

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**LVІ сесія VIII демократичного скликання**

**28 листопада 2024 р. м. Новий Розділ № 2033**

Про затвердження Положення про користування

гуртожитками, що належать до комунальної

власності Новороздільської ТГ

Керуючись ст.26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 61-63, 127-132 чинного Житлового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками», LVI сесія VIII демократичного скликання Новороздільської міської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про користування гуртожитками, що належать до комунальної власності Новороздільської ТГ, згідно з Додатком .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища (голова Фартушок О. С.)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 2033 від 28.11.24р.

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про користування гуртожитками, що належать до комунальної власності**

**Новороздільської ТГ**

1. Це Положення визначає порядок користування гуртожитками: жилою площею, жилими та іншими приміщеннями в них.

Дія цього Положення поширюється на гуртожитки комунальної власності Новороздільської ТГ.

Користування жилими приміщеннями в гуртожитках, що перебувають у комунальній власності, у процесі реалізації прав та виконання обов’язків їх власників здійснюється відповідно до положень [Цивільного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), Законів України, «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», [“Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/417-19) та інших актів законодавства.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Житловому кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10), [Сімейному кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14), [Цивільному кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), Законах України [“Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-17), [“Про житлово-комунальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19),

3. Жила площа в гуртожитках надається:

у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім’ї;

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

4. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву до органу місцевого самоврядування, а саме до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП).

Повнолітні члени сім’ї особи, які бажають вселитися в жиле приміщення разом з нею, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

Заява разом з документами передається до Управління ЖКГ , яке готує відповідний проект рішення та передає на погодженняя до житлової комісії, погоджений проект рішення передається на розгляд виконавчому комітету Новороздільської міської ради.

5.Виконавчий комітет Новороздільської міської ради приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку.

У рішенні зазначаються прізвище, ім’я, по батькові особи, якій надається жила площа в гуртожитку, склад сім’ї та адреса гуртожитку, в якому надається жила площа.

6. На підставі рішення про надання жилої площі в гуртожитку управління ЖКГ Новороздільської міської ради видає особі ордер за формою згідно з додатком, який є єдиним документом, що підтверджує право вселення на надану жилу площу в гуртожитку. Під час одержання ордера пред’являються документи, що посвідчують особу наймача та всіх членів сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження), включених до ордера.

Ордер видається заявнику для реєстрації і потім зберігається у відділі державної реєстрації Новороздільської міської ради. Корінець ордера зберігається в Управлінні ЖКГ Новороздільської міської ради.

7. Користування жилою площею здійснюється:

у гуртожитках комунальної форми власності - виключно за договором найму жилого приміщення, укладеним на підставі ордера.

8. Договір найму укладається наймачем з балансоутримувачем. Для укладення договору найму особа та всі члени її сім’ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, пред’являють документи, що посвідчують особу (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження).

9. Облік осіб, які проживають в гуртожитках комунальної власності Новороздільської ТГна умовах найму, ведеться балансоутримувачем.

Балансоутримувач може надавати наймачеві жилої площі в гуртожитку в користування ліжко, шафу для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільну білизну) тощо.

Перелік майна, що передається наймачеві, визначається договором.

10. Наймачі жилої площі в гуртожитку та члени їх сімей, які проживають разом з ними, мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров’ю внаслідок незадовільного утримання гуртожитку або ненадання чи надання не в повному обсязі послуг, відповідно до законодавства;

на переобладнання і перепланування жилих приміщень у гуртожитку відповідно до статей 100 і 152 [Житлового кодексу Україн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10)и;

на користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями, обладнанням та інвентарем гуртожитку;

на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму (оренди);

11. Наймачі, які користуються жилою площею в гуртожитку, зобов’язані:

своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені договором найму, відповідно займаної площі!

підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях;

дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту жилого приміщення у гуртожитку (наймач - згідно з договором найму);

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями в гуртожитку;

не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

у разі виселення з гуртожитку та/або набуття у власність жилого приміщення передати організації, яка здійснює управління гуртожитком, (КП «Розділжитлосервіс») усе майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму.

12. Балансоутримувач зобов’язаний:

організувати належне утримання майна гуртожитку;

створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

укладати договори найму на проживання в гуртожитку;

вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму ;

забезпечувати виконання положення про користування гуртожитками,

інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання.

13. У гуртожитках забороняється:

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих приміщень, що перебувають у власності чи користуванні, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, потребують отримання документів, що дають право на їх виконання, а також допоміжних приміщень гуртожитку, місць загального користування у гуртожитку, призначених для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців, що порушують умови проживання та побуту;

проводити у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих жилих приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;

утримувати на балконах і лоджіях та в допоміжних приміщеннях гуртожитку сільськогосподарських тварин, у тому числі сільськогосподарську птицю, голубів та бджіл;

захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше (для наймачів жилого приміщення у гуртожитку);

без згоди балансоутримувача, обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, передані у користування на підставі договору найму ;

палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;

зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

14. Плата за проживання у гуртожитку

 Особи, які проживають у гуртожитку на умовах договору найму, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

Плата за проживання у гуртожитку включає:

- плата за проживання в гуртожитку та компенсацію витрат балансоутримувача на оплату комунальних послуг ( послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з управління побутовими відходами);

- інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку) та організацію побуту (заміна, прання, дезінсекція, прибирання і т. інше).;

Розмір плати за проживання в гуртожитку (за користування гуртожитком) визначається в договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, відповідно до розрахунку балансоутримувача, затвердженого виконавчим комітетом Новороздільської міської ради. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між його сторонами.

Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

Плату вносять наймачі безпосередньо балансоутримувачу, відповідно до розрахунків та займаної площі.

15. Балансоутримувач несе відповідальність перед наймачем жилої площі в гуртожитку в разі:

ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до збитків, завданих його майну та/або жилому приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров’ю, - шляхом відшкодування збитків;

зниження якісних показників послуг, порушення встановлених договором строків усунення несправностей або перевищення допустимих перерв у наданні послуг - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації в розмірі, встановленому законодавством.

16. Виселення з гуртожитків осіб, які проживають на умовах найму (оренди), здійснюється відповідно до [статті 132](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10) Житлового кодексу України.

17. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв’язуються у судовому порядку.

18. Не врегулювані питання даним положенням регулюється чинним законодавством.

.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до Положення про користування

гуртожитками, що належать до комунальної

власності Новороздільської ТГ

**ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім’єю з \_\_\_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, в гуртожитку № \_\_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жиле приміщення (кімната, блок, секція) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площею\_\_\_\_\_кв.метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу, особам, яким його видано.

СКЛАД СІМ’Ї

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, ім’я, по батькові | Рік народження | Родинні відносини з особою, на ім’я якої видано ордер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади особи, яка видала ордер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) |
| МП(у разі наявності) |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ордер видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім’єю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, в гуртожитку № \_\_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. №\_\_\_\_\_, корпус №\_\_\_\_\_, жиле приміщення (кімната, блок, секція) №\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ кв.метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД СІМ’Ї

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, ім’я, по батькові | Рік народження | Родинні відносини з особою, на ім’я якої видано ордер |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ордер одержав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року