

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

\_\_\_ січня 2025 р. м.Новий Розділ №

Про проведення інвентаризації основних

засобів, інших необоротних активів

і матеріальних цінностей для передачі

матеріальних цінностей у зв’язку із звільненням

завідувача господарством Швед Л.М.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року, наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань» від 02.09.2014р. № 879, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, п.20 ч.4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні”,-

1. Провести інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, матеріальних цінностей які знаходяться на відповідалному зберіганні завідувача господарством господарського відділу Новороздільської міської ради, Швед Любові Мирославівни станом на 20.01.2025р.

2. Для проведення інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і матеріальних цінностей створити комісію у складі:

Гулій М.М. - перший заступник міського голови, голова комісії;

Яворський О.І. - головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ, член комісії,

Лещук О.В. - головний спеціаліст з обліку бюджетних коштів відділу бухгалтерської служби, член комісії,

Опока Й.Є. – інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи, член комісії

Прудивус Г.Я. - головний спеціаліст фінансово-економічного відділу управління ЖКГ, член комісії.

3. 20 січня 2025 року у присутності інвентаризаційної комісії завідувачу господарством господарського відділу Новороздільської міської ради, Швед Любові Мирославівні передати матеріальні цінності , які знаходяться на відповідальному зберіганні, а водію господарського відділу Новороздільської міської ради Гораку Ярославу Володимировичу прийняти їх на відповідальне зберігання.

4. Головному спеціалісту з обліку бюджетних коштів відділу бухгалтерської служби Лещук О.В. передачу матеріальних цінностей оформити актом приймання-передачі та скласти договір про повну матеріальну відповідальність між Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради та матеріально-відповідальною особою, що зазначена в п. 3 розпорядження.

5. Відповідальність за організацію виконання розпорядження покласти на відділ бухгалтерської служби (начальник Колінко Н.П.).

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО