

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання виконавчого комітету**

**від 20 січня 2022 року**

**Рішення від № 1 до 32**

**м. Новий Розділ**

**2022 рік**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24  **20.01.22 р.**

Засідання розпочалось о 14.00 год.

Засідання закінчилось о 16.00 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Овсяник Тарас Михайлович |
| 2 | Говдун Лідія Богданівна | 11 | Сапига Дмитро Пилипович |
| 3 | Гулій Михайло Миронович | 12 | Хробак Уляна Володимирівна |
| 4 | Дейнега Володимир Анатолійович | 13 | Царик Оксана Петрівна |
| 5 | Затварніцка Галина Богданівна | 14 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 6 | Зінченко Наталія Іванівна | 15 |  |
| 7 | Моцяк Микола Ярославович | 16 |  |
| 8 | Мельніков Анатолій Васильович | 17 |  |
| 9 | Ольшанецький Роман Степанович |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Корецький Роман Володимирович | 2. Шелудько Ольга Ярославівна |
| 3. Макарчук Андрій Ярославович | 4. |

Присутні депутати та мешканці міста:

– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |
| Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Представник філії центру зайнятості | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |
| Колінко Н.П. – головний бухгалтер | Представник «Львівтеплоенерго» |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

(підпис) Я.В.Яценко

\_\_\_\_\_\_\_\_10.01.22р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 1 на 20 січня 2022 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про затвердження плану роботи виконавчого комітету та його засідань на 2021 рік. | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому | 20.01.22 |
| 2 | Про перерозподіл видатків міського бюджету  на 2022 рік в межах головного розпорядника | Колінко Н.П. – головний бухгалтер | 20.01.22 |
| 3 | Про встановлення ТзОВ «Львівтеплоенерго» тарифу на виробництво і постачання теплової енергії для КНП «Новороздільська міська лікарня» | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій | 20.01.22 |
| 4 | Про визнання додатків рішення № 376 від 17.08.2021 мроку такими, що втратили чинність | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій | 20.01.22 |
| 5 | Про погодження внесення змін до  Програми приватизації майна комунальної  власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 6 | Про продовження терміну дії договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди та паспорту прив’язки ФОП Смоляк М. М. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 7 | Про прокладання волоконно-оптичної  лінії зв’язку ТзОВ «ДОМНЕТ» на території  Новороздільської територіальної громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 8 | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 9 | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) № 90  по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ  на ім’я: *(персональні дані)* | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 10 | Про організацію та фінансування  громадських робіт у 2022 році | Представник філії центру зайнятості | 20.01.22 |
| 11 | Про захист прав дітей | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей | 20.01.22 |
| 12 | Про створення робочої групи | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 20.01.22 |
| 13 | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на території  Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства | 20.01.22 |
| 14 | Про оренду комунального майна територіальної громади | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 15 | Про затвердження розпоряджень  міського голови= | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 20.01.22 |
| 16 | Про питання опіки та піклування | Царик О.П. – секретар ради, голова опікунської ради | 20.01.22 |
| 17 | Про надання матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови | 20.01.22 |
| 17 | Різне | За бажанням | 20.01.22 |

Міський голова Яценко Я.В.

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 20.01.22р, 14.00 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому, доповнивши його проєктом № 17 «Про надання матеріальної допомоги»

Голосували за затвердження порядку денного з коригуваннями:

за - 12

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Мельнікова А. В. – кер. справами виконкому

Голосували: по проєкту № 1 «Про затвердження плану роботи та плану засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2022 рік»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Колінко Н.П. – головного бухгалтера

Голосували: по проєкту № 2 „Про перерозподіл видатків міського бюджету на 2022 рік в межах головного розпорядника»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій

Тредставника ТзОВ «Львівтеплоенерго»

Голосували: по проєкту № 3„ Про встановлення ТзОВ «Львівтеплоенерго» тарифу на виробництво і постачання теплової енергії для КНП «Новороздільська міська лікарня»»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій

Голосували: по проєкту № 4 «Про визнання додатків рішення № 376 від 17.08.2021 року такими, що втратили чинність»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проєкту № 5 **«**Про погодження внесення змін до Програми приватизації майна комунальної власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр»

за - 14

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували по проєкту № 6 ***«***Про продовження терміну дії договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди та паспорту прив’язки ФОП Смоляк М. М.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували: по проєкту № 7 **«**Про прокладання волоконно-оптичної лінії зв’язку ТзОВ «ДОМНЕТ» на території Новороздільської територіальної громади»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували по проєкту № 8  ***«***Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: : Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації

Голосували по проєкту № 9  ***«***Про надання дозволу на зміну договору найму жилого приміщення (квартири) № 90 по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ на ім’я *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Представник філії центру зайнятості

Голосували про зняття з розгляду проєкту № 10 «Про організацію та фінансування громадських робіт у 2022 році»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: проєкт зняти з розгляду у звязку з неявкою доповідача

Слухали: Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей

Голосували по проєкту № 11-1 ***«***Про розгляд подання про надання дозволу на реалізацію майна **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-2  ***«***Про доцільність позбавлення батьківських *(персональні дані)*відносно доньки *(персональні дані)*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-3  ***«***Про доцільність позбавлення батьківських *(персональні дані)* відносно сина *(персональні дані)*.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-4  ***«***Про визначення місця проживання дітей: *(персональні дані)* р.н. *(персональні дані)*р.н.**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-5  ***«***Про встановлення піклування над дитиною-сиротою *(персональні дані)*р.н.»

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-6  ***«***Про надання погодження на цілодобове перебування *(персональні дані)*. та *(персональні дані)*р.н. в КЗ ЛОР «Лівчицька спеціальна школа І-ІІ ступенів**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-7  ***«***Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *(персональні дані)*р.н. .**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 11-8  ***«***Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *(персональні дані)*р.н. .**"**

за - 16

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Суряка Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували по проєкту № 12  ***«***Про створення робочої групи **"**

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Сурякя Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства

Голосували по проєкту № 13 ***«***Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 14 -1 ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні будівлі гімназії Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 43,71 м2, розташованої по вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-2  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість будівлі харчоблоку початкової школи Новороздільського навчально- виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 111,60 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18 м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-3  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-4  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, площею 147,62 м2, розташованої по пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-5  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 імені Андрія Гергерта, площею 115,60 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-6  ***«***Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської СШ І-ІІІ ст. № 4, площею 121,5 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ Львівської області**"**

за - 13

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 14-7 ***«***Про намір передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Яворського О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували по проєкту № 15  ***«***Про затвердження розпоряджень міського голови**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Царик О.П. – секретар ради, голова опікунської ради

Голосували по проєкту № 16  ***«***Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*. опікуном *(персональні дані)*у разі визнання її недієздатною в судовому порядку **"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Ганачевську О.Р.- заступника міського голови

Голосували по проєкту № 17-1  ***«***Про надання одноразової матеріальної допомоги**»**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-2  ***«***Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій**"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-3  ***«***Про надання матеріальної допомоги Туринській Галині Іванівні на поховання *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 1

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-4  ***«***Про надання матеріальної допомоги Яремі Раїсі Сидорівні на поховання *(персональні дані)*

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-5 ***«***Про надання матеріальної допомоги Козяр-Звєжиньскій Тетяні Романівні на поховання *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Голосували по проєкту № 17-6  ***«***Про надання матеріальної допомоги Клімик Галини Степанівни на поховання *(персональні дані)***"**

