та задоволення життєво необхідних потреб жителів Стрийського району у період воєнного стану.

      Обов’язками державних службовців є забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції, безпосереднє виконання службових обов’язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, сумлінне виконання своїх службових обов’язків.

      Для виконання основних функцій та завдань виконавчої влади, які покладені на районну державну адміністрацію, необхідне достатнє фінансування на матеріально-технічне забезпечення державних службовців.

      На оплату витрат господарського характеру на 2024 рік Державним бюджетом на утримання районної державної адміністрації і її структурних підрозділів виділено 124,0 тис. гривень при фактичному виконанні у 2023 році в сумі 115,0 тис. гривень за кошти Державного бюджету та в сумі 869,0 тис. гривень за кошти субвенцій, наданих із бюджетів територіальних громад. Таким чином, середні витрати матеріально-технічного забезпечення на 1-го працівника державної адміністрації (фактична кількість 130 чоловік) у 2023 році становили 7,5 тис. гривень, а заплановано на 2024 рік в сумі 0,9 тис. гривень.

      З метою недопущення кредиторської заборгованості із оплати господарських витрат та враховуючи недостатність коштів державного бюджету на утримання державної адміністрації та її структурних підрозділів, необхідне впровадження комплексних заходів.

Від початку повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України фіксуються регулярні атаки ворога на системи комунікацій та зв’язку, зокрема стаціонарний телефонний зв’язок, мобільний зв’язок та інтернет. Довготривалі відключення електроенергії також спричиняють перебої з мобільним зв’язком та доступом до інтернету на території Львівської області. Це ускладнює роботу системи екстреної медичної допомоги, затримуючи опрацювання викликів та збільшуючи час реагування на термінові ситуації.

Особливо критично це впливає на надання допомоги під час надзвичайних ситуацій, коли швидкість реагування є вирішальною для порятунку життів. Відсутність стабільного зв'язку збільшує час прибуття медичних бригад, затримує передачу важливої інформації та координацію дій між диспетчерськими службами, медичними бригадами та лікарнями, що призводить до погіршення якості й доступності медичних послуг для населення.

Проблема полягає в необхідності забезпечення резервного та надійного каналу зв’язку для Львівського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, що дозволить підтримувати безперервну роботу служби на всій території Львівської області, включаючи Новороздільську територіальну громаду. Це особливо актуально в умовах регулярних перебоїв у роботі мобільного зв’язку та інтернету через ворожі атаки на критичну інфраструктуру.

Впровадження системи радіозв’язку забезпечить надійну та безперервну комунікацію між диспетчерами, медичними бригадами та лікарнями, навіть у випадках повної відсутності основних каналів зв'язку. Це дозволить оперативніше реагувати на виклики, покращить координацію роботи служб екстреної медичної допомоги та сприятиме підвищенню якості медичних послуг для населення.

Реалізація Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки сприятиме зміцненню територіальних відносин у Стрийському районі, забезпечить високий рівень підготовки молодих фахівців, підвищить ефективність роботи органів виконавчої влади, закладів професійно-технічної освіти та закладів охорони здоров’я в умовах воєнного стану. Це дозволить забезпечити стабільність та розвиток регіону, що є особливо важливим в нинішніх умовах.

**ІІІ. Мета програми**

Забезпечити стабільність та розвиток регіону в умовах воєнного стану шляхом зміцнення міжбюджетних відносин, підвищення фінансової спроможності органів влади та оптимізації ресурсів для забезпечення соціально-економічних потреб населення.

**IV. Завдання програми**

- співфінансування у створенні навчально-практичного центру на базі ДПТНЗ «Новороздільський професійний ліцей»;

- забезпечення підтримки діяльності органів виконавчої влади з метою покращення матеріально-технічної бази для здійснення основних функцій районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, а також недопущення кредиторської заборгованості з оплати витрат господарського характеру;

- підтримка галузі охорони здоров’я шляхом забезпечення резервної та надійної системи радіозв'язку для ефективної та безперервної роботи Львівського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф в умовах перебоїв із зв'язком, електропостачанням та під час кризових ситуацій, зокрема атак на критичну інфраструктуру.

**V. Фінансове забезпечення програми**

Фінансування заходів програми здійснюватиметься за рахунок коштів Новороздільської міської ради в межах уточнених бюджетних призначень на 2024 рік**.**

**VI. Координація та контроль за виконанням програми**

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік

та прогноз на 2025-2026 роки

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Заходів | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
|  |  |  |
| 4. | Відповідальний виконавець Заходів | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, |
|  |  |  |
| 5. | Учасники Заходів | Стрийська районна державна адміністрація, ЛОВА, Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  ДПТНЗ «Новороздільський професійний ліцей» |
| 6. | Термін реалізації заходів | 2024 рік, 2025-2026 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,  тис. грн., всього | 1200,0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 2

до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік

та прогноз на 2025-2026 роки

**Ресурсне забезпечення**

**Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин**

**в умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025- 2026 роки**

тис. гривень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2024 рік** | **2025 рік** | **2026 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Міський бюджет Новороздільської міської ради | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всього:** | 1200,0 | **0,0** | **0,0** | 1200,0 |

Керуючий

справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних

відносин в умовах воєнного стану на 2024 рік

та прогноз на 2025-2026 роки

**Перелік завдань, заходів та показників**

**до Програми підтримки та розвитку міжбюджетних відносин у умовах воєнного стану на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікувний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис.грн.** |
| **2024 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **ЗАВДАННЯ 1.**  **Забезпечення підтримки професійної (професійно-технічної) освіти** | **Захід 1**  Надання субвенції з міського бюджету на співфінансування у створенні навчально-практичного центру сучасної професійної (професійно-технічної) освіти (капітальний ремонт) | Затрат:  обсяг видатків на створення навчально-практичного центру сучасної професійної (професійно-технічної) освіти, (капітальний ремонт), тис.грн. | 700,0 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, ДПТНЗ «Новороздільський професійний ліцей» | Міський бюджет | **700,0** | Підвищення престижу професійно-технічної освіти для залучення молоді,  сприяння економічного розвитку регіону,  підвищення рівня освіти, зростання кількості кваліфікованих працівників,  розвиток місцевої економіки, зменшення безробіття,  залучення інвестицій та підвищення якості життя. |
| Продукту:  кількість закладів, в яких створюються навчально-практичні центри, од. | 1 |
| Ефективності:  середні витрати на створення одного навчально-практичного центру, тис.грн. | 700,0 |
| Якості:  Питома вага створення навчально-практичних центрів, % | 100 |
| **2.** | **ЗАВДАННЯ 2.**  **Забезпечення підтримки органів виконавчої влади** | **Захід 1**  Надання субвенції з міського бюджету для забезпечення покращення матеріально-технічної бази Стрийської районної  державної адміністрації | *Затрат*  обсяг фінансового ресурсу на придбання предметів, матеріалів, канцелярсько-господарських товарів, паливно-мастильних матеріалів, оплату послуг (крім комунальних), оплату за телефон | 100,0 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Стрийська районна державна адміністрація | Міський бюджет | **100,0** | Покращення фінансової та матеріально-технічної бази органів виконавчої влади в умовах воєнного стану, що забезпечить можливість виконувати належним чином функції, покладені на районну державну адміністрацію |
| Продукту:  кількість закладів, для забезпечення матеріально-технічної бази, од. | 1 |  |  |  |  |
| Ефективності:  середні витрати на 1 заклад для покращення матеріально-технічної бази, тис. грн. | 100,0 |  |  |  |  |
| Якості:  Питома вага створення матеріально-технічної бази, % | 100 |  |  |  |  |
| **3.** | **ЗАВДАННЯ 3.**  **Забезпечення підтримки**  **закладів охорони здоров’я** | **Захід 1**  Надання субвенції з міського бюджету обласному бюджету для КНП Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» на реалізацію проекту з розгортання системи радіозв’язку на території Львівської області, в тому числі і на території Новороздільської територіальної громади | Затрат:  Обсяг видатків на розгортання системи радіозв’язку, тис. грн. | 400,0 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  ЛОВА | Міський бюджет | 400,0 | Впровадження радіозв'язку забезпечить надійну комунікацію в умовах відсутності мобільного зв'язку та інтернету, що дозволить швидше реагувати на виклики та рятувати життя. Це також покращить координацію між диспетчерами, медичними бригадами та лікарнями, підвищуючи ефективність надання допомоги, особливо під час надзвичайних ситуацій. Крім того, система забезпечить стабільну роботу у віддалених районах, де мобільний зв'язок відсутній. |
| Продукту:  Кількість закладів, в яких буде впроваджена система радіозв’язку, од. | 1 |
| Ефективності:  Середні витрати на впровадження системи радіозв’язку, тис. грн. | 400,0 |
| Якості:  Рівень охоплення екстреної медичної допомоги радіозв’язком, % | 100 |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  | **1200,0** |  |
| **2025 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **ЗАВДАННЯ 1.**  **Забезпечення підтримки органів виконавчої влади** | **Захід 1**  Надання субвенції з міського бюджету для забезпечення покращення матеріально-технічної бази Стрийської районної  державної адміністрації | *Затрат*  обсяг фінансового ресурсу на придбання предметів, матеріалів, канцелярсько-господарських товарів, паливно-мастильних матеріалів, оплату послуг (крім комунальних), оплату за телефон | 0,0 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Стрийська районна державна адміністрація | Міський бюджет | **0,0** |  |
| **2026 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **ЗАВДАННЯ 1.**  **Забезпечення підтримки органів виконавчої влади** | **Захід 1**  Надання субвенції з міського бюджету для забезпечення покращення матеріально-технічної бази Стрийської районної  державної адміністрації | *Затрат*  обсяг фінансового ресурсу на придбання предметів, матеріалів, канцелярсько-господарських товарів, паливно-мастильних матеріалів, оплату послуг (крім комунальних), оплату за телефон | 0,0 | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради,  Стрийська районна державна адміністрація | Міський бюджет | **0,00** |  |

Керуючий

справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 379**

Про погодження внесення змін до

«Програми розвитку земельних відносин на

2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки»

Заслухавши інформацію начальника відділу землевпорядкування Управління ЖКГ Сомик М.В. щодо внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки», відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, п.1 ч.2 ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1.Погодити внесення змін до «Програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки», затвердженої рішенням Новороздільської міської ради № 1675 від 19.12.2023 року, а саме:

-викласти паспорт Програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки в новій редакції.

- викласти завдання 4 додатку «Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки» в новій редакції.

- ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки викласти в новій редакції.

2. Відділу землевпорядкування Управління ЖКГ подати зміни до Програми на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 379 від 22.10.24р.

**ПАСПОРТ**

**Програми розвитку земельних відносин**

**на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 2. Дата, номер  документа  про затвердження Програми | Рішення Новороздільської міської   ради  № 1675 від «19 » грудня 2023 року |
| 3. Розробник Програми | Управління ЖКГ Новороздільської міської ради |
| 4. Співрозробники Програми | Відділ землевпорядкувjання Управління ЖКГ |
| 5. Відповідальний виконавець  Програми | Управління ЖКГ Новороздільської міської ради |
| 6. Учасники Програми | Управління ЖКГ Новороздільської міської ради |
| 7. Термін реалізації програми | 2024 – 2026 роки |
| 7.1. Етапи виконання програми   (для довгострокових програм) |  |
| 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн.:  на 2024 рік  на 2025 рік  на 2026 рік | **1284,0**  **310,0**  **10,0** |
| 8.1. коштів міського бюджету на 2024 рік:    загальний фонд – **1154,0** спеціальний фонд (спецфонд, авансовий внесок)**– 30,0**  коштів інших джерел (вказати) – **100,0** |  |
| **Керівник установи -  головного розпорядника**  **коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В.**    **Відповідальний  виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус А.М.** | |

ДОДАТОК до рішення

сесії Новороздільської міської ради VIII

демократичного скликання

№ 1675 від 19.12. 2023

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2024 рік** | | | | | | | |
| **4** | **Завдання 4**  Розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів громади | **Захід 1**  Замовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів громади | Затрат, грн  1 млн  Продукту – 1 шт.  Ефективності – 1 млн /шт  Якості – 100% землевпорядна документація | Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради | Міський бюджет | **237,208** | Ефективне використання земельних ресурсів, збільшення грошових надходжень до бюджету. |
| Обласний бюджет | **716,792** |

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**розвитку земельних відносин на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на використання програми** | **2024рік** | **2025 рік** | **2026 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | **1284,0** | **310,0** | **10,0** | **1604,0** |
| У тому числі |  |  |  |  |
| обласний бюджет | **716,792** |  |  | **716,792** |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | **467,208** | **10,0** | **10,0** | **487,208** |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| кошти небюджетних джерел | **100,0** | **300,0** |  | **400,0** |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 380**

Про погодження внесення змін до

Програми благоустрою на 2024 рік

та прогноз на 2025-2026 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2024 рік та прогноз на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 19.12.2023р. №1682, а саме:

- Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми Благоустрою на 2024р. викласти в новій редакції (Додаток 1);

- ресурсне забезпечення та додаток 1 Програми викласти в новій редакції ( Додатки 2,3).

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 380\_від 22.10.24р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2024 та прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** | |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  | |
| **2024 рік** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій Новороздільської громади** | *Захід 1.*  Озеленення території | | затрат,  обсяг видатків на виконання робіт по озелененню території  тис. грн. | 1090,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 1090,0 | | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду  Утримання в належному санітарному стані території та забезпечення умов безпечного проживання *населення* | |
| продукту,  площа території на якій планується проводити озеленення  м2 | 104853,0 |
| ефективності,  середня вартість витрат на озеленення території  грн/м2 | 10,4 |
| якості,  питома вага виконання робіт по озелененню до запланованих % | 100 |
| *Захід 2.*  Благоустрій території Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на виконання робіт по благоустрою території  тис. грн. | 3350,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 3350,0 | |
| продукту,  площа території на якій планується проводити благоустрій території  м2 | 102053,0 |
| ефективності,  середня вартість витрат на благоустрій території  грн/м2 | 32,83 |
| якості,  питома вага виконання робіт по благоустрою до запланованих % | 100 |
| *Захід 3*  Благоустрій території (поточний ремонт об’єктів благоустрою) Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонту тротуарів та пішохідних доріжок  тис. грн. | 573,6 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 573,6 | |
| продукту,  площа території на якій планується провести поточний ремонт  м2 | 918,2 |
| ефективності,  середні витрати на проведення поточного ремонту  грн/м2 | 624,7 |
| якості,  динаміка відремонтованих за рахунок поточного ремонту об’єктів благоустрою до запланованих  % | 100 |
|  |  | *Захід 4*  *Улаштування пішохідної доріжки від пам’ятника Т. Г. Шевченка до будівлі Міського центру зайнятості на площі Шевченка, 5в м. Новий Розділ (Капітальний ремонт)* | | Затрати,  Обсяг видатків на улаштування пішохідної доріжки, тис.грн. | 364,810 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | **364,810** | |  | |
| Продукту,  Площа пішохідної доріжки, м.кв | 84,2 |
| ефективності,  середні витрати на улаштування пішохідної доріжки  грн/м2 | 4332,7 |
| Якість,  Рівень готовності об’єкту благоустрою,% | 100 |
|  |  | *Захід 5*  *Капітальний ремонт Алеї почесних поховань зі встановленням пам’ятного знаку в м. Новий Розділ Стрийського району.* | | Затрати,  Обсяг видатків на встановлення малої архітектурної форми , тис.грн. | 275,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 275,0 | |  | |
| Продукту,  Кількість встановлення малих архітектурних форм, шт | 1 |
| ефективності,  середні витрати на встановлення малої архітектурної форми  грн/шт | 275000 |
| Якість,  Рівень готовності елементу об’єкту благоустрою,% | 100 |
| **2** | *Завдання 2*  **Утримання**  **центральних територій та**  **тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати,  Обсяг видатків на утримання центральних території, тротуарів  тис.грн | 3670,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 3670,0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян. | |
| Продукт,  Площа центральних територій та тротуарів, які утримуються м.кв | 159082,0 |
| Ефективність, середня вартість утримання центральних територій, тротуарів тис.грн../м.кв | 23,07 |
| Якості  Питома вага виконання робіт з утримання центральних територій та тротуарів  % | 100 |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 1.*  Утримання кладовищ  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати,  Обсяг видатків на благоустрій та утримання території кдадовища  тис.грн | 440,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 440,0 | | Утримання в належному санітарному стані об’єктів благоустрою територій населених пунктів Новороздільської громади.  Забезпечення життєдіяльності громадян населених пунктів Новороздільської громади в темний період доби, або в умовах недостатньої  видимості. | |
| Продукт,  Площа території кладовищ на якій планується проводити благоустрій та утримання кладовища  м.кв | 84000,0 |
| Ефективність, середня вартість витрат на утримання кладовищ тис.грн../м.кв | 5,23 |
| Якості  Питома вага виконання робіт з утримання кладовищ  % | 100 |
| Захід 2  Утримання мереж вуличного освітлення Новороздільської ОТГ | | Затрати,  Обсяг видатків на утримання мереж вуличного освітлення  тис.грн | 600 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 600 | |
| Продукту,  Протяжність мереж зовнішнього освітлення , які плануються утримувати  М.п. | 600,0 |
| ефективності,  середня вартість утримання 1 м.п. мережі зовнішнього освітлення  тис. грн | 1,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з утримання мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
| Захід 3.  Забезпечення вуличного освітлення населених пунктів Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на забезпечення вуличного освітлення  тис. грн | 1600,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1600,0 | |
| Продукту ,  Кількість електроенергії, яка необхідна для освітлення населених пунктів громади в рік  тис. кВт/рік | 191,16 |
| ефективності,  середня вартість 1 кВт вуличного освітлення  тис. грн/ кВт | 8,37 |
| якості,  динаміка забезпечення вуличним освітленням населені пункти  % | 100 |
| Захід 4.  Виготовлення ПКД на «Будівництво кладовища по вул. Промисловій, селище Розділ, Львівська область» та проведення експертизи | | Затрат,  Обсяг видатків на виготовлення ПКД та експертизи на будівництво кладовища  Тис.грн | 150,0 | Управління житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 150,0 | |
| Продукту, виговлення документації  шт | 2 |
| Ефективності,  Середні витрати на виготовлення ПКД на будівництво кладовища та експертизи  Грн./док | 7500,0 |
| Якість,  Виготовлення документації  % | 100 |
| *Захід 5.*  Благоустрій території (впорядкування території для влаштування Алеї почесних поховань на кладовищі в м. Новий Розділ | | затрат,  обсяг видатків на проведення благоустрою Алеї Героїв, тис. грн. | 200,0 | Управління житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 200,0 | |
| продукту,  площа території на якій планується провести благоустрійм2 | 100,0 |
| ефективності,  середні витрати на проведення благоустрою  грн/м2 | 2000,0 |
| якості,  динаміка проведення благоустрою відремонтованих за рахунок поточного ремонту об’єктів благоустрою до запланованих % | 100 |
|  |  | **Захід 6**  **Пломбування (роз пломбування) вузлів обліку електричної енергії зовнішнього освітлення в населених пунктах: с. Березина, селище Розділ,**  **с. Берездівці,**  **с. Станківці,**  **с. Тужанівці,**  **с. Підгірці,**  **с. Гранки-Кути, с. Горішнє Новороздільської територіальної громади.** | | Ефективність ,  Грн../шт.  Вартість 1 технічного паспорту | 10,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 10,0 | |  | |
| **Якість, %**  **Відсоток від потреби виготовлення тех.паспортів доріг комунальної власності** | 8 |
| ефективності,  середні витрати на проведення пломбування 1 вузла  грн/вузол | 1250,0 |
| якості,  відсоток від  потреби здійснення пломбування  вузлів обліку електричної енергії вуличного освітлення  % | 100 |
| *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | Захід 1  Поточний ремонт доріг комунальної власності на території Новороздільської ТГ | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонту комунальних доріг тис. грн. | 1750,00 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 1750,0 | | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної  власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного  проживання громадян | |
| Продукт,  Площа комунальних доріг, на яких планується поточний ремонт  М.кв | 1591 |
| Ефективність,  Вартість 1 м.кв поточного ремонту доріг комунальної власності  грн.. | 1100,0 |
| Якості  Відсоток від потреби поточного ремонту доріг  % | 100 |
| Захід 2  «Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області. (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту) | | затрат,  обсяг видатків на реконструкцію об’єкту тис. грн | 12500,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджкет  Інші кошти | 3118,0  9382,0 | |
| Продукт  Площа території, на якій планується провести реконструкцію,  м.кв. | 11364,0 |
| Ефективність, вартість 1 м.кв. території, на якій буде проводитися реконструкція  тис.грн../м.кв. | 1,1 |
| Якості ,  Рівень готовності об’єкту реконструкції  % | 100 |
| Захід 3  Капітальний ремонт  доріг комунальної власності на території Новороздільської ТГ | | Затрат,  Обсяг видатків на проведення капітального ремонту дорвг комунальної власності  тис.грн | 2147,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 2147,0 | |
| Продукту,  Протяжність доріг комунальної власності, які потребують капітальний ремонт,  м.кв. | 1431,3 |
| Ефективність  Вартіть 1 кв.м капітального ремонту доріг  Тис.грн./м.кв. | 1,50 |
| Якість  Відсоток від потреби капітального ремонту доріг,  % | 100 |
|  |  | Захід 4  Виготовлення технічних паспортів автомобільних доріг комунальної власності Новороздільської ТГ | | Затрат,  Тис.грн.  Обсяг видатків на виготовлення тех.. паспортів | 50,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 50,0 | |  | |
| Продукт, щт  Кількість тех.паспортів, які планується виготовити | 2 |
| Ефективність ,  Грн../шт.  Вартість 1 технічного паспорту | 25000,0 |
| Якість, %  Відсоток від потреби виготовлення тех.паспортів доріг комунальної власності | 100 |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**Додаток 2**

до рішення виконкому

№380\_від 22.10.24р.

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2024 та прогноз на 2025-2026 роки**

тис. рн.…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2024 рік** | **2025 рік** | **2026 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 28770,41 | 15600 | 15600 | 59970,41 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 19399,41 | 15600 | 15600 | 50588,41 |
| кошти інших джерел | 9382 | 0 | 0 | 9382 |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

**Додаток 3**

до рішення виконкому

№ 380 \_від 22.10.24р.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування заходів | Обсяг фінансування з міського бюджету на  **2024 рік, тис.грн** |
| Озеленення території\* | 1090,0 |
| Благоустрій територій\* | 3350,0 |
| Благоустрій території (поточний ремонт об’єктів благоустрою) Новороздільської громади \* | 573,6 |
| утримання центральних територій та тротуарів\*: | 3670,0 |
| Утримання міського кладовища \* | 440.0 |
| Забезпечення вуличного освітлення міста \*\* | 1600,0 |
| Утримання вуличного освітлення\*\*\* | 600,0 |
| Поточний ремонт доріг комунальної власності \* | 1750,0 |
| Виготовлення технічних паспортів автомобільних доріг комунальної власності Новороздільської ТГ | 50,0 |
| Благоустрій території (впорядкування території для влаштування Алеї почесних поховань на кладовищі в м. Новий Розділ)\* | 200,0 |
| Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області. (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту) \* | 3118,0 |
| Виготовлення ПКД на «Будівництво кладовища по вул. Промисловій, селище Розділ, Львівська область» та проведення експертизи\* | 150 |
| Пломбування (розпломбування) вузлів обліку електричної енергії зовнішнього освітлення в населених пунктах: с. Березина, селище Розділ,  с. Берездівці,  с. Станківці,  с. Тужанівці,  с. Підгірці,  с. Гранки-Кути, с. Горішнє Новороздільської територіальної громади.\*\* | 10,0 |
| Капітальний ремонт доріг комунальної власності на території Новороздільської ТГ\* | 2147,0 |
| Улаштування пішохідної доріжки від пам’ятника Т. Г. Шевченка до будівлі Міського центру зайнятості на площі Шевченка, 5 м. Новий Розділ (капітальний ремонт) \* | 364,81 |
| Капітальний ремонт Алеї почесних поховань зі встановленням пам’ятного знаку в м. Новий Розділ Стрийського району.\* | 275.0 |
| **Разом:** |  |
| Одержувачі коштів – **\***дочірнє підприємство «Благоустрій » КП «Розділжитлосервіс» | |
| \*\* - виконавчий комітет | |
| **\*\*\*** - КП «Розділжитлосервіс» | |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 381**

Про затвердження розпорядження

міського голови

Заслухавши інформацію відділу комунального майна та приватизації щодо прогнозованого зниження середньодобової температури зовнішнього повітря, відповідно до правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008р. № 620/378, Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. №830 та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

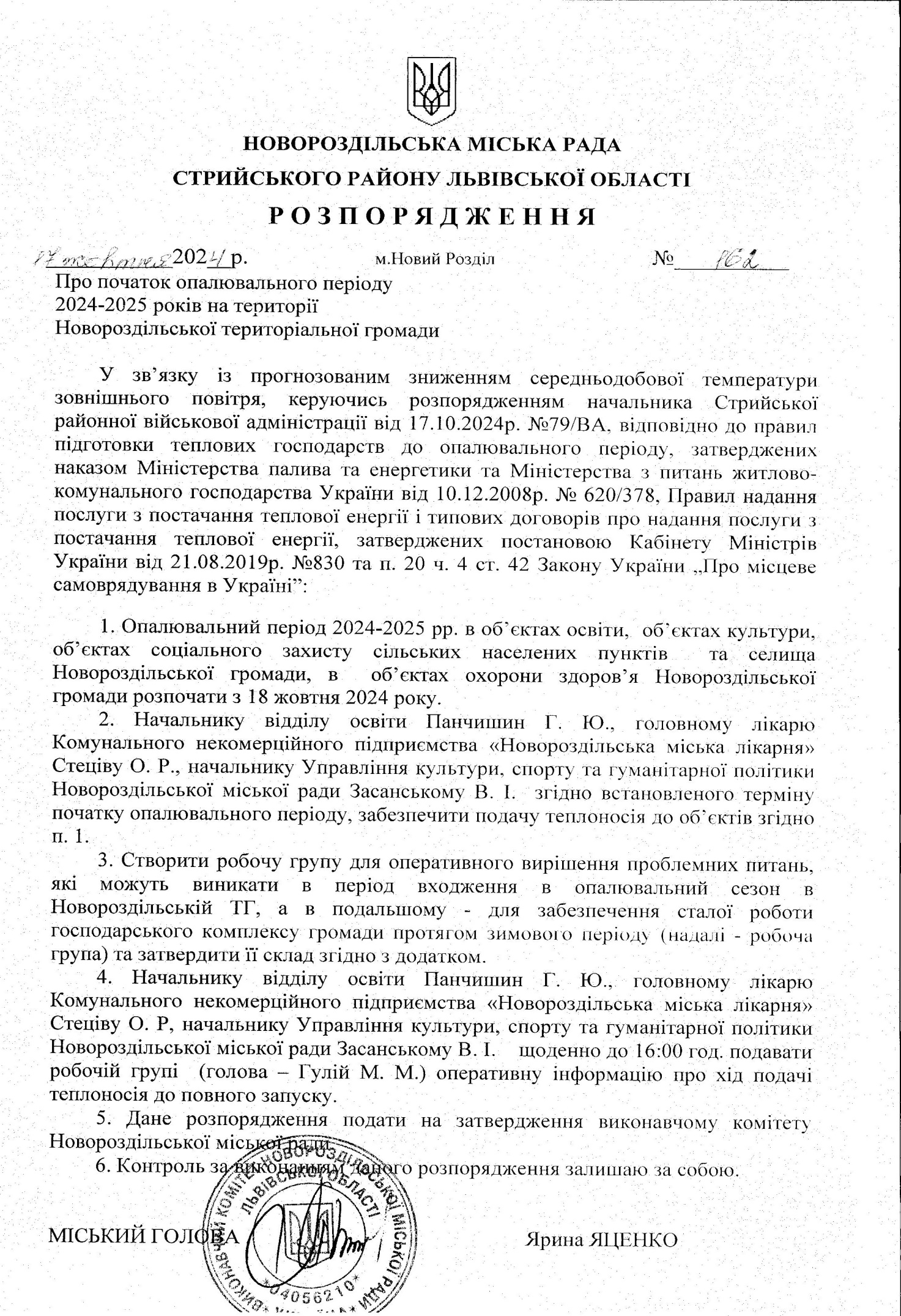
В И Р І Ш И В :

