

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

10 квітня 2024 р. м.Новий Розділ № 58

Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної

інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої

є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи

З метою визначення порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи, відповідно до ст. 101 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», п.20 ч. 4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні,

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи (Додаток 1).

1.2. Організаційний план підготовки та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи (далі – Організаційний план) (Додаток 2);

1.3. Паспорт набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних (Додаток 3).

2. Визначити Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю (нач. Юрій Мельніков) структурним підрозділом, відповідальним за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

3. Керівникам структурних підрозділів Новороздільської міської ради, визначеним у Організаційному плані підготовки та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи, затвердженому пунктом 1 цього розпорядження:

1) визначити особу, відповідальну за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних;

2) забезпечити створення (формування) документів (інформації) згідно з Організаційним планом та їх передачу в електронному вигляді за Паспортом набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженою пунктом 1 цього розпорядження, Відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю;

3) у разі необхідності надавати Відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю пропозиції щодо внесення змін до Організаційного плану.

4. Структурному підрозділу, відповідальному за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних, визначеному пунктом 2 цього розпорядження, забезпечити оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Анатолія Мельнікова.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

№ 58 від 10.04.2024 року

**ПОРЯДОК**

**оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних,  
розпорядником якої є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи**

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі - Портал відкритих даних).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації», постановах Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992   
№ 2657-XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011   
№ 2939-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 №867 та інших нормативно-правових актів.

**II. Оприлюднення та використання публічної інформації у формі**

**відкритих даних**

2.1. Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи (далі – Новороздільська міська рада) зобов’язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на Порталі відкритих даних.

2.2. У форматі відкритих даних публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2.3. Особа, відповідальна у структурному підрозділі Новороздільської міської ради за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних, з метою додержання вимог, визначених Законом України «Про захист персональних даних», перед передачею для оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних проводить перевірку такої інформації на предмет наявності персональних даних. У разі якщо така інформація містить персональні дані (за відсутності однієї з умов, визначених підпунктами 2-4 пункту 2 цього Порядку), така відповідальна особа знеособлює відповідні дані шляхом їх вилучення.

2.4. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

2.5. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров’я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

2.6. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

**III. Перелік та реєстр наборів даних, їх формат та структура**

3.1. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи (далі - Перелік), затверджується розпорядженням міського голови.

Перелік повинен містити назву набору даних, рекомендований формат, періодичність оновлення, найменування структурного підрозділу, відповідального за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Портал відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3.2. Новороздільська міська рада оприлюднює у формі відкритих даних набір даних, визначений Переліком, шляхом розміщення його на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3.3. Новороздільська міська рада може розміщувати набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

3.4. Формат завантаженого електронного документа (інформації) має давати змогу автоматизовано обробляти його електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

3.5. На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних розміщується:

1) паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файла у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір даних в одному чи кількох форматах, визначених Переліком;

4) форма для зворотного зв’язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору даних;

6) інформація про умови використання відкритої ліцензії.

3.6. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елемента);

4) підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

5) відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

6) формат (формати), в якому доступний набір даних;

7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

8) дату і час першого оприлюднення набору даних;

9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;

10) дату актуальності даних у наборі даних;

11) періодичність оновлення набору даних;

12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

13) гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

14) гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

15) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

16) відомості про особу, відповідальну за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних (далі - відповідальна особа) та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3.7. На сторінці кожного набору даних Новороздільської міської ради розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

3.8. На офіційному вебсайті Новороздільської територіальної громади розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних на Порталі відкритих даних.

**IV. Повноваження внутрішнього структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

4.1. Внутрішній структурний підрозділ Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю відповідальний за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (надалі — структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних) забезпечує:

4.2. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку;

4.3. Консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

4.4. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

4.5. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою КМУ №867 від 30.11.2016;

4.6. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

4.7.Ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

4.8. Розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

4.9. Інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

4.10. Аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

4.11. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835;

4.12. Надання пропозицій міському голові щодо створення штатних одиниць для виконання покладених функцій;

4.13. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

**V. Внутрішні структурні підрозділи, в розпорядженні яких перебувають набори даних,**

5.1. забезпечують:

5.1.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю наборів даних відповідно до цього Порядку;

5.1.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

5.1.3. Отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації та її надання **до** відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістюза оприлюднення відкритих даних;

5.1.4. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

**VI. Порядок оприлюднення наборів даних**

6.1. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до відділу інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю, відповідальногоза оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним.

6.2. Відділ інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Для цього визначається відповідальна особа (особи) відповідно до порядку передбаченого пунктом 24 Положення, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835.

6.3. Відповідальна особа завантажує набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі.

