Розробник : Яценко Я.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. юр. відділу: Горін Р.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ПРОЕКТ) № 2172**

\_\_.\_\_. р.

м. Новий Розділ

Про звіт старости Берездівецького

старостинського округу Новороздільської

міської ради про роботу за 2024 рік

Відповідно до п. 11 ч 1 ст 26, ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року №№18-22 про затвердження на посаді старости Новороздільської міської ради та рішення Новороздільської міської ради від 09.12.2020 року № 24 «Про затвердження Положення про Старосту Новороздільської міської ради», висновок постійної комісії з питань Статуту територіальної громади, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та співробітництва громад, LXI сесія VІІІ демократичного скликання Новороздільської міської ради

В И Р ІШ И Л А:

1. Звіт старости Берездівецького старостинського округу, Сапигу Дмитра Пилиповича про роботу за 2024 рік взяти до відома  ([додається](https://ternopilcity.gov.ua/app5/zvit-starosti-za-2020-rik-kuzma-24_02_2021.doc)).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Голова постійної комісії з питань Статуту

територіальної громади, регламенту, депутатської

етики, законності, правопорядку

та співробітництва громад Наталія Тарнавчик

Додаток

до рішення Новороздільської

міської ради № від 27.02.25р.

Звіт

старости

Берездівецького

старостинського округу

Новороздільської міської

ради

про роботу

за 2024 рік

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Новороздільської ТГ, положенням про старосту села, та іншими нормативно-правовими актами звітую про свою роботу за 2024 рік.

* Складено актів обстеження житлово побутових умов домогосподарства - **25;**
* Вчиненно нотаріальних дій – **51**

(посвідчено заповітів – **24;**

засвідчено довіренностей -**17**

засвідчено справжність підпису **– 6 ;**

дублікат заповіту – **1**

інші нотаріальні дії **- 3**

* Видано довідок- **426**.
* Видано характеристик-**10**
* Службові записки- **5**
* Вхідні документи – **29**
* Вихідні документи (листи) - **47**
* Вручено квитанцій на нерухоме майно і на податок на землю- **400**
* Підготовлено і відіслано різних інформацій **– 30**
* Оформлено і зареєстровано заяв, про внесення посвідчених заповітів до єдиного реєстру в ДП «Інформаційний центр» м.Львів - **24**
* Рознесено відомостей, про реєстрацію і зняття з реєстрації жителів в погосподарські книги - **84** особи;
* Кількість господарств с.Берездівці – **480**
* Кількість господарств с.Гранки-Кути -**247**
* Чисельність населення – с.Берездівці – **1523**;
* Чисельність населення с.Гранки-Кути – **849:**
* територія населеного пункту Берездівців –**439,3692** га
* територія населеного пункту Гранки-Кутів – **269,5808** га

СТАРОСТА Дмитро САПИГА

**Січень:**

* Вивіз твердих побутових відходів;
* Ремонт та заміна ламп вуличного освітлення Гранки-Кути;
* Підготовка та ремонт автобуса для передачі в Херсонську область;
* Допомога в оформленні документів подачі загиблого Дзюник І.;
* Пісок на комунальні дороги с.Берездівці та с.Гранки-Кути;
* Заміна фото реле на реле часу;
* Збори волонтерів;
* Волонтерська допомога для військових, госпіталям, громадянам, які зазнали втрати майна від російської агресії;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;
* Звіт в статистику форми 6-сільрада;
* Видача різних довідок, заповітів, довіреностей;
* Квитанції по земельному податку та податку на нерухомість;
* Участь у засіданні виконкому;
* Участь у засіданні сесії;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради.

**Лютий:**

* Відправка автобуса в Херсонську область;
* Організація волонтерської допомоги в автобус;
* Організація укриття (пісок, мішки, організація людей);
* Вуличне освітлення мед.пункту;
* Вивіз ТПВ;
* Пісок для укриття школи;
* Вшанування Героїв Небесної сотні;
* Квитанції по земельному податку та податку на нерухомість;
* Служба доріг – по огляду аварійних мостів с.Берездівці та с.Гранки-Кути;
* Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок, заповітів, довіреностей.

**Березень:**

* Ремонт дороги Гранки-Кути по вул.Лісна (гр.Зозуля-гр.Мейко);
* Прийом-передача справ в старостинському окрузі с.Станківці;
* Зріз самопосівних дерев та кущів на майданчику по вул.Зелена;
* Завіз щебню – дорога від пожежної служби до кладовища;
* Зустріч з директором «Західний Буг» та головою фермерського господарства «Межиріччя», Лозинським Романом щодо співпраці;
* Зустріч з директором ДМЗ «Карпати»;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Волонтерська допомога військовим;
* Поселення військових ППО, дорога – заїзд для техніки;
* Зрізка дерев – клуб с.Гранки-Кути;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Складання актів житлово побутових умов;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

