

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**LII сесія VIII демократичного скликання**

**26.09.2024 р. м. Новий Розділ № 1977**

Про затвердження Положення про

молодіжну раду

при Новороздільській міській раді в новій редакції

 Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю про важливість утворення консультативно-дорадчого органу при Новороздільській міській раді, передбаченого Постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжно-консультативні дорадчі органи», на підставі Протоколу засідання ініціативної групи від 12.09.2024 р., відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», LII сесія VIII демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити положення про молодіжну раду при Новороздільській міській раді в новій редакції, Додаток 1.

 2. Контроль за виконанням данного рішення покласти на постійну комісію з питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад (голова Тарнавчик Н.В.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду**

**при Новороздільській міській раді**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада при Новороздільській міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії органів місцевого самоврядування та молоді Новороздільської ТГ, узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життєдіяльності Новороздільської міської територіальної громади, забезпеченню залученості молоді у вирішенні питань місцевого значення та консолідації молоді громади.

 1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Новороздільської міської ради та Виконавчого комітету,Європейською хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, Національною молодіжною стратегією до 2030 року, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики.

1.3. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, дотримуючись принципів законності, добровільності, рівності її членів, відповідальності, інклюзивності, відкритості та гласності.

ІІ. ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, ухвалення рішень місцевої ради щодо питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та контролю за їх виконанням.

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом розробки та реалізації програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

співпраці місцевої ради з громадськими об’єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

2) забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя територіальної громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері та молодіжної роботи на місцевому рівні;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень місцевою радою щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає місцевій раді обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для місцевої ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд уповноваженого органу міської ради;

 4) здійснює громадський контроль за врахуванням Новороздільською міською радою пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проєктів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів сфери молодіжної політики на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання програм і заходів в рамках молодіжної політики;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Новороздільської міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевій раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає місцевій раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт у довільному форматі на офіційному сайті міської ради та інтернет-сторінках Молодіжної ради про роботу Молодіжної ради на початку нового календарного року (січень);

15) здійснює інші функції, що не суперечить чинному законодавству, цьому Положенню та відповідає меті Молодіжної ради.

2.3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

2.4. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень і будівель, де розміщена міська рада та її структурні підрозділи, а також право участі в засіданнях робочих груп, депутатських комісіях, сесіях ради, конкурсних комісій, інших робочих органів, утворених міською радою з розгляду питань, які належать до компетенції Молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

 ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. Для формування складу Молодіжної ради Новороздільська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до дня проведення установчих зборів утворює ініціативну групу. У разі коли при місцевій раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники виконавчих органів Новороздільської міської ради.

3.2. Новороздільська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до дня проведення установчих зборів оприлюднює на офіційному сайті міської ради підготовлене ініціативною групою та погоджене з міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, відомості про склад ініціативної групи, контактні дані відповідальної особи.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ В УСТАНОВЧИХ ЗБОРАХ

4.1. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, або від молоді Новороздільської ТГ, якщо заяву подає молода особа самостійно.

 4.2. До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

4.3. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 15 календарних днів до дня їх проведення.

4.4. У разі виявлення невідповідності документів ( п.4.2 ), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом 5
календарних днів.

4.5. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;

неусунення інститутом суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим положенням, у строк, визначений пунктом 4.4;

невідповідність інституту громадянського суспільства або
делегованого ним представника вимогам, установленим цим положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

4.6. За результатами перевірки документів, поданих відповідно до цього Положення, ініціативна група за 5 календарних днів до дня проведення установчих зборів складає список кандидатів на обрання до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список делегатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови.

 4.7. Списки, визначені пунктом 4.6. цього Положення, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочі дні до проведення установчих зборів на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

4.8. Установчі збори відкриває уповноважений представник ініціативної групи. З числа делегатів, які з’явилися на установчі збори, обирається лічильна комісія, голова та секретар установчих зборів. У ході установчих зборів заслуховується інформація уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

4.9. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається уповноваженому органу.

4.10. Уповноважений орган Новороздільської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

 4.11. На підставі протоколу установчих зборів Новороздільська міська рада затверджує склад Молодіжної ради.

V. СКЛАД ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Членами Молодіжної ради можуть бути громадяни України віком від 14 до 35 років включно, які добровільно висловили бажання увійти до складу Молодіжної ради і є:

1) представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Новороздільської міської територіальної громади (за згодою);

2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3) жителями Новороздільської міської територіальної громади, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду при Новороздільській міській раді (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів.

5.2. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами, але не може перевищувати 35 осіб. Персональний склад Молодіжної ради формується шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах. До складу Молодіжної ради може бути делеговано не більше ніж одного представника від кожного інституту громадянського суспільства.

5.3. Строк повноважень Молодіжної ради становить 2 роки.

5.4. До складу Молодіжної ради входять: голова Молодіжної ради; заступник голови Молодіжної ради; секретар Молодіжної ради; члени Молодіжної ради.

5.5. Голова Молодіжної ради обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

5.6 Заступник голови Молодіжної ради та секретар обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

 VI. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Повноваження члена Молодіжній раді припиняються на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

1) систематичної (більше ніж два рази поспіль) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника або іншої уповноваженої особи із правом підпису таких рішень про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

3) неможливості члена Молодіжної ради брати участь в роботі Молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його недієздатним або обмежено дієздатним

4) подання членом Молодіжної ради заяви про виключення його зі складу Молодіжної ради за власним бажанням;

 5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Молодіжної ради;

6) обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих та районних у місті рад або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

 7) смерті члена Молодіжної ради.