6.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

6.5. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

6.6. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

6.7. Загальний контроль за дотримання вимог пунктів 3.1. - 3.6. цього Порядку здійснює начальниквідділу інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістюза оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

6.8. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

**VII. Реєстр наборів даних**

7.1. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

7.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

7.3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 - 19 Положення затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

7.4. Відділ інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю**,** відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

**VIII. Аудит та моніторинг наборів даних**

8.1. Аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

8.2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на два роки.

8.3. Виконавцем Аудиту є відділ інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю**,** відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

8.4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

8.5. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

8.6. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку.

8.7. Виконавцем Моніторингу є керівник відділу інформацйно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю**,** відповідального за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.

8.8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

8.9. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

**IX. Відповідальність**

9.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

9.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження міського голови**

**№ 58 від 10 квітня 2024 року**

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН**

**підготовки та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких**

**є Новороздільська міська рада та її структурні підрозділи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21Л0.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»** | **Назва документів (інформації')**  **Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Рекомендований формат для набору даних** | **Періодичність**  **оновлення** | **Структурний підрозділ чи уповноважена особа відповідальні за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення, (оновлення) наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних** |
| 1 | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження ідентифікаційних кодів | Довідник Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів | XLS(X) | Після внесення змін | Відділ з питань внутрішньої політики та документообігу |
| 2 | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Інформація про структуру (організаційну структуру) Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів | XLS(X) | Після внесення змін | Служба персоналу |
| 3 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Інформація про нормативно-правові засади діяльності Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів | XLS(X) | Щороку | Юридичний відділ |
| 4 | Реєстр наборів даних, що перебувають  у володінні розпорядника інформації | Перелік наборів даних, що перебувають у володінні Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів | XLS(X) | Щороку | Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю |
| 5 | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих Новороздільською міською радою, виконавчим комітетом та Новороздільським міським головою, проекти нормативно-правових актів | XLS(X) | Щомісяця | Секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету, відділ з питань внутрішньої політики та документообігу |
| 6 | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | XLS(X) | Після прийняття рішення радою та виконавчим комітетом, або змін до рішення | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 7 | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | XLS(X) | Після прийняття рішення радою та виконавчим комітетом, або змін до рішення | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 8 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Інформація про отримане Новороздільською міською радою та її структурними підрозділами майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | XLS(X) | Щорічно | Уповноважені особи у разі отримання, майна (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги для Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів |
| 9 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на публічну інформацію по Новороздільській міській раді та її структурних підрозділах | JSON | Щокварталу | відділ з питань внутрішньої політики та документообігу |
| 10 | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Бюджет Новороздільської міської ради та її структурних підрозділів, щоквартальні звіти про його виконання | XLS(X) | Щокварталу | фінансове управління |
| 11 | Перелік об’єктів комунальної власності | Перелік об’єктів комунальної власності Новороздільської міської територіальної громади Стрийського району Львівської області | ХЬ8(Х), JSON | Щорічно | Управління житлово-комунального господарства |
| 12 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств Новороздільської територіальної громади | XLS(X) | Щорічно | Управління житлово-комунального господарства, керівники комунальних підприємсьв |
| 13 | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування  Управління житлово-комунального господарства  Самостійні відділи та управління |
| 14 | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами на території Новороздільської громади (номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 15 | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті, які стосуються Новороздільської територіальної громади | XLS(X) | Щокварталу | Структурні підрозділи відповідно до компетенції |
| 16 | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щокварталу | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 17 | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щокварталу | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 18 | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | XLS(X) | Щокварталу | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 19 | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ розвитку громади та інвестицій |
| 20 | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Дані про місце розміщення зупинок автомобільного транспорту на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щороку | Відділ архітектури та містобудування |
| 21 | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | XLS(X) | Щокварталу | Управління кульутри, спорту та гуманітарної політики |
| 22 | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Новороздільської міської ради | XLS(X) | Щомісяця | Секретар ради |
| 23 | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Дані про депутатів Новороздільської міської ради, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | XLS(X) | Щороку | Секретар ради |
| 24 | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень та рішень виконавчого комітету | XLS(X) | Після прийняття рішення, або щомісяця | Управління житлово-комунального господарства |
| 25 | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | XLS(X) | Щороку | Управління соціального захисту населення |
| 26 | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щомісяця | Управління житлово-комунального господарства |
| 27 | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | XLS(X) | Щокварталу | Відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю |
| 29 | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо (у разі створення), у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | XLS(X) | Щороку | Відділ інвестицій та розвитку громади |
| 30 | Адресний реєстр | Адресний реєстр Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства |
| 31 | Дані про надані адміністративні послуги | Дані про надані адміністративні послуги в Новороздільській ТГ | XLS(X) | Щомісяця | Центр надання адміністративних послуг |
| 32 | Дані про видані будівельні паспорти | Дані про видані будівельні паспорти на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування управління житлово-комунального господарства |
| 33 | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щороку | Управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| 34 | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щороку | Управління житлово-комунального господарства |
| 35 | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ освіти |
| 36 | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів Новорорздільської ТГ | XLS(X) | Щороку | Відділ освіти |
| 37 | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства |
| 38 | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Управління житлово-комунального господарства (інспектор благоустрою) |
| 39 | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Дані про облік мешканців Новороздільської ТГ, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 40 | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щороку | Управління житлово-комунального господарства на основі даних комунальних підприємств, організацій та установ |
| 41 | Надходження і використання благодійної допомоги | Надходження і використання благодійної допомоги в Новороздільській ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Бухгалтерські служби, (бухгалтерії) головних розпорядників – отримувачів допомоги |
| 42 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 43 | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”  Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 44 | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | Перелік об’єктів комунальної власності Новороздільської ТГ, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 46 | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація Новороздільської громади, їх проекти (відповідно до повноважень) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства |
| 47 | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності та території Новороздільської ТГ (за наявності) | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 48 | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів на території Новороздільської ТГ міським та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | XLS(X) | Щороку | Відділ інвестицій та розвитку громад |
| 49 | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | У разі появи | Відділ інвестицій та розвитку громад |
| 50 | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | XLS(X) | Щороку, або після затвердження радою | Відділ землевпорядкування  Управління житлово-комунального господарства |
| 51 | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ землевпорядкування  Управління житлово-комунального господарства |
| 52 | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення комунальної власності Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щопівроку | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 53 | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Реєстр містобудівних умов та обмежень на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального господарства |
| 54 | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються Виконавчим комітетом Новороздільької мвської ради | XLS(X) | Щопівроку,або після прийняття, або зміни | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 55 | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Перелік міських цільових програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання міських цільових програм на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Головні розпорядники |
| 56 | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок мешканцями Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ землевпорядкування  Управління житлово-комунального господарства |
| 57 | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Дані про розміщення на території Новороздільської ТГ тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | XLS(X) | Щороку | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального |
| 58 | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Дані про місцезнаходження на території Новороздільської громади комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 59 | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Дані про місцезнаходження на території Новороздільської ТГ комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 60 | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин на території Новороздільської ТГ | XLS(X) | Щокварталу | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |
| 61 | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щокварталу | Управління культури, спорту та гуманітарної політики |
| 62 | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щокварталу | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |
| 63 | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | Дані про місцезнаходження на території Новороздільської громади зон для вигулу домашніх тварин | XLS(X) | Щороку | Відділ архітектури та містобудування Управління житлово-комунального |
| 64 | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Дані щодо місцезнаходження на території Новороздільської громади камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | XLS(X) | Щопівроку | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |
| 65 | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Дані про розташування на території Новороздільської громади захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | XLS(X) | Щокварталу | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи |
| 66 | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Дані про місцезнаходження на території Новороздільської громади зарядних станцій для електричного транспорту | XLS(X) | У разі появи | Відділ інвестицій та розвитку громад |
| 67 | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту, що знаходяться на території Новороздільської громади | XLS(X) | Щопівроку | Відділ КМ та приватизації Управління житлово-комунального господарства |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

