ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 1537

Вик. О.З. Спас

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

„\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Про погодження внесення змін

до Програми соціального захисту населення

на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки

Заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради Калінчук Г.А. про погодження внесення змін Програми соціального захисту населення на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до пп. 1 п. ”а” ч. 1 ст. 27, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Новороздільської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Погодити внесення змін до Програми соціального захисту населенняна 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки **затвердженої рішенням сесії Новороздільської міської ради 19.12.2024 р. № 2104, а саме** Програму соціального захисту населення на 2025 рік прогноз на 2026-2027 роки викласти в новій редакції згідно Додатку.

2.Управлінню соціального захисту населення Новороздільської міської ради (нач. Калінчук Г.А.) подати зміни до Програми на розгляд сесії міської ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мельнікова А.В.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА Ярина ЯЦЕНКО

Додаток

до рішення виконкому

№\_\_\_від 14.08.25р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярина ЯЦЕНКО | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням сесії Новороздільської міської ради  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярина ЯЦЕНКО |

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

**м. Новий Розділ**

**2025 рік**

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Постійна комісія з питань бюджету  та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Володимир ВОЛЧАНСЬКИЙ  \_\_ лютий 2025 року | **Погоджено**  Постійна комісія з питань гуманітарної політики Новороздільської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман МАРТИНЕНКО  \_\_ лютий 2025 року |
| **Погоджено**  Заступник голови, до  компетенції якого належить  програма Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ГАНАЧЕВСЬКА  \_\_ лютий 2025 року | **Погоджено**  Начальник  фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор РИЧАГІВСЬКИЙ  \_\_ лютий 2025 року |
| **Погоджено**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ГІЛКО  \_\_ лютий 2025 року | **Розробник програми**  Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНЧУК  \_\_ лютий 2025 року |

**м. Новий Розділ**

**2025 рік**

**Проблема на розв’язання якої спрямована Програма,**

**шляхи та засоби її вирішення**

За сучасних умов пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування стає функція соціального захисту населення. Конституція України визначає нашу державу як соціальну. Соціальною є така держава, яка бере на себе зобов’язання піклуватися про соціальну справед­ливість, достаток своїх громадян, їх соціальний захист, і головне її завдання – досягнення суспільного прогресу, який засновується на закріплених правом принципах соціальної рівності, загальної солідарності і взаємної відповідально­сті. Це держава, на якій лежить відповідальність за задоволення соціальних по­треб членів суспільства у сфері культури, освіти, охорони здоров’я, соціального забезпечення, охорони праці, сім`ї.

Органи місцевого самоврядування беруть активну участь у реалізації соціальної політики держави.

Дана програма спрямована, перш за все, на пом’якшення наслідків нинішнього економічного перехідного періоду, на стабільне покращення рівня життя населення, на боротьбу з бідністю, безробіттям, забезпечення достатнього життєвого рівня, особливо для соціально незахищених верств населення.

**Мета програми**

Сприяння вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем найбільш вразливих верств населення.

**Відповідальними за виконання Програми є:**

Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради.

Програма фінансується за рахунок коштів міського бюджету в межах обсягу, затвердженого рішенням сесії міської ради на 2025-2027 роки по КФК 0813242 ”Інші видатки на соціальний захист населення”.

**Шляхами розв’язання проблеми є:**

1. Здійснювати виплати найменш захищеним категоріям громадянам за кошти місцевого бюджету, враховуючи характер надання соціальної підтримки за допомогою наступних заходів:
   1. 1.1. Один раз на рік:

* одноразову допомогу громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
* одноразову допомогу учасникам бойовий дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан;
* адресну допомогу вдовам політв’язня до Дня створення УПА;
* адресну допомогу особам з інвалідністю 1, 2 груп по зору до міжнародного Дня незрячих;
* адресну допомогу особам з інвалідністю по слуху;
* одноразова допомога на поховання;
* матеріальна допомога мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах;

2. Забезпечення покриття витрат, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим соціально вразливим категоріям.

3. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети.

4. Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян.

5. Організація поховання окремих категорій громадян.

**Координація та контроль за виконанням Програми:**

Координацію виконання заходів Програми здійснює управління соціального захисту населення Новороздільської громади.

Контроль виконанням Програми здійснює фінансове управління Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань бюджету та регуляторної політики Новороздільської міської ради, постійна комісія з питань гуманітарної політики.