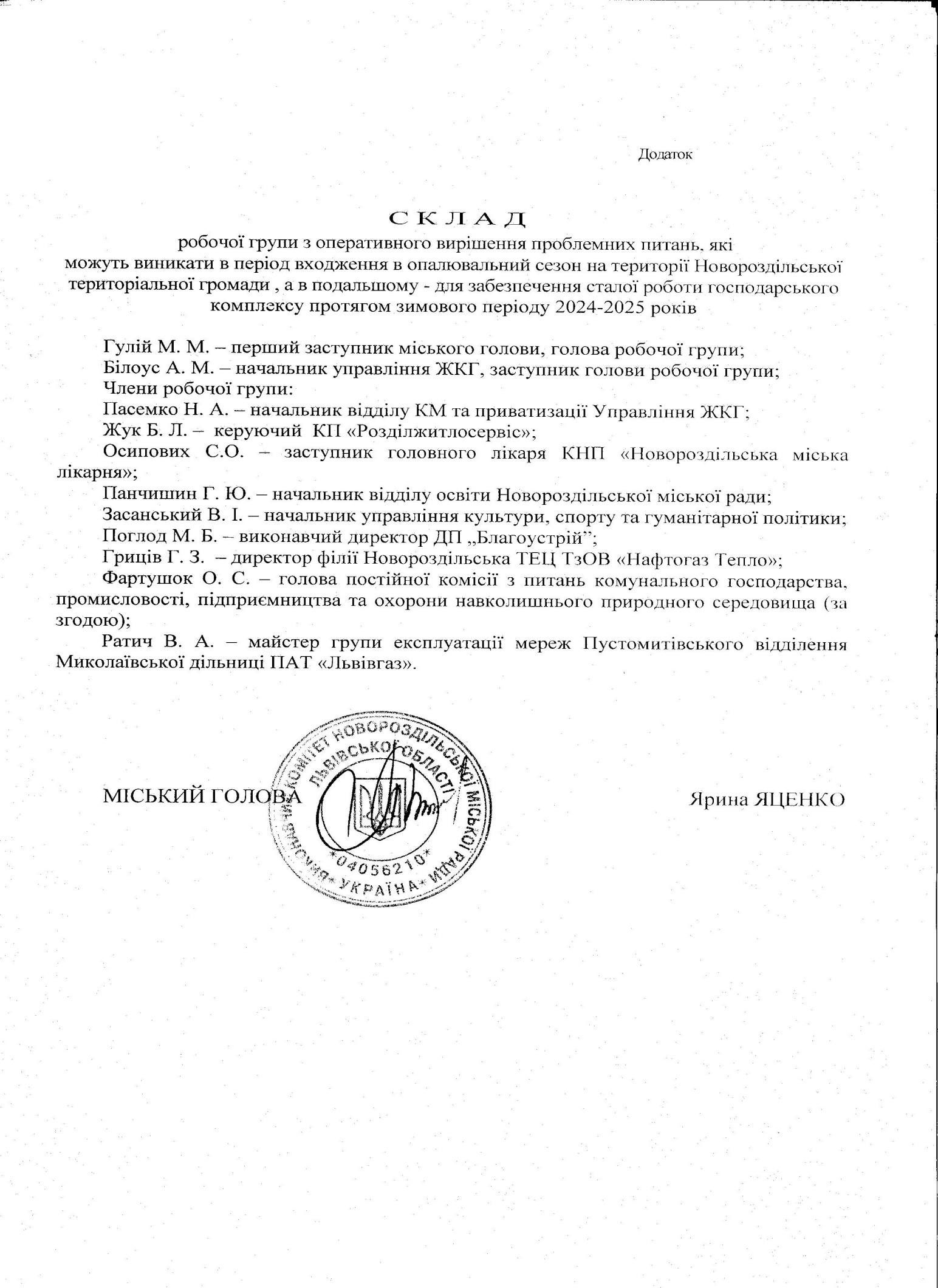
1. Затвердити розпорядження міського голови «Про початок опалювального періоду 2024-2025 років на території Новороздільської територіальної громади» від 17.10.2024р. № 162, згідно якого опалювальний період 2024-2025 рр. в об’єктах освіти, об’єктах культури, об’єктах соціального захисту сільських населених пунктів та селища Новороздільської громади, в об’єктах охорони здоров’я Новороздільської громади розпочати з 18 жовтня 2024року.

2. Дане рішення набирає чинності з 18.10.2024р.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови, Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО







**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 382**

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2024 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 21.10.2024 року №16, листи відділу освіти від 16.10.2024 року № 01-24/386, 342 від 09.10.2024 року № 01-24/371, від 18.10.2024 року № 01-24/390, 391, службову записку начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера від 21.10.2024 року № 83, розпорядження ЛОВА від 03.10.2024 року №1044/0/5-24ВА, від 30.09.2024 року № 1009/0/5-24ВА, УЖКГ від 17.10.2024 року №195, від 17.10.2024 року №196, 197, відповідно ст..23, ст.72, п.7 ст. 78, ст. 85, ст. 93, ст. 101, п. 22, 228 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2024 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2024 рік на суму **4 023 039,00** грн., в тому числі: доходи по загальному фонду на суму **4 023 039,00** грн.,

**ККД СУМА, грн.**

**Загальний фонд:**

41033300 2 054 800,00

41051400 1 098 256,00

41051700 68 392,00

11010400 750 000,00

11010500 190 041,00

14021900 -102 000,00

14031900 -100 000,00

14040100 50 000,00

21081100 13 600,00

22090400 -50,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2024 рік на суму **4 023 039,00** грн., в тому числі: видатки по загальному фонду на суму **2 460 400,00** грн.; видатки по спеціальному фондуна суму **1 562 639,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**:

06 0611403 2230 2 054 800,00

06 0611210 2111 56 100,00

06 0611210 2120 12 292,00

12 1217130 2240 237 208,00

12 1216030 2610 100 000,00

**Спеціальний фонд**:

06 0611182 3110 1 098 256,00

06 0611292 2210 7 806,00

06 0611292 3110 - 7 806,00

02 0219770 3220 400 000,00

12 1216030 3210 64 383,00

2. Погодити передачу коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **1 562 639,00** грн.

3. Погодити виділення субвенцій з міського бюджету Новороздільської міської ради обласному бюджету Львівської ОВА в сумі **400 000,00** грн., для підтримки КНП ЛОР «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги» для розгортання мережі радіозв’язку у розмірі.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В..

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 383**

Про затвердження умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громади

Розглянувши Протокол засідання аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громади №2 від 16.10.2024року, рішення Новороздільської міської ради від 26.09.2024 року №1980 «Про приватизацію об’єкта комунальної власності, який включено до переліку об’єктів комунальної власності Новороздільської територіальної громади, що підлягають приватизації шляхом продажу об’єктів права комунальної на аукціоні (об’єкти малої приватизації)», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432, ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Протокол засідання аукціонної комісії для продажу об’єкту малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громадиа саме: нежитлової будівлі басейну – загальна площа: басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області №2 від 16.10.2024 (Додаток 1).

2. Затвердити умови продажу об’єкта малої приватизації: нежитлова будівля басейну -басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 яка розташована за адресою: пр. Шевченка, 13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської обл. розроблені аукціонною комісією та викладених в Додатках 1 і 2 до рішення.

3. Затвердити Інформаційне повідомлення про проведення в електронній торговій системі продажу на аукціоні об'єкта малої приватизації **–** нежитлова будівля басейну за адресою : Львівська область місто Новий Розділ проспект Шевченка (проспект Жовтневий), 13-А. (басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м.;) (Додаток 2).

4. Визначити спосіб приватизації комунального майна Новороздільської територіальної громади, вказаного в пункті 2 даного рішення, шляхом продажу на аукціоні з умовами.

5. Секретарю аукціонної комісії (У.Скоропад) в термін не пізніш як п’ять робочих днів з дня прийняття даного рішення опублікувати на офіційному сайті Новороздільської міської ради та в електронній торговій системі «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ» інформаційне повідомлення про умови продажу об’єкта малої приватизації розроблені аукціонною комісією.

6. Координацію за виконанням даного рішення покласти на відділ комунального майна та приватизації Управління ЖКГ (Н.Пасемко).

7.Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М.М. Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

новороздільської міської ради

№ 383 від 22.10.24р.

**Протокол № 2**

засідання аукціонної комісії для продажу об’єкту малої приватизації комунальної власності Новороздільської територіальної громадиа саме: нежитлової будівлі басейну – загальна площа: басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області

16 жовтня 2024 року м.Новий Розділ

Почат.засід.16.35год.

Закін.засід17.45год.

**Склад аукціонної комісії**, затверджений рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №373 від 07.10.2024р. «Про утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Новороздільської міської ради, які підлягають приватизації у 2024році та затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії»

ПРИСУТНІ НА ЗАСІДАННІ:

**Голова комісії:**

Гулій Михайло Миронович - перший заступник міського голови

**Секретар комісії :**

Скоропад Уляна Миронівна – головний спеціаліст відділу комунального 000000000000000000000000000000 майна та приватизації Управління ЖКГ

**Члени комісії:**

Засанський Володимир Іванович – начальник Управління культури, спорту та 000000000000000000000000000000000000000 гуманітарної політики

Білоус Андрій Михайлович – начальник Управління житлово - 000000000000000000000000000000000000000 комунального господарства

Пасемко Наталія Адамівна – начальник відділу комунального майна та 000000000000000000000000000000000000000приватизації Управління ЖКГ

Гілко Наталія Іванівна – начальник відділу розвитку громади та 0000000000000000000000000000000000000 0 інвестицій

Горін Роман Ігорович – начальник юридичного відділу

Власюк Віра Миколаївна – депутат Новороздільської міської ради

Дейнега Володимир Анатолійович – член виконавчого комітету Новороздільської 00000000000000000000000000000000000000 міської ради.

ВІДСУТНІ НА ЗАСІДАННІ : немає

**СЛУХАЛИ:** Голову комісії – Михайла Мироновича Гулія**,** який проінформував присутніх, що відповідно до «Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єкту малої приватизації, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, а саме: нежитлової будівлі басейну – загальна площа: Басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; Бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; Гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області» затвердженого рішенням виконавчого комітету № 373 від 07.10.2024р., засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як двох третин складу членів. На засіданні комісії присутні всі члени комісії, тому засідання вважається правомочним для прийняття рішень та має право розпочати свою роботу. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування членів комісії («за» і «проти»), результати якого заносяться до протоколу та запропонував затвердити порядок денний з трьох питань.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про визначення стартової ціни об’єкта малої приватизації – нежитлової будівлі басейну – загальна площа Басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; Бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; Гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області шляхом продажу на електронному аукціоні (далі Об’єкт малої приватизації).

2. Про визначення умов приватизації об’єкта малої приватизації.

3. Про розроблення інформаційного повідомлення про приватизацію об’єкта малої приватизації.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити визначений порядок денний засідання аукціонної комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9 чол., «проти» - 0 чол.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **«За»** | **«Проти»** |
| Гулій Михайло Миронович | За | - |
| Скоропад Уляна Миронівна | За | - |
| Засанський Володимир Іванович | За | - |
| Білоус Андрій Михайлович | За | - |
| Пасемко Наталія Адамівна | За | - |
| Гілко Наталія Іванівна | За | - |
| Горін Роман Ігорович | За | - |
| Власюк Віра Миколаївна | За | - |
| Дейнега Володимир Анатолійович | За | - |

**1.СЛУХАЛИ:** Про визначення стартової ціни об’єкта малої приватизації – нежитлової будівлі басейну – загальна площа басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського району Львівської області шляхом продажу на електронному аукціоні (далі об’єкт малої приватизації).

**ВИСТУПИВ: Голова комісії – М.Гулій**

Відповідно до п. 74 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», стартова ціна об’єкта приватизації визначається аукціонною комісією на рівні балансової вартості об’єкта (активів об’єкта) приватизації. У разі відсутності балансової вартості окремих складових об’єкта (активів об’єкта) приватизації або якщо балансова вартість окремих складових об’єкта (активів об’єкта) приватизації дорівнює нулю, стартова ціна такого об’єкта приватизації встановлюється аукціонною комісією на рівні балансової вартості решти складових об’єкта (активів об’єкта) приватизації. У разі наявності на дату визначення аукціонною комісією стартової ціни об’єкта приватизації дійсного висновку про вартість об’єкта приватизації, визначену відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України, стартова ціна такого об’єкта приватизації встановлюється аукціонною комісією на рівні вартості, визначеної таким висновком

Також, на підставі частини 12 статті 15 ЗУ «Про приватизацію державного і комунального майна» аукціонна комісія встановлює стартові ціни та умови продажу об’єкта малої приватизації на аукціонах, які передбачені частинами 8-11 статті 15 ЗУ «Про приватизацію державного і комунального майна».

Для визначення стартової ціни об’єкта малої приватизації (нежитлової будівлі басейну) аукціонна комісія взяла до уваги ринкову вартість об’єкта малої приватизації визначену незалежним оцінювачем ФОП Бубликом Андрієм Романовичем яка затверджена рішенням Новороздільської міської ради «Про погодження висновку про вартість майна – нежитлової будівлі басейну» №1994 від 16.10.2024р. та рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради «Про затвердження висновку про вартість майна – нежитлової будівлі басейну» №374 від 16.10.2024р., згідно вище зазначеного висновку вартість майна становить 9 240 000 грн. 00 коп з ПДВ стаом на 12.10.2024р.

**ВИСТУПИВ: Член комісії – В.Засанський**. Який задав запитання як відбувається електронний аукціон з продажу об’єкта малої приватизації зі зниженням стартової ціни і чи можна його зупинити.

**ВИСТУПИВ:** **Член комісії** - **Р.Горін.** Який пояснив що відповідно до п.74 та перехідних положень Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», аукціони з продажу об’єктів малої приватизації проводяться не раніше п’яти робочих днів та не пізніше двадцяти робочих днів з дня опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об’єктів приватизації. У разі якщо об’єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, крім приватизації такого об’єкта шляхом викупу, оголошується повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків протягом одного робочого дня з дати формування відповідного протоколу аукціону або з дати закінчення строку для оприлюднення рішення органу приватизації щодо викупу, який проводиться не раніше трьох робочих днів та не пізніше шести робочих днів з дня його оголошення, тобто з урахуванням зазначеної норми та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 це відбувається автоматично системою. Однак, відповідно до п.42 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 електронний аукціон може бути відмінено за рішенням органу приватизації на будь-якому етапі до дня його проведення. Варто зазначити, що підстави відміни аукціону визначені Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та перелік таких підстав є вичерпним.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити стартову ціну об’єкта малої приватизації, що є об’єктом нерухомого майна комунальної власності Новороздільської територіальної громади, а саме:

нежитлової будівлі басейну – загальна площа басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського району Львівської області –для продажу на електронному аукціоні:

Стартова ціна об'єкта (з ПДВ):

**-** для продажу на аукціоні з умовами: ***9 240 000*** *(дев’ять мільйонів двісті сорок тисяч)* грн. 00 коп., з ПДВ;

- для продажу на аукціоні зі зниженням стартової ціни: ***4 620 000*** *( чотири мільйони шістсот двадцять тисяч)* грн. 00 коп. з ПДВ;

- для продажу на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: ***4 620 000*** *( чотири мільйони шістсот двадцять тисяч)* грн 00 коп. з ПДВ;

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9 чол., «проти» - 0 чол.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **«За»** | **«Проти»** |
| Гулій Михайло Миронович | За | - |
| Скоропад Уляна Миронівна | За | - |
| Засанський Володимир Іванович | За | - |
| Білоус Андрій Михайлович | За | - |
| Пасемко Наталія Адамівна | За | - |
| Гілко Наталія Іванівна | За | - |
| Горін Роман Ігорович | За | - |
| Власюк Віра Миколаївна | За | - |
| Дейнега Володимир Анатолійович | За | - |

**2. СЛУХАЛИ.** Про визначення умов приватизації об’єкта малої приватизації.

**ВИСТУПИВ: Голова комісії – М.Гулій**

Який запропонував визначити такі умови з продажу об’єкта :

**Розмір гарантійного внеску** (визначається на рівні 20 % від стартової ціни)

- для аукціону з умовами – 1 848 000 грн. 00 коп.;

- для аукціону із зниженням стартової ціни – 924 000грн. 00 коп.;

- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозиції – 924 000грн. 00 коп.;

**Розмір реєстраційного внеску** визначається на рівні 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного 2024року (7100грн) і становить 1420,00 грн.

**Крок аукціону становить** 1 % стартової ціни об’єкта приватизації

- для аукціону з умовами – 92 400 грн. 00 коп.

- для аукціону зі зниженням стартової ціни – 46 200 грн. 00 коп.

- для аукціону з методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 46 200 грн. 00 коп.

**Встановити кількість кроків аукціону** за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 1(один).

Період між аукціонами:

- аукціоном з умовами та аукціоном із зниженням стартової ціни – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій і повторним аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій 5 робочих днів від дня його оголошення .

Відповідно до Протоколу аукціонної комісії №1 від 14.10.2024р. додаткові умови були оговорені на засіданні постійних депутатських комісій, а також на засіданні сесії міської ради та виконавчого комітету Новороздільської міської ради, врахувавши всі пропозиції учасників обговорень аукціонна комісію запропонувала такі додаткові умови:

**Додаткові умови.**

1.Відповідно до ст. 5, 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» об’єкт приватизації (нежитлова будівля басейну) відноситься до об’єктів соціально - культурного призначення, відповідно приватизовується з **умовою збереження профілю, плавального басейну.**

2. Покупець зобов’язується визначити години для відвідування плавального басейну для учасників освітнього процесу закладів освіти Новороздільської територіальної громади та мешканців Новороздільської територіальної громади на договірних засадах за ціною не вище середньозважених цін і тарифів на відповідні послуги.

3.Відповідно до ч.3 ст. 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» покупець зобов’язується з дотриманням усіх додаткових умов в термін до 3 (трьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу завершити будівельно – монтажні роботи об’єкту та до 4 (чотирьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу ввести в експлуатацію об’єкт відповідно до профілю.

4.Усі витрати пов’язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі – продажу, а також витрати на оплату послуг проведення незалежної оцінки майна об’єкта приватизації (10 000,00грн.) та послуг з проведення технічної інвентаризації об’єкту нерухомого майна (20 000,00грн.) покласти на покупця.

5.Право власності на земельну ділянку під об’єктом нерухомого майна не переходить до Покупця за результатами даного аукціону, а підлягає наступному оформленню в установленому чинним законодавством України порядку.

6.Покупець зобов’язується протягом одного року з дня укладання договору купівлі-продажу об’єкта малої приватизації оформити право користування (оренда) чи приватизація (викуп) земельної ділянки під об’єктом приватизації.

7. У разі подальшого відчуження приватизованого об’єкта до нового власника переходять невиконані зобов’язання, що були передбачені договором купівлі-продажу об’єкта малої приватизації.

8. Покупець зобов’язується забезпечити реєстрацію на території Новороздільської територіальної громади суб’єктів господарювання які здійснюють господарську діяльність на території об’єкту приватизації.

9. Додаткові умови аукціону продажу об’єкта малої приватизації повинні бути зазначені в договорі купівлі – продажу.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити спосіб приватизації об’єкта малої приватизації, що є об’єктом нерухомого майна комунальної власності Новороздільської територіальної громади, а саме:

нежитлової будівлі басейну – загальна площа басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського району Львівської області – **аукціон з умовами** та затвердити умови продажу на електронному аукціоні та подати на затвердження органу приватизації – виконавчому комітету:

**Розмір гарантійного внеску** (визначається на рівні 20 % від стартової ціни)

- для аукціону з умовами – 1 848 000 грн. 00 коп.;

- для аукціону із зниженням стартової ціни – 924 000грн. 00 коп.;

- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозиції – 924 000грн. 00 коп.;

**Розмір реєстраційного внеску** визначається на рівні 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного 2024року (7100грн) і становить 1420,00 грн.

**Крок аукціону становить** 1 % стартової ціни об’єкта приватизації

- для аукціону з умовами – 92 400 грн. 00 коп.

- для аукціону зі зниженням стартової ціни – 46 200 грн. 00 коп.

- для аукціону з методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 46 200 грн. 00 коп.

**Встановити кількість кроків аукціону** за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 1(один).

Період між аукціонами:

- аукціоном з умовами та аукціоном із зниженням стартової ціни – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій і повторним аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій 5 робочих днів від дня його оголошення.

**Додаткові умови.**

1.Відповідно до ст. 5, 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» об’єкт приватизації (нежитлова будівля басейну) відноситься до об’єктів соціально - культурного призначення, відповідно приватизовується з **умовою збереження профілю, плавального басейну.**

2. Покупець зобов’язується визначити години для відвідування плавального басейну для учасників освітнього процесу закладів освіти Новороздільської територіальної громади та мешканців Новороздільської територіальної громади на договірних засадах за ціною не вище середньозважених цін і тарифів на відповідні послуги.

3.Відповідно до ч.3 ст. 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» покупець зобов’язується з дотриманням усіх додаткових умов в термін до 3 (трьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу завершити будівельно – монтажні роботи об’єкту та до 4 (чотирьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу ввести в експлуатацію об’єкт відповідно до профілю.

4.Усі витрати пов’язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі – продажу, а також витрати на оплату послуг проведення незалежної оцінки майна об’єкта приватизації (10 000,00грн.) та послуг з проведення технічної інвентаризації об’єкту нерухомого майна (20 000,00грн.) покласти на покупця.

5.Право власності на земельну ділянку під об’єктом нерухомого майна не переходить до Покупця за результатами даного аукціону, а підлягає наступному оформленню в установленому чинним законодавством України порядку.

6.Покупець зобов’язується протягом одного року з дня укладання договору купівлі-продажу об’єкта малої приватизації оформити право користування (оренда) чи приватизація (викуп) земельної ділянки під об’єктом приватизації.

7. У разі подальшого відчуження приватизованого об’єкта до нового власника переходять невиконані зобов’язання, що були передбачені договором купівлі-продажу об’єкта малої приватизації.

8. Покупець зобов’язується забезпечити реєстрацію на території Новороздільської територіальної громади суб’єктів господарювання які здійснюють господарську діяльність на території об’єкту приватизації.

9. Додаткові умови аукціону продажу об’єкта малої приватизації повинні бути зазначені в договорі купівлі – продажу.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9 чол., «проти» - 0 чол.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **«За»** | **«Проти»** |
| Гулій Михайло Миронович | За | - |
| Скоропад Уляна Миронівна | За | - |
| Засанський Володимир Іванович | За | - |
| Білоус Андрій Михайлович | За | - |
| Пасемко Наталія Адамівна | За | - |
| Гілко Наталія Іванівна | За | - |
| Горін Роман Ігорович | За | - |
| Власюк Віра Миколаївна | За | - |
| Дейнега Володимир Анатолійович | За | - |

**3.СЛУХАЛИ:** . Про розроблення інформаційного повідомлення про приватизацію об’єкта малої приватизації.

**ВИСТУПИВ:** Голова комісіїМихайло Гулій, який повідомив, що відповідно до Положення про діяльність аукціонної комісії затверджене рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №373 від 07.10.2024р.,Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №432, до повноважень аукціонної комісії відноситься підготовка інформаційного повідомлення про приватизацію об’єкта малої приватизації. Відповідальний секретарем аукціонної комісії подано проєкт інформаційного повідомлення (додається). Голова аукціонної комісії Гулій Михайло Миронович запропонував подати на затвердження текст інформаційного повідомлення про приватизацію об’єкта малої приватизації на засідання виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Інформаційне повідомлення про продаж на електронному аукціоні об’єкта малої приватизації - нежитлової будівлі басейну – загальна площа Басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; Бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; Гараж, Г-1, 40,1 кв.м. яка розташована за адресою: пр.Шевченка,13-А м.Новий Розділ Стрийського р-ну Львівської області подати на затвердження виконавчому комітету Новороздільської міської ради.

**ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9 чол., «проти» - 0 чол.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **«За»** | **«Проти»** |
| Гулій Михайло Миронович | За | - |
| Скоропад Уляна Миронівна | За | - |
| Засанський Володимир Іванович | За | - |
| Білоус Андрій Михайлович | За | - |
| Пасемко Наталія Адамівна | За | - |
| Гілко Наталія Іванівна | За | - |
| Горін Роман Ігорович | За | - |
| Власюк Віра Миколаївна | За | - |
| Дейнега Володимир Анатолійович | За | - |

Голова комісії:

Секретар комісії:

Члени комісії:

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 383 від 22 жовтня 2024року

**Інформаційне повідомлення**

**про проведення в електронній торговій системі продажу на аукціоні об'єкта малої приватизації –** нежитлова будівля басейну за адресою : Львівська область місто Новий Розділ проспект Шевченка (проспект Жовтневий), 13-А. (басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м.;)

**1.Інформація про об’єкт приватизації:**

Назва об'єкта: нежитлова будівля басейну за адресою : Львівська область місто Новий Розділ проспект Шевченка (проспект Жовтневий), 13-А. (басейн, Б-2, 4448,8 кв.м.; бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; гараж, Г-1, 40,1 кв.м.;)

Відомості про об'єкт: Нежитлова будівля басейну за адресою : Львівська область місто Новий Розділ проспект Шевченка (проспект Жовтневий), 13-А. :

Басейн, Б-2, 4448,8 кв.м. рік спорудження - 1970р, фундамент - з/бет., стіни - цегла, покрівля - рубероїд, перекриття - м/конст. та з/б плити, підлога - плитка та бетон, електрика - так, водопровід - так, каналізація - так, вид опалення - централізоване. Сходи бетонні та залізобетонні.

Бойлерна, В-1, 282,9 кв.м.; рік спорудження - 1970р, фундамент – бетон, стіни - цегла, покрівля - рубероїд, перекриття - з/б плити, підлога - бетон, електрика - так, водопровід - так, каналізація - так.

Гараж, Г-1, 40,1 кв.м.; рік спорудження - 1970р, фундамент - бетон, стіни - цегла, покрівля - рубероїд, перекриття - з/б плити, підлога - бетон.

Ворота - металеві, ширина 3,5 м.

Огорожа - товщиною - 28см, довжиною - 118,9 м.п.

Вишки для стрибків - залізобетонні монолітні конструкції висотою 3м - 4 шт. та висотою 10 м. - 1шт.

Право власності на об’єкт приватизації зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Новий Розділ в особі Новороздільської міської ради (Витяг Про реєстрацію права власності видане Новороздільським міським бюро технічної інвентаризації дочірнє підприємство ТзОВ ПБП «Контур», номер витягу 25405910 дата 24.02.2010 року реєстраційний номер: 29778139 (номер запису: 369 в книзі 3); Свідоцтво на нерухоме майно видане Новороздільською міською радою на підставі рішення виконкому від 24.02.2010року №82 (зареєстроване в електронному Реєстрі прав власності на нерухоме майно 24.02.2010р №29778139)

Відомості про земельну ділянку: місце розташування – м. Новий Розділ проспект Шевченка,13-А земельна ділянка сформована, площа 1,4962га, кадастровий номер 4610800000:01:002:0023.

Землевласник (власник) : Новороздільська міська рада, Територіальна громада

Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права : індексний номер 13134001 дата 20.11.2013р.

Інформація про договори оренди: інформація про чинні договори оренди відсутня.

Об’єкт розташований в центрі міста Новий Розділ, що забезпечує безпечний доступ до основних транспортних шляхів та інфраструктури. Нежитлова будівля басейну має зручний під’їзд для автомобільного транспорту. Поруч знаходяться житлові будинки, магазини, аптеки, відділення банків, КУ МБК «Молодість», школа, ресторан, кафе.

Адреса балансоутримувача: 81659, Львівська область Стрийський район м. Новий Розділ вул.Грушевського,24

План приміщень та фотографічне зображення додаються в *ЕТС.*

**2. Інформація про аукціон:**

**Спосіб проведення аукціону:** аукціон з умовами, тобто спосіб продажу об’єкта приватизації, за яким власником об’єкта приватизації стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну і взяв на себе зобов’язання виконати умови продажу об’єкта приватизації **Додаткові умови**.

Дата та час проведення аукціону: на 20 робочий день з дня опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об’єкта малої приватизації, час проведення аукціону встановлюється автоматично електронною торговою системою.

Приймання та реєстрація заяв на участь в аукціоні проводиться відповідно до ч.7 ст.14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 (із змінами). Особа, яка має намір взяти участь в електронному аукціоні, через свій особистий кабінет подає відповідну заяву на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми і завантаження електронних копій документів, та сплачує реєстраційний та гарантійний внесок.

Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні з умовами, із зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 16 годин 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.

**3. Інформація про умови на яких здійснюється приватизація об’єкта:**

Стартова ціна об'єкта (з ПДВ):

**-** для продажу на аукціоні з умовами: ***9 240 000*** *(дев’ять мільйонів двісті сорок тисяч)* грн. 00 коп., з ПДВ;

- для продажу на аукціоні зі зниженням стартової ціни: ***4 620 000*** *( чотири мільйони шістсот двадцять тисяч)* грн. 00 коп. з ПДВ;

- для продажу на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: ***4 620 000*** *( чотири мільйони шістсот двадцять тисяч)* грн 00 коп. з ПДВ;

**Розмір гарантійного внеску** (визначається на рівні 20 % від стартової ціни)

- для аукціону з умовами – 1 848 000 грн. 00 коп.;

- для аукціону із зниженням стартової ціни – 924 000грн. 00 коп. ;

- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозиції – 924 000грн. 00 коп. ;

**Розмір реєстраційного внеску** визначається на рівні 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного 2024року (7100грн) і становить 1420,00 грн.

**Крок аукціону становить** 1 % стартової ціни об’єкта приватизації

- для аукціону з умовами – 92 400 грн. 00 коп.

- для аукціону зі зниженням стартової ціни – 46 200 грн. 00 коп.

- для аукціону з методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 46 200 грн. 00 коп.

**Встановити кількість кроків аукціону** за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 1(один).

Період між аукціонами:

- аукціоном з умовами та аукціоном із зниженням стартової ціни – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 5 робочих днів з дня його оголошення;

- аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій і повторним аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій 5 робочих днів від дня його оголошення .

**Додаткові умови.**

1.Відповідно до ст. 5, 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» об’єкт приватизації (нежитлова будівля басейну) відноситься до об’єктів соціально - культурного призначення, відповідно приватизовується з **умовою збереження профілю, плавального басейну.**

2. Покупець зобов’язується визначити години для відвідування плавального басейну для учасників освітнього процесу закладів освіти Новороздільської територіальної громади та мешканців Новороздільської територіальної громади на договірних засадах за ціною не вище середньозважених цін і тарифів на відповідні послуги.

3.Відповідно до ч.3 ст. 27 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» покупець зобов’язується з дотриманням усіх додаткових умов в термін до 3 (трьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу завершити будівельно – монтажні роботи об’єкту та до 4 (чотирьох) років з дати укладання договору купівлі – продажу ввести в експлуатацію об’єкт відповідно до профілю.

4.Усі витрати пов’язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі – продажу, а також витрати на оплату послуг проведення незалежної оцінки майна об’єкта приватизації (10 000,00грн.) та послуг з проведення технічної інвентаризації об’єкту нерухомого майна (20 000,00грн.) покласти на покупця.

5.Право власності на земельну ділянку під об’єктом нерухомого майна не переходить до Покупця за результатами даного аукціону, а підлягає наступному оформленню в установленому чинним законодавством України порядку.

6.Покупець зобов’язується протягом одного року з дня укладання договору купівлі-продажу об’єкта малої приватизації оформити право користування (оренда) чи приватизація (викуп) земельної ділянки під об’єктом приватизації.

7. У разі подальшого відчуження приватизованого об’єкта до нового власника переходять невиконані зобов’язання, що були передбачені договором купівлі-продажу об’єкта малої приватизації.

8. Покупець зобов’язується забезпечити реєстрацію на території Новороздільської територіальної громади суб’єктів господарювання які здійснюють господарську діяльність на території об’єкту приватизації.

9. Додаткові умови аукціону продажу об’єкта малої приватизації повинні бути зазначені в договорі купівлі – продажу.

**4.Додаткова інформація.**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», усі витрати пов’язані з нотаріальним посвідченням договору – купівлі продажу покладаються на переможця електронного аукціону.

Для участі в аукціоні з продажу об’єкта малої приватизації гарантійний та реєстраційний внески сплачуються на рахунок оператора електронного майданчика. Через який подається заява на участь в приватизації.

Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків розміщені за посиланням: https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.

Оператор електронного майданчика здійснює **перерахування реєстраційного внеску** на казначейський рахунок в національній валюті за такими реквізитами:

Одержувач: Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Рахунок: UA 478201720355579052000040928

Банк одержувача: Державна казначейська служба УДКСУ у Миколаївському районі Львівської області

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 04056210

Призначення платежу: Кошти реєстраційного внеску

Оператор електронного майданчика здійснює **перерахування гарантійного внеску** на казначейський рахунок місцевого бюджету в національній валюті за такими реквізитами:

Одержувач: Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Рахунок: UA 478201720355579052000040928

Банк одержувача: Державна казначейська служба УДКСУ у Миколаївському районі Львівської області

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 04056210

Призначення платежу: Кошти гарантійного внеску

Грошові кошти при розрахунку **за придбаний об’єкт приватизації** вносяться на розрахунковий рахунок

Одержувач: Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

Рахунок: UA 478201720355579052000040928

Банк одержувача: Державна казначейська служба УДКСУ у Миколаївському районі Львівської області

МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 04056210

Призначення платежу: Кошти за придбаний об’єкт приватизації

**Організатор аукціону:** Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, код ЄДРПОУ 04056210

Адреса організатора: 81652, Львівська область, Стрийський район місто Новий Розділ, вулиця Грушевського,24

Ознайомитись з об’єктом можна за місцем його розташування в робочі дні з 08.30 до 17.30год .

Електронна адреса: novyrozdil@gmail.com

Контактна особа організатора аукціону: Уляна Скоропад (097) 474 5515

**5.Технічні реквізити інформаційного повідомлення.**

Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 22.10.2024 року № 383.

Унікальний код, присвоєний об’єкту приватизації під час публікації переліку об’єктів, що відлягають приватизації, в електронній торговій системі RAS001-UA-20240905-08454

Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій наводяться посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір: https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 384**

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 21 жовтня 2024 року відповідно до Житлового кодексу України, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, та до неї внесеними змінами Постановою Львівської обласної державної адміністрації від 13.03.2017р. №1, Об’єднання профспілок Львівщини від 13 березня 2-17р. № ВК-35, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1.Задоволити заяву від 27.09.2024 року за № 4449 Сопова Олексія Євгеновича, *(персональні дані)* р.н., має право на пільги встановлені законодавством України для ветеранів війни – учасників бойових дій, який зареєстрований як ВПО по *(персональні дані)* Стрийського району Львівської області про включення його та його сім’ї у складі трьох осіб: він, дружина – *(персональні дані)*  р.н., дочка дружини – *(персональні дані)*.н. у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії УБД № *(персональні дані)*  видане 07 червня 2023р.) пп.4 п.44 Правил.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 385**

Про дозвіл на розміщення інформаційного

стенду загиблому воїну в с. Горішнє

Розглянувши звернення старости Горішненського старостинського округу Моцяка Миколи Ярославовича щодо дозволу на розміщення інформаційного стенду загиблому воїну – мешканцю с. Долішнє Василю Лопушанському біля пам’ятника «Борцям за волю України» по вул. Шевченка в с. Горішнє, взявши до уваги планувальні рішення генплану с. Горішнє та с. Долішнє, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Новороздільської ТГ», ст. 30 ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл старості Горішненського старостинського округу Моцяку М.Я. на проведення благоустрою території комунальної власності для:

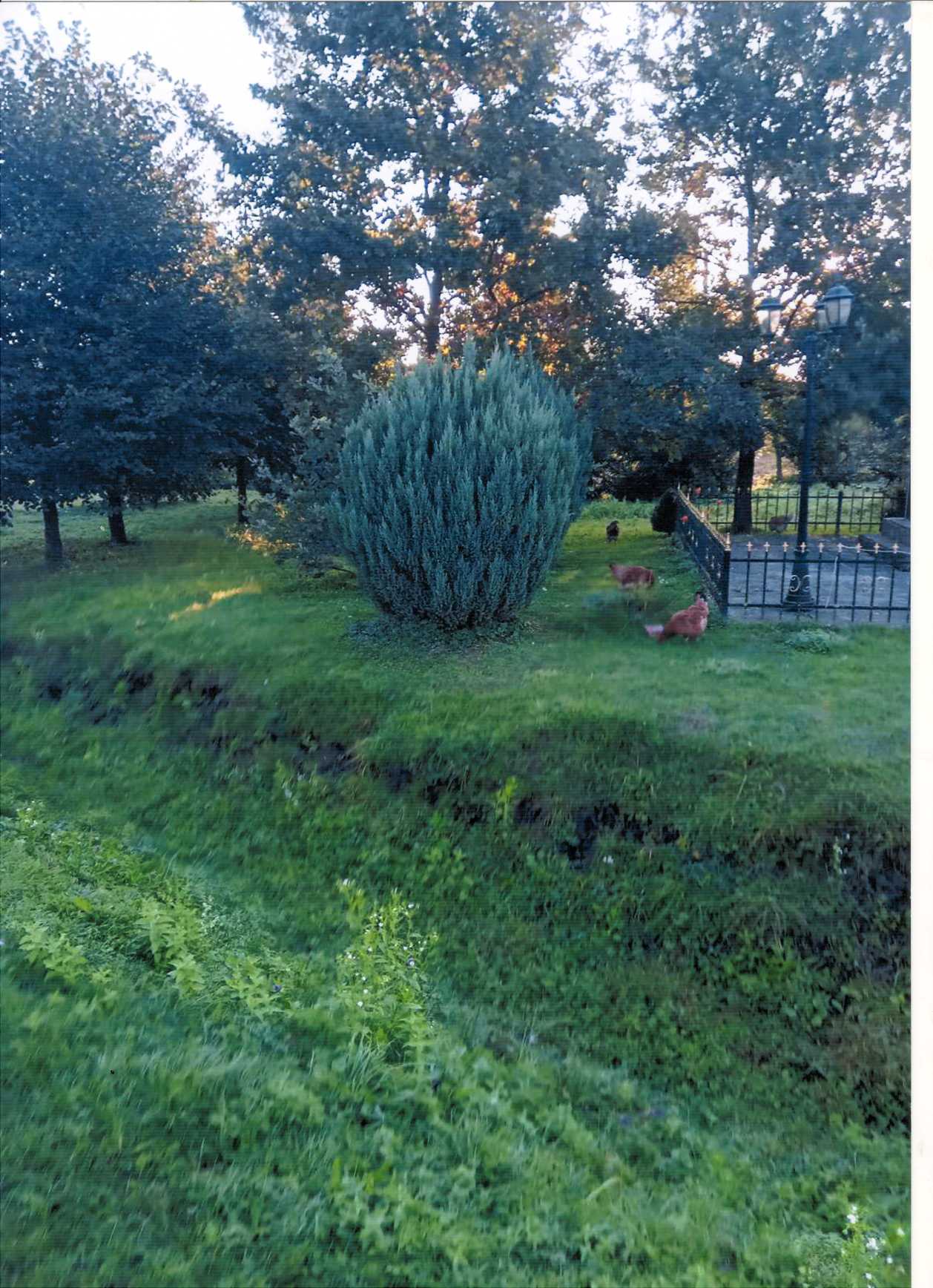
1.1 розміщення малої архітектурної форми - інформаційного стенду загиблому воїну – мешканцю с. Долішнє Василю Лопушанському біля пам’ятника «Борцям за волю України» по вул. Шевченка в с. Горішнє Новороздільської територіальної громади Львівської області;

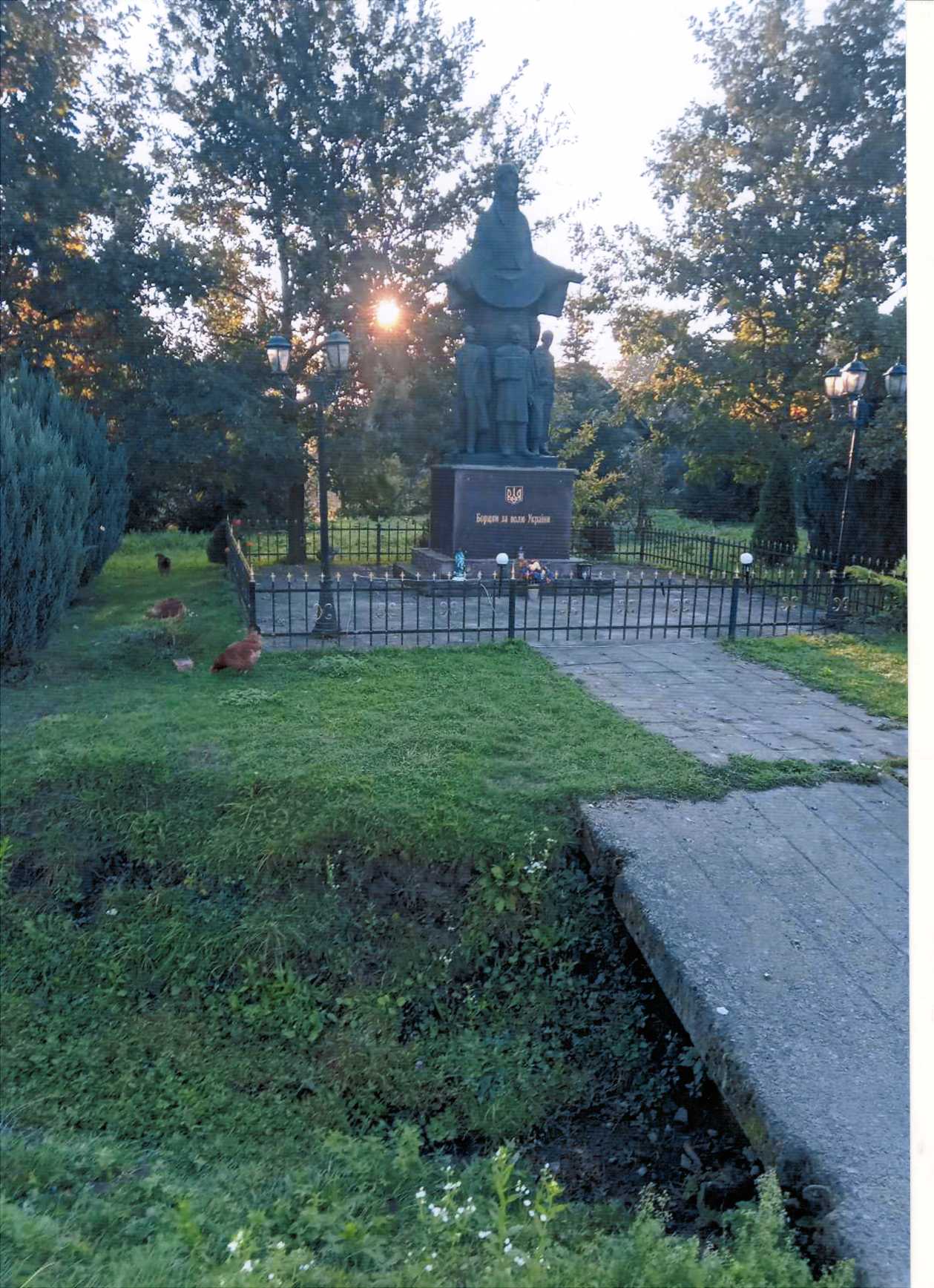
1.2 влаштування тротуарної доріжки до інформаційного стенду (шириною 0.7 м, довжиною 15 м).

2. Зобов’язати проводити роботи з благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства, Андрія Білоуса.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО







**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 386**

Про переведення садового будинку

у жилий будинок

Розглянувши заяву Коваля Михайла Івановича щодо переведення садового будинку у жилий будинок, що розташований за адресою: Львівська область, Стрийський район, Новороздільська територіальна громада, садівниче товариство «Науковець», вул. Наукова, будинок 11, взявши до уваги витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 18.07.2019р., Звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку про відповідність об’єкта державним будівельним нормам, зареєстрованого у Реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва за номером ТО01:9587-1955-3732-8047 від 15.10.2024р, відповідно до ст. 8¹ Житлового Кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» від 29.04.2015 року №321, ст.ст. 31, 40 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» , виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перевести садовий будинок, який належить на праві приватної власності Ковалю Михайлу Івановичу та розташований за адресою: Україна, Львівська область, Стрийський район, Новороздільська територіальна громада, садівниче товариство «Науковець», вул. Наукова, будинок 11, у жилий будинок.

2. Відділу архітектури та містобудування Управління ЖКГ внести відомості про переведення садового будинку в жилий до Реєстру будівельної діяльності ЄДССБ.

3. Рекомендувати Ковалю Михайлу Івановичу змінити цільове призначення земельної ділянки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоус А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 387**

Про надання дозволу

на проведення благоустрою території

Розглянувши звернення голови ОСББ «Контур 10» Руслана Жулія, щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, за адресою м. Новий Розділ, вул. Стуса, 10, а саме облаштування майданчика з твердим покриттям, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Новороздільської ТГ», ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл ОСББ «Контур 10» на проведення благоустрою території для влаштування майданчика з твердим покриттям за адресою м. Новий Розділ,  
 вул. Стуса, 10, (схема додається).

2. Зобов’язати ОСББ «Контур 10» проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

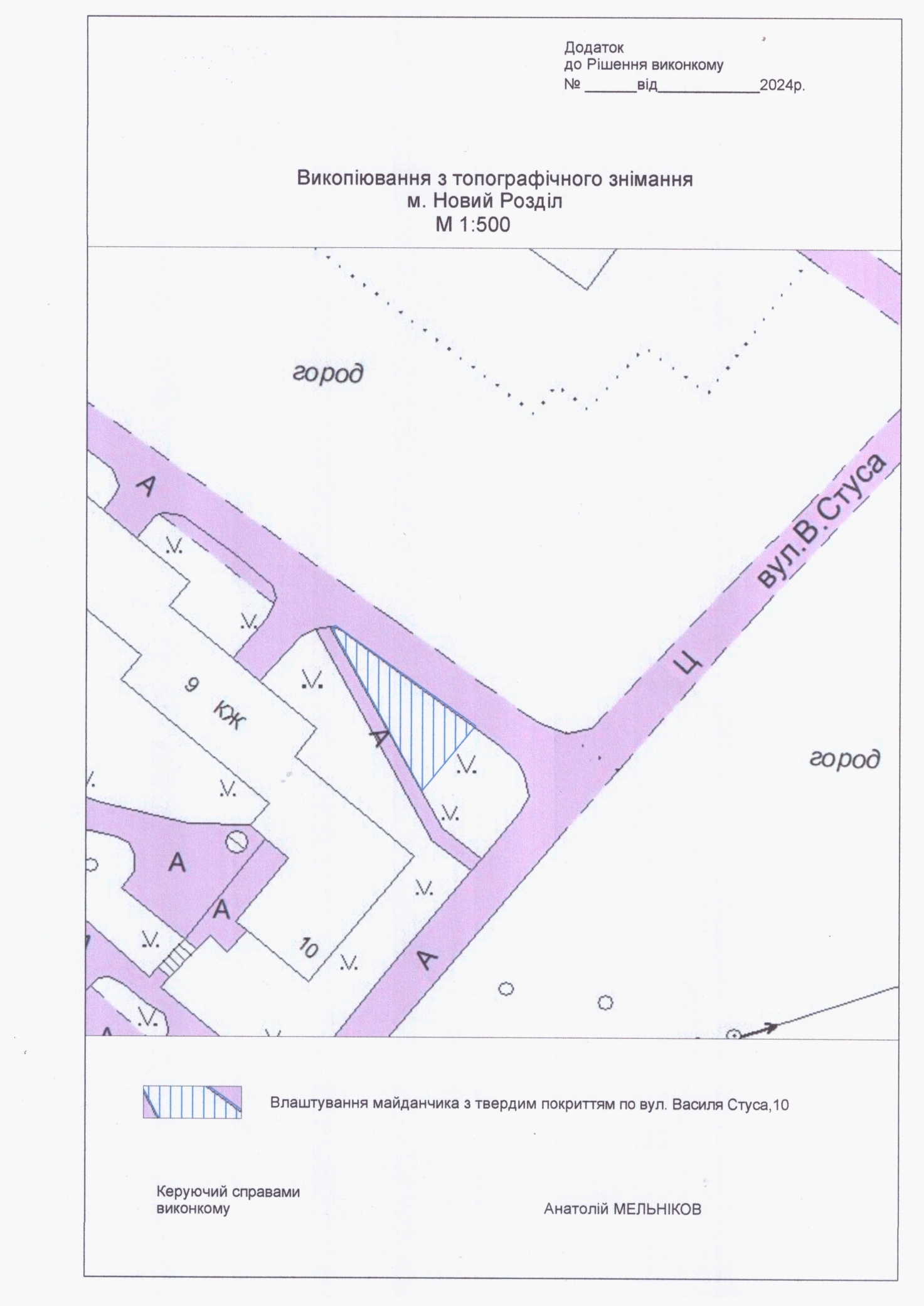
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоуса А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 387 від 22.10.24р.



Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 388**

Про надання дозволу на проведення

благоустрою території

Розглянувши звернення голови ОСББ «Новий Розділ Шевченка 34» Бевзи І.І. щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, за адресою м. Новий Розділ, пр. Шевченка, 34, а саме облаштування майданчика з твердим покриттям, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Новороздільської ТГ», ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл ОСББ «Новий Розділ Шевченка 34» на проведення благоустрою території для влаштування майданчика з твердим покриттям за адресою м. Новий Розділ,  
 пр. Шевченка, 34, (схема додається).

2. Зобов’язати ОСББ «Новий Розділ Шевченка 34» проводити роботи з проведення благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

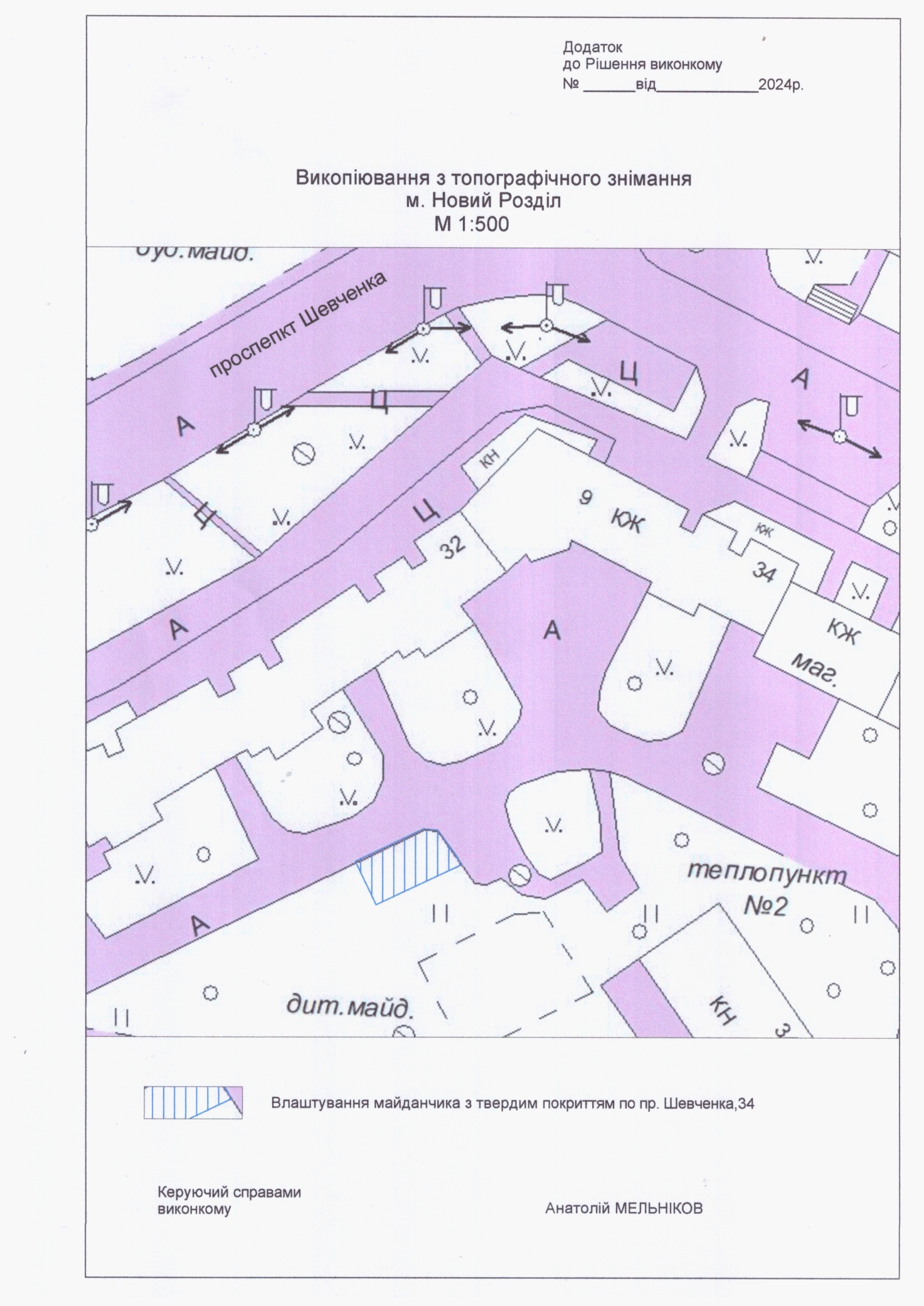
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоуса А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 388 від 22.10.24р.



Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 389**

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на території

Новороздільської ТГ

Розглянувши акт № 06/24 від 11.10.2024р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Надати дозвіл **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі на території **с. Тужанівці, вул. Наддністрянська,** – верба 25 од**., с Березина, вул. Січових Стрільців** **,** – верба 25 од., **с Березина, вул. Марунчака** **,** – верба 20 од.,

**2.** Надати дозвіл **КП «Розділжиторсервіс»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі на території м. Новий Розділ **: пр. Шевченка 28,** яблуня 2 од., алича 6 од., липа 2 од., туя 3 од., вишня 3 од., горобина 2 од., каштан 2 од., **пр.** **Шевченка, 19**, яблуня 1 од., **вул. Винниченка, 1**, туя 1 од., ясень 1 од., алича 1 од. **вул. Винниченка, 31**, горіх 1 од., ясень **пр.** **Шевченка, 41** вишня 1 од., яблуня 1 од., алича 1 **вул. Бандери, 7**, клен 1 од., верба 2 од., вишня 1 од., алича 1 од.

**3.** Надати дозвіл **Новороздільському Політехнічному фаховому коледжу** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі клен 2 од., верба 3 од., береза 3 од., смерека 1 од., черешня 9 од., груша 1 од.

**4.** Надати дозвіл **НАК «УКРЕНЕРГО»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі в **с.** Берездівці (периметр електропідстанції 220 кВ «Розділ») вишня 6 од., слива 5 од

**5.** Зобов’язати **КП«Розділжиторсервіс»,**  **ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс», Новороздільський Політехнічний фаховий коледж та НАК «УКРЕНЕРГО».**

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

**6.** Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 390**

Про затвердження Висновку про вартість частини приміщень

першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська

міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по

вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району,

Львівської області

Розглянувши Звіт про оцінку майна - частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої за адресою: Львівська область, Стрийський район, м. Новий розділ, вул. Винниченка, 37 та Висновок про вартість даного комунального майна від 18.10.2024р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - фізичною особою - підприємцем Бубликом А. Р., для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 18.10.2024р., проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про вартість частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 18.10.2024р., згідно якого його ринкова вартість станом на 30.09.2024р. складає – 223900,0 гривень без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 391**

Про намір передачі в оренду частини приміщень першого поверху

будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною

площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ,

Стрийського району, Львівської області, шляхом проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності Новороздільської територіальної громади, беручи до уваги заяву потенційного орендаря щодо наміру оренди частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 36 від 21.10.2024, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Першого типу, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М. .

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від 22.10.2024р. № 391

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Аукціон (з умовами) з передачі в оренду частини приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 20764314 |
| Адреса балансоутримувача | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Винниченка, 37 |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 223900,0 без ПДВ (станом на 30.10.2024р.) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місцезнаходження об’єкта | Частина приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, розміщені на першому поверсі правого крила будівлі, забезпечені окремим входом |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 48,96 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 48,96 |
| Характеристика об’єкта оренди | Частина приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня», загальною площею 48,96 м2, розташованої по вул. Винниченка, 37, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області являють собою ігрові та відпочинкові приміщення. |
| Технічний стан об'єкта оренди | Частина приміщень першого поверху будівлі поліклініки КНП «Новороздільська міська лікарня» є в стані придатному до використання потенційним орендарем, забезпечені електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. Приміщення входять до складу трьохповерхової будівлі поліклініки. Фундамент –бетон. Стіни цегляні з залізобетонним перекриттям. Стіни і стеля оштукатурені та пофарбовані, підлога – ламінат. Вікна та двері металопластикові Приміщення забезпечені умивальником. |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 26.09.2024р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 1978 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону, грн. | 2686,80 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн. | 1343,40 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн. | 1343,40 з ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використане з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи, закладу або лише із збереженням профілю діяльності такої установи, закладу | Для ведення діяльності пов'язаної з охороною здоров'я або надання послуг з забезпечення роботи Комунального некомерційного підприємства "Новороздільська міська лікарня" Новороздільської міської ради |
| Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (додаткові умов оренди) | Документи на право провадження відповідного виду діяльності |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (абзаци 8 та 12 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (одна місячна орендні плати), грн. з ПДВ. | Сплачується на підставі абз. 3, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 07.11.2024 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 06.11.2024 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 26,87 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 5373,60 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 710,0 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та гарантійного внесків в національній валюті на казначейські рахунки за такими реквізитами::  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/  код. 21082400  Рахунок № UA858999980314060593000013937 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внесків) Банк одержувача: Казначейство України  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня»  Рахунок UA313257960000026009301548938 (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: Львівська філія АТ «Ощадбанк»  Код ЄДРПОУ 20764314 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 1800 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| В ЕТС | В ЕТС |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 392**

Про затвердження Порядку взаємодії між виконавчими

органами Новороздільскої міської ради та надавачем послуги

на здійснення операцій із збирання, та перевезення побутових відходів

щодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання

особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній

громаді за певною адресою

З метою удосконалення координації роботи виконавчих органів Новороздільської міської ради і виконавцем послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громади , відповідно до статей 17, 40, 51, 52, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист персональних даних», рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 259 від 20.07.2023 року «Про затвердження Регламенту виконавчих органів Новороздільської міської ради Стрийського району Львівської області», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Порядок взаємодії між виконавчими органами Новороздільської міської ради та виконавцем послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громади щодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Анатолія Мельнікова.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 22.10.2024р. № 392

**Порядок**

**взаємодії між виконавчими органами Новороздільської міської ради та виконавцем послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громади щодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою**

1. **Загальні положення**

1.1 Даний Порядок регулює питання взаємодії та співпраці між виконавчими органами Новороздільської міської ради та виконавцем послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громадищодо обміну інформацією, яка стосується проживання / не проживання особи за місцем реєстрації в Новороздільській міській територіальній громаді за певною адресою.

1.2 Даний порядок розроблений відповідно до Конституції України, законів України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», рішень Новороздільської міської ради, виконавчого комітету та інших нормативно – правових актів.

1.3 Працівниками структурних підрозділів Новороздільської міської ради до посадових обов’язків яких входить складання і видача Акту про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади(далі Акт) щомісяця забезпечується передача знеособлених даних підприємству – виконавцю послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громади.

1.3 Посадові особи структурних підрозділів Новороздільської міської ради в обов’язки яких входить складання і видача Акту в обов’язковому порядку дотримуються вимог закону України « Про захист персональних даних», рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 21.12.2016року № 310 « Про затвердження положення про порядок видачі довідок у виконкомі Новороздільської міської ради».

1.4 Акт складається комісією з посадових осіб виконавчих органів Новороздільської міської ради та видається працівниками відділу ЦНАП.