за - 14

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

16.00 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету закритим.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 1 від 20 січня 2022 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | ДоповідачІ | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
|  | Про затвердження плану роботи та плану  засідань виконавчого комітету Новороздільської  міської ради на 2022 рік | Мельніков А. В. – кер. справами виконкому |  | 20.01.22 |  |
|  | Про перерозподіл видатків  міського бюджету  на 2022 рік в межах головного розпорядника | Колінко Н.П. – головний бухгалтер |  | 20.01.22 |  |
|  | Про встановлення ТзОВ «Львівтеплоенерго» тарифу  на виробництво і постачання теплової енергії для КНП «Новороздільська міська лікарня» | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |  | 20.01.22 |  |
|  | Про визнання додатків рішення № 376 від 17.08.2021  року такими, що втратили чинність | Гілко Н.І. – нач. від. розвитку громад та інвестицій |  | 20.01.22 |  |
|  | Про погодження внесення змін до  Програми приватизації майна комунальної  власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про продовження терміну дії договору на право  тимчасового користування окремими елементами  благоустрою комунальної власності  на умовах оренди та паспорту прив’язки  ФОП Смоляк М. М. | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про прокладання волоконно-оптичної  лінії зв’язку ТзОВ «ДОМНЕТ» на території  Новороздільської територіальної громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання дозволу на зміну договору  найму жилого приміщення (квартири) № 90  по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ  на ім’я: *(персональні дані)* | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про розгляд подання про  надання дозволу на реалізацію майна | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських прав  *(персональні дані)*відносно доньки  *(персональні дані)*.. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про доцільність позбавлення батьківських  *(персональні дані)*відносно сина  *(персональні дані)*р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про визначення місця проживання дітей:  *(персональні дані)*р.н. *(персональні дані)*р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про встановлення піклування над дитиною-сиротою *(персональні дані)* р.н. | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання погодження на цілодобове перебування *(персональні дані)*р.н. та *(персональні дані)*н. в КЗ ЛОР «Лівчицька спеціальна школа І-ІІ ступенів» | Костко М.– гол. спец. служби у справах дітей |  | 20.01.22 |  |
|  | Про створення робочої групи | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ | Суряк Р.Р. – спец. 1 кат. управління житлово-комунального господарства |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні будівлі гімназії Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 43,71 м2, розташованої по  вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість будівлі харчоблоку початкової школи Новороздільського навчально-  виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 111,60 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18 м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих  нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими  приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею  156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових  приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі  Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, площею 147,62 м2, розташованої по  пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових  приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі  Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 імені Андрія Гергерта, площею 115,60 м2,  розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових  приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі  Новороздільської СШ І-ІІІ ст. № 4, площею 121,5 м2, розташованої по  вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ Львівської області | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про намір передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по  пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження розпоряджень міського голови | Яворський О.І. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 20.01.22 |  |
|  | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*.  опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання її  недієздатною в судовому порядку | Царик О.П. – секретар ради, голова опікунської ради |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  учасникам бойових дій | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги  Туринській Галині Іванівні на поховання  *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Яремі Раїсі Сидорівні на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Козяр-Звєжиньскій Тетяні Романівні на поховання  *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |
|  | Про надання матеріальної допомоги Клімик Галини Степанівни на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. Міського голови |  | 20.01.22 |  |

Міський голова Яценко Я.В.

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**1**

20 січня 2022 року

Про затвердження плану роботи та плану

засідань виконавчого комітету Новороздільської

міської ради на 2022 рік

Розглянувши проект плану роботи та план засідань виконавчого комітету на 2022 рік, враховуючи пропозиції, зауваження членів виконкому, відповідно до ст.ст. 51, 53 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Новороздільської міської ради на   
2022 рік згідно з Додатком 1.

2. Затвердити план засідань виконавчого комітету Новороздільської міської ради на 2022 рік згідно з Додатком 2.

3. Контроль за виконанням плану роботи покласти на керуючого справами виконкому Мельнікова А. В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 1 від 20.01.22

**П Л А Н**

**РОБОТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2022 РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст завдання | М-ць | Виконавець | Відмітка аналіз вико-нання |
| Підготовка та затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2022 рік | 01 | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз виконання міського бюджету за 2021 рік | 02 | Начальник фінансового управління |  |
| Підготовка плану соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2022 рік | 02 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз фінансово – господарської діяльності комунальних підприємств громади | 02 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Аналіз санітарного стану населених пунктів громади, підготовка і проведення загальноміської толоки | 03 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Аналіз стану виконання місцевого бюджету за перший квартал 2022 року | 04 | Начальник фінансового управління . |  |
| Підготовка до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Організація роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Визначення територій громади для обслуговування закладами освіти | 06 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз виконання місцевого бюджету за шість місяців 2022 року | 07 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Організація чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Розробка та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо- зимовий період | 08 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка шкільних приміщень до навчального року | 08 | Начальник відділу освіти |  |
| Аналіз діяльності КНП «Новороздільська  міська лікарня» та інших медичних закладів гродади | 09 | Головний лікар міської лікарні |  |
| Аналіз культурно – просвітницької роботи установ | 09 | Начальник відділу культури |  |
| Аналіз стану виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2022 року | 10 | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз стану спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту |  |
| Підготовка та проведення приписки юнаків 2005 р. н. до призовної дільниці | 11 | Начальник відділу з питань НС правоохоронної та ОМР |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2023 рік | 12 | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Аналіз стану виконання міських цільових програм у 2022 році | 12 | Начальник відділу комунального майна та приватизації |  |
| Підготовка та погодження на засіданні виконкому місцевого бюджету на 2023 рік | 12 | Начальник фінансового управління |  |
| Погодження міських цільових програм на 2023 рік | 12 | Перший заступник міського голови |  |
| Підготовка до проведення державних та національних свят | пост | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Здійснення контролю за платежами в міський бюджет | пост | Начальник фінансового управління |  |
| Аналіз виконання міських цільових програм | пост | Перший заступник міського голови |  |
| Аналіз виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Керуючий справами виконкому |  |
| Аналіз роботи відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 1 від 20 січня 2022 року

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ**

**виконавчого комітету**

**Новороздільської міської ради**

**на 2022 рік**

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ НА 2022 РІК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | січень | 20 |  | липень | 19 |
|  | лютий | 17 |  | серпень | 18 |
|  | березень | 24 |  | вересень | 22 |
|  | квітень | 21 |  | жовтень | 20 |
|  | травень | 19 |  | листопад | 17 |
|  | червень | 23 |  | грудень | 15 |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ У 2022 РОЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання  Для розгляду на засіданні виконкому | М-ць | Відповідальний за підготовку питання | Виконавець / доповідач | Відмітка про виконання |
| Про затвердження плану роботи виконкому та засідань виконкому на 2022 рік | 01 | Керуючий справами виконкому | Керівники підрозділів Керуючий справами виконкому |  |
| Про виконання місцевого бюджету за 2021 рік | 02 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку плану соціально-економічного та культурного розвитку громади на 2022 рік | 02 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про фінансово – господарську діяльності комунальних підприємств у 2021 році | 02 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку чергового весняного призову громадян на строкову військову службу | 02 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про санітарний стан території громади, підготовка і проведення загальної толоки | 03 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації  Керівник  ДП „Благоустрій” |  |
| Про виконання місцевого бюджету за перший квартал 2022 року | 04 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про підготовку до відзначення Дня міста Новий Розділ | 04 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу культури |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 04 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку та впровадження заходів по ремонту шкільних приміщень після закінчення навчального року | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про організацію роботи шкільних оздоровчих таборів | 05 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про стану та організації виконання законодавства України з питань захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про визначення територій громади для обслуговування закладами освіти. | 06 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про виконання місцевого бюджету за шість місяців 2022 року | 07 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стану військово - мобілізаційної роботи на території ради | 07 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про організацію чергового осіннього призову громадян на строкову військову службу | 08 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про розробку та впровадження заходів по підготовці житлового фонду громади, підприємств та установ до роботи в осінньо - зимовий період | 08 | Заступник міського голови | Начальник відділу КМ та приватизації |  |
| Про підготовку шкільних приміщень до навчального року | 08 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу освіти |  |
| Про діяльність КНП «Новороздільська  міська лікарня» | 09 | Перший заступник міського голови | Головний лікар |  |
| Про культурно – просвітницьку роботу установ громади | 09 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу культури |  |
| Про виконання місцевого бюджету за 9 місяців 2022 року | 10 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про стан спортивно-масової роботи в громаді | 10 | Перший заступник міського голови | Начальник відділу з питань фізичної культури і спорту |  |
| Про підготовку та проведення приписки юнаків 2005 р. н. до призовної дільниці | 11 | Міський голова | Начальник відділу НС правоохоронної та ОМ роботи |  |
| Про затвердження плану підготовки регуляторних актів на 2023 рік | 12 | Заступник міського голови | Начальник відділу розвитку громад та інвестицій |  |
| Про стан виконання міських цільових програм у 2022 році | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про підготовку та погодження на засіданні виконкому бюджету громади на 2023 рік | 12 | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про погодження міських цільових програм на 2023 рік | 12 | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання делегованих повноважень | пост | Керуючий справами виконкому | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про підготовку до відзначення державних та національних свят | пост | Перший заступник міського голови | Начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики |  |
| Про здійснення контролю за платежами в місцевий бюджет | пост | Міський голова | Начальник фінансового управління |  |
| Про виконання цільових програм | пост | Перший заступник міського голови | Керівники відділів та управлінь |  |
| Про виконання прийнятих рішень та зняття їх з контролю | пост | Керуючий справами | Начальник відділу з питань внутрішньої політики та документообігу |  |
| Про внесення змін у склад комісій виконкому по мірі необхідності | пост | Міський голова | Керуючий справами |  |
| Про роботу відділів та управлінь міської ради | пост | Перший заступник міського голови | Керуючий справами |  |