**Квітень**

* вивіз ТПВ з кладовища;
* завіз землі на кладовище для підсипки могил;
* завіз щебню на дороги по вул.Зелена, Шевченка, Нова, Гайова, Вишнева;
* фарбування та прибирання біля пам’ятників та пам’ятних знаків;
* грейдерування дороги с.Берездівці – с.Підгірці;
* фарбування воріт на кладовищі;
* встановлення кунга для військових;
* Звірка у військоматі;
* Волонтерська допомога для ліцею у м.Червоноград;
* Фарбування і ремонт майданчика;
* Заміна банера «Небесна сотня»;
* Демонтаж пам’ятника;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Складання актів на житлово побутові умови;
* Зняття і передача показників лічильників вуличного освітлення;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;

**Травень**

* Облаштування територій, монтаж пам’ятника;
* Заміна прапорів;
* Розміщення і влаштування житла для військових по вул.Задвірна;
* Освітлення території – школа с.Гранки-Кути;
* Робота з НБТІ щодо клубу с.Гранки-Кути;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

**Червень:**

* Скошування трави на території (узбіччя, майданчики, центр);
* Робота по укриттях Гранки-Кути (Грохола, Щіпний, Убогий);
* Розчистка по вул.Травнева біля мосту від мулу після грози;
* Обрізка самосіву, кущі та дерева;
* Виготовлення та встановлення містка через річку (ДНЗ с.Берездівці – вул.Зелена);
* Робота по укриттю с.Берездівці та с.Гранки-Кути);
* Робота з волонтерами;
* Допомога жителям у оформленні документації;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Оповіщення і роздача жителям сіл Берездівці і Гранки-Кути квитанцій по земельному податку і по нерухомості.

**Липень**:

* Допомога в благоустрою території народного дому с.Берездівці (Мусій);
* Грейдерування доріг по вул.Шевченка;
* Допомога військовим ППО;
* Ремонт вуличного освітлення урочище Сад;
* Огляд мостів із службою доріг в с.Берездівці та Гранки-Кути;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Складання актів не проживання та актів проживання без реєстрації та актів обстеження ЖПУ.

**Серпень:**

* Ремонт укриття с.Гранки-Кути (Грохола – Щіпний);
* Ремонт укриття с.Берездівці (Убогий);
* Допомога людям з інвалідністю (інвалідні візки, памперси );
* Скошування трави на майданчику, центру, кладовища;
* Прибирання узбіч;
* Завіз землі на кладовище для підсипки могил;
* Відпрацювання з працівниками МНС – по пожежній безпеці (одинокі, пристарілі, групи ризику);
* Забезпечення водою військових ППО;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;

- Надання інформацій в різні служби міської ради;

* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів в різні служби.

**Вересень:**

* Вуличне освітлення Гранки-Кути (заміна ламп, ремонт світильників);
* Ремонт дороги по вул.Лісна, с.Гранки-Кути;
* Обрізка самосіву, кущі та дерева;
* Ремонт та грейдерування дороги по вул.Шкільна, с.Гранки-Кути;
* Заміна прапорів на кладовищах, пам’ятниках, пам’ятних знаках;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій.

**Жовтень**

* Ремонт дороги по вул.Зелена та Цегельня;
* Заготовка і доставка дров для військових с.Берездівці, с.Гранки-Кути;
* Прокопання каналу церква-річка;
* Завіз води для військових ППО;
* Організація роботи по переобладнанню машини під банно-пральний комплекс та відправка військовим;
* Передача автомобіля для понтонно – мостового батальйону;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Надання інформацій в різні служби міської ради;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Складання актів не проживання та актів проживання без реєстрації;
* Складання актів обстеження житлово-побутових умов.

**Листопад**

* Організація закупки 16 FPV- дронів і їх передача військовим 103 бригади;
* Допомога по роботі молодіжного центру;
* Організація щодо подарунків до св.Миколая;
* Кладовище – загортання ям, вивіз сміття;
* Заміна ламп вуличного освітлення с.Гранки-Кути та с.Берездівці;
* Участь у роботі виконкому міської ради;
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради;
* Зняття і передача показників лічильника вуличного освітлення;
* Складання актів обстеження житлово-побутових умов на субсидії;
* Надання допомоги жителям сіл у оформленні і здачі документів на субсидію;

**Грудень**

* Завіз піску на підсипку доріг по вулицях сіл;
* Завіз щебню по вул.Нова;
* Допомога в видачі коштів за земельні паї;
* Фото звіти лічильників вуличного освітлення;
* Відправлення волонтерської допомоги у госпіталі:
* м.Суми;
* м.Херсон;
* м.Харків;
* м.Миколаїв
* Видача різних довідок;
* Вчинення нотаріальних дій;
* Складання актів не проживання, актів проживання без реєстрації та житлово побутових умов;
* Участь у роботі виконкому та сесії міської ради;
* Участь у роботі постійних комісій міської ради.

СТАРОСТА Дмитро САПИГА