

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 9**

**засідання виконавчого комітету**

**від 19 червня 2025 року**

**Рішення від № 176 до 219**

**м. Новий Розділ**

**2025 р**



НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПРОТОКОЛ № 9**

засідання виконавчого комітету

м. Новий Розділ

вул. Грушевського, 24 каб № 113  **19.06.25 р.**

Зсідання розпочалось о 14.10 год.

Засідання закінчилось о 16.30 год.

Секретар: Головко Н. В.

Присутні члени виконкому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ганачевська Ольга Романівна | 10 | Царик Оксана Петрівна |
| 2 | Гулій Михайло Миронович | 11 | Яценко Ярина Володимирівна |
| 3 | Дацко Галина Ігорівна | 12 |  |
| 4 | Дейнега Володимир Анатолійович | 13 |  |
| 5 | Моцяк Микола Ярославович0 | 14 |  |
| 6 | Мельніков Анатолій Васильович | 15 |  |
| 7 | Макарчук Андрій Ярославович | 16 |  |
| 8 | Сапига Дмитро Пилипович | 17 |  |
| 9 | Шелудько Ольга Ярославівна |  | |

Відсутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Овсяник Тарас Михайлович | 2. Ольшанецький Роман Степанович |
| 3. Говдун Лідія Богданівна | 4. Затварніцка Галина Богданівна |
| 5. Білявська Уляна Володимирівна | 6. Корецький Роман Володимирович |

Присутні депутати та мешканці міста:

– депутат міської ради

Запрошені для доповіді:

|  |  |
| --- | --- |
| Наконечна З.С. – заст. нач. фінансового управління | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | Біляк С. - гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Уляни Кравець – гол. спец. управління культури, спорту та гуманітарної політики | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування |
| Скоропад У.М. – нач. від. з питань НС правоохоронної та ОМР | Щепний В.В. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |
| Романів С.Я. – секретар житлової комісії | Білоус А.М. – нач. управіління ЖКГ |
| Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |
| Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

№ 99 від 02.06.25р.

**Проєкт ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ**

**№ 9 на 19 червня 2025 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки  Захисників і Захисниць України та  членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 2 | Про створення комісії з питань  розрахунків обсягів компенсації витрат  автомобільним транспортом загального користування | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 3 | Про передачу балансоутримувачу  вартості додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС) потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7 , секція 1 | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 4 | Про погодження внесення змін до «Програми розвитку освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 5 | Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 6 | Про формування мережі закладів освіти  Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 7 | Про погодження внесення змін  до Програми Молодь Розділля  на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки | Уляни Кравець – гол. спец.  управління культури, спорту та гуманітарної політики | 19.06.25 |
| 8 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2025 рік  та прогноз на 2026-2027 роки | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 9 | Про погодження внесення змін до Програми  вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи  централізованого оповіщення  в Новороздільській територіальній громаді  на 2025 р., прогноз на 2026-2027 роки | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 10 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву  на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки. | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 11 | Про внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік | Наконечна З.С. – заст. нач. фінансового управління | 19.06.25 |
| 12 | Про внесення змін до комісії ТЕБ і НС та міської комісії з евакуації | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 13 | Про затвердження нового складу  Робочої групи з питань реклами | Щепний В.В. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  |
| 14 | Про встановлення тарифів на послугу з  управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 15 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – секретар житлової комісії | 19.06.25 |
| 16 | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Біляк С. - гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 17 | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ. | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 18 | Про затвердження заходів з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів  Новороздільської територіальної громади  до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 19 | Про питання оренди комунального майна Новороздільської територіальної громади | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 20 | Про надання дозволу на проведення благоустрою території | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування | 19.06.25 |
| 21 | Про дозвіл на встановлення інформаційних стендів та дорожніх вказівників | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування | 19.06.25 |
| 22 | Про затвердження положення та складу місцевої комісії з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 19.06.25 |
| 23 | Різне | За бажанням | 19.06.25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| Пропонується для розгляд в закритому режимі | | | |
| 1 | Про захист прав дітей | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 19.06.25 |
| 2 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 19.06.25 |
| 3 | Питання опіки та піклування | Царик О.П.. – секретар ради | 19.06.25 |
| 4 | Різне | За бажанням | 19.06.25 |

Міський голова Ярина Яценко

Головуюча на засіданні міський голова Яценко Я.В. відкрила чергове засідання виконкому 19.06.25р, 12.10 год., оголосила порядок денний і запропонувала затвердити порядок денний засідання виконкому,

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**ЗАСІДАННЯ ВИКОНМУ**

**№ 9 на 19 червня 2025 року 14.00 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| 1 | Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки  Захисників і Захисниць України та  членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 2 | Про створення комісії з питань  розрахунків обсягів компенсації витрат  автомобільним транспортом загального користування | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 3 | Про передачу балансоутримувачу  вартості додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7 , секція 1 | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення | 19.06.25 |
| 4 | Про погодження внесення змін до «Програми розвитку освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 5 | Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 6 | Про формування мережі закладів освіти  Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти | 19.06.25 |
| 7 | Про погодження внесення змін  до Програми Молодь Розділля  на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки | Уляни Кравець – гол. спец.  управління культури, спорту та гуманітарної політики | 19.06.25 |
| 8 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2025 рік  та прогноз на 2026-2027 роки | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 9 | Про погодження внесення змін до Програми  вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи  централізованого оповіщення  в Новороздільській територіальній громаді  на 2025 р., прогноз на 2026-2027 роки | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 10 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву  на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки. | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 11 | Про внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік | Наконечна З.С. – заст. нач. фінансового управління | 19.06.25 |
| 12 | Про внесення змін до комісії ТЕБ і НС та міської комісії з евакуації | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР | 19.06.25 |
| 13 | Про затвердження нового складу  Робочої групи з питань реклами | Щепний В.В. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  |
| 14 | Про встановлення тарифів на послугу з  управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів громади | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 15 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – секретар житлової комісії | 19.06.25 |
| 16 | Про передачу у приватну спільну часткову власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді | Біляк С. - гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 17 | Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ. | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 18 | Про затвердження заходів з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів  Новороздільської територіальної громади  до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 19 | Про питання оренди комунального майна Новороздільської територіальної громади | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ | 19.06.25 |
| 20 | Про надання дозволу на проведення благоустрою території | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування | 19.06.25 |
| 21 | Про дозвіл на встановлення  інформаційних стендів та  дорожніх вказівників | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування | 19.06.25 |
| 22 | Про затвердження положення та складу місцевої комісії з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію  публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей,  позбавлених батьківського піклування | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 19.06.25 |
| 23 | Різне | За бажанням | 19.06.25 |

Голосували за затвердження порядку денного за основу і в цілому:

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято: порядок денний узято за основу.

*Перейшли до розгляду питань по суті:*

Слухали : Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проєкту № 1 „ Про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали :Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проєкту № 2 „ Про створення комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення

Голосували: по проєкту № 3 „ Про передачу балансоутримувачу вартості додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола, 7, секція 1.»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували: по проєкту № 4 „ Про погодження внесення змін до «Програми розвитку освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували по проєкту № 5  ***«***Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади».

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти

Голосували по проєкту № 6  ***«***Про формування мережі закладів освіти Новороздільської територіальної громади на 2025-2026 н.р.**"**

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали: Уляну Кравець – гол. спец.управління культури, спорту та гуманітарної політики

Голосували по проєкту № 7 «Про погодження внесення змін до Програми Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 8 „ Про погодження внесення змін до Програми благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки »

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Ратича М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР

Голосували: по проєкту № 9 «Про погодження внесення змін до Програми вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 р., прогноз на 2026-2027 роки»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято:

Слухали : Ратича М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР

Голосували: по проєкту № 10 **«**Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки.»

за - 11

проти – 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Наконечну З.С. – заст. нач. фінансового управління

Голосували: по проєкту № 11 „ Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ратича М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР

Голосували: по проєкту № 12-1 „Про внесення змін до рішення № 122 від 20.04.2021р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 12-2 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № 319 від 20.10.2022 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Щепниого В.В. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 13 „ Про затвердження нового складу Робочої групи з питань реклами»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 14-1 „ Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території

населеного пункту м. Новий Розділ»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 14-2 „ Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки-Кути »

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 14-3 „ Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Дорішнє та с.Горішнє»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 14-4 „ Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Романів С.Я. – секретаря житлової комісії

Голосували: по проєкту № 15 „Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 16-1 „ Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 16-2 „ Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: про зняття з розгляду проєкту № 16-3 „ Про передачу у приватну власність квартири комунального житлового фонду, яка належать Новороздільській міській раді »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проєет знято з розгляду як дублікат

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 17 „ Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Новороздільської ТГ»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 18 „ Про затвердження заходів з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років»

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Яворського О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 19-1 „ Про затвердження Висновку про вартість вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Львівської області»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 19-2 „ Про затвердження Висновку про вартість частини приміщень спортивного залу КУ МБК «Молодість», загальною площею 432,88 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 19-3 „ Про намір передачі в оренду вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Львівської області, шляхом проведення аукціону»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 20 „ Про надання дозволу на проведення благоустрою території »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Білоуса А.М- нач. управління ЖКГ

Голосували: по проєкту № 21 „ Про надання дозволу на проведення благоустрою на території Новороздільської територіальної громади»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ромашину К.А. – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували: по проєкту № 22 „ Про затвердження положення та складу місцевої комісії з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

за - 12

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

15:20 год Головуюча Яценко Ярина оголосила перерву в засіданні.

16:00 гол. заідання поновлено.

Головуюча Яценко Ярина запропонувала включити до порядку денного иптання опіки та піклування,захисткправ дітей, надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян та провести його в закритому режимі після проходження трискодового тесту, після чого в знеособленому вигляді оприлюднити рішення у встановленому законом порядку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Питання порядку денного** | **Доповідач** | **Дата**  **проведен- ня** |
| Пропонується для розгляд в закритому режимі | | | |
| 23 | Про захист прав дітей | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей | 19.06.25 |
| 24 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови | 19.06.25 |
| 25 | Питання опіки та піклування | Царик О.П.. – секретар ради | 19.06.25 |
| 26 | Різне | За бажанням | 19.06.25 |

Голосували за включення до порядку денного проєктів

за - 11

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято. Проєкти №№; 23, 24,25 включити до порядку денного

**Перед початком розгляду проектів порядку денного** №№ 23,24,25 *члени виконкому Анатолій Мельніков за згодою інших членів виконкому, щоб переконатися у правильності своїх дій, запропонував пройти трискладовий тест у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та міжнародним законодавством у цій сфері, яке ратифікувала Україна.*

**ТРИСКЛАДОВИЙ ТЕСТ**

1. констатуємо, що інформація в проектах рішень №№ 23,24,25виконкому може були віднесена до інформації з обмеженим доступом встановлюємо  **вид інформації** з обмеженим доступом, (конфіденційна, таємна або службова). – **конфіденційна**. Предмет захисту інтересів - персональні дані громадян, які не дали згоди на її розповсюдження (поширення) лише обробку. Під час обговорення проєктів озвучуються персональні дані, які містяться не тільки в проєкти рішень, а і в матеріалах до цих проєктів. Відповідь позитивна.

2. чи буде розголошенням інформації, під час обговорення цих проєктів завдана **істотна шкода** зазначеним інтересам? Згідно закону України «Про захист персональних даних», розголошення такої інформації, може завдати істотної школи інтересам громадян та охоронювана законом, (зокрема ст. 182 КК України) недоторканість приватного життя. Відповідь позитивна.

3. чи переважає шкода від розповсюдження такої інформації над суспільним інтересом в її отриманні. Відповідь позитивна, оскільки суспільного інтересу, як такого тут не вбачається, а якщо оголосити у відкритому засіданні конфіденційну інформацію, то будуть порушені права громадян на захист персональних даних та недоторканості приватного життя, за що настає відповідальність, в тому чисті кримінальна згідно статті 182 Кримінального кодексу України.

*Примітка: незаконним поширенням (розповсюдженням) конфіденційної інформації про особу вважається у випадах, якщо, навіть, одна людина (яка не має на неї право) отримала цю інформацію.*

*У зв’язку із тим, що в трискладовому тесті ми отримали три позитивні відповіді, головуюча поставила на голосування питання щодо розгляду проєктів (питань) порядку денного* №№ 23,24,25 *(перелічені), в режимі закритого засідання.*

Голосували пропозицію щодо *розгляду проєктів (питань) порядку денного* №№ 23,24,25 *(перелічені), в режимі закритого засідання*

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

рішення прийнято.  *Проєкти (питання) порядку денного* №№ 23,24,25 *(перелічені) розглянути в режимі закритого засідання*

*Перейшли до розгляду пеитань по суті:*

Слухали : Ромашину К.А. – гол. спец. служби у справах дітей

Голосували: по проєкту № 1-1 „Про продовження строку перебування дітей *(персональні дані)* , *(персональні дані)* р.н та *(персональні дані)*, *(персональні дані)* р.н в сім’ї патронатного вихователя»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-2 „ Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-3 „ Про встановлення піклування над дитиною позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* р.н »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-4„ Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-5 „ Про встановлення опіки над дитиною позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* р.н »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-6 „ Про встановлення опіки над дітьми позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.. та *(персональні дані)* р.н. »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 1-7„ Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу (відчуження), квартири №*(персональні дані)* м. Новий Розділ, Стрийський район, Львівська область»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали : Ганачевську О.Р. – заступника міського голови

Голосували: по проєкту № 2-1 „ Про надання одноразової матеріальної допомоги»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 2-2 „ Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій і військовослужбовцям»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 2-3 „ Про надання одноразової допомоги сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 2-4 „ Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 2-5 „ Про надання матеріальної допомоги Владковській Ользі Романівні на поховання *(персональні дані)*

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 2-6 „ Про надання матеріальної допомоги Каліновіч Катерині Михайлівні на поховання *(персональні дані)*»

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Слухали: Царик О.П. – секретаря ради

Голосували: по проєкту № 3-1 „ Про затвердження висновку опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*. опікуном *(персональні дані)*. у разі визнання її недієздатною в судовому порядку

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

Голосували: по проєкту № 3-2 „ Про затвердження подання опікунської ради про доцільність призначення *(персональні дані)*. опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його недієздатним в судовому порядку »

за - 10

проти - 0

утримались - 0

не голосували - 0

Рішення прийнято.

16.30 год. головуюча Яценко Я.В. оголосила засідання виконавчого комітету завершеним.

Керуючий справами виконкому А. В. Мельніков

**ДОДАТОК**

**ДО ПРОТОКОЛУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**№ 9 від 22 червня 2025 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | СЛУХАЛИ | Доповідачі | номер  рішен-ня, що дода- ється | ДАТА | Сторінка |
| 1 | Про продовження строку перебування дітей  *(персональні дані)* р.н та  *(персональні дані)* р.н  в сім’ї патронатного вихователя | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 2 | Про погодження внесення змін  до **м**іської комплексної Програми підтримки  Захисників і Захисниць України та  членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення |  | 19.06.25 |  |
| 3 | Про створення комісії з питань  розрахунків обсягів компенсації витрат  автомобільним транспортом  загального користування | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення |  | 19.06.25 |  |
| 4 | Про передачу балансоутримувачу  вартості додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою  м. Новий Розділ, вул.Чорновола, 7, секція 1 | Калінчук Г.А. – нач. управління соціального захисту населення |  | 19.06.25 |  |
| 5 | Про погодження внесення змін до «Програми розвитку освіти Новороздільської територіальної  громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки» | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 19.06.25 |  |
| 6 | Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 19.06.25 |  |
| 7 | Про формування мережі закладів освіти  Новороздільської територіальної громади  на 2025-2026 н.р. | Панчишин Г.Ю. – нач. відділу освіти |  | 19.06.25 |  |
| 8 | Про погодження внесення змін  до Програми Молодь Розділля  на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки | Уляни Кравець – гол. спец. управління культури, спорту та гуманітарної політики |  | 19.06.25 |  |
| 9 | Про погодження внесення змін до  Програми благоустрою на 2025 рік  та прогноз на 2026-2027 роки | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 10 | Про погодження внесення змін до Програми  вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи  централізованого оповіщення  в Новороздільській територіальній громаді  на 2025 р., прогноз на 2026-2027 роки | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР |  | 19.06.25 |  |
| 11 | Про погодження внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки. | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР |  | 19.06.25 |  |
| 12 | Про погодження внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік | Наконечна З.С. – заст. нач. фінансового управління |  | 19.06.25 |  |
| 13 | Про внесення змін до рішення № 122 від 20.04.2021р. виконавчого комітету Новороздільської міської ради | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР |  | 19.06.25 |  |
| 14 | Про внесення змін до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 319  від 20.10.2022 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» | Ратич М. – гол. спец. відділу НС правоохоронної та ОМР |  | 19.06.25 |  |
| 15 | Про затвердження нового складу Робочої групи з питань реклами | Щепний В.В. – гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 26 | Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ | Пасемко Н.А. – нач. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 17 | Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с.Берездівці та с.Гранки-Кути | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 18 | Про встановлення тарифів на послугу з  управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Дорішнє та с.Горішнє | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
|  | Про встановлення тарифів на послугу з  управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 19 | Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі | Романів С.Я. – секретар житлової комісії |  | 19.06.25 |  |
| 20 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 21 | Про передачу у приватну власність квартири  комунального житлового фонду, яка належать  Новороздільській міській раді | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 22 | Про надання дозволу на видалення  зелених насаджень на території  Новороздільської ТГ | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 23 | Про затвердження заходів з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів  Новороздільської територіальної громади  до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років | Білоус А.М- нач. управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 24 | Про затвердження Висновку про вартість  вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ,  Львівської області | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 25 | Про затвердження Висновку про вартість  частини приміщень спортивного залу  КУ МБК «Молодість», загальною площею 432,88 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 26 | Про намір передачі в оренду вбудованих  нежитлових приміщень на І-му поверсі у  житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Львівської області, шляхом проведення аукціону | Яворський О.І. –гол. спец. відділу КМ та приватизації управління ЖКГ |  | 19.06.25 |  |
| 27 | Про надання дозволу  на проведення благоустрою території | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування |  | 19.06.25 |  |
| 28 | Про надання дозволу на проведення  благоустрою на території Новороздільської  територіальної громади | Мельник І.П.- нач. відділу архітектури та містобудування |  | 19.06.25 |  |
| 29 | Про затвердження положення та складу місцевої комісії з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 30 | Про надання статусу дитини позбавленої  батьківського піклування  *(персональні дані)* р.н. | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 31 | Про встановлення піклування над дитиною  позбавленою батьківського піклування  *(персональні дані)* р.н | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 32 | Про надання статусу дитини позбавленої  батьківського піклування  *(персональні дані)* р.н | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 33 | Про встановлення опіки над дитиною  позбавленою батьківського піклування  *(персональні дані)* р.н | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 34 | Про встановлення опіки над дітьми  позбавлених батьківського піклування  *(персональні дані)* р.н.. *(персональні дані)* р.н. | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 35 | Про надання дозволу на укладення договору  купівлі-продажу (відчуження), квартири №*(персональні дані)*Стрийський район, Львівська область | Ромашина К.А. – гол. спец. служби у справах дітей |  | 19.06.25 |  |
| 36 | Про надання одноразової матеріальної допомоги | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 37 | Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій і військовослужбовцям | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 38 | Про надання одноразової допомоги сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 39 | Про надання одноразової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 40 | Про надання матеріальної допомоги  Владковській Ользі Романівні  на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 41 | Про надання матеріальної допомоги  Каліновіч Катерині Михайлівні  на поховання *(персональні дані)* | Ганачевська О.Р. – заст. міського голови |  | 19.06.25 |  |
| 42 | Про затвердження висновку опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*.  опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її  недієздатною в судовому порядку | Царик О.П.. – секретар ради |  | 19.06.25 |  |
| 43 | Про затвердження подання опікунської ради  про доцільність призначення *(персональні дані)*  опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його  недієздатним в судовому порядку | Царик О.П.. – секретар ради |  | 19.06.25 |  |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Керуючий справами виконкому Анатолій Мельніков



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 176**

Про продовження строку перебування дітей

*(персональні дані)* р.н та

*(персональні дані)* р.н

в сім’їа патронатного вихователя

Розглянувши клопотання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/141 від 18.06.2025 про продовження строку перебування дітей *(персональні дані)* р.н. та *(персональні дані)* р.н. в сім’ї патронатного вихователя, враховуючи витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 6 від 18.06.2025 року, виходячи з інтересів дітей, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», Сімейного кодексу України Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року№ 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Продовжити строк перебування малолітніх дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах *(персональні дані)* р.н та *(персональні дані)* р.н. в сім’ї патронатного вихователя *(персональні дані)*, жителя *(персональні дані)* Львівської області на період розгляду Миколаївський районний судом Львівської області справи №447/994/25 про позбавлення *(персональні дані)* та *(персональні дані)* батьківських прав, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішенням суду.

2. Контроль за виконання рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 177**

Про погодження внесення змін

до **м**іської комплексної Програми підтримки

Захисників і Захисниць України та

членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Погодити внесення змін до **м**іської комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 19.12.2024 р. № 2103, а саме **м**іську комплексну Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2.Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 177 від 19.06.25р**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «19» червня 2025 року № 177  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**МІСЬКА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ НА 2025 РІК ТА ПРОГНОЗ НА 2026-2027 РОКИ**

2025 рік

Новий Розділ

**1.Паспорт**

**Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники програми | *Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, фінансове управління Новороздільської міської ради, управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради, засоби масової інформації міської ради, Новороздільський центр надання соціальних послуг Новороздільської міської ради, служба у справах дітей Новороздільської міської ради, Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості, підприємства, установи та організації громади, міські громадські організації*. |
| 7. | Термін реалізації програми | 2025 рік та 2026-2027 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | - |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування |
| Бюджет міста | | 3 978 346,63 грн |

**2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки (далі – програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки громадян, які беруть участь у захисті України від агресії російської федерації на території України.

У рамках програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, тощо, які беруть участь в АТО (ООС), та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону бойових дій, військовослужбовцям, учасникам бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону бойових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО (ООС), учасникам бойових дій, військовослужбовцям та членам їх сімей; допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО (ООС) та внаслідок військової агресії російської федерації проти України; соціальний супровід сімей учасників АТО (ООС), військовослужбовців тощо.

Програма складається з таких частин:

1. **1. Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС).**

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія посвідчення «особи з інвалідністю внаслідок війни»;

4) копія довідки про безпоседню участь в антитерористичній операції;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку;

Допомога виплачується в таких розмірах:

особам з інвалідністю внаслідок війни 2000,00 грн.

**2. 2.** **Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців.**

Для одержання допомоги член сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця ( який фактично проживав на території Новороздільської громади, але похований в іншій громаді) подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть, (за наявності) копія довідки про сповіщення;

4) копія довідки про військову службу (за наявності);

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

Членам сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця 10000,00 грн.

**2. 3. Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців.**

Допомога надається одноразово одному з членів родини, які знаходяться у пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців під час заходів по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (дружині/ чоловікові, батькові/матері, повнолітнім дітям або рідному братові/сестрі, іншим родичам за відсутності дружини/чоловіка, батьків або рідних дітей) за заявою, розмір допомоги є 5000,00 грн.

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія документа, що свідчить про захоплення в полон або заручники, сповіщення про факт безвісно відсутнього військовослужбовця;

4) копія свідоцтва про шлюб(для дружини/чоловіка), копія свідоцтва про народження загиблого(у разі звернення батьків, рідних брата/сестри); копія свідоцтва про народження заявника(у разі звернення дітей, рідних брата/сестри;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**2. 4. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби.**

Матеріальна допомога надається після отриманих травм військовослужбовцям, які виконували заходи по забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у разі отримання ними поранення, контузії, травми до тривалої втрати працездатності, у розмірі:

* Важкі політравми, втрата окремих частин тіла, невідворотні психічні розлади – 25 000 грн.;
* важкі травми – 15 000 грн.;
* середньої важкості травми – 10 000 грн.;
* легкі травми – 5 000 грн.

Для одержання допомоги заявник подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради :

1. заяви;
2. копії паспорта;
3. копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
4. документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період , зокрема, довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

документа, що підтверджує підстави для надання одноразової допомоги (належним чином оформленої медичної довідки про лікування в медичних закладах внаслідок поранення, контузії, каліцтва, травми, отриманих в ході забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чи висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності та ступеню втрати працездатності з зазначенням причини втрати працездатності);

1. інформацію про реквізити банківського рахунку .

За потреби, управлінням соціального захисту населення міської ради можуть направлятись додаткові запити з метою уточнення факту поранення, контузії чи травми отриманих військовослужбовцем, для проходження військової служби на особливий період..

**2. 5. Надання та виплати грошової допомоги родинам загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України.**

Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), батьки загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України родичі яких загинули (померли) під час (внаслідок) безпосередньої участі в антитерористичній операції / участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації участі у заходах, необхідних для забезпечення охорони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Дія цієї виплати не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2023 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім’ям під час дії воєнного стану».

Допомога надається дружині (чоловікові), військовослужбовця, ветерана війни, Захисника або Захисниці України у розмірі 5 000,00 грн. та батькам, військовослужбовця, ветерана війни, Захисника або Захисниці України у розмірі 5 000,00 грн. У випадку наявності обох батьків допомога надається по 5000,00 грн. на кожного.

Для одержання допомоги член родини загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, ветерана війни, Захисника, Захисниці України;

4) копія посвідчення «члена сім’ї загиблого», або копія довідки про військову службу;

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

**2. 6. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України.**

Дія цієї виплати не поширюється на осіб, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2026 роки від 30.12.2022 р. № 822/0/5-22ВА.

Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці, інші члени родини військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України, члени сімей, яких загинули (померли) після 24.02.2022 р. під час виконання свого військового обов’язку, які проживали та поховані на території Новороздільської ТГ.

Для отримання допомоги заявник подає до органу соціального захисту населення заяву.

До заяви додаються:

- копію документа, що підтверджує проходження військової служби на особливий період, або копію довідок, виданих командирами (начальниками) військових частин (органів, підрозділів), керівниками інших уповноважених установ або керівниками підприємств, установ, організацій, закладів, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, в складі яких проходили службу чи працювали особи;

* копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України;
* копії паспорта громадянина України заявника; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;
* копія ідентифікаційного заявника (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
* копії документів, що підтверджують факт встановлення пам'ятника на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця, Захисника чи Захисниці України (за наявності);
* копія свідоцтва про народження, військовослужбовця, Захисника або Захисниці України – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);
* копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого), військовослужбовця, Захисника або Захисниці України;
* реквізити особового банківського рахунку заявника.

**2. 7.** **Надання матеріальної допомоги одному з членів сім’ї померлого учасника бойових дій (військовослужбовця) звільненого з військової служби, який похований на території Новороздільської громади.**

Для одержання допомоги член сім’ї померлого учасника бойових дій подає до центру надання адміністративних послуг Новороздільської міської ради:

1) копії паспорта; якщо паспорт громадянина України виготовлений у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

3) копія свідоцтва про смерть;

4) копія посвідчення учасника бойових дій (у разі відсутності довідка про військову службу);

5) інформацію про реквізити банківського рахунку.

Матеріальна допомога не виплачується членам сім’ї військовослужбовця який самовільно залишив частину.

Допомога виплачується в таких розмірах:

Членам сім’ї померлого військовослужбовця 20000,00 грн.

**2. 8. Надання та виплати одноразової грошової допомоги на/ за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на умовах співфінансування.**

Дія цієї виплати поширюється на осіб, які мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021-2026 роки.

Право на отримання допомоги мають особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області.

Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають у Львівській області, за умови відсутності осіб, визначених у попередньому пункті.

Розмір допомоги 20000,00 грн.

**2. 9. Часткове відшкодування витрат за здійснене поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України.**

В умовах проведення в Україні військових дій у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України виникає необхідність у фінансуванні поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок цієї військової агресії. Оплата послуг здійснюється на підставі кошторисних призначень, договорів та рахунків про надані послуги (акти виконаних робіт) тощо.

**2. 10. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування.**

На придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського і обласного бюджетів мають право члени сімей Героїв Небесної Сотні, учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/ заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці України):

- нагороджені відзнакою «Герой України» з вручення ордена « Золота Зірка» ( на яких не поширюється дія постанови КМУ від 19.10.2016 р. № 719);

- на утриманні яких є діти з інвалідністю підгрупи А;

- які у віці до 18 років мали статус дитини-сироти;

- особи з інвалідністю внаслідок війни ІІІ групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції забезпеченні її проведення/ здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення/ у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,

З обласного бюджету виділяється адресна допомога на придбання житла для Захисників, Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні яка перераховується у вигляді субвенції районним і міським (міст обласного значення) бюджетам.

Обсяг співфінансування з обласного бюджету становить не більше 40 відсотків розрахункової вартості житла.

Обсяг співфінансування з місцевих бюджетів становить не менше 10 відсотків розрахункової вартості житла.

Розрахункова вартість житла визначається відповідно до соціальних нормативів, передбачених чиним законодавством, та граничної вартості (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому Захисник, Захисниця України, члени сімей Героїв Небесної Сотні перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного і міського бюджетів мають Захисники, Захисниці України та члени сім'ї Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких станом на 01.01.2023 року та на день подання заяви на призначення адресної допомоги зареєстроване на території Львівської області та згідно із законодавством визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

**3. Надання комплексної допомоги.**

**4. Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО (ООС) та військовослужбовців у зв’язку із військовою агресією російської федерації проти України**.

**3.Визначення мети програми**

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО, ООС та внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

Метою програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО (ООС), членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО (ООС), їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО (ООС) та членів їх родин, військовослужбовців.

Метою програми у частині надання матеріальних допомог є підвищення рівня соціального захисту військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби та сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Для досягнення мети програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади. Окрім цього, фінансування може здійснюватись за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**5. Перелік завдань, заходів та показників м**іської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

Основними завданнями програми є надання Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей матеріальних допомог; надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх військовослужбовців та надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, що отримали поранення під час проходження військової служби, комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг; попередження загибелі та каліцтва Захисників і Захисниць України; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров’я Захисників і Захисниць України; сприяння у забезпеченні Захисників і Захисниць України та членів їх сімей засобами та іншими матеріалами.

Виконання програми дасть змогу:

- посилити соціальний захист Захисникам і Захисницям України та членів їх сімей;

- забезпечити комплексною допомогою Захисників і Захисниць України та членів їх сімей;

-створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей безвісті відсутніх військовослужбовців та військовослужбовців, які отримали поранення під час проходження військової служби.

- підвищити довіру до влади;

- сформувати позитивне ставлення до військовослужбовців;

- створити умови для відновлення психологічного, духовного і фізичного стану членів сімей загиблих.

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрями діяльності та заходи програми викладені у додатку до програми.

**7. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Програма сформована управлінням соціального захисту населення Новороздільської міської ради, на яке покладається координація. Контроль за виконанням програми покладається на комісію з питань гуманітарної політики.

**Ресурсне забезпечення**

Міської комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Витрати на виконання програми, тис. грн. |
| Усього, тис. грн. | 2008,3 | 985,0 | 985,0 | 3978,3 |
| Утому числі |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |
| Районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети | 2008,3 | 985,0 | 985,0 | 3978,3 |
| Бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування |  |  |  |  |
| Кошти небюджетних джерел |  |  |  |  |

**Керівник установи-**

**головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б) (підпис)**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(П.І.Б.) (підпис)**

**Тел.: 2-57-50**

**Міська комплексна програма підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  Компетенції якого належить  Програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Погоджено**  Начальник  Фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГІЛКО  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |

м. Новий Розділ

2025рік

**Додаток до програми**

**6. Напрями діяльності та заходи програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Показники виконання заходу,  один.виміру | | | | | Виконавці | | Орієнтовний обсяг фінансу-вання (вар-тість), тис.грн. | | | | | | | | Очікуваний результат |
|  | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | | Джерела фінансування | | Обсяги,тис.грн.  на  2025 рік | | Обсяги,тис.грн. на  2026 рік | | Обсяги,тис.грн.  на  2027 рік | |  |
| 1. | 1. Надання матеріальних допомог | 1.1.Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО | Витрат (тис.грн.) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | Додаткова адресна підтримка учасників АТО |
| продукту |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 5 | 5 | 5 | |  | |  | |  | |
| ефективність |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги | 2,00 | 2,00 | 2,00 | |  | |  | |  | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | |  | |  | |  | |
| 1.2. Надання матеріальної допомоги на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців | Витрат (тис. грн.) | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 30,0 | | 30,0 | | 30,0 | | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців |
| продукту |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 3 | 3 | 3 | |  | |  | |  | |
| ефективність |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги | 10,00 | 10,00 | 10,00 | |  | |  | |  | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | |  | |  | |  | |
| 1.3. Надання матеріальної допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку безвісті відсутніх та полонених військовослужбовців | Витрат (тис.грн.) | 150,0 | 75,0 | 75,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 150,0 | | 75,0 | | 75,0 | | Підтримка членів сімей безвісті відсутніх  військовослужбовців |
| продукту |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 30 | 15 | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ефективність |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги (тис.грн.) | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Позитивно вирішених |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.4. Надання матеріально ї допомоги військовослужбовцям, які отримали порання під час проходження військової служби | Витрат (тис. грн.) | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 300,0 | | 300,0 | | 300,0 | | Підтримка  військовослужбовців, які  проходять військовуслужбу |
| продукту |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 24 | 24 | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ефективність |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | - повна втрата працездатності-25тис.грн.  - тяжкі травми – 15 тис.грн.  - середньої важкості травми – 10 тис.грн.  - легкі травми – 5 тис.грн. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 1.5. Надання та виплати грошової допомоги родинам загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України | Витрат (тис.грн.) | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | Додаткова адресна підтримка родин загиблих (померлих) військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників, Захисниць України з нагоди Дня захисника України |
|  |  | продукту |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | Кількість заяв | 10 | 10 | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | ефективність |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | Середній розмір | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | 1.6 Надання та виплати одноразової грошової допомоги на / за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих), військовослужбовців, Захисників та Захисниць України | Витрат (тис. грн.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців | |
| продукту |  |  |  |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | |
| ефективність |  |  |  |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| якість,% | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | 1.7 Надання матеріальної допомоги одному з членів сім’ї померлого учасника бойових дій звільненому з військової служби, який похований на території Новороздільської громади | Витрат (тис. грн.) | 60,0 | 20,0 | 20,0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 60,0 | | 20,0 | | 20,0 | | Додаткова адресна підтримка членів сімей учасників АТО | |
| продукту |  |  |  |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 3 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | |
| ефективність |  |  |  |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 | 0 | | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | 1.8 Надання та виплати одноразової грошової допомоги на/ за встановлення пам’ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на **умовах співфінансування** | Витрат (тис. грн.) | 260,0 | 300,0 | 300,0 | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 260,0 | | 300,0 | | 300,0 | | Забезпечити належне і достойне поховання військовослужбовців | |
| продукту |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заяв | 13 | 15 | 15 |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | |
| ефективність |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Середній розмір допомоги (тис. грн) | 20,0 | 20,0 | 20,0 |  | |  | | 0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| якість,% | 100 | 100 | 100 |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 2. Забезпечення поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України | 2.1. Часткове відшкодування витрат за здійснене поховання загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України | Витрат (тис. грн.) | 450,0 | 200,0 | | 200,0 | | Управління соціального захисту населення | | Міський бюджет | | 450,0 | | 200,0 | | 200,0 | Забезпечити належне і достойне поховання учасників АТО, ООС, загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України |
| Продукту, люд. | 15 | 7 | | 7 | |  | | 0 | | 0 |
| Ефективність, тис. грн. од | 30,0 | 28,9 | | 28,9 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| якість,% | 100 | 100 | | 100 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 4 | 4 .Надання комплексної допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей | 4.1.Соціальний супровід військовослужбовців після повернення із зони бойових дій, забезпечення необхідними соціальними послугами | Позитивно вирішених | | | | | |  | |  | |  | |  | | - | Посилення соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей |
| 4.2.Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей військовослужбовців у закладах освіти ( для малозабезпечених за рішенням виконкому) |  | | | | | | Відділ освіти, | | Міський бюджет | |  | |  | | 00.0 | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.3.Безкоштовне відвідування гуртків закладів культури військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | | Міський бюджет | |  | |  | | 0,00 | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.4.Створення у музейних бібліотечних закладах тематичних виставок експозицій у тому числі фотовиставок присвячених героїзму військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради, відділ освіти Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.5.Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | «Вісник Розділля» | | Не потребує фінансування | |  | |  | | 0.00 |  |
| 4.6.Забезпечення земельними ділянками військовослужбовців та членів їх сімей для індивідуального будівництва згідно діючого земельного законодавства |  | | | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.7.Підтримання започаткування власної справи військовослужбовцівшляхом здійснення виплати одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності |  | | | | | | Новороздільська міська філія Львівського обласного центру зайнятості | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.8.Забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.9.Забезпечення безкоштовним організованим відпочинком влітку у таборах з денним перебуванням на базі навчальних закладів дітей військовослужбовців |  | | | | | | управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | |  | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 4.10.Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту прав військовослужбовців та членів їх сімей |  | | | | | | Новороздільська міська рада | | Не потребує фінансування | |  | |  | | - | Додаткова адресна підтримка сімей військовослужбовців |
| 5.­Вшанування пам'яті загиблих учасників АТО, ООС,У БД | 5.1.Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площі, вулиць, ­парків, ­скверів у м. Новому Роздолі з метою увічнення пам’яті про загиблих Героїв |  | | | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  | |  | |  | |  | Збереження історичної пам'яті про земляків-Героїв­­ |
| 5.2.Розгляд питання щодо присвоєння навчальним закладам імен загиблих за незалежність і територіальну цілісність України героїв |  | | | | | | Виконавчий комітет міської ради | |  | |  | |  | |  | Збереження історичної пам'яті про земляків-Героїв­­ |
|  |  |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |  |
| 6 | 6. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | 6.1. Придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування | Витрат (тис. грн.) | 698,3 | | 0,0 | | 0,0 | Управління соціального захисту населення | | | Міський та обласний бюджети | | 698,3 | | 0,0 | 0,0 | Забезпечення житлом деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування |
| продукту |  | |  | |  |  | |  |  |
| Кількість заяв | 1 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 0 |
| ефективність |  | |  | |  |  | |  |  |
| Середній розмір допомоги | 698,3 | | 0,0 | | 0,0 | 698,3 | | 0,0 | 0,0 |
| якість,% | 100 | |  | |  | 100 | |  |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | **2008,3** | | **985,0** | **985,0** |  |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**тел.:2-57-50**

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 178**

Про створення комісії з питань

розрахунків обсягів компенсації витрат

автомобільним транспортом

загального користування

З метою забезпечення перевезення пільгових категорій населення на території Новороздільської громади та ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», ст. 40, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (далі – Комісія) у складі згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування, згідно з Додатком 2.