Керуючий справами виконкому А.В. Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**2**

20 січня 2022 року

Про перерозподіл видатків міського бюджету

на 2022 рік в межах головного розпорядника

Заслухавши інформацію начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерської служби Колінко Н.П. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2022 рік для реєстрації юридичних зобов’язань оплати капітального ремонту приміщень адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул.Грушевського,24 (коридори) , враховуючи економію коштів міського бюджету на розробку генплану територій на 2022 рік (службова записка начальника відділу розвитку громад та інвестицій Гілко Н.І.) , відповідно до ч.8 ст.23 Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Перерозподілити видатки за бюджетними програмами в межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів , а саме :

1.1 зменшити видатки міського бюджету на 2022 рік на суму 29800,00 грн., в тому числі: видатки  ***спеціального фонду* :**

КВК КПКВК КЕКВ СУМА

02 0217350 2281 -29800,00

1.2 збільшити видатки міського бюджету на 2022 рік на суму 29800,00 грн., в тому числі: видатки  ***спеціального фонду*** :

КВК КПКВК КЕКВ СУМА

02 0210160 3132 +29800,00

2. Головному розпоряднику коштів виконавчому комітету Новороздільської міської ради (міський голова Я.В.Яценко) рішення подати на погодження постійній депутатській комісії з питань бюджету та регуляторної політики (голова Волчанський В.М.)

3. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. внести зміни до бюджетних призначень на 2022 рік.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**3**

20 січня 2022 року

Про встановлення ТзОВ «Львівтеплоенерго» тарифу

на виробництво і постачання теплової енергії для КНП

«Новороздільська міська лікарня»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018р № 130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обгрунтуванням такої необхідності», відповідно до середньозважених тарифів на теплову енергію, вироблену з використанням природного газу, для потреб населення, установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, її транспортування та постачання, затверджених головою Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України 24.09.2021р, беручи до уваги звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Львівтеплоенерго» від 30.11.2021р № 15/11 (зареєстроване у Новороздільській міській раді 02.12.2021р №1924), протокол Про проведення громадських слухань щодо розгляду проєкту рішення Про встановлення ТзОВ «Львівтеплоенерго» тарифу на виробництво і постачання теплової енергії для КНП «Новороздільська міська лікарня» від 19.12.2021р., з метою надання теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії для КНП «Новороздільська міська лікарня» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити з 1 лютого 2022 року товариству з обмеженою відповідальністю «Львівтеплоенерго» тариф на виробництво теплової енергії з використанням альтернативних джерел енергії та її постачання для КНП «Новороздільська міська лікарня» на рівні - **1834,61** грн. за 1 Гкал без ПДВ.

2. ТОВ «Львівтеплоенерго» у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення тарифів у дію, повідомити про це КНП «Новороздільська міська лікарня» з посиланням на дане рішення.

3. Тариф встановити терміном на 12 місяців.

4. Рішення оприлюднити в міській газеті «Вісник Розділля» та на офіціному сайті міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**4**

20 січня 2022 року

Про визнання додатків рішення № 376 від 17.08.2021

року такими, що втратили чинність

Відповідно до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), з урахуванням вимог статті 11 Закону «Про публічні закупівлі», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 17.08.2021 року №376 «Про затвердження складу Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради, Положення про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Додаток 1 та Додаток 2 рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради від 17.08.2021 року № 376 «Про затвердження складу Тендерного комітету виконавчого комітету Новороздільської міської ради, Положення про тендерний комітет та Положення про уповноважену особу» визнати такими, що втратили чинність.

2. Уповноваженій особі завершити всі закупівлі, що були розпочаті Тендерним комітетом виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

3. Рішення набирає чинності з 01.01.2022 року.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.М. Гулія.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**5**

20 січня 2022 року

Про погодження внесення змін до

Програми приватизації майна комунальної

власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми приватизації майна комунальної власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр., відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до Програми приватизації майна комунальної власності на 2022 та прогноз на 2023-2024рр., затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 23.12.2020р. №944, а саме:

- доповнити Завданням 4 Завдання та Заходи Програми, згідно додатку 1;

- ресурсне забезпечення Програми викласти в новій редакції, згідно додатку2.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 5 від 20.01.22р.

**Завдання та Заходи ПРОГРАМА**

**ПРИВАТИЗАЦІЇ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**на 2022 рік та прогноз на 2023-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги**  **тис. грн.** |
| **2022-2024р.\*\*\*** | | | | | | | |
| **2022р.** | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 4**  **Наповнення спеціального фонду міського бюджету від відчуження комунального майна, шляхом аукціону, – нежитлову будівлю заг. пл. – 453,3 м2  по вул. Винниченка,2А м. Новий Розділ,** | **Захід 1**  **Проведення інвентаризації нежитлової будівлі** | *Затрат*  **5000 грн.**  **послуга МБТІ** | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 5000 грн. | ..  Забезпечення надходжень до спец. фонду міського бюджету |
| *продукту*  **виготовлення техпаспорту**  **453,3 м2** |
| *Ефективності*  **11,03 грн./м2** |
| *Якості*  **100%** |
| **Захід 2**  **Проведення незалежної оцінки об’єкту для відчуження** | *затрат*  **5000 грн**  **послуга оцінювача** | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 5000 грн. |
| *продукту*  **звіт з незалежної оцінки**  **453,3 м2** |
| *Ефективності*  **11,03 грн./м2** |
| *Якості*  **100%** |
| **Захід 3**  **Укладення договору купівлі-продажу** | *затрат*  **послуга нотаріуса** | Виконавчий комітет | Інші  джерела | 2% від вартості об’єкта відчуження |
| *продукту*  **договір купівлі-продажу** |
| *Ефективності*  **Одиниця (шт.)** |
| *Якості*  **100%** |

**Ресурсне забезпечення**

**ПРОГРАМА**

**ПРИВАТИЗАЦІЇ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

**на 2022 рік та прогноз на 2023-2024 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього,-** | **120,0 тис. грн.** | **0 тис.грн.** | **0 тис. грн.** | 120 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **Міський бюджет** | **120,0 тис. грн.** | **0 тис.грн.** | **0 тис. грн.** | **120 тис. грн.** |
| **Державний бюджет** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**6**

20 січня 2022 року

Про продовження терміну дії договору на право

тимчасового користування окремими елементами

благоустрою комунальної власності на умовах оренди

та паспорту прив’язки ФОП Смоляк М. М.

Взявши до уваги заяву фізичної особи – підприємця Смоляк Марії Михайлівни про продовження терміну дії договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди, відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та іншого обладнання для провадження підприємницької діяльності у місті Новий Розділ, затвердженого рішенням міської ради від25.07.2014 року № 637, комплексної схеми, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.05.2014р. №113, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п. п. 1 п. ”а” ст. 29, п.п.8 п.а ч.1 ст. 30, ч.1 ст.52, ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити термін дії договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Новий Розділ №1-17 від 04.03.2017р. на 5 років.

2. ФОП Смоляк Марії Михайлівні укласти додаткову угоду до договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та продовжити термін дії паспорту прив’язки розміщення стаціонарної тимчасової споруди, відповідно до ідентифікаційного номеру №7 у комплексній схемі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голову Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**7**

20 січня 2022 року

Про прокладання волоконно-оптичної

лінії зв’язку ТзОВ «ДОМНЕТ» на території

Новороздільської територіальної громади

Розглянувши лист директора ТзОВ «ДОМНЕТ» та схему проектованої траси прокладання волокно-оптичної лінії «ВОЛЗ» на території Новороздільської міської ради, відповідно до ст..ст.27,30,40, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Погодити товариству з обмеженою відповідальністю «ДОМНЕТ» трасу прокладання волокно-оптичної лінії «ВОЛЗ» згідно схеми.

2. ТзОВ «ДОМНЕТ»отримати дозвіл на порушення об’єктів благоустрою.