1. **Порядок видачі Актів**

2.1 Акт про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади(далі Акт) видаються на підставі Положення затвердженого рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 21.12.2016 року № 310 « Про затвердження Положення про порядок видачі довідок у виконавчому комітеті Новороздільської міської ради», розпорядження №230 від 28.12.2020 року « Про внесення змін до Розпорядження міського голови 3 12 від 331.01.2017р. « Про організацію обстеження матеріально – побутових, житлово- побутових, соціально – побутових умов, встановлення факту проживання, або не проживання громадян за місцем реєстрації чи факту проживання громадян без реєстрації».

2.2 Акт видається за письмовим зверненням громадянина або його законного представника, зацікавленого в отриманні Акту. У заяві вказується для чого видається Акт.

2.3 У разі неможливості встановити факт проживання/не проживання особи за місцем проживання без реєстрації та видати Акт про видачу якого звернувся заявник, цей факт встановлюється у судовому порядку.

1. **Порядок взаємодії між виконавчими органами та надавачем послуг з поводження з побутовими відходами**

3.1 Посадова особа Новороздільської міської ради, яка відповідає за видачу Акту про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади щомісяця до 2 числа місяця, що настав за звітним, інформує виконавця послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у населених пунктах Новороздільської територіальної громади щодо кількості виданих заявникам актів про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади за формою, що додається.

3.2 Посадовим особам Новороздільської міської ради, які обробляють персональні дані, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі, а також без згоди заявника передавати їх третій стороні.

**4. Відповідальність за надання інформації**

3.1 Посадова особа Новороздільської міської ради, яка відповідає за видачу Акту про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади несе відповідальність за своєчасність і повноту наданої інформації.

3.2 Суб’єкт звернення несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

Керуючий справами виконавчого комітенту Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 1 (Форма )

до Порядку

**Інформація**

**про кількість фактично виданих актів**  « **Про фактичне місце проживання без реєстрації (не проживання) громадян на території Новороздільської міської територіальної громади за певною адресою» виконавчим комітетом Новороздільскої міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса | Видані Акти про фактичне проживання особи за вказаною адресою без реєстрації за період | Видані Акти про не проживання особи за вказаною адресою за період |
|  |  |  |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 393**

Про надання статусу дитини, яка

постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів,

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву від 04.09.2024 року, *(персональні дані)* матері малолітньої дитини *(персональні дані)* р.н (свідоцтво про народження серія І-ФП № *(персональні дані)*), який зазнав психологічного насильства, внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, що не потребують доведення, які він переніс внаслідок внутрішнього переміщення, як наслідок залишення свого місця проживання/перебування з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, який фактично проживає:*(персональні дані)* Стрийський район, Львівська область, враховуючи довідку від 06.04.2022 року №1335- *(персональні дані)*  про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 11 від 21.10.2024 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №268 від 05.04.2017 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів *(персональні дані)* р.н.(свідоцтво про народження серія І-ФП № *(персональні дані)*, видане 04.02.2022 року Відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції ( м. Одесса ), зареєстроване місце проживання: *(персональні дані)*.

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ганачевську Ольгу Романівну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 394**

Про надання статусу дитини, яка

постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів,

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву від 04.09.2024 року, *(персональні дані)* матері неповнолітньої дитини *(персональні дані)* р.н (свідоцтво про народження серія 1-ФП №*(персональні дані)*), який зазнав психологічного насильства, внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, що не потребують доведення, які він переніс внаслідок внутрішнього переміщення, як наслідок залишення свого місця проживання/перебування з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, який фактично проживає: проспект *(персональні дані)*, Стрийський район, Львівська область, враховуючи довідку від 06.04.2022 року №1335- *(персональні дані)* про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 11 від 21.10.2024 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №268 від 05.04.2017 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів *(персональні дані)* р.н.(свідоцтво про народження серія1-ФП № *(персональні дані)* видане 17.02.2010 року Міським відділом реєстрації актів цивільного стану Миколаївського міського управління юстиції ), зареєстроване місце проживання: *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ганачевську Ольгу Романівну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 395**

Про надання статусу дитини, яка

постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів,

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву від 08.10.2024 року, *(персональні дані)*, матері малолітньої *(персональні дані)*  р.н. (свідоцтво про народження серія І-ВЛ № *(персональні дані)*), яка зазнала психологічного насильства, внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, що не потребують доведення, які вона перенесла внаслідок внутрішнього переміщення, як наслідок залишення свого місця проживання/перебування з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, яка фактично проживає: *(персональні дані)* Стрийський район, Львівська область, враховуючи довідку від 20.07.2022 року № 1335-*(персональні дані)* про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 11 від 21.10.2024 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 05.04.2017 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів *(персональні дані)* р.н. (свідоцтво про народження серія І-ВЛ №*(персональні дані)*, видане 03.06.2020 року Харківським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), зареєстроване місце проживання: *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ганачевську Ольгу Романівну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 396**

Про надання статусу дитини, яка

постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів,

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву від 11.10.2024 року, *(персональні дані)*, матері малолітньої дитини *(персональні дані)* р.н (свідоцтво про народження серія І-ЖС № *(персональні дані)*), яка зазнала психологічного насильства, внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, що не потребують доведення, які вона перенесла внаслідок внутрішнього переміщення, як наслідок залишення свого місця проживання/перебування з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, яка фактично проживає: *(персональні дані)* Стрийський район, Львівська область, враховуючи довідку від 15.04.2022 року № 1335-*(персональні дані) п*ро взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 11 від 21.10.2024 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 05.04.2017 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів *(персональні дані)*.н (свідоцтво про народження серія І-ЖС № *(персональні дані)*, видане 01.12.2015 року Ленінським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Запорізького міського управління юстиції), зареєстроване місце проживання: *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ганачевську Ольгу Романівну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 397**

Про надання статусу дитини, яка

постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів,

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву від 11.10.2024 року, *(персональні дані)*, матері неповнолітньої дитини *(персональні дані)* р.н (свідоцтво про народження серія 1-ЖС № *(персональні дані)*), який зазнав психологічного насильства, внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, що не потребують доведення, які він переніс внаслідок внутрішнього переміщення, як наслідок залишення свого місця проживання/перебування з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, який фактично проживає, *(персональні дані)*, Стрийський район, Львівська область, враховуючи довідку від 15.04.2022 року №1335-*(персональні дані)*  про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений відділенням соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 11 від 21.10.2024 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 05.04.2017 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів *(персональні дані)* р.н,.(свідоцтво про народження серія 1-ЖС № *(персональні дані)*, видане 08.07.2008 року Ленінським відділом реєстрації актів цивільного стану Запорізького міського управління юстиції України), зареєстроване місце проживання: Запорізька область*(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ганачевську Ольгу Романівну.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 398**

Про надання статусу дитини-сироти

*(персональні дані)* р.н

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 21.10.2024 року № 01-15/17/ про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)*, *(персональні дані)* р.н., та додані документи, на підставі свідоцтва про смерть матері *(персональні дані)*, серія І-СГ №*(персональні дані)* видане 17.09.2024 року. виконавчим комітетом Новороздільської міської та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження *(персональні дані)* із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України № *(персональні дані)*  від 16.10.2024 виданого Миколаївським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції. Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п. 22, п. 23, п. 25 Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини-сироти *(персональні дані)* р.н

2. Службі у справах дітей забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини-сироти *(персональні дані)* р.н. до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 399**

Про встановлення опіки над дитиною-сиротою,

*(персональні дані)* р.н

Розглянувши заяву № К- 76 від 17.10.2024 року *(персональні дані)* р.н висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/ від 21.10.2024 рокупро доцільність встановлення опіки над дитиною-сиротою, *(персональні дані)* р.н та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 40, п. 41, п. 42, п. 79, п. 82 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п. п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. опікуном над дитиною-сиротою, *(персональні дані)* р.н.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 400**

Про надання статусу дитини-сироти

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради від 21.10.2024 року № 01-15/17/ 232 про надання статусу дитини-сироти *(персональні дані)* р.н. та додані документи, на підставі, свідоцтва про смерть матері *(персональні дані)* и, серія І-СГ № *(персональні дані)*  від 17.09.2024 року, виданого, Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради та повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження № *(персональні дані)*  від 13.11.2019 року виданого Новороздільським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до п. п.22, 23 [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n14) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини - сироти *(персональні дані)* р.н.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 190 від 18.08.2020 року «Про надання статусу, дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.».

3. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 192 від 18.08.2020 року «Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування: *(персональні дані)* р.н», а саме: в назві рішення та по тексту слова «дитина, позбавлена батьківського піклування» замінити словами «дитина-сирота».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 401**

Про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дочки

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву № Ц-525 від 02.08.2024 р. *(персональні дані)* щодо надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочки *(персональні дані)* р.н., враховуючи витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 10 від 21.09.2024 р. та додані до нього документи, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за доцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)* відносно дочки *(персональні дані)* р.н.

2. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*  відносно дочки *(персональні дані)* р.н.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до

рішення виконавчого комітету

Новороздільської ради

від 29.10.2024 № 401

В И С Н О В О К

органу опіки та піклування Новороздільської міської ради

про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)* відносно дочки

*(персональні дані)* р.н.

*(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 402**

Про затвердження подання опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання його

недієздатним в судовому порядку

Розглянувши подання опікунської ради № 139/VІІ від 22.10.2024 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., що проживає по *(персональні дані)* Стрийського р-ну Львівської області, про можливість призначити опікуном його батька – *(персональні дані)* р.н., який є *(персональні дані)*», відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити подання опікунської ради № 139/VІІ від 22.10.2024 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його батька – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання його недієздатним в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24**  **код ЄДРПОУ 04056210 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 139/VII від 22 жовтня 2024 року

**ПОДАННЯ**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., що проживає по *(персональні дані)* Стрийського р-ну Львівської області, про можливість призначити опікуном його батька – *(персональні дані)* р.н., який є *(персональні дані)* та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

1.Призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його батька *(персональні дані)* р.н., у разі визнання *(персональні дані)*. недієздатним в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 403**

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 21 жовтня 2024 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2024 рік та прогноз на 2025-26 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **69000 грн. 00 коп**. (шістдесят дев’ять тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 403 від 29.10.2024р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | | *(персональні дані)* | Рикавець Орест Теодорович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 2 | | *(персональні дані)* | Федів Тарас Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | | Пацевко Ярослав Григорович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 4 | | *(персональні дані)* | Гурман Ольга Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 5 | | *(персональні дані)* | Бендас Любов Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 6 | | *(персональні дані)* | Зеленко Ірина Степанівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 7 | | *(персональні дані)* | Аліфонова Світлана Володимирівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 8 | | *(персональні дані)* | Степанюк Емілія Володимирівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 9 | | *(персональні дані)* | Пам'ятка Інна Павлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 10 | | *(персональні дані)* | Мотиль Дмитро Іванович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 11 | | *(персональні дані)* | Голуб Леся Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 12 | | *(персональні дані)* | Волошин Світлана Степанівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 13 | | *(персональні дані)* | Кекіс Марія Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 14 | | *(персональні дані)* | Афанасьєва Ірина Геннадіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 15 | | *(персональні дані)* | Майкович Тетяна Зеновіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 16 | | *(персональні дані)* | Каспіркевич Віталій Павлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 17 | | *(персональні дані)* | Гливяк Станіслав Дмитрович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 18 | | *(персональні дані)* | Куш Богдан Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 20000,00 | | |
| 19 | | *(персональні дані)* | Хаблюк Наталія Степанівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 20 | | *(персональні дані)* | Загайська Ірина Миколаївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 21 | | *(персональні дані)* | Брандибура Марія Йосифівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 22 | | *(персональні дані)* | Краснова Олена Олександрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 23 | | *(персональні дані)* | Спас Ігор Богданович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 24 | | *(персональні дані)* | Невиняк Любов Володимирівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
|  | | ВСЬОГО |  | | | | | | | 69000,00 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 404**

Про надання одноразової допомоги

учасникам бойових дій і військовослужбовцям

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 21 жовтня 2024 року, враховуючи Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік прогноз на 2025-2026 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій і військовослужбовцям згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І.М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **72000** грн. 00 коп. (Сімдесят дві тисячі гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 404 від 29.10.2024р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Тищук Володимир-Іван Дмитрович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Нагацький Володимир Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Головка Владислав Богданович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Гурський Петро Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Стефанко Михайло Євгенійович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 6 | *(персональні дані)* | Сімонов Анатолій Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 7 | *(персональні дані)* | Цаплан Володимир Олексійович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 8 | *(персональні дані)* | Сорока Назар Степанович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 10000,00 | | |
| 9 | *(персональні дані)* | Марковський Микола Миколайович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 10000,00 | | |
| 10 | *(персональні дані)* | Козак Іван Богданович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 15000,00 | | |
| 11 | *(персональні дані)* | Шеремета Роман Васильович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 72000,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 405**

Про надання одноразової допомоги сім’ям

учасників бойових дій і військовослужбовців

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 21 жовтня 2024 року, враховуючи Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік прогноз на 2025-2026 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців, згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І.провести видатки з бюджету міської ради в сумі **15000** грн. 00 коп. (П’ятнадцять тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 405 від 29.10.2024р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Григорчук Ганна Миколаївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Івах Марія Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Ташак Наталія Григорівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 5000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 15000,00 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 406**

Про надання матеріальної допомоги

Шведу Володимиру Семеновичу

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Шведа Володимира Семеновича (проживає: *(персональні дані)* Львівської області ) про надання йому допомоги на поховання *(персональні дані)* яка померла 24 вересня 2024 року і до дня смерті проживала за адресою: *(персональні дані)*, Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1752 від 29 лютого 2024 року "Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Шведу Володимиру Семеновичу на поховання *(персональні дані)* в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 407**

Про надання матеріальної допомоги

Казаковій Тамарі Петрівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Казакової Тамари Петрівни (проживає: *(персональні дані)*, Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, яка померла 15 вересня 2024 року і до дня смерті проживала за адресою: *(персональні дані)*, Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1752 від 29 лютого 2024 року "Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Казаковій Тамарі Петрівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 408**

Про погодження внесення змін до

Програми підтримки державної політики

національного спротиву на 2024 рік,

прогноз на 2025-2026 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Володимира Щепного щодо необхідності внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 19.12.2024р. № 1670, а саме: «Програму підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки» викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 408 від 29.10.24р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2024 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2024 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

м. Новий Розділ

2024 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики Новороздільської  міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Щепний В.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2024 рік

**1.Загальна характеристика програми.**

Програма підтримки державної політики національного спротиву на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про основи національного спротиву», та у зв’язку з необхідністю національної підтримки Збройних Сил, інших військових формувань України.

**2. Проблема на розв’язання якої спрямована програма**

Програма розроблена на виконання вимог Закону України «Про основи національного спротиву», у зв’язку з різким ускладненням зовнішньополітичної обстановки, як наслідок, збройною агресією російської федерації проти держави Україна. Після спроби окупації північно-східних теренів України включно з м. Києвом, захоплення значної території східних та південних областей протягом повномасштабної агресії, що триває, збройними формуваннями росії зберігається реальна загроза втрати суверенітету та територіальної цілісності України.

