###### ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 1442



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я №**

Про внесення змін до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ»

З метою упорядкування видачі довідок на території Новороздільської територіальної громади, відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про адміністративні послуги», ст. ст.371, 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни до рішення № 276 від 14.12.2016 року «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ», а саме – Додаток 1 та Додаток 2 викласти у новій редакції, що додаються.

2. Змінити назву положення затвердженого рішенням № 276 від 14.12.2016р. «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ», а саме з «Положення про порядок видачі довідок з місця проживання в м. Новий Розділ» на «Положення про порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради**

1. **Загальні положення.**

* 1. Дане Положення регулює порядок видачі довідок відділом державної реєстрації Новороздільської міської ради.
  2. Дане положення розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.
  3. Уповноваженим виконавчим органом Новороздільської міської ради з видачі довідок є відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради.
  4. Довідка видається для пред’явлення до виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших осіб в межах виконання ними власних або делегованих повноважень, підприємств, установ, організацій чи інших місць вимоги.

1. **Порядок видачі довідок фізичним особам**
   1. Довідки видаються на підставі цього Положення у відповідності з Переліком довідок, які видає відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради, який затверджується рішенням виконавчого комітету, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються печаткою та штампом відділу.
   2. Довідка надається з використанням електронних баз, які веде відділ державної реєстрації, з врахуванням відомостей, внесених до картотек та будинкових книг.
   3. У випадку, якщо форма довідки затверджена нормативно - правовим актом, вона видається за відповідною формою. Довідки, форма яких не затверджена нормативно-правовими актами видається з урахуванням можливостей електронних баз та необхідних для зазначення в довідці відомостей.
   4. Підставою для видачі довідки є письмове звернення фізичної особи чи уповноваженої особи до відділу Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради.
   5. Для видачі довідки подаються документи, передбачені затвердженими інформаційними картками відповідних адміністративних послуг.

2.6 . Відповідальність за достовірність поданої інформації несе особа, яка звертається за отриманням Довідки.

2.7. Видача довідки здійснюється у найкоротший строк, але не пізніше наступного робочого дня з дати звернення.

2.8. Довідка підписується безпосереднім виконавцем – посадовою особою відділу державної реєстрації чи іншою уповноваженою особою та скріплюється печаткою відділу.

2.9. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, вид довідки, дата видачі та реєстраційний номер. Довідки видаються заявнику у відділі Центр надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради.

2.10. Підстави для відмови у видачі довідок:

- за довідкою звернулася особа, яка не має права на її отримання;

- не подано, або подано не в повному обсязі документи, що є необхідними для видачі довідки.

1. **Взаємодія з суб’єктами надання адміністративних послуг та іншими особами щодо отримання ними Довідки (інформації).**
   1. Надання відомостей про склад сім’ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних суб’єктам надання адміністративних послуг та іншими особам здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України та іншими нормативно – правовими актами і лише в інтересах та з дотриманням прав людини або за згодою самої особи.
   2. Суб’єкти надання адміністративних послуг, виконавчі органи Новороздільської міської ради та інші особи в межах виконання ними власних або делегованих повноважень отримують довідку безпосередньо через відділ державної реєстрації на підставі запитів.
   3. Запити про видачу довідки надаються суб’єктами адміністративних послуг та іншими особами на підставі та в межах повноважень, визначених чинним законодавством, що обов’язково зазначається у запиті.
2. **Заключні положення**
   1. Працівники відділу державної реєстрації які відповідно до своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними посадових обов'язків.
   2. Спеціалісти, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту довідок у відповідності до пред’явлених документів.
   3. Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.
   4. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи відділу державної реєстрації.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ДОВІДОК**

які видає відділ державної реєстрації Новороздільської міської ради

1. Довідка про реєстрацію місця проживання для проставлення апостиля;
2. Довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем;
3. Довідка до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше);
4. Довідка про реєстрацію останнього місця проживання спадкодавця;
5. Довідка, про те, що особа була зареєстрована в місті Новий Розділ за визначеною адресою;
6. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для постановки на квартирний облік;
7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для оформлення субсидії;
8. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для призовника;
9. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для учасника бойових дій;
10. Довідка про реєстрацію неповнолітніх в будинку;
11. Довідка про відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання особи.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