3. Виконання робіт погодити з власниками інженерних мереж, у випадку пошкодження мереж відповідальність несе виконавець робіт.

4. Після завершення виконання робіт привести до належного експлуатаційного стану місця виконання робіт передбачених проектом

5. Зобов’язати ТзОВ «ДОМНЕТ» .

- погодити виконання робіт з землевласниками та землекористувачами, якщо траса волокно-оптичної лінії проходить через їх земельні ділянки;

- після завершення робіт з прокладення волокно-оптичної лінії надати управлінню житлово-комунального господарства міської ради погоджений (затверджений) проект прокладання волокно-оптичної лінії «ВОЛЗ».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**8**

20 січня 2022 року

Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, 3 ст.5 Закону України “Про приватизацію державного житлового фонду”, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. „а”, ст. 29, п.п. 10, п. ,”б” ст. 30, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Передати у приватну спільну часткову власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачеві згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачеві на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з видачею власникам квартири житлових чеків за недостатню загальну площу з згідно з додатком 1, 2 до рішення.

3. Затвердити розрахунок загальної площі квартири, що приватизується безоплатно приватизованої площі квартири, вартості житлових чеків за недостатню загальну площу, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення № 8 від 20.01. 2022 року

виконкому Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків за недостатню загальну площу квартири**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість житл. чеків** |
| **1.** | проспект  Т.Шевченка | 34 | 86 | **Холявка Світлана Орестівна**  **Тітик Микола Васильович** | 36,8 | 2,736грн. |

**Міський голова Ярина Яценко**

**Додаток 2**до рішення № 8 від 20.01. 2022 року

виконкому Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК**

**вартості за недостатню загальну площу квартири, що передається у приватну спільну часткову власність безоплатно з видачею житлових чеків, що мають отримати громадяни квартири № 86 в будинку № 34 по пр. Т. Шевченка, в м. Новий Розділ Стрийського району Львівської області,**

**що приватизується**

1. Загальна площа квартири, жилого приміщення у гуртожитку, (П) - 36,8 кв. м.   
 2. Кількість зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні у гуртожитку, (М) - 2.   
 3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири, жилого приміщення у гуртожитку, згідно з законом:

**Пб = М х 21 + 10 =2 х 21 + 10 = 52 кв. м.**

4. Сума житлових чеків, що підлягає видачі кожному мешканцю, якщо П менше, ніж Пб:   
  
 **Сч =     Пб – П  
      М         х А\*,**  Сч = (52,0 кв. м –36,8 кв. м) х 0,18 грн **= 2,736** грн.  
      
\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романів С.Я.

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холявка С.О.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**16,4 жит.пл. 1-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**9**

20 січня 2022 року

Про надання дозволу на зміну договору

найму жилого приміщення (квартири) № 90

по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ

на ім’я: *(персональні дані)*

Розглянувши заяву від 10.12.2021р. за № 7353: *(персональні дані)*, проживає за адресою: бульвар О. Довженка,6 жиле приміщення (квартира) № 90 м. Новий Розділ про дозвіл на зміну договору найму на жиле приміщення (квартиру) № 90 та переоформлення особового рахунку на її ім’я, у зв’язку з тим, що основний квартиронаймач, Урбанський Михайло Васильович, її батько помер 22.02.2015р., відповідно до ст. ст. 103, 106, 107 Житлового кодексу Української УРСР, ст. 30, ч.1 ст. 52, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ” , виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл на зміну договору найму і переоформлення особового рахунку на житлове приміщення (квартиру) № 90 по бульвару О. Довженка,6 м. Новий Розділ Львівської області, на ім’я: *(персональні дані)*

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**10**

20 січня 2022 року

Про розгляд подання про

надання дозволу на реалізацію майна

Розглянувши подання приватного виконавця виконавчого округу Львівської області Міністерства юстиції України *(персональні дані)* від 20.12.2021 №3736 про надання дозволу на реалізацію житлового будинку №*(персональні дані)*Миколаївського р-н, Львівської області, право на користування даним будинком мають діти: *(персональні дані)*з метою захисту майнових та житлових прав дітей, враховуючи, що даний будинок є річчю неподільною, а також єдиним постійним місцем проживання дітей, відповідно до ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 183 Цивільного кодексу України, ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 29 Розділу VIII Інструкції з організації примусового виконання рішень, що затверджена Наказом Міністерства юстиції України №512/5 від 02.04.2012 р., пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відмовити приватному виконавцю виконавчого округу Львівської області Міністерства юстиції України *(персональні дані)*у наданні дозволу на реалізацію житлового будинку *(персональні дані)*, Львівської області, право на користування в якому мають діти: *(персональні дані)*р.н., *(персональні дані)*р.н.. *(персональні дані)*р.н.;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**11**

20 січня 2022 року

Про доцільність позбавлення батьківських прав

*(персональні дані)*відносно доньки

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*вх. №С-1052 віл 22.11.2021 щодо надання рішення про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*р.н. відносно доньки *(персональні дані)*р.н., витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №1 від 18.01.2022 року та додані до нього документи, відповідно до Постанови КМУ № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за недоцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)*відносно доньки *(персональні дані)* р.н.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Володимирівну Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**12**

20 січня 2022 року

Про доцільність позбавлення батьківських

*(персональні дані)*відносно сина

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*вх. №П-166 від 17.11.2021 щодо надання рішення про доцільність позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*відносно сина *(персональні дані)*витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №1 від 18.01.2022 року та додані до нього документи, відповідно до Постанови КМУ № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст.164 Сімейного кодексу України, п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Вважати за недоцільне позбавити батьківських прав *(персональні дані)* відносно сина *(персональні дані)*р.н..

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Володимирівну Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**13**

20 січня 2022 року

Про визначення місця проживання дітей:

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву *(персональні дані)*№Н-168 від 17.11.2021 про визначення місця проживання дітей: *(персональні дані)* р.н., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/25 від 18.01.2022 р., беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №1 від 18.01.2022 р. та інші матеріали по справі, відповідно до п. 72 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» ч. 2 ст. 19, ст. 161 Сімейного Кодексу України, Закону України «Про охорону дитинства», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити місце проживання *(персональні дані)*. разом з *(персональні дані)*

2. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**14**

20 січня 2022 року

Про встановлення піклування над дитиною-сиротою

*(персональні дані)*р.н.

Розглянувши заяву № Б-1 від 10.01.2022 року *(персональні дані)*, висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/21 від 18.01.2022 року про доцільність встановлення піклування над дитиною-сиротою *(персональні дані)* р.н. та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 1 від 18.01.2022 року, інші матеріали по справі, відповідно до Закону України “Про охорону дитинства”, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 243, 244, 246 Сімейного кодексу України,”, ст. ст. 55, 56, 59, 61, 63 Цивільного Кодексу України, п. п. 39, 40, 41, 42, 43, 44, 57, 58 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п.п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)*р. н. піклувальником над дитиною-сиротою *(персональні дані).*

2. Призначити *(персональні дані)*р.н. опікуном над майном дитини-сироти *(персональні дані)* р.н..

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Шиманську Т.Ю.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**15**

20 січня 2022 року

Про надання погодження на цілодобове перебування

*(персональні дані) та*

*(персональні дані)*. в КЗ ЛОР

«Лівчицька спеціальна школа І-ІІ ступенів»

Розглянувши заяву *(персональні дані)*вх. №Б-193 від 22.12.2021 про надання погодження на цілодобове перебування *(персональні дані)* р.н. у КЗ ЛОР «Лівчицька спеціальна школа І-ІІ ступенів», листи Новороздільського територіального центру соціального обслуговування №454 від 21.12.2021, №25 від 13.01.2022, акти проведення оцінки рівня безпеки дітей від 17.01.2022, у зв’язку із тим, що мати ухиляється від виконання батьківських обов’язків щодо виховання дітей, беручи до уваги витяг з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради №1 від 18.01.2022 р. та інші матеріали по справі, виходячи з інтересів дітей, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Сімейного Кодексу України, Постанови КМУ №843 від 04.08.2021р. «Деякі питання соціального захисту  дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування» ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати погодження на цілодобове перебування *(персональні дані)*р.н. в КЗ ЛОР «Лівчицька спеціальна школа І-ІІ ступенів» до вирішення питання позбавлення батьківських прав *(персональні дані)*. відносно дітей *(персональні дані)*

2. Контроль за виконання рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**16**

20 січня 2022 року

Про створення робочої групи

Враховуючи необхідність належного утримання території у відповідності до правил благоустрою, законодавства у сфері поводження з відходами у громаді, відповідно ст. ст. 31, 40, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

ВИРІШИВ:

1.Створити робочу групу щодо розроблення індивідуальних карто – схем утримання та прибирання території громади в тому числі суб’єктами господарювання Новороздільської ТГ та затвердити її склад згідно Додатку.