3. Комісії провести розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд на платних приміських та міських маршрутах та подати на затвердження міському голові .

4. Начальнику управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. забезпечити укладення договорів з автомобільними перевізниками про компенсацію витрат від перевезень пільгових категорій громадян, що мають право на пільговий проїзд.

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 22.08.2016 р. № 187 "Про створення комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування".

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я. В.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ 178 від 19.06.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| Анатолій МЕЛЬНІКОВ | Керуючий справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради, голова комісії |
| Олена СПАС | Заступник начальника – начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, заступник голови комісії |
| Марія ВОЛЯНСЬКА | Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, сектетар комісії |
| Наталія ГІЛКО | Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради |
| Христина ГІРНЯК | Головний спеціаліст юридичного відділу Новороздільської міської ради |
| Оксана КРАВЕЦЬ | Головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління |
| Олег ЯВОРСЬКИЙ | Головний спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради |
| Мирослава ГРИВНЯК | Директор ТОВ «Миколаївське АТП 14627» |
| Олександр СЕМЕРАК | Приватний підприємець, депутат Новороздільської міської ради |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ 178 від 19.06.25р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

19.06.2025 р. № 178

**ПОЛОЖЕННЯ  
 про комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування**

1. **Загальні положення**

1.1 Комісія з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (далі – Комісія) створена з метою визначення коефіцієнта співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд на платних приміських та міських маршрутах для нарахування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

1.2. Комісія утворюється рішення виконавчого комітету, яким затверджується персональний склад та порядок її роботи.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Законом України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Законом України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354», від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», цим Положенням та іншими законодавчими та нормативними актами, що регулюють відносини у відповідній сфері.

**2. Основні завдання Комісії**

Основними завданнями комісії є:

-  проведення обстежень пасажиропотоку на приміських та міських маршрутах громади;

- отримання від підприємств-перевізників інформації, необхідної для виконання покладених на Комісію завдань.

1. **Склад та порядок роботи Комісії**

3.1. За відсутності голови комісії, а також у разі неможливості виконання ним своїх обов’язків його повноваження здійснює заступник голови комісії.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться по мірі потреби.

Конкретну дату, час та місце проведення засідання визначає голова комісії або заступник голови комісії, у разі здійснення ним обов’язків голови.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість від затвердженого складу.

3.4. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або заступника голови комісії, у разі здійснення ним обов’язків голови.

3.5. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і всі члени комісії.

3.6. Обсяги компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян у приміському та міському автомобільному транспорті визначаються на підставі коефіцієнтів співвідношення кількості пасажирів, що безкоштовно користуються послугами перевезення до тих, хто користується цими послугами за плату.

3.7. Комісія:

- спільно проводить обстеження пасажиропотоку на приміських та міських маршрутах;

- відображає показники обстеження пасажиропотоків в актах обстеження пасажиропотоку на кожному автомобільному маршруті, в яких визначаються коефіцієнти кількості пасажирів, що безкоштовно користуються послугами перевезення до тих, хто користується цими послугами за плату;

- здійснює розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості пасажирів, що безкоштовно користуються послугами перевезення до тих, хто користується цими послугами за плату, для перевізників всіх форм власності, враховуючи пасажиромісткість транспортних засобів.

3.8. Визначений коефіцієнт співвідношення кількості пасажирів, що безкоштовно користуються послугами перевезення до тих, хто користується цими послугами за плату для компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян подається міському голові для розгляду та затвердження, та у разі затвердження - управлінню соціального захисту Новороздільської міської ради для проведення відповідного фінансування.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 179**

Про передачу балансоутримувачу

вартості додаткових робіт з реконструкції електричних

мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної

станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів

10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту

населення Новороздільської міської ради за адресою

м. Новий Розділ, вул.Чорновола, 7, секція 1

Враховуючи звернення Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради про передачу балансоутримувачу- Виконавчому комітету Новороздільської міської ради вартості додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7, секція 1 , виконаних за рахунок коштів Дитячого фонду ООН («ЮНІСЕФ») в Україні з метою підтримки та зміцнення України у реагуванні на потреби дітей ВПО і місцевих дітей у громадах , відповідно до Господарського кодексу України, Закону України « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», cт. 29, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (Галина КАЛІНЧУК) передати безоплатно баласоутримувачу Виконавчому комітету Новороздільської міської ради (Міський голова Ярина ЯЦЕНКО) вартість додаткових робіт з «Реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7 секція 1», виконаних за рахунок коштів Дитячого фонду ООН («ЮНІСЕФ»).

2.Для передачі створити комісію в складі:

Голова комісії- Ольга ГАНАЧЕВСЬКА,заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ;

Члени комісії- Олена СПАС, заступник начальника УСЗН;

Марія ДЕРЕФІНКА, начальник відділу фінансово-бухгалтерського обліку УСЗН;

Ольга ЛЕЩУК, головний спеціаліст відділу бухгалтерської служби;

Роман КОВАЛЬЧУК, завідувач господарства господарського відділу.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

3. Передачу оформити актом приймання-передачі вартості додаткових робіт з з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7, секція 1 на суму 126503,21грн (Сто двадцять шість тисяч п’ятсот три грн гривень 21 копійок) з додатками до акту, що підтверджують понесені витрати.

4. Зобов’язати Виконавчий комітет Новороздільської міської ради прийняти на баланс вартість додаткових робіт з реконструкції електричних мереж в частині встановлення сонячної фотоелектричної станції (СЕС)потужністю 5кВТ DC з ємністю акумуляторів 10кВТ\*год у будівлі Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради за адресою м. Новий Розділ, вул.Чорновола,7, секція 1 від Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради –розпорядника бюджетних коштів, збільшивши балансову вартість нежитлової будівлі по вул.Чорновола, 7 секція1.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Михайла Гулія.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 180**

Про погодження внесення змін до «Програми

розвитку освіти Новороздільської територіальної

громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Галини ПАНЧИШИН щодо необхідності внесення змін до «Програми розвитку  освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки», керуючись пунктом 1 частини "а" статті 27, пунктом 1 частини 2 статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити внесення змін до Програми розвитку освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки (далі – Програма), а саме:

* розподіл коштів на Програму викласти в новій редакції згідно додатку;
* додаток 4 до програми «Перелік завдань і заходів Програми на 2025 рік» викласти в новій редакції згідно додатку.

2. Відділу освіти Новороздільської міської ради (Панчишин Г.Ю.) подати погоджені зміни до Програми на затвердження сесією Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ганачевську О.Р.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  рішенням виконавчого комітетуНовороздільської міської ради  від 19.06. 2025 р. № 180  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ДОДАТОК**  до рішення Виконавчого комітету Новороздільської міської ради  № 180 від 19.06.2025 р.      **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням сесіїНовороздільської міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |

**Програма**

**розвитку освіти Новороздільської**

**територіальної громади**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

**м. Новий Розділ – 2025 рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ярина ЯЦЕНКО**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

\_\_

**Програма**

**розвитку освіти Новороздільської**

**територіальної громади**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:**  Голова постійної комісії з питань  бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року | **ПОГОДЖЕНО:**  Голова постійної комісії з питань гуманітарної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман МАРТИНЕНКО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **ПОГОДЖЕНО:**  Заступник  міського голови  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГАНАЧЕВСЬКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року | **ПОГОДЖЕНО:**  Начальник фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
| **Розробник**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року | **Співрозробник**  Відділ освіти  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Галина ПАНЧИШИН**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |

**м. Новий Розділ – 2025 рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма | ст. 4-5 |
| 2 | Мета та цілі Програми | ст. 5 |
| 3 | Напрями програми | ст. 5-8 |
| 4 | Фінансове забезпечення програми | ст. 8-9 |
| 5 | Організація виконання, координація та контроль | ст. 9 |
| **Додатки** | | | |
| 1 | Стислий аналіз розвитку галузі освіти Новороздільської територіальної громади (Додаток 1) | ст. 10-14 |
| 2 | Паспорт Програми (Додаток 2) | ст. 15 |
| 3 | Ресурсне забезпечення Програми (Додаток 3). Розподіл коштів на Програму. | ст. 16-18 |
| 4 | Перелік завдань, заходів і результативних показників Програми (Додаток 4). | ст. 19-32 |

**Визначення проблеми,**

**на розв’язання якої спрямована Програма**

Освіта - особлива галузь суспільного життя, найважливіша передумова вирішення нагальних соціальних завдань громади. В умовах вичерпання традиційних факторів економічного зростання першочергового значення набувають такі чинники як інноваційність, креативність, спроможність до саморозвитку людського капіталу. Прогресивний розвиток соціально-економічної системи громади безпосередньо залежить від її здатності генерувати нові та використовувати набуті знання, що вимагає перманентної уваги до сфери освіти в громаді та обумовлює необхідність її постійного оновлення.

Упровадження Концепції Нової української школи (НУШ) ставить перед освітою значні виклики щодо створення нового сучасного освітнього середовища, впровадження нових Державних стандартів початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, впровадження в освітній процес компетентнісного особистісно-орієнтованого навчання, педагогіки партнерства, здійснення підготовки вмотивованого вчителя, створення передумов для інноваційної діяльності, реалізації права закладу освіти, педагогічних працівників на автономію в освітній діяльності та значних фінансових ресурсів. Крім того, нагальне упровадження STEM-освіти виявило низку додаткових проблем, які накопичувались роками - низький рівень матеріально-технічної бази профільних навчальних кабінетів закладів освіти, недостатня професійна компетентність педагогічних працівників з технічних напрямків та застосування обладнання STEM-лабораторій у повсякденному житті. Діджиталізація системи навчання, що була зумовлена необхідністю прискореного запровадження дистанційного навчання через пандемію СОVID-19 та воєнний стан, засвідчила недостатню готовність усіх учасників освітнього процесу до використання інформаційно-комунікаційних технологій, відсутність належних навиків роботи у сфері комп’ютерних технологій та методологічного забезпечення.

В умовах війни з росією з'явилися нові виклики, у тому числі пов’язані з подальшим упровадженням цифровізації управління галуззю, необхідністю посилення безпекових умов, зростання попиту на практичну психологічну допомогу, у тому числі серед дітей з числа ВПО, зменшенням фінансування галузі на державному та місцевому рівнях.

Новими масштабними викликами для сфери освіти на сучасному етапі стали: потреба осучаснення змісту дошкільної та позашкільної освіти, його адаптація до прагнень людиною успіху та щастя; значне скорочення чисельності споживачів освітніх послуг, спричинене низхідним демографічним трендом; зміна підходів до формування системи та управління освітою, зумовлених процесами децентралізації тощо.

Аналіз виявлених тенденцій засвідчує, що потребують вирішення також питання щодо удосконалення системи роботи з обдарованою молоддю, дітьми з інтелектуальними та творчими здібностями; розвитку учнівського самоврядування та лідерського руху; посилення національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу; формування ефективної системи роботи з управлінськими кадрами; забезпечення якісного професійного розвитку педагогів; активізації системи соціально-психологічного супроводу громади щодо вирішення актуальних питань антикризового спілкування, психологічного здоров'я дітей та адаптації внутрішньо переміщених осіб; створення оптимальної інформаційної інфраструктури тощо.

Необхідність якісних змін у змісті та організації процесу набуття педагогічних спеціальностей визначається насамперед проблемою дисбалансу між суспільним запитом на висококваліфікованих педагогічних працівників та існуючою системою педагогічної освіти, а також рівнем готовності / спроможності сучасних педагогічних працівників до сприйняття та реалізації освітніх реформ в Україні.

Проявами проблеми є: погіршення якості освіти, яке зумовлене пасивністю певної частини педагогічних працівників до опанування й практичного використання новітніх методик (технологій) навчання, виховання та розвитку; розмивання довіри суспільства до професійної спільноти педагогічних працівників як носіїв знань, культури та суспільних цінностей; внутрішня (в інші види професійної діяльності) та зовнішня (до інших країн) міграція значної частини перспективних педагогічних працівників; зниження суспільного престижу педагогічної праці та тенденція до позиціонування її другорядності у порівнянні з іншими видами розумової праці.

Розробка Програми зумовлена процесами докорінного реформування національної системи освіти в Україні, процесами децентралізації, підвищенням ролі територіальної громади. Стратегічний вектор модернізації освіти полягає у необхідності наближення її до європейських стандартів, потреб сучасного життя, цілеспрямованого орієнтування на задоволення запитів жителів громади щодо якісної та доступної освіти.

Програма являє собою комплекс заходів за пріоритетними напрямками із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховано суспільні потреби населення громади, ресурсні можливості, сучасні світові тенденції.

У майбутньому освіта Новороздільської територіальної громади – це інноваційна, безпечна з глибокою історико-культурною та духовною спадщиною платформа злагодженої співпраці всіх суб’єктів освітнього процесу, влади та бізнесу, спрямованої на гармонійний розвиток конкурентоспроможного на ринку праці та в житті учня-патріота, самореалізованого педагога, сучасної школи з ефективними національними та міжнародними партнерствами.

**Мета та цілі Програми**

***Мета:*** трансформація освітньої системи Новороздільської територіальної громади на основі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», концепції «Нова українська школа» на 2017–2029 роки».

***Цілі:***

1. Сприяти трансформації змісту освіти на формування компетентностей XXI століття.
2. Створити безпечне, інклюзивне, ґрунтоване на довірі, демократичне, національно орієнтоване, мотивуюче до навчання, освітнє, інтерактивне середовище як основу якісної освіти.
3. Забезпечити ефективний професійний розвиток педагогічних працівників.
4. Упровадити розумне урядування та фінансову, академічну, кадрову й організаційну автономію закладів освіти.

**Напрями програми**

Досягнення мети і цілей Програми забезпечується впровадженням заходів, які містять обов’язкові складові, що відповідають цілям Програми, – зміст освіти, освітнє середовище, кадровий потенціал. Усі заходи Програми розбиті за 8-ма тематичними напрямами, а саме:

1. **дошкільна освіта;**
2. **загальна середня освіта;**
3. **позашкільна освіта;**
4. **освіта дітей з особливими освітніми потребами;**
5. **професійний розвиток педагогічних працівників. Інтеграція в міжнародну та європейську спільноту;**
6. **цифрова трансформація системи освіти;**
7. **управління освітою;**
8. **розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.**

**І. Дошкільна освіта**

***Мета:*** створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини; налагодження дієвої співпраці між працівниками закладів дошкільної освіти, батьками та представниками громадськості для вирішення поточних проблем; сприяння створенню умов для інноваційних форм розвитку дітей, забезпечення належних умов перебування дітей в закладах дошкільної освіти; упровадження диверсифікованих моделей дошкільної освіти; модернізація навчально-матеріальної та технічної бази ЗДО;  поліпшення якості дошкільної освіти.

***Завдання:***

1. Забезпечити реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти та програм розвитку дитини, відповідно до запитів громади.
2. Стимулювати професійне зростання педагогічних працівників системи дошкілля. Розвивати професійні цифрові компетентності педагогічних працівників.
3. Оптимізувати роботу з батьками та громадськістю;
4. Оновити предметно-розвивальне середовище в групах.
5. Забезпечити гнучкий режим роботи дошкільних навчальних закладів відповідно до запитів батьків вихованців.
6. Упровадити диверсифіковані моделі здобуття дошкільної освіти (групи короткотривалого перебування, центри розвитку дитини, центри педагогічного партнерства тощо).
7. Забезпечити обов’язковість дошкільної освіти для дітей старшого дошкільного віку;

**ІІ. Повна загальна середня освіта**

***Мета:*** створення умов для запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та забезпечення конституційного права на здобуття якісної і доступної повної загальної середньої освіти, що забезпечить формування відповідального громадянина-патріота, самодостатню, творчу та креативну особистість, яка має ґрунтовні знання та володіє компетентностями, що потрібні в сучасному світі.

***Завдання:***

1. Забезпечити ефективне впровадження стандартів початкової та базової загальної освіти, що відповідають запитам і потребам учасників освітнього процесу.
2. Вибудувати систему виховання, зорієнтовану на формування ідентичності дитини на цінностях української політичної нації – складової європейської цивілізації. Сприяти розвитку та популяризації військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура»).
3. Модернізувати систему роботи з обдарованими учнями відповідно до потреб Нової української школи.
4. Забезпечити участь здобувачів освіти в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, турнірах, мистецьких фестивалях, виставках, спортивних змаганнях тощо.
5. Забезпечити підвищення рівня фізичної підготовленості, збільшення охоплення учнівської молоді фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою.
6. Модернізувати мережу ЗЗСО територіальної громади.
7. Забезпечити розвиток природничо-математичної освіти (STEM-освіти), спрямованої на заохочення дітей та молоді до проведення досліджень та оволодіння науково-технічними, інженерними професіями.
8. Удосконалити професійну підготовку педагогічних працівників в частині організації дослідно-пізнавальної та проєктної діяльності, упровадження методів STEM-освіти, співпраці з науковими установами, ВНЗ тощо.

**ІІІ. Позашкільна освіта**

***Мета:*** забезпечення інноваційного розвитку позашкільної життєдіяльності підлітків, задоволення їх освітніх потреб шляхом залучення до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-прикладної творчості. Здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

***Завдання:***

1. Забезпечити ефективне упровадження допрофільної підготовки та профільного навчання у позашкільних закладах освіти.
2. Стимулювати професійне зростання педагогічних працівників позашкільних закладів освіти, у тому числі розвивати професійні цифрові компетентності.
3. Посилити спроможність Будинку дитячої та юнацької творчості з моделювання інноваційного освітньо-виховного простору.
4. Підвищити якість освітнього процесу через упровадження сучасних технологій та засобів навчання.
5. Забезпечити розвиток (перепрофілювання) мережі гуртків та широке залучення дітей до навчання у гуртках та творчих об’єднаннях за різними напрямами позашкільної освіти.
6. Розширити спектр діяльності та технічного оснащення гуртків дослідницького напрямку, партнерські зв’язки з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями розширення
7. Осучаснити матеріально-технічну базу закладів позашкільної освіти.

**IV. Освіта осіб з особливими освітніми потребами**

***Мета:*** удосконалення системи роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку на основі забезпечення конституційних прав і гарантій на рівний доступ до якісної освіти, налагодження співпраці з стейкхолдерами та фахівцями різних галузей з питань інформування про потреби осіб з ООП.

***Завдання:***

1. Забезпечити ефективне впровадження програм постійного психолого-педагогічного супроводу дитини, у тому числі шляхом участі фахівців ІРЦ у роботі шкільних команд психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, а також в психолого-педагогічних комісіях з формування маршруту розвитку дітей з ООП.
2. Стимулювати професійне зростання педагогічних працівників ІРЦ, у тому числі розвивати професійні цифрові компетентності.
3. Створити систему індивідуального розвитку з наданням корекційно-реабілітаційних та профорієнтаційних послуг дітям та членам їх родин.
4. Підвищити ефективність освітнього процесу через упровадження сучасних технологій та засобів навчання.
5. Адаптувати освітній простір до навчання осіб з інвалідністю.
6. Забезпечити використання у навчально-корекційному процесі сучасного медичного, спеціального корекційного обладнання, мультимедійних засобів.

**V. Професійний розвиток педагогічних працівників. Інтеграція в міжнародну та європейську спільноту**

***Мета:*** формування інноваційної моделі професійного розвитку педагогічних працівників громади, яка передбачає безперервне навчання фахівців, розвиток психолого-педагогічної, інформаційно-комунікаційної, комунікативної, фахової та інших складових професійної компетентності з урахуванням потреб закладів освіти та впровадження накопичувальної системи обліку результатів навчання. Розширення співпраці в освіті з міжнародною спільнотою та країнами Європи.

***Завдання:***

1. Підтримати ініціативи щодо участі педагогічних працівників закладів освіти громади у сертифікації, фахових конкурсах як дієвих механізмах стимулювання педагогів до підвищення педагогічної майстерності та підтвердження високого рівня їх професійних компетентностей.

2. Сприяти реалізації програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх стажуванню, участі у тренінгових програмах, розробці проєктних пропозицій тощо.

3. Стимулювати професійне зростання педагогічних працівників, у тому числі розвивати професійні цифрові компетентності.

4. Розвивати партнерські взаємодії закладів освіти громади з країнами Європи та міжнародною спільнотою, сприяти обміну досвідом роботи в режимі офлайн та онлайн, на Інтернет-платформах через прямі партнерські контакти і комунікації та участь у спільних освітніх проєктах.

**VІ. Цифрова трансформація системи освіти**

***Мета:*** Цифрова трансформація освітнього процесу в закладах освіти громади на основі використання цифрових технологій, що сприятиме створенню умов для оновлення форм, засобів, технологій та методів викладання дисциплін, розповсюдження знань, розширення доступу до освіти всіх рівнів з урахуванням можливості побудови власної траєкторії навчання.

***Завдання:***

* + - 1. Створити умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти з інформаційно-цифрової компетентності.
      2. Забезпечити використання електронних освітніх ресурсів, зокрема електронного підручника, щоденників, журналів.
      3. Створити середовище неперервного розвитку цифрової компетентності суб’єктів освітнього процесу.
      4. Підтримувати та поширювати позитивні приклади використання цифрових технологій та віддаленого навчання для різних категорій здобувачів освіти.
      5. Забезпечити впровадження сценаріїв інтеграції Порталу Дія (сервіс Дія. Шаринг; сервіс Дія QR) як способів отримання та передачі цифрових документів.
      6. Впровадити програми підвищення обізнаності учасників освітнього процесу з питань інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту конфіденційної інформації, зокрема персональних даних, протидії загрозам їх не-санкціонованого використання.
      7. Забезпечити заклади освіти навчальними комп’ютерними комплексами та оновити застарілу комп’ютерну техніку;
      8. Придбати ліцензійне програмне забезпечення.

**VII. Управління освітою**

***Мета:*** забезпечити ефективний менеджмент, децентралізацію управлінської вертикалі, формування сервісних підходів та розумну автономізацію закладів освіти.

***Завдання:***

1. Забезпечити моніторинг сфери освіти з метою прийняття ефективних управлінських рішень.
2. Сприяти децентралізації управлінської вертикалі на регіональному рівні, сформувати сервісні підходи та забезпечити розумну автономію закладів освіти.
3. Підтримати ініціативи з організації навчання та ефективної професійної підготовки керівників закладів освіти та управлінців освітньої сфери в питаннях менеджменту.
4. Упровадити систему централізованого електронного документообігу;
5. Удосконалити систему оцінки діяльності закладів освіти, забезпечити розвиток нових форм, механізмів моніторингу якості освіти.

**VІІІ. Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти**

***Мета:*** вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього закладу сучасним навчальним і спортивним обладнанням, інформаційно-технічними засобами; покращення стану будівель і прилеглих територій, створення безпечного освітнього простору.

***Завдання:***

1. Створити освітній простір, сприятливий для успішного навчання, повноцінного особистісного розвитку здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

2. Забезпечити заміну застарілого обладнання, реконструкцію та проведення капітальних і поточних ремонтів будівель закладів освіти, заміну віконних та дверних блоків установ на енергозберігаючі, упорядкування територій закладів освіти, встановлення індивідуальних теплових пунктів (ІТП), автоматичних пристроїв та обладнання з приєднання внутрішніх систем будівель установ до теплової мережі.

**Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється в межах асигнувань передбачених в бюджеті Новороздільської міської територіальної громади, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, у тому числі за рахунок субвенції з обласного бюджету, проєктів міжнародної технічної допомоги, за рахунок коштів суб’єктів господарювання.

Обсяги фінансування Програми визначаються на кожний окремий рік відповідно до рішення засновника про міський бюджет та після його затвердження Новороздільською міською радою у межах фінансових можливостей бюджету на відповідний рік.

Обсяг коштів на виконання Програми на 2025 рік наведено в додатку 4.

Головним розпорядником коштів виступає відділ освіти Новороздільської міської ради.

Перерахування коштів з бюджету Новороздільської міської територіальної громади здійснюється на підставі заявок головного розпорядника коштів щодо їх потреби, у межах затверджених обсягів видатків на Програму в бюджеті Новороздільської міської територіальної громади.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в додатку 3.

Складання і подання фінансової звітності про використання коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Реалізація Програми дозволить ефективно здійснювати її менеджмент, акумулювати наявні та заплановані ресурси, визначати конкретні результати і показники. З огляду на багатогранність поняття «освіта» всі заходи Програми розбиті за тематичними напрямами.

**Організація виконання, координація та контроль**

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на Новороздільську міську раду, виконавчий комітет Новороздільської міської ради, міського голову, заступника міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків, депутатські комісії з питань бюджету і регуляторної політики та гуманітарної політики.

Щорічно відділ освіти та Новороздільська міська рада (як головний розпорядник коштів), у термін не пізніше одного місяця після затвердження рішенням міської ради показників бюджету Новороздільської міської територіальної громади подає на погодження постійних комісій з питань бюджету та регуляторної політики, гуманітарної політики Новороздільської міської ради пропозиції щодо використання бюджетних коштів на виконання заходів.

**Начальник відділу освіти Галина ПАНЧИШИН**

**Додаток 1.**

**Стислий аналіз розвитку галузі освіти Новороздільської міської територіальної громади**

Нова Програма розвитку освіти Новороздільської ТГ на 2025– 2027 роки (далі – Програма) є логічним продовженням попередньої. Водночас Програма враховує кардинальні зміни, які відбулися в українському суспільстві та обумовили реформування всіх сфер суспільного життя, зокрема галузі освіти. Реформування освітньої галузі – це відповідь на суспільний запит, адже саме освіта забезпечує якість людського капіталу, який є основою соціально економічного розвитку країни, потребою людини як соціальної та духовної особистості.

Для формування Програми розвитку освіти Новороздільської міської територіальної громади на 2025-2027 роки було використано низку аналітичних документів місцевого та обласного рівнів, інформаційно-аналітичний збірник «Освіта в Україні: виклики та перспективи», [Стратегію розвитку освіти Львівщини до 2027 року](https://loda.gov.ua/upload/users_files/22/upload/948_Strategija.pdf) тощо.

**Демографічна ситуація**

Аналіз демографічної ситуації в територіальній громаді засвідчив, що в наступні 10 років наростатимуть такі тенденції:

- поступове зменшення дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, відтак відбудеться скорочення потреби місць у закладах дошкільної освіти та щорічне зменшення кількості першокласників і здобувачів освіти перевідних класів, які виїхали за кордон.

- активізація процесу урбанізації (за 19 років, що минули від останнього перепису, міське населення громади зменшилось лише на 1,4 %, тоді як сільських жителів стало менше на 2,1% – триватиме просторовий перерозподіл дітей в межах територіальної громади, що спричинить диспропорції у навантаженні на освітню інфраструктуру та суттєву різницю у вартості навчання учня в міській та сільській місцевостях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Демографічний потенціал**  Населення Новороздільської громади станом на 1 січня 2021 року становило 37 281 осіб (1,46% від населення області). 75,9% жителів проживають у м. Новий Розділ, при цьому густота населення у громаді втричі перевищує показник Львівської області.  **2015**  **2020** |  |

**Дошкільна освіта**

У **2024** році мережа ЗДО громади складала **6** одиниць, з них – **5** загального розвитку, **1** – комбінованого типу (ЗДО «Голубок», **4** групикомпенсуючого типу**,** **39** дітей). Усього в ЗДО громади налічувалося **45** груп ( **9** –раннього віку, **36** – дошкільного віку). В **2023** році мережа груп у них становила **50.** У зв’язку із демографічною ситуацією, зумовленою воєнним станом, штатні розписи закладів дошкільної освіти були приведені у відповідність до наповнюваності груп. У І півріччі **2024** року ЗДО відвідувало **696** дошкільнят (**37** внутрішньо переміщених дітей). У ІІ півріччі **2024** року у ЗДО громади навчалося **675** дошкільнят (**32** внутрішньо переміщених осіб). У **2023** році дошкільною освітою було охоплено **50** дітей з числа внутрішньо переміщених осіб. Зменшилася на **116** осіб і загальна кількість дітей дошкільного віку, зокрема: ЗДО громади в **2023** році відвідувало **791** дитина, в **2024** – **675**. Інклюзивним навчанням в **2024** році охоплено **20** дітей, функціонувало **12** інклюзивних групах (ЗДО «Берізка»-**1;** ЗДО «Сонечко» **- 6;** ЗДО «Малятко» **-1;** ЗДО «Струмок» -**3;** ЗДО «Лісова казка» - **1**). В **2023** році інклюзивною освітою було охоплено **8** дітей з особливими освітніми потребами в **5** інклюзивних групах ( ЗДО «Сонечко» - **4** групи, ЗДО «Струмок» - **1**).

У Новороздільській громаді в **2024** році проживало **1201** дитина від 0 до 6 років, **у 2023 році** кількість дітей від 0 до 6 років становила **1043** дитини (до 2 років -**300**; 3-6 років-**714).** Системою суспільного дошкільного виховання впродовж **2023-2024 років** охоплено **100 %** п’ятирічних дітей. Фактична кількість дітей та проєктна потужність у розрізі ЗДО в **2024** році становила: ЗДО «Берізка» - **61** (проєктна потужність- 135); ЗДО «Голубок» - **134** (проєктна потужність- 165); ЗДО «Сонечко» - **148** (проєктна потужність- 200); ЗДО «Малятко» - **154** (проєктна потужність- 242); ЗДО «Лісова казка» - **49** (проєктна потужність- 75); ЗДО «Струмок» - **129** (проєктна потужність- 278).

***Зміст освітнього процесу***. Освітній процес набуває характеру не прямого, а опосередкованого навчання, здійснюється під час спільної діяльності дитини і дорослого, адекватної для можливостей дітей. Відповідно до результатів SWOT-аналізу, проблемним залишається забезпечення цілісності цього процесу та його особистісно орієнтованого характеру.

***Освітнє середовище.*** У зв’язку із недостатнім фінансуванням не у повній мірі створене сучасне предметно-просторове середовище ЗДО, не усі харчоблоки та пральні забезпечені сучасним необхідним обладнанням. Потребують капітальних ремонтів групові та спальні осередки, сходові клітки, коридори, підсобні та складські приміщення. Застарілими і зношеними також є дитячі споруди на прогулянкових майданчиках. В окремих ЗДО зруйнована значна частина огорожі. Норми харчування в ЗДО громади виконуються приблизно на **87 %.**

Протягом звітного періоду спостерігається значне зменшення кількості дітей в закладах дошкільної освіти. Відтак є необхідність в оптимізації мережі ЗДО, впровадження різних форм здобуття дошкільної освіти, створення безбар’єрного доступу, участі у проєктах різних рівнів, системне упровадження системи НАССР, модернізації матеріально-технічної бази ЗДО.

***Кадровий потенціал ЗДО.*** Значна частина педагогічних працівників поки що не має навичок ефективного використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, проєктної діяльності через низький рівень забезпечення закладів дошкільної освіти комп’ютерним обладнанням.

***Фінансування потреб дошкілля.*** Сьогодні дошкільна освіта повністю фінансується з місцевого бюджету, що не у повній мірі задовольняє потреби в організації якісного харчування та створення сучасного освітнього простору.

***Основні проблеми дошкільної освіти:***

- відсутність цілісної організації освітнього процесу;

- формалізований підхід до організації харчування, порушення норм харчування;

- неповна відповідність матеріально-технічного забезпечення та умов праці критеріям безпечності і комфортності, демократичності та прозорості прийнятих рішень;

- невідповідна статусу педагогічного працівника оплата праці, непрестижність професії вихователя, відсутність ефективних стимулів та дієвого механізму залучення громадян до роботи у сфері дошкільної освіти.

**Повна загальна середня освіта**

Упродовж **2024** року в Новороздільській ТГ функціонувало **10** ЗЗСО (**5** – у місті Н. Розділ, **1** - у селищі Розділ, та **4** - у сільській місцевості). Кількість класів становила **147**, з них: **103** – у місті Н. Розділ, **12** – у селищі Розділ, **32** – у сільській місцевості. Загальна кількість учнів, що навчалася в **2024** році – **3119 (95 –ВПО).** Зних **2478** – у м. Н.Розділ, **280** – у селищі Розділ, **361** – у сільській місцевості. Середня наповнюваність класів у ЗЗСО Новороздільської ТГ у **2024** році складала **21,6**; з них **24,1** – у м. Н.Розділ, **23,3** – у селищі Розділ, **11,3** – у сільській місцевості. Інклюзивних класів було **31**, в них навчалося **40** дітей з ООП.

У **2023** році в **10** закладах загальної середньої освіти Новороздільської територіальної громади (**7** ЗЗСО – І-ІІІ ступенів, **3** - І-ІІ ступенів) **3257** учнів ( **87**-ВПО ) здобували освіту у **150** класах ( **34** –інклюзивних класи, в яких налічується **44** дитини з ООП). Зокрема, у **1-4** класах – **1241** учнів, у **5-9** класах − **1631** учнів, у **10-11** класах – **385** учнів. Середня наповнюваність становить− **21,7 (24,8** − у м. Новий Розділ, **23,5** − у селищі Розділ, **11,4** – у сільській місцевості).

Шкільними автобусами із сільської місцевості (Горішнє, Гранки-Кути, Станківці, Тужанівці, Підгірці та Берездівці) в **2024** році довозилося **141** дитина ( в **2023** році - **103** здобувачі освіти).

Зважаючи на тривалу збройну агресію російської федерації та дію правового режиму воєнного стану на всій території України, **318** (1-4 кл. – **106**; 5-11 кл.- **212**) школярів тимчасово перебували в **2024** році за кордоном, проте продовжували навчатися у ЗЗСО Новороздільської громади за сімейною чи екстернатною формою здобуття освіти (сімейна форма навчання – **121** учень; екстернат – **197**). В **2023** році за кордон виїхало **307** дітей шкільного віку. Сімейна форма здобуття освіти в **2023** році була організована для **156** учнів, екстернатна – для **151** здобувача освіти.

Педагогічним патронажем в **2024** році було охоплено **27** учнів, **16** – за довідками ЛКК, **11** - через кількість, яка не дозволяє утворити клас (3/4 учні в класі), в **2023** році - **12.**

За звітний період у закладах загальної середньої освіти Новороздільської ТГ налічувалося **29** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування (**2023** рік – **27**). У **2024** році виділено **72500,00 грн.** на матеріальну допомогу, придбання одягу та взуття для цих дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування ( у **2023** році - **67500,00** грн.). Крім того, **у 2024 році 7** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування, яким виповнилося 18 років отримали матеріальну допомогу у сумі **1810 грн.** на одну особу. Загалом виплачено **12670, 00 грн.**

Нова складна ситуація в умовах війни з росією змусила освітян приймати оперативні рішення щодо організації освітнього процесу за різними формами навчання, підготовки найпростіших укриттів, прискореній видачі здобувачам освіти з числа внутрішньо переміщених осіб документів про освіту, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

***«Нова українська школа» (НУШ).*** На сьогодні ЗЗСО громади переходять на нові державні стандарти початкової та базової середньої освіти, обирають зміст, формат та надавача послуг з підвищення кваліфікації, проходять педагогічну сертифікацію, модернізують освітнє середовище відповідно до вимог НУШ.

***Зміст загальної середньої освіти.*** Ключовою проблемою загальної середньої освіти залишається суттєвий розрив між змістом освіти та життєвими викликами, перед якими сьогодні опиняється дитина. Школа усе ще не зорієнтована на компетентнісне навчання. Це певною мірою підтверджують результати НМТ. Учні відчувають труднощі під час самостійного здобуття знань, визначенні результатів своєї діяльності. Здобувачам освіти бракує позитивних стимулів навчатись. Традиційно одним із таких стимулів вважаються предметні олімпіади. Однак більшість учнів не має бажання брати в них участь через нестійку безпекову ситуацію, пов'язану із воєнними діями, тривожними станами тощо. Не менш серйозними викликами для освітян є низька мотивація учнів до навчання.

***Освітнє середовище ЗЗСО*** – це сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Проблемними питаннями тут є неухильне погіршення здоров’я школярів та педагогів.  Головною метою є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньо-виховному процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих.

***Інформатизація ЗЗСО.*** В ЗЗСО громади функціонує **19** комп'ютерних класів. Парк комп'ютерної техніки закладів освіти громади становить **386** електронних пристроїв, включаючи інтерактивні панелі, інтерактивні дошки, ноутбуки та нетбуки. З них **47** - термін використання яких більше 5 років. Показник забезпеченості комп'ютерами становить **11,4.** Забезпечення мережею Інтернет ЗЗСО становить **100 %.** Продовжується робота з удосконалення та наповнення контентом офіційних сайтів закладів освіти. Особливу актуальність та якість комп’ютерного забезпечення закладів освіти, а також набуття відповідних компетенцій педагоги громади набули в умовах вимушеного переходу на дистанційну форму навчання у зв’язку із поширенням пандемії COVID-19 та воєнного стану.

**100 %** ЗЗСО громади використовує в управлінській діяльності програму «Курс: Школа». Забезпеченість шкіл громади комп'ютерною технікою має позитивну динаміку. Проте проблемою інформатизації освіти залишається недостатній рівень забезпеченості ІКТ закладів дошкільної освіти. Їх кількість складає лише **17** штук.

***Інклюзивна освіта.*** У 2024/2025 навчальному році в ЗЗСО громади організовано інклюзивне навчання для **34** учніd. Крім того, у закладах дошкільної освіти організовано інклюзивне навчання у **8**  групах для **12** дітей. Інклюзивні групи не у повній мірі забезпечені методичним обладнанням та наочністю. В ЗЗСО громади створено **34** інклюзивних класів. Педагогічний патронаж організовано для **25** здобувачів освіти.

Для здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в місті Новому Роздолі функціонує інклюзивно-ресурсний центр (ІРЦ). На обліку в закладі перебуває **189** здобувачів освіти, корекційно-розвиткові заняття проводяться для **27** осіб.

***Кадрове забезпечення системи загальної освіти.*** У зв'язку із агресією росії та запровадженням військового стану кількість педагогічних працівників громади зменшилась на **36** осіб. У 2023 році налічувалося **366** педагогічних працівників, у 2024 – **330**. Сьогодення вимагає підготовки нової генерації педагогічних працівників, підвищення професіоналізму вчителя, його національної свідомості, готовності до творчої діяльності. Педагоги громади є учасниками і переможцями різноманітних конкурсів педагогічної майстерності.

***Фінансування потреб загальної освіти.*** Впродовж звітного періоду проводилась системна робота щодо зменшення розриву освітньої субвенції по фонду заробітної плати педагогічним працівникам. Заробітна плата освітянам громади дофінансовувалася з місцевого бюджету. Позитивно, що при цьому збережена мережа закладів освіти.

**Позашкільна освіта**

У **2024** році в закладах позашкільної освіти навчалося **915** дітей (2023 рік- **1116** учнів). Зокрема: у Новороздільському БДЮТ – **620** гуртківців (**2023 рік** - **719** осіб) за художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, військово-патріотичним «Джура», еколого-натуралістичним, оздоровчим, фізкультурно-спортивним, соціально-реабілітаційним, гуманітарним та науково-технічним напрямами; у Новороздільській ДЮСШ – **295** ( **2023** рік – **397)** у п’яти відділеннях (боксу, волейболу, настільного тенісу, плавання, футболу).

Вихованці позашкільних навчальних закладів є неодноразовими призерами та переможцями різноманітних конкурсів, фестивалів, спортивних змагань.

***Зміст освіти.*** Заклади позашкільної використовують затверджені МОН України типові освітні програми. Діючі освітні та навчальні програми не завжди відповідають запитам дітей та їхніх батьків, що обмежує можливості розвитку системи позашкілля в громаді.

***Освітнє середовище.*** У намаганні задовольнити запити батьків та пробудити інтерес учнів до занять комунальні позашкільні заклади зіштовхуються із серйозними труднощами, зумовленими застарілою матеріально-технічною та навчально-методичною базами, систематичним недофінансуванням потреб закладів позашкільної освіти і гуртків. Першочерговою потребою є забезпечення сучасною комп’ютерною технікою.

***Фінансування.*** Фінансування закладів позашкільної освіти здійснюється з місцевого бюджету.

***Основні проблеми позашкільної освіти***

- недостатні видатки на ЗПО з місцевих бюджетів;

- відсутність субвенцій з державного бюджету на фаховий супровід осіб з особливими освітніми потребами;

- недосконалість системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників для позашкільної освіти;

- необхідність активного впровадження різноманітних форматів методичної та науково-методичної роботи;

- недостатність інноваційного розвитку позашкільної життєдіяльності підлітків, необхідність задоволення їх освітніх потреб шляхом залучення до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-прикладної творчості. Посилення первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності вихованців.

**Прикінцеві положення**

Реалізація запланованих заходів Програми розвитку освіти сприятиме реалізації системного реформування галузі, забезпечить перспективу її вдосконалення із врахування особливостей територіальної громади, демографічної ситуації, соціальної потреби населення й можливостей самореалізації педагогічних працівників.

**Начальник відділу освіти Галина ПАНЧИШИН**

**Додаток 2**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**РОЗВИТКУ ОСВІТИ Новороздільської територіальної громади**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

1.Ініціатор розроблення Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради

2. Дата, номер документа рішення сесії Новороздільської

про затвердження Програми міської ради

3. Розробник програми виконавчий комітет Новороздільської

міської ради

4. Співрозробники Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради

5. Відповідальний виконавець Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради

6. Учасники Програми відділ освіти Новороздільської

міської ради, учасники освітнього

процесу закладів освіти

Новороздільської ТГ

7. Термін реалізації програми впродовж 2025-2027 років

7.1. Етапи виконання програми   
 (для довгострокових програм) -

8. Загальний обсяг фінансових  **-273,800 грн.**

ресурсів, необхідних для реалізації

програми, тис. грн., всього

8.1.  **2025 р**. (тис. грн.)

Місцевий бюджет - **273,800**  **грн.**

Обласний бюджет -

Інші джерела -

8.2. **2026-2027 рр . -** визначається щорічно при затвердженні державного, обласного та місцевого бюджетів.

Керівник установи

головного розпорядника коштів **Галина ПАНЧИШИН**

Відповідальнийвиконавець Програми **Галина ПАНЧИШИН**

**Додаток 3**

**Ресурсне забезпечення Програми розвитку освіти**

**Новороздільської територіальної громади**

**на 2025 – 2027 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів,  які пропонується залучити на виконання Програми | **2025 рік**  **(тис. грн.)** | **2026 рік**  **(тис. грн.)** | **2027 рік**  **(тис. грн.)** | Усього витрат на виконання  Програми  **(тис. грн.)** |
| **Усього,** | **273,800** | У межах бюджетних  призначень | У межах бюджетних  призначень | **273,800** |
| ***у тому числі*** |  |  |  |  |
| ▪ державний бюджет | 0 | У межах бюджетних  призначень | У межах бюджетних  призначень |  |
| ▪ обласний бюджет | 0 | У межах бюджетних  призначень | У межах бюджетних  призначень |  |
| ▪ місцевий бюджет\*\* | **273,800** | У межах бюджетних  призначень | У межах бюджетних  призначень | **273,800** |
| ▪ кошти небюджетних джерел\*\* | - | - | - |  |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Розподіл коштів на програму**

**«Розвиток освіти Новороздільської територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва напряму | Кошти, які передбачені  (тис. грн.) |
| 1. | **Тематичний напрям «Дошкільна освіта»** | **16,000** |
| **Завдання 4**. **Соціальна підтримка обдарованих дошкільнят та їх наставників** | |
| 1.4.1.Провести фестиваль дитячої творчості до Всеукраїнського Дня дошкілля. | 16,000 |
| 2. | **Тематичний напрям «Загальна середня освіта»** | **235,480** |
| **Завдання 1. Заохочення і підтримка обдарованих дітей, випускників – медалістів,** **здобувачів освіти з максимальним балом ЗНО (НМТ) та їх наставників, стимулювання педагогічних працівників за підсумками освітянських конкурсів, інше**. | |
| 2.1.1. Провести загальноміське свято вшанування обдарованих учнів та творчих педагогів за підсумками предметних олімпіад, інтелектуальних змагань та турнірів, мистецьких фестивалів і конкурсів, спортивних змагань, учасників та переможців фахових конкурсів «Освітянин року» тощо. | 108,320 |
| **Завдання 3. Військово-патріотичне виховання учнівської молоді**. | |
| 2.3.1. Організувати проведення І та взяти участь в ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри Сокіл «Джура». | 39,000 |
| 2.3.2. Придбати одяг, взуття амуніцію та інвентар для учнів ЗЗСО громади. | 6,000 |
| **Завдання 4. Участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, інтелектуальних турнірах, мистецьких конкурсах різних рівнів, фестивалях-оглядах, виставках, інше.** | |
| 2.4.1. Організувати проведення предметних олімпіад міського рівня, взяти участь у районному та обласному етапах предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, турнірах різних рівнів, фестивалях-оглядах, виставках. | 16,000 |
| **Завдання 5. Розвиток спортивно- масової роботи серед школярів** | |
| 2.5.1. Провести міські спортивно- масові змагання серед учнівської молоді громади. | 20,000 |
| 2.5.2. Взяти участь в обласній Спартакіаді школярів «Гімназіада». | 40,000 |
| **Завдання 8. Підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.** |  |
| 2.8.1 Надати одноразову допомогу дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку. | 14,480 |
| 3. | **Тематичний напрям «Позашкільна освіта»** | **14,000** |
| **Завдання 2.Заохочення та підтримка гуртківців ЗПО та їх наставників.** | |
| 3.3.1.Провести фестиваль до Міжнародного дня захисту дітей. | 14,000 |
| УСЬОГО КОШТІВ: | | **273,800** |

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

**Додаток 4**

**Перелік завдань, заходів і результативних показників**

**Програми розвитку освіти Новороздільської ТГ на 2025 – 2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | | **Показники виконання заходу, один. виміру (тис. грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Обсяги, тис. грн** | | |
| **2025**  **рік** | **2026**  **рік** | **2027**  **рік** |
| **І. Дошкільна освіта** | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Завдання 1. Оптимізація мережі груп закладів дошкільної освіти та запровадження гнучкого графіку їх роботи.** | 1.1.1.Забезпечити роботу різновікової групи «Денний кінозал» на базі ЗДО «Сонечко». | | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту – 1 група (20 місць)  ефективності – задоволення запитів батьків вихованців. | Не потребує додаткового фінансування | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Надано освітні послуги відповідно до запитів учасників освітнього процесу, сформовано соціальні навики співіснування дітей різного віку, їх взаємодії та взаємодопомоги, забезпечено особистий розвиток кожного вихованця. |
| 1.1.2. Організувати роботу груп з короткотривалим режимом перебування  на базі Тужанівського ЗЗСО І-ІІ ступенів. | |  | затрат – 0,00  продукту – 1 група (20 місць, до 4 год. роботи 1 групи)  ефективності – розвиток та соціалізація дітей дошкільного віку. | Інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Охоплено дошкільною освітою 95 % дітей віком від 2 до 6 років. Організовано догляд, розвиток та соціалізацію дошкільнят,розширено доступ дітей раннього і дошкільного віку до якісних освітніх послуг. |
| 1.1.3. Активізувати роботу консультативних центрів для батьків. | | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 6 ЗДО  ефективності-покращення партнерських зв’язків із сім’ями в частині виховання і розвитку дітей | Не потребує фінансових витрат | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Підвищено педагогічну та психологічну грамотність батьків. |
| 1.1.4. Забезпечити охоплення дітей дошкільного віку різними формами дошкільної освіти (пед. патронат, сімейна, тощо). | | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 6 ЗДО  ефективності- забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти | Не потребує додаткових фінансових витрат | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Запроваджено альтернативні форми здобуття освіти. Збільшено охоплення дітей дошкільною освітою. |
| **1.2.** | **Завдання 2. Ініціативи, спрямовані на**  **самооцінювання якості та ефективності освітнього процесу**. | 1.2.1. Впроваджувати елементи моніторингу освітнього середовища за методикою Всеукраїнського проєкту ECERS-3. | | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 6 ЗДО  ефективності-підвищення якості середовища, в якому розвивається дитина. | Не потребує фінансових витрат | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Проведено оцінку якості освітнього середовища за новою методикою ECERS-3 в частині необхідності осучаснення освітнього середовища дошкільнят, визначено емоційне благополуччя дітей у взаємодії з предметно-просторовим оточенням, вивчено доцільність  розташування та наповнення осередків групових кімнат  сучасним обладнанням, досліджено інші параметри. |
| **1.3.** | **Завдання 3.**  **Модернізація змісту дошкільної освіти та надання якісних освітніх послуг.** | 1.3.1. Створити якісне освітнє середовище відповідно до основних принципів освітньої реформи. | | відділ освіти | затрат –  продукту - ,  ефективності –забезпечено якісний освітній і виховний простір | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Придбано навчально-дидактичне обладнання, наочність, розвивальні ігри, навчальні посібники. Облаштовано місця для розвитку, саморозвитку та відпочинку  дошкільнят тощо. |
| 1.3.2. Забезпечити впровадження Базового компонента дошкільної освіти, сучасних напрямків гурткової роботи в ЗДО громади. | | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 6 ЗДО  ефективності-  збереження самоцінності дошкільного дитинства, визначення особливостей та вимог до рівня розвиненості, освіченості та вихованості дитини, забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою. | Не потребує додаткових фінансових витрат | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Підвищено якість надання освітніх послуг дошкільної освіти. Забезпечено всебічний розвиток дошкільнят, їх творчих здібностей відповідно до обдарувань. |
| 1.3.3. Оновити електронну систему реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти «е- Садок». | | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 6 ЗДО  ефективності- забезпечено права дитини на здобуття дошкільної освіти. | місцевий бюджет. Не потребує додаткових фінансових витрат | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Встановлено власні правила та пріоритетність заявок на зарахування дітей до закладів дошкільної освіти. Проведено трансформацію черг у списки заявок. Забезпечено здійснення до зарахування дітей до ЗДО протягом усього календарного року та уникнення перевантаження системи в моменти відкриття черг. |
| **1.4.** | **Завдання 4.** **Соціальна підтримка обдарованих дошкільнят та їх наставників.** | 1.4.1.Провести фестиваль дитячої творчості до Всеукраїнського Дня дошкілля. | | відділ освіти | затрат –16,000  продукту – 35 дітей, 16 педагогічних працівників  ефективності- – 0,228 на 1 дитину; 0,501- на 1 педагога. | МБ | **16,000** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено підтримку обдарувань дошкільнят та стимулювання праці творчих педагогів ЗДО. Нагороджено цінними подарунками дітей закладів дошкільної освіти громади, подяками, грамотами, цінними подарунками та грошовими преміями їх наставників. |
| **1.5.** | **Завдання 5.** **Створення диверсифікованих моделей дошкільної освіти.** | 1.5.1. Взяти участь у Всеукраїнському інноваційному освітньому проєкті зі створення центрів розвитку дитини, центрів педагогічного партнерства на базі ЗДО «Голубок», ЗДО «Струмок», ЗДО «Малятко». | | відділ освіти | затрат –  продукту - ,  ефективності –забезпечено доступність дітей до дошкільної освіти, якісний освітній і виховний простір, | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Залучено зацікавлені сторони до створення та ефективного функціонування диверсифікованих моделей дошкільної освіти. Створено безпечне, інклюзивне, розвивальне середовище для надання якісних послуг дошкільної освіти. |
| **Загалом коштів місцевого бюджету** | | | | | | | **16,000** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис. грн.)** | **Джерела\*** | | | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
| Обсяги, тис. грн. | | | |
| 2025  рік | 2026  рік | 2027  рік |  | | |
| **ІІ. Загальна середня освіта** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Завдання 1. Заохочення і підтримка обдарованих дітей, випускників – медалістів,** **здобувачів освіти з максимальним балом ЗНО (НМТ), інше**. | 2.1.1. Провести загальноміське свято вшанування обдарованих учнів "Обдаровані діти - європейське майбутнє України!" | відділ освіти | затрат – 108,320  продукту – 88 учнів, 40 педагогів  ефективності – на одного учня – 1,231; на одного педагога – 1,100  якості – підтримка та стимулювання до творчості і розвитку обдарованої молоді;  професійний розвиток педагогів, впровадження інноваційних технологій в освітній процес | МБ | | | **108,320** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Нагороджено грошовими преміями, цінними подарунками переможців та призерів районних, обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, турнірів, мистецьких фестивалів, спортивних змагань тощо, а також випускників старшої школи з числа медалістів, осіб з максимальним балом ЗНО (НМТ), інше. Відзначено кращих освітян, учасників та переможців фахових конкурсів «Освітянин року», учасників сертифікації, експертів з проведення сертифікації та впровадження педагогічних новацій і технологій в системі освіти, учителів, учні яких є переможцями предметних олімпіад районного і обласного, всеукраїнського та міжнародних рівнів, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, інших інтелектуальних та мистецьких конкурсів, турнірів, фестивалів, тощо. | | |
| **2.2.** | **Завдання 2.**  **Підтримка та стимулювання дітей за високі спортивні досягнення** | 2.2.1. Надати щомісячну грошову стипендію здобувачам освіти за високі спортивні досягнення. | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 0  якості – збільшення кількості переможців | МБ | | | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено грошове стимулювання успішних виступів спортсменів на спортивній арені різних рівнів, визначено їх вагомий внесок у розвиток олімпійських видів спорту. | | |
| **2. 3.** | **Завдання 3.**  **Військово-патріотичне виховання учнівської**  **молоді**. | 2.3.1. Організувати проведення І та взяти участь у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри Сокіл «Джура». | відділ освіти | затрат-39,000  продукту **–** 40 осіб  ефективності- 0,975 на 1 особу  якості – підтримка та стимулювання до творчості і розвитку обдарованої молоді. | МБ | | | **39,000** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Відзначено кращих здобувачів освіти подяками, грамотами, цінними подарунками, грошовими преміями за набуття спеціальних компетентностей, необхідних для відстоювання державної незалежності та захисту територіальної цілісності України. Сформовано якості відданості Батьківщині, підвищено мотивацію до військової служби та захисту України. | | |
| 2.3.2. Придбати одяг, взуття амуніцію та інвентар для учнів ЗЗСО громади. | відділ освіти | затрат – 6,000  продукту – 12 осіб  ефективності –0,500 на 1 особу;  якості – 100 % задоволення потреб дітей у необхідному спорядженні. | МБ | | | **6,000** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Здійснено речове забезпечення здобувачів освіти (обмундирування, інвентар, військове спорядження тощо), які направляються на навчально-польові збори. | | |
| **2.4.** | **Завдання 4.**  **Участь школярів ЗЗСО громади в олімпіадах, інтелектуальних турнірах, мистецьких конкурсах різних рівнів, фестивалях-оглядах, виставках, інше.** | 2.4.1. Організувати проведення предметних олімпіад міського рівня, взяти участь у районному, обласному та Всеукраїнських етапах предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, турнірах різних рівнів, фестивалях-оглядах, виставках тощо. | відділ  освіти | затрат – 16,000  продукту-100 дітей  ефективності – 0,16 на 1 особу;  якості- підтримка та стимулювання до творчості і розвитку обдарованої молоді. | МБ | | | **16,000** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Виявлено інтелектуальні здібності здобувачів освіти, удосконалено їх творчі і аналітичні якості, покращено абстрактне і логічне мислення, забезпечено розвиток нестандартного мислення, сформовано уміння правильно використовувати знання на практиці у різних сферах життя і науки, підвищено якість освіти. Надано допомогу у виборі майбутньої професії, створено передумови для подальшого навчання здобувачів освіти у ВНЗ. | | |
| **2.5.** | **Завдання 5. Розвиток спортивно- масової роботи серед школярів.** | 2.5.1. Провести міські спортивно- масові змагання серед учнівської молоді громади. | відділ освіти | затрат-виділено коштів- 20,00 грн.  к-сть міських змагань-9 продукту  к-сть учнів - 400; ефективності:середні витрати на проведення  міського заходу на одного учня -0,05 грн. Збільшення к-сті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року на 5% | МБ | | | **20,000** |  |  | Підвищено рівень охоплення  школярів фізкультурно-  оздоровчою та спортивно-  масовою роботою. | | |
| 2.5.2. Взяти участь в обласній Спартакіаді школярів «Гімназіада». | відділ освіти | затрат-виділено коштів 40,000 грн.; к-сть обласних  змагань-7 , відрядження -85 учнів; ефективності:середні витрати на проведення  заходу-0,470 грн. збільшення к-сті учнів, які брали участь у змаганнях по відношенню до минулого року на 4% | МБ | | | **40,000** |  |  | Покращення результатів Покращено результати виступів збірних команд громади в обласних спортивних змаганнях. | | |
| **2.6.** | **Завдання 6.** **Реалізація Державного стандарту Нової української школи.** | 2.6.1.  Забезпечити формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту **–** 10 ЗЗСО  ефективності-  самореалізація,  професійне самовизначення та формування життєвої компетентності  особистості. | - | | | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Сформувано компетентності, необхідні для соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації особистості. Забезпечено реалізацію інноваційної діяльності в ЗЗСО громади. | | |
| **2.7.** | **Завдання 7.**  **Упровадження STEM-освіти на базі ЗЗСО.** | 2.7.1. Організувати ефективну роботу STEM-лабораторій у Новороздільському ліцеї ім В.Труша. | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту **–** 1 ЗЗСО  ефективності-  творчий розвиток здобувачів освіти через залучення їх до проєктної діяльності, освоєння нових технологій майбутньої професійної діяльності. | - | | | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Сформовано STEM- компетентності, визначені Концепцією розвитку природничо- математичної освіти (STEM- освіти).  Забезпечено засвоєння учнями початкових технічних і технологічних знань, елементарних уявлень і понять, ознайомлено їх зі світом техніки,найпростішими технологічними процесами, графічною грамотністю, технічним моделюванням, конструюванням і дизайном, поглиблено знання з базових шкільних дисциплін та в інших наукових сферах. | | |
| **2.8.** | **Завдання 8.**  **Підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.** | 2.8.1 Надати одноразову допомогу дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку. | відділ освіти | затрат – 14,480  продукту **–** 8 дітей  ефективності- 1,810 грн. на одну особу, якості-100 % забезпечення дітей матеріальною допомогою. | | МБ | **14,480** | | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | | | Виплачено одноразову допомогу у готівковій (грошовій) формі дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування на підставі заяви та паспорта  отримувача цієї допомоги. | |
| **Загалом коштів:** | | | | | | | | **235,480** |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис. грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Обсяги, тис. грн** | | |
| **2025**  **рік** | **2026**  **рік** | **2027**  **рік** |
| **ІІІ. Позашкільна освіта** | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Завдання 1.**  **Модернізація мережі гуртків і навчальних груп позашкільних навчальних закладів.** | 3.1.1.Перепрофілювати «3-D майстерню науково-технічного напряму» та відкрити фотолабораторію в БДЮТ. | відділ  освіти | затрат – 0,00  продукту **–** 2 гуртки ЗПО  ефективності-  самореалізація,  професійне самовизначення та формування життєвої компетентності  особистості. | - | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено новий рівень допрофесійної підготовки здобувачів освіти, STEM-орієнтований підхід до навчання. Забезпечено використання в освітньому процесі  сучасного технічного обладнання.  Створено декорації для вистав, виробів для домашнього користування тощо.  Забезпечено створення у програмі Picasa відеороліків, колажів, плакатів з фотознімків, фотостенду «Ними пишається Новий Розділ». |
| **3.2.** | **Завдання 2.**  **Заохочення та підтримка гуртківців ЗПО та їх наставників.** | 3.2.1.Провести фестиваль позашкільної освіти до Міжнародного дня захисту дітей. | відділ освіти | затрат –14,00  продукту **–** 10гуртківців, 9 керівників гуртків  ефективності – 0,500 на 1 учня, 1,000 – на 1 керівника гуртка  якості- підвищення прикладного змісту освіти | МБ | **14,000** |  |  | Забезпечено розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, умінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Забезпечено матеріальну підтримку вихованців позашкільної освіти, керівників гуртків Нагороджено дипломами, грошовими преміями, цінними подарунками переможців різноманітних конкурсів позашкілля та їх наставників. |
| **3.3.** | **Завдання 3.**  **Удосконалення інноваційного освітнього простору шляхом створення STEM-лабораторій в ЗПО** | 3.4.1.Придбати необхідні матеріали прилади та обладнання для STEM-лабораторій в БДЮТ (творча майстерня з трудового навчання, школа аніматорства, фотолабораторія тощо). | відділ  освіти | затрат – 0,00 виділено коштів –0,00  продукту **–3** гурткових приміщень  ефективності – підвищення прикладного змісту освіти | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено роботу STEM-лабораторії в частині отримання здобувачами освіти практичного досвіду, навичок та знань, необхідних для майбутньої професії, кар’єри в наукових, технологічних, інженерних та математичних галузях. |
| **Загалом коштів** | | | | | | **14,000** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис. грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | | | | **Очікуваний результат** | |
| Обсяги, тис. грн | | | | | |
| 2025 рік | | 2026  рік | | 2027  рік | |  | |
| **ІУ. Освіта осіб з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** | **Завдання 1.**  **Посилення спроможності закладів освіти до потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.** | 4.1.1 Завершити облаштування пандусів, облаштувати туалетні кімнати для маломобільних груп дітей, інших елементів архітектурної доступності до будівель закладів освіти. | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту **–** 18 установ  ефективності –забезпечення доступності до будівель маломобільних осіб | інші  джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено безперешкодний доступ дітей з ООП до закладів освіти, створено умови для їх соціалізації на навчання. | |
| 4.1.2. Придбати інтерактивні навчальні комплекси (сенсорні столи з навчальними програмами, інтерактивні дошки та підлоги, розвивальні кімнати для дітей з ООП, облаштувати ресурсні кімнати закладів освіти, розширити ресурсний простір ІРЦ. |  | затрат – 0,00–  продукту **–** 10ЗЗСО  ефективності – підвищення якості надання освітніх послуг для дітей з ООП | інші  джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Покращено якість надання освітніх послуг, навчання та соціалізацію дітей з ООП, полегшено сприйняття ними нового навчального матеріалу. | |
| **4.2.** | **Завдання 2.**  **Соціальна підтримка дітей з ООП.** | 4.2.1. Розширити спроможність закладів освіти у доступності їх послуг для дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю: упровадження інклюзивної освіти в ЗДО, ЗЗСО, та ЗПО, введення ставок асистентів вихователя\вчителя в кожну інклюзивну групу \клас відповідно до потреби. | відділ освіти | затрат- 0,00  продукту – 10 шкіл  ефективності – підвищення соціальної адаптації дітей з ООП | освітня субвенція з держаного бюджету | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Задоволено соціальні та освітні потреби здобувачів освіти з ООП. Створено відповідно до потреб кількість груп\класів з інклюзивним навчанням, введено ставки асистентів вихователя\учителя. Відкрито групи компенсуючого типу у ЗДО «Голубок». | |
| 4.2.2. Запровадити варіативні моделі та форми організації освіти для дітей з особливими освітніми потребами через ефективну взаємодію інклюзивно - ресурсного центру із закладами освіти. | відділ освіти, ІРЦ | затрат- 0,00  продукту – 10 шкіл  ефективності – підвищення соціальної адаптації дітей з ООП | освітня субвенція з держаного бюджету | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Охоплено комплексною реабілітацією та відповідним навчанням 90 % дітей з особливими освітніми потребами шкільного віку. Розроблено методичні рекомендації для закладів освіти щодо забезпечення підтримки дітей з особливими освітніми потребами. | |
| **4.3.** | **Завдання 3. Створення умов та удосконалення інноваційного середовища в корекційній освіті, залучення інвестицій для створення відповідних умов навчання і виховання осіб з ООП.** | 4.3.1.Налагодити співпрацю з громадськими організаціями, Всеукраїнськими та Міжнародними благодійними фондами. | затрат – виділено коштів –  продукту **–**  ефективності – | інші  джерела | - | у межах бюджетних призначень | |  | |  | | Залучено благодійні фонди всеукраїнського та міжнародного рівнів для удосконалення інноваційного середовища в корекційній освіті та створення якісних умов навчання і виховання для осіб з ООП. | |
| **Загалом коштів** | | | | | | | - | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис.грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Обсяги, тис. грн** | | |
| **2025**  **рік** | **2026**  **рік** | **2027**  **рік** |  |
| **У. Професійний розвиток педагогічних працівників. Інтеграція в міжнародну та європейську спільноту.** | | | | | | | | | |
| **5.1.** | **Завдання 1.** **Зміцнення партнерських зв'язків та розширення співпраці з міжнародними освітніми організаціями.** | 5.1.1. Забезпечити витрати на проїзд, стажування, навчання педагогічних працівників за програмами обміну. | відділ освіти | затрат –0,00  виділено коштів –0,00  продукту **–** 10 ЗЗСО  ефективності –підвищення професійних компетентностей педпрацівників. | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено розвиток партнерської взаємодії закладів освіти з країнами Європи, міжнародною спільнотою, обмін досвідом в режимі офлайн та онлайн, на Інтернет-платформах через прямі партнерські контакти та комунікації, участь у спільних освітніх проєктах. |
| **5.2.** | **Завдання 2.**  **Забезпечення реалізації права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації за різними формами, видами та напрямками освітньої діяльності.** | 5.2.1. Взяти участь в інноваційному освітньому проєкті «Професійна орієнтація в НУШ» з фахового підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійної орієнтації в Новій українській школі. | відділ освіти | затрат –  виділено коштів –  продукту **–** 365 осіб  ефективності –підвищення професійних компетентностей педпрацівників, збільшення кількості творчих педагогів | освітня субвеція з ДБ, інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Впроваджено інноваційну модель професійного розвитку педагогічних працівників. Налагоджено спільну діяльність з науковими освітніми установами з впровадження профорієнтаційних елементів і прикладного змісту навчання. Проведено навчання та інформаційні заходи для педагогів з професійної орієнтації. |
| **5.3.** | **Завдання 3. Розвиток професійного потенціалу педагогічних працівників для роботи в умовах профільної освіти.** | 5.3.1. Забезпечити якісну підготовку педагогічних кадрів в умовах профільного навчання, переходу на нові державні стандарти базової та старшої школи. | відділ освіти | затрат-  –продукту **–**330 педагогів  ефективності –підвищення професійних компетентностей педпрацівників, збільшення кількості творчих педагогів | освітня субвеція з ДБ, інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Здійснено підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти. Забезпечено участь педагогічних працівників STEAM-освіти у навчаннях, тренінгах, семінарах, конференціях щодо методів впровадження STEAM-освіти, форумах з організації дослідно-пізнавальної та проєктної діяльності. |
| **Загалом коштів** | | | | | | **-** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис.грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Обсяги, тис. грн** | | |
| **2025**  **рік** | **2026**  **рік** | **2027 рік** |  |
| **УІ. Цифрова трансформація освіти** | | | | | | | | | | |
| **6.1.** | **Завдання 1.** **Підтримка та поширення позитивних прикладів використання цифрових технологій в освітньому процесі.** | 6.1.1. Забезпечити роботу єдиних дистанційних платформ з організації віддаленого навчання для різних категорій здобувачів освіти та педагогічних працівників. | | відділ освіти,  ЗЗСО | затрат - 0  продукту - 10 ЗЗСО  ефективності- підвищення якості освітнього процесу | інші джерела | **-** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено цифровізацію освітнього простору. Використано можливості хмарних технологій для організації освітнього процесу. |
| 6.1.2. Забезпечити роботу автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ), Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). | | відділ освіти,  ЗЗСО | затрат - 0  продукту - 10 ЗЗСО  ефективності- підвищення якості освітнього процесу | Не потребує додаткового фінансування | **-** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено внесення та підтримку актуальності даних про заклади освіти та учасників освітнього процесу. |
| 6.1.3. Продовжити упровадження дистанційної платформи Moodle у ЗЗСО громади. | | відділ освіти,  ЗЗСО | затрат - 0  продукту - 2 ЗЗСО  ефективності -4,160 на 1 ЗЗСО | ОБ,  інші джерела | **-** | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено цифровізацію освітнього простору. |
| **6.2**. | **Завдання 2.**  **Цифровізація освітньо-виховного процесу закладів освіти.** | 6.2.1. Закупити планшети, інтерактивні панелі, інтерактивні дошки, проектори, комп'ютерну техніку для закладів освіти громади. | | відділ освіти | затрат –  виділено коштів –  продукту **–** 20 одиниць техніки  ефективності –цифровізація освітнього процесу | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Полегшено та покращено освітній процес, підвищено ефективність та якість електронного документообігу тощо. |
| 6.2.2. Закупити для ЗЗСО спеціальне обладнання (камери) для проведення інтернет-уроків, інтернет-нарад, телеконференцій тощо. | | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту – 147 класів  ефективності – діджиталізація та автоматизація освітнього процесу | інші джерела | - | у межах бюджетних призначень | у межах бюджетних призначень | Забезпечено якісну організацію дистанційного і змішаного навчання в ЗЗСО громади. |
| **Загалом коштів** | | | | | | | **-** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Обсяги, тис. грн** | | | | | |
| **2026**  **рік** | | **2027**  **рік** | | **2028**  **рік** | |
| **УІІ. Управлінська діяльність** | | | | | | | | | | | | |
| **7.1.** | **Завдання 1.** **Формування стратегічних цілей розвитку освітньої галузі громади.** | 7.1.1. Розробити стратегію розвитку освіти громади на 2025-2028 роки. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту – 1  ефективності –чіткий план розвитку освіти | інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено чіткий план розвитку освітньої галузі громади. |
| **7.2.** | **Завдання 2.** **Модернізація**  **мережі ЗЗСО громади (реорганізація та перейменування установ)** | 7.2.1. Сформувати мережу гімназій, початкових шкіл, опорних шкіл та їх філій. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування мережі закладів освіти відповідно до потреб НУШ | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Сформовано карту мережі гімназій, початкових шкіл, опорних шкіл та їх філій. Розроблено проєкти статутних документів закладів освіти для їх реєстрації у новій редакції. |
| **7.3.** | **Завдання 3. Забезпечення ефективного управління якістю освіти** | 7.3.1. Координувати розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти громади. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування мережі закладів освіти відповідно до потреб НУШ | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Проведено щорічний аналіз якості освіти, технологій навчання й методів оцінки. |
| 7.3.2. Розвивати нові форми і механізми оцінки якості діяльності закладів освіти. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування мережі закладів освіти відповідно до потреб НУШ | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Удосконалено систему оцінки діяльності закладів освіти. |
| **7.4.** | **Завдання 4.**  **Управління технологіями безпечної життєдіяльності та здорового способу життя в освітніх закладах.** | 7.4.1. Планувати систему психолого-діагностичного обстеження дітей, щодо дотримання здорового способу життя. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування мережі закладів освіти відповідно до потреб НУШ | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Спроектовано індивідуальний шлях найоптимальнішого розвитку дитини. Проведено моніторинг способу життя серед учнів за допомогою різноманітних дослідницьких методик, здійснено підбір і розробку інструментарію з обстеження всіх сторін психічного розвитку дитини. |
| 7.4.2. Забезпечити виконання заходів з організації здорового харчування в закладах освіти. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування шкільного харчування, підвищення якості здорового харчування | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено якісне харчування шляхом залучення додаткових джерел фінансування, налагоджено співпрацю з ВПП ООН в частині надання додаткових коштів на покращення харчування для здобувачів освіти. |
| 7.4.3. Забезпечити виконання заходів, спрямованих на протидію булінгу в закладах освіти. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – створення безпечного освітнього середовища | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Створено в закладах освіти безпечне освітнє середовище. |
| **7.5.** | **Завдання 5. Управління матеріально- технічним забезпеченням системи освіти.** | 7.5.1. Здійснювати втілення в освітню практику ефективного адміністративного і фінансового менеджменту, режиму економії видатків на освіту, енерго-зберігаючих технологій. | відділ освіти | витрат – 0,00  виділено коштів –  продукту –  ефективності – реформування мережі закладів освіти відповідно до потреб НУШ | Не потребує додаткового фінансування | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Упроваджено гнучку, ефективну систему управління матеріально- технічними ресурсами. |
| **Загалом коштів** | | | | | | | - | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Виконавці завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру**  **(тис. грн.)** | **Джерела\*** | **Фінансування** | | | | | | **Очікуваний результат** | |
| **Обсяги, тис. грн** | | | | | |
| **2025**  **рік** | | **2026**  **рік** | | **2027**  **рік** | |  | |
| **УІІІ. Розвиток матеріально-технічної бази** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1.Завдання 1.**  **«Енергоефективна освіта». Участь у програмах з енергоефективності.** | | 8.1.1. Провести модернізацію будівель, споруд, та ігрових майданчиків закладів освіти, благоустрій їх територій, реконструкцію покрівель. | відділ освіти | затрат – 0,00  продукту – 10 ЗЗСО;  заміна покрівлі даху, утеплення фасаду,  заміна віконних та дверних конструкцій тощо  ефективності – збільшення кількості освітніх установ для впровадження енергоефективних заходів | інші джерела | **-** | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено комфортні умови навчання та виховання учасників освітнього процесу. Впроваджено енергоефективні та енергозберігаючі заходи. Проведено заміну застарілого обладнання, реконструкцію та капітальні ремонти будівель та споруд закладів освіти, оновлено асфальтове покриття, встановлено огорожу. | |
| 8.1.2. Провести ремонтні роботи приміщень загального користування учасників освітнього процесу. | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності –забезпечення комфортних умов навчання і виховання для учасників освітнього процесу. | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Здійснено комплекс ремонтно-будівельних робіт з відновлення та модернізації конструкцій і обладнання. Забезпечено комфортні умови навчання і виховання здобувачів освіти. | |
| 8.1.3. Продовжити роботи щодо встановлення індивідуальних теплових пунктів (ІТП) в закладах освіти громади | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності –забезпечення комфортних умов навчання і виховання для учасників освітнього процесу. | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено реалізацію заходів з енергоефективності, створено комфортні умови навчання і виховання здобувачів освіти. | |
| **8.2.** | **Завдання 2. Упровадження системи НАССР** | 8.2.1. Продовжити проведення капітальних ремонтів харчоблоків закладів освіти. | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено вимоги системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). | |
| 8.2.2. Придбати необхідне технологічне обладнання для харчоблоків закладів освіти. | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Оновлено технологічне обладнання харчоблоків закладів освіти. Підвищено якість приготування гарячих страв. | |
| 8.2.3. Реалізувати спільно з Всесвітньою продовольчою програмою ООН проєкт щодо надання фінансової підтримки з організації безоплатного гарячого харчування для учнів 1-4 класів новороздільських ЗЗСО І-ІІІ ступенів №4 та ліцею ім. В.Труша. | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Надано допомогу найбільш уразливим групам населення у задоволенні їхніх основних потреб, включаючи продукти харчування, під час війни, шляхом доповнення до допомоги, яка надається Урядом. | |
| **8.3.** | **Завдання 3.** **Удосконалення інноваційного освітнього простору шляхом створення STEM-лабораторії у закладі освіти.** | 8.3.1. Продовжити оснащення **STEM**-лабораторій у закладах освіти громади. | відділ освіти | затрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Забезпечено роботу STEM-лабораторії в частині отримання здобувачами освіти практичного досвіду, навичок та знань, необхідних для майбутньої кар'єри в наукових, технологічних, інженерних та математичних галузях. | |
| **8.4.** | **Завдання 4.**  **Розвиток інтерактивного середовища в ЗДО,ЗЗСО,ЗПО громади.** | 8.4.1. Здійснити закупівлю інтерактивного мультимедійного обладнання, технічних засобів для ЗО громади. | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Організовано освітній процес для здобувачів освіти з використанням інтерактивних платформ. Забезпечено візуалізацію навчання та розвитку дітей. | |
| **8.5.** | **Завдання 5. Оптимізація виробничих (непрофільних функцій) процесів в закладах освіти громади.** | 8.5.1. Створити базову пральню у ЗДО «Малятко». | відділ освіти | витрат – виділено коштів –  продукту – на одиницю продукту  ефективності – | Інші джерела | - | | у межах бюджетних призначень | | у межах бюджетних призначень | | Створено модернізовану пральню з сучасним обладнанням для якісного, економічного та швидкого прання великої кількості постільної білизни, рушників, спецодягу. Покращено умови праці для працівників виробничого приміщення пральні, шляхом встановлення необхідного сучасного устаткування. Зменшено рівень споживання електроенергії, води, впроваджено нові технології, забезпечено вимоги охорони праці, техніки безпеки працівників пральні. | |
| **Загалом коштів** | | | | | | | - | |  | |  | |  |