Міський голова Ярина ЯЦЕНКО

1. **Порядок призначення одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* І категорія- ліквідатори 2200,00 грн.,
* ІІ категорія-ліквідатори 1000,00 грн.,
* ІІ категорія-потерпілі 1000,00 грн.,
* ІІІ категорія-потерпілі 1000,00 грн.,
* Дружинам померлого громадянина із числа ліквідаторів, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою 1800,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги учасникам бойових дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* учасники бойових дій 1000,00 грн.,
* членам сімей загиблих 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової адресної допомоги вдовам політв’язня до Дня створення УПА**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* вдовам політв’язнів 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю 1, 2 груп по зору до міжнародного Дня незрячих**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення, або довідки МСЕК;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* особам з інвалідністю 1 групи по зору 1000,00 грн.,
* особам з інвалідністю 2 групи по зору 1000,00 грн.

**Порядок призначення одноразової допомоги особам з інвалідністю по слуху**

Для отримання виплати потрібно звернутися в управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;
* витяг про місце реєстрації проживання;
* копія пільгового посвідчення, або довідки МСЕК;
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога виплачується в таких розмірах:

* особам з інвалідністю по слуху 1000,00 грн.

**Порядок призначення матеріальна допомога мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах**

Для отримання виплати потрібно звернутися в ЦНАП Новороздільської міської ради з відповідними документами:

* Заява заявника ( законного представника або члена сім’ї);
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України ( законного представника або члена сім’ї);
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті ( законного представника або члена сім’ї);
* витяг про місце реєстрації проживання ( законного представника або члена сім’ї);
* свідоцтво про народження на дітей з інвалідністю віком до 18-ти років;
* довідка про доходи за 6 місяців;
* виписки про хворобу із медичного закладу;
* копія довідки МСЕК, копія медичного висновку на дітей з інвалідністю або копія пільгового посвідчення (для осіб з інвалідністю);
* копія документа що підтверджує факт стихійного лиха (при потребі);
* копія документа, що має особливі заслуги ( в разі наявності);
* копії інших документів, які підтверджують потребу в допомозі;
* акт фактичного проживання (для осіб, які не зареєстровані на території громади);
* інформація про реквізити банківського рахунку.

Допомога надається за рішенням виконавчого комітету Новороздільської міської ради на підставі рішення комісії з окремих питань соціального захисту населення.

1. **Порядок забезпечення інформаційною підтримкою одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети**

В рамках заходів, які організовуються в громаді для підтримки громадян, які перебувають на обслуговуванні в центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та інших пільгових категорій громадян Новороздільської громади, з метою ознайомлення їх з актуальною інформацією про події в громаді та Україні, а також сприяння їхній інтеграції у соціальне життя, забезпечувати вище зазначених громадян щотижнево газетою.

1. **Порядок організації заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян**

Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій згідно плану заходів.

1. **Порядок організації поховання окремих категорій громадян**

На підставі повідомлення уповноважених органів про необхідність поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів управління соціального захисту населення укладає угоду з організацією, яка надає ритуальні послуги, про здійснення поховання. Уповноважена особа УСЗН збирає пакет документів ( лікарське заключення, свідоцтво про смерть ) на підставі яких здійснюється оплата за надані послуги. Документи зберігаються в управління соціального захисту населення в термін визначений законодавством.

**ПАСПОРТ**

**міської (бюджетної ) цільової програми**

**соціального захисту населення**

**на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ініціатор розроблення програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 2. Дата, номер документа про затвердження програми | рішення Новороздільської міської ради № \_\_\_ від \_\_.\_\_.2025 року |
| 3. Розробник програми | Виконавчий комітет Новороздільської міської ради |
| 4. Співрозробники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 5. Відповідальний виконавець програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради |
| 6. Учасники програми | Управління соціального захисту населення Новороздільської міської ради, почесні громадяни, особи з інвалідністю, одинокі громадяни, особи, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадяни похилого віку, учасники бойовий дій, військовослужбовці та члени їх сімей, члени сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, члени сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інші пільгові категорії |
| 7. Термін реалізації програми | 2025-2027 роки |
| 7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) |  |
| 8. Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для реалізації  програми, тис. грн., всього,  у тому числі: | 3084,95 тис.грн. |
| 8.1. коштів міського бюджету  коштів інших джерел (вказати) | 3084,95 тис.грн. |