2. Робочій групі:

- вивчити питання щодо розроблення індивідуальних карто – схем утримання та прибирання території Новороздільської ТГ ;

- в термін до 01.04.2022 року розробити, та подати на затвердження індивідуальні карто – схеми утримання та прибирання території громади в тому числі суб’єктами господарювання Новороздільської ТГ.

- за необхідності подати пропозиції щодо покращення утримання та прибирання території та забезпечення чистоти території громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

від 20.01.2022 р. №16

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

1. Гулій Михайло Миронович - перший заступник міського голови, голова робочої групи;

2. Суряк Роман Романович – спеціаліст І категорії Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, секретар робочої групи;

3. Білоус Андрій Михайлович – начальник Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, член робочої групи;

4. Горін Роман Ігорович - начальник юридичного відділу, член робочої групи;

5. Пасемко Наталя Адамівна – начальник відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради, член робочої групи.

6. Мельник Ірина Петрівна – начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор Управління ЖКГ Новороздільської міської ради, член робочої групи.

7. Гілко Наталія Іванівна – начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради, член робочої групи.

8. Жук Богдан Любомирович – керуючий КП «Розділжитлосервіс», член робочої групи;

9. Поглод Микола Богданович – виконавчий директор ДП «Блогоустрій» КП «Розділжитлосервіс», член робочої групи;

10. Фартушок Оксана Степанівна - голова постійної комісії з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва, інвестицій та охорони навколишнього природного середовища, член робочої групи;

11. Мельник Михайло Васильович – голово ГО «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ», член громадської ради, член робочої групи (за згодою);

12. Старости Новороздільської ТГ відповідного населенного пункту.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**17**

20 січня 2022 року

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на території

Новороздільської ТГ

Розглянувши акт №1/22 від 17.01.2022р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. а“ ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Надати дозвіл ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі за адресою - м. Новий Розділ: пр. Шевченка, 25 – яблуня – 1 од., пр. Шевченка 38Б – алича – 1 од., пр. Шевченка, 11А – горіх 1 од., вул., Чорновола, 12 – горіх – 1 од.,в санітарно захисній зоні (територія старого парку вул. Ходорівська) - тополя – 93 од., акація – 36 од., граб – 11 од., ясень – 18 од., вул. Шевченка – верба – 1 од., черешня – 2 од., вул. Шашкевича, 9 – клен 1 од., каштан – 1 од., вул. Грушевського, 39 – клен – 1 од., вул. Грушевського, 29 – клен – 1 од., с. Станківці, вул. Зелена – вільха 2 од., верба – 2 од., вул. Переїзна – верба 3 од., вільха – 1 од., с. Берездівці, вул. Болонна, 25 – яблуня - 5 од., вул. Травнева, 13 – горіх – 1 од.

2. Зобов’язати ДП «Благоустрій» КП «Розділжиторсервіс» Новороздільської міської ради:

- Отримати у виконавчому комітеті міської ради ордера на видалення вище зазначених зелених насаджень, самосівів та пророслі.

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**18**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини

вбудованих нежитлових приміщень їдальні будівлі гімназії

Новороздільського навчально-виховного комплексу імені

Володимира Труша, площею 43,71 м2, розташованої по

вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні будівлі гімназії Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 43,71 м2, розташованої по вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 04.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні будівлі гімназії Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 43,71 м2, розташованої по вул. Чорновола, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 04.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 139800,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**19**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість будівлі

харчоблоку початкової школи Новороздільського навчально-

виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 111,60 м2,

розташованої по вул. Грушевського, 16-18 м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки будівлі харчоблоку початкової школи Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 111,60 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 04.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість будівлі харчоблоку початкової школи Новороздільського навчально-виховного комплексу імені Володимира Труша, площею 111,60 м2, розташованої по вул. Грушевського, 16-18, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 04.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 334700,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**20**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих

нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими

приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею

156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 05.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 05.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 509100,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**21**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових

приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі

Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, площею 147,62 м2, розташованої по

пр. Шевченка, 11-В м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, площею 147,62 м2, розташованої по пр. Шевченка, 11-В, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 04.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2, площею 147,62 м2, розташованої по пр. Шевченка, 11-В, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 04.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 487100,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**22**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових

приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі

Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 імені Андрія Гергерта, площею 115,60 м2,

розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 імені Андрія Гергерта, площею 115,60 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 05.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 3 імені Андрія Гергерта, площею 115,60 м2, розташованої по вул. Винниченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 05.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 387200,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**23**

20 січня 2022 року

Про затвердження Висновку про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових

приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі

Новороздільської СШ І-ІІІ ст. № 4, площею 121,5 м2, розташованої по

вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ Львівської області

Розглянувши Звіт з незалежної оцінки частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської СШ І-ІІІ ст. № 4, площею 121,5 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області та Висновок про ринкову вартість даного комунального майна від 05.01.2022р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - Малим підприємством «Стимул» для визначення ринкової вартості майна та застосування у розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 17.01.2022р. проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про ринкову вартість частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської СШ І-ІІІ ст. № 4, площею 121,5 м2, розташованої по вул. Героя України Степана Бандери, 5, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 05.01.2022р. згідно якого його ринкова вартість станом на 31.12.2021р. складає – 388800,0 грн. без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**24**

20 січня 2022 року

Про намір передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень

їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі

Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по

пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ Львівської області, шляхом проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності, взявши до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 12 від 17.01.2022 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст.29, ст.60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, що включені до переліку Першого типу, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текс Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

від 20.01.2022р. № 24

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення  про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Передача в оренду частини вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Новороздільська ЗОШ І-ІІІ ст. №5 Новороздільської міської ради Львівської області |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 25560728 |
| Адреса балансоутримувача | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, Пр. Шевченка, 35 |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Частина вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35 м. Новий Розділ |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 509100 без ПДВ |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | В ЕТС |
| Місцезнаходження об’єкта | Частина вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) розміщені на І-му поверсі будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2, розташованої по пр. Шевченка, 35, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, 81652 |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 156,65 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 156,65 |
| Характеристика об’єкта оренди | Частина вбудованих нежитлових приміщень їдальні (кухня зі складськими та службовими приміщеннями) будівлі Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5, площею 156,65 м2 |
| Технічний стан об'єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення є в стані придатному до використання, забезпечені електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. Приміщення входять до складу трьохповерхової будівлі школи. Перекриття будівлі – двохскатний дах перекритий шифером. Фундамент –бетонний. Стіни цегляні. Віконні прорізи – металопластикові вікна, двері (зовнішні та внутрішні) в задовільному стані та виконують свою функцію. |
| Поверховий план об’єкта | В ЕТС |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 25.03.2021р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 208 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності не зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону, грн | 5091,0 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн | 2545,5 без ПДВ |
| Стартова орендна плата без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн | 2545,5 без ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використане з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи, закладу | Для організації харчування учнів Новороздільської ЗОШ І-ІІІ ст. № 5 Новороздільської міської ради Львівської області |
| Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів освіти (додаткові умов оренди) | Документи що підтверджують досвід роботи з надання послуг харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах (договори оренди, тощо) |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів освіти (абзац 12 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № \_\_\_\_\_\_ від 20.01.2022р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Потенційний орендар має право передавати в суборенду орендоване ним майно.  Згода на передачу орендованого майна в суборенду надається потенційному орендарю з передачі майна в оренду. |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря поширюються на суборендаря | Потенційний орендар (суборендар) повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Вимоги до договору суборенди | До договору суборенди застосовуються положення договору оренди |
| Розмір авансового внеску (дві місячні орендні плати), грн. без ПДВ. | 10182,0 без ПДВ |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 22.02.2022 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 21.02.2022 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 50,91 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 10182,0 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 650,00 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті: загальний фонд бюджету інші надходження  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/24060300  Рахунок № UA258999980314080544000013937 (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: ДКСУ  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного внеску та переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: Новороздільська ЗОШ І-ІІІ ст. №5 Новороздільської міської ради Львівської області  Рахунок UA318201720314201014203041864  (для перерахування орендної плати, реєстраційного та авансового внеску) Банк одержувача: ДКС України м. Київ  Код ЄДРПОУ 26454595 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 3000,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| В ЕТС | В ЕТС |
| *Умовні скорочення: Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна"; Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна"; Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою.* | |