**Міський голова Ярина Яценко**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 181**

Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку

та учнів Новороздільської територіальної громади

Керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» з метою забезпечення організації обліку дітей шкільного віку та учнів у Новороздільській територіальної громади виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти Новороздільської міської ради здійснювати облік дітей згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

2. Закріпити  території обслуговування  за закладами загальної середньої освіти в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (Додаток 1).

3. Створити робочу групу з питань організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новороздільської територіальної громади з числа уповноважених осіб (Додаток 2).

4. Відділу освіти (начальник Панчишин Г.Ю.), службі у справах дітей (начальник Ромашина К.А.), відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.):

4.1. У період до 12 вересня 2025 року організувати роботу щодо ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

5. Відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП (м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (начальник капітан поліції Білий П.Р.), службі у справах дітей (начальник Ромашина К.А.) надавати необхідну допомогу закладам освіти в організації обліку дітей шкільного віку та  учнів, що проживають на території громади, та голові робочої групи розширену інформацію про дітей, місце навчання яких не встановлено (до 01 вересня щорічно).

6. КНП «Новороздільська міська лікарня» (заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД Крижанівська І.С.) щорічно до 05 серпня забезпечити складання списків дітей з особливими освітніми потребами, які повинні навчатись у закладах для осіб, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації (які не можуть навчатися) та яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років.

7. Відділу державної реєстрації щорічно надавати інформацію про кількість дітей від народження до 18 років зареєстрованих у Новороздільській територіальній громаді.

8. Відділу освіти на підставі даних реєстру здійснювати постійний контроль за веденням обліку учнів закладами освіти та здобуттям дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти.

9. Керівництву КП «Розділжитлосервіс» (керуючий Жук Б.Л.), керівникам обꞌєднань співвласників багатоквартирних будинків:

9.1.Організувати на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у підприємствах житлового господарства, обꞌєднаннях співвласників багатоповерхових будинків роботу щодо складання списків дітей і підлітків шкільного віку за встановленою формою, окремо на дітей, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо) в розрізі мікрорайонів шкіл в електронному вигляді та два примірники в друкованому вигляді.

9.2. Складені та погоджені у встановленому порядку списки подати у відділ освіти.

10. За результатами проведеної роботи з питань охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку провести засідання Координаційної ради (15.10.2025 р.).

11. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 181 від 19.06.25р.

**ПЕРЕЛІК**

**територій обслуговування, закріплених за**

**закладами загальної середньої освіти Новороздільської територіальної громади:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва ЗЗСО** | **Вулиці** |
| **1.** | **Ліцей ім.**  **В.Труша** | вул.Чорновола1,3,3а,4,6,7а,12,14,16,18,20,22;  пр.Шевченка1,2,4,6,8,10,12,14;  вул.Яворницького 3,5,7,9;  вул.Мазепи 3,4,8,9,10;  вул.І.Франка2,4,6,10,12;  вул.Винниченка 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19;  вул.Грушевського 1-13,20,22,25,27,29,30,31,32,35,39,41,45,47;  Малехів (приватний сектор);  вул. Грушевського, Барвінського1-19;  вул.Коновальця 1-66;вул.Зелена 1-48;  вул.Котляревського 1-52; вул. Кривоноса 1-18;  вул. Малехівська 1-80; вул.Миколаївська1-17;  вул.Довбуша1-52; вул. Пряма 1-27;  вул.Січових Стрільців 1-19; вул. Шевченка 1-39;  вул.Уляни Кравченко1-22,  вул.Шашкевича 1-13, вул. Польова, вул.Наддністрянська,  пр.Придорожній. |
| **2.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2** | пр.Шевченка5,5а,5б,7,7а,9,9а,11,11а11б,15,17,17а,19,21, 23, 25, 27, 29;  вул.Шашкевича 3,5,7,9,13,13а,15,15а;  вул.Чорновола 16а,18а,20а,22а. |
| **3.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3**  **ім. А. Гергерта** | вул.Винниченка 21,23,25,27,29,31,33;  пр.Шевченка18,18а,20,20а,22,22а,24,26,26а,28,28а;  бул.Довженка 2,4,6;  вул.Грушевського34,36;  вул.Яворницького 4;  вул.Сагайдачного 17,17а. |
| **4.** | **Новороздільський ЗЗСОІ-ІІІ**  **ступенів №4** | вул.Бандери 3,3а,3б,7,7а,7б,11,13,14;  вул.Л.Українки9,11,13,15,17,19,21,23,23а,25,25а,27;  пр.Шевченка32,32а,34,36,36а,38а,38б,40а,40б;  бул.Довженка 8,10,12,14. |
| **3.** | **Новороздільський ЗЗСО І-ІІІ**  **І-ІІІ ступенів №5** | пр.Шевченка 31, 31а,33,33а,37,38,39,39а,39б,40,41,41а, 42, 43,44;  вул. Шептицького 1,1а,1б,3,3а,9,11,15а;  вул.В.Стуса 2,2а,4,4а,6,8,10. |
| **4.** | **Березинський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені А. Марунчака** | с.Березина |
| **5** | **Горішненський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Горішнє  с.Долішнє |
| **6** | **Гранки-Кутівський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Берездівці  с.Гранки-Кути |
| **7** | **Тужанівський ЗЗСО І-ІІ ступенів** | с.Тужанівці  с.Станківці  с.Підгірці |
| **8** | **Роздільський ЗЗСО І-ІІІ ступенів** | смт Розділ |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 181 від 19.06.25р.

**Склад робочої групи**

**з питань організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів**

**Новороздільської територіальної громади**

Керівник групи – Царик О.П, секретар ради;

Члени групи:

Панчишин Г.Ю. – начальник відділу освіти;

Жук Б.Л. – керуючий КП «Розділжитлосервіс»;

Ромашина К.А. – начальник служби у справах дітей;

Горін Р.І. – начальник юридичного відділу;

Крижанівська І.С. – заступник з поліклінічної роботи, ЕТН,ПМД;

Сохан Р.О. − головний спеціаліст відділу освіти;

Білий П.Р. − начальник відділу поліцейської діяльності №1 Стрийського РУП

(м. Новий Розділ) ГУНП у Львівській області (за згодою);

Сапига Д.П − староста сіл Берездівці, Гранки-Кути;

Моцяк М.Я. − староста сіл Горішнє, Долішнє;

Дацко Г.І. – в.о. старости селища Розділ;

Затварніцка Г.Б. − староста села Березина.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 182**

Про формування мережі закладів освіти

Новороздільської територіальної громади

на 2025-2026 н.р.

Взявши до уваги проєкт мережі закладів загальної середньої освіти громади на 2025-2026 навчальний рік (станом на 13.05.2025р.), сформований відділом освіти Новороздільської міської ради, з метою створення оптимальних умов для забезпечення потреб громадян в отриманні загальної середньої освіти та забезпечення стабільного функціонування закладів загальної середньої освіти, відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та впорядкування видатків на фінансування галузі освіти Новороздільської територіальної громади виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу освіти Новороздільської міської ради (начальнику відділу освіти Панчишин Г.Ю.):

1.1 Забезпечити чіткий контроль за комплектуванням 1-их класів (не менше 7 учнів у сільській місцевості, не менше 17 учнів у м. Новий Розділ), 10-их класів (не менше 17 учнів).

1.2 Привести штат працівників закладів загальної середньої освіти громади у відповідність до штатного розпису та коштів освітньої субвенції.

1.3 Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти зобов’язати керівників закладів загальної середньої освіти проводити комплектацію класів, у першу чергу, за територіями обслуговування.

2. Директорам закладів дошкільної освіти забезпечити зведення груп (червень-серпень) у зв’язку з літнім оздоровчим періодом та зменшенням кількості дітей.

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника міського голови Ганачевську О.Р.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 183**

Про погодження внесення змін

до Програми Молодь Розділля

на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши та обговоривши інформацію гол. спец. управління культури, спорту та гуманітарної політики Уляни Кравець щодо необхідності внесення змін до Програми «Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки» затвердженої рішенням Новороздільської імської ради № 2098 від 19.12.2024 року,, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст.27, п.1. ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити внесення змін до Програми Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради № 2098 від 19.12.2024 року, а саме:

- Паспорт (бюджетної) цільової програми на 2025 рік викласти в новій редакції згідно Додатку 1.

- Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми на 2025 рік викласти в новій редакції згідно Додатку 2.

- Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми на 2025 рік викласти в новій редакції згідно Додатку 3.

2. Управлінню культури, спорту та гуманітарної політики (в. о. начальника управління Оксана Дякун) подати дане рішення на затвердження сесії Новороздільської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ольгу Ганачевську.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 183 від 19.06.2025 року

**ПАСПОРТ**

**(бюджетної ) цільової програми**

**«Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027 рр.„»**

1.Ініціатор розроблення програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

2. Дата документа про затвердження програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Розробник програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відповідальний виконавець програми – управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

6. Учасники програми – виконавчий комітет, відділ з питань гуманітарної політики, молодь, молодіжні громадські організації (МГО).

7. Термін реалізації програми – впродовж 2025 - 2027 рр.

7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Загальний обсяг фінансових   
ресурсів, необхідних для реалізації   
програми, тис. грн., всього – 510,400

у тому числі:

9.1. коштів міського бюджету – 510,400

коштів інших джерел (вказати)

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 183 від 19.06.2025 року

**Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми\***

**Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027рр.**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2025рік** | **2026 рік** | **2027 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього:** | 180,0 | 160,5 | 169,9 | 510,4 |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | 180,0 | 160,5 | 169,9 | 510,4 |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Новороздільської міської ради

№ 183 від 19.06.2025 року

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми\***

**Молодь Розділля на 2025 та прогноз на 2026-2027 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **2025 рік** | | | | | | | |
| **1** | **Завдання 1**  Забезпечити виховання в молоді почуття духовного та культурного розвитку, формування морально-правової культури і профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі | **Захід 1**  Культурно-освітній захід для дітей між Нижньо-Сироватською ТГ Сумської області та Новороздільською ТГ Львівської області в рамках національного проекту «Пліч-о-пліч» | **Затрат**  20 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 20 000 грн.  (лютий) | Підтримка дітей; сприяння згуртованості, єдності та стійкості громад у подоланні наслідків збройної агресії російської федерації проти України |
| **Продукту**  Подарунки, призи –  6 500 грн.  Кейтерингові послуги для учасників заходу – 13 500 грн. |
| **Ефективності**  середні витрати на  придбання подарунка та приза;  середні витрати на кейтерингові послуги |
| **Якості** Збільшено в порівнянні з минулим роком |
| **Захід 2**  День захисту дітей | **Затрат**  20 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 20 000 грн.  (червень) | Підтримка та захист дітей, створення сприятливих умов для розвитку та дозвілля дитини |
| **Продукту**  Встановлення та демонтаж сцени – 20 000 |
| **Ефективності**  середні витрати на послуги встановлення та демонтажу сцени |
| **Якості** Залишено на рівні з минулим роком |
|  |  | **Захід 3**  Молодіжний фестиваль «Про100 літо» | **Затрат**  10 000 грн. | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 10 000 грн.  (червень) | Підтримка молодіжних громадських організацій |
| **Продукту**  Святковий концерт (послуги встановлення сцени - 5000).  Подарунки для учасників – 5000 |
| **Ефективності**  середні витрати –  10 000 грн. |
| **Якості**  Залишено на рівні з минулим роком |
| **Захід 4**  Організація та проведення наметових таборів для дітей та молоді | **Затрат**  90 000 грн. | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 90 000 грн.  (Липень-серпень) | Змістовне дозвілля для дітей та молоді, національно-патріотичне виховання  підростаючого покоління, пропаганда здорового способу життя |
| **Продукту**  Відшкодування витрат учасників на харчування  **УМХ**: 40 уч. х 500грн = 20 000 грн;  **ПЛАСТ**: 40 уч. х 500 грн. = 20 000 грн;  **СКІФ** :  40 уч. х 500 грн. = 20 000 грн.  **СКІФ:**  12 уч. х 500 грн. х 5 днів = 30 000 грн  (із залученням дітей та молоді із Нижньо-Сироватської ТГ Сумської області в рамках національного проекту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади») |
| **Ефективності**  Середні витрати – 90 000 грн. |
| **Якості** Залишено на рівні з минулим роком |
|  |  | **Захід 5**  День молоді. Святковий концерт. Українотека | **Затрат** 10 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 10 000 грн.  (серпень) | Підтримка та розвиток молодіжного руху, творчої ініціативної молоді та молодіжних громадських організацій,дозвілля молоді |
| **Продукту**  200 учасників Встановлення сцени-5000грн,подарунки для учасників- 5000 грн |
| **Ефективності**  середні витрати на  учасника  заходу 50 грн |
| **Якості** Залишено на рівні з минулим роком |
|  |  | **Захід 6**  Свято Миколая.  Подарунки для дітей батьки яких загинули, або пропали безвісти під час російсько-української війни,для творчих та обдарованих дітей, учасників художньої самодіяльності громади та соціально незахищених категорій | **Затрат**  30 000 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 30 000 грн.  (грудень) | Збереження національних традицій та обрядів. Підтримка творчих, обдарованих дітей, учасників художньої самодіяльності, дітей батьки яких загинули,або пропали безвісти під час російсько-української війни та соціально незахищених категорій |
| **Продукту**  200 учасників |
| **Ефективності**  середні витрати  – 150 грн. |
| **Якості**  Зменшено в порівнянні з минулим роком |
|  |  | **Захід 7**  Передача Вифлеємського вогню громаді пластунами (ПЛАСТ станиця Новий Розділ) . | **Затрат**  0 грн | Управління культури, спорту та гуманітарної політики | Міський бюджет | 0 грн.  (грудень) | Збереження духовних цінностей та виховання молоді на християнських засадах |
| **Продукту**  придбання  свічок |
| **Ефективності**  середні витрати на  проведення міського  заходу |
| **Якості** Залишено на рівні з минулим роком |
|  |  | **Всього:** |  |  |  | **180 000 грн.** |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 184**

Про погодження внесення змін до

Програми благоустрою на 2025 рік

та прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу комунального майна та приватизації Управління житлово – комунального господарства Пасемко Н. А. про внесення змін до Програми благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п. а ч.1 ст. 27, ст.29, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми благоустрою на 2025р. та прогноз на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради від 19.12.2024р. №2087, а саме Програму благоустрою на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки викласти в новій редакції в частині 2025р. , згідно Додатків 1,2,3.

2. Відділу комунального майна та приватизації управління житлово-комунального господарства (нач. Пасемко Н.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 184 від 19.06.25р.

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**БЛАГОУСТРОЮ**

**на 2025 рік та прогноз 2026-2027роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу влади про розроблення Програми |  |
| 3.. | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 4. | Співрозробники Програми | Управління житлово-комунального господарства  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс» |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Управління житлово-комунального господарства  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс» |
| 6. | Учасники Програми | Управління житлово-комунального господарства  Виконавчий комітет Новороздільської міської ради  ДП „Благоустрій”  КП «Розділжитлосервіс» |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2025-2027 роки |
| 8. | Етапи виконання Програми | 2025 рік, 2026 рік, 2027 рік. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:  2025 рік  2026 рік  2027 рік | (тис. грн.)  23190,03831  9180,00  9638,97 |
| У тому числі:  Коштів державного бюджету:  2025 рік  2026 рік  2027 рік  Коштів міського бюджету:  2025 рік  2026 рік  2027 рік  Інші джерела:  2025 рік  2026 рік  2027 рік | 0  0  0  20745,85731  9180  9638,97  2444,181  0  0 |

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 184 від 19.06.25р.

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, тис. грн.** |  | |
| **2025 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | *Завдання 1*  **Благоустрій Новороздільської громади** | *Захід 1.*  Озеленення території | | затрат,  обсяг видатків на виконання робіт по озелененню території  тис. грн. | 1090,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 1090,0 | | Приведення зовнішнього вигляду території до привабливого та естетичного вигляду  Утримання в належному санітарному стані території та забезпечення умов безпечного проживання *населення* |
| продукту,  площа території на якій планується проводити озеленення  м2 | 104853,0 |
| ефективності,  середня вартість витрат на озеленення території  грн/м2 | 10,4 |
| якості,  питома вага виконання робіт по озелененню до запланованих % | 100 |
| *Захід 2.*  Благоустрій території Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на виконання робіт по благоустрою території  тис. грн. | 3300,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 3300,0 | |
| продукту,  площа території на якій планується проводити благоустрій території  м2 | 102053,0 |
| ефективності,  середня вартість витрат на благоустрій території  грн/м2 | 32,34 |
| якості,  питома вага виконання робіт по благоустрою до запланованих % | 100 |
| *Захід 3*  Благоустрій території (поточний ремонт об’єктів благоустрою) Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонту тротуарів та пішохідних доріжок  тис. грн. | 1161,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 1161,0 | |
| продукту,  площа території на якій планується провести поточний ремонт  м2 | 1161,0 |
| ефективності,  середні витрати на проведення поточного ремонту  грн/м2 | 1000,0 |
| якості,  динаміка відремонтованих за рахунок поточного ремонту об’єктів благоустрою до запланованих  % | 100 |
|  | *Захід 4*  Капітальний ремонт об’єктів благоустрою території Новороздільської громади | | Затрат  Обсяг видатків на проведення капітального ремонту об’єктів благоустрою, тис.грн | 150 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 150,0 | |  |
| Продукту  Кількість об’єктів, на яких планується провести капітальний ремонт, шт | 1 |
| Ефективність  Середні витрати на проведення капітального ремонту, тис.грн./шт | 150,0 |
| Якості  Питома вага виконання з капітальних ремонтів об’єктів благоустрою % | 100 |
| **2** | *Завдання 2*  **Утримання**  **центральних територій та**  **тротуарів** | *Захід 1*  Прибирання в зимовий та літній період  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати,  Обсяг видатків на утримання центральних території, тротуарів  тис.грн | 3670,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 3670,0 | | Забезпечення умов безпечного та комфортного проживання громадян. |
| Продукт,  Площа центральних територій та тротуарів, які утримуються м.кв | 159082,0 |
| Ефективність, середня вартість утримання центральних територій, тротуарів тис.грн../м.кв | 23,07 |
| Якості  Питома вага виконання робіт з утримання центральних територій та тротуарів  % | 100 |
| **3.** | *Завдання 3*  **Утримання території об’єктів благоустрою** | *Захід 1.*  Утримання кладовищ  на території Новороздільської територіальної громади | | Затрати,  Обсяг видатків на благоустрій та утримання території кдадовища  тис.грн | 440,0 | Управління ЖКГ  ДП «Благоустрій" | Міський бюджет | 440,0 | | Утримання в належному санітарному стані об’єктів благоустрою територій населених пунктів Новороздільської громади.  Забезпечення життєдіяльності громадян населених пунктів Новороздільської громади в темний період доби, або в умовах недостатньої  видимості. |
| Продукт,  Площа території кладовищ на якій планується проводити благоустрій та утримання кладовища  м.кв | 84000,0 |
| Ефективність, середня вартість витрат на утримання кладовищ тис.грн../м.кв | 5,23 |
| Якості  Питома вага виконання робіт з утримання кладовищ  % | 100 |
| Захід 2  Утримання мереж вуличного освітлення Новороздільської ОТГ | | Затрати,  Обсяг видатків на утримання мереж вуличного освітлення  тис.грн | 100 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 100 | |
| Продукту,  Протяжність мереж зовнішнього освітлення , які плануються утримувати  М.п. | 100,0 |
| ефективності,  середня вартість утримання 1 м.п. мережі зовнішнього освітлення  тис. грн | 1,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з утримання мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
| *Захід 3.*  Забезпечення вуличного освітлення населених пунктів Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на забезпечення вуличного освітлення  тис. грн. | 1689,2 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 1689,2 | |
| Продукту ,  Кількість електроенергії, яка необхідна для освітлення населених пунктів громади в рік  тис. кВт/рік | 340,4 |
| ефективності,  середня вартість 1 кВт вуличного освітлення  тис. грн/ кВт | 4,96 |
| якості,  динаміка забезпечення вуличним освітленням населені пункти  % | 100 |
|  | *Захід 4.*  Поточний ремонт мереж вуличного освітлення населених пунктів Новороздільської громади | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонт вуличного освітлення  тис. грн. | 400,0 | Управління житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 400 | |  |
| Продукту ,  Протяжність мереж. Які потребують ремонт, п.м. | 17000 |
| ефективності,  середня вартістьремонту 1 метра мереж вуличного освітлення  грн/ м.п | 23,53 |
| якості,  динаміка виконання поточного ремонту мереж вуличним освітленням населені пункти  % | 100 |
|  | *Захід 5.*  Реконструкція мереж вуличного освітлення по вул. Шкільній с. Гранки-Кути Стрийський район Львівської області | | Затрати,  Обсяг видатків на реконструкцію мереж вуличного освітлення  тис.грн | 40,0 | Управління  житлово-комунального господарства  КП «Розділжитлосервіс» | Міський бюджет | 40,0 | |  |
| Продукту,  Кількість документації. шт. | 1,0 |
| ефективності,  середня вартість виготовлення документації  тис. грн | 40,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
|  | Захід 6  Будівництво мережі вуличного освітлення по вул. Миколаївській, Ходорівській  м . Новий Розділ Стрийського району Львівської області | | Затрати,  Обсяг видатків на реконструкцію мереж вуличного освітлення  тис.грн | 150,0 | Управління  житлово-комунального господарства | Міський бюджет | 150 | |  |
| Продукту,  Кількість документації. шт. | 1,0 |
| ефективності,  середня вартість виготовлення документації  тис. грн | 150,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
|  | Захід 7  Будівництво кладовища по вул. Промисловій. селище Розділ, Львівської області | | Затрати,  Обсяг видатків на реконструкцію мереж вуличного освітлення  тис.грн | 200,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 200,0 | |  |
| Продукту,  Кількість документації. шт. | 1,0 |
| ефективності,  середня вартість виготовлення документації  тис. грн | 200,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
|  | Захід 8.  Благоустрій територій населених пунктів. Капітальний ремонт огорожі кладовища в м. Новий Розділ Львівської області | | Затрати,  Обсяг видатків на благоустрій кладовища  тис.грн | 150,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 150,0 | |  |
| Продукту,  Кількість документації. шт. | 1,0 |
| ефективності,  середня вартість виготовлення документації  тис. грн. | 150,0 |
| якості,  питома вага виконання робіт з реконструкції мереж зовнішнього освітлення  % | 100 |
| *Захід 9.*  *Благоустрій населеного пункту. Влаштування сміттєвого майданчику з встановленням контейнерів біля кладовища в с. Берездівці Львівської області (поточний ремонт)* | | Затрати,  Обсяг видатків на влаштування майданчика з встановленням контейнерів біля кладовища в с. Берездівці  тис.грн | 300,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 300,0 | |  |
| Продукту,  Кількість сміттєвих майданчиків,які необхідно встановити, шт. | 1 |
| ефективності,  середня вартість сміттєвого майданчикаї  тис. грн. | 300,0 |
| якості,  динаміка кількості встановлення сміттєвих майданчиків з попереднім роком % | 100 |
|  | *Захід 10.*  *Благоустрій території населених пунктів. Капітальний ремонт пр. Шевченка (від житлового**будинку №31 до житлового будинку №37) з облаштуванням пішохідної доріжки в м. Новий Розділ Львівської області* | | Затрат  Обсяг видатків на капітальний ремонт пр. Шевченка,тис.грн | 134,65731 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 134,65731 | |  |
| Продукту  Площа дороги, на якій планується капітальний ремонт | 85,28 |
| Ефективність  Середня вартість капітального ремонт тис.грн./м.п | 1,579 |
| Якості,  Відсоток від потреби капітального ремонту дороги по пр. Шевченка % | 100 |
|  |  |
|  | *Захід 11.*  *Реконструкція Площі Героїв Майдану м. Новий Розділ Львівської області. (корегування) (Актуалізація ПКД об’єкту****)*** | | Затрат,  Обсяг видатків на проведення реконструкції Площі Героїв Майлану  Тис.грн | 2700,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 2700,0 | |
| Продукту  Плоша на якій планується проводити реконструкцію, м.кв | 2454,55 |
| Ефективність  Вартість реконструкції Площі Героїв Майдану, тис.грн/ м.кв | 1,1 |
| Якість,  Відсоток від потреби реконструкції Площі Героїв Майдану, % | 100 |
| Захід 12  Пломбування (роз пломбування) вузлів обліку електричної енергії зовнішнього освітлення в населених пунктах Новороздільської територіальної громади | | затрат,  обсяг видатків на проведення робіт з пломбування (роз пломбування) вузлів обліку електричної енергії зовнішнього освітлення  тис. грн. | 11,0 | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 11,0 | | Забезпечення життєдіяльності громадян населених пунктів Новороздільської громади в темний період доби, або в умовах недостатньої  видимості. |
| Продукт,  Кількість вузлів обліку електричної енергії зовнішньої освітлення в населених пунктах | 8 |
| ефективності,  середні витрати на проведення пломбування 1 вузла  грн/вузол | 1375 |
| якості,  відсоток від  потреби здійснення пломбування  вузлів обліку електричної енергії вуличного освітлення  % | 100 |
|  |  |
|  | Захід13  Благоустрій населеного пункту. Поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та проїздів в м. Новий Розділ Львівської області | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонту внутрішньоквартальних доріг та проїздів тис. грн. | 2500 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 2500,00 | |
| Продукт,  Площа внутрішньокварталььних доріг та проїздів, на яких планується поточний ремонт  М.кв | 3500 |
| Ефективність,  Вартість 1 м.кв поточного ремонту  грн.. | 714 |
| Якості  Відсоток від потреби поточного ремонту проїздів  % | 100 |
| *Завдання 4*  **Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності** | Захід 1  Поточний ремонт доріг комунальної власності | | затрат,  обсяг видатків на проведення поточного ремонту комунальних доріг тис. грн. | 2250,00 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 2250,00 | | Покращення стану вулиць та доріг, тротуарів комунальної  власності на території Новороздільської міської ради та забезпечення умов безпечного та комфортного  проживання громадян |
| Продукт,  Площа комунальних доріг, на яких планується поточний ремонт  М.кв | 2104 |
| Ефективність,  Вартість 1 м.кв поточного ремонту доріг комунальної власності  грн.. | 1069,4 |
| Якості  Відсоток від потреби поточного ремонту доріг  % | 100 |
|  | Захід 2  Виготовлення технічних паспортів автомобільних доріг комунальної власності Новороздільської ТГ | | Затрат,  Тис.грн.  Обсяг видатків на виготовлення тех.. паспортів | 50,0 | Управління  житлово-комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет | 50,0 | |
| Продукт, щт  Кількість тех.паспортів, які планується виготовити | 2 |
| Ефективність ,  Грн../шт.  Вартість 1 технічного паспорту | 25000,0 |
| Якість, %  Відсоток від потреби виготовлення тех.паспортів доріг комунальної власності | 100 |
|  |  | Захід 3. Капітальний ремонт дороги по бул. Довженка із створенням безбар’єрного простору (біля будівлі головного корпусу КНП «Новороздільська міська лікарня») в м. Новий Розділ | | Затрат,  Обсяг видатків на проведення капітального ремонту дороги комунальної власності  тис.грн | 2704,181 | Управління  житлово- комунального господарства  ДП «Благоустрій» | Міський бюджет  Інші джерела | 260,0  2444,181 | |
| Продукту  Площа дорожнього покриття, на якій планується капю.ремонт | 1060 |
| Ефективність  Вартість 1кв.м. кап.ремонту. | 2550,00 |
| Якість,  Відсоток від потреби виготовлення пкд на капітальний ремонт доріг, % | 100 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконкому

№ 184 від 19.06.25р.