Прийняття програми стане складовою частиною заходів, спрямованих на захист суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки, підтримку військових формувань та правоохоронних органів держави, які забезпечують захист незалежності та територіальної цілісності України, важливих (стратегічних) об’єктів та комунікацій, об’єктів критичної інфраструктури, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території і населення, боротьбу з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, забезпечення соціального захисту громадян України, які перебувають на службі у Збройних Силах України та в інших військових формуваннях.

З причини недостатнього наповнення державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування військових формувань України з місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

**3.Мета програми**

Метою Програми є забезпечення підтримки сил безпеки та оборони, функціонування та покращення умов служби особового складу підрозділів військових формувань України для здійснення заходів щодо єфективного виконання поставлених державою завдань.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Програма передбачає комплексне розв’язання проблем матеріально-технічного забезпечення особового складу військових частин ЗСУ, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, підрозділів національної поліції, інших військових формувань оргтехнікою та офісним приладдям, засобами захисту та маскування , предметами речового майна та спорядження, паливно-мастильними матеріалами, харчуванням. З цією метою передбачити у бюджеті 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки – **6 546 400 (шість мільйонів п’ятсот сорок шість тисяч чотириста гривень).**

Фінансування завдань, поставлених програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету до державного на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів).

У реалізації програми беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Стрийський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області, громадськість, військові формування та навчальні заклади Міністерства оборони України.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2024 року, з прогнозом на 2025-2026 роки.

1. **Очікуванні результати виконання заходів Програми**

Виконання заходів Програми дозволить:

- підвищити обороноздатність держави;

- ефективно вести військовий облік та забезпечувати його функціонування із застосуванням засобів автоматизації процесів обліку військовозобов’язаних та призовників Новороздільської територіальної громади ;

- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів та комунікацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території і населення, зокрема Новороздільської територіальної громади;

- ефективно боротися з диверсійними та іншими озброєними формуваннями;

- підтримувати безпеку та правопорядок на території району, громади;

- підвищувати ефективність робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- зменшити кількість загиблих та постраждалих серед військовослужбовців та мирного населення;

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**7. Фінансове забезпечення Програми підтримки державної політики**

**національного спротиву**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2024 рік | 2025-2026р. | Усього витрат на виконання  програми |
| Усього: | 5 316 400 | 1 230 000 | 6 546 400 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | 5 316 400 | 1 230 000 | 6 546 400 |
| - інші кошти | - | - | - |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою підтримки державної політики національного спротиву –**

**додаткового фінансування інших військових формувань України, на 2024 рік ,прогноз на 2025-2026 роки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | | **Виконавець завдань** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2024 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | ***Завдання №1***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання обладнання для виявлення повітряних цілей, будматеріалів та автозапчастин  ***Завдання №2***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання квадрокоптера та акумуляторних батарей  ***Завдання №4***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання квадрокоптерів та рацій  ***Завдання №5***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони індивідуальними маскуваль ними засобами  ***Завдання №6*** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони-співфінансування для покращення мате ріально-технічної бази під порядкованих підрозділів в/чТ0910  ***Завдання №7***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання безпілотних літальних апаратів  ***Завдання №8***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання засобів радіотехнічної розвідки, радіоелектронної боротьби, транспортних засобів  ***Завдання №9***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для забезпечення виконання завдань за призначенням 6ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області  ***Завдання №10***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони –фінансуван ня для забезпечення виконання завдань за призначенням баталь йоном поліції особливого призна чення «Корпус оперативно-раптової дії»(стрілецький) ГУ НП України у Львівській області  ***Завдання №11***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - співфінансування для закупівлі автомобільної та інженерної техніки  ***Завдання №12***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони фінансуван ня Харківського національно го університету Повітряних сил ім.І.Кожедуба для облад нання місць розміщення осо бового складу – закупівлі меб лів  ***Завдання №13***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - співфінансування для закупівлі купольного РЕБ для блокування сигналів FPV дронів  ***Завдання №14***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - співфінансування для закупівлі беспілотних літальних апаратів | * **1. перерахування субвенції в/ч А2847 для придбання запасних частин для відновлення та ремонту інженерної спеціальної техніки** * **2. перерахування субвенції в/ч А2847 для придбання парко-гаражного обладнання – козлового крану для обслуговування та відновлення військової техніки.**   **3. перерахування субвенції в/ч А7077 для придбання квадрокоптера Mavic 3**   * **4. перерахування субвенції в/ч А7077 для придбання акумуляторних батарей** * **5. перерахування субвенції в/ч А0998 для придбання безпілотних літальних апаратів та рацій Motorola dp4400, dp4800**   **6. перерахування субвенції в/ч 3028 для придбання індивідуальних маскувальних засобів**  **7. перерахування субвенції в/ч Т0910 для для покращення матеріально-технічної бази під порядкованих підрозділів в/чТ0910**  **8.перерахування субвенції в/ч А4638 для придбання безпілотних літальних апаратів**  **9. перерахування субвенції Управлінню Служби безпеки України у Львівській області для придбання автомобілів (у тому числі автомобілів спеціального призначення)**  **10. перерахування субвенції 6ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області на придбання покрівельних матеріалів для ремонту (відновлення) частин даху 11ДПРЧ (м. Новий Розділ)**  **11. перерахування субвенції 6ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області на придбання паливно-мастильних матеріалів11ДПРЧ (м. Новий Розділ)**  **13. перерахування субвенції батальйону поліції особливого призначення «Корпус оперативно-раптової дії»(стрілецький) ГУ НП України у Львівській області для закупівлі компютерної та оргтехніки.**  **14. перерахування субвенції в/ч А2299 для закупівлі автомобільної та інженерної техніки.**  **15. перерахування субвенції Харківсько му національному університету Повіт ряних сил ім.І.Кожедуба для облад нання місць розміщення особового складу – закупівлі меблів**  **16. перерахування субвенції в/ч 3002 для закупівлі купольного РЕБ для блокування сигналів FPV дронів**  **17. перерахування субвенції в/ч А4638 для закупівлі беспілотних літальних апаратів** | запасні частини  козловий кран  квадрокоптер  комплект акумуляторів  1 БПЛА  Motorola dp4400  Motorola dp4800  комплекти індивідуальних маскувальних засобів  шиномонтажний верстат для вантажних коліс, балансувальний верстат для вантажних коліс, морозильна скри ня  Комплект БПЛА  автомобілі (у тому числі автомобілі спеціального призначення)    655 м. кв. відремонтованого покриття даху 11ДПРЧ (м.Новий Розділ)  дизельне пальне,  бензин А-95  Комплекти комп’ютерної та оргтехніки  одиниці автомобільної та інженерної техніки  комплекти меблів  купольний РЕБ – комплект  беспілотні літальні апарати | | Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет  Виконавчий комітет | Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет  Міський бюджет | **200 000**  **300 000**  **100 000**  **150 000**  **300 000**  **370 000**  **1 000 000**  **500 000**  **400 000**  **400 000**  **50 000**  **100 000**  **300 000**  **300 000**  **301 400**  **545 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, доукомплектування інженерних та відновлювальних засобів.  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, забезпечення, зберігання та надійного використання автобронетехніки.  Дасть можливість доукомплектування засобів ураження та розвідки, ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання бойових завдань за призначенням  Дасть можливість , якісного виконання бойових завдань за призначенням, підтримки належного стану транспортних засобів.  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань.  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань.  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань.  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій.  Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених на Службу безпеки України щодо захисту державного суверенітету, конституційного ладу , територіальної цілісності  Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених Державну службу з надзвичайних ситуацій України щодо забезпечення рятувальних робіт, збереження матеріальних цінностей, життя та здоров’я громадян.  Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених на підрозділи Національної поліції України щодо захисту державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій.  Дасть можливість забезпечення ефективної підготовки військових фахівців для захисту державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності  Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань.  Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених на підрозділи Збройних сил України щодо захисту державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності |
| **2025-2026 рік** | | | | | | | | |
| **2.** | ***Завдання №13***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - фінансування для придбання організаційної та офісної техніки  ***Завдання №14***  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони - фінансування для придбання засобів зв’язку, поповнення запасу паливно-мастильних матеріалів | **16**. перерахування субвенції Львівському обласному територіальному центру комплектації та соціальної підтримки для закупівлі компютерів, оргтехніки. .  **17.** перерахування субвенції Львівському обласному територіальному центру комплектації та соціальної підтримки  для закупівлі паливно-мастильних матеріалів (бензин А95, дизельне пальне) | | Комплектів оргтехніки, вартість відповідно досліджень ринку  Літрів, вартість відповідно досліджень ринку | Виконавчий комітет  Виконавчий комітет | Міський бюджет  Міський бюджет | **580 000**  **650 000** | Дасть можливість ефективно вести військовий облік із забезпеченням його функціонування із застосуванням засобів автоматизації процесів обліку військовозобов’язаних та призовників.  Дасть можливість ефективно та якісновиконувати виконання мобілізаційні завданя. |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програми підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2024 рік, прогноз на 2025-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради Стрийський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього-  у тому числі: | 6546400 |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 6546400 |
| 8.2  8.3 | Коштів обласного бюджету  Інших коштів | --  -- |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 409**

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2024 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2024 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 20.10.2024 року №16, листи відділу освіти від 23.10.2024 року № 01-24/402, 403, 404, лист УКС та ГП від 16.10.2024 року № 01-25/151, від 17.10.2024 року № 01-25/152, від 22.10.2024 року №156, службову записку начальника відділу бухгалтерської служби-головного бухгалтера від 24.10.2024 року №183,184, 186 відповідно ст..23, ст.72, п.7 ст. 78, ст. 85, ст. 93, ст. 101, п. 22, 228 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2024 рік, а саме:

1.1 Збільшити доходи міського бюджету на 2024 рік на суму **2 730 046,00** грн., в тому числі: доходи по загальному фонду на суму **2** **730 046,00** грн.,

**ККД СУМА, грн..**

**Загальний фонд:**

41053900 260 000,00

41035600 2 000 000,00

11010400 45 046,00

11010500 150 000,00

18010200 50 000,00

18010300 200 000,00

18010700 25 000,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2024 рік на суму **3 576 446,00** грн., в тому числі: видатки по загальному фонду на суму **324 046,00** грн.; видатки по спеціальному фондуна суму **3 252 400,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

**Загальний фонд**:

10 1011080 2111 213 000,000

10 1011080 2120 47 000,00

10 1011080 2111 -32 800,00

10 1011080 2120 -7 200,00

10 1014060 2240 83 246,00

02 0210160 2210 20 800,00

**Спеціальний фонд**:

10 1011080 3110 260 000,00

06 0611021 3110 46 000,00

02 0219800 3220 846 400,00

02 0217330 3142 100 000,00

08 0813124 3110 2 000 000,00

2. Погодити дефіцит міського бюджету на суму **846 400,00**  грн**.**, джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів станом на 01.01.2024 року у сумі 301 400,00 грн., та залишок коштів спеціального фонду станом на 01.01.2024 року у сумі 545 000,00 грн.;

3. Погодити передачу коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **2 707 400** грн.

4. Погодити виділення субвенцій з міського бюджету Новороздільської міської ради Державному бюджету в сумі **846 400,00** грн., для підтримки сил безпеки та оборони, а саме: в/ч А4638 на придбання безпілотних літальних апаратів у сумі 545 000,00 грн.; в/ч 3002 на придбання технічних засобів (купольний РЕБ) у сумі 301 400,00грн.

5. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 жовтня 2024 року **м. Новий Розділ** **№ 410**

Про початок опалювального періоду

2024-2025 років на території

Новороздільської територіальної громади

У зв’язку із прогнозованим зниженням середньодобової температури зовнішнього повітря, взявши до уваги результати засідання Робочої групи з координації та вирішення проблемних питань з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери, дорожньо-мостового господарства та об’єктів життєзабезпечення (водо-теплопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання) міста Новий Розділ та населених пунктів Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період та своєчасного початку опалювального сезону 2024/25 років, відповідно до правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008р. № 620/378, Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. №830, Закону України «Про житлово-комунальні послуги», пп. 1, пп. 24 п. ”а” ст. 30, ч. 6, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Розпочати опалювальний період 2024-2025 років у житлових будинках, об’єктах освіти, об’єктах культури, об’єктах житлово-комунального призначення, та інших об’єктах на території Новороздільської територіальної громади з 30 жовтня 2024 року(окрім тих, в яких опалювальний період 2024-2025 років розпочато згідно розпорядження міського голови від 17.10.2024р. № 162 та рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 22.10.2024р. №381).

2. Керівникам ТзОВ «Нафтогаз тепло», керуючому КП „Розділжитлосервіс” Жуку Б. Л., начальнику відділу освіти Панчишин Г. Ю., начальнику Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради Засанському В. І. згідно встановленого терміну початку опалювального періоду, забезпечити подачу теплоносія до внутрішньо-будинкових систем теплопостачання об’єктів освіти, культури, житлового фонду та інших об’єктів на території Новороздільської територіальної громади.

3. Створити робочу групу робочої групи з оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати в період входження в опалювальний сезон на території Новороздільської територіальної громади , а в подальшому - для забезпечення сталої роботи господарського комплексу протягом зимового періоду 2024-2025 років (надалі - робоча група) та затвердити її склад згідно з Додатком.

4. Керівникам ТзОВ «Нафтогаз тепло», керуючому КП „Розділжитлосервіс” Жуку Б. Л., директору КП «Розділ» Філю О. В., начальнику відділу освіти Панчишин Г. Ю., начальнику Управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради Засанському В. І. щоденно до 16:00 год. подавати робочій групі (голова – Гулій М. М.) оперативну інформацію про хід подачі теплоносія до повного запуску.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 410 від 29.10.24р.

С К Л А Д

робочої групи з оперативного вирішення проблемних питань, які

можуть виникати в період входження в опалювальний сезон на території Новороздільської територіальної громади , а в подальшому - для забезпечення сталої роботи господарського комплексу протягом зимового періоду 2024-2025 років

Гулій М. М. – перший заступник міського голови, голова робочої групи;

Білоус А. М. – начальник управління ЖКГ, заступник голови робочої групи;

Члени робочої групи:

Пасемко Н. А. – начальник відділу КМ та приватизації Управління ЖКГ;

Жук Б. Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

Осипових С.О. – заступник головного лікаря КНП «Новороздільська міська лікарня»;

Панчишин Г. Ю. – начальник відділу освіти Новороздільської міської ради;

Засанський В. І. – начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики;

Поглод М. Б. – виконавчий директор ДП „Благоустрій”;

Гриців Г. З. – директор філії Новороздільська ТЕЦ ТзОВ «Нафтогаз Тепло»;

Фартушок О. С. – голова постійної комісії з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва та охорони навколишнього природного середовища (за згодою);

Ратич В. А. – майстер групи експлуатації мереж Пустомитівського відділення Миколаївської дільниці ПАТ «Львівгаз».

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