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади**

**I. Змінювані умови договору (далі - Умови)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Найменування населеного пункту | | | | м. Новий Розділ | | | | | | | |
| 2 | | Дата |  | | | | | | | | | | |
| 3 | | Сторони | Наймену-вання | | Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців і громадських формувань | | Адреса місцезнахо-дження | Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір | | | | Посада особи, що підписала договір | Посилання на документ, який надає повноважен-ня на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо) |
| 3.1. | | Орендодавець | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради | | 04056210 | | м. Новий Розділ, вул. Грушевського, буд. 24, Стрийського району, Львівської області 81652 | Яценко Ярина Володимирівна | | | | Міський голова | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3.1.1 | | Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | | [novyrozdil@gmail.com](mailto:novyrozdil@gmail.com) | | | | | | |
| 3.2 | | Орендар |  | |  | |  |  | | |  | |  |
| 3.2.1 | | Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | |  | | | | | | |
| 3.2.2 | | Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність1 | | | | |  | | | | | | |
| 3.3 | | Балансоутримувач | Комунальне некомерційне підприємство «Новороздільська міська лікарня» Новороздільської міської ради | | 20764314 | | м. Новий Розділ, вул. Винниченка, 37, Стрийського району, Львівської області, 81652 | Стеців Олег Романович | | | Головний лікар | | Статут |
| 3.3.1 | | Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомленням за цим договором | | | | |  | | | | | | |
| 4 | Об’єкт оренди та склад майна (далі - Майно) | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Інформація про об’єкт оренди - нерухоме майно | | | Частина вбудованих нежитлових приміщень І-го поверху старого корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня» (№№ 56, 57, 58, 59, 60), площею 24,80 м2, розташованого по вул. Винниченка, 37 м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області | | | | | | | | | |
| 4.2 | Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об’єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок),  https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset\_rent/RGL001-UA-20210916-51981? | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Інформація про належність Майна до пам’яток культурної спадщини, щойно виявлених об’єктів культурної спадщини | | | Не належить до пам’яток культурної спадщини | | | | | | | | | |
| 5 | Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | (А) аукціон | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Вартість Майна  (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1) | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 (1) | Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р.  № 157-IX “Про оренду державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4,  ст. 25) (далі - Закон) | | | сума (гривень), без врахуванням податку на додану вартість 98700,0 | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Оцінювач | | | МП «Стимул» | | | | | | дата оцінки  “31” серпня 2021р.  дата затвердження висновку про вартість Майна  “22” вересня 2021р. | | | |
| 6.1.2 | Рецензент | | | ФОП Монянчин В. І. | | | | | | дата рецензії  “17” вересня 2021р. | | | |
| 6.2 | Страхова вартість | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 (1) | Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов | | | сума (гривень), з врахуванням податку на додану вартість 98700,0 | | | | | | | | | |
| 6.3 | Витрати Орендодавця, пов’язані із проведенням оцінки Майна | | | сума (гривень) без податку на додану вартість 3000,0 (сплачується за окремими рахунками) | | | | | | | | | |
| 7 | Цільове призначення Майна | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 (3) | Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності\* (зазначається тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об’єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку) | | | | | | | | | | | | |
| або | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 (3) | Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов’язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу\* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об’єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 29 Порядку) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду) | | | Погодинне використання майна не передбачено | | | | | | | | | |
| 9 | Орендна плата та інші платежі | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 (1) | Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | дата і реквізити протоколу електронного аукціону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 9.2 | Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю | | | компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору | | | | | | | | | |
| 10 | Розмір авансового внеску орендної плати | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 (1) | 2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А) | | | сума, гривень, з податком на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* | | | | | | | | | |
| 11 | Строк договору | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 (1) | 5 років з дати набрання чинності цим договором | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Згода на суборенду4 | | | Орендодавець надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду | | | | | | | | | |
| 13 | Додаткові умови оренди | | | Обмеження щодо використання майна зазначені у пункті 7 Умов та додаткові документи, які подає потенційний орендар на підтвердження наявності досвіду роботи у відповідній сфері для оренди майна закладів охорони здоров’я (абзац 12 п. 54 Порядку) | | | | | | | | | |
| встановлені рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради №\_\_\_ від \_\_\_\_11.2021р. | | | | | | | | | |
| 14 | Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору | | | Балансоутримувача | | | | | | | | | |
| Рахунок № UA313257960000026009301548938 (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: Львівська філія АТ «Ощадбанк»,  Код ЄДРПОУ 20764314 | | | | | | | | | |
| 15 | Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору | | | Балансоутримувачу 100 відсотків суми орендної плати | | | | | | | | | |

4 Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

**II. Незмінювані умови договору**

**Предмет договору**

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

**Умови передачі орендованого Майна Орендарю**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються Балансоутримувачем.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

**Орендна плата**

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об’єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 15 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дати платежу.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внесок з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов’язані з поданням позову..

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв’язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов’язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов’язаний на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

**Повернення Майна з оренди**

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов’язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід’ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід’ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов’язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов’язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об’єкта оренди (у разі, коли доступ до об’єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов’язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

**Поліпшення і ремонт орендованого майна**

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця або Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід’ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця або Балансоутримувача про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

**Режим використання орендованого Майна**

6.1. Орендар зобов’язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов’язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов’язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв’язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов’язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об’єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об’єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об’єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об’єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов’язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п’яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов’язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов’язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Орендоване Майно не є пам’ятка культурної спадщини.

**Страхування об’єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору**

7.1. Орендар зобов’язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов’язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов’язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

**Суборенда**

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 12 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

8.2. Орендар може укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов’язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

**Запевнення сторін**

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об’єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об’єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об’єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

**Додаткові умови оренди**

10.1. Орендар зобов’язаний виконувати обов’язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 13 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об’єкт (пункт 4.2 Умов).

**Відповідальність і вирішення спорів за договором**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов’язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов’язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов’язаннями і за зобов’язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв’язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

**Строк чинності, умови зміни та припинення договору**

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов’язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов’язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід’ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов’язаний забезпечити доступ до об’єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п’ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2. з підстав, передбачених частиною другою статті 24 Закону, Договір оренди може бути достроково припинений за згодою сторін. Договір оренди може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим Законом або договором.

12.6.3 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.4 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п’ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.5. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.6. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.7. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.8. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (3)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 13 Умов;

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п’яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п’ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об’єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об’єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об’єкті через відсутність на об’єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю громади;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю громади та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

**Інше**

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п’яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов’язаний (протягом п’яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов’язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

**РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендодавець:** | **Балансоутримувач:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

|  |
| --- |
| **Орендар:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**25**

20 січня 2022 року

Про затвердження розпоряджень міського голови

Заслухавши інформацію відділу комунального майна та приватизації щодо розроблених кошторисних документацій з поточного ремонту приміщень по вул. Травнева, 11а в с. Берездівці та капітального ремонту приміщень в адмінбудівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 11.05.2011р. № 560 та ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

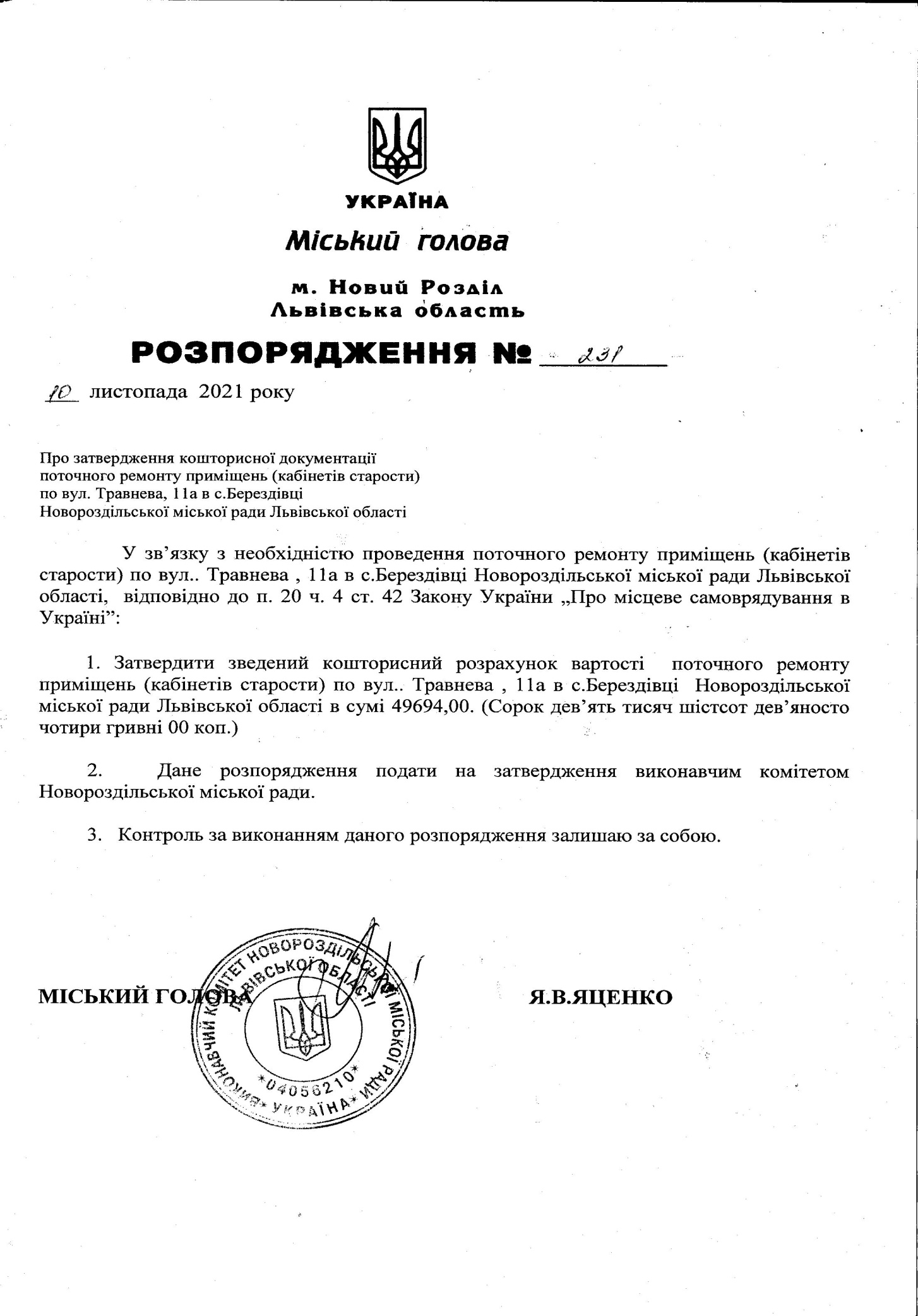
В И Р І Ш И В :

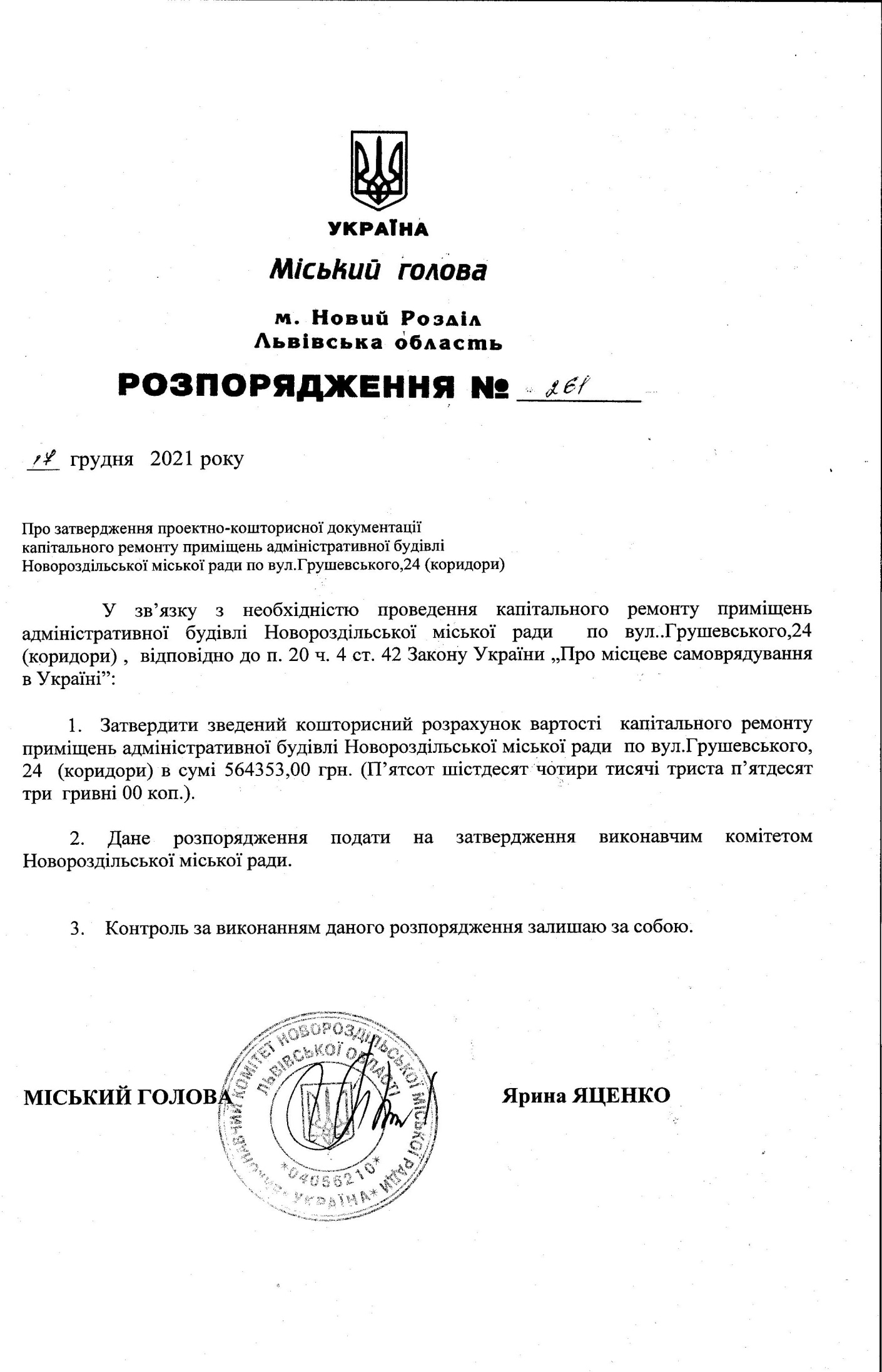
1. Затвердити розпорядження міського голови:

- Про затвердження кошторисної документації з поточного ремонту приміщень (кабінетів старости) по вул. Травнева, 11а в с. Берездівці Новороздільської міської ради Львівської області від 10.11.2021р. № 231;

- Про затвердження проектно-кошторисної документації з капітального ремонту приміщень адміністративної будівлі Новороздільської міської ради по вул. Грушевського, 24 (коридори) від 17.12.2021р. № 261.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО







**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**26**

20 січня 2022 року

Про затвердження висновку опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її

недієздатною в судовому порядку

Розглянувши висновок опікунської ради № 22/VІІ від 20.01.2022 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном її доньки – *(персональні дані)* р.н., яка є інвалідом з дитинства І групи підгрупи «А» у разі визнання її недієздатною в судовому порядку, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити висновок опікунської ради № 22/VІІ від 20.01.2022 року про доцільність призначити *(персональні дані)*р.н., опікуном її доньки – *(персональні дані)*р.н., у разі визнання її недієздатною в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 22/VII від 20 січня 2022 року

**ВИСНОВОК**

Розглянувши заяву *(персональні дані) (персональні дані)* р.н., що проживає по вул. *(персональні дані)*в м. Новий Розділ Львівської області, про можливість призначити її опікуном доньки – *(персональні дані)*р.н., яка є інвалідом з дитинства І групи підгрупи «А», та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

Призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном її доньки – *(персональні дані)* р.н.,. у разі визнання *(персональні дані)*недієздатною в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Царик О.П.**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спас О.З.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**27**