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**Благоустрою на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

тис. грн...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2025 рік** | **2026 рік** | **2027 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 23190,03831 | 9180,0 | 9638,97 | 42009,00831 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| державний бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| міський (міст обласного підпорядкування) бюджет | 20745,85731 | 9180,0 | 9638,97 | 39564,82731 |
| кошти інших джерел | 2444,181 | 0 | 0 | 2444,181 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 185**

Про погодження внесення змін до Програми

вдосконалення та розвитку складових елементів

міської автоматизованої системи

централізованого оповіщення

в Новороздільській територіальній громаді

на 2025 р., прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Уляни Скоропад щодо необхідності погодження внесення змін до Програми вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 27.03.2025року № 2238, а саме: «Програму вдосконалення та розвитку складових елементів міської автоматизованої системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки» викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. У.Скоропад ) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№ 185 від 19.06.2025 року

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 19. 06.2025 року № 185**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2025 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**Програма  
вдосконалення та розвитку складових елементів**

**міської автоматизованої системи централізованого оповіщення**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

м. Новий Розділ

2025 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
вдосконалення та розвитку складових елементів**

**міської автоматизованої системи централізованого оповіщення**

**в Новороздільській територіальній громаді**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Скоропад У.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2025 рік

ПАСПОРТ

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

Програми вдосконалення та розвитку складових елементів

міської автоматизованої системи централізованого оповіщення

в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_ від \_\_\_\_\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 5. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, |
| 6. | Термін реалізації програми | 2025 - 2027 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн.всього, у тому числі | 375 040 |
| 8. | Міського бюджету | 196 000 |
|  |  |  |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.

Програма вдосконалення та розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення (МАСЦО) в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2017р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.01.2014р. № 23-р«Про схвалення Концепції розвитку та технічної модернізації системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій».

На сьогодні система централізованого оповіщення населення, що існує в Новороздільській територіальній громаді, потребує впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій, морально та фізично застаріла. Крім доведення зазначених сигналів, дана система повинна також здійснювати своєчасне і достовірне доведення сигналів оповіщення цивільного захисту повідомлень про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій до суб’єктів господарювання і населення та інформування про фактичну обстановку і вжиті заходи.

Придбане протягом останніх років обладнання мобільного оповіщення не в змозі забезпечити оперативність оповіщення території, що увійшли до Новороздільської територіальної громади, не передбачає централізованого керування оповіщенням, вимагає організацію цілодобового чергування компетентних спеціалістів, залежне від наявності та справності службового автотранспорту.

Окрім того, відбулися та відбуваються зміни у чинному законодавстві, яким, у тому числі, визначаються основні засади у сфері організації оповіщення цивільного захисту.

Утримання, реконструкція та забезпечення постійної готовності до дій за призначенням даної системи оповіщення покладається на місцеві органи виконавчої влади, в тому числі, на об’єднані територіальні громади.

2. Визначення мети Програми.

Метою Програми є розвиток системи централізованого оповіщення, оснащення її сучасними програмно-технічними засобами з використанням новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій оброблення, передачі та відображення інформації про загрозу ракетно-бомбових атак агресора, загрозу радіоактивного, хімічного, біологічного зараження або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечить гарантоване і своєчасне доведення інформації до суб’єктів господарювання та населення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, обсягів і джерел фінансування. Строки та етапи виконання Програми.

Реалізація заходів із удосконалення та розвитку ефективної системи централізованого оповіщення Новороздільської територіальної громади, підприємств, установ, організацій і населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій при оголошенні воєнного стану, в мирний час та особливий період планується протягом 2025-2027 років.

Фінансування напрямків діяльності, визначених Програмою, проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, які необхідні для реалізації Програми: тис. грн.

4.Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.

Протягом 2025-2027 років планується провести виділення необхідних коштів для:

* виготовлення та погодження проектно-кошторисної документації системи оповіщення Новороздільської територіальної громади;
* придбання елементів резервно-аварійного живлення, додаткових комплектів; гучномовного обладнання, програмного забезпечення, монтажних комплектів;
* монтаж та пуско-налагоджувальні роботи;
* утримання, технічне обслуговування та модернізація системи оповіщення.

Виконання Програми надасть змогу завершення створення ефективної автоматизованої централізованої системи оповіщення Новороздільської територіальної громади, підприємств, установ, організацій та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій при оголошення воєнного стану у мирний час та особливий період.

1. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради. Контроль за виконанням Програми здійснює міський голова, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради.

1. Фінансове забезпечення.

Фінансування завдань, поставлених програмою удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету до державного на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів), за умови вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду, відповідно до глави 13 Бюджетного кодексу України, а також шляхом

* залучення інвестиційного приватного капіталу;
* коштів грантів;
* коштів окремих громадян;
* коштів громадських організацій та об’єднань;
* інших коштів.

Заходи по програмі фінансуються в межах коштів, затверджених в міському бюджеті на відповідний бюджетний період.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2025 рік | 2026-2027р.. | Усього витрат на виконання  програми |
| Усього: | 275 040 | 100 000 | 375 040 |
| * - обласний бюджет | 179 040 | -- | 179 040 |
| - міський бюджет | 96 000 | 100 000 | 196 000 |
| - інші кошти | -- | -- | -- |

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

Перелік

обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою удосконалення і розвитку складових елементів міської системи централізованого оповіщення в Новороздільській територіальній громаді на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва завдань | Перелік заходів завдання | Виконавець завдань | Очікуване фінансування | | Очікуваний результат | |
| Джерела | Обсяги, тис. грн |
| 2025 рік | | | | | | | |
| 1. | ***Завдання №1***  Забезпечення вчасного та якісного доведення сигналів централізованого оповіщення цивільного захисту на всій терторії Новороздільської територіальної громади | ***Захід №1***  Встановлення додаткових блоків оповіщення на територіях не охоплених сигналами централізованого оповіщення (с. Підгірці, с. Долішнє), монтаж автоматизованого робочого місця МАСЦО | Виконавчий комітет | Міський бюджет  Обласний бюджет  Міський бюджет | 46 000  179 040  50 000 | | Дасть можливість забезпечити:  - 100% охоплення населення громади сигналами централізованого оповіщення цивільного захисту  - оперативне реагування на сигнали цивільного захисту, повне виконання наказів та розпоряджень військової адміністрації, збереження життя та здоров’я громадян | |
| ***Захід №2***  Виготовлення проектно-кошторисної документації МАСЦО Новороздільської територіальної громади |
| 2026 - 2027 рік | | | | | | | |
| 2 | ***Завдання №2***  Утримання, технічне обслуговування та модернізація системи оповіщення | ***Захід №1***  Обслуговування системи звукового оповіщення; розширення та вдосконалення мережі оповіщення. |  | Інші кошти | 100,000 | Дасть можливість забезпечити:  Постійну готовність сил та засобів цивільного захисту з підтримки життєдіяльності громади, безпеки та правопорядку, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного чи воєнного характерухарактеру; | |
|  | | | | | | | |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 186**

Про погодження внесення змін до Програми підтримки

державної політики національного спротиву

на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Уляни Скоропад щодо необхідності внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п.«а» ч.1 ст.27, п.3 ч.1 ст. 36, ст. 40, п.1 ч.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити внесення змін до Програми підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Новороздільської міської ради від 19.12.2024р. № 2100, а саме: «Програму підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки» викласти у новій редакції, згідно додатку.

2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи (нач. У.Скоропад ) подати дану Програму на розгляд сесією міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 186 від 19.06.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Рішенням виконавчого комітету**  **Новороздільської міської ради**  **від 19. 06.2025 року № 186**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Новороздільської міської ради**  **від \_\_\_ . \_\_\_.2025 року № \_\_\_\_**  **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО** |

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Новий Розділ

2025 рік

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Програма  
підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики Новороздільської  міської ради  Волчанський В.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи  Скоропад У.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  Гулій М.М.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  Ричагівський І.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади  та інвестицій  Новороздільської міської ради  Гілко Н.І.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **Розробник програми**  Виконавчий комітет  Новороздільської міської ради  Яценко Я.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |

м. Новий Розділ

2025 рік

**ПАСПОРТ**

(загальна характеристика(бюджетної) цільової програми)

**Програми підтримки державної політики національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради Стрийський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження Програми | Рішення сесії Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради, та інші |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2025-2027 рік |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього-  у тому числі: | 6 940 000 |
| 8.1. | Коштів міського бюджету | 6 940 000 |
| 8.2  8.3 | Коштів обласного бюджету  Інших коштів | --  -- |

Керівник установи –

головного розпорядника коштів Ярина ЯЦЕНКО  
  
  
Відповідальний

виконавець заходів Ярина ЯЦЕНКО

**1.Загальна характеристика програми.**

Програма підтримки державної політики національного спротиву на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про основи національного спротиву», та у зв’язку з необхідністю національної підтримки Збройних Сил, інших військових формувань України.

**2. Проблема на розв’язання якої спрямована програма**

Програма розроблена на виконання вимог Закону України «Про основи національного спротиву», у зв’язку з різким ускладненням зовнішньополітичної обстановки, як наслідок, збройною агресією російської федерації проти держави Україна. Після спроби окупації північно-східних теренів України включно з м. Києвом, захоплення значної території східних та південних областей протягом повномасштабної агресії, що триває, збройними формуваннями росії зберігається реальна загроза втрати суверенітету та територіальної цілісності України.

Прийняття програми стане складовою частиною заходів, спрямованих на захист суверенітету та територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки, підтримку військових формувань та правоохоронних органів держави, які забезпечують захист незалежності та територіальної цілісності України, важливих (стратегічних) об’єктів та комунікацій, об’єктів критичної інфраструктури, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території і населення, боротьбу з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, забезпечення соціального захисту громадян України, які перебувають на службі у Збройних Силах України та в інших військових формуваннях.

З причини недостатнього наповнення державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування військових формувань України з місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

**3.Мета програми**

Метою Програми є забезпечення функціонування та покращення умов служби особового складу підрозділів військових формувань України для здійснення заходів щодо єфективного виконання поставлених державою завдань.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Програма передбачає комплексне розв’язання проблем матеріально-технічного забезпечення особового складу військових частин ЗСУ, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, підрозділів інших військових формувань, оргтехнікою та офісним приладдям, засобами захисту та маскування , предметами речового майна та спорядження, паливно-мастильними матеріалами, харчуванням. З цією метою передбачити у бюджеті на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки – **6 940 000(шість мільйонів дев’ятсот сорок тисяч гривень).**

Фінансування завдань, поставлених програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету Новороздільської міської ради у вигляді виділення міжбюджетних трансфертів (субвенції з місцевого бюджету до державного на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів), за умови вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду, відповідно до глави 13 Бюджетного кодексу України, а також шляхом

* залучення інвестиційного приватного капіталу;
* коштів грантів;
* коштів окремих громадян;
* коштів громадських організацій та об’єднань;
* інших коштів.

У реалізації програми беруть участь виконавчий комітет Новороздільської міської ради, Стрийський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Міністерства оборони України, громадськість та військові формування.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2025 року, з прогнозом на 2026-2027 роки.

1. **Очікуванні результати виконання заходів Програми**

Виконання заходів Програми дозволить:

- підвищити обороноздатність держави;

- ефективно вести військовий облік та забезпечувати його функціонування із застосуванням засобів автоматизації процесів обліку військовозобов’язаних та призовників Новороздільської територіальної громади ;

- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів та комунікацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, території і населення, зокрема Новороздільської територіальної громади;

- ефективно боротися з диверсійними та іншими озброєними формуваннями;

- підтримувати безпеку та правопорядок на території району, громади;

- підвищувати ефективність робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- зменшити кількість загиблих та постраждалих серед військовослужбовців та мирного населення;

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію виконання програми здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно – мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради.

Контроль за виконанням програми здійснюють міський голова, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

**7. Фінансове забезпечення Програми підтримки державної політики**

**національного спротиву**

**на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2025 рік | 2026-2027р.. | Усього витрат на виконання  програми |
| Усього: | 6 065 000 | 875 000 | 6 940 000 |
| * - обласний бюджет | - | - | - |
| - міський бюджет | |  | | --- | |  | | 6 065 000 | | 875 000 | 6 940 000 |
| - інші кошти | - | - | - |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Перелік**

**обсягів та джерел фінансування, передбачених Програмою підтримки державної політики національного спротиву –**

**додаткового фінансування інших військових формувань України, на 2025 рік, прогноз на 2026-2027 роки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдань** | **Перелік заходів завдання** | **Покази виконання заходу** | | **Виконавець завдань** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| **Джерела** | **Обсяги, грн** |
| **2025 рік** | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання №1**  Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони –фінансування для забезпечення виконання завдань за призначенням баталь йоном поліції особливого призна чення «Корпус оперативно-раптової дії»(стрілецький) ГУ НП України у Львівській області | * **1.**  перерахування субвенції батальйону поліції особливого призначення «Корпус оперативно-раптової дії»(стрілецький) ГУ НП України у Львівській області для закупівлі засобів радіоелектронної боротьби. | * Засоби радіоелектронної боротьби. | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** | Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених на підрозділи Національної поліції України, по звільненню окупованих територій, виявлення та знищення диверсійно-розвідувальних груп, покращення роботи з населенням щодо забезпечення публічної безпеки та правопорядку. |
| **Завдання №2** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для поліпшення матеріально-технічного забезпечення в/ч 3057 - 12 бригади спецпризначення «Азов» | **2.**перерахування субвенції в/ч 3057 НГУ – 12 бригади спецпризначення «Азов» для придбання безпілотних літальних апаратів | безпілотні літальні апарати | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **250 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
| **Завдання №3** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для забезпечення виконання завдань за призначенням 6ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області | **3.** перерахування субвенції 6ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області на придбання покрівельних матеріалів для ремонту (відновлення) частин даху 11ДПРЧ (м. Новий Розділ) | відремонтоване покриття частини даху 11ДПРЧ (м.Новий Розділ) | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **495 000** | Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених Державну службу з надзвичайних ситуацій України щодо забезпечення рятувальних робіт, збереження матеріальних цінностей, життя та здоров’я громадян. |
| **Завдання №4** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування для придбання засобів радіотехнічної розвідки, радіоелектронної боротьби, транспортних засобів в/ч А1108 | **4.**перерахування субвенції в/ч А1108 для придбання засобів радіотехнічної розвідки, радіоелектронної боротьби, транспортних засобів | засоби радіотехнічної розвідки, радіоелектронної боротьби, транспортні засоби | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** | Дасть можливість , якісного виконання бойових завдань за призначенням, підтримки належного стану транспортних засобів. |
| **Завдання №5** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А4638 - 3 штурмової бригади для придбання безпілотних літальних апаратів | **5.**перерахування субвенції в/ч А4638 для придбання безпілотних літальних апаратів | безпілотні літальні апарати | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** | Дасть можливість успішного виконання бойових завдань та наступальних операцій на лініях зіткнення |
| **Завдання №6** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А4714 для матеріально-технічного забезпечення - придбання автомобільної техніки | **6.**перерахування субвенції в/ч А4714 для матеріально-технічного забезпечення - придбання автомобільної техніки | матеріально-технічне забезпечення - придбання автомобільної техніки | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** | Дасть можливість успішного виконання бойових завдань щодо відбиття збройної агресії росії та підвищення обороноздатності України |
| **Завдання №7** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А2847 для придбання пересувних шаф для інструментів | **7.**перерахування субвенції в/ч А2847 для придбання пересувних шаф для інструментів | 2 пересувні шафи для інструментів | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **220 000** | Дасть можливість , якісного виконання бойових завдань за призначенням, підтримки належного стану транспортних засобів. |
| **Завдання №8** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування придбання автомобілів (у т.ч. автомобілів спеціалізованого призначення), ПММ, автозапчастин, службового житла для військовослужбовців, оргтехніки (комп’ютери, ноутбуки, принтери, сервери, зовнішні та внутрішні жорстки диски, компютерних поліграфічних комплексів та інше), радіостанцій та інших засобів зв’язку, кабельної продукції, оптоволоконної продукції, мереживого обладнання, ДБЖ, акумуляторних батарей, спліт систем, цифрових диктофонів, відеокамер ЖПС-трекерів, офісного устаткування та приладдя, меблів для обладнання робочих місць співробітників, столярних виробів, металошукачів, будівельних сумішей, електротоварів, поточного ремонту автотранспорту, поточного ремонту адміністративних приміщень Управління | **8.** перерахування субвенції Управлінню Служби безпеки України у Львівській області для придбання автомобілів (у т.ч. автомобілів спеціалізованого призначення), ПММ, автозапчастин, службового житла для військовослужбовців, оргтехніки (комп’ютери, ноутбуки, принтери, сервери, зовнішні та внутрішні жорстки диски, компютерних поліграфічних комплексів та інше), радіостанцій та інших засобів зв’язку, кабельної продукції, оптоволоконної продукції, мереживого обладнання, ДБЖ, акумуляторних батарей, спліт систем, цифрових диктофонів, відеокамер ЖПС-трекерів, офісного устаткування та приладдя, меблів для обладнання робочих місць співробітників, столярних виробів, металошукачів, будівельних сумішей, електротоварів, поточного ремонту автотранспорту, поточного ремонту адміністративних приміщень Управління | автомобілі (ут.ч. спецпризначення), ПММ,автозапчастини, службове житло для військовослужбовців, оргтехніка, радіостанційї та інших засоби зв’язку, кабельна та оптоволоконна продук ція, мереживе обладнання, ДБЖ, акумуляторні батареї, спліт системи, цифрові диктофони, відеокамери ЖПС-трекери, офісне устаткування та приладдя, меблі для обладнання робочих місць співробітників, столярні вироби, металошукачі, будівельні суміші, електротовари, поточний ремонт автотранспорту, поточний ремонт адміністративних приміщень Управління | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** | Дасть можливість підвищення ефективності виконання завдань, покладених на Службу безпеки України щодо захисту державного суверенітету, конституційного ладу , територіальної цілісності |
|  | **Завдання №9** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони –фінансування в/ч 3002 для здійснення капітальних видатків. | **9.** перерахування субвенції в/ч А3002 для придбання безпілотних літальних апаратів,та техніки для технічної підтримки безпілотних літальних апаратів | безпілотні літальні апарати,та техніка для технічної підтримки безпілотних літальних апаратів | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** | Дасть можливість успішного виконання бойових завдань щодо відбиття збройної агресії росії та підвищення обороноздатності України |
|  | **Завдання №10** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування Харківського національного університету Повітряних сил ім.Івана Кожедуба, для придбання меблів для обладнання навчальних місць з проведення занять та розміщення особового складу | **10.** перерахування субвенції Харківському національному університету Повітряних сил ім.Івана Кожедуба, для придбання меблів для обладнання навчальних місць з проведення занять та розміщення особового складу | меблі для обладнання навчальних місць з проведення занять та розміщення особового складу | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** | Дасть можливість провести якісну підготовку військових фахівців для забезпечення безпеки та оборони України |
|  | **Завдання №11** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А4355 для придбання безпілотних літальних апаратів | **11.**перерахування субвенції в/ч А4355 для придбання безпілотних літальних апаратів | безпілотні літальні апарати | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **300 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №12** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А7077 для придбання тепловізійних приладів | **12.**перерахування субвенції в/ч А7077 для придбання тепловізійних приладів для військової частини А7077 | тепловізійні прилади | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **160 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №13** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А4056 для закупівлі комплектуючих до БПЛА, fpv-дронів тощо | **13.**перерахування субвенції в/ч А4056 для закупівлі комплектуючих до БПЛА, fpv-дронів тощо | комплектуючі до БПЛА, fpv-дронів | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №14** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А4438 для закупівлі великогабаритних багатофункційних пристроїв ( типу WorkCentre), принтерів(БФП), плотерів (формату А3, А4,) сканерів, моніторів, панелей відображення інформації | **14.**перерахування субвенції в/ч А4438 для закупівлі великогабаритних багатофункційн. пристроїв (типу WorkCentre), принтерів(БФП), плотерів (формату А3, А4), сканерів, моніторів, панелей відображення інформації | великогабаритні багатофункційні пристрої(типу WorkCentre), принтери (БФП), плотери (формату А3, А4), сканери, монітори, панелі відображення інформації | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **500 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №15** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування в/ч А0583 для оплати послуг з ремонту автомобільної техніки спеціального призначення | **15.**перерахування субвенції в/ч А0583 для для оплати послуг з ремонту автомобільної техніки спеціального призначення | ремонт автомобільної техніки спеціаль- ного призначення  (кількість 30 од.) | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **150 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №16** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони -фінансування Центру спеціального призначення Національної гвардії України (військова частина 3073) для придбання комплектуючих та додаткового обладнання до БпЛА | **16.**перерахування субвенції Центру спеціального призначення Національної гвардії України (військова частина 3073) для придбання комплектуючих та додаткового обладнання до БпЛА | придбання комплектуючих та додаткового обладнання до БпЛА | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **200 000** | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №17** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони – для придбання та безкоштовної передачі в/ч А2582 квадрокоптера DJI Matrice 4T – 1 шт (або його аналог) | 17. придбання та безкоштовна передача в/ч А2582 квадрокоптера DJI Matrice 4T – 1 шт (або його аналог) | придбання та безкоштовна передача квадрокоптера DJI Matrice 4T – 1 шт (або його аналог) | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 200 000 | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
|  | **Завдання №18** Забезпечення підтримки сил безпеки і оборони – для придбання та безкоштовної передачі в/ч А4667 квадрокоптера DJI MAVIC 3 ENTERPRISE – 3 шт (або його аналог) | 18. придбання та безкоштовна передачa в/ч А4667 квадрокоптера DJI MAVIC 3 ENTERPRISE – 3 шт (або його аналог) | Придбання та безкоштовна передача в/ч А4667 квадрокоптера DJI MAVIC 3 ENTERPRISE – 3  шт (або його аналог) | | Виконавчий комітет | Міський бюджет | 390 000 | Дасть можливість ефективного проведення заходів бойової готовності, якісного виконання тактичних та оперативних бойових завдань та наступальних операцій. |
| **2026 - 2027 рік** | | | | | | | | |
| **2.** | **Завдання №19**  Забезпечення фінансування для придбання засобів зв’язку, організаційної та офісної техніки | **19**.Забезпечення придбання  засобів зв’язку, організаційної та офісної техніки | | Комплекти відповідно запитів військових частин | Виконавчий комітет | Міський бюджет | **875 000** | Дасть можливість забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів та комунікацій, території і населення, зокрема Новороздільської територіальної громади. |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 187**

Про погодження внесення змін

до показників міського бюджету

на 2025 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Ричагівського І.І. про необхідність внесення змін до показників міського бюджету на 2025 рік, взявши до уваги висновок фінансового управління від 12.06.2025 року № 10, 11, лист фінансового управління від 13.06.2025 року №04-165, листи відділу освіти від 12.06.2025 року №01-24/ 280, 287, 289, від 18.06.2025 р №01-24/ 295, 296, 297, від 22.05.2025 № 01-24/254, УЖКГ від 17.06.2025 року № 01-17/103, 104, УКС та ГП від 18.06.2025 року № 01-25/90, 91 службові записки начальника відділу бухгалтерської служби головного бухгалтера Наталії Колінко від 13.06.2025 року № 110, 111, від 18.06.2025 року № 117, 118, лист УСЗН від 10.06.2025 року №02-2/187,196 від 19.06.2025 року №02-2/199, Розпорядження ЛОВА від 27.05.2025 №622/0/5-25ВА, довідка ЛОВА від 02.06.2025 року №402, від 16.06.2025 року № 675/0/2-25ВА, ст.72, 23, п. 22, 225, «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України, ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити зміни до показників міського бюджету на 2025 рік, а саме:

1.1. Збільшити доходи міського бюджету на 2025 рік на суму **13 052 920,00** грн., в тому числі: доходи по загальному фонду на суму **13 052 920,00** грн.

**ККД СУМА, грн.**

Загальний фонд:

11010100 2 481 777,00

11011300 8 700,00

13010100 -3 300,00

13010200 -4 500,00

14021900 46 000,00

14031900 250 000,00

14040100 240 000,00

18010300 108 300,00

18010400 300 000,00

18010500 200 000,00

18010700 60 000,00

18050300 100 000,00

24060300 300 000,00

41059300 10 216,00

41057700 70 272,0

41050200 8 885 455,00

1.2. Збільшити видатки міського бюджету на 2025 рік на суму **15 422 220,00** грн., в тому числі: видатки по загальному фонду на суму **4 692 988,00** грн., видатки по спеціальному фондуна суму **10 729 232,00** грн.

**КВК ТПКВКМБ КЕКВ СУМА, грн.**

Загальний фонд:

06 0611021 2111 - 80 000,00

06 0611021 2120 - 17 600,00

06 0611021 2240 13 200,00

06 0611021 2210 73 600,00

06 0611151 2240 10 800,00

02 0210150 2111 - 14 700,00

02 0210150 2120 - 3 300,00

37 3710160 2111 14 700,00

37 3710160 2120 3 300,00

06 0615031 2111 -19 200,00

06 0615031 2120 - 4 250,00

10 1015049 2111 19 200,00

10 1015049 2120 4 250,00

06 0611021 2240 - 925 900,00

06 0611021 2230 1 779 300,00

12 1217461 2610 500 000,00

12 1216030 2610 2 500 000,00

06 0615031 2240 359 600,00

10 1013133 2240 30 000,00

06 0611021 2240 140 000,00

02 0210150 2240 99 500,00

02 0210160 2240 80 000,00

02 0218110 2240 50 000,00

08 0813193 2111 8 374,00

08 0813193 2120 1 842,00

10 1015049 2111 57 600,00

10 1015049 2120 12 672,00

Спеціальний фонд:

06 0611021 3132 925 900,00

06 0611021 3132 327 877,00

02 0218240 3110 590 000,00

08 0813225 3240 8 885 455,00

2. Погодити дефіцит міського бюджету на суму **2 369 300,00** грн., джерелом покриття якого визначити вільний залишок коштів станом на 01.01.2025 року.

3. Погодити передачу коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі **10 729 232,00** грн.

4. Керуючому справами виконавчого комітету Новороздільської міської ради Мельнікову А.В. погоджені зміни подати на розгляд сесії міської ради.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Яценко Я.В.

**Міський голова Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 188**

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

№ 61 від 27.03.2018 року «Про затвердження положення,

структури та персонального складу міської комісії з

питань евакуації»

У зв’язку з необхідністю внесення змін до структури та складу міської кмісії з питань евакуації, відповідно до п.3 ст.36, пп. 2 п.«б» ст. 38, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 61 від 27.03.2018 року «Про затвердження положення, структури та персонального складу міської комісії з питань евакуації», а саме Додаток 2 та Додаток 3 викласти у новій редакції (додається).

2.Визнати такими, що втратили чинність Додаток 2 та Додаток 3 в п.1 рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 122 від 20.04.2021 року

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ 188 від 19.06.2025 року

|  |
| --- |
| **Голова комісії**  **з питань евакуації** |

|  |
| --- |
| Заступник голови комісії |

|  |
| --- |
| Секретар комісії |

ГРУПИ КОМІСІЇ

Обліку та організації розміщення евакуйованого населення

**5 осіб**

Медичного забезпечення

**2 осіб**

Транспортного та матеріально- технічного забезпечення

**2 осіб**

Зв’язку оповіщення та охорони громадсько

го порядку

**2 осіб**

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконкому

№ 188 від 19.06.2025р.

**Персональний склад**

**міської комісії з питань евакуації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада у складі комісії з питань евакуації | Прізвище, ім`я  та по батькові | Посада на основній  роботі | № телефону |
| 1. | Голова комісії  з питань  евакуації | Гулій Михайло Миронович | перший заступник міського голови | 2-24-97 0973067002 |
| 2. | Заступник  голови комісії | Мельніков Анатолій Васильович | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | 2-61-17 0973229191 |
| 3. | Секретар  комісії | Гринів Оксана  Миколаївна | Державний адміністратор  відділу „центр надання адміністративних послуг” | 3-04-17 0974878751 |

Група зв’язку, оповіщення та охорони громадського порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | член комісії | Яковець Петро Орестович | Старший лейтенант поліції -Заступник начальника відділу поліцейської діяльності № 1 Стрийського районного управління поліції ГУ НП у Львівській області | 2-44-02  (102) |
| 5. | член комісії | Павлюх Святослав Тарасович | Заступник начальника 11 ДПРЧ 6 ДПР3 ГУ ДСНС України у Л/о | 2-64-08(101)  0631071018 |
| Група обліку та організації розміщення евакуйованого населення | | | | |
| 6. | член комісії | Худа Надія Йосипівна | Головний спеціаліст КП „Розділжитлосервіс | 2-03-48  2-44-38  0632038461 |
| 7. | член комісії | Дацко Галина Ігорівна | В.о.старости селища Розділ | 0972360220 |
| 8. | член комісії | Моцяк Микола Ярославович | староста с. Горішнє, с.Долішнє | 0972363894 |
| 9. | член комісії | Сапига Дмитро Пилипович | староста с. Берездівці, с.Гранки-Кути в.о старости с. Станківці, с.Тужанівці, Підгірці | 0938185223 |
| 10. | член комісії | Затварніцька Галина Богданівна | староста с. Березина | 0971309530 |
| Група медичного забезпечення | | | | |
| 11. | член комісії | Осипових Сергій Олександрович | Заступник головного лікаря  з економічних питань НКП «Новороздільська міська лікарня» | 2-10-81  0631587268 |
| 12. | член комісії | Гижа Надія Йосипівна | Головна медсестра НКП «Новороздільська міська лікарня» | 2-03-48  2-44-38  0989760877 |
|  | Група транспортного та матеріально-технічного  забезпечення | | | |
| 13. | член комісії | Харишин Іван Михайлович | Начальник відділу охорони праці ТОВ «ДМЗ «Карпати» | 0673102574 |
| 14. | член комісії | Іванців Михайло Володимирович | Менеджер з постачання КП «Розділжитлосервіс» | 0672811186 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 189**

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету Новороздільської міської ради

№ 30 від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань

техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій»

Заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Уляни Скоропад, щодо внесення змін до Додатку 1 до рішення щодо персонального складу міської комісії з питань  техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у зв’язку із кадровими змінами та внесення змін до Додатку 2 до рішення, а саме внесення змін до Положення про міську комісію з питань  техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, беручи до уваги рішення виконавчого комітету №64 від 22.02.2024року «Про створення Новороздільської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області» відповідно до п.3 ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий Комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 30 від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», а саме Додаток 1 викласти у новій редакції, згідно Додатку 1.

2. Внести зміни до рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 30 від 22.02.2018 року «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», а саме Додаток 2 викласти у новій редакції, згідно Додатку 2.

3.  Рішення виконавчого  комітету Новороздільської міської ради № 319 від 20.10.2022 року визнати таким, що втратило чинність, крім п.3.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 19.06.2025 року № \_\_

**Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки**

**і надзвичайних ситуацій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Посада у складі**  **комісії з питань ТЕБ і НС** | **Прізвище,  ім´я,**  **по  батькові** | **Посада на основній роботі** | **телефон** |
| 1. | Голова комісії | Яценко Ярина Володимирівна | міський голова | 2-44-22, 0972224543 |
| 2. | Заступник голови комісії | Гулій Михайло Миронович | перший заступник міського голови | 2-24-97  0973067002 |
| 3. | Заступник голови комісії | Скоропад Уляна Миронівна | начальник відділу з питань НС, ПО та ОМР Новороздільської міської ради | 2-60-89  0974745515 |
| 4. | Секретар комісії | Ратич Микола Михайлович | головний спеціаліст відділу з питань НС, ПО та ОМР Новороздільської міської ради | 2-44-68  0934871328 |
| 5. | Член комісії | Паращак Василь Миронович | начальник 11 ДПРЧ 6 ДПР3  ГУ ДСНС України у Л/о | 0633674294 |
| 6. | Член комісії | Лесюк Ярослав Богданович | д-р Філії «Новороздільські електромережі»ТОВ Нафтогаз-тепло | 0676714704 |
| 7. | Член комісії | Жук Богдан Любомирович | керуючий КП «Розділжитлосервіс» | 2-44-33  0633143321 |
| 8. | Член комісії | Білий Петро Романович | начальник відділу поліцейської діяльності № 1 Стрийського районного управління поліції ГУ НП у Л/о | (102) 0972299543 |
| 9. | Член комісії | Халак Василь Васильович | головний інженер ТОВ «Енергія-Новий Розділ» | 0968337220 |
| 10. | Член комісії | Ричагівський  Ігор  Іванович | начальник фінансового управління Новороздільської міської ради | 2-63-26 |
| 11. | Член комісії | Панчишин Галина Юліанівна | начальник міського відділу освіти Новороздільської міської ради | 3-01-27  0677820791 |
| 12. | Член комісії | Ратич Василь Анатолійович | майстер Новороздільської газової дільниці Миколаївського УГС | 2-04-44(104) 0938299967 |
| 13. | Член комісії | Шелудько Ольга Ярославівна | заступник головного лікаря Новороздільської міської лікарні | 2-44-38(103) 0679519237 |
| 14. | Член комісії | Горін Роман Ігорович | начальник юридичного відділу Новороздільської міської ради | 3-13 43  0636114812 |
| 15. | Член комісії | Пожеванов Роман Дмитрович | фахівець з пожежної безпеки та ЦЗ ТзОВ «ОДВ-Електрик» | 0673734783 |
| 16. | Член комісії | Засанський Володимир Іванович | начальник управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | 0638730295 |
| 17. | Член комісії | Броневич Ігор Михайлович | головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення та зв’язків з громадскістю Новороздільської міської ради | 0935364986 |
| 18. | Член комісії | Суряк Роман Романович | головний спеціаліст відділу культури та охорони культурної спадщини управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради | 0935364986 |

Керуючий справами виконавчого комітету                                      Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 19.06.2025 року № \_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки**

**і надзвичайних ситуацій**

1.Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Новороздільській міській раді (далі – Комісія) є постійно діючим органом, для координації діяльності органу місцевого самоврядування, організацій, підприємств та установ та організацій, підприємств та установ, незалежно від форм власності, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайих ситуацій і реагування на них.

2.Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної та районної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, актами органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

3.Основними завданнями Комісії є:

3.1.Координація діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

- функціонуванням Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.

- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також жителів про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;

- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- навчанням жителів діям у надзвичайній ситуації;

- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів цивільного захисту;

3.2.Організація та здійснення:

-заходів щодо життєзабезпечення жителів, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

-заходів з евакуації (у разі потреби).

-радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту жителів і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3.Вжиття заходів до забезпечення готовності Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

3.4.Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

3.5.Інформування органів управління цивільного захисту та жителів про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.6.Забезпечення:

-живучості об’єктів економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

-стабільного функціонування об’єктів життєдіяльності під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об’єктів;

-безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електричного зв’язку;

-санітарного та епідемічного благополуччя жителів;

3.7.Організація та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

3.8.Встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо.

3.9.Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.

3.9.1.Здійснення заходів:

- щодо соціального захисту жителів, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту жителів у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об’єктів життєдіяльності населення, національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища.

3.10. Погодження положень про об’єктові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3.10. Підвищення ефективності діяльності підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту жителів, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології;

- сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів;

- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь жителів;

2)У режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту жителів і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

- забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв у разі виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) У режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів цивільного захисту Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

- приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до територіального органу ДСНС України зазначених матеріалів;

- вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету міської ради міської територіальної громади інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4)У режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

5.Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби цивільного захисту Новороздільської субланки Стрийської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.;

- заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій, розташованих в межах адміністративної території Новороздільської територіальної громади, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

- одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Новороздільської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи.

6.Головою Комісії є міський голова, який має двох заступників.

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням обов’язки виконує заступник.

Рішенням виконавчого комітету міської ради призначається голова та персональний склад Комісії.

7.Голова Комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби цивільного захисту відповідно до законодавства;

- приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

-делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови Комісії.

8.Робочим органом Комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи Новороздільської міської ради, секретар та заступники голови комісії.

9.Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов’язаних з виникненням загрози життю та/або здоров’ю жителів.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюються секретарем комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проєкт порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відділ технічно-інформаційного забезпечення та зв’язків з громадськістю міської ради.

Результати онлайн-засідання Комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

10. Транспортне забезпечення членів комісії у повсякденній діяльності і під час виникнення надзвичайної ситуації здійснюється за власний рахунок, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеними транспортними засобами формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Новороздільської територіальної громади.

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається виконавчий комітет міської ради.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 190**

Про затвердження нового складу

Робочої групи з питань реклами

З метою підвищення ефективності та організації роботи виконавчих органів Новороздільської міської ради, а також, у зв’язку із змінами в кадровому складі виконавчих органів міської ради, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити новий склад Робочої групи з питань реклами (Додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 15.06.2021р. № 239 «Про затвердження нового складу Робочої групи з питань реклами ”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 190 від 19 червня 2025 року

С К Л А Д

робочої групи з питань реклами

* Гулій М.М. - перший заступник міського голови, голова робочої групи;
* Щепний В.В. – гол. спеціаліст відділу КМ та приватизації управління ЖКГ, секретар робочої групи;
* Мельник І. П. - начальник відділу архітектури та містобудування;
* Яворський О. І. – гол. спеціаліст відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ;
* Пасемко Н. А. – начальник відділу комунального майна та приватизації управління ЖКГ;
* Горін Р.І. – начальник юридичного відділу;
* Суряк Р.Р. –головний спеціаліст відділу культури та охорони культурної спадщини управління культури, спорту та гуманітарної політики Новороздільської міської ради.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 191**

Про встановлення тарифів на послугу з

управління побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території

населеного пункту м. Новий Розділ

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з управління твердими побутовими відходами в м. Новий Розділ та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», ст.28 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Встановити тарифи на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населеного пункту м. Новий Розділ:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 179,23 грн.. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 305,16 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 31,67 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з управління з побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.07.2025 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету № 497 від 28 листопада 2023 року вважається таким, що втрачає чинність з дня введення в дію нових тарифів відповідно до п.3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 191 від 19.06.25р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Структура та розмір тарифів на послугу з управління побутовими відходами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | **(здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) на території міста Новий Розділ** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  | |
| Чисельність населення | | **21353** | | особи | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Річний об"єм утворення змішаних ПВ | | **42737,59** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | - //- великогабаритних ПВ | **3853,76** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Загальний річний об'єм побутових відходів | | **46591,35** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | | **Тариф** | | | | **Тариф** |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | | **перевезення  змішаних ПВ** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **за 1 м3** | | | | **в розрахунку** |
|  |  | річні витрати | тариф за 1 м3 | | річні витрати | тариф за 1 м3 | **змішаних відходів** | | річні витрати | | | тариф за 1 м3 | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | **велико - габаритних ПВ** | | | | **на  1 особу/міс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | 13 |
| 1 | Витрати операційної діяльності | 242240 | 5,67 | | 7417408 | 173,56 | 179,23 | | 28138 | | | 7,30 | | 1147857 | | 297,85 | | 305,16 | | | | 31,67 |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | 202342 | 4,73 | | 6161737 | 144,18 | 148,91 | | 23503 | | | 6,10 | | 955255 | | 247,88 | | 253,97 | | | | 26,32 |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | 10000 | 0,23 | | 2183882 | 51,10 | 51,33 | | 20000 | | | 5,19 | | 247536 | | 64,23 | | 69,42 | | | | 8,80 |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | 0 | 0,00 | | 2390436 | 55,93 | 55,93 | | 0 | | | 0,00 | | 432759 | | 112,30 | | 112,30 | | | | 10,14 |
|  | в т. ч. |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | витрати на основну заробітну плату | 0 | 0,00 | | 1875167 | 43,88 | 43,88 | | 0 | | | 0,00 | | 395731 | | 102,69 | | 102,69 | | | | 8,18 |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | 0 | 0,00 | | 515269 | 12,06 | 12,06 | | 0 | | | 0,00 | | 37028 | | 9,61 | | 9,61 | | | | 1,97 |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | 162183 | 3,79 | | 646609 | 15,13 | 18,92 | | 0 | | | 0,00 | | 113857 | | 29,54 | | 29,54 | | | | 3,30 |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | 0 | 0,00 | | 525896 | 12,31 | 12,31 | | 0 | | | 0,00 | | 95207 | | 24,70 | | 24,70 | | | | 2,23 |
|  | амортизація основних засобів | 162183 | 3,79 | | 120713 | 2,82 | 6,62 | |  | | |  | | 18650 | | 4,84 | | 4,84 | | | | 1,07 |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | 30159 | 0,71 | | 940810 | 22,01 | 22,72 | | 3503 | | | 0,91 | | 161102 | | 41,80 | | 42,71 | | | | 4,08 |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | 39898 | 0,93 | | 1255671 | 29,38 | 30,31 | | 4634 | | | 1,20 | | 192603 | | 49,98 | | 51,18 | | | | 5,35 |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | 39898 | 0,93 | | 1255671 | 29,38 | 30,31 | | 4634 | | | 1,20 | | 192603 | | 49,98 | | 51,18 | | | | 5,35 |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 2 | Фінансові витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | 242240 | 5,67 | | 7417408 | 173,56 | **179,23** | | 28138 | | | 7,30 | | 1147857 | | 297,85 | | **305,16** | | | | **31,67** |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | 242240 | 5,67 | | 7417408 | 173,56 | 179,23 | | 28138 | | | 7,30 | | 1147857 | | 297,85 | | 305,16 | | | | 31,67 |
| 7 | Податок на додану вартість | 48448 | 1,13 | | 1483482 | 34,71 | 35,85 | | 5628 | | | 1,46 | | 229571 | | 59,57 | | 61,03 | | | | 6,33 |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | 290688 | 6,80 | | 8900889 | 208,27 | **215,07** | | 33765 | | | 8,76 | | 1377429 | | 357,42 | | **366,19** | | | | **38,00** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | **Керуючий** |  |  | | |  |  | | **Богдан ЖУК** | | | | | | |  | |  | | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 192**

Про встановлення тарифів на послугу з

управління побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів

с.Берездівці та с.Гранки-Кути

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з управління твердими побутовими відходами на території с. Берездівці та с. Гранки-Кути та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», ст.28 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Берездівці та с. Гранки-Кути:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 201,01 грн. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 335,94 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 30,83 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.07.2025 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету № 498 від 28 листопада 2023 року вважається таким, що втрачає чинність з дня введення в дію нових тарифів відповідно до п.3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 192 від 19.06.25р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Структура та розмір тарифів на послугу з управління побутовими відходами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | **(здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів)**  **на території населених пунктів с.Берездівці і с.Гранки-Кути** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  | |
| Чисельність населення | | **2184** | | Особи | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Річний об"єм утворення змішаних ПВ | | **3602,04** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | - //- великогабаритних ПВ | **366,91** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Загальний річний об'єм побутових відходів | | |  | | --- | | **3968,95** | | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг,грн.** | | | | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | | **Тариф** | | | | **Тариф** |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | | **перевезення  змішаних ПВ** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **за 1 м3** | | | | **в розрахунку** |
|  |  | річні витрати | тариф за 1 м3 | | річні витрати | тариф за 1 м3 | **змішаних відходів** | | річні витрати | | | тариф за 1 м3 | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | **велико - габаритних ПВ** | | | | **на  1 особу/міс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | 13 |
| 1 | Витрати операційної діяльності | **22423** | 6,23 | | 701613 | 194,78 | 201,01 | | 2242 | | | 6,11 | | 121010 | | 329,83 | | 335,94 | | | | 30,83 |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | **17919** | 4,97 | | 585426 | 162,53 | 167,50 | | 1792 | | | 4,88 | | 100862 | | 274,91 | | 279,80 | | | | 25,69 |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | **15000** | 4,16 | | 171748 | 47,68 | 51,84 | | 1500 | | | 4,09 | | 35172 | | 95,87 | | 99,95 | | | | 8,14 |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **0** | 0,00 | | 260889 | 72,43 | 72,43 | | 0 | | | 0,00 | | 41968 | | 114,39 | | 114,39 | | | | 11,02 |
|  | в т. ч. |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | витрати на основну заробітну плату | **0** | 0,00 | | 215126 | 59,72 | 59,72 | | 0 | | | 0,00 | | 38803 | | 105,76 | | 105,76 | | | | 9,24 |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | **0** | 0,00 | | 45763 | 12,70 | 12,70 | | 0 | | | 0,00 | | 3165 | | 8,63 | | 8,63 | | | | 1,77 |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | **0** | 0,00 | | 61676 | 17,12 | 17,12 | | 0 | | | 0,00 | | 9669 | | 26,35 | | 26,35 | | | | 2,59 |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | **0** | 0,00 | | 57396 | 15,93 | 15,93 | | 0 | | | 0,00 | | 9233 | | 25,17 | | 25,17 | | | | 2,42 |
|  | амортизація основних засобів | **0** | 0,00 | | 4281 | 1,19 | 1,19 | | 0 | | | 0,00 | | 436 | | 1,19 | | 1,19 | | | | 0,17 |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | **2919** | 0,81 | | 91113 | 25,29 | 26,11 | | 292 | | | 0,80 | | 14053 | | 38,30 | | 39,10 | | | | 3,94 |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | **4505** | 1,25 | | 116186 | 32,26 | 33,51 | | 450 | | | 1,23 | | 20148 | | 54,92 | | 56,14 | | | | 5,14 |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | **4505** | 1,25 | | 116186 | 32,26 | 33,51 | | 450 | | | 1,23 | | 20148 | | 54,92 | | 56,14 | | | | 5,14 |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 2 | Фінансові витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | **22423** | 6,23 | | 701613 | 194,78 | 201,01 | | 2242 | | | 6,11 | | 121010 | | 329,83 | | 335,94 | | | | 30,83 |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | **22423** | 6,23 | | 701613 | 194,78 | 201,01 | | 2242 | | | 6,11 | | 121010 | | 329,83 | | 335,94 | | | | 30,83 |
| 7 | Податок на додану вартість | **4485** | 1,25 | | 140323 | 38,96 | 40,20 | | 448 | | | 1,22 | | 24202 | | 65,97 | | 67,19 | | | | 6,17 |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | **26908** | 7,47 | | 841935 | 233,74 | **241,21** | | 2691 | | | 7,33 | | 145211 | | 395,79 | | **403,13** | | | | **37,00** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 193**

Про встановлення тарифів на послугу з

управління побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів

с. Долішнє та с.Горішнє

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з управління твердими побутовими відходами на території с. Долішнє та с. Горішнє та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», ст.28 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с. Горішнє та с. Долішнє:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 185,24 грн. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 303,6 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 28,33 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.07.2025 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету № 13 від 20 січня 2023 року зі змінами вважається таким, що втрачає чинність з дня введення в дію нових тарифів відповідно до п.3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 193 від 19.06.25р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Структура та розмір тарифів на послугу з управління побутовими відходами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | **(здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів)**  **на території міста населених пунктів с.Горішнє.с.Долішнє** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Чисельність населення | | **825** | | Осіб | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Річний об"єм утворення змішаних ПВ | | **1377,00** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | - //- великогабаритних ПВ | **138,60** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Загальний річний об'єм побутових відходів | | **1515,60** | | м3 | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | | **Тариф** | | | | **Тариф** |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | | **перевезення  змішаних ПВ** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **за 1 м3** | | | | **в розрахунку** |
|  |  | річні витрати | тариф за 1 м3 | | річні витрати | тариф за 1 м3 | **змішаних відходів** | | річні витрати | | | тариф за 1 м3 | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | **велико - габаритних ПВ** | | | | **на  1 особу/міс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | 13 |
| 1 | Витрати операційної діяльності | **14329** | 10,41 | | 240747 | 174,83 | 185,24 | | 1433 | | | 10,34 | | 40646 | | 293,26 | | 303,60 | | | | 28,33 |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | **11626** | 8,44 | | 192979 | 140,14 | 148,59 | | 1163 | | | 8,39 | | 32512 | | 234,57 | | 242,96 | | | | 22,72 |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | **10000** | 7,26 | | 71658 | 52,04 | 59,30 | | 1000 | | | 7,22 | | 13164 | | 94,98 | | 102,19 | | | | 9,14 |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **0** | 0,00 | | 74224 | 53,90 | 53,90 | | 0 | | | 0,00 | | 12050 | | 86,94 | | 86,94 | | | | 8,22 |
|  | в т. ч. |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | витрати на основну заробітну плату | **0** | 0,00 | | 59158 | 42,96 | 42,96 | | 0 | | | 0,00 | | 11668 | | 84,19 | | 84,19 | | | | 6,76 |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | **0** | 0,00 | | 15066 | 10,94 | 10,94 | | 0 | | | 0,00 | | 382 | | 2,76 | | 2,76 | | | | 1,46 |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | **0** | 0,00 | | 18040 | 13,10 | 13,10 | | 0 | | | 0,00 | | 2823 | | 20,37 | | 20,37 | | | | 1,99 |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | **0** | 0,00 | | 16329 | 11,86 | 11,86 | | 0 | | | 0,00 | | 2651 | | 19,13 | | 19,13 | | | | 1,81 |
|  | амортизація основних засобів | **0** | 0,00 | | 1710 | 1,24 | 1,24 | | 0 | | | 0,00 | | 172 | | 1,24 | | 1,24 | | | | 0,18 |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | **1626** | 1,18 | | 29057 | 21,10 | 22,28 | | 163 | | | 1,17 | | 4475 | | 32,29 | | 33,46 | | | | 3,37 |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | **2703** | 1,96 | | 47768 | 34,69 | 36,65 | | 270 | | | 1,95 | | 8134 | | 58,68 | | 60,63 | | | | 5,61 |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | **2703** | 1,96 | | 47768 | 34,69 | 36,65 | | 270 | | | 1,95 | | 8134 | | 58,68 | | 60,63 | | | | 5,61 |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 2 | Фінансові витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | **14329** | 10,41 | | 240747 | 174,83 | 185,24 | | 1433 | | | 10,34 | | 40646 | | 293,26 | | 303,60 | | | | 28,33 |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | **14329** | 10,41 | | 240747 | 174,83 | 185,24 | | 1433 | | | 10,34 | | 40646 | | 293,26 | | 303,60 | | | | 28,33 |
| 7 | Податок на додану вартість | **2866** | 2,08 | | 48149 | 34,97 | 37,05 | | 287 | | | 2,07 | | 8129 | | 58,65 | | 60,72 | | | | 5,67 |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | **17195** | 12,49 | | 288896 | 209,80 | **222,29** | | 1720 | | | 12,41 | | 48775 | | 351,91 | | **364,32** | | | | **34,00** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | **Керуючий** |  |  | | |  |  | | **Богдан ЖУК** | | | | | | |  | |  | | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 194**

Про встановлення тарифів на послугу з

управління побутовими відходами (послугу на здійснення

операцій із збирання та перевезення побутових відходів)

для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів

с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці

Розглянувши заяву керуючого КП «Розділжитлосервіс» щодо встановлення тарифів на послугу з управління твердими побутовими відходами на території с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці та додані до неї матеріали і розрахунки, відповідно до Постанови КМУ від 26.09.2023р. №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018  № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», ст.28 та п.6 ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) для КП «Розділжитлосервіс» на території населених пунктів с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці:

- для всіх категорій споживачів в розмірі 190,25 грн. за 1 м3 ( без ПДВ) для змішаних ПВ та 316,58 грн. за 1м.куб (без ПДВ) для ВГПВ;

- для населення з однієї особи в місяць в розмірі 29,16 грн. (без ПДВ).

2. Затвердити структуру тарифів на послугу з управління побутовими відходами (послугу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) , згідно додатку.

3. КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради ввести в дію дані тарифи з 01.07.2025 року.

4. Це рішення оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новороздільської міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету № 12 від 20 січня 2023 року зі змінами вважається таким, що втрачає чинність з дня введення в дію нових тарифів відповідно до п.3 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 194 від 19.06.25р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів) на території на території міста населених пунктів с.Станківці, с.Тужанівці, с.Підгірці** | | | | | | |  |
| Чисельність населення | | **1074** | особи |  |  |  |  |  |
| Річний об"єм утворення змішаних ПВ | | **1765,44** | м3 |  |  |  |  |  |
|  | - //- великогабаритних ПВ | **180,43** | м3 |  |  |  |  |  |
| Загальний річний об'єм побутових відходів | | **1945,87** | м3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| **№** | **Складові калькулювання** | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | **Тариф** | | **Витрати на загальний обсяг послуг, грн.** | | | | | | | | | **Тариф** | | | | **Тариф** |
| **з/п** | **вартості послуг** | **збирання  змішаних ПВ** | | | **перевезення  змішаних ПВ** | | **за 1 м3** | | **збирання ВГПВ** | | | | | **перевезення ВГПВ** | | | | **за 1 м3** | | | | **в розрахунку** |
|  |  | річні витрати | тариф за 1 м3 | | річні витрати | тариф за 1 м3 | **змішаних відходів** | | річні витрати | | | тариф за 1 м3 | | річні витрати | | тариф за 1 м3 | | **велико - габаритних ПВ** | | | | **на  1 особу/міс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | 13 |
| 1 | Витрати операційної діяльності | **14103** | 7,99 | | 321775 | 182,26 | 190,25 | | 1410 | | | 7,82 | | 55710 | | 308,76 | | 316,58 | | | | 29,16 |
| 1.1 | Планова виробнича собівартість | **11465** | 6,49 | | 254394 | 144,10 | 150,59 | | 1147 | | | 6,35 | | 44063 | | 244,21 | | 250,56 | | | | 23,08 |
| **1.1.1** | **Прямі матеріальні витрати** | **10000** | 5,66 | | 106650 | 60,41 | 66,07 | | 1000 | | | 5,54 | | 17245 | | 95,58 | | 101,12 | | | | 10,01 |
| **1.1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **0** | 0,00 | | 89126 | 50,48 | 50,48 | | 0 | | | 0,00 | | 16453 | | 91,19 | | 91,19 | | | | 7,84 |
|  | в т. ч. |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | витрати на основну заробітну плату | **0** | 0,00 | | 69444 | 39,34 | 39,34 | | 0 | | | 0,00 | | 15237 | | 84,45 | | 84,45 | | | | 6,30 |
|  | витрати на додаткову заробітну плату | **0** | 0,00 | | 19682 | 11,15 | 11,15 | | 0 | | | 0,00 | | 1216 | | 6,74 | | 6,74 | | | | 1,54 |
| **1.1.3** | **Інші прямі витрати в т.ч.** | **0** | 0,00 | | 21318 | 12,08 | 12,08 | | 0 | | | 0,00 | | 3792 | | 21,02 | | 21,02 | | | | 1,86 |
|  | відрахування та збори згідно законодавства | **0** | 0,00 | | 19608 | 11,11 | 11,11 | | 0 | | | 0,00 | | 3620 | | 20,06 | | 20,06 | | | | 1,72 |
|  | амортизація основних засобів | **0** | 0,00 | | 1710 | 0,97 | 0,97 | | 0 | | | 0,00 | | 172 | | 0,95 | | 0,95 | | | | 0,14 |
| **1.1.4** | **Загальновиробничі витрати** | **1465** | 0,83 | | 37300 | 21,13 | 21,96 | | 147 | | | 0,81 | | 6573 | | 36,43 | | 37,24 | | | | 3,38 |
| 1.2 | Витрати операційної діяльності, які не  включаються до вир-ї с/в послуг | **2638** | 1,49 | | 67381 | 38,17 | 39,66 | | 264 | | | 1,46 | | 11647 | | 64,55 | | 66,01 | | | | 6,08 |
| **1.2.1** | **Адміністративні витрати** | **2638** | 1,49 | | 67381 | 38,17 | 39,66 | | 264 | | | 1,46 | | 11647 | | 64,55 | | 66,01 | | | | 6,08 |
| 1.2.2 | Інші операційні витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 2 | Фінансові витрати |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 3 | Витрати з податку на прибуток |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| **4** | **Повна планова собівартість послуг** | **14103** | 7,99 | | 321775 | 182,26 | 190,25 | | 1410 | | | 7,82 | | 55710 | | 308,76 | | 316,58 | | | | 29,16 |
| 5 | **Плановий прибуток** |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 6 | **Економічно обгрунтований тариф** | **14103** | 7,99 | | 321775 | 182,26 | 190,25 | | 1410 | | | 7,82 | | 55710 | | 308,76 | | 316,58 | | | | 29,16 |
| 7 | Податок на додану вартість | **2821** | 1,60 | | 64355 | 36,45 | 38,05 | | 282 | | | 1,56 | | 11142 | | 61,75 | | 63,32 | | | | 5,83 |
| 8 | **Тариф збільшений на суму ПДВ** | **16924** | 9,59 | | 386130 | 218,72 | **228,30** | | 1692 | | | 9,38 | | 66852 | | 370,51 | | **379,89** | | | | **35,00** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | **Керуючий** |  |  | | |  |  | | **Богдан ЖУК** | | | | | | |  | |  | | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 195**

Про квартирний облік, обмін та надання житлової площі

Розглянувши матеріали та пропозиції житлової комісії від 17 червня 2025 року відповідно до Житлового кодексу України, "Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській PCP", затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови виконкому Львівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок „Про порядок обліку і надання жилої площі в Львівській області" від 07.01.1985р. № 24, та до неї внесеними змінами Постановою Львівської обласної державної адміністрації від 13.03.2017р. №1, Об’єднання профспілок Львівщини від 13 березня 2-17р. № ВК-35, ст.ст. 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.ВЗЯТИ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ:

1.1. Задоволити заяву від 22.05.2025року за № 3034 Лівого Василя Мирославовича, 02.01.2005 р.н., має право на пільги встановлені законодавством України *(персональні дані*, який зареєстрований в гуртожитку по *(персональні дані* Стрийського району Львівської області (*заявник проживає в житловому приміщенні гуртожитку, (фактично зареєстровано 3 особи) загальна площа – 12,2 кв.м., житлова площа – 11,3 кв.м., (співвласники квартири родина з чотирьох осіб –мають по 1/4 частки житлового приміщення, свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 23.03.2015р. серії САК №309882*) про включення його, у список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії А № *(персональні дані* видане 07 травня 2025р.) згідно пп.5-2 п.46 Правил.

1.2. Задоволити заяву від 22.05.2025року за № 3036 Лівого Івана Мирославовича, 24.06.2001 р.н., інв. ІІІ гр., має право на пільги встановлені законодавством України *(персональні дані*, який зареєстрований в гуртожитку по *(персональні дані* Стрийського району Львівської області (*заявник проживає в житловому приміщенні гуртожитку, (фактично зареєстровано 3 особи) загальна площа – 12,2 кв.м., житлова площа – 11,3 кв.м., (співвласники квартири родина з чотирьох осіб –мають по 1/4 частки житлового приміщення, свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 23.03.2015р. серії САК №309882*) про включення його, у список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії А №*(персональні дані* видане 07 травня 2025р.) згідно пп.5-2 п.46 Правил.

1.3. Задоволити заяву від 22.05.2025року за № 3038 Лівої Галини Григорівни, 24.10.1978 р.н., має право на пільги встановлені законодавством України для *(персональні дані*, яка зареєстрова в гуртожитку по*(персональні дані* Стрийського району Львівської області (*заявниця проживає в житловому приміщенні гуртожитку, (фактично зареєстровано 3 особи) загальна площа – 12,2 кв.м., житлова площа – 11,3 кв.м., (співвласники квартири родина з чотирьох осіб –мають по 1/4 частки житлового приміщення, свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 23.03.2015р. серії САК №309882*) про включення її, у список громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення серії А № 180596 видане 07 травня 2025р.) згідно пп.5-2 п.46 Правил.

1.4. Задоволити заяву від 13.06.2025року за № 3600 Мокрика Володимира Ігоровича, 21.10.1995р.н., має право на пільги встановлені законодавством для *(персональні дані* *(заявник разом з сім’єю проживає в приватизованій квартирі (персональні дані Стрийський район Львівська обл. (зареєстровано 6 осіб), загальна площа – 55,1 кв.м., житлова площа – 41,5 кв.м., дана квартира на праві договору купівлі продажу від 29.09.2011року який зареєстр. в реєстрі №3778, Витяг про держ. реєстрацію, реєстр. номер 9385896, є у власності родича Дениса Руслана Ярославовича 1/1)*  про включення його та його сім’ї: у складі трьох осіб: він, дружина – *(персональні дані*.н.*;* син *(персональні дані*.н., у загальний список черговиків для одержання жилих приміщень та що користується правом першочергового одержання жилих приміщень, (підстава на пільгу - посвідчення особи серії А №*(персональні дані* видане 07 травня 2025р.), згідно пп.4 п.44 Правил.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 196**

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належить

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, ч. 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 1 до рішення.

3. Затвердити Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**до рішення № 196 від 19.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість надлишкової заг. площі** |
| **1.** | **проспект**  **Шевченка** | **26** | **78** | **Мельничук Микола Іванович** | **32,7** | **0,31 грн.** |

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**Додаток 2**до рішення № 196 від 19.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується**

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (П) **32,7 кв.м**.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб (М) **1**.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = 1 х 21 + 10 = **31 кв.м.**

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = 32,7 – 31 = **1,7 кв.м.**

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х A = 19,5 х 0,18 грн = **0,31 грн**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святослав БІЛЯК

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола МЕЛЬНИЧУК

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**жит.пл.32,7 кв. м., 1-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 197**

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належить

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, ч. 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 1 до рішення.

3. Затвердити Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

**Додаток 1**до рішення № 197 від 19.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість надлишкової заг. площі** |
| **1.** | **Бульвар Довженка** | **6** | **9** | **Кавалець Андрій Богданович** | **69,3** | **6,89 грн.** |

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**Додаток 2**до рішення № 197 від 19.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується**

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (П) **69,3 кв.м**.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб (М) **1**.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = 1 х 21 + 10 = **31 кв.м.**

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = 69,3 – 31 = **38,3 кв.м.**

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х A = 38,3 х 0,18 грн = **6,89 грн**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святослав БІЛЯК

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КАВАЛЕЦЬ

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**жит.пл.46,2 кв. м., 3-кім.**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 198**

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень на території

Новороздільської ТГ

Розглянувши акт № 03/25 від 17.06.2025р., комісійного обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, керуючись «Порядком видалення зелених насаджень у населених пунктах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року № 105, п.3 ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.п.7 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Надати дозвіл **КП «Розділжитлосервіс»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі на території м. Новий Розділ **: бульвар Довженка, 4** – граб 1 од.

**2.** Надати дозвіл **ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» Новороздільської міської ради** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі **вул. Сагайдачного –** тополя 14 од., **перехрестя вул. Сагайдачного та бульвару Довженка** – ялина 18 од**., вул. Яворницького –** береза 1 од.

**3.** Надати дозвіл **КНП «Новороздільська міська лікарня»** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі **на території КНП «Новороздільська міська лікарня»:** тополя 1 од., осика 1 од., ялина 2 од., яблуня 2 од.

**4**. Надати дозвіл **Марії Гурській** на видалення зелених насаджень, самосівів та пророслі **на земельній ділянці, яка перебуває в оренді, м. Новий Розділ, пл. Шевченка, 31А** - ялина 1 од.

**5.** Зобов’язати **КП«Розділжитлорсервіс», ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс», КНП «Новороздільська міська лікарня», Гурську Марію :**

**-** Отримати в Виконавчому комітеті Новороздільської міської ради ордера на видалення вище зазаначених зелених насаджень.

- Роботи з видалення дерев проводити з дотриманням правил техніки безпеки та правил благоустрою.

- Територію на місці видалених дерев привести в належний санітарний стан.

- Забезпечити компенсаційну посадку дерев у весняний період.

- Видалені дерева використовувати для потреб громади.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 199**

Про затвердження заходів з підготовки житлового

фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я,

закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери

та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів

Новороздільської територіальної громади

до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років

Відповідно до розпорядження міського голови від 2 червня 2025р. № 102 «Про підготовку житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери та об’єктів життєзабезпечення населених пунктів Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років», з метою забезпечення ефективного виконання запланованих заходів з підготовки населених пунктів Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період та своєчасного початку опалювального сезону 2025/26 років в громаді, відповідно до пп. 1 п. ”а”, пп. 2 п. „б” ст. 30, ч.6, ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

1.1. Заходи з підготовки житлового фонду та структурних підрозділів КП «Розділжитлосервіс» до експлуатації у весняно-літній та осінньо-зимовий період 2025/26 років (Додаток 1)

1.2. Заходи з підготовки об’єктів КП «Розділ» до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років (Додаток 2)

1.3. Заходи ДП «Благоустрій» КП «Розділжитлосервіс» з підготовки дорожньо-мостового господарства до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2025/26 років (Додаток 3).

1.4. Заходи з підготовки КНП «Новороздільська міська лікарня» до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2025/26 років (Додаток 4).

1.5. Заходи з підготовки закладів освіти до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2025/26 років (Додаток 5).

1.6. Заходи з підготовки закладів культури до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2025/26 років (Додаток 6).

1.7. Заходи ТзОВ «Енергія-Новий Розділ» з підготовки об’єктів водопостачання, водовідведення до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років (Додаток 7).

1.8. Заходи ТОВ «Нафтогаз Тепло» з підготовки об’єктів теплопостачання, електропостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років (Додаток 8).

2. Робочій групі з координації та вирішення проблемних питань з підготовки житлового фонду, об’єктів та закладів охорони здоров’я, закладів освіти, закладів культури, соціальної сфери, дорожньо-мостового господарства та об’єктів життєзабезпечення (водо-теплопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання) міста Новий Розділ та населених пунктів Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період та своєчасного початку опалювального сезону 2025/26 років, створену розпорядженням міського голови № 102 від 2 червня 2025р., в складі:

Гулія М. М. – першого заступника міського голови, голова робочої групи;

Білоуса А. М. – начальника управління ЖКГ, заступник голови робочої групи;

Члени робочої групи:

Пасемко Н. А. – начальника відділу КМ та приватизації;

Ричагівського І. І. – начальника фінансового управління;

Жука Б. Л. – керуючого КП «Розділжитлосервіс»;

Філя О. В. – директора КП «Розділ»;

Осипових С.О. – заступника головного лікаря КНП «Новороздільська міська лікарня»;

Панчишин Г. Ю. – начальника відділу освіти Новороздільської міської ради;

Засанського В. І. – начальника управління культури, спорту та гуманітарної політики;

Поглода М. Б. – виконавчого директора ДП „Благоустрій”;

Макарчука А. Я. – начальника ВТВ ТзОВ «Енергія - Новий Розділ»;

Гриціва Г.З. – директора філії «Новороздільська ТЕЦ» ТзОВ «Нафтогаз Тепло»;

Фартушок О. С. – голови постійної комісії з питань комунального господарства, промисловості, підприємництва та охорони навколишнього природного середовища (за згодою);

Ратича В. А. – майстера групи експлуатації мереж Пустомитівського відділення Миколаївської дільниці ПАТ «Львівгаз».

2.1. здійснювати контроль за ходом підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2025/26 років підприємств всіх форм власності, проводити свої засідання не менше двох разів на місяць та надавати допомогу у вирішенні проблемних питань пов’язаних з підготовкою до зими;

2.2. запрошувати на засідання робочої групи представників Державної інспекції з енергетичного нагляду України у Львівській області та інших спеціалістів у галузі житлово-комунального господарства;

2.3. запровадити систему щотижневого контролю за станом підготовки до зими, звернувши особливу увагу на:

* дотримання підприємствами, органiзацiями та установами термінів виконання запланованих заходів;
* забезпечення своєчасного проведення у повному обсязі установами та організаціями, що фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги і у разі потреби надавати відповідні пропозиції щодо внесення відповідних змін до розпису та кошторисів бюджетних видатків;
* вжиття заходів щодо погашення у повному обсязі всіма категоріями споживачів заборгованості з оплати за використані у минулому році природний газ, електроенергію, теплову енергію, воду, надані послуги з водовідведення, а також поточну оплату за спожиті енергоносії і житлово-комунальних послуг згідно укладених договорів.

3. ТОВ «Нафтогаз Тепло» підготувати комплекс теплового господарства м. Новий Розділ до опалювального сезону 2025/26 років, згідно вимог Правил з підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України і Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008р. №620/378;

3.1. вжити невідкладних заходів щодо забезпечення мешканців м. Новий Розділ безперебійним та якісним наданням послуг з теплопостачання, гарячого водопостачання та електропостачання, забезпечивши отримання відповідних ліцензій;

3.2. з метою запобігання зриву постачання теплової енергії забезпечити погашення заборгованості за спожитий природний газ перед НАК «Нафтогаз України» та отримати необхідні номінацій на природний газ на опалювальний період 2025/26 років;

3.3. забезпечити формування та роботу аварійно-ремонтних бригад на період опалювального сезону 2025/26 років;

3.4. до початку опалювального сезону 2025/26 років вжити заходів щодо відновлення твердого покриття та благоустрою на місцях проведення ремонтів зовнішніх теплових мереж.

4. З метою безперебійної роботи об’єктів життєзабезпечення, установ та закладів у населених пунктах громади забезпечити належну роботу резервних джерел живлення.

5. КП «Розділжитлосервіс» та ОСББ звернути особливу увагу та вжити заходів щодо промивки внутрішньо-будинкових систем опалення; перевірки і забезпечення належного стану запірної арматури, елеваторних вузлів, водозливної арматури, та теплоізоляції теплотрас у підвальних приміщень житлових будинків та об’єктів соціальної інфраструктури.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ЗАХОДИ***  ***з підготовки житлового фонду та структурних підрозділів КП "Розділжитлосервіс" до експлуатації у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди 2025 -2026 р.р.***  Додаток 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Найменування заходів | Од. вим. | К-сть | ДзОЖФ | РД | ТД | Термін виконання | | Відповідальні  за виконання | | Вартість робіт тис.грн. | | | |
| № п/п |  |  |  |  | |  | | одиниці | | всього | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| 1 | Відремонтувати вхідні двері |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | в під'їзд ж/б | шт. | 8 | 8 |  |  | 14.10.25р. | | Прокоп І. П. | | 6,26 | | 50,08 | |
| 2 | Відремонтувати віконні переп- |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | льоти *(в т.ч.слухові вікна)* | шт | 28 | 28 |  |  | 14.10.25р. | | Прокоп І. П. | | 3,817 | | 106,88 | |
| 3 | Засклити вікна |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 127,30 | |
|  | -сходових кліток в ж/будинках | м2 | 40 | 40 |  |  |  | |  | | 3,183 | |
|  | -виробничих приміщень |  |  |  |  |  | 26.10.25р | | Прокоп І. П. | |  | |
| 4 | Закрити віконні пройоми в |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 34,82 | |
|  | підвалах житл.будинків плівкою | м2 | 31 | 31 |  |  | 31.10.25р. | | Прокоп І. П.. | | 1,122 | |
| 5 | Провести ремонт або заміну |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 49,50 | |
|  | водостічних ринв, труб і жолобів | м.п. | 55 | 55 |  |  | 02.09.25р. | | Прокоп І. П. | | 0,396 | |
| 6 | Прочистити зливи і жолоби |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 49,536 | |
|  | на дахах ж/будинків | м.п. | 125 | 125 |  |  | 26.09.25р. | | Прокоп І. П. | | 0,269 | |
| 7 | Ремонт штукатурки: | м2 | 145 | 155 |  |  | 14.10.25р. | | Прокоп І. П. | | 0,491 | | 71,20 | |
|  | -димо-вентиляційні канали | м2 | 32 | 32 |  |  |  | |  | |  | |
| 8 | Ремонт цегляної кладки | м3 | 5 |  |  |  | 14.10.25р. | |  | | 19,460 | | 756,36 | |
|  | -димо-вентил.каналів | м3 | 3 |  |  |  |  | | Прокоп І. П. | |  | |  | |
|  | -приямків стін і т.д. | м3 | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |
| 9 | Провести плинний ремонт |  |  |  |  | 90 |  | |  | | 0,764 | | 756,36 | |
|  | м'якої *(плоскої)* покрівлі | м2 | 990 | 990 |  |  | 31.10.25р. | | Прокоп І. П. | |  | |
|  | Провести поточний ремонт | шт. | 8 | 8 |  |  | 31.10.25р. | | Прокоп І. П. | | 84,52 | | 760,68 | |
|  | сходових кліток |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 10 | Провести ревізію, ремонт або |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 2228,07 | |
|  | повну заміну запірної апратури |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | в вузлах керування мережами |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | ВК і центрального опалення | шт. | 150 |  | 290 |  | 12.10.25р. | | Туряб М. Я. | | 11,727 | |
|  | в т.ч. - опалення | шт. | 83 |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | - холодної води | шт. | 60 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | - гарячої води | шт. | 7 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Провести ревізію та поточний ремонт | шт. | 98 |  | 98 |  |  | |  | | 5,716 | | 600,25 | |
|  | ел.мереж сходових кліток та у |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | виробничих приміщеннях | шт. | 2 |  | 2 |  | 01.10.25р. | | Туряб М. Я. | |  | |
| 12 | Провести технічне обслуго- |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 169,2 | |
|  | вування і ремонт: | один. | 8 |  |  |  | 26.09.25р. | | Смик І.О. | | 18,8 | |
|  | -снігоприбиральнної техніки | один. | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | -землерійної техніки | один. | 7 |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | -автотранспорту | один. |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 13 | Ущільнити всі вікна і двері |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6,48 | |
|  | у виробничих приміщеннях | шт. | 8 |  |  |  | 26.09.25р. | | Смик І.О. | | 0,81 | |
| 14 | Провести інструктаж всіх |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | працюючих з правил роботи |  |  |  | всього спискового |  |  | | Керівники | |  | |
|  | в зимових умовах | чол. |  |  | складу КП "РЖС" |  | 26.09.25р. | | підрозділів | |  | |
| 15 | Забезпечити зимовим спец одягом |  |  |  |  |  |  | | Іванців М.В. | |  | | 70 | |
|  | і взуттям | чол. | 40 |  |  |  | 14.09.25р. | |  | | 1,750 | |
| 16 | Забезпечити ПММ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | тосол | л. | 100 |  | 100 |  | 14.09.25р. | | Іванців М.В. | | 0,17 | | 17 | |
|  | масло веритенне | л. | 100 |  | 100 |  |  | |  | | 0,18 | | 18 | |
|  | масло ТАД(нігрол) | л. | 60 |  | 60 |  |  | |  | | 0,19 | | 11,4 | |
|  | гальмівна рідина | л. | 10 |  | 10 |  |  | |  | | 0,27 | | 2,70 | |
|  | олива моторна | л. | 100 |  | 100 |  |  | |  | | 0,17 | | 17 | |
| 17 | Створити запас матеріалів для |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | утримання доріг і тротуарів: | тн. |  |  | -- |  | 31.10.25р. | | Іванців М.В. | |  | |
|  | в т.ч. -солі | тн. | 1,0 |  | 1,0 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | -піску або шлаку | тн. | 250,0 |  | 250,0 |  |  | |  | | 0,6 | | 185 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **ВСЬОГО:** | т.грн. |  |  |  |  | |  | |  | | **6514,46** | |

Куруючий КП «Розділжитлосервіс» Жук Б. Л.

**З А Х О Д И**

з підготовки об’єктів КП «Розділ»

до роботи в осінньо-зимовий період 2025 – 2026рр.

Додаток 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва робіт | Один. виміру | | К-сть | Термін виконавня | Відповідал. за виконан. | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***І. Очисні споруди*** | | | | | | | |
| 1 | Профілактика та ремонт ел.двигунів і насосів в насосній станції в приймальному колодязі. Ревізія електрообладнання. | шт. | | 1 | до 29.07.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 2 | Профілактика та ремонт ел.тельфера з пультом управління | шт. | | 1 | до 19.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 3 | Профілактика та ремонт ел.двигунів на повітродувках № 1 № 2 | шт. | | 1 | до 22.07.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 4 | Ревізія засувок на повітропроводі в машинному відділенні | шт. | | 3 | до 10.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 5 | Профілактичні роботи по електриці (ремонт ел.проводки, теплових реле, пускачів, електронагрівачів, станція захисту) | шт. | | 1 | до 12.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 6 | Замін несправних електричних тенів | шт. | | 2 | до 08.10.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 7 | Перевірити теплоізоляцію господарсько-питного водопроводу, при необхідності відновити | м | | 15 | до 29.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 8 | Ущільнити вікна, двері, де необхідно вставити скло | шт. | | 15 | до 12.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 9 | Ревізія запорної арматури в хлораторній. Проведення реставрації бачка для приготування хлорного розчину. |  | |  | до 22.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 10 | Планування дороги до очисних споруд і площадки на очисних спорудах |  | |  | до 30.06.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 11 | Очистка від мулового осаду прийомну камеру очисних споруд |  | |  | до 30.06.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| ***2. Каналізаційні мережі*** | | | | | | | |
| 1 | Прочистка каналізаційних колодязів | шт. | | 98 | до 31.10.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 2 | Перевірити, відремонтувати і придбати накриття на каналізаційні колодязі | шт. | | 98 | до  28.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| ***3. Балка Глибока*** | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Відремонтувати вікна в побутовому приміщенні, в бактерицидній і приміщеннях насосних установок № 1 і № 2 | шт. | | 5 | до 21.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 2 | Виконати профілактичний ремонт всього електричного обладнання (ел.нагрівачі, ел.тельфера, пускачі, освітлення внутрішнє та зовнішнє і т.д.) |  | |  | до 16.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 3 | Встановити автоматику запуску на резервному насосі по вул. Чвертьовій | шт. | | 1 | До  15.09.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 4 | Првести підлашиування дороги до водозабору | шт. | | 1 | До  29.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 5 | Чистка лісосмуги, що прилягає до повітряної лінії високої напруги. Вирубка дерев в межах санітарної зони лінії |  | | 1 | до  29.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М |  |
| ***4. Водопровідні мережі*** | | | | | | | |
| 1 | Виконати ревізію засувок | шт. | | 32 | до 31.10.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 2 | Відкачати воду, почистити і відремонтувати водопровідні колодязі | шт. | | 32 | до 31.10.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 3 | Перевірити накриття у всіх водопровідних колодязях, при необхідності відремонтувати і накрити відсутні чи пошкоджені. | шт. | | 30 | до 23.08.2025р. | Майстер Медведєв В.М. |  |
| 4 | Провести роботи з виявлення прихованих поривів та ліквідувати їх |  |  | | постійно | Майстер Медведєв В.М. |  |

Майстер виробничої дільниці Медведєв В.М.

Додаток 3

***Заходи щодо підготовки об’єктів життєдіяльності міста до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026рр. по ДП «Благоустрій» КП «РЖС»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№н/п** | **Назва заходу** | **Дата** |
| 1 | Утримання центральних територій міста в належному стані | постійно |
| 2 | Розчистка люків зливної каналізації | постійно |
| 3 | Заготівля піску для посипання центральних доріг і тротуарів – 200т | липень-жовтень |
| 4 | Заготівля солі – 7,5т | липень-жовтень |
| 5 | Посипання доріг і тротуарів | листопад-березень |

Укладаються договори із сторонніми організаціями про надання послуг технікою по розчистці центральних доріг від снігу та їх посипання.

**Виконавчий директор: Поглод М.Б.**

Додаток 4

***Комплексні заходи з підготовки***

***КНП «Новороздільська міська лікарня» до роботи***

***в умовах осінньо-зимового періоду 2025-2026р.р.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів | Термін виконання | Примітка |
| 1. | Провести заміну труб водопостачання центральної стерилізаційної лікувального корпуса №1 у кількості | 15.06.2025р. |  |
| 2. | Провести заміну труб водовідведення центральної стерилізаційної лікувального корпуса №1. | 15.06.2025р. |  |
| 3. | Провести ревізію засувок теплопостачання у лікувальному корпусі №1. | 30.06.2025р. |  |
| 4. | Провести заміну труб водопостачання у підвалі лікувального корпусу №1 в кількості 50 м. п. | 15.06.2025р. |  |
| 5. | Змонтувати нову електричну проводку з встановленням світильників закритого типу у підвалі лікувального корпуса №1. | 30.06.2025р. |  |
| 6. | Провести частково заміну труб опалення у підвалі прибудови поліклініки (приміщення аптеки). | 11.07.2025р. |  |
| 7. | Провести ремонт та часткову заміну труб системи опалення інфекційного відділення. | 18.07.2025р. |  |
| 8. | Провести ремонт та часткову заміну туб системи опалення травматологічного відділення. | 25.07.2025р. |  |
| 9. | Провести ремонтні роботи системи опалення у законсервованих приміщеннях лікувального корпусу №2 3, 4 поверхи. | 01.09.2025р. |  |
| 10. | Провести ремонт частини системи опалення переходу між лікувальними корпусами №1 та №2. | 01.08.2025р. |  |
| 11. | Провести заміну 2-ох водяних засувок на вході в лікарню та лікувального корпуса №2. | 31.07.2025р. |  |
| 12. | Зобов’язати ТОВ «Львівтеплоенерго»  підняти димову трубу котельні згідно санітарних та екологічних норм. | 15.10.2025р. |  |
| 13. | Зобов’язати ТОВ «Львівтеплоенерго»  збільшити потужність діючих котлів опалення для дотримання діючого температурного графіка згідно укладеного договору. | 15.10.2025р. |  |
| 14. | Провести ремонт холу та вхідної групи дверей у лікувальному корпусі №1 (вхід зі сторони каплички). | 01.09.2025р. |  |
| 15. | Частково поновити руберойдне покриття даху над гаражними боксами та котельнею. | 01.09.2025р. |  |
| 16. | Виконати вимоги припису енергонагляду по виносу електролічильників на вулицю на ФАПах та АЗПСМ. | 01.08.2025р. |  |
| 17. | Провести ремонт віконних рам із заміном скла, там де це необхідно. | 15.10.2025р. |  |
| 18. | Провести утеплення вікон у приміщеннях. | 15.10.2025р. |  |
| 19. | Заготовити пісок для посипання доріжок та тротуарів у зимовий період. | 31.10.2025р. |  |
| 20. | Здійснити профілактичні заходи з утеплення теплотраси на території лікарні. | 15.10.2025р. |  |
| 21. | Провести капітальний ремонт даху над інфекційним відділенням за наявності фінансування. | 31.12.2025р. |  |
| 22. | Підготувати снігоприбиральне обладнання для зимового періоду. | 31.10.2025р. |  |

Заступник головного лікаря Осипових С. О.

з економічних питань

Додаток 5

***Заходи з підготовки***

***закладів освіти Новороздільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період на 2025-2026р.р.***

До 26.08.2025 року в усіх навчальних закладах провести профілактичні роботи на внутрішніх системах теплопостачання :

- ревізія внутрішньої системи теплопостачання у всіх закладах освіти, ревізія засувок;

- провести згідно графіку держповірку приладів обліку теплової енергії у ЗДО « МаляткоНовороздільському ліцеї ім. В. Труша та початковій школі, на ст. «Галичина»;

- у Роздільському ЗЗСО – повірка коректора газу, датчиків температури і датчиків тиску, перевірка автоматики котельні;

- у ЗДО «Струмок» повірка лічильника та коректора газу, налагодження паливного обладнання котельні;

- чистка димоходів у Роздільському ЗЗСО, Березинському ЗЗСО, Гранки-Кутівському ЗЗСО, Горішненському ЗЗСО, Тужанівському ЗЗСО, ЗДО «Берізка», ЗДО «Голубок», ЗДО «Лісова казка», ЗДО «Струмок»;

До 01.10.2025 року отримати паспорти і акти готовності до роботи в опалювальний період.

Начальник відділу освіти Панчишин Г.Ю.

Додаток 6

***Заходи***

***з підготовки установ та закладів культури***

***до роботи в осінньо-зимовий період на 2025-2026р.р.***

**Новороздільська дитяча школа мистецтв ім. О. Рудницького**

- провести випробовування внутрішньої системи опалення;

- провести ревізію запірної арматури;

- провести обстеження протипожежного стану будівлі та перевірити справність технічних засобів пожежогасіння;

- виготовити Паспорт готовності до роботи в опалювальний період 2025/26років та Акт готовності Новороздільська ДШМ ім. О. Рудницького.

**Комунальна установа «Міський будинок культури «Молодість»**

- провести випробовування внутрішньої системи опалення;

- провести ревізію запірної арматури;

- провести обстеження протипожежного стану будівлі та перевірити справність технічних засобів пожежогасіння;

- провести перевірку теплового лічильника;

- виготовити Паспорт готовності до роботи в опалювальний період 2025/26років та Акт готовності КУ «МБК «Молодість».

**Комунальний заклад «Молодіжний центр»**

- перевірити технічний стан електричного котла;

- провести обстеження протипожежного стану будівлі та перевірити справність технічних засобів пожежогасіння;

- провести ремонт даху КЗ «Молодіжний центр».

**Комунальний заклад «Публічні бібліотеки»**

- провести профілактичний огляд та випробовування внутрішньої системи опалення центральної бібліотеки для дорослих, бібліотеки для дітей, бібліотеки філії №1;

- провести ревізію запірної арматури центральної бібліотеки для дорослих, бібліотеки для дітей, бібліотеки філії №1;

- провести обстеження протипожежного стану усіх будівель КЗ «Публічні Бібліотеки» та перевірити справність технічних засобів пожежогасіння;

- провести перевірку внутрішньої електропроводки у бібліотеці с. Тужанівці;

- провести огляд дахів та системи водовідведення будівель бібліотек щодо виявлення наявних пошкоджень;

- виготовити Паспорти готовності до роботи в опалювальний період 2025/26років та Акти готовності центральної бібліотеки для дорослих, бібліотеки для дітей, бібліотеки філії №1.

**Народні доми**

***Заходи з підготовки до роботи в осіньо-зимовий період 2025/26 рокі:***

- перевірити технічний стан електричного котла в народному домі селища Розділ;

- провести перевірку внутрішньої електропроводки у народному домі с. Берездівці та с. Долішнє;

- провести обстеження протипожежного стану будівель народних домів селища Розділ, с. Берездівці, с. Гранки-Кути, с. Підгірці, с. Долішнє та перевірити справність технічних засобів пожежогасіння;

- провести огляд дахів та системи водовідведення будівель народних домів селища Розділ, с. Берездівці, с. Гранки-Кути, с. Підгірці, с. Долішнє щодо виявлення наявних пошкоджень;

- провести поточний ремонт покрівлі Народного дому с. Берездівці.

Начальник управління Засанський В. І.

Додаток 7

|  |  |
| --- | --- |
| ***«ПОГОДЖЕНО»***  ***Голова міської ради м. Новий Розділ***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО***  ***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р.*** | ***"ЗАТВЕРДЖУЮ"***  ***Директор  ТзОВ "Енергія - Новий Розділ" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євген КОЗА***  ***«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025р.*** |

**Перелік заходів до підготовки об’єктів електроенергетики до осінньо-зимового періоду 2025-2026р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Орієнтовна вартість**  **тис. грн** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I Водоканал** | | | | |
| 1 | Заміна врізки водопроводу вул. Грушевського, 31 | 28 | ІІІ кв |  |
| 2 | Заміна водопроводу пр. Шевченка, 18 | 34 | ІІ кв |  |
| 3 | Заміна водопроводу до будинків пр. Шевченка 20, 18, 20а, 22а | 75 | ІІ кв |  |
| 4 | Заміна пожежного гідранту і ремонт трубопроводу пр. Шевченка, 12 | 28 | ІІ кв |  |
| 5 | Ремонт лотків, порогів, збірних колодязів ОС | 34 | ІІ-ІІІ кв |  |
| 6 | Заміна каналізаційної труби пр. Шевченка, 20а | 28 | ІІІ кв |  |
| 7 | Заміна кришок люків в к-ті 8 шт. | 28 | ІІ-ІІІ |  |
| 8 | Заміна глибинних насосів на свердловинах | 420 | ІІ-ІІІ кв |  |
| 9 | Заміна каналізаційної труби вул. Стуса, 10 | 13 | ІІ кв |  |
| 10 | Заміна насосу перекачки води на насосній станції першого підйому № 2 | 64 | Ш кв |  |
| 11 | Чистка скидного каналу на очисних спорудах | 58 | ІІ –ІІІ кв |  |
| 12 | Заміна металевої чаші на очисних спорудах | 54 | ІІІ кв |  |
| 13 | Чистка промислового басейну № 3 | 9 | ІІІ кв |  |
| 14 | Ремонт зливних колодязів на очисних спорудах | 29 | ІІІ кв |  |
| 15 | Ремонт гідрантів по м. Новий Розділ | 49 | ІІ –ІІІ кв |  |
| 16 | Проведення ревізії запірної арматури у водопровідній системі |  | ІІ –ІІІ кв |  |
| 17 | Випробування та поточний ремонт обладнання | - | ІІ-ІІІкв |  |
|  | **Разом по дільниці** | **951** |  |  |
| **ІІ РТД** | | | | |
| 1 | Ремонт автомобільної, тракторної та вантажної техніки. Проведення техогляду по потребі. | 69 | IІ-ІІІ кв |  |
|  | **Разом по дільниці** | **69** |  |  |
| **ІІІ МЕМ** | | | | |
| 1 | Огляд будівлі ЦПП |  | ІІ- ІІІ кв |  |
| 2 | Заміна пошкоджених люків по території ЦПП |  | ІІ кв |  |
| 3 | Заміна світильників і ламп зовнішнього освітлення підстанції ЦПП |  | ІІ кв |  |
| 4 | Благоустрій прибудинкової території ЦПП |  | ІІ кв |  |
| 5 | Чистка під’їздів до ЦПП |  | ІІ кв |  |
| 6 | Поточний ремонт ел.обладнання ЦПП |  | ІІІ кв |  |
|  | **Разом по дільниці** |  |  |  |
|  | **Разом по товариству** | **1020** |  |  |

**Головний інженер Василь ХАЛАК**

вик. Андрій МАКАРЧУК

Додаток 8

***План організаційно-технічних заходів***

***з підготовки Новороздільської ТЕЦ*** ***до осінньо-зимового періоду 2025-2026р.р.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | термін виконання (початок-кінець) | примітка |
|
| 1 | Підготовка до роботи в ОЗП систем опалення, вентиляції, утеплення й освітлення виробничих будівель і робочих місць | cерпень |  |
| 2 | Виконати захист від пошкоджень устаткування, технологічних схем і споруд в умовах низьких температур зовнішнього повітря | серпень |  |
| 3 | Підготовки резервних джерел електричної та теплової енергії власних потреб до ОЗП | серпень |  |
| 4 | Розробка та затвердження Порядку дій персоналу ТЕЦ при втраті основного джерела живлення і можливості забезпечення навантаження від резервного джерела живлення | червень - серпень |  |
| 5 | Укомплектування робочих місць підготовленим в установленому в електроенергетичній галузі порядку персоналом, оснащеним необхідними засобами індивідуального захисту, спецодягом та інструментом, а також інструкціями з експлуатації устаткування, охорони праці відповідно до нормативно-правових актів | липень - серпень |  |
| 6 | Створення аварійного запасу матеріалів та устаткування для виконання аварійно-відновлювальних робіт | липень - серпень |  |
| 7 | Поточний ремонт парового котла ст. №5 | червень -липень |  |
| 8 | Поточний ремонт парового котла ст. №7 | липень - серпень |  |
| 9 | Поточний ремонт парової турбіни ст. №2 | липень-серпень |  |
| 10 | Поточний ремонт градирні турбіни ст.№1 | квітень-жовтень |  |
| 11 | Середній ремонт парової турбіни ст.№1 | липень-вересень |  |
| 12 | Поточний ремонт ГТУ-1 | квітень, липень, жовтень |  |
| 13 | Поточний ремонт КУ-1 | квітень - травень |  |
| 14 | Поточний ремонт деаераторних баків ст. №1, №2 | квітень- жовтень |  |
| 15 | Ремонт розширювача дренажів | червень - жовтень |  |
| 16 | Ремонт (технічне обслуговування) ВПРПГ | травень- жовтень |  |
| 17 | Ремонт, технічне обслуговування мережних насосів ст.№1,2,3,4,7,8,9; ремонт запірної арматури | червень - жовтень |  |
| 18 | Ремонт, технічне обслуговування живильних насосів ст. №3,4,5 | червень - жовтень |  |
| 19 | Ремонт, технічне обслуговування МП №1,2,3,4,пікового бойлера, ремонт запірної арматури | червень - жовтень |  |
| 20 | Ремонт запірної, регулюючої арматури та дренажних вентилів на паропроводах 39кг/см2 Л-31, Л-30, Л-14, Л-28, Л-26 | липень - жовтень |  |
| 21 | Ремонт запірної, регулюючої арматури та дренажних вентилів на РОУ-1,3,4,5 | липень - жовтень |  |
| 22 | Ремонт, технічне обслуговування засувок та вентилів на живильному вводі №4,5 | липень - жовтень |  |
| 23 | Поточний ремонт сепараторів безперервної продувки ст. №1,2 | червень-жовтень |  |
| 24 | Поточний ремонт допоміжного обладнання і арматури цеху ХВО | квітень-жовтень |  |
| 25 | Поточний ремонт електрообладнання власних потреб відповідно графіка | квітень-жовтень |  |
| 26 | Капітальний ремонт трансформатора власних потреб №41 з заміною прокладок та осушуванням оливи | червень-жовтень |  |
| 27 | Ремонт обладнання в збірці засувок ЕЖН | квітень |  |
| 28 | Гідравлічне випробування теплових мереж після закінчення опалювального сезону | квітень |  |
| 29 | Ремонт та обслуговування бойлерів, насосного обладнання та запірної арматури ЦТП (теплових пунктів №1;2;3;4)згідно річного календарного графіка ремонтів на 2025рік | червень - вересень |  |
| 30 | Заміна частини аварійної ділянки мережі ГВП (ЦО) вул. Стуса,10 (ТК178 ) | липень - жовтень |  |
| 31 | Заміна частини аварійної ділянки центральної тепломережі по вул. Винниченка, 19 (ТК244, Ø325 – 80 м.п.) | липень - жовтень |  |
| 32 | Заміна частини аварійної ділянки центральної тепломережі б-р.Довженка,12- ТК40, пр. Шевченка,34(ТК40), (, Ø525 – 426 м.п.) | липень - жовтень |  |
| 33 | Реконструкція тепломагістралі по б-ру Довженка (від ТК6) до пр. Шевченка 2 черга (Ø530 – 190 м.п.) | липень - жовтень |  |
| 34 | Ремонт та технічне обслуговування запірної арматури, заміна дефектних ділянок трубопроводів теплових мереж та гарячого водопостачання | травень- жовтень |  |
| 35 | Технічне обслуговування та випробування пристроїв релейного захисту протиаварійної автоматики, систем зв'язку та засобів диспетчерсько-технологічного управління відповідно до затверджених графіків | квітень- жовтень |  |
| 36 | Гідравлічне випробування теплових мереж перед початком опалювального сезону 2025-2026 років | жовтень |  |
| 37 | Ремонт засобів автоматизації основного і допоміжного обладнання ТЕЦ та теплових мереж згідно річного календарного графіка ремонту та перевірки засобів вимірювання ТЕЦ на 2025 рік | червень - вересень |  |
| 38 | Ремонт і повірка технічних манометрів ТЕЦ згідно календарного графіка ремонту і повірки манометрів ТЕЦ на 2025 рік | червень - вересень |  |
| 39 | Підготовка транспортних засобів до роботи у зимовий період | серпень - жовтень |  |
| 40 | Виконання в повному обсязі заходів, передбачених нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади з питань підвищення надійності роботи електричних станцій і мереж, актами розслідування технологічних порушень і розпорядчими документами щодо усунення недоліків, які впливають на надійність роботи. | червень - серпень |  |
| 41 | Технічне обслуговування системи протипожежного захисту газотурбінної установки (ГТУ-1) | липень, жовтень |  |
| 42 | Виконання вимог вибухової та пожежної безпеки оливного і кабельного господарств, силових трансформаторів, реакторів та іншого устаткування | квітень- жовтень |  |
| 43 | Укладання договору постачання природного газу на ОЗП 2025-2026р. | вересень - жовтень |  |

Головний інженер Філії «Новороздільська ТЕЦ»

ТОВ «Нафтогаз Тепло » Юрій ОВСЯК



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 200**

Про затвердження Висновку про вартість

вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у

житловому будинку, загальною площею 80,90 м2,

розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ,

Львівської області

Розглянувши Звіт про оцінку майна – вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого за адресою: Львівська область, Стрийський район., м. Новий Розділ, пр. Шевченка, 5-Б та Висновок про вартість даного комунального майна від 16.06.2025р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - фізичною особою - підприємцем Бубликом А. Р., для визначення ринкової вартості об’єкта оцінки для розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 16.06.2025р., проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про вартість вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 16.06.2025р., згідно якого їх ринкова вартість станом на 31.05.2025р. складає – 412900,0 гривень без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 201**

Про затвердження Висновку про вартість

частини приміщень спортивного залу

КУ МБК «Молодість», загальною площею 432,88 м2,

розташованої по пр. Шевченка, 13, м. Новий Розділ,

Стрийського району, Львівської області

Розглянувши Звіт про оцінку майна – частина приміщень спортивного залу КУ МБК «Молодість», загальною площею 432,88 м2, розташованої за адресою: Львівська область, Стрийський район., м. Новий Розділ, пр. Шевченка, 13 та Висновок про вартість даного комунального майна від 21.05.2025р., проведеного суб’єктом оціночної діяльності - фізичною особою - підприємцем Бубликом А. Р., для визначення ринкової вартості об’єкта оцінки для розрахунку орендної плати, беручи до уваги позитивну Рецензію про відповідність Звіту вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки майна від 21.05.2025р., проведену рецензентом фізичною особою-підприємцем Монянчином В. І. (Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 4833 від 23.12.2006р., Свідоцтво ФДМУ № 8068 від 02.02.2010р. про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів), керуючись п.19 Методики оцінки об’єктів оренди, затвердженої Постановою КМУ від 10.08.1995 № 629, ст. 12, ст. 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” ст. 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 1 ст. 52 та ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про вартість частини приміщень спортивного залу КУ МБК «Молодість», загальною площею 432,88 м2, розташованої по пр. Шевченка, 13, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області від 21.05.2025р., згідно якого їх ринкова вартість станом на 30.04.2025р. складає – 1622500,0 гривень без ПДВ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 202**

Про намір передачі в оренду вбудованих

нежитлових приміщень на І-му поверсі у

житловому будинку, загальною площею 80,90 м2,

розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ,

Львівської області, шляхом проведення аукціону

З метою ефективного використання майна комунальної власності Новороздільської територіальної громади, беручи до уваги заяву потенційного орендаря щодо наміру оренди вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, беручи до уваги Протокол засідання комісії з питань оренди майна Новороздільської територіальної громади № 43 від 17.06.2025 року, керуючись ст. 6, ст. 12 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, пп.1 п. ”а” ст. 29, ч. 6 ст. 59, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, які включені до переліку Першого типу, за результатами якого може бути підписаний Договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новороздільської територіальної громади.

2. Затвердити умови та додаткові умови відповідно до Оголошення про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні, згідно Додатку.

3. Оприлюднити дане рішення та текст Оголошення на сайті Новороздільської міської ради та в електронно торговій системі **«**Prozorro. Продажі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М. М.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради

від 19.06.2025р. № 202

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про передачу в оренду майна Новороздільської територіальної громади - вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні** | |
| Назва населеного пункту | м. Новий Розділ |
| Назва аукціону | Аукціон (з умовами) з передачі в оренду вбудованих нежитлових приміщень на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Повне найменування орендодавця | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ орендодавця | 04056210 |
| Адреса орендодавця | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, буд. 24 |
| Повне найменування балансоутримувача | Комунальне підприємство "Розділжитлосервіс" Новороздільської міської ради |
| Код за ЄДРПОУ балансоутримувача | 22362258 |
| Адреса балансоутримувача | 81652, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області, вул. Грушевського, 37 |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника Орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди) | Тел. +380937520510 ел. адреса [oktubmw@gmail.com](mailto:oktubmw@gmail.com) звертатись у робочі дні з 9.00 год до 17.00 год |
| **Інформація про об’єкт оренди** | |
| Назва об'єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області |
| Інформація про арешти майна / застави | об’єкт оренди не є під арештом чи заставою |
| Тип переліку | Перелік першого типу |
| Ринкова вартість, грн. без урахування ПДВ | 412900,0 без ПДВ (станом на 31.05.2025р.) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Фотографічне зображення майна | <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20220826-43530> |
| Місцезнаходження об’єкта | Вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, розміщені на І-му поверсі багатоквартирного житлового будинку до якого обладнано окремий вхід. |
| Загальна площа об’єкта, кв. м | 80,90 |
| Корисна площа об’єкта, кв. м | 80,90 |
| Характеристика об’єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ, Стрийського району, Львівської області являють собою нежитлові вбудовані приміщення (кімнати та допоміжні приміщення) для комерційного використання |
| Технічний стан об'єкта оренди | Вбудовані нежитлові приміщення на І-му поверсі у житловому будинку, загальною площею 80,90 м2, розташованого по пр. Шевченка, 5-Б, м. Новий Розділ є в стані придатному до використання, забезпечені електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням. Приміщення входять до складу чотирьохповерхового житлового будинку. Фундамент – залізобетонні блоки. Стіни цегляні. Віконні блоки – металопластикові вікна з решітками, двері зовнішні металеві та дерев’яні внутрішні в задовільному стані та виконують свою функцію. Підлога плитка, стіни, стеля оздоблені. Приміщення обладнано туалетом та умивальником, над входом встановлено дашок. |
| Поверховий план об’єкта | <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20220826-43530> |
| Дата рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 29.05.2025р. |
| Номер рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу | 2301 |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної | Об’єкт оренди не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про стан реєстрації права власності | Право власності зареєстровано |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Об’єкт оренди не має окремих особових рахунків відкритих постачальниками комунальних послуг |
| **Умови та додаткові умови оренди** | |
| Строк оренди | 5 років |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону, грн. | 4954,80 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону із зниженням стартової ціни, грн. | 2477,40 з ПДВ |
| Стартова орендна плата з урахуванням ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, грн. | 2477,40 з ПДВ |
| Цільове призначення об’єкта оренди: можна використовувати майно за будь-яким призначенням або є обмеження у використанні | так, є обмеження |
| Об'єкт оренди може бути використаний за будь-яким цільовим призначенням, крім таких груп цільових призначень (не більше 5 груп із переліку груп цільових призначень, визначених у Додатку 3 до Порядку). Групи цільових призначень, за якими об'єкт не може бути використаний, затверджується рішенням орендодавця як одна із додаткових умов оренди (інформацію про рішення орендодавця див. нижче) | 1. Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.  2. Заклади охорони здоров’я, клініки, лікарні, приватна медична практика.  Аптеки.  Ветеринарні лікарні (клініки), лабораторії ветеринарної медицини, ветеринарні аптеки.  Медичні лабораторії.  3. Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  Торговельні об’єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  4. Бібліотеки. Театри. Кінотеатри, діяльність з кінопоказів  5. Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе. |
| Наявність рішення про затвердження умов та додаткових умов оренди | Так |
| Тип додаткової умови оренди відповідно до абзаців 4-12 п. 54 Порядку | Обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений у додатку 3 Порядку, не більше п’яти груп ( абзац 5 п. 54 Порядку) |
| Рішення орендодавця про затвердження умов та додаткових умов оренди | Рішення виконавчого комітету Новороздільської міської ради № \_\_\_\_ від 19.06.2025р. |
| Згода на передачу майна в суборенду відповідно до п.169 Порядку | Передача майна в суборенду не передбачається |
| Погодинне використання майна | Не передбачене |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Розмір авансового внеску (одна місячна орендні плати), грн. з ПДВ. | Сплачується на підставі абз. 3, п. 2 Постанови КМУ від 27.05.2022р. № 634 |
| Страхування Орендарем об’єкта оренди на користь Балансоутримувача | Страхова вартість вказана у проекті Договору оренди |
| **Інформація про аукціон та його умови** | |
| Дата аукціону | Дата аукціону 08.07.2025 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. |
| Спосіб аукціону | Електронний аукціон |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні | Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні 07.07.2025 року, встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону |
| Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону, грн | 49,55 |
| Розмір гарантійного внеску, грн | 9909,60 |
| Розмір реєстраційного внеску, грн | 800,0 |
| Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій | 4 |
| Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків | <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних та гарантійних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти | Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та гарантійного внесків в національній валюті на казначейські рахунки за такими реквізитами::  Одержувач: ГУК Львiв/Новороздільська тг/  код. 21082400  Рахунок № UA858999980314060593000013937 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внесків) Банк одержувача: Казначейство України  Код ЄДРПОУ 38008294 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що)  Переможець аукціону здійснює перерахування авансового внеску та орендної плати на рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:  Одержувач: виконавчий комітет Новороздільської міської ради  Рахунок № UA208201720355109052001040928  (для перерахування орендної плати та авансового внеску) Банк одержувача: УДКСУ у Миколаївському р-ні, Львівської області  Код ЄДРПОУ 04056210 Призначення платежу: (обов’язково вказати за що) |
| Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | 25 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду |
| Проект договору | Додається до цього оголошення |
| **Інша додаткова інформація** | |
| Чи зобов’язаний орендар компенсувати витрати, пов’язані з проведенням незалежної оцінки | Так |
| Сума компенсації витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки, грн. без ПДВ | 2000,0 |
| Чи має орендар компенсувати балансоутримувачу сплату земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди (будівля, її частина або споруда, до складу якої входить об'єкт оренди) | Так |
| **Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку міститься за посиланням:** | |
| <https://sales.tsbgalcontract.org.ua/asset_rent/RGL001-UA-20220826-43530> | ID об'єкту:  RGL001-UA-20220826-43530 |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 203**

Про надання дозволу

на проведення благоустрою території

Розглянувши звернення мешканців будинку, м. Новий Розділ, бульвар Довженка, 2, щодо надання дозволу на проведення благоустрою території, за адресою м. Новий Розділ, бульвар Довженка, 2, а саме облаштування майданчика з твердим покриттям, відповідно до ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”, ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», «Правил благоустрою населених пунктів Новороздільської територіальної громади» затверджених рішенням сесії Новороздільської міської ради № 1261 від 24.11.2022р., ст. 30, ст. 40 ст. 59, ч.1 ст. 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл мешканцям будинку, м. Новий Розділ, бульвар Довженка, 2, на проведення благоустрою території для влаштування майданчиків з твердими покриттям за адресою м. Новий Розділ, бульвар Довженка, 2, (схема додається).

2. Зобов’язати мешканців будинку, м. Новий Розділ, бульвар Довженка, 2, проводити роботи з благоустрою території після отримання дозволу на порушення об’єкта благоустрою (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новороздільської міської ради).

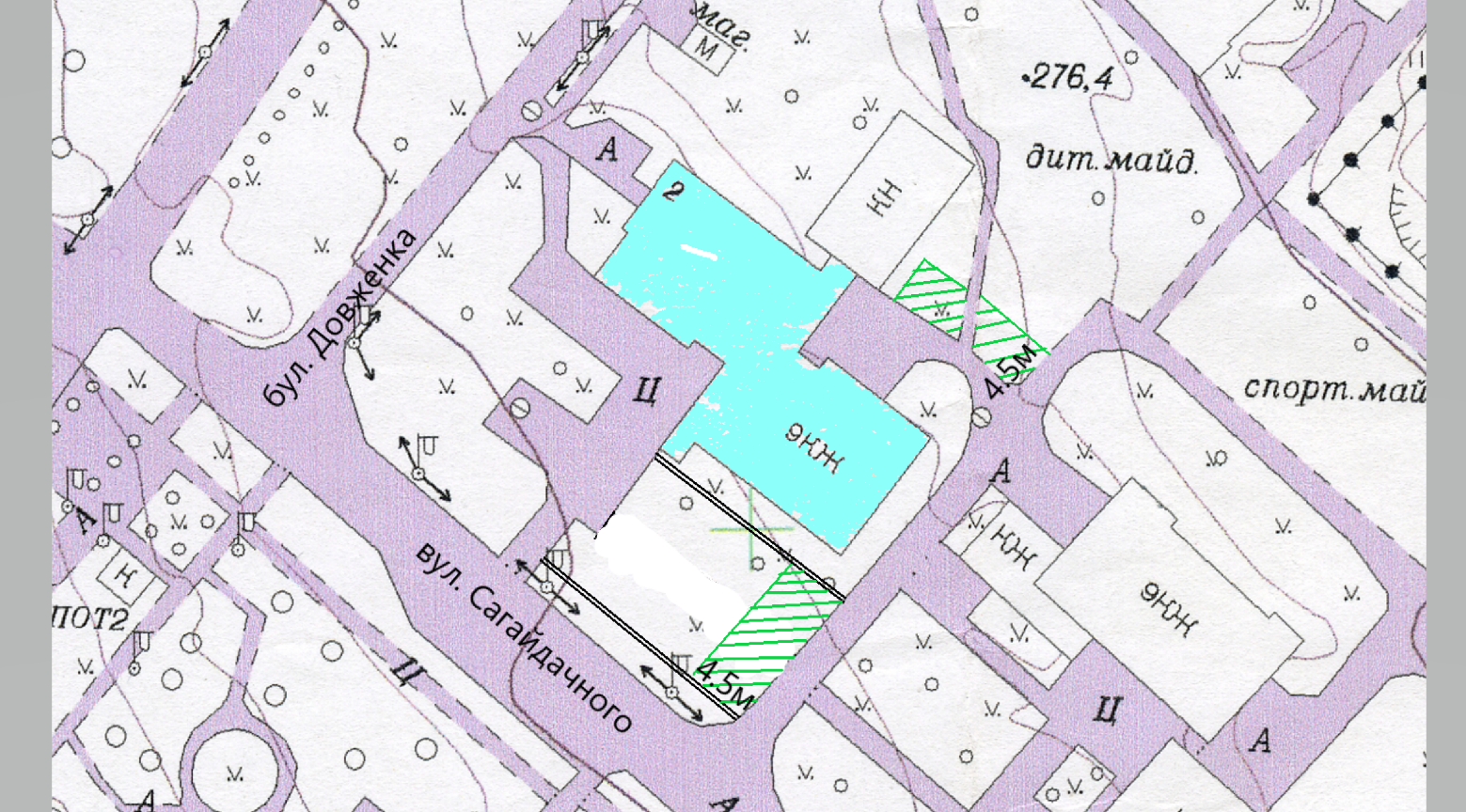
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоуса А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток до рішення виконавчого

комітету № 203 від 19.06.2025 року

**Схема благоустрою бульвар Довженка, 2**



Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 204**

Про надання дозволу на проведення

благоустрою на території Новороздільської

територіальної громади

Розглянувши звернення генерального директора ТОВ «Палац Розділ» про надання дозволу на ознакування локальних туристичних маршрутів шляхом встановлення 40 інформаційних стендів на території палацово - паркового комплексу Жевуських - Лянцкоронських та селища Розділ та 3 дорожніх вказівників з метою ефективного запуску туристичного сезону 2025 у селищі Розділ, відповідно до п.п.4.4.1п.4 «Правил благоустрою населених пунктів Новороздільської територіальної громади», затверджених рішенням Новороздільської міської ради від 24.11.2022р. № 1261, ч. 2 ст.10, ст.ст. 12, 13, 20, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ч. 2 ст.11 Закону України «Про туризм», п.п. 7 п. «а» ст.30, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новорозділької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл генеральному директору ТОВ «Палац Розділ», Ганні Гаврилів, на проведення благоустрою на території Новороздільської територіальної громади, а саме: на встановлення 40 інформаційних стендів на території палацово - паркового комплексу Жевуських - Лянцкоронських та селища Розділ, та 3 дорожніх вка**з**івникі**в** «Мандри Роздільські» на території Новороздільської територіальної громади, згідно додатків 1, 2, 3 .

2. Зобов’язати генерального директора ТОВ «Палац Розділ», Ганну Гаврилів, проводити роботи з благоустрою території після отримання дозволу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління житлово-комунального господарства (Білоус А.М.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

|  |
| --- |
| Додаток1  до рішення виконком  № 204 від 19.06.2025р. |
|  |

**Опис до схеми - Маршрут №1 «Палац» (20 одиниць інформаційних стендів)**

1. Генеральний план палацово – паркового комплексу з нанесеними історичними спорудами, мережею доріжок та пронумерованими об’єктами.
2. Родина власників та засновників Czerniejewski v. Czerniejowski h. Korczak;
3. Ревуські - Жевуські та палац у Франкополі. Жевуські на Роздолі. Нащадки по Станіславу та Анні Жевуським;
4. Родина Лянцкоронських в Роздолі;
5. Лянцкоронські – золота доба Роздолу. ІІ Водзіславська гілка родини Лянцкоронських;
6. Чотири етап будівництва палацу;
7. Архітектори та будівничі палацу;
8. Розкішні історичні інтер’єри. Втрачені елементи палацу в Роздолі;
9. Роздільський парк. Віхи історії;
10. Український Лувр в Роздолі;
11. Художник Яцек Мальчевський та Розділ;
12. Бібліотека палацу Розділ;
13. Кароліна Лянцкоронська – жінка, що «вийшла заміж за науку»;
14. Кароль-Антоні Лянцкоронський – золота доба Роздолу;
15. Родина Кароля Лянцкоронського;
16. Колишній лямус-скарбець – архів / клуб на території палацового комплексу;
17. Господарча частина та форналі;
18. Оранжерея/оранжереї в Роздолі;
19. Будинок садівника та гостьовий будиночок;
20. Споруда Офіцини №2.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

|  |
| --- |
| Додаток2  до рішення виконком  № 204 від 19.06.2025р. |
|  |

**Опис до схеми - Маршрут №2 «Розділ – місто на межі» (20 одиниць ознакувальних таблиць)**

1. Підсумовуючий стенд «Мандри Роздільські» з результатами та картою локацій мережі транс-територіальних туристичних маршрутів (на карті представлено контури та назви територіальних громад, транспортні шляхи та маршрути нанесено схематично різними кольорами), назвами маршрутів, логотипами учасників меморандуму та інформаційних партнерів УКФ;
2. Вхідний стенд про маршрут №2 «Розділ – місто на межі» з сучасною / історичною картою міста та нанесеними на неї локаціями розташування туристичних стендів (стенди пронумеровано на мапі);
3. Стара школа;
4. Перша згадка про Розділ як місто на межі та його засновників рід Чернейовських;
5. Маґдебурзьке право та герб Роздолу;
6. Роздільські ремесла впродовж століть;
7. Історичні вулички Роздолу (стенд 1);
8. Історичні вулички Роздолу (стенд 2);
9. Дерев'яна та кам’яна церкви Успіння Пресвятої Богородиці, дзвіниця церкви та історія давнього дзвону;
10. Будинок Івана-Мар’яна Кревецького;
11. Великий млин (млини Жевуських та Лянцкоронських у Роздолі - до історії створення споруд);
12. Люди Роздолу (фото-художниця Броніслава Шиховська);
13. Будинок родини Цукербергів;
14. Комплекс споруд монастиря оо. Кармелітів Черевичкових XVII-ХХI ст. та костел св. Трійці№
15. Монастирський комплекс та будівля школи при монастирі;
16. Дім опіки при монастирі;
17. Синагога;
18. Гебрейський цвинтар;
19. Християнський цвинтар;
20. Роздільська броварня.

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ

|  |
| --- |
| Додаток3  до рішення виконком  № 204 від 19.06.2025р. |
|  |

**Опис до схеми -** **Вхідні інформаційні стенди (5 одиниць інформаційних стендів)**

Мандри Роздільські – Х км. (5 інформаційних вказівників на шляху до палацу Лянцкоронських – Жевуських у Роздолі),

в т.ч.

2 одиниці – при повороті з автошляху міжнародного значення Київ – Чоп на Розділ,

1 одиниця – на кільці в селі Березина (на шляху від Стрийської траси до Роздолу),

2 одиниці – при повороті до палацу на шляху районного значення в напрямку на Новий Розділ)

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 205**

Про затвердження положення та складу місцевої комісії

з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції

з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію

публічного інвестиційного проекту із забезпечення

житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування

Відповідно порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» керуючись ст. 40, ч.6   
ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Затвердити Положення про комісію з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – Комісія) ( додаток 1).

2.Затвердити склад Комісії ( додаток 2).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

№ 205 від 19.06.2025 р.

**Положення**

про місцеву комісію з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції

з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію

публічного інвестиційного проєкту із забезпечення

житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування

1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції у 2025 році з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі-комісія) є консультативно-дорадчим органом, персональний склад та положення якої затверджується рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 №284 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 18.02.2025 №270 «Про затвердження показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (розрахований станом на 01.01.2025 року)», цим положенням, рішеннями Новороздільської міської ради, виконавчого комітету Новороздільської міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно правовими актами.

3. До повноважень комісії належить:

3.1. Визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n14), з урахуванням умов, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n17) Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4059-20) місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 №284 (далі - Порядку та умов), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням [пункту 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n41) цих Порядку та умов;

3.2. Формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

3.3. Подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету Новороздільської міської ради щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

3.4. Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

3.5. Проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених [пунктом 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n130) Порядку та умов;

3.6. Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Після отримання виконавчим комітетом Новороздільської міської ради від Львівської обласної державної адміністрації (військової адміністрації) копії рішення/розпорядження про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n14)  Порядку та умов, комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

4.1. [Акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n156) за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

4.2. Звіт про оцінку майна;

4.3. Фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4.4. Копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

4.5. Довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

4.6. Згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

4.7. Рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки.

Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у [підпункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов, обов’язково подаються документи, визначені в [абзацах восьмому - десятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема, шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

5. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (зокрема рідних) і двох батьків-вихователів за такою формулою:

ГВЖ = (21 **×** 12 + 10 + (10 **×** N**і**)) х В**г** **×** К**м**,

де    ГВЖ - гранична вартість житла;

21-21 кв. метр загальної площі на кожну рідну дитину, дитину-вихованця та кожного з батьків-вихователів;

12 - кількість осіб (дітей та батьків-вихователів);

10 - 10 кв. метрів загальної площі на сім’ю;

(10 **×** N**і**) - додаткові 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, N**і** - кількість дітей з інвалідністю;

В**г** - вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому буде придбано житло для дитячого будинку сімейного типу;

К**м** - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для мм. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова, обласних центрів і адміністративних центрів територіальних громад.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку. Для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, визначених у [підпункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n79) пункту 11 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції, застосовується вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, у якому буде придбане житло для дитячого будинку сімейного типу, відповідно до нормативно-правових актів Мінрозвитку, чинних на дату прийняття місцевою комісією рішення про придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, прийнятого у 2024 році відповідно до вимог [Порядку та умов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n14) надання субвенції, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 № 615.

У разі придбання житла для дитячого будинку сімейного типу враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

6. У разі придбання житла для створення нових дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції у 2025 році, загальна площа якого перевищує 262 кв. метри (без урахування додаткових 10 кв. метрів на кожну дитину з інвалідністю), витрати, пов’язані з перевищенням зазначених норм, здійснюються за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Витрати з місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, пов’язані з перевищенням зазначених норм, не вважаються співфінансуванням відповідно до умов, передбачених [підпунктом 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/284-2025-%D0%BF#n35) пункту 5 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції.

7. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання.

Засідання комісії може проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Голова комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов’язки тимчасово виконує заступник голови комісії. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

8. Члени комісії:

8.1. Здійснюють свої повноваження на громадських засадах;

8.2. Зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи комісії та прийняття нею рішень;

8.3. Несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та затверджується виконавчим комітетом Новороздільської міської ради. Один примірник протоколу надсилається Львівській обласній державній адміністрації (військовій адміністрації), другий – зберігається у комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Усі прийняті рішення та результати голосування членів комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті комісією рішення.

10. Секретар комісії готує необхідні матеріали для роботи комісії, повідомляє членів комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.

11. Питання не врегульовані даним Положенням, регулюються чинним законодавством.

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконкому

№ 205 від 19.06.2025 р.

1. СКЛАД

місцевої комісії з питань формування пропозицій, щодо потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію

публічного інвестиційного проекту із забезпечення

житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | | |
| Я.В. Яценко | - | міський голова |
| Заступник голови комісії: | | |
| К.А. Ромашина | - | начальник служби у справах дітей Новороздільської міської ради |
| Секретар комісії: | | |
| О.С. Батьковець | - | головний спеціаліст служби у справах  дітей Новороздільської міської ради |
| Члени комісії: | | |
| О.Р. Ганачевська | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| Р.І. Горін | - | начальник юридичного відділу Новороздільської міської ради |
| А.М. Білоус | - | начальник управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради |
| І.П. Мельник | - | начальник відділу архітектури та містобудування управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради |
| Г.А. Калінчук | - | начальник управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| І.І. Ричагівський | - | начальника фінансового управління Новороздільської міської ради |
| Г.А. Садова | - | директор Новороздільського центру надання соціальних послуг Новороздільської міської ради |
| І. М. Климимшин-Марків | - | завідувач відділенням соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у СЖО та потребують сторонньої допомоги Новороздільського центру надання соціальних послуг |
| Г.Ю. Панчишин | - | начальник відділу освіти Новороздільської міської ради |
| Г.Я. Прийма-Худяк | - | начальник відділу Центр надання адміністративних послуг |

Керуючий справами виконкому Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 206**

Про надання статусу дитини позбавленої

батьківського піклування

*(персональні дані* р.н.

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/137 від 18.06.2025 року про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані* р.н.., та додані документи, на підставі свідоцтва про смерть *(персональні дані* серія І-СГ №740909 видане 01.06.2024 року Виконавчим комітетом Новороздільської міської ради та витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин Грицика Івана Володимировича № 20250311-1786 від 11.03.2025, сформованого Міністерством внутрішніх справ України, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п. 22, п. 24 Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані*

2. Службі у справах дітей забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані* р.н. до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 207**

Про встановлення піклування над дитиною

позбавленою батьківського піклування

*(персональні дані)* р.н

Розглянувши заяву № Г-43 від 12.06.2025 року *(персональні дані)* , 02.11.1984 р.н., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/138 від 18.06.2025 рокупро доцільність встановлення піклування над дитиною позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* р.н та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 40, п. 41, п. 42 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п. п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. піклувальником над дитиною позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

2. Призначити *(персональні дані)* р опікуном над майном дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 208**

Про надання статусу дитини позбавленої

батьківського піклування

*(персональні дані)* р.н

Розглянувши подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/140 від 18.06.2025 року про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н., та додані документи, на підставі свідоцтва про смерть батька *(персональні дані)*  серія І-СГ № 774400 видане 11.06.2025 повторно Миколаївським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Стрийському районі Львівської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про наявність у матері дитини, *(персональні дані)* тривалої хвороби, яка перешкоджає виконанню батьківських обов’язків №107 виданий КНП «Новороздільська міська лікарня». Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», п. 22, п. 24 Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)*  р.н.

2. Службі у справах дітей забезпечити здійснення контролю за дотриманням прав дитини позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. до досягнення повноліття.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Ярину Яценко.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 209**

Про встановлення опіки над дитиною

позбавленою батьківського піклування

*(персональні дані)* р.н

Розглянувши заяву № Є-48 від 17.06.2025 року *(персональні дані)* р.н., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/142 від 19.06.2025 рокупро доцільність встановлення опіки над *(персональні дані)* Марією Ярославівною, 11.09.2014 р.н та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 40, п. 41, п. 42, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п. п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. опікуном над дитиною позбавленою батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

2. Призначити *(персональні дані)* р.н. опікуном над майном дитини, позбавленої батьківського піклування *(персональні дані)* р.н.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 210**

Про встановлення опіки над дітьми

позбавлених батьківського піклування

*(персональні дані)* р.н.. та

*(персональні дані)* р.н.

Розглянувши заяву № М - 46 від 13.06.2025 року *(персональні дані)* р.н., висновок служби у справах дітей Новороздільської міської ради № 01-15/17/139 від 18.06.2025 рокупро доцільність встановлення опіки над дітьми позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. та *(персональні дані)* р.н та відповідність його інтересам дитини, беручи до уваги інші матеріали по справі, відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. Сімейного кодексу України, ст. ст. 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного Кодексу України, п. 40, п. 41, п. 42, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», п. п. 4 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

В И Р І Ш И В:

1. Призначити *(персональні дані)* р.н. опікуном над дітьми позбавлених батьківського піклування *(персональні дані)* р.н. та *(персональні дані)*  р.н.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 211**

Про надання дозволу на укладення договору

купівлі-продажу (відчуження), квартири №

*(персональні дані) (персональні дані)*

Стрийський район, Львівська область

Розглянувши заяви *(персональні дані)* № 3191 від 29.05.2025 року, *(персональні дані)* року, *(персональні дані)* року та *(персональні дані)* року про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу (відчуження) квартири №*(персональні дані)* , Стрийського району, Львівської області, яка на праві спільної часткової власності (по 1/6 частки) належить неповнолітньому *(персональні дані)* р.н., неповнолітньому *(персональні дані)* р.н., та неповнолітньому *(персональні дані)*  р.н., враховуючи подання служби у справах дітей Новороздільської міської ради №01-15/17/136 від 18.06.2025 року, витяг з протоколу комісії з питань захисту прав дитини Новороздільської міської ради № 6 від 18.06.2025 року та інші матеріали по справі, відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, п.66, п.67 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.08р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ч.4 ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пп. 4 п. «б» ч.1 ст. 34, ч.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл *(персональні дані)* на укладання договору купівлі-продажу (відчуження) квартири №*(персональні дані)*, Стрийського району, Львівської області, яка на праві спільної часткової власності (по 1/6 частки) належить неповнолітньому *(персональні дані)* р.н., неповнолітньому *(персональні дані)*.н., та неповнолітньому *(персональні дані)* р.н., за умови одночасного придбання на ім’я неповнолітнього *(персональні дані)* р.н., неповнолітнього *(персональні дані)* р.н., та *(персональні дані)*  р.н., частки в квартирі №*(персональні дані)*, Стрийський район, Львівська область не меншої, ніж вони володіли у відчужуваній квартирі із забезпеченням права на проживання їх в новопридбаній квартирі та за умови відсутності заборон на вказані житлові приміщення.

2. Надати *(персональні дані)* на укладання договорів купівлі-продажу квартири (відчуження) квартири №*(персональні дані)* Стрийського району, Львівської області та купівлі-продажу (придбання) квартири №*(персональні дані)*, Стрийський район, Львівська область.

3. Виконавчий комітет Новороздільської міської ради покладає всю відповідальність за можливе невиконання умов цього рішення та порушення права на житло та майно дітей на *(персональні дані)*.

4. Зобов’язати *(персональні дані)* після проведення правочину в місячний строк інформувати службу у справах дітей Новороздільської міської ради про виконання покладених зобов’язань та подати копію договору купівлі-продажу житлових приміщень та довідку про склад сім'ї з реєстрацією дітей.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на службу у справах дітей Новороздільської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 212**

Про надання одноразової матеріальної допомоги

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 17 червня 2025 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до ст. 52, ч.6 ст.59, ст.73 п.п.1. п „а” ч. 1 ст. 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мешканцям громади згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **74900 грн. 00 коп**. (Сімдесят чотири тисячі дев’ятсот гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 212 від 19.06.2025р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Равлик Олена Лаврентіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Коцюба Петро Станіславович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Хемич Юлія Романівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Шаран Галина Адамівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Чистякова Марія Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 6 | *(персональні дані)* | Клапко Оксана Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
| 7 | *(персональні дані)* | Кулявич Ольга Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 8 | *(персональні дані)* | Батіг Богдан Васильович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 9 | *(персональні дані)* | Куш Галина Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 10 | *(персональні дані)* | Лучишин Любов Романівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 11 | *(персональні дані)* | Бенець Володимир Васильович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 12 | *(персональні дані)* | Шаран Володимир Євгенович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 13 | *(персональні дані)* | Фаберська Ярослава Володимирівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 14 | *(персональні дані)* | Діхтяр Розалія Степанівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 15 | *(персональні дані)* | Галяс Олександра Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 16 | *(персональні дані)* | Кривоніс Валентина Миколаївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
| 17 | *(персональні дані)* | Артиковська Ганна Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 18 | *(персональні дані)* | Труш Галина Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 19 | *(персональні дані)* | Грищук Ольга Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 20 | *(персональні дані)* | Боросовська Дарія Дмитрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 21 | *(персональні дані)* | Пужаковська Надія Йосипівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 22 | *(персональні дані)* | Стружак Марія Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 23 | *(персональні дані)* | Годована Любов Валентинівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 24 | *(персональні дані)* | Скрут Ганна Павлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 600,00 | | |
| 25 | *(персональні дані)* | Сеньковська Мирослава Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 3000,00 | | |
| 26 | *(персональні дані)* | Струк Любов Михайлівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 27 | *(персональні дані)* | Лістратенко Галина Осипівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 4000,00 | | |
| 28 | *(персональні дані)* | Ілечко Марія Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1500,00 | | |
| 29 | *(персональні дані)* | Колосовський Іван Станіславович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 500,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 74900,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 213**

Про надання одноразової допомоги

учасникам бойових дій і військовослужбовцям

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 17 червня 2025 року, враховуючи комплексну Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій і військовослужбовцям згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І.М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **62000** грн. 00 коп. (Шістдесят дві тисячі гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 213 від 19.06.2025р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Забавчук Яромир Ігорович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 25000,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Присяжний Роман Ярославович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 10000,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Пстрій Іван Михайлович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 2000,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Мелешко Роман Андрійович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Мокрик Володимир Ігорович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 20000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 62000,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 214**

Про надання одноразової допомоги сім’ям

учасників бойових дій і військовослужбовців

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 17 червня 2025 року, враховуючи комплексну Програму підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім’ям учасників бойових дій і військовослужбовців, згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу фінансово-бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Дерефінці М. І.провести видатки з бюджету міської ради в сумі **70000** грн. 00 коп. (Сімдесят тисяч гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 214 від 19.06.2025р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Гірняк Анна Іванівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 20000,00 | | |
| 2 | *(персональні дані)* | Шемечко Марія Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 20000,00 | | |
| 3 | *(персональні дані)* | Феденьків Надія Петрівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 4 | *(персональні дані)* | Городецька Марія Федорівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 5 | *(персональні дані)* | Шелудько Ольга Ярославівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 6 | *(персональні дані)* | Заремба Галина Олексіївна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 7 | *(персональні дані)* | Бурка Оксана Василівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
| 8 | *(персональні дані)* | Васьо Марія Володимирівна | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 5000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 70000,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 215**

Про надання одноразової допомоги

учасникам бойових дій в Афганістані

Розглянувши заяви громадян, висновки комісії з питань соціального захисту населення від 17 червня 2025 року, враховуючи програму соціального захисту населення на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до п.п.1 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій в Афганістані, згідно з Додатком.

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі **1000** грн. 00 коп. (Одна тисяча гривень 00 коп.**)** по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№ 215 від 19.06.2025р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Рахунок** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | | **Ідентифікаційний номер** | | **Серія та номер паспорта** | | **Адреса** | **Сума грн.** | | |
| 1 | *(персональні дані)* | Розлуцький Іван Олексійович | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | | *(персональні дані)* | 1000,00 | | |
|  | ВСЬОГО |  | | | | | | | 1000,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 216**

Про надання матеріальної допомоги

Каліновіч Катерині Михайлівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Каліновіч Катерині Михайлівні (проживає: *(персональні дані)*  Львівської області ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, який помер 15 травня 2025 року і до дня смерті проживав за адресою: *(персональні дані)*, Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1752 від 29 лютого 2024 року "Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Каліновіч Катерині Михайлівні на поховання *(персональні дані)*  сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 217**

Про надання матеріальної допомоги

Владковській Ользі Романівні

на поховання *(персональні дані)*

Розглянувши заяву Владковської Ольги Романівни (проживає*(персональні дані)*  ) про надання їй допомоги на поховання *(персональні дані)*, яка померла 1 квітня 2025 року і до дня смерті проживала за адресою: *(персональні дані)*, Львівської області відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007р. "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого ", рішення сесії Новороздільської міської ради №1752 від 29 лютого 2024 року "Про затвердження Положення про порядок надання допомоги на поховання", висновку комісії з питань соціального захисту населення, пп.4 п"а" ч. 1 ст. 34, ст.52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новороздільської міської ради.

Вирішив :

1. Надати матеріальну допомогу Владковській Ользі Романівні на поховання *(персональні дані)* в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень .

2. Начальнику фінансового управління Ричагівському І.І. профінансувати, а начальнику відділу соціальних виплат та бухгалтерського обліку Дерефінці М.І. провести видатки з бюджету міської ради в сумі 6056,00 (шість тисяч п’ятдесят шість грн. 00 коп.) гривень по коду функціональної класифікації 0813242.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯРИНА ЯЦЕНКО



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 218**

Про затвердження подання опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)* у разі визнання її

недієздатною в судовому порядку

Розглянувши подання опікунської ради № 144/VII від 18.06.2025 року про доцільність призначити *(персональні дані)*.н., що проживає без реєстрації по *(персональні дані)*, Стрийського р-ну, Львівської області, про можливість призначити його опікуном родички – *(персональні дані)*  р.н., яка потребує постійного стороннього догляду, у разі визнання її недієздатною в судовому порядку, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити подання опікунської ради № 144/VII від 18.06.2025 року про доцільність призначити *(персональні дані)* опікуном його родички – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання її недієздатною в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Царик О.П.

Міський голова ЯРИНА Яценко

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 144/VII від 18 червня 2025 року

**ПОДАННЯ**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., що проживає по *(персональні дані)* Стрийського р-ну Львівської області, про можливість призначити опікуном його родички – *(персональні дані)* н., яка є*(персональні дані)*», та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60, 75 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

Призначити *(персональні дані р.)*.н., опікуном його родички - *(персональні дані)*  р.н., яка є інвалідом першої групи з дитинства, підгрупа «А», у разі визнання *(персональні дані)* недієздатною в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**



**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я**

19 червня 2025 року  **м. Новий Розділ** **№ 219**

Про затвердження подання опікунської ради

про доцільність призначення *(персональні дані)*

опікуном *(персональні дані)* у разі визнання його

недієздатним в судовому порядку

Розглянувши подання опікунської ради № 143/VІІ від 18.06.2025 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., що проживає *(персональні дані)*, Львівської обл., Стрийського р-ну опікуном його брата – *(персональні дані)* р.н., який є інвалідом з дитинства ІІ групи у разі визнання його недієздатним в судовому порядку, відповідно до пункту 2.1, пунктів 3.1 - 3.3 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статтей 60, 62 Цивільного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити подання опікунської ради № 143/VІІ від 18.06.2025 року про доцільність призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його брата – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання його недієздатним в судовому порядку.

2. *(персональні дані)* звернутися до Миколаївського районного суду із відповідною заявою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову опікунської ради Оксану Царик.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

****

**УКРАЇНА**

**НОВОРОЗДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ОПІКУНСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24, тел. факс (8-03261) 2-44-78, 2-44-24, 2-24-97**  **р/рахунок 35413006001333, код ЗКПО 04056210, МФО 825014 ВДК у Миколаївському районі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

№ 143/VII від 18 червня 2025 року

**ПОДАННЯ**

Розглянувши заяву *(персональні дані)* р.н., що проживає *(персональні дані)*, Львівської обл., Стрийського р-ну, про можливість призначити його опікуном брата – *(персональні дані)*  р.н., який є інвалідом з дитинства ІІ групи, та всі додані документи, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України № 34/166/131/88 від 26.05.1999 року, статті 60 Цивільного кодексу України, опікунська рада при виконавчому комітеті Новороздільської міської ради

ВВАЖАЄ ЗА ДОЦІЛЬНЕ

Призначити *(персональні дані)* р.н., опікуном його брата – *(персональні дані)* р.н., у разі визнання *(персональні дані)* недієздатним в судовому порядку.

**Голова опікунської ради Оксана ЦАРИК**

**Секретар опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена СПАС**

Знято - дублікат

**Проєкт № 16 -3**

19 червня 2025 року

Про передачу у приватну власність квартири

комунального житлового фонду, яка належать

Новороздільській міській раді

Розглянувши заяву квартиронаймача житлової квартири, що належить до комунальної власності Новороздільської міської ради, на підставі розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання, відповідно до ч. 1 ст. 2, ст. 3, ч. 2, ч. 3 ст.5 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 396 від 16.12.2009 року, пп. 1, п. «а», ст. 29, ст. 52, ч.6 ст. 59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новороздільської міської ради

В И Р І Ш И В:

1.Передати у приватну власність квартиру комунального житлового фонду квартиронаймачу згідно з Додатком 1.

2. Оформити право власності наймачу на квартиру в м. Новий Розділ, що приватизується безоплатно з надлишковою загальною площею, згідно з Додатком 1 до рішення.

3. Затвердити Розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується, згідно з Додатком 2 до рішення.

4. Відділу комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради (начальник Пасемко Н. А.) підготувати і видати свідоцтво про право власності на житло згідно рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулія М.М.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО**

**Додаток 1**до рішення № \_\_\_\_ від \_\_\_.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**С П И С О К**

**наймачів, яким квартира передається у приватну власність безоплатно з надлишковою загальною площею**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва вулиці** | **№ буд.** | **№**  **кв.** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Заг.**  **площа** | **Вартість надлишкової заг. площі** |
| **1.** | **проспект**  **Шевченка** | **26** | **78** | **Мельничук Микола Іванович** | **32,7** | **0,31 грн.** |

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**Додаток 2**до рішення № \_\_\_\_ від \_\_\_.06.2025 року

Виконавчого комітету Новороздільської міської ради

**РОЗРАХУНОК   
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується**

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (П) **32,7 кв.м**.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб (М) **1**.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = 1 х 21 + 10 = **31 кв.м.**

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = 32,7 – 31 = **1,7 кв.м.**

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х A = 19,5 х 0,18 грн = **0,31 грн**

\* де А – відновна вартість одного квадратного метра загальної площі, що встановлюється згідно з чинними законодавчими та нормативними актами

Підпис відповідальної за   
 розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святослав БІЛЯК

Підпис наймача, що приватизує квартиру,   
 житлове приміщення у гуртожитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола МЕЛЬНИЧУК

**Керуючий справами виконавчого комітету Анатолій МЕЛЬНІКОВ**

**жит.пл.32,7 кв. м., 1-кім.**