Розробник : Яценко Я.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. юр. відділу: Горін Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ПРОЕКТ) № № 2171**

\_\_.\_\_. р.

м. Новий Розділ

Про звіт старости про роботу в Станківецькому

старостинському окрузі Новороздільської

міської ради про роботу за 2024 рік

Відповідно до п. 11 ч 1 ст 26, ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року №№18-22 про затвердження на посаді старости Новороздільської міської ради та рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року № 24 «Про затвердження Положення про Старосту Новороздільської міської ради», висновок постійної комісії з питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад, LXI сесія VІІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р ІШ И Л А:

1. Звіт старости Сапиги Дмитра Пилиповича про роботу в Станківецькому старостинському окрузі за 2024 рік взяти до відома  ([додається](https://ternopilcity.gov.ua/app5/zvit-starosti-za-2020-rik-kuzma-24_02_2021.doc)).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Голова постійної комісії з питань Статуту

територіальної громади, регламенту, депутатської

етики, законності, правопорядку

та співробітництва громад Наталія Тарнавчик

Додаток

до рішення Новороздільської

міської ради № від 27.02.25р.

Звіт

старости

Про роботу в Станківецькому

старостинському окрузі

Новороздільської міської

ради

за 2024 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Новороздільської ТГ, положенням про старосту села, та іншими нормативно-правовими актами звітую про свою роботу за 2024 рік.

* Складання актів обстеження житлово побутових умов домогосподарства - **12;**
* Видано довідок- **197**.
* Видано характеристик-**4**
* Вхідні документи –**145**
* Вихідні документи (листи) - **6**
* Вручено квитанцій на нерухоме майно і на податок на землю- **260**
* Підготовлено і відіслано різних інформацій **– 20**
* Рознесено відомостей, про реєстрацію і зняття з реєстрації жителів в погосподарські книги - **84** особи;
* Кількість господарств с.Тужанівці - **122**
* Кількість господарств с.Станківці -**182**;
* Кількість господарств с.Станківці -**77**
* Чисельність населення – с.Станківці– **589**;
* Чисельність населення с.Тужанівці – **334;**
* Чисельність населенняс.Підгірці **- 183**
* територія населеного пункту Станківці –**201,3**га
* територія населеного пункту Тужанівці – **159,9** га
* територія населеного пункту Підгірці- **196,1** га

СТАРОСТА Дмитро САПИГА

**Березень:**

* Організація в придбанні сітки для спортивного майданчика в школі;
* Зустріч з директором «Західний Буг» щодо співпраці;
* Зустріч з головою фермерського господарства «Межиріччя», Романом Лозинським по співпраці;
* Зустріч з директором ДМЗ «Карпати»;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Волонтерська допомога військовим;
* Зрізка дерев – клуб с.Станківці;
* Зріз забору біля клубу с.Станківці;
* Демонтаж приміщення клубу с.Станківці;
* Вивіз сміття;
* Завіз землі на територію демонтованого клубу;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Складання актів житлово побутових умов;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

**Квітень**

* - Ремонт автобусної зупинки с.Станківці;
* - Ремонт автобусної зупинки с.Тужанівці;
* - Вивіз ТПВ з кладовища;
* - Завіз землі на кладовище для підсипки могил;
* - Завіз щебню на дороги ;
* - Фарбування та прибирання біля пам’ятників та пам’ятних знаків;
* - Грейдерування дороги с.Берездівці – с.Підгірці;
* - Фарбування воріт на кладовищі с.Підгірці та с.Тужанівці;
* - Видача різних довідок;
* - Квитанції по земельному податку та податку на нерухомість;

- Складання актів на житлово побутові умови4

- Участь у роботі виконкому міської ради;

- Участь у роботі постійних комісій міської ради.

**Травень**

* Зрізка дерев, кущів на кладовищі с.Підгірці;
* Вивіз сміття на кладовищі в с.Тужанівці;
* Ремонт дороги до кладовища;
* Робота з НБТІ щодо клубу с.Тужанівці;
* Освітлення території – школа с.Гранки-Кути;
* Волонтерська допомога військовим;
* Фарбування та ремонт майданчика;
* Обкошування території;
* Вуличне освітлення по вул.Нова;
* Заміна прапорів;
* Медпункт – ремонт води, освітлення;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію;
* Складання актів не проживання та актів ЖПУ.

**Червень:**

* Скошування трави на території сіл;
* Робота по укриттю школи Тужанівці;
* Робота з ТЦК;
* Обрізка самосіву, кущі та дерева;
* Ремонт дороги с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці;
* Робота з волонтерами;
* Допомога жителям у оформленні документації;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Складання актів не проживання та актів проживання без реєстрації;
* Оповіщення і роздача жителям сіл Берездівці і Гранки-Кути квитанцій по земельному податку і по нерухомості.

**Липень**:

* Благоустрій території с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці;
* Грейдерування доріг;
* Скошування трави біля пам’ятника;
* Прибирання на кладовищі;
* Завіз землі на кладовище для підсипки могил;
* Робота по відновленні газопостачання до адмінбудівлі;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Складання актів не проживання та актів проживання без реєстрації та актів обстеження ЖПУ.

**Серпень:**

* Скошування трави на майданчику, центру, кладовища;
* Прибирання узбіч;
* Ремонт вуличного освітлення с.Тужанівці;
* Завіз землі на кладовище для підсипки могил;
* Відпрацювання з працівниками МНС – по пожежній безпеці (одинокі, пристарілі, групи ризику);
* Підготовка позицій для військових ППО;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.

**Вересень:**

* Грейдерування дороги Берездівці-Підгірці, Підгірці-Станківці;
* Ремонт вуличного освітлення по вул.Нова с.Станківці;
* Вивіз сміття з кладовища с.Тужанівці;
* Ремонт і заміна ламп вуличного освітлення с.Підгірці;
* Заміна прапорів на кладовищах, пам’ятниках, пам’ятних знаків;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;

**Жовтень**

* Грейдерування дороги Берездівці-Підгірці;
* Обладнання;
* Прибирання на кладовищі;
* Вуличне освітлення с.Підгірці (ремонт);
* Допомога військовим 82 бригади, підготовка 400 скоб;
* Виготовлення документації на газове опалення старостинського округу;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Складання актів обстеження житлово-побутових умов;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.

**Листопад**

* Організація подарунків дітям до Миколая;
* Заміна ламп вуличного освітлення с.Станківці та с.Тужанівці;
* Прибирання узбіч і територій;
* Вивіз сміття і стихійного сміттєзвалища;
* Чистка каналів;
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Складання актів обстеження житлово-побутових умов на субсидії;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію.

**Грудень**

* Завіз піску на підсипку доріг по вулицях сіл;
* Видача паїв на землю;
* Фотозвіт лічильників вуличного освітлення;
* Посипка доріг піском;
* Відправлення волонтерської допомоги у госпіталі:
* - м.Суми;
* - м.Миколаїв;
* - м.Харків;
* Видача різних довідок;
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради

СТАРОСТА Дмитро САПИГА