20 січня 2022 року

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 20 січня 2022 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2022 рік та прогноз на 2023-24 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі25100 грн. 00 коп. (Двадцять п'ять тисяч сто гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 27 від 20.01.2021р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Рябоконєва Зоряна Остапівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1500,00 |
| 2 | *(персональні дані)* | Герба Марія Володимирівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 3 | *(персональні дані)* | Ратич Ірина Василівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 4 | *(персональні дані)* | Бінас Ольга Онуфріївна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 5 | *(персональні дані)* | Васьо Марія Володимирівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |
| 6 | *(персональні дані)* | Сарабаха Іван Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 3000,00 |
| 7 | *(персональні дані)* | Гринчук Оксана Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 8 | *(персональні дані)* | Адамчук Наталія Петрівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 1500,00 |
| 9 | *(персональні дані)* | Могилат Жанна Михайлівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 10 | *(персональні дані)* | Марків Богдан Петрович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 500,00 |
| 11 | *(персональні дані)* | Бабієчко Богдан Миколайович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 2000,00 |
| 12 | *(персональні дані)* | Ляльковська-Винярська Броніслава Ярославівна | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 4000,00 |
| 13 | *(персональні дані)* | Дідух Василь Михайлович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 4000,00 |
| 14 | *(персональні дані)* | Цибеняк Володимир Ярославович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 400,00 |
| 15 | *(персональні дані)* | Коцінський Іван Васильович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 600,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 25100,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**28**

20 січня 2022 року

Про надання одноразової

допомоги учасникам бойових дій

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 20 січня 2022 року, враховуючи міську комплексну програму підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2022 рік та прогноз на 2023-2024 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі10000 грн. 00 коп. (Десять тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 28 від 20.01.2021р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Ідентифікаційний номер** | **Серія та номер паспорта** | **Адреса** | **Сума грн.** |
| 1 | *(персональні дані)* | Жугайло Петро Валерійович | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | *(персональні дані)* | 10000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | | | | 10000,00 |

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**29**

20 січня 2022 року

Про надання матеріальної допомоги

Туринській Галині Іванівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Туринської Галини Іванівни (проживає: м. Новий Розділ*(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 6 жовтня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)*Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Туринській Галині Іванівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2379,00 (дві тисячі триста сімдесят дев’ять грн. 00 коп.) гривень.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2379,00 (дві тисячі триста сімдесят дев’ять грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**30**

20 січня 2022 року

Про надання матеріальної допомоги

Яремі Раїсі Сидорівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Яреми Раїси Сидорівни (проживає: *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 5 грудня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: м. Новий Розділ, *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Яремі Раїсі Сидорівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) гривня.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**31**

20 січня 2022 року

Про надання матеріальної допомоги

Козяр-Звєжиньскій Тетяні Романівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Козяр-Звєжиньскої Тетяни Романівни (проживає: *(персональні дані)*Львівської області ) про надання їй допомоги на *(персональні дані)*, яка померла 5 грудня 2021 року і до дня смерті проживала за адресою: *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Козяр-Звєжиньскій Тетяні Романівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) гривня.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

**32**

20 січня 2022 року

Про надання матеріальної допомоги

Клімик Галині Степанівні на поховання

*(персональні дані)*

Розглянувши заяву Клімик Галини Степанівни (проживає: *(персональні дані)* Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 12 січня 2021 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)* Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1275 від 30 січня 2020 року "Про внесення змін до Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу Клімик Галині Степанівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) гривня.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 2481,00 (дві тисячі чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Знято з розгляду

**Проєкт № 10**

20 січня 2022 року

Про організацію та фінансування

громадських робіт у 2022 році

***Зняти у звязку з неявкою доповідача***

З метою додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб, додаткової соціальної підтримки та вирішення територіальною громадою важливих завдань з організації громадських робіт, які мають суспільно корисну спрямованість та відповідають інтересам громади, відповідно до ст.31 Закону України «Про зайнятість населення», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013р. №175 (із змінами та доповненнями від 03.03.2020р. №206) в частині організації громадських робіт на 2022 рік, п. 7 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виконавчому комітету Новороздільської міської ради за участю Новороздільської міської філії Львівського обласного центру зайнятості організовувати проведення громадських робіт у 2022 році.

2. Затвердити види громадських робіт відповідно до інтересів територіальної громади та належності їх до суспільно корисних робіт, що не пов’язані з ризиком для життя, відповідно до Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26 січня 2005 року № 15 згідно з додатком 1.

3.Затвердити перелік органів місцевого самоврядування, роботодавців, на яких можливе проведення громадських робіт у 2022 році згідно з додатком 2.

4. Новороздільській міській філії Львівського обласного центру зайнятості (Козак П.Я.) укласти угоди про організацію громадських робіт з установами та організаціями згідно з Переліком. Забезпечити їх проведення відповідно до укладених угод.

5. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (надалі – Фонд).

6. Рекомендувати виконавчому комітету Новороздільської міської ради під час перегляду бюджету на 2022 рік, передбачити кошти на проведення організації громадських робіт.

7. Громадські роботи виконувати виключно на створених для цього тимчасових робочих місцях.

8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**

до рішення виконкому

від 20 січня 2021 р. №\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**видів громадських робіт, які можуть застосовуватись**

**для організації громадських робіт за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття у 2021 році**

* благоустрій та озеленення території громади;
* роботи, пов’язані з будівництвом або ремонтом об’єктів соціальної сфери;
* догляд та надання допомоги особам похилого віку та інвалідам, дітям – сиротам у закладах соціальної сфери;
* впорядкування місць меморіального поховання, пам’ятників та пам’ятних місць, які мають статус або зареєстровані на території громади;
* роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках, робота в архівах з документацією;
* роботи з документами в архівах та інших державних установах;
* екологічний захист навколишнього середовища;
* роботи по розчищенню снігових заметів;
* участь у виборах;
* роботи по інформуванню населення про порядок отримання житлових субсидій та робота з документацією;
* супровід інвалідів по зору;
* роботи із соціально вразливими верствами населення, інші роботи соціального напрямку;
* профілактична робота з населенням;
* надання допомоги учасникам АТО та сімʼям загиблих учасників АТО;

- інші доступні види трудової діяльності, які мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам адміністративно-територіальної одиниці та сприяють її соціальному розвитку.

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

**Додаток 2**

до рішення виконкому

від 20 січня 2021 р. №\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

органів місцевого самоврядування, роботодавців, в яких будуть

здійснюватись громадські роботи у 2022 році

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування підприємств, установ та організацій** |
|
| 1 | КП «Розділжитлосервіс» |
| 2 | Дочірнє підприємство «Благоустрій» |
| 3 | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4 | Комунальне некомерційне підприємство "Новороздільська міська лікарня" Новороздільської міської ради |
| 5 | Новороздільська міська рада |
| 6 | Відділ освіти |

Керуючий справами виконкому А.В.Мельніков

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проєкту рішення про організацію та фінансування громадських**

**робіт у 2022 році**

1. **Обгрунтування необхідності прийняття рішення**
   1. Для забезпечення тимчасової зайнятості населення територіальної громади, передусім осіб, зареєстрованих як безробітні, та їх матеріальної підтримки відповідно до ст. 31 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012р. №5067-УІ, п. 7 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в частині організації громадських робіт, що відповідають потребам територіальної громади та задовольняють суспільні інтереси територіальної громади.
2. **Мета і завдання прийняття рішення**
   1. 2.1.Організовувати громадські роботи для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій населення.

2.2. В залученні додаткових трудових та фінансових ресурсів у забезпеченні благоустрою громади.

1. **Правові аспекти**

3.1. Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012р.№ 5067-УІ , із мінами та доповненнями;

3.2. Закон України «Про місцеве самоврядування»;

1. **Фінансово-економічне обгрунтування**

4.1. Фінансування громадських робіт проводитиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів Фонду загальнообовязкового державного соціального страхування на випадок безробіття, а також за рахунок коштів роботодавців та інших джерел, не заборонених законодавством у разі участі інших осіб. Кошти Фонду виділятимуться протягом наступного року в обсязі, не меншому за обсяги фінансування організації громадських робіт за рахунок міського бюджету.

**5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

5.1. Організація громадських робіт та залучення до цих робіт безробітних та інших громадян забезпечить соціальну стабільність окремих громадян та їх сімей, створить умови додаткового заробітку як для громадян, що отримують допомогу з безробіття, так і для мешканців міста, що знаходяться у стані довготривалого безробіття. Крім цього ці заходи дадуть змогу зменшити соціальну напругу в місті та призведуть до покращення стану території міста.