6.2. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

6.3. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються відповідним рішення Новороздільської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Зміни оприлюднюються на офіційному сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

6.4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим положенням для формування складу Молодіжної ради.

 6.5. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

1) складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

2) відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;

3) вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;

4) в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом відкритого голосування не менше половини від повного складу Молодіжної ради. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено рішенням Молодіжної ради. У разі припинення повноважень заступника голови, секретаря, їхні обов’язки можуть бути покладені на іншого члена рішенням Молодіжної ради на час до заміщення відповідної посади у встановленому цим Положенням порядку.

 6.6. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

1) якщо засідання Молодіжної ради не проводилося двох років;

2) невиконання Молодіжною радою без об’єктивних причин більшої частини заходів, передбачених її річним планом роботи;

3) прийняття відповідного рішення на засіданні Молодіжної ради;

4) реорганізації або ліквідації міської ради.

6.7. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Новороздільської міської ради.

VІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Голова Молодіжної ради:

1) організовує діяльність Молодіжної ради;

2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3) підписує документи від імені Молодіжної ради;

4) представляє Молодіжну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, громадянами;

5) подає від імені Молодіжної ради пропозиції, зауваження та інші документи, розробка яких передбачено завданнями Молодіжної ради відповідно до пункту 2.2. цього Положення.

6) контролює виконання планів роботи Молодіжної ради;

7) готує звіт про діяльність Молодіжної ради згідно з Положенням;

8) інформує громадськість про діяльність Молодіжної ради;

9) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

7.2. Заступник голови Молодіжної ради:

1) виконує функції, покладені на нього Молодіжною радою та її головою;

2) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Молодіжної ради;

3) контролює спільно з головою Молодіжної ради виконання планів роботи Молодіжної ради;

4) виконує інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

7.3. Секретар Молодіжної ради:

 1) забезпечує: ведення діловодства, підготовку порядку денного засідань Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданнях; ведення протоколів засідань Молодіжної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові Молодіжної ради; підготовку вихідної документації Молодіжної ради; зберігання електронних копій документів Молодіжної ради;

2) здійснює інші повноваження, покладені на нього рішенням Молодіжної ради, а також виконує доручення голови Молодіжної ради, здійснені ним у межах повноважень, передбачених цим Положенням.

 7.4. Члени Молодіжної ради:

1) беруть участь: у підготовці та проведенні засідань Молодіжної ради, обговоренні питань, внесених на розгляд; у голосуванні з правом вирішального голосу на засіданнях Молодіжної ради; у підготовці планів та звітів Молодіжної ради;

2) вносять пропозиції щодо порядку денного, а також пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях Молодіжної ради; 3) у разі незгоди з ухваленим рішенням висловлюють окрему думку, що долучається до протоколу засідання Молодіжної ради;

 4) виконують завдання, поставлені перед Молодіжною радою, інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

 VІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

8.1. Організація роботи Молодіжної ради визначається цим Положенням. Молодіжна рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану, затвердженого на засіданні Молодіжної ради.

 8.2. Основною організаційною формою роботи Молодіжної ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Дата, час та місце наступного засідання встановлюються на засіданні Молодіжної ради. Дата, час та місце проведення засідання можуть бути змінені, про що заздалегідь попереджаються члени Молодіжної ради не менш ніж за один календарний день до засідання, призначеного у порядку, встановленому абзацом першим цього пункту. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

8.3. Позачергове засідання Молодіжної ради може бути скликане за ініціативою голови, заступника/заступниці голови Молодіжної ради, міського голови, або не менш ніж однієї третини від загального складу членів Молодіжної ради. Повідомлення членів Молодіжної ради про скликання позачергового засідання Молодіжної ради здійснюється не пізніше ніж за два календарних дні до дня позачергового засідання.

 8.4. Засідання Молодіжної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

8.5. Рішення Молодіжної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається не прийнятим. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п’ятиденний термін. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8.6. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради а за його відсутності - заступник голови Молодіжної ради. У разі відсутності голови та заступника Молодіжної ради засідання проводить член Молодіжної ради, уповноважений на це Молодіжною радою.

8.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськості.

8.8. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

8.9. Пропозиції, зауваження та інші рекомендації Молодіжної ради подаються до уповноваженого органу міської ради і мають бути розглянуті у встановленому порядку. Уповноважений орган міської ради протягом десяти робочих днів інформує Молодіжну раду про результати розгляду. Рішення уповноваженого органу міської ради прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, доводиться до відома членів Молодіжної ради шляхом його оприлюднення на офіційному сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

8.10. Молодіжна рада може мати бланк зі своїм найменуванням, що затверджуються на засіданні Молодіжної ради.

IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

9.1. Новороздільська міська рада через свої виконавчі органи здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

9.2. Молодіжна рада інформує Новороздільську міську раду та громадськість про свою діяльність у терміни, визначені цим Положенням, шляхом подання відповідних документів, а також розміщення установчих документів, протоколів засідань, річних планів роботи, звітів, інформації про прийняті рішення та хід їх виконання тощо на офіційному сайті міської ради.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не охоплені Положенням, Молодіжна рада вирішує на засіданнях та ухвалює голосуванням відповідно до законодавства та типового положення.

10.2. Молодіжна рада може ініціювати внесення змін до Положення. Зміни та доповнення до Положення про Молодіжну раду при Новороздільській міській раді затверджуються рішенням Новороздільської міської ради за поданням голови або заступника голови Молодіжної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.