№ 58 від 10.04. 2024 року

**П А С П О Р Т**

**набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва елемента паспорта набору даних** | **Опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання** |
| 1 | Ідентифікаційний номер набору даних | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)* |
| 2 | Найменування набору даних (до 254 символів) | (вказується назва) |
| 3 | Стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу); | (вказується зміст) |
| 4 | Підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних | Закон України «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» |
| 5 | Відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних | Українська |
| 6 | Формат (формати), в якому доступний набір даних | XLS(X), CSV, XML, JSON. |
| 7 | Формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення) | ZIP, 7z, Gzip, Bzip2, Tar |
| 8 | Дата і час першого оприлюднення набору даних | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)* |
| 9 | Дата і час внесення останніх змін до набору даних | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)* |
| 10 | Дата актуальності даних у наборі даних | (вказується дата) |
| 11 | Періодичність оновлення набору даних | Щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку |
| 12 | Ключові слова, які відображають основний зміст набору даних | *(заповнюється відповідно до змісту набору даних)* |
| 13 | Гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування) | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)* |
| 14 | Гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування) | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)* |
| 15 | Відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти. | *Г оловний спеціаліст Відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадськістю Ігор Броневич,* [*novyrozdil\_info@ukr.net*](https://mail.ukr.net/desktop#sendmsg/f=to=9WVhQ2s5QW3L91VL9WF5mP8bJriwF2m) |
| 16 | Ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 26306854 |
| 17 | Код згідно КОАТУУ території, на яку поширюється юрисдикція розпорядника інформації | 4610800000 |
| 18 | Відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних | *(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих*  *Даних)*  *даних)* |

Є

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**