**Керівник установи   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

тел.: 2-57-50

**Перелік завдань, заходів та показників міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | | | | | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | | | **Очікуваний результат** | |
|  | **2025рік** | **2026 рік** | **2027**  **рік** | | **Джерела\*\*** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2025 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2026 рік** | **Обсяги, тис. грн.**  **на 2027 рік** |  | |
| 1. | Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення | 1. виплата одноразової допомоги громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС | затрат (тис. грн.) | 72,0 | 77,0 | 77,0 | | Управління соціального захисту населення | міський бюджет | 72,0 | 77,0 | 77,0 | Покращення матеріального становища незахищених верств населення | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 53 | 57 | 57 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1358,49 | 1350,88 | 1350,88 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 2. виплата одноразової допомоги учасникам бойовий дій та сім’ям загиблих учасників бойових дій на території республіки Афганістан | затрат (тис. грн.) | 25,0 | 20,0 | 20,0 | | 25,0 | 20,0 | 20,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 25 | 20 | 20 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1000 | 1000 | 1000 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 3. виплата адресної допомоги вдовам політв’язнів | затрат (тис. грн.) | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 3 | 3 | 3 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 4. виплата одноразової допомоги на поховання | затрат (тис. грн.) | 163,512 | 60,56 | 60,56 | | 163,512 | 60,56 | 60,56 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 27 | 10 | 10 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 6056,00 | 6056,00 | 6056,00 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 5. виплата матеріальної допомоги мешканцям Новороздільської громади та особам, зареєстрованим в ІСОІ ВПО на території громади, які опинились в складних життєвих обставинах | затрат (тис. грн.) | 999,44 | 399,44 | 399,44 | | 999,44 | 399,44 | 399,44 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 400 | 200 | 200 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 2498,60 | 1997,20 | 1997,20 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  | 6. виплата адресної допомоги членам УТОС „Біла тростина”, особам з інвалідністю І, ІІ групи по зору | затрат (тис. грн.) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 10 | 10 | 10 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 7. виплата адресної допомоги членам УТОГ | затрат (тис. грн.) | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість заяв | 15 | 15 | 15 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір допомоги(грн.) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
| 2 | 1. Забезпечення підтримки осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян | 1. Організація заходів для соціальної, психологічної реабілітації, адаптації осіб з інвалідністю, одиноких громадян, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, громадян похилого віку, учасників бойовий дій, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей, які потрапили полон, або пропали безвісті та інших пільгових категорій громадян | затрат (тис. грн.) | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість перевезень | 7 | 7 | 7 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 7143 | 7143 | 7143 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 | Соціальна підтримка одиноких громадян та інших пільгових категорій | 1. Забезпечення інформаційної підтримки одиноких громадян, та інших пільгових категорій громадян, які перебувають на обслуговуванні в Новороздільському центрі надання соціальних послуг Новороздільської міської ради та іншим пільговим категоріям громадян Новороздільської громади, а саме придбання міської газети | затрат (тис. грн.) | 99,0 | 99,0 | 99,0 | |  |  | 99,0 | 99,0 | 99,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість одержувачів | 206 | 206 | 206 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 480,6 | 480,6 | 480,6 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  | 1. Організація поховання окремих категорій громадян. | затрат (тис. грн.) | 60,0 | 60,0 | 60,0 | |  |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |  | |
| продукту |  |  |  | |  |  |  |
| Кількість одержувачів | 6 | 6 | 6 | |  |  |  |
| ефективності |  |  |  | |  |  |  |
| Середній розмір оплати(грн.) | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | |  |  |  |
| якості |  |  |  | |  |  |  |
| % позитивно вирішених заяв | 100 | 100 | 100 | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | ВСЬОГО |  |  |  |  | | **1496,95** | **794,0** | **794,0** |
| **Усього на етап або на програму:** | | | | |  | |  | | | **1496,95** | **794,0** | **794,0** |  |  | |  |  |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_ Галина КАЛІНЧУК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми Галина КАЛІНЧУК**

**Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової програми**

**cоціального захисту населення на 2025 та прогноз на 2026-2027 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2025 рік** | **2026 рік** | **2027 рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| **Усього, тис.грн.** | **1496,95** | **794,0** | **794,0** | **3084,95** |
| **у тому числі** |  |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  |  |
| **районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\*** | **1496,95** | **794,0** | **794,0** | **3084,95** |
| **бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування\*\*** |  |  |  |  |
| **кошти небюджетних джерел\*\*** |  |  |  |  |

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів Галина КАЛІНЧУК**

**Відповідальний   
виконавець Програм Галина КАЛІНЧУК**